



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
UNIDAD EJECUTORA DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD JUNÍN
HOSPITAL DE APOYO JUNÍN



PROCESO CAS N° 001-2019-UESJ

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
DE SERVICIOS – CAS DE PROFESIONALES DE LA SALUD,
TÉCNICOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA RED
DE SALUD JUNIN**



I. GENERALIDADES

1.1 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de personas naturales con aptitudes y capacidades necesarias, que reúnan los requisitos mínimos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos del servicio materia de convocatoria.



REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE PROFESIONALES DE LA SALUD, TÉCNICOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS PARA LA UNIDAD EJECUTORA DE SALUD JUNÍN (RED DE SALUD JUNÍN Y HOSPITAL DE APOYO JUNÍN)



HOSPITAL DE APOYO JUNÍN

CÓDIGO	CARGO	CANTIDAD	LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	REMUNERACIÓN MENSUAL	DURACION DEL CONTRATO	META SIAF
001 – RO	ENFERMERA(O)	4	HOSPITAL DE APOYO JUNÍN	S/ 1,700.00	3 meses	0830 – 0008 0830 – 0009 0830 – 0044 0830 – 0089
002 – RO	OBSTETRA	3	HOSPITAL DE APOYO JUNÍN	S/ 1,700.00	3 meses	0830 – 0021 0830 – 0025 0830 – 0069
003 – RO	QUÍMICO FARMACÉUTICO	2	HOSPITAL DE APOYO JUNÍN	S/. 1,700.00	3 meses	0830 – 0044 0830 – 0109
004 – RO	MÉDICO VETERINARIO	1	HOSPITAL DE APOYO JUNÍN	S/. 1,800.00	3 meses	0830 – 0056
005 – RO	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	5	HOSPITAL DE APOYO JUNÍN	S/ 1,000.00	3 meses	0830 – 0009 0830 – 0018 0830 – 0021 0830 – 0056 0830 – 0077
006 – RO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO (LOGÍSTICA)	2	HOSPITAL DE APOYO JUNÍN	S/ 1,000.00	3 meses	0830 - 0049 0830 – 0077
007 – RO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO (ORH)	1	HOSPITAL DE APOYO JUNÍN	S/ 1,000.00	3 meses	0830 – 0008
008 – RO	TÉCNICO EN INFORMÁTICA (ORH)	1	HOSPITAL DE APOYO JUNÍN	S/ 1,000.00	3 meses	0830 – 0056
009 – RO	TÉCNICO EN INFORMÁTICA (USPP)	2	HOSPITAL DE APOYO JUNÍN	S/ 1,000.00	3 meses	0830 – 0002 0830 – 0002
010 – RO	TÉCNICO EN INFORMÁTICA (ADMISIÓN)	1	HOSPITAL DE APOYO JUNÍN	S/ 1,000.00	3 meses	0830 – 0002
011 – RO	TÉCNICO EN INFORMÁTICA (UTI)	2	HOSPITAL DE APOYO JUNÍN	S/ 1,000.00	3 meses	0830 – 0008 0830 – 0018
012 – RO	CHOFER	1	HOSPITAL DE APOYO JUNÍN	S/ 1,000.00	3 meses	0830 - 0089
013 - RDR	ARTESANO	2	HOSPITAL DE APOYO JUNÍN	S/ 930.00	3 meses	0830 - 0106



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
UNIDAD EJECUTORA DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD JUNÍN
HOSPITAL DE APOYO JUNÍN



PROCESO CAS N° 001-2019-UESJ

CÓDIGO	CARGO	CANTIDAD	LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	REMUNERACIÓN MENSUAL	DURACION DEL CONTRATO	META SIAF
MICRO RED DE SALUD CARHUAMAYO						
014 – RO	ENFERMERA(O)	2	C.S CARHUAMAYO	S/ 1,700.00	3 meses	0830 – 0008 0830 – 0009
015 – RO	OBSTETRA	1	C.S. CARHUAMAYO	S/ 1,700.00	3 meses	0830 – 0109
016 – RO	TÉCNICO EN LABORATORIO	1	C.S. CARHUAMAYO	S/ 1,500.00	3 meses	0830 - 0036
017 – RO	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	1	C.S. CARHUAMAYO	S/ 1,000.00	3 meses	0830 – 0021
018 – RO	TÉCNICO EN INFORMÁTICA (USPP)	1	C.S. CARHUAMAYO	S/ 1,000.00	3 meses	0830 – 0002
019 – RO	TÉCNICO EN INFORMÁTICA (UTI)	1	C.S. CARHUAMAYO	S/ 1,000.00	3 meses	0830 – 0035
MICRO RED DE SALUD ULCUMAYO						
020 – RO	OBSTETRA	1	C.S. ULCUMAYO	S/ 1,800.00	3 meses	0830 – 0025
021 – RO	PSICOLOGO	1	C.S. ULCUMAYO	S/ 1,800.00	3 meses	0830 – 0044
022 – RO	TÉCNICO EN LABORATORIO	1	C.S. ULCUMAYO	S/ 1,600.00	3 meses	0830 – 0109
023 – RO	TÉCNICO EN INFORMÁTICA (USPP)	1	C.S. ULCUMAYO	S/ 1,100.00	3 meses	0830 – 0002
024 – RO	TÉCNICO EN INFORMÁTICA (UTI)	1	C.S. ULCUMAYO	S/ 1,100.00	3 meses	0830 – 0018
025 – RO	CHOFER	1	C.S. ULCUMAYO	S/ 1,000.00	3 meses	0830 – 0077
026 – RO	OBSTETRA	1	P.S. TAMBOS	S/ 2,000.00	3 meses	0830 – 0027
027 – RO	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	1	P.S. TAMBOS	S/ 1,100.00	3 meses	0830 – 0060
MICRO RED DE SALUD JUNÍN						
028 – RO	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	1	P.S. ACANCOCHA	S/ 1,000.00	3 meses	0830 – 0011
029 – RO	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	1	P.S. PARI	S/ 1,000.00	3 meses	0830 - 0027
030 - RDR	CHOFER	1	C.S. ONDORES	S/ 930.00	3 meses	0830 - 0106

1.2 Entidad Convocante

Nombre : Hospital de Apoyo Junín
RUC N° : 20185679111

1.3 Domicilio Legal

Jirón Sáenz Peña N° 650 – O

1.4 Fuente de Financiamiento

Recursos Ordinarios
Recursos Directamente Recaudados



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
UNIDAD EJECUTORA DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD JUNÍN
HOSPITAL DE APOYO JUNÍN



PROCESO CAS N° 001-2019-UESJ

1.5 Dependencia Encargada de Realizar el Proceso de Contratación

Conformar la Comisión Evaluadora del Proceso de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) de la Unidad Ejecutora 407 Salud Junín (Red de Salud Junín y Hospital de Apoyo Junín), para el año fiscal 2019, conformada mediante Resolución Directoral N° 008-2019-UESJ/ORH, de fecha 23 de enero del 2019, la misma que está conformada por los siguientes servidores:

MIEMBROS TITULARES

Lic. Adm. Percy RIOS LOZANO	Presidente
C.P.C. Javier CONDOR CONDEZO	Secretario
Lic. Enf. Mary Luz TORRES CHAVEZ	Miembro

MIEMBROS SUPLENTE

M.C. Epifanio Saúl ROJAS ESPINOZA	Presidente
Tec. Cont. Richar Walter MARTIN VALDEZ	Secretario
Obst. Félix Ronald ESTRELLA MARCELO	Miembro

1.6 Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2019.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil.
- Decreto Supremo N° 040-2014-PCM – Reglamento General de la Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil.
- Ley N° 25842, Ley General de Salud.
- Ley N° 27669, se promulgó la Ley del Trabajo de la Enfermera (o).
- Ley N° 27853, Ley de Trabajo de la Obstetrix.
- Ley N° 28561, Ley del Técnico Asistencial.
- Ley del Código de Ética de la Función Pública - Ley N° 27815.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

1.7 Justificación.

Para el cumplimiento de los objetivos estratégicos de los Servicios Básicos de la Unidad Ejecutora de Salud Junín (Red de Salud Junín y Hospital de Apoyo Junín), por lo cual debe contar con personal capacitado y competente, que asuman los riesgos y las exigencias que la vida moderna propone, además de fortalecer y reforzar la calidad de los servicios de atención en el Establecimiento de Salud y la Sede administrativa.

1.8 Alcance y Responsabilidad

La presente es de alcance obligatorio para su cumplimiento por parte de la Comisión que lleva acabo el Concurso CAS, así como a todos los postulantes que se presenten a dicho Concurso. Las personas designadas como integrantes de la Comisión, serán las mismas para todos los actos del concurso y su condición de miembros de la Comisión, implica asistencia obligatoria a todas sus actividades.

