

FE DE ERRATAS

PROCESO CAS N°001-2019-GRJ-DRJ-UESCH

DICE: CAPITULO II: CRONOGRAMA Y ETAPAS DE PROCESO

8	Publicación de Resultados de la Entrevista Personal y entrevista personal	01 de Enero del 2019 a las 09:00 am	Comisión
9	Adjudicación	02 de Febrero 2019 a las 10:00 pm	Comisión

DEBE DECIR:

8	Publicación de Resultados de la Entrevista Personal y entrevista personal	01 de Febrero del 2019 a las 09:00 am	Comisión
9	Adjudicación	02 de Febrero 2019 a las 10:00 am	Comisión

DICE: CAPITULO IV: DOCUMENTACION A PRESENTAR, TENDRE EL ORDEN SIGUIENTE:

b) Ficha de Inscripción

- SE EXCLUYE LA FICHA DE INSCRIPCION.

DICE:

ANEXO 1

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS CAS N° 001-2019-UESCH

SOLICITO: Participar en Concurso de CAS N° 001-2019-UESCH

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE CONCURSO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS).

S.P.

Yo, _____ identificado(a) con D. N. I. No. _____, domiciliado(a) en _____ No. _____, Distrito _____, Provincia _____, Departamento _____, me dirijo a Ud. con el debido respeto y expongo lo siguiente:

Que, deseando participar en el concurso CAS N° 02-2015-CAS-RSVM:

PLAZA _____

CÓDIGO: _____ PROFESIÓN; _____

Contando todos los requisitos exigidos en las bases del concurso, solicito me considere como postulante en dicha plaza vacante de la Red de Salud Valle del Mantaro, para lo cual adjunto mi currículum que consta de _____ folios.

Esperando acceda a mi solicitud, me despido de Ud.

Chupaca, _____ del 2019

FIRMA DEL POSTULANTE

DNI: _____

Información Necesaria:

- ✓ Correo Electrónico : _____ @ _____
- ✓ Teléfono Fijo : _____
- ✓ Celular : _____

DEBE DECIR:

SERVICIOS CAS N° 001-2019-UESCH

SOLICITO: Participar en Concurso de **CAS N° 001-2019-UESCH**

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE CONCURSO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS).

S.P.

Yo, _____ identificado(a) con D. N. I. No. _____, domiciliado(a)

en _____ No. _____, Distrito _____, Provincia

_____, Departamento _____, me dirijo a Ud. con el debido respeto y expongo lo

siguiente:

Que, deseando participar en el concurso **CAS N° 001-2019-UESCH**

PROFESIÓN; _____

Contando todos los requisitos exigidos en las bases del concurso, solicito me considere como postulante en dicha plaza vacante de la Red de Salud Chupaca, para lo cual adjunto mi currículum que consta de _____ folios.

Esperando acceda a mi solicitud, me despido de Ud.

Chupaca, _____ del 2019

FIRMA DEL POSTULANTE

DNI: _____

Información Necesaria:

- ✓ Correo Electrónico : _____ @ _____
- ✓ Teléfono Fijo : _____
- ✓ Celular : _____

DICE:

5.- QUÍMICO FARMACÉUTICO(A)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">□ Mínimo 01 años de experiencia laboral como profesional en el ámbito público incluido SERUMS.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">□ Capacidad analítica y organizativa.□ Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel.□ Capacidad para trabajar bajo presión.□ Compromiso institucional buscando la excelencia.□ Capacidad para trabajar en equipo y liderazgo Ética y valores: solidaridad y honradez.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">□ Título Profesional de químico Farmacéutico con colegiatura vigente y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">□ Acorde a su perfil profesional
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">□ Conocer los indicadores de salud.
REQUISITOS	DETALLE
Características del puesto o cargo: Principales funciones a desarrollar	<ul style="list-style-type: none">□ Controlar y supervisar el proceso de dispensación, dosis unitaria y distribución de medicamentos, insumos y materiales de uso clínico quirúrgico, prescritos por el profesional autorizado.□ Supervisar la preparación de fórmulas magistrales, oficinales y preparados endovenosos según normas vigentes y capacidad resolutoria del Centro Asistencial.□ Gestionar la provisión de materia prima y suministros de medicamentos y afines, en el ámbito de competencia.□ Controlar la conservación de medicamento y material médico quirúrgico, así como sus fechas de vencimiento.□ Supervisar el almacenamiento y conservación de productos farmacéuticos y afines.□



Capacitar, entrenar y supervisar al personal a su cargo en el desempeño de las funciones de preparación, dispensación y almacenamiento de productos farmacéuticos y afines.

