

OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION

NUEVOS PROCESOS, EN EL SISTEMA, NACIMIENTOS (CNV EN LINEA) DEFUNCIONES(SINADEF)

Ing. José Cárdenas Bujaico
Oficina de Tecnologías de Información
E-mail: jcardenas@diresajunin.gob.pe

15 de noviembre del 2022

1. TEMARIO

PROBLEMÁTICA

1

DIAGNOSTICO

2

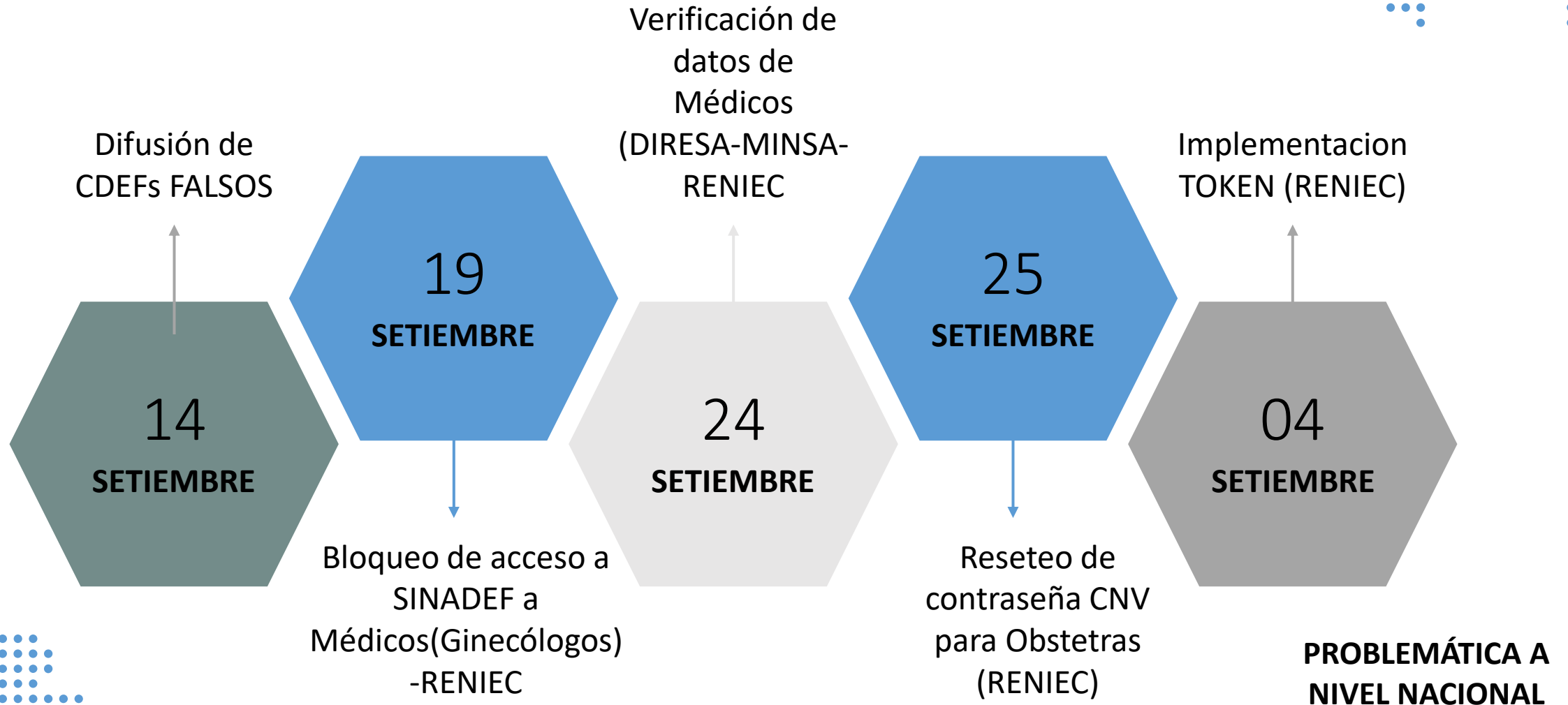
SEGURIDAD

3

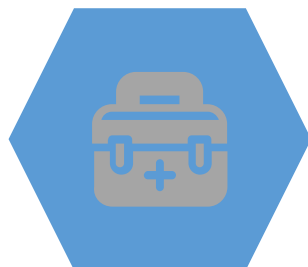
