



DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



GOBIERNO REGIONAL JUNIN DIRECCION REGIONAL JUNIN

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 0003- 2019-GRJ-DRSJ-RECAS



BASES DE LA TERCERA CONVOCATORIA



HUANCAYO, MARZO DEL 2019



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
COMITÉ ESPECIAL CAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



PROCESO CAS N° 0003-2019-GRJ-DRSJ-RECAS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria, Código y Cantidad:

N°	PROFESIONALES	DESP	O.E ADMI.	DEMID	OITE	OEPE	OFICINA DE COMUNICAC.	DEFENSA NACIONAL
1	MÉDICO AUDITOR	1						
2	MEDICO CIRUJANO	1						
3	INGENIERO DE SISTEMAS E INFORMÁTICA	1						
4	BACH. ING. SISTEMAS E INFORMÁTICA	1						
5	TÉCNICO EN COMPUTACION E INFORMÁTICA	1			1			
6	CONTADOR		1					
7	CONTADOR Y/O ADMINISTRADOR		1					
8	TÉCNICO EN FARMACIA			2				
9	TÉCNICO ADMINISTRATIVO					1		
10	TECNICO SECRETARIADO EJECUTIVO						1	
11	VIGILANTE							1
12	PSICÓLOGO-COORDINADOR	1						
13	MÉDICO CIRUJANO- SUPERVISOR	1						
14	ODONTOLOGO-SUPERVISOR	1						
15	PSICÓLOGO-SUPERVISOR	1						





DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



DIRESA JUNIN

Nº	PLAZA	CENTRO DE COSTO	CODIGO	MONTO	MESES	FUENTE	META	CONVOCATORIA
1	MÉDICO AUDITOR	DESP	A-1	3500	11	R.O	10	3ra Convocatoria
2	MEDICO CIRUJANO	DESP	A-2	3500	3	R.O	53	3ra Convocatoria
3	INGENIERO DE SISTEMAS E INFORMÁTICA	DESP	A-3	2500	3	R.O	03	3ra Convocatoria
4	BACH. ING. SISTEMAS E INFORMÁTICA	DESP	A-4	2000	3	R.O	53	3ra Convocatoria
	TÉCNICO EN COMPUTACION E INFORMÁTICA	DESP	A-5	1500	3	R.O	53	3ra Convocatoria
	CONTADOR	D.E. ADMI.	B-6	2500	3	R.O	48	3ra Convocatoria
7	CONTADOR Y/O ADMINISTRADOR	D.E. ADMI.	B-7	2000	3	R.O	45	3ra Convocatoria
8	TÉCNICO EN FARMACIA	DEMID	C-8	2000	3	R.D.R	49	3ra Convocatoria
9	TÉCNICO EN FARMACIA	DEMID	C-8	2000	3	R.D.R	49	3ra Convocatoria
10	TÉCNICO EN COMPUTACION E INFORMÁTICA	OITE	D-5	1500	3	R.O.	57	3ra Convocatoria
11	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	OEPE	E-9	1500	3	R.O.	43	3ra Convocatoria
12	TECNICO SECRETARIADO EJECUTIVO	OFICINA DE COMUNICAC.	F-10	1500	3	R.O.	50	3ra Convocatoria
13	VIGILANTE	DEFENSA NACIONAL	G-11	1200	3	R.O.	27	3ra Convocatoria
14	PSICÓLOGO-COORDINADOR	DESP	A-12	3000	3	R.O.	53	3ra Convocatoria
15	MÉDICO CIRUJANO-SUPERVISOR	DESP	A-13	3500	3	R.O	11	3ra Convocatoria
16	ODONTOLOGO-SUPERVISOR	DESP	A-14	2000	3	R.O	57	3ra Convocatoria
17	PSICÓLOGO-SUPERVISOR	DESP	A-15	2000	3	R.O	57	3ra Convocatoria





DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS

“Año de la lucha contra la corrupción e impunidad”



2. Base Legal:

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 2778, Ley de Bases de la Descentralización
- Decreto Legislativo N° 1057, norma que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057. Modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM
- Decreto Supremo N° 018-2007-TR, Disposiciones relativas al uso del documento denominado Planilla Electrónica.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 29607, Simplificación de la Certificación de los antecedentes penales en beneficio de los postulantes a un empleo.
- Ley N° 29973, Ley General de personas con discapacidad.
- D.S. N° 002-2007-JUS, Reglamento de la Ley que crea el registro de deudores alimentarios morosos.
- Ley 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30281 Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2015.
- Ley 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29849 – Ley que establece la eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
- Resolución Directoral N° 020-2017-GOB.REG.HVCA/RSA.



II. PERFIL DEL PUESTO:





DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



A-1

TERMINOS DE REFERENCIA.

DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	
UNIDAD ORGANICA	Programa Materno Neonatal
PUESTO	Medico Auditor
N° SERVICIO REQUERIDO	*01
UNIDAD DE MEDIDA	Contratación administrativa de Servicios 1057 - CAS
AFECTACION PRESUPUESTAL	ACTIVIDAD
	META: 010
	ESPECIFICA: 2. 3. 2. 8. 1 1
	RUBRO: RO

I. OBJETO DE LA CONTRATACION:



Contratar los servicios de **MEDICO AUDITOR** para la Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas

II. BASE LEGAL:

- ✦ Ley N° 29859 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del DLN° 1057 y otorga derechos laborales
- ✦ Ley N° 30879 Ley de presupuesto del sector Publico para el año fiscal 2019
- ✦ Ley N° 27444, Ley de procedimiento administrativo general
- ✦ Ley N° 30057, Ley del servicio civil
- ✦ Reglamento General de la. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. DECRETO SUPREMO. N° 040-2014-PCM
- ✦ Decreto Legislativo N ° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- ✦ Reglamento del Decreto Legislativo N ° 1057, aprobado Decreto Supremo N ° 075 - 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM

III. PERFIL O REQUISITOS MINIMOS

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Médico Cirujano Titulado, Colegiado y Habilitado, con Resolución de SERUMS
Experiencia General	<ul style="list-style-type: none">✓ Experiencia General: 05 años (incluye SERUMS)✓ Experiencia en Área Administrativa: 1 año✓ Experiencia Especifica: 06 meses



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
COMITÉ ESPECIAL CAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



Experiencia Especifica para el puesto convocado	✓ AUDITORIA MÉDICA
Diplomados, Cursos o Estudios de Especialización	✓ Gestión y Gerencia de Servicios de Salud ✓ Ofimática ✓ Conocimiento en la Normatividad MINSA actualizada en el área específica y general. ✓ Conocimiento en manejo de categorización, gestión de la calidad, referencia y contrarreferencia

IV. DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- ✓ Realizar auditorías médicas en el área de servicios de salud incluyendo todos los de mortalidad materna de la Región.
- ✓ Contribuir a operativizar el Sistema de Referencia y Contrarreferencia a nivel regional.
- ✓ Ser parte del equipo de categorización de servicios de salud públicos y privados. Cumpliendo las funciones propias del cargo.
- ✓ Coordinación permanente con las Unidades Ejecutoras, implementar medidas de control Para mejoras en la atención de salud.
- ✓ Otras actividades que el Jefe inmediato le asigne.



V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	DIRESA Junín – Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas – Dirección de Servicios de Salud
DURACIÓN DEL CONTRATO	11 meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 3500.00 soles
FORMA DE PAGO	En forma mensual según contrato suscrito





DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



A-2

TERMINOS DE REFERENCIA.

DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN	
UNIDAD ORGÁNICA:	Unidad de Seguros Públicos y Privados
PUESTO:	MEDICO CIRUJANO
N.º SERVICIO REQUERIDO:	01
UNIDAD DE MEDIDA:	Contratación administrativa de servicios. 1057 - CAS.
AFECCIÓN PRESUPUESTAL:	ACTIVIDAD : 5001171 META : 053 ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1 RUBRO : RO.

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar los servicios de uno (01) **MÉDICO CIRUJANO** para la unidad de seguros públicos y privados



II. BASE LEGAL:

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057 Ley del servicio Civil.
- Reglamento General de la. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. DECRETO SUPREMO. N° 040-2014-PCM
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.

III. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA	Médico Cirujano colegiado con habilitación vigente. Resolución de SERUM
EXPERIENCIA GENERAL	Experiencia laboral de uno (01) años en el sector público incluido el SERUM.
EXPERIENCIA ESPECÍFICA PARA EL PUESTO CONVOCADO	Experiencia profesional mínima de 1 año relacionada al cargo.
DIPLOMADOS, CURSOS O ESTUDIOS ESPECIALIZACIÓN DE	Certificados o Estudios especializados relacionados a Certificado PHTLS y/o RCP Básico y Avanzado. Cursos en Emergencia y Urgencias. Conocimiento en Office.





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
COMITÉ ESPECIAL CAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



IV. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

- ✓ Atención Integral de Salud en Emergencias y Urgencias.
- ✓ Atención médica a poblaciones vulnerables, en el centro de referencia de la oficina de Salud de las Personas.
- ✓ Participar en capacitación y actividades que se realiza la Oficina de Salud de las Personas - SAMU DIRESA Junín.
- ✓ Apoyo en la ejecución de actividades que se realiza la DIRESA Junín.
- ✓ Brindar información, educación personalizada y/o grupal a los usuarios según las necesidades educativas identificadas.
- ✓ Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas del PP104
- ✓ Otras actividades que le asigne su jefe inmediato.
- ✓ Cumplir las normas vigentes del sistema de referencia y contra referencia.
- ✓ Rellenar Fichas Clínicas de Atención y firmar las evoluciones y procedimientos.
- ✓ Otras que le asigne el jefe inmediato.



V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	El servicio será prestado en la oficina: Unidad de Seguros Públicos y Privados
PERIODO DE DURACIÓN DEL SERVICIO:	03 meses.
COSTO DEL SERVICIO:	S/.3,500.00 (Tres Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles)
FORMA DE PAGO:	En forma mensual según contrato suscrito.





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



A-3

TERMINOS DE REFERENCIA.

DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas	
UNIDAD ORGÁNICA:	PROGRAMA DE ARTICULADO NUTRICIONAL
PUESTO:	INGENIERO DE SISTEMAS E INFORMATICA
Nº SERVICIO REQUERIDO:	01.
UNIDAD DE MEDIDA:	Ccontratación Administrativa de servicios. 1057 - CAS.
AFECCIÓN PRESUPUESTAL:	ACTIVIDAD : META : 003 ESPECIFICA : 2.3.2.8..1.1 RUBRO : RO. 00



I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar los servicios de un **INGENIERO DE SISTEMAS e INFORMÁTICA**, para el programa de articulado nutricional.

II. BASE LEGAL:

- ✦ Ley N ° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N °1057 y otorga derechos laborales.
- ✦ Ley N ° 30879 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- ✦ Ley N ° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✦ Ley N ° 30057 Ley del servicio Civil.
- ✦ Reglamento General de la. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. DECRETO SUPREMO. N° 040-2014-PCM
- ✦ Decreto Legislativo N ° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- ✦ Reglamento del Decreto Legislativo N ° 1057, aprobado Decreto Supremo N ° 075 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.

III. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

Formación Académica	Ingeniero de Sistemas e informatica, Titulado y Colegiado.
Experiencia General	Experiencia laboral general de 3 años.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



Experiencia para el convocado	Específica puesto	Experiencia laboral de 3 años.
Diplomados, Cursos o Estudios de Especialización		<ul style="list-style-type: none">Estudios en ingeniería de sistema.Experiencia en el área.Capacitación relacionada al área.Análisis de problemas de identificación de soluciones.Conocimiento de SQLSERVER.Conocimiento en Sistemas Operativos Windows, Windows Server, Linux.Conocimiento en metodologías ágiles.

IV. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

- ✓ Soporte a los diferentes puntos de digitación de la región en cuanto a los aplicativos informáticos ARFSIS y SIASIS.
- ✓ Realizar la entrega de la numeración de FUA'S que imprimirá cada Unidad Ejecutora en el periodo de evaluación.
- ✓ Mantener actualizada el aplicativo informático ARFSIS a su disposición.
- ✓ Reporte de avance de Indicadores Prestacionales, por EESS, Micro Red, Unidad Ejecutora y por Mes.
- ✓ Producción de los Digitadores, por EESS, Micro Red, Unidad Ejecutora y por mes.
- ✓ Producción del Personal de Salud por Prestación, por EESS, Micro Red, Unidad Ejecutora y por mes.
- ✓ Padrón nominal de afiliados SIS, atendidos por códigos de prestación.
- ✓ Proporcionar seguimiento de Indicadores del Primer nivel de atención.
- ✓ Supervisar la digitación de FUA'S dentro de los 10 días de atención (digitación oportuna).
- ✓ Seguimiento de la cantidad de Afiliaciones SIS, realizadas (Régimen Subsidiado y Semicontributivo).
- ✓ Supervisar el cumplimiento de los requisitos de las afiliaciones realizadas.
- ✓ Verificar el cumplimiento del proceso de Afiliación en el aplicativo web SIASIS.
- ✓ Efectuar reportes según información de su responsabilidad.
- ✓ Brindar soporte técnico en temas de su competencia.
- ✓ Otras actividades que el Jefe inmediato le asigne

V.CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	En la Oficina OITE de la DIRESA JUNIN.
PERIODO DE DURACIÓN DEL SERVICIO:	03 meses.
COSTO DEL SERVICIO:	S/.2,500 (Dos Mil 00/100 Nuevos Soles)
FORMA DE PAGO:	En forma mensual según contrato suscrito.



DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



A-4

TERMINOS DE REFERENCIA.

DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas	
UNIDAD ORGÁNICA:	Unidad de Seguros Públicos y Privados de DIRESA JUNIN
PUESTO:	BACHILLER EN ING. DE SISTEMAS E INFORMATICA. Procesos Administrativos y Disciplinarios.
Nº SERVICIO REQUERIDO:	01.
UNIDAD DE MEDIDA:	Contratación Administrativa de servicios. 1057 - CAS.
AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:	ACTIVIDAD : 5000 META : 053 ESPECIFICA : 2.3.2.8..1.1 RUBRO : RO. 00



IV. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar los servicios de **BACHILLER EN INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA** para la Unidad de Seguros Públicos y Privados.

V. BASE LEGAL:

- ✚ Ley N° 29859 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del DLN° 1057 y otorga derechos laborales
- ✚ Ley N° 30879 Ley de presupuesto del sector Publico para el año fiscal 2019
- ✚ Ley N° 27444, Ley de procedimiento administrativo general
- ✚ Ley N° 30057, Ley del servicio civil
- ✚ Reglamento General de la. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. DECRETO SUPREMO. N° 040-2014-PCM
- ✚ Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- ✚ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075 - 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM

VI. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

Formación Académica	Bachiller en Ingeniería de Sistemas e Informática
Experiencia General	Experiencia laboral general no menor a 2 años.
Experiencia para el convocado Específica puesto	Experiencia laboral mínima a 2 años.



DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



Diplomados, Cursos o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none">Estudios en ingeniería de sistema.Experiencia en el área.Capacitación relacionada al área.Análisis de problemas de identificación de soluciones.Conocimiento de SQLSERVER.Conocimiento en Sistemas Operativos Windows, Windows Server, Linux.Conocimiento en metodologías ágiles.
--	---

VII. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

- ✓ Proveer el apoyo administrativo, informático, estadístico en el marco del Aseguramiento Universal.
- ✓ Soporte a los diferentes puntos de digitación de la región en cuanto a los aplicativos informáticos ARFSIS y SIASIS.
- ✓ Realizar la entrega de la numeración de FUA'S que imprimirá cada Unidad Ejecutora en el periodo de evaluación.
- ✓ Mantener actualizada el aplicativo informático ARFSIS a su disposición.
- ✓ Reporte de avance de Indicadores Prestacionales, por EESS, Micro Red, Unidad Ejecutora y por Mes.
- ✓ Producción de los Digitadores, por EESS, Micro Red, Unidad Ejecutora y por mes.
- ✓ Producción del Personal de Salud por Prestación, por EESS, Micro Red, Unidad Ejecutora y por mes.
- ✓ Padrón nominal de afiliados SIS, atendidos por códigos de prestación.
- ✓ Proporcionar seguimiento de Indicadores del Primer nivel de atención.
- ✓ Supervisar la digitación de FUA'S dentro de los 10 días de atención (digitación oportuna).
- ✓ Seguimiento de la cantidad de Afiliaciones SIS, realizadas (Régimen Subsidiado y Semicontributivo).
- ✓ Supervisar el cumplimiento de los requisitos de las afiliaciones realizadas.
- ✓ Verificar el cumplimiento del proceso de Afiliación en el aplicativo web SIASIS.
- ✓ Efectuar reportes según información de su responsabilidad.
- ✓ Brindar soporte técnico en temas de su competencia.
- ✓ Otras actividades que el Jefe inmediato le asigne