La inasistencia a las fases de evaluación, de cualquiera de los miembros de la Comisión se deberá dejar sentada en actas, prescindiéndose de su presencia, de acordar el Comité, en las fases posteriores del proceso.





PERÚ

Ministerio de Salud

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
UNIDAD EJECUTORA DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD JUNÍN
HOSPITAL DE APOYO JUNÍN



PROCESO CAS N° 001-2019-UESJ

II. PERFIL DEL PUESTO

CARGO:

- ✓ **CÓDIGO: 001 – RO / ENFERMERA(O) – H.A.J.**
- ✓ **CÓDIGO: 014 – RO / ENFERMERA(O) – C.S. CARHUAMAYO**

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional de Licenciado en Enfermería. - Resolución de Termino de SERUMS. - Constancia de Habilitación profesional vigente (Original). - Contar con RUC (Vigente). - Currículo descriptivo y documentado, con la información solicitada.
Experiencia laboral	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia mínima de 02 años incluyendo SERUMS.
Conocimientos mínimos para el puesto o cargo	<ul style="list-style-type: none"> - Acreditar estudios de Especialidad en Crecimiento y Desarrollo. - Capacitación o actividades de actualización profesional mínima de 50 horas o 3 créditos de preferencia en Inmunizaciones, Cadena Frio, Crecimiento y Desarrollo, Estimulación Temprana, Desnutrición Crónica y Anemia infantil. - Constancias de capacitación (en relación al área que postula) de los últimos tres (03) años.
Conocimientos complementarios para el puesto o cargo (Deseable)	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point e Internet a nivel básico. - Manejo de idioma inglés a nivel básico.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de Análisis. - Planificación y organización. - Mejora Continua. - Innovación - Iniciativa. - Pro activo. - Probidad y transparencia en su gestión. - Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión.
REMUNERACION	S/ 1,700.00 SOLES
DURACION DEL CONTRATO	03 meses (192 Horas por mes)
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS ORDINARIOS (RO)



CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Administrar la vacunación oportuna de los niños de cinco años.
- b) Garantizar el correcto manejo de la cadena frio.
- c) Realizar el seguimiento de los niños menores de cinco años en cumplimiento del calendario de vacunación.
- d) Verificar y consolidar la información operacional mensual de las actividades de inmunizaciones.
- e) Atender en la vacunación de todo grupo etario de nuestra jurisdicción.
- f) Realizar las atenciones integrales de Enfermería en Crecimiento y Desarrollo.
- g) Elaborar el plan de trabajo, según la necesidad del servicio.
- h) Realizar el seguimiento a los niños usuarios del servicio, inasistentes al Crecimiento y desarrollo, suplementación de MMN, anemia, enfermedades prevalentes de la infancia, etc. A través de visitas domiciliarias.
- i) Gestionar la entrega de los insumos y/o suplementos necesarios en la atención al usuario.
- j) Participar en el diseño, organización y ejecución de las actividades preventivo-promocionales a nivel individual y colectivo en el ámbito de competencia.
- k) Participar en las actividades de información, educación, comunicación y orientación a los usuarios.
- l) Absolver consultas de carácter técnico asistencial y/o administrativo en el ámbito de competencia y emitir el informe correspondiente.
- m) Capacitar, entrenar y supervisar al personal a su cargo para el desempeño de las funciones asistenciales del servicio.
- n) Respetar y hacer respetar los derechos del usuario en el marco de la política de humanización de la atención de salud y normas vigentes.
- o) Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
UNIDAD EJECUTORA DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD JUNÍN
HOSPITAL DE APOYO JUNÍN



PROCESO CAS N° 001-2019-UESJ

- p) Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
- q) Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
- r) Gestionar y garantizar los insumos para la vacunación en el Hospital y Red Junín (Biólogos y jeringas), a través de la coordinación con el sub almacén de medicamentos de la Red Junín, DIRESA, etc.
- s) Monitorizar a través de los Kardex los ingresos y calidad de biológicos y jeringas.
- t) Lecturar los Data Loger del Hospital y establecimiento de salud de la Red Junín para verificar la adecuada cadena frío en los biológicos.

Verificar y consolidar la información operacional mensual de las actividades de inmunizaciones.

Cumplimiento de los indicadores de Convenios de Gestión, FED – AP ENDIS, POI y demás que se les asigne.

- v) Disponer de forma inmediata sus servicios a fin de cumplir con la transferencia de pacientes a otros establecimientos de salud.
- w) Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

CARGO:

- ✓ **CÓDIGO: 002 – RO / OBSTETRA – H.A.J.**
- CÓDIGO: 015 – RO / OBSTETRA – C.S. CARHUAMAYO.**
- CÓDIGO: 020 – RO / OBSTETRA – C.S. ULCUMAYO.**
- CÓDIGO: 026 – RO / OBSTETRA – P.S. TAMBOS.**

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional de Obstetra. - Resolución de término de SERUMS. - Constancia de Habilitación profesional vigente (Original). - Contar con RUC (Vigente). - Currículo descriptivo y documentado, con la información solicitada.
Experiencia laboral	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia mínima de 02 años incluyendo SERUMS
Conocimientos mínimos para el puesto o cargo	<ul style="list-style-type: none"> - Constancias de capacitación (en relación al área que postula) de los últimos tres (03) años.
Conocimientos complementarios para el puesto o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point e Internet a nivel básico. - Manejo de idioma inglés a nivel básico.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de Análisis. - Planificación y organización. - Mejora Continua. - Innovación - Iniciativa. - Pro activo. - Probidad y transparencia en su gestión. - Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión.
REMUNERACION	CÓDIGO: 002 - RO ⇒ S/ 1,700.00 SOLES CÓDIGO: 015 - RO ⇒ S/ 1,700.00 SOLES CÓDIGO: 020 - RO ⇒ S/ 1,800.00 SOLES CÓDIGO: 026 - RO ⇒ S/ 2,000.00 SOLES
DURACION DEL CONTRATO	03 meses (192 Horas por mes)
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS ORDINARIOS (RO)

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Brindar atención integral al individuo en las etapas niño, adolescente, adulto y adulto mayor, la familia y comunidad; contribuyendo a su desarrollo psicosocial con calidad, eficiencia y efectividad para disminuir riesgos, controlar los daños y promover estilos de vida saludable en énfasis a su salud sexual y reproductiva.
- b) Cumplimiento de los indicadores de Convenios de Gestión, FED – AP ENDIS, POI y demás que se les asigne.



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
UNIDAD EJECUTORA DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD JUNÍN
HOSPITAL DE APOYO JUNÍN



PROCESO CAS N° 001-2019-UESJ

- c) Lograr el cumplimiento de las metas físicas y finalidades del programa Estratégico SMPN, VIH/SIDA – HEPATITIS B, CANCER Y ETAPA DE VIDA ADOLESCENTE Y JOVEN.
- d) Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis, coordinación técnica y de organización.
- e) Capacidad de desarrollo y motivación de equipos de personas que permitan dirigir procesos de cambio.
- f) Desarrollo de capacidades en el ámbito de liderazgo, comunicación y creatividad.
- g) Tener actitud proactiva e identificación con los fines institucionales y de las Estrategias Sanitarias de su competencia.
- h) Poseer habilidad para interactuar con poblaciones de orientaciones sexuales, religiosas, vulnerables, etc.
- i) Realizar actividades promocionales en las diferentes estrategias de su competencia.
- j) Realizar actividades de prevención hacia la Mortalidad Materno Perinatal.
- k) Realizar actividades de promoción y prevención en los diferentes tipos de Cáncer.
- l) Brindar la atención integral de acuerdo a Normatividad del MINSA y definiciones Operacionales vigente.
- m) Manejo de Familias saludables en: Articulado Nutricional, Materno Perinatal, tuberculosis, VIH/SIDA, zoonosis y Metaxénicas, cáncer, no transmisibles, salud mental, discapacidad.
- n) Manejo de Instituciones educativas saludables en: Articulado Nutricional, Materno Perinatal, tuberculosis, VIH/SIDA, zoonosis y Metaxénicas, cáncer, no transmisibles, salud mental, discapacidad.
- o) Manejo de Comunidades saludables en: Articulado Nutricional, Materno Perinatal, tuberculosis, VIH/SIDA, zoonosis y Metaxénicas, cáncer, no transmisibles, salud mental, discapacidad.
- p) Manejo de Municipios saludables en: Articulado Nutricional, Materno Perinatal, tuberculosis, VIH/SIDA, zoonosis y Metaxénicas, cáncer, no transmisibles, salud mental, discapacidad.
- q) Disponer de forma inmediata sus servicios a fin de cumplir con la transferencia de pacientes a otros establecimientos de salud.
- r) Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.