NUEVOS PROCESOS

4

PROBLEMATICA CNV-SINADEF



DIAGNOSTICO CNV EN LINEA



BLOQUEO

Usuarios
bloqueados



CORREO ELECTRONICO

Uso obligatorio de
correos electrónicos
formales asociado a
cuentas CNV

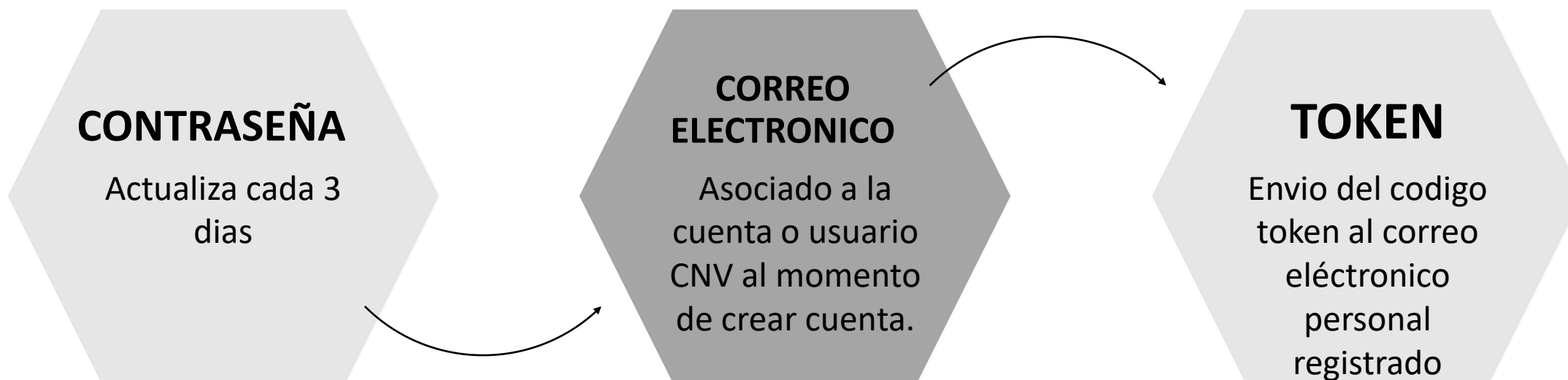


SEGURIDAD TOKEN

Los codigos
TOKEN no llegan
a los correos

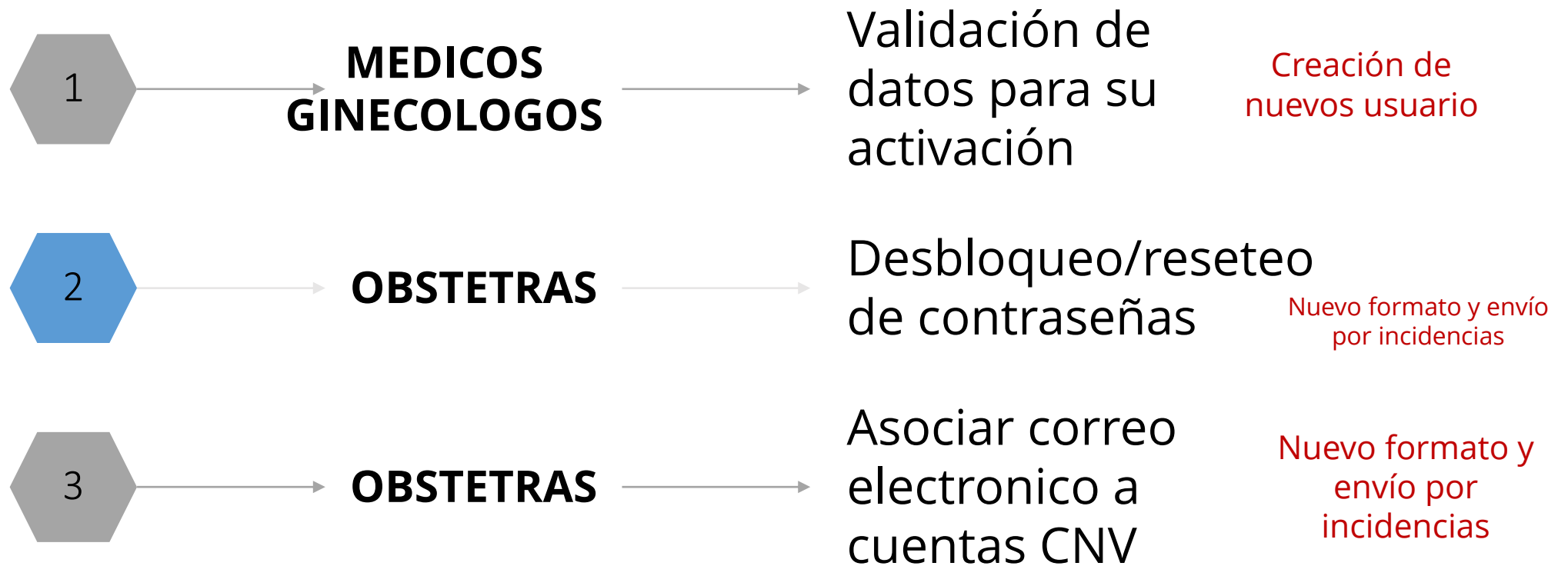
RENIEC: Administra los sistemas
SINADEF-CNV(hechos Vitales),
facultado por Ley