[Handwritten signature]

V.CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:



LUGAR DE PRESTACIÓN:	En la Oficina de la Unidad de Seguros Públicos y Privados de DIRESA JUNIN.
PERIODO DE DURACIÓN DEL SERVICIO:	03 meses.
COSTO DEL SERVICIO:	S/.2,000 (Dos Mil 00/100 Soles)
FORMA DE PAGO:	En forma mensual según contrato suscrito.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



A-5

TERMINOS DE REFERENCIA

DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas.	
UNIDAD ORGÁNICA:	Unidad de Seguros Públicos y Privados
PUESTO:	Técnico en computación e Informática
Nº SERVICIO REQUERIDO:	01
UNIDAD DE MEDIDA:	Ccontratación administrativa de servicios. 1057 - CAS.
AFECCIÓN PRESUPUESTAL:	ACTIVIDAD : 5001171 META : 053 ESPECIFICA : 2.3.2.8..1.1 RUBRO : RO. 00



I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar los servicios de **TÉCNICO EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA**, para la Unidad de Remuneraciones con tareas específicas en INFORHUS y AIRHSP.

II. BASE LEGAL:

- ✦ Ley N° 29859 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del DLN° 1057 y otorga derechos laborales
- ✦ Ley N° 30879 Ley de presupuesto del sector Publico para el año fiscal 2019
- ✦ Ley N° 27444, Ley de procedimiento administrativo general
- ✦ Ley N° 30057, Ley del servicio civil
- ✦ Reglamento General de la. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. DECRETO SUPREMO. N° 040-2014-PCM
- ✦ Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- ✦ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075 - 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM

III. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

Formación Académica	Egresado en Ingeniería Informática o Técnico en computación e informática.
Experiencia General	Experiencia laboral no menor a 06 meses en el sector público y/o privado.
Experiencia Especifica para el puesto convocado	Experiencia profesional mínima de 6 meses. Relacionada al cargo.





DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



Diplomados, Cursos o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none">▪ Certificados o Estudios especializados relacionados a los aplicativos de INFORHUS y otros temas▪ Certificados del paquete Microsoft Office.▪ Mantenimiento y ensamblaje de computadoras▪ NET Framework 3.5 (o superior)▪ Visual estudio▪ Web Applications▪ Advanced Data Access MS Visual Studio, otros a fines
--	---

IV. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

- ✓ Brindar asistencia técnica en temas de su competencia.
- ✓ Brindar soporte técnico en temas de su competencia.
- ✓ Otras actividades que el Jefe inmediato le asigne.
- ✓ Responsable Del Aplicativo AIRSHP y AIRHSP su actualización constante.
- ✓ Coordinación fluid con el Ministerio de salud y el Ministerios de Economía y Finanzas.
- ✓ Actualización e información del Aplicativo INFORHUS.
- ✓ Remitir información Oportuna a la Unidad de Remuneraciones.
- ✓ Aplicativo informático para registros centralizado de Planillas de datos de los Recursos Humanos del Sector Publico (AIRHSP)(MEF).
- ✓ Aplicativo Informático del Registro Nacional del Personal de la Salud (INFORHUS) MINSA
- ✓ Conocimiento de Informática
- ✓ Otras que le asigne el jefe inmediato.



V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:



LUGAR DE PRESTACIÓN:	En la Oficina de remuneraciones DIRESA- JUNIN.
PERIODO DE DURACIÓN DEL SERVICIO:	03 meses.
COSTO DEL SERVICIO:	S/.1,500 (Mil Quinientos 00/100 Nuevos Soles)
FORMA DE PAGO:	En forma mensual según contrato suscrito.



DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



A-12

TERMINOS DE REFERENCIA.

DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas	
UNIDAD ORGÁNICA:	Unidad de Seguros Públicos y Privados de DIRESA JUNIN
PUESTO:	PSICOLOGO - COORDINADOR
Nº SERVICIO REQUERIDO:	01.
UNIDAD DE MEDIDA:	Contratación Administrativa de servicios. 1057 - CAS.
AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:	ACTIVIDAD : 5001171 META : 053 ESPECIFICA : 2.3.2.8..1.1 RUBRO : RO. 00



I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar los servicios de un **PSICÓLOGO** para la USPP.

II. BASE LEGAL:

- ✦ Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- ✦ Ley N° 30879 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- ✦ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✦ Ley N° 30057 Ley del servicio Civil.
- ✦ Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. DECRETO SUPREMO. N° 040-2014-PCM
- ✦ Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- ✦ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.

III. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

Formación Académica	Psicólogo (o) Titulado, Colegiado y Habilitado, con Resolución de SERUMS
Experiencia General	✓ Experiencia General: 01 años en sector público (incluye SERUMS)
Experiencia Específica para el puesto convocado	✓ Experiencia Específica: 1 año





DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



	<ul style="list-style-type: none">✓ Conocimiento en la Normatividad vigente✓ Conocimiento en la Normatividad SIS actualizada.✓ Conocimiento en el Convenio Capitado y sus indicadores.✓ Conocimiento del Sistema de Referencia y Contra referencia
Diplomados, Cursos o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none">▪ Salud Pública o afines a su carrera▪ Gestión y Gerencia de Servicios de Salud.▪ Otros

IV. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

- ✓ Cumplir y hacer cumplir los INDICADORES y lo relacionado al cumplimiento del Convenio CAPITA, Convenio PRELIQUIDADO, Convenio de Fondo de Estimulo Desarrollo Social y Logro de Resultados Sociales (FED).Convenio AP ENDIS, Convenio de INTERCAMBIO PRESTACIONAL.
- ✓ Hacer monitoreo y control de calidad aleatorio a las Formatos Únicas de Atención (FUA) reportadas por los EE.SS de la jurisdicción.
- ✓ Realizar el monitoreo del abastecimiento según consumo de los medicamentos utilizados en las diferentes Redes de Salud.
- ✓ Retroalimentar con el reporte por número de atenciones, producción, porcentaje de rechazos por Redes de Salud.
- ✓ Coordinar permanentemente con su jefe inmediato y mantenerlo al tanto de las eventualidades que puedan ocurrir.
- ✓ Coordinación permanente con las Unidades Ejecutoras, implementar medidas de control para Mejora de la atención de salud.
- ✓ Supervisión presencial a los distintos EESS de la jurisdicción, con la finalidad de verificar la Validez de las prestaciones, bajo la modalidad concurrente y post atención, así como de garantizar la gratuidad de la cobertura prestacional y evaluar el cumplimiento de indicadores.
- ✓ Realizar Capacitaciones y talleres a las diferentes áreas y/o EESS de la Región.
- ✓ Otras actividades que el Jefe inmediato le asigne.



V.CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

LUGAR DE PRESTACIÓN:	El servicio será prestado en la Oficina de la Unidad de Seguros Públicos y Privados de DIRESA JUNIN.
PERIODO DE DURACIÓN DEL SERVICIO:	03 Tres meses.
COSTO DEL SERVICIO:	S/.3,000 (Tres Mil 00/100 Nuevos Soles)
FORMA DE PAGO:	En forma mensual según contrato suscrito.



DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



A-13

TERMINOS DE REFERENCIA.

DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN	
UNIDAD ORGÁNICA:	Unidad Orgánica de Salud de las Personas
PUESTO:	MÉDICO CIRUJANO- SUPERVISOR
N.º SERVICIO REQUERIDO:	01
UNIDAD DE MEDIDA:	Contratación administrativa de servicios. 1057 - CAS.
AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:	ACTIVIDAD : 5004430 META : 011 ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1 RUBRO : RO.

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar los servicios de uno (01) **MÉDICO CIRUJANO** para la UNIDAD ORGÁNICA DE SALUD DE LAS PERSONAS

II. BASE LEGAL:

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057 Ley del servicio Civil.
- Reglamento General de la. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. DECRETO SUPREMO. N° 040-2014-PCM
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.

III. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA	Médico Cirujano colegiado con habilitación vigente. Resolución de SERUM
EXPERIENCIA GENERAL	Experiencia laboral de uno (01) años en el sector público incluido el SERUM.
EXPERIENCIA ESPECÍFICA PARA EL PUESTO CONVOCADO	Experiencia profesional mínima de 1 año relacionada al cargo.
DIPLOMADOS, CURSOS O DE ESTUDIOS ESPECIALIZACIÓN	Certificados o Estudios en Atención Primaria en Salud



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
COMITÉ ESPECIAL CAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



IV. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

- ✓ Vigilar y reportar el cumplimiento de los objetivos, metas y productos en relación con los indicadores y prestaciones programadas en el Seguro Integral de Salud de acuerdo con el desarrollo del programa médico de familia.
- ✓ Establecer mecanismo de supervisión y criterio de aplicación, en cumplimiento al plan de trabajo del programa médico de familia, en coordinación con el coordinador general.
- ✓ Efectuar el seguimiento, monitoreo y evaluación de las diferentes estrategias como materno perinatal, enfermedades no transmisibles, inmunizaciones, entre otras a desarrollarse en el programa médico de familia.
- ✓ Efectuar la evaluación de los resultados e impactos del programa.
- ✓ Emitir informes a la Dirección de Salud de las Personas de las Supervisiones realizadas.
- ✓ Otras funciones necesarias para el cumplimiento de la supervisión del programa.
- ✓ Integridad, ética, proactividad y capacidad para trabajar bajo presión.



V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	El servicio será prestado en la oficina: Unidad Orgánica de Salud de las Personas
PERIODO DE DURACIÓN DEL SERVICIO:	03 meses.
COSTO DEL SERVICIO:	S/3,500.00 (Tres Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles)
FORMA DE PAGO:	En forma mensual según contrato suscrito.





DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



A-14

TERMINOS DE REFERENCIA.

DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas	
UNIDAD ORGÁNICA:	Unidad de Seguros Públicos y Privados de DIRESA JUNIN
PUESTO:	ODONTOLOGO - SUPERVISOR
Nº SERVICIO REQUERIDO:	01.
UNIDAD DE MEDIDA:	Contratación Administrativa de servicios. 1057 - CAS.
AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:	ACTIVIDAD : 5001171 META : 057 ESPECIFICA : 2.3.2.8..1.1 RUBRO : RO. 00



IV. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar los servicios de uno (1) **ODONTÓLOGO** para el Programa Odontólogo por colegio.

V. BASE LEGAL:

- ✦ Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- ✦ Ley N° 30879 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- ✦ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✦ Ley N° 30057 Ley del servicio Civil.
- ✦ Reglamento General de la. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. DECRETO SUPREMO. N° 040-2014-PCM
- ✦ Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- ✦ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.





DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



VI. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

Formación Académica	Odontólogo (o) Titulado, Colegiado y Habilitado, con Resolución de SERUMS
Experiencia General	✓ Experiencia General: 02 años en sector público (incluye SERUMS)
	✓
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none">✓ Experiencia Específica: 2 años✓ Conocimiento en la Normatividad vigente✓ Conocimiento en la Normatividad SIS actualizada.✓ Conocimiento en el Convenio Capitado y sus indicadores.✓ Conocimiento del Sistema de Referencia y Contra referencia
Diplomados, Cursos o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none">▪ Salud Pública o afines a su carrera▪ Gestión y Gerencia de Servicios de Salud.▪ Otros



DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

- ✓ Elaboración del plan de trabajo orientado al monitoreo y supervisión a los cirujanos dentistas de las Instituciones Educativas que pertenecen al programa Odontólogo por colegio.
- ✓ Elaboración de instrumentos de gestión y supervisión.
- ✓ Trabajo interdisciplinario para un resultado óptimo.
- ✓ Remitir oportunamente la información de sus actividades y avances de los cirujanos dentistas, a quien corresponda.
- ✓ Coordinar, Supervisar y Monitorizar las diversas actividades programadas por los Cirujanos dentistas que realizan en sus Instituciones Educativas.
- ✓ Acompañar y evaluar las diferentes Actividades en el presente año y ayudar en la mejora de las competencias del profesional de Cirujano-Dentista contratado.
- ✓ Velar por el cumplimiento de metas de acuerdo a la programación de la parte asistencial de los cirujanos dentistas en las Instituciones Educativas.
- ✓ Cumplir y hacer cumplir los INDICADORES y lo relacionado al cumplimiento del Convenio CAPITA, Convenio PRELIQUIDADO, Convenio de Fondo de Estimulo Desarrollo Social y Logro de Resultados Sociales (FED). Convenio AP ENDIS, Convenio de INTERCAMBIO PRESTACIONAL.
- ✓ Hacer monitoreo y control de calidad aleatorio a los Formatos Únicos de Atención (FUA) reportadas por los cirujanos dentistas a su jurisdicción.
- ✓ Realizar el monitoreo del abastecimiento de insumos odontológicos utilizados en los consultorios de las Instituciones Educativas.
- ✓ Retroalimentar con el reporte por número de atenciones, producción, porcentaje de rechazos por Redes de Salud.
- ✓ Coordinar permanentemente con su jefe inmediato y mantenerlo al tanto de las eventualidades que puedan ocurrir.
- ✓ Coordinación permanente con las Unidades Ejecutoras, implementar medidas de control para mejora de la atención de salud.
- ✓ Supervisión presencial a los distintas Instituciones Educativas, con la finalidad de verificar validez de las prestaciones, bajo la modalidad concurrente y post atención, así como de garantizar la gratuidad de la cobertura prestacional y evaluar el cumplimiento de indicadores.
- ✓ Otras funciones que asigne el jefe inmediato superior.





DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



V.CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

LUGAR DE PRESTACIÓN:	El servicio será prestado en la Oficina de la Unidad de Seguros Públicos y Privados de DIRESA JUNIN.
PERIODO DE DURACIÓN DEL SERVICIO:	03 Tres meses.
COSTO DEL SERVICIO:	S/.2,000 (DOS Mil 00/100 Nuevos Soles)
FORMA DE PAGO:	En forma mensual según contrato suscrito.





DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



A-15

TERMINOS DE REFERENCIA.

DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN	
UNIDAD ORGÁNICA:	Unidad Orgánica de Salud de las Personas
PUESTO:	PSICOLOGO - SUPERVISOR
N.º SERVICIO REQUERIDO:	01
UNIDAD DE MEDIDA:	Contratación administrativa de servicios. 1057 - CAS.
AFECCIÓN PRESUPUESTAL:	ACTIVIDAD : 5004430 META : 057 ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1 RUBRO : RO.

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar los servicios de uno (01) **PSICOLOGO** para la UNIDAD ORGÁNICA DE SALUD DE LAS PERSONAS



II. BASE LEGAL:

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057 Ley del servicio Civil.
- Reglamento General de la. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. DECRETO SUPREMO. N° 040-2014-PCM
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.

III. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA	Psicólogo colegiado con habilitación vigente. Resolución de SERUM
EXPERIENCIA GENERAL	Experiencia laboral de uno (01) años en el sector público incluido el SERUM.
EXPERIENCIA ESPECÍFICA PARA EL PUESTO CONVOCADO	Experiencia profesional mínima de 1 año relacionada al cargo.
DIPLOMADOS, CURSOS O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none">Salud Pública o afines a su carreraGestión y Gerencia de Servicios de Salud.Otros





DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



IV. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

- ✓ Vigilar y reportar el cumplimiento de los objetivos, metas y productos en relación con los indicadores y prestaciones programadas en el Seguro Integral de Salud de acuerdo con el desarrollo del programa Psicólogo por colegio.
- ✓ Establecer mecanismo de supervisión y criterio de aplicación, en cumplimiento al plan de trabajo del programa Psicólogo por colegio, en coordinación con el coordinador general.
- ✓ Efectuar el seguimiento, monitoreo y evaluación de las diferentes estrategias como materno perinatal, enfermedades no transmisibles, inmunizaciones, entre otras a desarrollarse en el programa Psicólogo por colegio.
- ✓ Efectuar la evaluación de los resultados e impactos del programa.
- ✓ Emitir informes a la Dirección de Salud de las Personas de las Supervisiones realizadas.
- ✓ Otras funciones necesarias para el cumplimiento de la supervisión del programa.
- ✓ Integridad, ética, proactividad y capacidad para trabajar bajo presión.



V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	El servicio será prestado en la oficina: Unidad Orgánica de Salud de las Personas
PERIODO DE DURACIÓN DEL SERVICIO:	03 meses.
COSTO DEL SERVICIO:	S/.2,000.00 (Dos Mil 00/100 Nuevos Soles)
FORMA DE PAGO:	En forma mensual según contrato suscrito.





DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



B-6

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO: Oficina de Economía

2. NOMBRE DEL CARGO: Integración Contable

3. BASE LEGAL:

- ✦ Ley N ° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N ° 1057 y otorga derechos laborales.
- ✦ Ley N ° 30879 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- ✦ Ley N ° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✦ Ley N ° 30057 Ley del servicio Civil.
- ✦ Reglamento General de la. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. DECRETO SUPREMO. N° 040-2014-PCM
- ✦ Decreto Legislativo N ° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- ✦ Reglamento del Decreto Legislativo N ° 1057, aprobado Decreto Supremo N ° 075 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.



4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar los servicios de un **CONTADOR** para la Oficina de Economía.

5. META PRESUPUESTAL:

META : 0048
FTE. FTO. : 00- Recursos Ordinarios
ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1

6. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia laboral general no menor a (1) Año años en el sector público.
	✓ Experiencia laboral mínima de 12 meses como Integrador Contable.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



Competencias que debe reunir	<ul style="list-style-type: none">✓ Capacidad analítica.✓ Con enfoque a resultados.✓ Proactivo.✓ Orientación a resultados.✓ Organización y planificación.✓ Mejora continua.✓ Trabajo en equipo e Innovación.✓ Orientación de servicio al ciudadano
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">✓ Título en Contabilidad.✓ Colegiado y Habilitado
Cursos y/o Capacitaciones	<ul style="list-style-type: none">✓ Conocimiento y Capacitaciones en Cierres Contables.✓ Conocimientos en Conciliación de las Cuentas Recíprocas✓ Diplomado y/o Conocimiento del Aplicativo SIAF-SP.✓ Diplomado y/o Capacitación en Gestión y Administración Pública.✓ Conocimiento del Aplicativo SIGA.✓ Capacitación y/o Conocimiento en las Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación.



7. FUNCIONES A DESARROLLAR EN EL CARGO:

- ✓ Elaboración de los Estados Financieros mensual, ajustes y notas de Contabilidad mensuales.
- ✓ Registrar los movimientos de Almacenes de forma mensual.
- ✓ Realizar las Contabilizaciones en el SIAF por cada registro en las fases de Compromiso, Devengado y Girado.
- ✓ Efectuar el Cruce con la Conciliación Presupuestal y Cuentas de Enlace.
- ✓ Realizar por cada cuenta el Análisis de cuentas de acuerdo al balance de comprobación en forma detallada, consignación la relación de los documentos fuentes.
- ✓ Realizar el Registro Contable y Financiero mensual en el Modulo de Instrumento Financiero.
- ✓ Realizar el cierre mensual contable en el Modulo de Sentencias Judiciales.
- ✓ Realizar el registro y Cierre del Módulo de Transferencias Financieras semestral y Anual.
- ✓ Realizar el Cierre Financiero Presupuestal anualmente con todos los anexos.
- ✓ Archivar la documentación sustentadora a su cargo.



8. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Oficina de Economía.
DURACIÓN DEL CONTRATO	03 Meses
REMUNERACIÓN	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos Soles), Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



B-7 TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. OBJETO DE CONTRATACIÓN

Contratar los Servicios de un **CONTADOR Y/O ADMINISTRADOR** que brinde apoyo técnico en el Área de Patrimonio en la Oficina de Logística de la Dirección Regional de Salud Junín.

2. REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL PUESTO

- Profesional titulado, acreditar con copia de Título Profesional
- Experiencia laboral general no menor de 12 meses en entidades del sector Público/o privado, acreditar con constancias, contratos y/o Resoluciones.
- Compromiso a trabajar bajo presión
- Personalidad Proactiva y con iniciativa
- Capacidad organizativa
- Capacidad de análisis y elaboración textual
- Capacitación SIGA-SIAF

3. FUNCIONES A DESARROLLAR EN EL CARGO

- ✓ Intervenir en la ejecución y levantamiento de los inventarios físicos ambientales y de asignación en uso de los bienes muebles y activos fijo
- ✓ Revisar, depurar, consolidar la documentación y elaborar los expedientes de altas y bajas para ser remitido a la administración para su aprobación.
- ✓ Conducir las entregas físicas de las transferencia de bienes de catálogos como activos fijos, preparando las actas de recepción la que deberá ser firmada por las partes
- ✓ Implementar el registro único de bienes patrimoniales de la DIRESA, controlando, actualizando, compatibilizando y concordando con los registros de los órganos rectores del estado, por intermedio del SIGA- Patrimonio
- ✓ Realizar actividades relacionadas al SIGA - PATRIMONIO a nivel de la entidad y su consolidación regional.

4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Meta	<ul style="list-style-type: none">• 45
Financiamiento	<ul style="list-style-type: none">• R.O
Especifica	<ul style="list-style-type: none">• 2.3.2.8.1.1

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO





DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



¡Trabajando con la fuerza del pueblo!

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SERVICIO	Oficina de logística
DURACIÓN DEL CONTRATO	3 meses
REMUNERACIÓN	S/ 2,000.00 (dos mil con 00/100 soles)





DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



C-8 TÉRMINOS DE REFERENCIA

DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas.	
UNIDAD ORGÁNICA:	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS
PUESTO:	TECNICO (A) EN FARMACIA
Nº SERVICIO REQUERIDO:	02
UNIDAD DE MEDIDA:	Contratación administrativa de servicios. 1057 - CAS.
AFECCIÓN PRESUPUESTAL:	ACTIVIDAD : 5.000619 META : 049 ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1 RUBRO : RDR / DT



I.- OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Alcanzar las metas establecidas, salvaguardando las BPA y BPD con un trato de calidad a los usuarios en la Almacén Especializado de Medicamentos de la DEMID DIRESA JUNIN

II.- BASE LEGAL:

- ✚ Ley N ° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N ° 1057 y otorga derechos laborales.
- ✚ Ley N ° 30879 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- ✚ Ley N ° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✚ Ley N ° 30057 Ley del servicio Civil.
- ✚ Reglamento General de la. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. DECRETO SUPREMO. N° 040-2014-PCM
- ✚ Decreto Legislativo N ° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- ✚ Reglamento del Decreto Legislativo N ° 1057, aprobado Decreto Supremo N ° 075 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.





DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



III.- PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

Formación Académica	Técnico (a) y/o Bachiller en Farmacia
Experiencia General	<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos Básicos en Suministro de Medicamentos.• Conocimiento BPA, BPD.• Conocimiento en el manejo de medicamentos e Insumos Médicos, Reactivos de Laboratorio.• Conocimiento Básico en OFFICE.• Liderazgo, pro actividad con capacidad de iniciativa para trabajar en equipo.• Comunicación efectiva y adecuada relaciones interpersonales, que promuevan un buen clima laboral.• Desempeño de sus actividades con confidencialidad y responsabilidad.• Capacidad de trabajo bajo presión - Capacidad para trabajo en equipo.• Orientación a resultados: logros concretos a corto plazo.• Sentido de Urgencia: percibir la urgencia real de determinadas tareas y actuar de manera consecuente para alcanzar su realización en plazos muy breves de tiempo
Experiencia Específica para el puesto convocado	Experiencia laboral mínimo 6 meses

IV.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

- ✓ Dirigir, supervisar, controlar y evaluar las Transferencias presupuestales destinadas a la RDR, RO y DT.
- ✓ Dirigir, controlar y evaluar la ejecución presupuestal de acuerdo a la normativa vigente.
- ✓ Conciliar la información contable de los recursos económicos por toda fuente de financiamiento destinados a la DEMID.
- ✓ Coordinar con las áreas competentes y responsables de presupuesto de las Unidades Ejecutoras de la Región Junín.
- ✓ Elaborar requerimientos en el SIGA y seguimiento de la ejecución presupuestal en el SIAF.
- ✓ Otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior, acorde a los objetivos institucionales.

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	El servicio será prestado en el AEM DEMID DIRESA JUNIN.
PERIODO DE DURACIÓN DEL SERVICIO:	03 Tres meses.
COSTO DEL SERVICIO:	S/.1,500 (Mil quinientos 00/100 Nuevos Soles)
FORMA DE PAGO:	En forma mensual según contrato suscrito.



DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



D-5 TERMINOS DE REFERENCIA

DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN Oficina de Informática, Telecomunicaciones y Estadística.	
UNIDAD ORGÁNICA:	Oficina de Informática, Telecomunicaciones y Estadística.
PUESTO:	TÉCNICO EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA.
Nº SERVICIO REQUERIDO:	01.
UNIDAD DE MEDIDA:	Contratación administrativa de servicios - CAS.
AFECCIÓN PRESUPUESTAL:	ACTIVIDAD : META : 0057 ESPECIFICA : RUBRO : RO



I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar los servicios de un **TÉCNICO EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA.**

II. BASE LEGAL:

- ✦ Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- ✦ Ley N° 30879 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- ✦ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✦ Ley N° 30057 Ley del servicio Civil.
- ✦ Reglamento General de la. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. DECRETO SUPREMO. N° 040-2014-PCM
- ✦ Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- ✦ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.

III. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

Formación Académica	Estudiante.
Experiencia General	Experiencia laboral no menor de seis (06) meses en el sector público y/o privado.
Experiencia Específica para el puesto convocado	Experiencia laboral no menor de seis (06) meses en el sector público y/o privado.



DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



Diplomados, Cursos o Estudios de Especialización	Conocimiento en computación e Informática. Conocimiento en redes LAN – WAN. Conocimiento de Office nivel intermedio. Conocimiento en Sistema Operativo Windows, Windows Server, Linux. Conocimiento en ensamblaje de computadoras.
--	--

IV. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

- ✓ Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo.
- ✓ Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras.
- ✓ Realizar ampliación de red de datos.
- ✓ Realizar reinstalación de Sistema Operativo Windows, Windows Server y otros aplicativos - software.
- ✓ Realizar configuración de equipos de cómputo en red.
- ✓ Realizar configuración de impresoras y fotocopadoras.
- ✓ Realizar tendido de cables para instalación de red LAN – interno.
- ✓ Realizar balanceo de carga de datos para optima transmisiones (subtaneo para la configuración de la red LAN).
- ✓ Realizar asistencia técnica a través del soporte y solución de problemas operativos y técnicos de los usuarios en sistemas de información).
- ✓ Soporte técnico de SIAF – SIGA.



V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	El servicio será prestado en OITE.
PERIODO DE DURACIÓN DEL SERVICIO:	03 meses.
COSTO DEL SERVICIO:	S/.1,500 (Mil Quinientos 00/100 Nuevos Soles)
FORMA DE PAGO:	En forma mensual según contrato suscrito.

[Handwritten signature]





DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



E-9

TERMINOS DE REFERENCIA

DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN Dirección Ejecutiva de Planeamiento Estratégico	
UNIDAD ORGANICA:	Dirección Ejecutiva de Planeamiento y Estratégico.
PUESTO:	Técnico Administrativo para la Unidad de Planeamiento y Gestión Institucional y Unidad de Organización.
N° SERVICIO REQUERIDO:	01
UNIDAD DE MEDIDA:	Contratación Administrativa de Servicios. 1057 - CAS
AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:	ACTIVIDAD : 500001 META : 043 ESPECÍFICA: 2.3.2.8.1.1 RUBRO : RO.00



I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar los servicios profesionales de TECNICO ADMINISTRATIVO para la Unidad de Planeamiento y Gestión Institucional y Unidad de Organización.

II. BASE LEGAL:

- ✚ Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N°1057 y otorga derechos laborales.
- ✚ Ley N° 30879 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- ✚ Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✚ Ley N°30057 Ley del Servicio Civil.
- ✚ Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
 - DECRETO SUPREMO N° 040-2014-PCM
- ✚ Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- ✚ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.

III. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

Formación Académica	Bachiller en administrador, economía, contabilidad y/o a fin.
Experiencia General	Experiencia laboral de tres (3) año como mínimo en instituciones públicas y/o privadas.
Experiencia Específica para el puesto convocado	✓ Experiencia profesional mínima de dos (02) años como Asistente Administrativo en el sector público y/o privado.
Diplomados, Cursos o Estudios de Especialización	Diplomas y/o certificados de estudios especializados relacionados a: <ul style="list-style-type: none">✓ Certificado en Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF.✓ Certificado en Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA.✓ Certificado en Administración y Gestión Municipal.✓ Conocimiento de herramientas de Ofimática.





DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



IV. DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- ✓ Apoyo en la elaboración de informes de gestión institucional y sectorial, en lo que corresponda, para su presentación a las entidades correspondientes.
- ✓ Apoyar en el proceso de formulación, seguimiento y evaluación de los planes estratégicos sectorial e institucional y del plan operativo institucional, conforme a la normativa vigente.
- ✓ Apoyo en la elaboración de Plan Operativo Institucional Multianual 2020 - 2022.
- ✓ Apoyo en el seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional y otros relacionados al área.
- ✓ Apoyo en elaboración de informes técnicos de opinión respecto a los documentos normativos de gestión.
- ✓ Apoyo en elaboración y/o actualización de los instrumentos de gestión de la entidad.
- ✓ Y otras funciones que le designe el Director Ejecutivo.

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

LUGAR DE PRESTACIÓN:	El servicio será prestado a la Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Estratégico-OEPE
PERIODO DE DURACIÓN DEL SERVICIO:	(03) tres meses.
COSTO DEL SERVICIO:	S/. 1,500.00 (Mil Quinientos con 00/100 soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción.
FORMA DE PAGO:	En forma mensual según contrato suscrito.





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



F-10

TERMINOS DE REFERENCIA

DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
OFICINA DE COMUNICACIONES

UNIDAD ORGÁNICA:	OFICINA DE COMUNICACIONES
PUESTO:	Técnico Secretariado Ejecutivo
Nº SERVICIO REQUERIDO:	01.
UNIDAD DE MEDIDA:	Contratación administrativa de servicios. 1057 - CAS.
AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:	ACTIVIDAD : META : 0050 ESPECIFICA : RUBRO : RO



I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar los servicios de un **TÉCNICO EN SECRETARIADO EJECUTIVO**.

II. BASE LEGAL:

- ✦ Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- ✦ Ley N° 30879 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- ✦ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✦ Ley N° 30057 Ley del servicio Civil.
- ✦ Reglamento General de la. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. DECRETO SUPREMO. N° 040-2014-PCM
- ✦ Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- ✦ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.

III. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

Formación Académica	Técnico en Secretariado Ejecutivo
Experiencia General	Experiencia laboral no menor de un (1) año en el sector público y/o privado.
Experiencia para el convocado Específica puesto	Experiencia profesional mínima de un (01) año relacionada al cargo.





DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



Diplomados, Cursos o Estudios de Especialización	Con conocimiento en SIGEDO. Con conocimiento en SIGA. Con conocimiento en redacción. Con curso en computación e informática. Conocimiento de Word, Excel.
--	---

IV. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

- ✓ Registro de documentos en el SIGGEDO, de las actividades a la Oficina de Comunicaciones de la DIRESA – JUNIN.
- ✓ Ingresar al SIGA.
- ✓ Elaborar informes sobre temas específicos que indique el jefe inmediato.
- ✓ Administrar las redes sociales de la institución a través de la creación de contenido digital y dar respuesta a las consultas de los usuarios.
- ✓ Otras funciones que el jefe inmediato le asigne.



V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	El servicio será prestado a la Oficina de Comunicaciones
PERIODO DE DURACIÓN DEL SERVICIO:	03 tres meses.
COSTO DEL SERVICIO:	S/. 1,500 (Mil Quinientos 00/100 Nuevos Soles)
FORMA DE PAGO:	En forma mensual según contrato suscrito.





DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



G-11

TERMINOS DE REFERENCIA.

DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN OFICINA DEL CENTRO DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES- DEFENSA NACIONAL EN SALUD	
UNIDAD ORGÁNICA:	Oficina del Centro de Prevención y Control de Emergencias y Desastres- Defensa Nacional en Salud
PUESTO:	VIGILANTE
Nº SERVICIO REQUERIDO:	01
UNIDAD DE MEDIDA:	Ccontratación administrativa de servicios. 1057 - CAS.
AFECCIÓN PRESUPUESTAL:	ACTIVIDAD : 5005612 META : 027 ESPECIFICA : 2.3.2.8..1.1 RUBRO : RO.



I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar los servicios de un (01) Vigilante Prestar servicios en la Oficina del CPCED-Defensa Nacional en Salud, con la finalidad de Custodiar los bienes del Centro de Acopio del Centro de Prevención y Control de Emergencias y Desastres - Defensa Nacional en Salud de la DIRESA JUNIN en la localidad de Cajas.

