



CONVOCATORIA C.A.S. N° 0001-2020
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
RED DE SALUD TARMA - HOSPITAL "FÉLIX MAYORCA SOTO"
CAPITULO I

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE:

La Red de Salud Tarma - Hospital "Félix Mayorca Soto", con RUC N° 20171344264, domicilio Legal en Av. Pacheco N° 362 Tarma, requiere contratar a personal Profesional y Técnico bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios (CAS).

1.2. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA:

El objetivo de la presente convocatoria es la selección y contratación de personal Profesional y Técnico, así como promover el ingreso previa evaluación y valoración de su formación, competencia, conocimiento, capacitación, experiencia; lo que permitirá a la Institución contar con personal idóneo para la atención al usuario, el desarrollo e identificación Institucional para la prestación de servicios en el ámbito de la Red de Salud Tarma.

1.3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION.

El proceso de selección y contratación de personal estará a cargo del Comité de Proceso de Contratación de Contratos Administrativo de Servicios - CAS de la Red de Salud Tarma, nominado mediante Resolución Directoral N° 0006-2020-GRJ/DIRSJ/RST/URRHH.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (R.O) y Recursos Directamente Recaudados: (R.D.R.), correspondientes al ejercicio presupuestal del año 2020.

1.5. COSTO TOTAL DEL SERVICIO

El costo total del servicio objeto de la presente convocatoria se encuentran determinados en el Capítulo V; de la presente Base, los cuales incluyen los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio.

1.6. BASE LEGAL

Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria Decreto Legislativo N° 1246.

Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de acceso a la información pública.

Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública.

Decreto Legislativo N° 1057, Ley que regula el régimen especial CAS

Decreto Supremo N° 075- 2008-PCM, Reglamento del D. L. N° 1057

Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, modificatoria el reglamento D. L. N° 1057

Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del

Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.

Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE

Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE

Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 108-2011-SERVIR/PE

Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2011-SERVIR/PE

Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR/PE

Resolución Directoral N° 00137-2018-GRJ/DIRESA/RST/URRHH.

1.7. REQUISITOS MINIMOS:

El postulante deberá acreditar los requisitos mínimos para poder participar del proceso de selección, donde será calificado como **APTO** y **NO APTO (en caso de no contar con los requisitos mínimos)**; en este caso no podrá pasar a la siguiente etapa de evaluación.



1.8. REQUISITOS ESPECIFICOS /PERFIL DEL PUESTO

Según Términos de Referencia (TDR) que se adjunta en la base, comprende los requisitos que deben cumplirse para desempeñar las funciones que un puesto/cargo requiere. Abarca la formación académica, experiencia laboral, habilidades técnicas y competencias, formando parte de la evaluación curricular.

CAPÍTULO II

CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA
APROBACION DE LA CONVOCATORIA	16 enero del 2020
PUBLICACION DE LA CONVOCATORIA EN EL PORTAL DE LA DIRESA Y FRONTIS DEL HOSPITAL FELIX MAYORCA SOTO	del 17 al 27 enero de 2020
PRESENTACION DE CURRICULUM VITAE EN MESA DE PARTES DEL HOSPITAL FELIX MAYORCA SOTO (horario de 08:00 am hasta la 05:30 pm)	del 16 al 27 enero de 2020
EVALUACIÓN CURRICULAR	28 Y 29 de enero de 2020
PUBLICACION DE RESULTADOS	29 de enero del 2020 (a partir de las 18:00 horas)
ENTREVISTA PERSONAL	30 y 31 de enero de 2020 (a partir de las 10:00 a.m)
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES	31-01-2020.
ADJUDICACION DE PLAZAS	01-02-2020
SUSCRIPCION Y REGISTRO DE CONTRATO Prevía presentación de documentos presentados en Hoja de Vida debidamente legalizados	Desde el día siguiente de la publicación del resultado final hasta el quinto día hábil

CAPÍTULO III

3.1. DE LA INSCRIPCIÓN:

Los postulantes comprendidos dentro del alcance de la presente convocatoria deberán solicitar su inscripción, según Anexos adjuntos, **manifestando su voluntad de someterse a la evaluación correspondiente que forme parte del proceso de convocatoria.** Dicha solicitud tiene calidad de declaración jurada y deberá ser presentada en mesa de partes del Hospital “Félix Mayorca Soto”- Tarma.

Antes de inscribirse para participar en un proceso de selección, los postulantes deben verificar que cumplen todos los requisitos mínimos establecidos en el Aviso de Convocatoria.

De acuerdo con lo establecido en las Normas Vigentes para Contratación Administrativa de Servicios (CAS), podrán inscribirse todas las personas que consideren cumplir los requisitos establecidos en la convocatoria, **incluidas(os) las(os) que laboran actualmente en el MINSA y en otras entidades de la administración pública.**

3.1.1. Presentar Currículum Vitae documentado, detallando principalmente los aspectos referidos a: formación académica, experiencia laboral y capacitación requerida para la prestación de los servicios indicados. Los documentos a sustentar en el currículum vitae serán fotocopias **fedateadas o legalizados por Notario Público**; con cargo a entregar los originales en cualquier momento, a pedido de la Comisión Evaluadora. **Las Habilitaciones de los colegios profesionales serán presentadas en ORIGINAL Y VIGENTES, caso contrario serán descalificadas.**



3.1.2. Los postulantes no deben haber sido destituidos de la Administración Pública en los últimos cinco (05) años, así como deben tener disponibilidad inmediata para incorporarse a prestar servicios y cumplir con los servicios específicos que se indiquen en el aviso de convocatoria.