SEGURIDAD ACCESO CNV



RENIEC: Nivel de seguridad

PROCESOS CNV EN LINEA



GRUPOS VALIDOS - HECHOS VITALES

• 1.

GRUPOS PRODUCCION (APLICATIVO = 104 - SISTEMA DE HECHOS VITALES)	
COD_GRUPO	GRUPOS DE USUARIO
296	REGISTRADOR DE DEFUNCIONES EN LINEA (MEDICO)
297	REGISTRADOR DE NACIMIENTOS Y DEFUNCIONES EN LINEA (MEDICO GO)
298	REGISTRADOR DE NACIMIENTOS (OBSTETRA)
299	SUPERVISOR DE NACIMIENTOS (OBSTETRA)
300	SUPERVISOR DE NACIMIENTOS (MEDICO)
301	ESTADISTICO CODIFICADOR (MEDICO)
302	ESTADISTICO CODIFICADOR
303	CONSULTOR (MEDICO)
304	CONSULTOR
310	ESTADISTICO CODIFICADOR DIRESA
311	ESTADISTICO CODIFICADOR DIRESA (MEDICO)
312	CONSULTOR DIRESA (MEDICO)
313	CONSULTOR DIRESA
305	ESTADISTICO CODIFICADOR MINSA
306	CONSULTOR MINSA
307	CONSULTOR MINSA (MEDICO)
308	CONSULTOR ESSALUD
309	CONSULTOR ESSALUD (MEDICO)

1

Sello y firma legible del Director/jefe del
GERESA/DIRESA/DIRIS

[illegible]

Modelo de Memorandum para asignar Supervisor CNV

/ MEMORANDUM N°.....-2022-CS- <.....>

A : <.....>

DE : <.....>

ASUNTO : <.....>

FECHA : <.....>

CNV: PERFIL SUPERVISOR 299 Y 300

Por medio del presente es grato dirigirme a usted a fin de saludarlo(a) cordialmente y al mismo tiempo comunicarle por medio del presente documento, que ha sido designado(a) como "Responsable del Acceso a Supervisor del Sistema en Línea para el Registro del Certificado del Nacido Vivo-CNV del establecimiento de: <.....>", debiendo cumplir con sus funciones y el apoyo que corresponde a los registradores a cargo.

Cabe mencionar se encuentra bajo responsabilidad el buen uso del sistema y las correcciones de los Certificados del Nacido Vivo-CNV dentro del plazo que corresponde, de no ser atendido a tiempo podría pasar a un tema legal que asumirá, incluyendo los involucrados; usted contará con el máximo acceso al Sistema CNV debiendo llevar el control de la documentación que corresponde de los usuarios activos, no activos, bajas de usuarios y de lo modificado.

Cuando culmine su designación como Supervisor, se encuentra bajo responsabilidad coordinar con el jefe del establecimiento su baja de usuario y dejar activa la nueva designación evitando inconvenientes a futuro en el Sistema (administrativo o legal).

Sírvase cumplir lo requerido bajo responsabilidad administrativa, conforme al régimen disciplinario al que se encuentre sujeto.

Atentamente,

USUARIO INGRESADO NO PERTENECE UN GRUPO VALIDO

• 2.