II. BASE LEGAL:

- ✦ Ley N ° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N °1057 y otorga derechos laborales.
- ✦ Ley N ° 30879 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- ✦ Ley N ° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✦ Ley N ° 30057 Ley del servicio Civil.
- ✦ Reglamento General de la. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. DECRETO SUPREMO. N° 040-2014-PCM
- ✦ Decreto Legislativo N ° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- ✦ Reglamento del Decreto Legislativo N ° 1057, aprobado Decreto Supremo N ° 075 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.





DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



III. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

Formación Académica	Secundaria completa
Experiencia General	Experiencia Probada en Custodia de recintos de Salud.
Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto.	<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos Básicos de Seguridad de Inmuebles.• Conocimientos Básicos de Defensa Civil
Diplomados, Cursos o Estudios de Especialización	No aplica

IV. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

<ul style="list-style-type: none">✓ Guardianía y custodia permanente del Centro de Acopio del CPCED-Defensa Nacional en Salud de la DIRESA JUNIN ubicado en la localidad de Cajas.✓ Mantenimiento y conservación de la Infraestructura Física del Centro de Acopio del CPCED-Defensa Nacional en Salud de la DIRESA JUNIN ubicado en la localidad de Cajas.✓ Limpieza de Ambientes y Disposición de los residuos sólidos de manera adecuada.✓ Apoyo en las actividades de la Oficina del CPCED-Defensa Nacional en Salud de DIRESA JUNIN.✓ Otras actividades que asigne la jefatura inmediata

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	El servicio será prestado a la Oficina del Centro de Prevención y Control de Emergencias y Desastres Defensa Nacional en Salud.
PERIODO DE DURACIÓN DEL SERVICIO:	03 (Tres meses).
COSTO DEL SERVICIO:	S/.1,200 (Mil Doscientos con 00/100 Nuevos Soles)
FORMA DE PAGO:	En forma mensual según contrato suscrito.





DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Jr. Julio C. Tello N° 488 – El Tambo - Huancayo
Duración del Contrato	Tres (03) meses.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.

VII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO.

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria.	20 de Marzo del 2019	CECAS
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatoria en DIRESA JUNIN y Recepción de Curriculum Vitae en mesa de partes	Del 27 de marzo al 03 de abril del 2019 De (8:00 a .m. hasta 5:00pm)	COMISION / OITE
SELECCIÓN			
4	Evaluación Curricular	04 de abril del 2019 (11:00am)	COMISIÓN
5	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la Página Web de la DIRESA.	05 de abril del 2019 (5:00pm)	COMISIÓN / OITE
6	Entrevista Personal	08 de abril del 2019 (8:30 am DIRESA)	COMISIÓN
7	Publicación de los resultados de la Entrevista Personal y Resultado Final en la Web de la DIRESA JUNIN.	09 de Marzo del 2018 (10:00am)	COMISIÓN / OITE
8	Adjudicación de Plazas	10 de abril del 2019 (7:45am)	COMISIÓN / OITE
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
10	Suscripción y Registro del Contrato, previa presentación de documentos presentados en Evaluación de Hoja de Vida debidamente legalizados.	Desde el día siguiente de la publicación del resultado final hasta el quinto día hábil	OEGDRH





DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



VIII. FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán los siguientes puntajes:

EVALUACIONES	PESO	PUNT. MIN.	PUNT. MAX.
EVALUACIÓN DE CURRICULUM VITAE	40%	20	40
1. Experiencia	20	35	70
2. Formación académica	20%	15	30
Entrevista personal	40%	50	100
1. Evaluación de competencias	30%	20	40
2. Evaluación cognitivas	20%	20	40
3. Evaluación psicotécnica	10%	10	20
Puntaje total de la entrevista personal	60%	50	100
PUNTAJE TOTAL	100%	100	100

IX. DE LA CALIFICACIÓN

Cada Etapa de Evaluación es eliminatoria, debiendo el postulante alcanzar el puntaje mínimo aprobatorio señalado para pasar a la siguiente etapa.

El proceso de selección se llevará a cabo a través del Comité designado por la Dirección General

1. Estudios de Especialización

Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas lectivas (por tanto los certificados deben indicar el número de horas lectivas, para ser tomadas en cuenta), cabe precisar que se considerarán los estudios de especialización relacionados con el servicio materia de la convocatoria.

2. Cursos

Comprende aquellos cursos u otras actividades de formación académica **menores de 24 horas**.

X. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. Presentar los formatos siguientes, que deberán ser descargados de la Pagina Web Institucional de la DIRESA JUNIN por el **POSTULANTE**, luego impresos debidamente llenados, sin enmendaduras, firmados y con huella digital en original, de lo contrario la documentación presentada quedará **DESCALIFICADA**:

- a Anexo N° 01 : Contenido de Hoja de Vida.
- b Anexo N° 02 : Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente según RNSDD.
- c Anexo N° 03 : Declaración Jurada de no tener deudas por concepto de alimentos.
- d Anexo N° 04 : Declaración Jurada de Nepotismo (D.S. N°034-2005-PCM).
- e Anexo N° 05 : Declaración Jurada de antecedentes policiales, penales y de buena salud.

La información consignada en los Anexos N° 02, 03, 04 y 05 tienen carácter de **Declaración Jurada**, siendo el **POSTULANTE** responsable de la información consignada en dichos documentos y sometiéndose al procedimiento de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

2. El postulante presentará la documentación sustentatorios en el orden que señala el Formato del Anexo N° 01 Contenido de Hoja de Vida (I. Datos Personales, II. Estudios realizados, III. Cursos y/o Estudios de Especialización y IV. Experiencia Laboral). Dicha documentación deberá satisfacer todos los requisitos indicados en el Perfil del Puesto, caso contrario será considerado como **NO APTO**.

En el contenido del Anexo N° 01, el postulante deberá señalar el N° de Folio que contiene la documentación que sustente el requisito señalado en el Perfil del Puesto.

3. La documentación en su totalidad (incluyendo la copia del DNI y los Anexos 01, 02, 03, 04 y 05), deberá estar debidamente **FOLIADA** en número, comenzando por el último documento. No se foliará el reverso o la cara vuelta de las hojas ya foliadas, tampoco se deberá utilizar a continuación de la numeración para cada folio, letras del abecedario o cifras como 1°, 1B, 1 Bis, o los términos "bis" o "tris". De no encontrarse los documentos foliados de acuerdo a lo antes indicado, asimismo, de encontrarse documentos foliados con lápiz o no foliados o rectificadas, el postulante quedará **DESCALIFICADO** del proceso de selección.



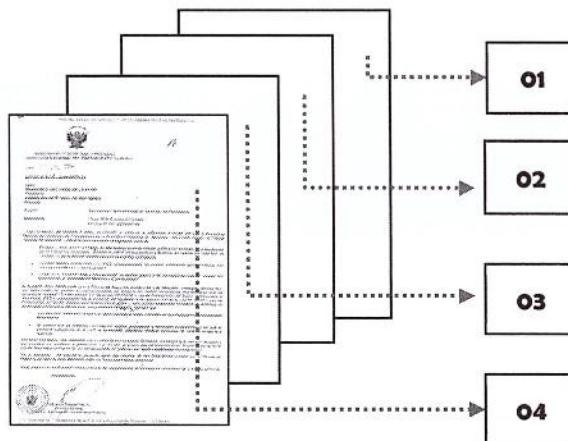


DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



Modelo de Foliación:



4. El cumplimiento de los **REQUISITOS INDICADOS EN EL PERFIL DEL PUESTO**, deberán ser **ACREDITADOS ÚNICAMENTE** con copias simples de Diplomas, Constancias de Estudios realizados, Certificados de Trabajo y/o Constancias Laborales o según el requerimiento.

Casos especiales:

- Para acreditar tiempo de experiencia mediante Resolución Ministerial por designación o similar, deberá presentarse tanto la Resolución de inicio de designación, como la de cese del mismo.
- Para acreditar habilitación de colegiatura (en caso de ser requerido en el Perfil del Puesto), deberá presentar el **Certificado de Habilitación** del colegio profesional correspondiente.

5. Adjuntar fotocopia legible del **Documento Nacional de Identidad – DNI vigente**, caso contrario el postulante quedará **DESCALIFICADO** del proceso de selección.