CARGO:

✓ **CÓDIGO: 003 – RO / QUÍMICO FARMACÉUTICO – H.A.J.**



REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional de Químico Farmacéutico. - Resolución de Termino de SERUMS. - Constancia de Habilitación profesional vigente (Original). - Contar con RUC (Vigente). - Currículo descriptivo y documentado, con la información solicitada.
Experiencia laboral	- Experiencia acreditada mínima de 02 años en el Sector Salud incluyendo SERUMS.
Conocimientos mínimos para el puesto o cargo	<ul style="list-style-type: none"> - Constancias de capacitación (en relación al área que postula) de los últimos tres (03) años. - Acreditar actividades de capacitación y/o actualización profesional afines al servicio convocado, como mínimo de 51 horas o 03 créditos.
Conocimientos complementarios para el puesto o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point e Internet a nivel básico. - Manejo de idioma inglés a nivel básico.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de Análisis. - Planificación y organización. - Mejora Continua. - Innovación - Iniciativa. - Pro activo. - Probidad y transparencia en su gestión. - Manejo de indicadores de gestión. - Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión.
REMUNERACION	S/ 1,700.00 SOLES
DURACION DEL CONTRATO	03 meses (192 Horas por mes)
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS ORDINARIOS (RO)



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
UNIDAD EJECUTORA DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD JUNÍN
HOSPITAL DE APOYO JUNÍN



PROCESO CAS N° 001-2019-UESJ

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Supervisar la oportuna dispensación de los medicamentos, dispositivos médicos e insumos prescritos a los pacientes, en horas de demanda verificar el trabajo y pedir apoyo si fuera necesario.
- b) Absolver las consultas que le formule el personal a su cargo y el personal del equipo de salud, ofreciendo alternativas de medicamentos química y farmacológicamente equivalente al prescrito en la receta, en igual forma farmacéutica y dosis.
- c) Absolver las consultas de los pacientes teniendo mucho cuidado de no interferir con el tratamiento del médico, llevando registro estadístico de las mismas.
- d) Orientar al paciente sobre el uso correcto de los medicamentos, dispositivos médicos e insumos.
- e) Mantener y disponer la reposición del stock promedio de los medicamentos, dispositivos médicos e insumos en su sección, así como velar por su buena conservación, llevando un control de la fecha de expiración y solicitar su canje dentro del tiempo establecido
- f) Participar en actividades de prevención, protección, control de riesgos, enfermedades y de seguridad industrial.
- g) Participar en actividades de información, educación y comunicación en promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
- h) Elaborar propuestas de mejora y participar en la actualización de Manuales de Procedimientos y otros documentos técnico-normativos del Establecimiento de Salud.
- i) Participar en la elaboración del Plan Anual de Actividades y Plan de Gestión, en el ámbito de competencia.
- j) Investigar e innovar permanentemente las técnicas y procedimientos relacionados al campo de su especialidad.
- k) Aplicar las normas y medidas de Bioseguridad, de Seguridad y Salud en el Trabajo en el ámbito de responsabilidad.
- l) Participar en la implementación del sistema de control interno y la Gestión de Riesgos que correspondan en el ámbito de sus funciones e informar su cumplimiento.
- m) Respetar y hacer respetar los derechos del asegurado, (SIS) en el marco de la política de humanización de la atención de salud y las normas vigentes.
- n) Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
- o) Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
- p) Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
- q) Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato en el ámbito de su competencia.



CARGO:

✓ **CÓDIGO: 04 – RO – MEDICO VETERINARIO – H.A.J.**

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	- Título Profesional de Médico Veterinario. - Resolución de término de SERUMS. - Constancia de Habilitación profesional vigente (Original). - Contar con RUC (Vigente). - Currículo descriptivo y documentado, con la información solicitada.
Experiencia laboral	- Mínimo 01 año como profesional en el sector público.
Capacitación o Diplomados	- Capacitación Acreditada de acuerdo a la función a desempeñar. - Conocer las Estrategias Sanitarias de Salud.
Conocimientos mínimos para el puesto o cargo	- Manejo de programas a nivel usuario (Word, Excel, Power Point).
Competencias	- Actitud proactiva. - Orientación al servicio. - Comunicación efectiva. - Comportamiento ético. - Vocación de servicio. - Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. - Dedicación y esfuerzo para lograr objetivos. - Relaciones Interpersonales y manejo de conflictos. - Adaptación al cambio. - Planificación y organización.



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
UNIDAD EJECUTORA DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD JUNÍN
HOSPITAL DE APOYO JUNÍN



PROCESO CAS N° 001-2019-UESJ

REMUNERACION	S/ 1800.00 SOLES
DURACION DEL CONTRATO	03 meses
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS ORDINARIOS (RO)

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Programar metas físicas y necesidades de la Estrategia Sanitaria de Zoonosis de la UESJ en el presupuesto de la institución.
- Formulación de adquisición de bienes y servicios por el SIGA.
- Cumplir las normas y coordinar la vigilancia sanitaria, incluyendo mecanismos de alerta sanitaria que controlen de manera oportuna y efectiva las emergencias para garantizar la prevención y control sanitario de las zoonosis y la Salud Pública.
- Evaluar el impacto en la salud humana, de las intervenciones de prevención y control de las zoonosis, identificando y coordinando la Intervenciones Estratégicas.
- Brindar asistencia técnica en el proceso de vigilancia, prevención y control sanitario de las zoonosis y enfermedades Metaxénicas, de los agentes zoonóticos y Metaxénicos locales.
- Promover programas locales de prevención y control de las Zoonosis y de los agentes zoonóticos (sensibilización o asistencia técnica de enfermedades Zoonóticas).
- Notificación de casos de rabia urbana, hidatidosis, brucelosis, accidentes por animales ponzoñosos, malaria, leishmaniasis y otros.
- Vigilancia epidemiológica de enfermedades Zoonóticas y Metaxénicas.
- Vigilancia, prevención y control de zoonosis, seguridad alimentaria y protección ambiental, abordaje de situaciones de emergencia y desastres.
- Reducir significativamente la morbilidad causada por enfermedades transmisibles (zoonosis y Metaxénicas).
- Desarrollar y realizar acciones de monitoreo, seguimiento y evaluación de las intervenciones estratégicas de su competencia en el ámbito provincial, en coordinación con los actores del Sector Salud y otros sectores del Estado y la sociedad civil, a fin de mejorar o rediseñar las intervenciones estratégicas.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.



CARGO:

- ✓ **CÓDIGO: 005 – RO / TÉCNICO EN ENFERMERÍA – H.A.J.**
- ✓ **CÓDIGO: 017 – RO / TÉCNICO EN ENFERMERÍA – C.S. CARHUAMAYO**
- ✓ **CÓDIGO: 027 – RO / TÉCNICO EN ENFERMERÍA – P.S. TAMBOS**
- ✓ **CÓDIGO: 028 – RO / TÉCNICO EN ENFERMERÍA – P.S. ACANCOCHA**
- ✓ **CÓDIGO: 029 – RO / TÉCNICO EN ENFERMERÍA – P.S. PARI**

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	- Título Profesional de Técnico de Enfermería, expedido por un Instituto Superior. - Contar con RUC (Vigente). - Currículo descriptivo y documentado, con la información solicitada.
Experiencia laboral	- Experiencia laboral mínima de 06 meses acreditada en el Sector Público y/o Privado.
Conocimientos mínimos para el puesto o cargo	- Constancias de capacitación (en relación al área que postula) de los últimos tres (03) años. - Disponibilidad de tiempo para acudir a emergencias. - Manejo en establecimientos del primer nivel de atención.
Conocimientos complementarios para el puesto o cargo.	- Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point e Internet a nivel básico. - Manejo de idioma inglés a nivel básico.
Competencias	- Capacidad de Análisis. - Planificación y organización.