Participar en las acciones de fármaco vigilancia en el ámbito de competencia.

- ▮ Orientar e informar al usuario sobre el uso adecuado del producto farmacéutico y afines.

Mantener actualizado el libro de recetas, control de drogas y ocurrencias.

- ▮ Controlar que los productos contaminados, alterados o expirados sean retirados según procedimientos vigentes.

- ▮ Participar en actividades de información, educación y comunicación en promoción de la salud y prevención de la enfermedad, cuando corresponda.

- ▮ Absolver consultas de carácter técnico asistencial y/o administrativo en el ámbito de competencia y emitir el informe correspondiente.

- ▮ Participar en comités y comisiones y suscribir los informes o dictámenes correspondientes, en el ámbito de competencia.

- ▮ Elaborar propuestas de mejora de la atención farmacéutica y participar en la actualización de Manuales de Procedimientos y otros documentos técnico-normativos de gestión del Centro Asistencial.

Participar en la elaboración del Plan Anual, en el ámbito de competencia.

- ▮ Participar en el diseño y ejecución de proyectos de intervención sanitaria, investigación científica y/o docencia autorizados por las instancias institucionales correspondientes.

- ▮ Conducir, coordinar y supervisar el cumplimiento de las normas de bioseguridad.

- ▮ Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.

Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.

Mantener limpio su área de trabajo y el establecimiento de salud.

Otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior, acorde a los objetivos institucionales.

DEBE DECIR:

5.- QUÍMICO FARMACÉUTICO(A)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">▮ Mínimo 01 años de experiencia laboral como profesional en el ámbito público incluido SERUMS.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">▮ Capacidad analítica y organizativa.▮ Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel.▮ Capacidad para trabajar bajo presión.▮ Compromiso institucional buscando la excelencia.▮ Capacidad para trabajar en equipo y liderazgo Ética y valores: solidaridad y honradez.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">▮ Título Profesional de químico Farmacéutico con colegiatura vigente y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">▮ Acorde a su perfil profesional
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">▮ Conocer los indicadores de salud.▮ Conocimiento de programación Software SISMED.
REQUISITOS	DETALLE
Características del puesto o cargo: Principales funciones a desarrollar	<ul style="list-style-type: none">▮ Controlar y supervisar el proceso de dispensación, dosis unitaria y distribución de medicamentos, insumos y materiales de uso clínico, prescritos por el profesional autorizado.▮ Estimación y programación de medicamentos o productos esenciales.▮ Realizar programación - Software SISMED.▮ Supervisar el almacenamiento y conservación de productos farmacéuticos y afines.▮ Capacitar, entrenar y supervisar al personal a su cargo en el desempeño de las funciones de dispensación y almacenamiento de productos farmacéuticos y afines.▮ Participar en las acciones de fármaco vigilancia en el ámbito de competencia.



Mantener actualizado el libro de recetas, control de drogas y ocurrencias.

- ▢ Controlar que los productos contaminados, alterados o expirados sean retirados según procedimientos vigentes.

Participar en actividades de información, educación y comunicación en promoción de la salud y prevención de la enfermedad, cuando corresponda.

- ▢ Absolver consultas de carácter técnico asistencial y/o administrativo en el ámbito de competencia y emitir el informe correspondiente.

Participar en comités y comisiones y suscribir los informes o dictámenes correspondientes, en el ámbito de competencia.

- ▢ Participar en la elaboración del Plan Anual, en el ámbito de competencia.

Conducir, coordinar y supervisar el cumplimiento de las normas de bioseguridad.

- ▢ Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.

- ▢ Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.

Mantener limpio su área de trabajo y el establecimiento de salud.

- ▢ Otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior, acorde a los objetivos institucionales.

▢

▢

FECHA: 22 DE ENERO DEL 2019, HORA: 9:00 am

ATENTAMENTE : LA COMISION