SOLICITUD DE CREACION DE USUARIOS
CASOS: CNV Y SINADef



The screenshot displays the 'Sistema de Registro de Hechos Vitales' (Vital Events Registration System) interface. At the top, there are four circular icons: a family, a person, a document, and a globe. Below these is the title 'Sistema de Registro de Hechos Vitales'. Underneath the title, there are three radio buttons for selection: 'DNI' (selected), 'Código Empleado', and 'DNIE'. A yellow error message box in the center states: 'El usuario ingresado no pertenece un grupo válido.' (The entered user does not belong to a valid group). Below the message is a blue 'Aceptar' (Accept) button. At the bottom of the interface, there are logos for the 'Ministerio de Salud' and 'RENIEC', and a footer line that reads: 'Todos los Derechos Reservados / Gerencia de Tecnología de la Información / RENIEC / © 2016.'

INCIDENCIAS DE USUARIOS DE HECHOS VITALES

• 3.

Reseteo de contraseña



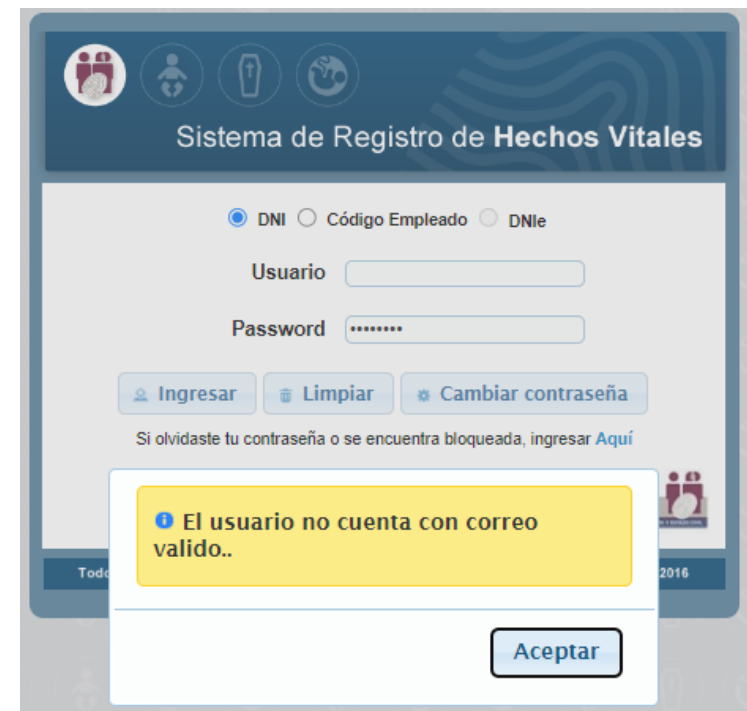
The screenshot shows the login interface of the 'Sistema de Registro de Hechos Vitales'. It includes radio buttons for 'DNI', 'Código Empleado', and 'DNie'. Below these are input fields for 'Usuario' and 'Password'. There are buttons for 'Ingresar', 'Limpiar', and 'Cambiar contraseña'. A message at the bottom says 'Si olvidaste tu contraseña o se encuentra bloqueada, ingresar Aquí'. At the bottom of the page, there is a footer with 'Todos los Derechos Reservados / Gerencia de Tecnología de la Información / RENIEC / © 2016'. A yellow error message box is displayed at the bottom, stating 'Clave de Acceso incorrecta..' with an 'Aceptar' button.

Asociar correo electrónico



The screenshot shows the login interface of the 'Sistema de Registro de Hechos Vitales'. It includes radio buttons for 'DNI', 'Código Empleado', and 'DNie'. Below these are input fields for 'Usuario' and 'Password'. There are buttons for 'Ingresar', 'Limpiar', and 'Cambiar contraseña'. A message at the bottom says 'Si olvidaste tu contraseña o se encuentra bloqueada, ingresar Aquí'. At the bottom of the page, there is a footer with 'Todos los Derechos Reservados / Gerencia de Tecnología de la Información / RENIEC / © 2016'. A white dialog box titled 'Autenticación mediante token' is centered on the screen, containing a 'Clave/Token:' input field and 'Validar' and 'Cancelar' buttons.

Asignar correo electrónico actual



The screenshot shows the login interface of the 'Sistema de Registro de Hechos Vitales'. It includes radio buttons for 'DNI', 'Código Empleado', and 'DNie'. Below these are input fields for 'Usuario' and 'Password'. There are buttons for 'Ingresar', 'Limpiar', and 'Cambiar contraseña'. A message at the bottom says 'Si olvidaste tu contraseña o se encuentra bloqueada, ingresar Aquí'. At the bottom of the page, there is a footer with 'Todos los Derechos Reservados / Gerencia de Tecnología de la Información / RENIEC / © 2016'. A yellow message box is displayed at the bottom, stating 'El usuario no cuenta con correo valido..' with an 'Aceptar' button.