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
UNIDAD EJECUTORA DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD JUNÍN
HOSPITAL DE APOYO JUNÍN



PROCESO CAS N° 001-2019-UESJ

	<ul style="list-style-type: none"> - Mejora Continua. - Innovación - Iniciativa. - Pro activo. - Probidad y transparencia en su gestión. - Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión.
REMUNERACION	CÓDIGO: 005 – RO ⇒ S/ 1,000.00 SOLES CÓDIGO: 017 – RO ⇒ S/ 1,000.00 SOLES CÓDIGO: 027 – RO ⇒ S/ 1,100.00 SOLES CÓDIGO: 028 – RO ⇒ S/ 1,000.00 SOLES CÓDIGO: 029 – RO ⇒ S/ 1,000.00 SOLES
DURACION DEL CONTRATO	03 meses (192 Horas por mes)
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS ORDINARIOS (RO)

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud del individuo, familia y comunidad, de acuerdo a su competencia laboral y con responsabilidad, bajo la supervisión profesional que corresponda.
- b) Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otra planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia y comunidad.
- c) Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión profesional que corresponda.
- d) Actividades Preventivas en todas las Etapas de Vida y Estrategias.
- e) Realizar actividades de prevención hacia la Mortalidad Materno Perinatal.
- f) Brindar la atención Integral de acuerdo a Normatividad del MINSA y definiciones Operacionales vigente.
- g) Visitas de seguimiento en todas las etapas de vida.
- h) Rellenar los formatos de FUAS y HIS correctamente.
- i) Cumplimiento de los indicadores de Convenios de Gestión, FED – AP ENDIS, POI y demás que se les asigne.
- j) Realizar actividades que indique su jefatura inmediata cumplimiento con las funciones asignadas.
- k) Utilizar y controlar el adecuado uso de insumos y materiales para garantizar el cuidado integral del usuario.
- l) Garantizar la permanencia, integridad y seguridad del usuario respetando sus derechos durante el periodo de prestación de la atención.
- m) Abstenerse de realizar acciones u omisiones que pudieran perjudicar o atentar la imagen Institucional de la Entidad, guardando absoluta confidencialidad.
- n) Apoyar en el desarrollo y participación de simulacros y actividades programadas a nivel provincial (Desarrollo de Planes de Contingencia, Atención de Primeros Auxilios, Otros).
- o) Ingresar o registrar datos en la computadora de acuerdo a la actividad desarrollada (notificaciones EDAN o movilizaciones) y temas relativos que soliciten dentro de la Oficina de Defensa Nacional.
- p) Desempeñar habilidades para la participación y coordinación con entidades públicas comunidades en general (Institucionales y extra Institucionales).
- q) Disponer de forma inmediata sus servicios a fin de cumplir con la transferencia de pacientes a otros establecimientos de salud.
- r) Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
UNIDAD EJECUTORA DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD JUNÍN
HOSPITAL DE APOYO JUNÍN



PROCESO CAS N° 001-2019-UESJ

CARGO:

✓ **CÓDIGO: 021 – PSICOLOGO – C.S. ULCUMAYO**

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional de Psicólogo. - Resolución de término de SERUMS. - Constancia de Habilitación profesional vigente (Original). - Contar con RUC (Vigente). - Currículo descriptivo y documentado, con la información solicitada.
Experiencia laboral	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia mínima de 01 año incluyendo SERUMS.
Conocimientos mínimos para el puesto o cargo	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en atención de casos de manejo de violencia política, plan integral de reparaciones y/o problemas de salud mental (mínimo 3 constancias). Deseable
Conocimientos complementarios para el puesto o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitaciones en manejo de intervención en familia y comunidad y/o clínico comunitario. - Capacitación acreditada en familias fuertes (con certificación). - Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point e Internet a nivel básico. - Manejo de idioma inglés a nivel básico.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de Análisis. - Planificación y organización. - Mejora Continua. - Innovación - Iniciativa. - Pro activo. - Probidad y transparencia en su gestión. - Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión.
REMUNERACION	S/ 1,800.00 SOLES
DURACION DEL CONTRATO	03 meses (192 Horas por mes)
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS ORDINARIOS (RO)



CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Elaborar un plan de trabajo que deberá contener las actividades a realizar durante el periodo de contratación, en el cual estará orientado a la atención y capacitación que un profesional realiza en un establecimiento de salud del primer nivel de atención.
- Información y orientación a las personas que lo requieran.
- Detección precoz de personas con problemas de salud mental.
- Identificación y atención de casos de abuso y/o dependencia de alcohol y otras drogas que por sus características clínicas puedan ser atendidas en ese nivel.
- Promover y difundir el servicio para la capacitación de personas con problemas de salud mental a través de la realización de actividades extramurales entre otras.
- Consejería individual grupal y familiar para pacientes afectados por violencia.
- Motivación de pacientes para incorporarse alguna modalidad de tratamiento.
- Referencia de casos por problemas de salud mental que por su complejidad no puedan ser atendidos en su establecimiento de salud.
- Desarrollar y promover el fortalecimiento de las capacidades técnicas, materia de tratamiento de acompañamiento psicosocial y/o problemas de salud mental, de los profesionales asistenciales de primer nivel de atención de la red de salud que le corresponda a su jurisdicción, a través de sesiones teóricas prácticas y entrenamiento in situ.
- Coordinar e informar periódicamente a los responsables de Salud Mental del Hospital de Apoyo Junín, Red de Salud Junín y coordinador de la estrategia sanitaria de salud mental de la región.
- Manejo de los protocolos de atención según la guía práctica clínica en trastornos mentales.
- Utilizar los registros de atención del Ministerio de Salud.
- Implementar la red de registro de demanda de programas de tratamiento.
- Elaboración y presentación de informes mensuales sobre atenciones y capacitaciones desarrolladas.
- Control y seguimiento de casos de violencia política y referida.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.



PROCESO CAS N° 001-2019-UESJ

CARGO:

- ✓ **CÓDIGO: 016 – RO / TÉCNICO EN LABORATORIO – C.S. CARHUAMAYO**
- ✓ **CÓDIGO: 022 – RO / TÉCNICO EN LABORATORIO – C.S. ULCUMAYO**

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	- Título de Profesional Técnico en Laboratorio, expedido por un Instituto Superior.
Experiencia laboral	- Mínimo 06 meses como profesional en el sector público y/o privado.
Capacitación o Diplomados	- Capacitación Acreditada de acuerdo a la función a desempeñar. - Capacitación en procedimientos analíticos de fluidos corporales.
Conocimientos mínimos para el puesto o cargo	- Conocer las Estrategias Sanitarias de Salud. - Manejo de programas a nivel usuario (Word, Excel, Power Point).
Competencias	- Actitud proactiva. - Orientación al servicio. - Comunicación efectiva. - Comportamiento ético. - Vocación de servicio. - Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. - Dedicación y esfuerzo para lograr objetivos. - Relaciones Interpersonales y manejo de conflictos. - Adaptación al cambio. - Planificación y organización.
REMUNERACION	CÓDIGO 016 - RO: S/ 1500.00 SOLES CÓDIGO 022 -RO: S/ 1600.00 SOLES
DURACION DEL CONTRATO	03 meses
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS ORDINARIOS (RO)



CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:



- a) Efectuar la recepción y registro de muestras de análisis según el procedimiento establecido.
- b) Tomar y recolectar muestras sencillas para análisis, producción e investigación en los campos clínicos.
- c) Efectuar procedimientos de preparación y esterilización de materiales.
- d) Efectuar el registro y distribución de resultados clínicos.
- e) Participar en campañas preventivo promocionales de salud para elevar el nivel de salud de la población.
- f) Cumplir con el manejo estandarizado según protocolos y normas vigentes en la atención de apoyo al diagnóstico.
- g) Mantener el orden y cumplir con la aplicación de las medidas de bioseguridad según normatividad vigente.
- h) Realizar el buen uso y mantenimiento de los equipos e instrumentales médicos del área de laboratorio clínico.
- i) Ejecutar actividades en cumplimiento de metas establecidas en el Plan Operativo del ámbito de su competencia.

CARGO:

- ✓ **CÓDIGO: 006 – RO / TÉCNICO ADMINISTRATIVO – H.A.J. – LOGÍSTICA.**

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	- Bachiller y/o Título Profesional de Técnico en Contabilidad. - Contar con RUC (Vigente). - Currículo descriptivo y documentado, con la información solicitada.
Experiencia laboral	- Experiencia laboral mínima de 06 meses acreditada en el Sector Público y/o Privado. - Experiencia acreditada en el Área de Adquisiciones y/o contrataciones, mínimas un (01) año.
Conocimientos mínimos para el puesto o cargo	- Experiencia acreditada en el Área de Adquisiciones y/o contrataciones. - Manejo sistemas informáticos SIGA, SIAF, entre otros.
Conocimientos complementarios para el puesto o cargo.	- Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point e Internet a nivel básico. - Manejo de idioma inglés a nivel básico.
Competencias	- Capacidad de Análisis.