6. El Curriculum Vitae presentado no será devuelto al postulante.

7. La recepción de las Hojas de Vida documentadas será desde las 08:30 hasta las 17:00 horas en un **sobre cerrado**, en las fechas establecidas según cronograma en la Oficina de Trámite Documentario de la Dirección Regional de Salud Junín, sito en el Jr. Julio C. Tello 488 – El Tambo - Huancayo, con atención a la Comisión Especial CAS, conforme al siguiente detalle:



Señores
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
Comité Especial CAS

PROCESO DE CONTRATACIÓN CAS N° 001 -2019-DIRESA JUNIN

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:
CÓDIGO DE LA CONVOCATORIA :

APELLIDOS:
NOMBRES:
DNI:

NÚMERO DE FOLIOS PRESENTADOS: _____

XI. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria de Desierto del proceso de selección:

El proceso de selección puede ser declarado Desierto en alguno de los supuestos siguientes:
Cuando no se presenta ningún postulante al proceso de selección.

Quando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.

Quando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo aprobatorio en cualquiera de las etapas de la evaluación del proceso de selección.

2. Cancelación del proceso de selección:

El proceso de selección puede ser cancelado, sin que sea responsabilidad de la entidad, en cualquiera de los supuestos siguientes:

Quando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso.



DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



Por restricciones presupuestales.
Otros supuestos debidamente justificados.

XII. DE LAS BONIFICACIONES

Se otorgará una bonificación del 10% sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista Personal, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciados de las Fuerzas Armadas, de conformidad con la Ley 29248 y su Reglamento.

Asimismo, las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio, obtendrán una bonificación del 15% del puntaje final obtenido, según Ley 28164, Ley que modifica diversos artículos de la Ley 27050 – Ley de personas con Discapacidad. Deberán acreditar con la Certificación expedida por CONADIS.

XIII. CONSIDERACIONES FINALES

- Ningún participante podrá postular a más de un puesto de trabajo en la misma convocatoria, de darse el caso, este será descalificado.
- Ningún postulante podrá postular a más de una (1) CONVOCATORIA CAS dentro del ámbito de las provincias de Huancayo, Concepción y Chupaca de constatare será eliminado automáticamente sin lugar a reclamo.
- Si durante el proceso se verifica que el postulante ha falsificado o adulterado documentos para sustentar la información registrada en el formato de currículo vitae, este será automáticamente descalificado, remitiéndose los actuados a la PROCURADURÍA PÚBLICA para que se realice las acciones pertinentes.
- No incurrir en incompatibilidad por razón del parentesco hasta cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por matrimonio y unión de hecho el mismo que está previsto en el decreto supremo n°021-2000-pcm, de la ley n°26771.
- No tener vínculo laboral o contrato vigente con la red de salud del valle del Mantaro





DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



ANEXO N° 01

FORMATO DE HOJA DE VIDA

I. DATOS PERSONALES:

_____/_____/_____
Nombres Apellido Paterno Apellido Materno

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

_____/_____/_____
Lugar día mes año

ESTADO CIVIL: _____

NACIONALIDAD: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD (vigente): DNI N° _____

REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES - RUC N° _____

DIRECCIÓN DOMICILIARIA (marcar con una "x" el tipo):

_____/_____/_____
Avenida/Calle/Jirón N° Dpto. / Int.

URBANIZACIÓN: _____

DISTRITO: _____

PROVINCIA: _____

DEPARTAMENTO: _____

TELÉFONO: _____/_____/_____

CELULAR: _____/_____/_____

CORREO ELECTRÓNICO: _____@_____

COLEGIO PROFESIONAL: _____

REGISTRO N°: _____

PERSONA CON DISCAPACIDAD: SÍ ☐ NO ☐ N° _____

Si la respuesta es afirmativa, indicar el N° de inscripción en el registro nacional de las personas con discapacidad.

LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS: SÍ ☐ NO ☐

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar fotocopia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado.

II. ESTUDIOS REALIZADOS

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (fotocopia simple).





DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



TÍTULO O GRADO	CENTRO DE ESTUDIOS	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXPEDICIÓN DEL TÍTULO	CIUDAD / PAÍS	Nº FOLIO
			(Mes / Año)		
DOCTORADO					
MAESTRÍA					
POSTGRADO					
DIPLOMADO					
TÍTULO PROFESIONAL TÉCNICO O UNIVERSITARIO					
BACHILLER / EGRESADO					
ESTUDIOS TÉCNICOS (computación, idiomas entre otros)					



III. CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN:

Nº	NOMBRE DEL CURSO Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	CENTRO DE ESTUDIOS	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA DE EXPEDICIÓN DEL TÍTULO (Mes / Año)	CIUDAD / PAÍS	Nº FOLIO
1º							
2º							
3º							
4º							



IV. EXPERIENCIA LABORAL

El **POSTULANTE** deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, **SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE SERÁN CALIFICADAS**, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

a) **Experiencia laboral mínima de.....** (comenzar por la más reciente).

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida, con una duración mayor a un mes. (Puede adicionar más bloques si así lo requiere).

Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo	Nº FOLIO
1						



DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



Descripción del trabajo realizado:						
2						

(Puede insertar más filas si así lo requiere).

- b) **Experiencia en el sector público mínima de.....** (comenzar por la más reciente). Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida, con una duración mayor a un mes. (Puede adicionar más bloques si así lo requiere).

Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo	Nº FOLIO
1						
Descripción del trabajo realizado:						
2						

(Puede insertar más filas si así lo requiere).

En el caso de haber realizado consultorías o trabajos en forma paralela, se considerará el periodo cronológico de mayor duración.

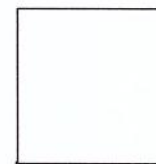


Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario, autorizo su investigación. Me someto a las disposiciones de verificación posterior establecidas por Ley.

APELLIDOS Y NOMBRES:

DNI:

FECHA:



Huella Digital

Firma





DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER INHABILITACIÓN VIGENTE SEGÚN RNSDD

Por la presente, yo , identificado/a con DNI N° , declaro bajo juramento no tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCIÓN Y DESPIDO - RNSDD (*)



Lugar y fecha,.....



Huella Digital

Firma



(*) Mediante Resolución Ministerial 017-2007-PCM, publicado el 20 de enero de 2007, se aprobó la **"Directiva para el uso, registro y consulta del Sistema Electrónico del Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD"**. En ella se establece la obligación de realizar consulta o constatar que ningún candidato se encuentre inhabilitado para ejercer función pública conforme al RNSDD, respecto de los procesos de nombramiento, designación, elección, contratación laboral o de locación de servicios. Asimismo, aquellos candidatos que se encuentren con inhabilitación vigente deberán ser descalificados del proceso de contratación, no pudiendo ser seleccionado bajo ninguna modalidad



DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER DEUDAS POR CONCEPTO DE ALIMENTOS

Por la presente, yo....., identificado/a con DNI N°....., declaro bajo juramento **No tener deudas por concepto de alimentos**, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdo conciliatorio con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantener adeudos por pensiones alimentarias devengadas sobre alimentos, que ameriten la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por Ley N° 28970.



Lugar y fecha,.....



Huella Digital

Firma





DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



ANEXO N° 04

**DECLARACIÓN JURADA
(D.S. N° 034-2005-PCM - NEPOTISMO)**

Conste por el presente que el (la) señor(ta) identificado (a) con D.N.I.
N° con domicilio en en el Distrito de,

DECLARO BAJO JURAMENTO, QUE (MARCAR CON UN ASPA "X", según corresponda):

☐

Cuento con pariente (s), hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge: (PADRE I HERMANO I HIJO I TIO I SOBRINO I PRIMO I NIETO I SUEGRO I CUÑADO), DE NOMBRE (S)

.....
.....
.....



Quien (es) laboran en esta DIRESA, con el (los) cargo (s) y en la Dependencia (s):

.....
.....
.....

☐

No cuento con pariente (s), hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge: (PADRE I HERMANO I HIJO I TIO I SOBRINO I PRIMO I NIETO I SUEGRO I CUÑADO), que laboren en esta DIRESA.



Lugar y fecha,.....



Firma



Huella Digital



DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



ANEXO N° 05

DECLARACIÓN JURADA

(Antecedentes policiales, penales y de buena salud)

Yo,, identificado

(a) con DNI N°, domiciliado en

.....,
declaro bajo juramento que:

- No registro antecedentes policiales.
- No registro antecedentes penales.
- Gozo de buena salud.



Lugar y fecha,.....



Huella Digital

Firma