Envío a través de correo electrónico

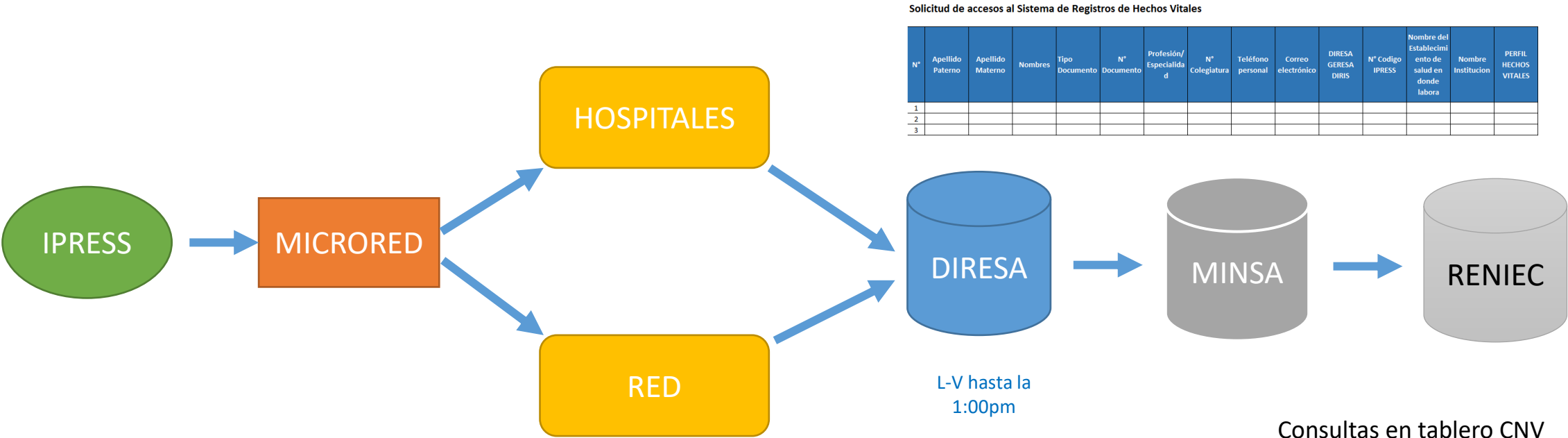
HOSPITALES/REDES/IPRESS: enviar a cnvjunin@diresajunin.gob.pe o defuncionesjunin@diresajunin.gob.pe según sea el caso

Especificar por incidencias

Solicitud de accesos al Sistema de Registros de Hechos Vitales

[illegible]

Envío a través de correo electrónico: Creación de usuarios y reporte de incidencias



Solicitud de accesos al Sistema de Registros de Hechos Vitales

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Tipo Documento	N° Documento	Profesión/Especialidad	N° Colegiatura	Teléfono personal	Correo electrónico	DIRESA GERESA DIRIS	N° Código IPRESS	Nombre del Establecimiento de salud en donde labora	Nombre Institución	PERFIL HECHOS VITALES
1														
2														
3														

Registro en línea:

Formulario



Base de datos regional de usuarios CNV-SINADEF

Solicitud de accesos al Sistema de Registros de Hechos Vitales

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Tipo Documento	N° Documento	Profesión/Especialidad	N° Colegiatura	Teléfono personal	Correo electrónico	DIRESA GERESA DIRIS	N° Código IPRESS	Nombre del Establecimiento de salud en donde labora	Nombre Institución	PERFIL HECHOS VITALES
1														
2														
3														

Consultas en tablero CNV



FLUJO PARA ACTIVAR USUARIO



GUIA ACTIVAR USUARIOS

PASO 01:

Digitar su número de DNI, en usuario y clave:

Deben ingresar a:

Usuario: N° DNI

Clave : N° DNI



Sistema de Registro de Hechos Vitales

☒ DNI ☐ Código Empleado ☐ DNle

Usuario: 44115127

Password:

Ingresar Limpiar Cambiar contraseña

Si olvidaste tu contraseña o se encuentra bloqueada, ingresar [Aqui](#)