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
UNIDAD EJECUTORA DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD JUNÍN
HOSPITAL DE APOYO JUNÍN



PROCESO CAS N° 001-2019-UESJ

	<ul style="list-style-type: none"> - Planificación y organización. - Mejora Continua. - Innovación - Iniciativa. - Pro activo. - Probidad y transparencia en su gestión. - Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión.
REMUNERACION	S/ 1,000.00 SOLES
DURACION DEL CONTRATO	03 meses (Horario Administrativo)
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS ORDINARIOS (RO)

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Recepcionar, clasificar y atender los pedidos de compra y servicio.
- Asegurar el abastecimiento oportuno en función a las demandas de las diferentes áreas usuarias de acuerdo al presupuesto y fuentes de financiamiento, según oportunidad, calidad y precio.
- Certificar los requerimientos previa evaluación de presupuesto.
- Elaborar solicitudes de cotización de bienes y servicios.
- Elaborar cuadros comparativos y otros documentos que originen adquisiciones menores a 8 UIT.
- Elaborar las Órdenes de Compra/Servicio en el SIGA y la fase de compromiso en el SIAF.
- Organizar un adecuado sistema de control de las cotizaciones acompañado de la documentación sustentatoria correspondiente.
- Revisar y firmar el cuadro comparativo con las solicitudes de cotización orden de compra y orden de servicio.
- Efectuar el seguimiento de las órdenes de compra y de servicio hasta su culminación y la documentación sustentatoria. Revisar la conformidad de los documentos sustentatorios que forman para del expediente administrativo, para sur registro en el SIAF en forma diaria.
- Declarar las órdenes de compra y servicio en la plataforma del SEACE – OSCE en forma mensual.
- Cumplimiento de los indicadores de Convenios de Gestión, FED – AP ENDIS, POI y demás que se les asigne.
- Otras funciones y actividades relacionadas con la naturaleza de su cargo.

CARGO:

- ✓ **CÓDIGO: 007 – RO / TÉCNICO ADMINISTRATIVO – H.A.J. – ORH**
- ✓ **CÓDIGO: 008 – RO / TÉCNICO EN INFORMÁTICA – H.A.J. – ORH**

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none"> - Bachiller y/o Título Profesional de Técnico en Contabilidad y/o carreras afines. - Bachiller y/o Título de Técnico en Computación e Informática - Contar con RUC (Vigente). - Currículo descriptivo y documentado, con la información solicitada.
Experiencia laboral	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia acreditada mínima de 06 meses en el Sector Público y/o Privado.
Conocimientos mínimos para el puesto o cargo	<ul style="list-style-type: none"> - Constancias de capacitación (en relación al área que postula) de los últimos tres (03) años. - Conocimientos en Gestión de Recursos Humanos. - Conocimientos en Procesos Administrativos, Acción de Personal. - Conocimientos en los Aplicativos Informáticos INFORHUS y AIRHSP. - Conocimiento de manejo de archivos físicos según Kardex.
Conocimientos complementarios para el puesto o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point e Internet a nivel básico. - Manejo de idioma inglés a nivel básico.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de Análisis. - Planificación y organización. - Mejora Continua. - Innovación - Iniciativa.



PERÚ

Ministerio
de SaludDIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
UNIDAD EJECUTORA DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD JUNÍN
HOSPITAL DE APOYO JUNÍN**PROCESO CAS N° 001-2019-UESJ**

	<ul style="list-style-type: none"> - Pro activo. - Probidad y transparencia en su gestión. - Manejo de indicadores de gestión. - Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión.
REMUNERACION	S/ 1,000.00 SOLES
DURACION DEL CONTRATO	03 meses
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS ORDINARIOS

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**Principales funciones a desarrollar:**

- Conocer procedimientos básicos de Gestión de Recursos Humanos.
 - Recepcionar y distribuir los documentos físicos y digitales a través del SIGGEDO.
 - Coordinar, ejecutar actividades relacionadas con el registro.
 - Procesamiento, clasificación, verificación y archivo del movimiento documentario.
 - Distribuir la correspondencia, documentos administrativos previa revisión y/o firma del superior.
 - Llevar el control de los archivos generales.
 - Crear, actualizar, registrar, alinear información de la base de datos de los aplicativos informáticos INFORHUS y AIRHSP, conforme al legajo personal de los servidores de los regímenes laborales de la entidad.
 - Manejo de sistemas informáticos SIGA, SIAF entre otros necesarios en la gestión administrativa.
 - Registrar y actualizar información a los archivos de legajos del personal.
- Otras funciones y actividades relacionadas con la naturaleza de su cargo que sean encargadas por el Jefe inmediato.

CARGO:

- ✓ **CÓDIGO: 009 – RO / TÉCNICO EN INFORMÁTICA – HAJ – USPP**
- ✓ **CÓDIGO: 018 – RO / TÉCNICO EN INFORMÁTICA – C.S. CARHUAMAYO – USPP**
- ✓ **CÓDIGO: 023 – RO / TÉCNICO EN INFORMÁTICA – C.S. ULCUMAYO – USPP**

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none"> - Bachiller y/o Título Profesional de Técnico en Computación e Informática. - Contar con RUC (Vigente). - Currículo descriptivo y documentado, con la información solicitada.
Experiencia laboral	- Experiencia acreditada mínima de 06 meses en el Sector Público y/o privado.
Conocimientos mínimos para el puesto o cargo	- Constancias de capacitación técnica (en relación al área que postula) de los últimos tres (03) años.
Conocimientos complementarios para el puesto o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point e Internet a nivel básico. - Manejo de idioma Inglés a nivel básico.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de Análisis. - Planificación y organización. - Mejora Continua. - Innovación - Iniciativa. - Pro activo. - Probidad y transparencia en su gestión. - Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión.
REMUNERACION	CÓDIGO: 009 – RO ⇒ S/ 1,000.00 SOLES CÓDIGO: 018 – RO ⇒ S/ 1,000.00 SOLES CÓDIGO: 023 – RO ⇒ S/ 1,100.00 SOLES
DURACION DEL CONTRATO	03 meses (Horario Administrativo)
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS ORDINARIOS (RO)



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
UNIDAD EJECUTORA DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD JUNÍN
HOSPITAL DE APOYO JUNÍN



PROCESO CAS N° 001-2019-UESJ

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Cumplir estrictamente con la digitación diaria de formatos únicos de atención del SIS en el Sistema SIASIS, ARFSIS.
- b) Realizar acciones para organizar el sistema de procesamiento de datos de la unidad de seguros públicos y privados.
- c) Analizar y validar datos en el SIASIS.
- d) Realizar informes de consolidación y validación de los diferentes convenios en los que participa el SIS (Cápita, FED-AP ENDIS, Gestión y otros).
- e) Apoyar en la programación y evaluación de actividades informáticas en la unidad de Seguros Públicos y Privados.
- f) Elaborar informes de análisis e interpretar los datos, cuadros estadísticos, informes cuantitativos de las actividades de salud que realiza la unidad de seguros públicos y privados.
- g) Recopilar y archivar la información de las prestaciones de salud brindados a los pacientes asegurados.
- h) Proponer estrategias para mejorar la calidad de atención en la Oficina.
- i) Gestionar los aplicativos informáticos de ofimática y manejadores de base de datos (Visual FoxPro – SQL- Server, ACCES).
- j) Controlar el buen funcionamiento del Sistema de Referencias y Contrareferencias de la Micro Red de Salud Ulcumayo.
- k) Apoyar en el mantenimiento de equipos de cómputo de la unidad de Seguros Públicos y Privados.
- l) Cumplir y hacer cumplir las normas y reglamentos internos de la Institución y actuar con ética y profesionalismo en el desempeño de sus funciones.
- m) Ordenar y archivar los formatos procesados.
- n) Velar por la seguridad, conservación y mantenimiento de los bienes patrimoniales asignados a la unidad de seguros públicos y privados.
- o) Otras funciones y actividades relacionadas con la naturaleza de su cargo que sean encargadas por el Jefe inmediato.

CARGO:

CÓDIGO: 010 – RO / TÉCNICO EN INFORMÁTICA – H.A.J. - ADMISIÓN

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	- Bachiller y/o Título de Profesional de Técnico en Computación e informática.
Experiencia laboral	- Mínimo 06 meses como profesional en el sector público y/o privado.
Capacitación o Diplomados	- Capacitación Acreditada de acuerdo a la función a desempeñar. - Capacitación en Sistemas Informáticos y Aplicativos del MINSA.
Conocimientos mínimos para el puesto o cargo	- Manejo de programas a nivel usuario (Word, Excel, Power Point).
Competencias	- Actitud proactiva. - Orientación al servicio. - Comunicación efectiva. - Comportamiento ético. - Vocación de servicio. - Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. - Dedicación y esfuerzo para lograr objetivos. - Relaciones Interpersonales y manejo de conflictos. - Adaptación al cambio. - Planificación y organización.
REMUNERACIÓN	S/ 1000.00 SOLES
DURACION DEL CONTRATO	03 meses (Horario Administrativo)
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS ORDINARIOS (RO)

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Procesar, analizar y validar Datos en el Sistema de Información SIGALEN PLUS.
- b) Gestionar los Aplicativos Informáticos de Ofimática y Manejadores de Base de Datos (Visual Foxpro – SQL Server, Access).



PERÚ

Ministerio
de SaludDIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
UNIDAD EJECUTORA DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD JUNÍN
HOSPITAL DE APOYO JUNÍN**PROCESO CAS N° 001-2019-UESJ**

- c) Gestionar los Sistemas de Información de Emergencias y Egresos Hospitalarios.
- d) Controlar el buen funcionamiento de las herramientas para el proceso informático.
- e) Gestionar las Historias Clínicas, manteniendo un archivo activo y pasivo de pacientes.
- f) Coordinar permanentemente con los Coordinadores de Estrategias Sanitarias Nacionales.
- g) Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato superior.

CARGO:

- ✓ **CÓDIGO: 011 – RO / TÉCNICO EN INFORMÁTICA – H.A.J. – UTI**
- ✓ **CÓDIGO: 019 – RO / TÉCNICO EN INFORMÁTICA – C.S. CARHUAMAYO – UTI**
- ✓ **CÓDIGO: 024 – RO / TÉCNICO EN INFORMÁTICA – C.S. ULCUMAYO – UTI**



REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none"> - Bachiller y/o Título Profesional de Técnico en Computación e Informática. - Contar con RUC (Vigente). - Currículo descriptivo y documentado, con la información solicitada.
Experiencia laboral	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia acreditada mínima de 06 meses en el Sector Público y/o Privado.
Conocimientos mínimos para el puesto o cargo	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en Sistemas Informáticos y Aplicativos del MINSa. - Conocimiento en el Sistema de reportes MINSa. - Conocimiento de consulta de base de datos. - Conocimiento en cruce de información de programas estratégicos. - Conocimiento en codificación de los manuales de las distintas estrategias del MINSa. - Digitar formatos únicos del SIEN.
Conocimientos complementarios para el puesto o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point e Internet a nivel básico. - Manejo de idioma inglés a nivel básico.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de Análisis. - Planificación y organización. - Mejora Continua. - Innovación - Iniciativa. - Pro activo. - Probidad y transparencia en su gestión. - Manejo de indicadores de gestión. - Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión.
REMUNERACION	CÓDIGO: 011 – RO ⇒ S/ 1,000.00 SOLES CÓDIGO: 019 – RO ⇒ S/ 1,000.00 SOLES CÓDIGO: 024 – RO ⇒ S/ 1,100.00 SOLES
DURACION DEL CONTRATO	03 meses (Horario Administrativo)
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS ORDINARIOS (RO)

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**Principales funciones a desarrollar:**

- a) Digitar los formatos únicos de atención HIS.
- b) Realizar acciones para organizar el sistema de procesamiento de datos.
- c) Analizar y validar datos en el HIS.
- d) Apoyar en la programación y evaluación de actividades informáticas en la Unidad de Estadística e Informática.
- e) Elaborar informes de análisis e interpretar los datos, cuadros estadísticos, informes cuantitativos de las actividades de salud que realiza la Unidad de Estadística e Informática.
- f) Gestionar los aplicativos informáticos de ofimática y manejadores de bases de datos (Visual FOX PRO –SQL Server, Access).
- g) Apoyar en el mantenimiento de equipos de cómputo de la entidad.
- h) Cumplir y hacer cumplir las normas y reglamento interno de la institución y actuar con ética y profesionalismo en el desempeño de sus funciones.
- i) Velar por la seguridad, conservación y mantenimiento de los bienes patrimoniales asignados al establecimiento.
- j) Otras funciones y actividades relacionadas con la naturaleza de su cargo que sean encargadas por el Jefe inmediato.



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
UNIDAD EJECUTORA DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD JUNÍN
HOSPITAL DE APOYO JUNÍN



PROCESO CAS N° 001-2019-UESJ

CARGO:

- ✓ **CÓDIGO: 012 – RO / CHOFER – H.A.J**
- ✓ **CÓDIGO: 025 – RO / CHOFER – C.S. ULCUMAYO**
- ✓ **CÓDIGO: 030 – RDR / CHOFER – C.S. ONDORES**

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none"> - Copia legalizada o fedateada de certificados de estudio de educación secundaria completa. - Contar con Licencia de Conducir <ul style="list-style-type: none"> ✓ A-3 para postulante al Código: 012 – RO ✓ A-2 para postulante al Código: 025 – RO ✓ A-2 para postulante al Código: 030 – RDR - Contar con RUC vigente. - Currículo descriptivo y documentado, con la información solicitada.
Experiencia laboral	- Experiencia laboral acreditada mínimo de 06 meses en el sector público y/o privado.
Conocimientos mínimos para el puesto o cargo	- Constancias de capacitación (en relación al área que postula) el último año.
Conocimientos complementarios para el puesto o cargo.	- Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point e Internet a nivel básico.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de Análisis. - Planificación y organización. - Mejora Continua. - Innovación - Iniciativa. - Pro activo. - Probidad y transparencia en su gestión. - Manejo de indicadores de gestión. - Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión.
REMUNERACION	CÓDIGO: 012 – RO ⇒ S/ 1,000.00 SOLES CÓDIGO: 025 – RO ⇒ S/ 1,000.00 SOLES CÓDIGO: 030 – RDR ⇒ S/ 930.00 SOLES
DURACION DEL CONTRATO	03 meses (192 Horas por mes)
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS ORDINARIOS (RO) RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS (RDR)

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Conducir la Ambulancia y Motocicleta de la Institución para el traslado de pacientes y personal cuando lo requieran.
- b) Velar por la seguridad interna y externa de la Entidad.
- c) Controlar el ingreso y salida de personas a la institución.
- d) Controlar el ingreso y salida de bienes, vehículos y otros de la institución debidamente autorizados.
- e) Realizar la limpieza de manera integral todos los ambientes y servicios de la institución.
- f) Realizar labores de carpintería, gasfitería, electricidad, de acuerdo a la necesidad.
- g) Garantizar la operatividad de las ambulancias para casos de emergencia, urgencia y desastres.
- h) Apoyar en el rescate, atención y traslado de pacientes de emergencia, urgencia y desastres en forma adecuada y responsable (previo conocimiento de primeros auxilios y RCP).
- i) Salida inmediata ante situaciones de emergencia, urgencia y desastres.
- j) Otras funciones que le asigne la jefatura correspondiente.



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
UNIDAD EJECUTORA DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD JUNÍN
HOSPITAL DE APOYO JUNÍN



PROCESO CAS N° 001-2019-UESJ

CARGO:

✓ **CÓDIGO: 013 – RDR / ARTESANO – H.A.J.**

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	- Copia legalizada o fedateada de certificados de estudio de educación secundaria completa. - Contar con RUC vigente. - Currículo descriptivo y documentado, con la información solicitada
Experiencia laboral	- Experiencia mínima de 06 meses en diversas labores de mantenimiento, conservación, limpieza, lavandería, seguridad y vigilancia en establecimiento de salud u otros.
Conocimientos mínimos para el puesto o cargo	- Mantenimiento básico de infraestructura. - Bioseguridad, medidas protectoras durante el trabajo en salud. - Precauciones universales.
Competencias	- Planificación y organización. - Mejora Continua. - Innovación - Iniciativa. - Pro activo. - Disponibilidad inmediata. - Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión.
REMUNERACION	S/ 930.00 SOLES
DURACION DEL CONTRATO	03 meses (192 Horas por mes)
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS (RDR)



CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Apoyar la limpieza de los diferentes servicios asistenciales en coordinación con los responsables de área.
- b) Realizar la limpieza de los ambientes generales del establecimiento y de las oficinas administrativas.
- c) Realizar labores de mantenimiento básico y conservación (pintura, jardinería, gasfitería básica) de los bienes muebles e inmuebles.
- d) Cumplir con las normas de bioseguridad.
- e) Clasificar los desechos hospitalarios según las normas de bioseguridad.
- f) Revisar el reporte diario por ocurrencia del turno anterior.
- g) Recepcionar ropa sucia, llevar ropa limpia a los diferentes servicios en forma diaria.
- h) Clasificar la ropa para el lavado.
- i) Separar ropa contaminada.
- j) Verificar el estado de limpieza de la ropa lavada y clasificarla por servicios para el proceso de centrifugado.
- k) Llevar control de toda ropa limpia a ropería para su distribución.
- l) Apoyar en vigilancia del establecimiento de salud.
- m) Informar desperfectos e inconvenientes a su jefatura.
- n) Velar por la seguridad interna y externa de la Entidad.
- o) Controlar el ingreso y salida de personas a la institución.
- p) Controlar el ingreso y salida de bienes, vehículos y otros de la institución debidamente autorizados.
- q) Otras funciones que le asigne la jefatura correspondiente.