Todos los Derechos Reservados / Gerencia de Tecnología de la Información / RENIEC / © 2016

PASO 02:

Presionar el boton "Cambiar Contraseña"



Sistema de Registro de Hechos Vitales

☒ DNI ☐ Código Empleado ☐ DNle

Usuario: 41866602

Password:

Ingresar Limpiar **Cambiar contraseña**

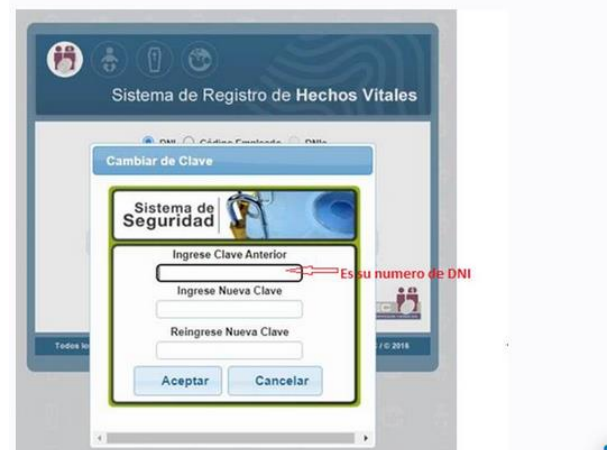
Si olvidaste tu contraseña o se encuentra bloqueada, ingresar [Aqui](#)

PERU Ministerio de Salud RENIEC

Ingresar clave anterior : N° DNI

Ingresar nueva clave : Clave que crea conveniente el usuario - Clave Alfanumérica (debe contener números y letras, mínimo 08 caracteres: Ejemplo: 44115522a)

Reingrese nueva clave : Repetir la clave colocada y aceptar



Sistema de Registro de Hechos Vitales

Cambiar de Clave

Sistema de Seguridad

Ingreso Clave Anterior: Es su numero de DNI

Ingreso Nueva Clave:

Reingrese Nueva Clave:

Aceptar Cancelar

PASO 3:

Luego de ellos el sistema le mostrara la siguiente ventana indicando que ingrese un clave/token,



Autenticación mediante token

Clave/Token:

Validar Cancelar

Los Derechos Reservados / Gerencia de Tecnología de la Información / RENIEC / © 2016

PASO 4:

Para ello debe revisar su correo electronico el cual esta asociado a su usuario en el sistema de hechos vitales, ahí le llegara el mensaje indicando su clave token que consta de 6 digitos. (el remitente de este correo es rccmins@reniec.gob.pe)

Si en el caso no le llega esa clave token a su correo, debe enviarnos por este medio un correo indicando en el asunto: solicito asociación de correo electrónico a mi usuario, en el contenido del correo enviar los siguientes datos:

- Nombre completo
- DNI
- Correo para asociar a su usuario.

GUIA ACTIVAR USUARIOS



En sus correos personales
agregar como usuario de
confianza para que no
llegue el mensaje en
SPAM

PASO 5:

Debe copiar esta clave/token de 6 dígitos e ingresarlo al sistema de hechos vitales. Y listo podrá ingresar al sistema.

NOTA IMPORTANTE: Cada vez que que ingrese al sistema con su USUARIO Y CONTRASEÑA (la contraseña que contiene número y letras), el sistema le va pedir que ingrese una clave/token, para ello debe revisar siempre su correo. El sistema le va enviar a su correo electrónico diferentes clave /token cada vez que ingrese al sistema.

ACCIONES A REALIZAR

1. Solicitar creación de usuarios nuevos para Médicos Ginecólogos.
2. Reportar a través de correo electrónico las incidencias con el formato establecido.
3. Mientras se active o restablece los usuarios del SINADEF, deben registrar en formatos manuales.
4. Para los usuarios CNV lo mas pronto posible restaurar sus accesos mediante los flujos establecidos.
5. Usar los CNV MANUALES/CNV CONSTATADO EN LINEA mientras se crea los usuarios a Médicos Ginecólogos.
6. En cada Municipio o RENIEC cuentan con sticker de código para registrar los CNV MANUALES.

Páginas webs: CNV - SINADEF



- http://www.diresajunin.gob.pe/grupo_ordenado/nombre/20210817121520_cnv_junin/



- http://www.diresajunin.gob.pe/grupo_ordenado/nombre/20221114150654_sinadef_junin/

GRACIAS