PROCESO CAS N° 001-2019-UESJ

III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE	
Aprobación de la convocatoria	23 de enero del 2019	Comisión Evaluadora de Contratación CAS	
CONVOCATORIA			
1	Publicación del Aviso de la Convocatoria CAS en el portal electrónico de la DIRESA Junín y en el frontis del Hospital de Apoyo Junín	23 de enero del 2019	Comisión Evaluadora de Contratación CAS.
2	Venta de bases de la convocatoria. Valor Único: S/ 10.00 Soles.	Del 23 de enero del 2019 hasta 29 de enero del 2019.	Área de Caja
3	Presentación de la solicitud de inscripción conteniendo los requisitos exigidos y recibo por compra de las bases, en mesa de partes de la institución, en la siguiente dirección y horario: Dirección: Jr. Sáenz Peña N° 650 Lado Oeste Provincia – Distrito de Junín Horario: 8.00 am a 13.00 pm y de 14.30 pm a 5.30 pm	Del 23 de enero del 2019 hasta 29 de enero del 2019.	Postulante – Tramite Documentario.
SELECCIÓN			
4	Revisión y Evaluación de Expedientes presentados (Ficha estándar de Postulación).	30 de enero del 2019 (08:00 a.m.)	Comisión Evaluadora de Contratación CAS
5	Publicación de resultados de la evaluación curricular.	31 de enero del 2019	Comisión Evaluadora de Contratación CAS
6	Entrevista personal Lugar: Auditorium del Hospital de Apoyo Junín. (Según cronograma)	01 de febrero del 2019 Según cronograma	Postulante/Comisión Evaluadora
7	Publicación de resultados de la Entrevista Personal y Resultado Final en lugar visible de la Entidad.	01 de febrero del 2019 A partir de 19:00	Comisión Evaluadora de Contratación CAS
ADJUDICACIÓN			
8	Adjudicación de Plazas y posesión de cargo.	04 de febrero del 2019 (07:45 a.m.)	Postulante seleccionado / Oficina de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción y Registro del Contrato, previa presentación de documentos presentados en Evaluación de Hoja de Vida debidamente legalizados.	Desde el 04 de febrero hasta el quinto día hábil siguiente.	Postulante seleccionado / Oficina de Recursos Humanos

IV. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

La Convocatoria del Concurso CAS N° 001-2019-UESJ en la modalidad de contrato bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057, para cobertura la Plazas Vacantes de Profesionales de la Salud y Personal Técnico Asistencial y Administrativo de conformidad con el Decreto Legislativo N° 1057 - Ley que regula el régimen especial de la Contratación Administrativa de Servicios, se efectuará mediante la publicación en lugares visibles de la institución.

4.1 Criterios De Evaluación

Se tomara en cuenta el criterio establecido, considerando para ello de la siguiente forma:

- Evaluación Curricular 40%
- Entrevista Personal 60%

PONDERACIÓN:

DESCRIPCIÓN	EVALUACION CURRICULAR	ENTREVISTA PERSONAL
PROFESIONALES Y TECNICOS	40 %	60 %



PROCESO CAS N° 001-2019-UESJ

El presente proceso se rige por el sistema abreviado de: Evaluación Curricular y Entrevista Personal según los términos de Referencia adjuntos al presente proceso.

La Evaluación será de carácter eliminatorio, siendo la nota mínima aprobatoria de sesenta (60/100) puntos por cada fase del proceso.

4.2 De La Experiencia

La experiencia laboral y capacitaciones serán computadas a partir de la obtención del título profesional.

La nota aprobatoria final total será de SESENTA (60) PUNTOS.

4.3 De Las Bonificaciones

Se otorgará una bonificación de diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista Personal a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciado de las Fuerzas Armadas, de conformidad con la Ley N° 29248 y su reglamento, en la etapa de evaluación curricular.

Asimismo, las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio, obtendrán una bonificación del quince por ciento (15%) del puntaje final obtenido, según Ley N° 28164, Ley que modifica diversos artículos de la Ley N° 27050, Ley de Personas con Discapacidad, acreditado con Certificado de CONADIS presentado en la etapa de Evaluación Curricular.

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

5.1 Postulantes: En el presente Concurso CAS N° 001-2019-UESJ podrán participar:

- Personal contratado del Sector Salud, bajo cualquier modalidad.
- Personal contratado en otras dependencias del Sector Público Nacional.
- Personas ajenas a la Administración Pública.
- Ex Servidores que no tengan impedimento alguno para contratar con el Estado.
- No podrán participar en este proceso el personal nombrado en alguna dependencia del Sector Público.

5.2 De la presentación de la Hoja de Vida:

La Información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

5.3 Contenido de las Propuestas

El sobre deberá contener obligatoriamente la siguiente documentación conforme a los formatos anexos:

- ✓ Recibo de pago de carpeta de postulante.
- ✓ Solicitud del postulante Anexo 1
- ✓ Formato de Hoja de Vida Anexo 2
- ✓ Declaración jurada Anexo 3
- ✓ Copia ampliada de DNI
- ✓ Ficha RUC
- ✓ Currículo vitae documentado (copias simples).

Los expedientes serán presentados en orden y/o estructura de la evaluación de Hoja de Vida, debiendo indicar claramente con separadores o pestañas el tipo de requisito que se establecen en las bases. Asimismo serán presentados por la Unidad de Trámite Documentario (Local Institucional) debidamente foliados desde la última página hacia la primera página incluyendo los Anexos señalados, una vez ingresados no se permitirá por ningún motivo adicionar documentación ni a manera de aclaración. La Unidad de Trámite Documentario derivará los expedientes directamente a la Comisión de Evaluación de Concurso.

La presentación del Currículo Vitae y la documentación requerida se efectuarán en un sobre cerrado y estará dirigido a la Comisión Evaluadora del Proceso de Contratación Administrativa de Servicios N° 001-2019-UESJ, conforme al siguiente detalle:



PROCESO CAS N° 001-2019-UESJ

Señores:

HOSPITAL DE APOYO JUNÍN

Att.: Comisión Evaluadora de Contratación Administrativa de Servicios (CAS)

**PROCESO DE CONVOCATORIA A CONCURSO CAS N° 001-2019-UESJ
SOBRE DE POSTULACIÓN**

CARGO DE:

CÓDIGO DE PLAZA *:

APELLIDOS Y NOMBRES:.....

N° FOLIOS PRESENTADOS:.....

(*) Obligatorio

5.4 Otra Información que resulte conveniente
Las que considere pertinente el postulante

NOTA IMPORTANTE:

- La presentación del Currículo Vitae es en copia simple. **Excepto Habilidad Profesional, deberán de presentar ORIGINAL.**
- Sólo se evaluará la documentación solicitada, con relación al cargo que postula.
- Para los postulantes del nivel Técnico no se tomará en cuenta estudios de Post Grado o Diplomados deducibles sólo para el personal Profesional.
- En el caso de los postulantes del nivel técnico de resultar ganador deberá presentar su resolución de registro de título ante la Dirección de Educación correspondiente.
- Todo postulante al realizar su inscripción al presente proceso de concurso, acepta las condiciones propuestas por la Comisión Evaluadora.

VI. DE LA DECLATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO:

6.1 Declaración de Desierto del proceso de selección

El proceso de selección puede ser declarado desierto en algunos de los supuestos siguientes:

- Cuando no se presente ningún postulante al proceso.
- Cuando ninguno de los postulantes cumpla con los requisitos mínimos establecidos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo aprobatorio en cualquiera de las etapas del proceso.

6.2 Cancelación del proceso de selección

El proceso de selección puede ser cancelado, sin que sea responsabilidad de la institución, en cualquiera de los siguientes supuestos:

- Cuando desaparezca la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso.
- Por restricciones presupuestales.
- Otros supuestos debidamente justificados.





PERÚ

Ministerio de Salud

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
UNIDAD EJECUTORA DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD JUNÍN
HOSPITAL DE APOYO JUNÍN



PROCESO CAS N° 001-2019-UESJ

VII. DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Será dentro del plazo máximo de cinco (05) días hábiles contados a partir desde el mismo día de la publicación de los resultados finales, el seleccionado deberá suscribir el respectivo Contrato CAS. Si vencido dicho plazo sin que el seleccionado lo suscriba se procederá a notificar al que ocupó el segundo puesto en orden de mérito.

VIII. DE LA ADJUDICACIÓN

Las Adjudicaciones se realizarán de acuerdo al orden de mérito.

IX. DISPOSICIONES FINALES

Los aspectos no contemplados en las Bases del Concurso, serán determinados por la Comisión de Concurso, dejando constancia en Acta de los acuerdos tomados.

Las impugnaciones presentadas, así como su calificación y evaluación, se aplicarán supletoriamente lo dispuesto en la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

Terminado el concurso, la Comisión Evaluadora del Proceso de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) de la Unidad Ejecutora 407 Salud Junín (Red de Salud Junín y Hospital de Apoyo Junín), para el año fiscal 2019, elaborará el Informe Final, debiendo remitirlo al Titular de la Entidad y a la Unidad de Recursos Humanos de la Entidad.

Junín, Enero del 2019.





PERÚ

Ministerio de Salud

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
UNIDAD EJECUTORA DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD JUNÍN
HOSPITAL DE APOYO JUNÍN



PROCESO CAS N° 001-2019-UESJ

ANEXO N° 01

Solicito:

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN EVALUADORA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) DE LA UNIDAD EJECUTORA DE SALUD JUNÍN S.P.

Yo,, identificado(a) con DNI N° domiciliado en calle/Jr....., Distrito, provincia.....; departamento.....

Ante usted con el debido respeto expongo: Que, habiéndose publicado la convocatoria para el Concurso a Contrato Administrativo de Servicios de la Unidad Ejecutora de Salud Junín, solicito ser considerado(a) como postulante al cargo de correspondiente al grupo ocupacional de la Unidad Ejecutora de Salud Junín, por reunir los requisitos exigidos, sometiéndome estrictamente a lo estipulado de las bases del presente concurso de Contratación Administrativa de Servicios.

Se adjunta la siguiente documentación:

-
-
-
-
-

Junín,, de enero de 2019.

Firma: _____

Nombres y Apellidos:
DNI N°:





PERÚ

Ministerio de Salud

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
UNIDAD EJECUTORA DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD JUNÍN
HOSPITAL DE APOYO JUNÍN



PROCESO CAS N° 001-2019-UESJ

ANEXO N° 02

FORMATO DE HOJA DE VIDA

CONSIDERACIONES

El postulante debe completar y remitir la presente ficha tomando en consideración los siguientes aspectos:

1. Se informa al postulante que toda la información consignada en la presente ficha tiene carácter de declaración jurada, por lo que será responsable de dicha información y, se someterá al proceso de fiscalización posterior que realice la Unidad Ejecutora de Salud Junín.
2. El postulante deberá detallar en cada una de las secciones obligatorias de la presente ficha, la información requerida y que corresponda. En caso alguna de estas se encuentre incompleta, imprecisa y/o errada, el postulante quedará automáticamente descartado del proceso de selección.
3. El postulante detallará en cada una de las secciones III, IV y V de la presente ficha, única y exclusivamente, información que puede ser verificada con documentos originales y/o certificados notarialmente. Dicha documentación deberá ser presentada por el postulante declarado GANADOR del proceso CAS durante la etapa de suscripción del contrato; es decir, durante los cinco (05) días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación del resultado final del proceso de selección. Si vencido el plazo el postulante seleccionado no suscribe el contrato por causas objetivas imputables a él, se declarará seleccionado al candidato que ocupe el orden de mérito inmediatamente siguiente, para que proceda al contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de la respectiva notificación, previa publicación. De no suscribirse el contrato por las mismas consideraciones anteriores, se podrá declarar seleccionado al postulante que ocupe el orden de mérito inmediatamente siguiente o declarar desierto el proceso.
4. En el caso de Grados Académicos y/o Títulos Profesionales obtenidos en el extranjero, serán considerados válidos aquellos que hayan sido previamente reconocidos o revalidados por la autoridad nacional competente SUNEDU.
5. En la etapa de Evaluación Curricular, para efectos de contabilizar la experiencia del postulante, se tomará en cuenta toda aquella relativa al objeto de la convocatoria.

I. DATOS PERSONALES (obligatorio)

Nombres y Apellidos			
Domicilio			
Distrito/Provincia/Dpto.		Fecha de nacimiento: Día/mes/año	
N° DNI/C.E.		N° RUC	
Correo electrónico		Teléfono(fijo/celular)	

II. EDUCACION BASICA (obligatorio)

Nivel	Nombre de la I.E.	Nivel de estudios obtenido	Año de culminación
Primaria			
Secundaria			
Otro			

III. ESTUDIOS SUPERIORES (Obligatorio en caso de poseer estudios superiores)

Grado académico o nivel de estudios obtenido	Nombre de la profesión	Número de semestres concluidos	Institución	Ciudad/País	Fecha de expedición del Grado o Título (mes/año)

(El postulante puede insertar más filas si lo requiere)

Solo si el puesto lo requiere, indique su número de colegiatura

IV. CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN (Llenar solo en caso de haber realizado cursos de especialización)

Nombre del curso de especialización	Tipo de curso	Institución	Ciudad/País	Fecha de inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Duración (en horas)

(El postulante puede insertar más filas si lo requiere)

V. ACCIONES FORMATIVAS DE MENOR DURACION (Llenar cuando corresponda)

Nombre de la actividad de	Tipo de	Institución	Ciudad/País	Fecha de	Fecha de	Duración



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
UNIDAD EJECUTORA DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD JUNÍN
HOSPITAL DE APOYO JUNÍN



PROCESO CAS N° 001-2019-UESJ

capacitación	capacitación			inicio (mes/año)	culminación (mes/año)	(en horas)
(El postulante puede insertar más filas si lo requiere)						

VI. CONOCIMIENTO DE HERRAMIENTAS INFORMATICAS (Obligatorio)		
Conocimientos	Nombre	Nivel de dominio
Herramientas ofimáticas		
Otras herramientas informáticas		
(El postulante puede insertar más filas si lo requiere)		

VII. EXPERIENCIA LABORAL (Obligatorio)				
El postulante deberá detallar en cada uno de los cuadros, solo los datos que son requeridos y que tengan relación con el cargo al que postula; en caso de haber ocupado varios cargos en una entidad o empresa, mencionar cuales y completar los datos respectivos.				
Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo/Puesto desempeñado	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación (día/mes/año)	Duración (en meses)
1.				
Descripción completa y detallada de las actividades desarrolladas				
2.				
Descripción completa y detallada de las actividades desarrolladas				
(El postulante puede insertar más filas si lo requiere)				

VIII. ANTECEDENTES PERSONALES (Obligatorio) (Marcar con una X)		
1. ¿Usted cuenta con antecedentes penales, policiales y/o judiciales?	SI ()	NO ()
2. ¿Usted se encuentra inscrito en el registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD?	SI ()	NO ()
3. ¿Usted forma parte del Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM?	SI ()	NO ()
4. ¿Usted se encuentra inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión, para contratar con el estado o para desempeñar la función pública?	SI ()	NO ()
5. ¿Usted ha sido objeto de sanción administrativa originando así, su destitución en el servicio público?	SI ()	NO ()
6. ¿Usted ha sido despedido por falta grave en el sector privado?	SI ()	NO ()

VIII. BONIFICACION POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS O POR DISCAPACIDAD (Obligatorio) (Marcar con una X)		
1. ¿Usted es una persona licenciada de las Fuerzas Armadas y cuenta con la certificación correspondiente?	SI ()	NO ()
2. ¿Usted es una persona con discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Ley General de la Persona con Discapacidad y cuenta con la acreditación correspondiente?	SI ()	NO ()

FECHA :

Huella digital

Firma: _____

Nombres y Apellidos:

DNI N°:



PROCESO CAS N° 001-2019-UESJ

ANEXO N° 03

DECLARACION JURADA

(Ley 27444: Ley del Procedimiento Administrativo General)

Yo,....., Identificado(a) con DNI N°:....., con domicilio real en distrito....., Provincia:....., Departamento:..... postulante a la plaza vacante de ... en el Concurso CAS N° 001-2018-UESJ (Concurso de Contratación Administrativa de Servicios - CAS) de la Unidad Ejecutora de Salud Junín, en pleno uso de mis facultades físicas y mentales, conocedor de mis derechos constitucionales y en concordancia de lo previsto en el Artículo 32° de la Ley de Procedimiento Administrativo General-Ley N° 27444.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- No registrar antecedentes penales ni judiciales.
- No registrar antecedentes policiales.
- No encontrarme inhabilitado para el desempeño de la función pública
- Tener buena salud física y mental.
- Domiciliado en....., distrito....., Provincia:....., Departamento:.....
- Conocer el contenido de las bases administrativas que regulan el presente concurso, y someterme a ellas, sin ninguna limitación
- Conocer la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, especialmente lo relacionado a la naturaleza de la Declaración Jurada, y la nulidad de los procesos administrativos e caso de falsedad de información.
- No tener vínculo de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, ni segundo de afinidad, ni por razón de matrimonio ni unión de hecho, con ningún miembro de la comisión del concurso de Contratación Administrativa de Servicios.
- En caso de comprobarse falsedad alguna en mi participación en el presente proceso, me someto a las sanciones contempladas en el Artículo 427 del Código Penal.

Para mayor constancia y validez, en cumplimiento de la Ley firmo e imprimo mi huella digital en el presente documento para los fines legales pertinentes.

Junín,..... de enero de 2019.

.....
Firma del declarante (igual al DNI)

Huella digital