3.2. PRESENTACIÓN DE SOBRES

La presentación de documentos (Currículo Vitae) se efectuará en un sobre de manila cerrado, y estarán dirigidas al Comité de Provisión de Plazas Vacantes de la Red de Salud Tarma 2020, conforme a los anexos 01 y 02 adjuntos.

3.3. COMITÉ EVALUADOR

El Comité Evaluador ha sido constituido mediante Resolución Directoral N° 0006-2020-GRJ/DRSJ/RST/URRHH, y será responsable de desarrollar todo el proceso en los plazos que se establecen en la presente Convocatoria. Dicha comisión está conformada por los siguientes Miembros Titulares:

PRESIDENTE	: Lic. Adm. Patricia Enriqueta PAREDES SOLDEVILLA Representante de la Dirección Ejecutiva
SECRETARIO	: Lic. Adm. Rocio Medalid MAYTA ALDANA Jefa de la Oficina de Recursos Humanos
MIEMBROS	: Lic. Luz Eulalia ARGANDOÑA EGOAVIL Representante de Oficina Salud Pública

3.4. COMPONENTES DE EVALUACIÓN

La evaluación de los postulantes en la presente Convocatoria consistirá en dos (02) etapas:

EVALUACIÓN CURRICULAR

ENTREVISTA PERSONAL

3.5. Cada uno de las evaluaciones será en base a 100 puntos.

3.6. La evaluación curricular tendrá carácter cancelatorio. Solo pasaran a la siguiente etapa aquellos postulantes que **cumplan con los requisitos mínimos y hayan obtenido un puntaje mínimo de 60 puntos.**

3.7. Para el resultado final del cuadro de méritos se tomará en cuenta el siguiente ponderado, para cada evaluación:

Evaluación Curricular	40 % Coeficiente de ponderación = 0.40
Entrevista Personal	60 % Coeficiente de ponderación = 0.60

3.8. Los documentos comprendidos para la evaluación curricular, tendrán una antigüedad no mayor de cinco (5) años (**a partir de enero de 2015**).

Se calificará de acuerdo con el perfil esbozado por la unidad usuaria en los términos de referencia y teniendo en cuenta los puntajes establecidos en el formato correspondiente.

Capacitación y actualización relacionadas al cargo al cual postula.

La experiencia profesional se considera a partir de la fecha de obtención del grado o título profesional, de acuerdo a los términos de referencia (TDR)

La experiencia laboral pública se acreditará con: **contratos, resoluciones y recibos por honorarios.**

Después de cada una de las etapas, se publicará la relación de los postulantes que aprobaron y que tienen derecho a participar en la siguiente etapa.

3.9. CRITERIOS DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR PROFESIONALES:

PROFESIONALES:

Nº	ASPECTOS	PUNTOS
1	TÍTULO Y/O GRADO UNIVERSITARIO (Art. 30)	
	Se calificará un máximo de 60 puntos	
	1.1 Título Profesional Universitario (50 Puntos)	
	1.2 Maestría o Segunda Especialidad (55 Puntos)	
	1.3 Doctorado (60 puntos)	
2	CAPACITACIÓN (Art. 31)	
	Su calificación se computará con un máximo de 20 puntos en lo siguiente: (Cursos de Nivel Universitario y/o auspiciadas/organizadas por Universidades o Colegios profesionales)	
	a) Cursos menores de 3 meses (04 puntos)	
	b) Cursos de 3 meses y menos de 6 meses (08 puntos)	
	c) Cursos de 6 meses y menos de 9 meses (12 puntos)	
	d) Cursos de 9 meses a más meses (16 puntos)	
	e) Acumulación de hasta 40 horas en cursillos (01 pto. máximo 5 puntos)	
3	MÉRITOS (Art. 32)	
	Los méritos (reconocimientos, felicitaciones y experiencia laboral) tendrán una calificación de 10 puntos acumulables de acuerdo a la siguiente distribución:	
	a) Por cada documento-mérito (resoluciones, diplomas) 01 punto (máximo 05 puntos)	
	b) Experiencia laboral en área al que postula por cada año de trabajo (contratos, resoluciones, recibo por honorarios) 02 puntos por cada año	
4	DOCENCIA (Art. 33).	
	Su calificación se comportará sobre un máximo de 5 puntos acumulables con la siguiente distribución:	
	a) Profesor Principal (03 puntos por año de servicios)	
	b) Profesor Asociado (02 puntos por año de servicios)	
	c) Profesor Auxiliar o Jefe de Práctica (01 puntos por año de servicios)	
5	PRODUCCIÓN CIENTÍFICO (Art. 34)	
	La calificación máxima por este concepto será de 5 puntos acumulables de acuerdo a la siguiente distribución:	
	a) Trabajos publicados en libros, publicados de libros, publicaciones de certámenes científicos y revistas profesionales 2 puntos por cada trabajo.	
	b) Trabajos presentados a Órganos y Dependencias del Ministerio de Salud: (01 punto por cada trabajo, máximo 05 puntos)	
	NOTA: No se consideraran en este puntaje los trabajos de Tesis, Bachillerato y Doctorado, así como los informes, Estudios y trabajos efectuados como obligación del cargo al que postula.	

TOTAL



TÉCNICOS:

Nº	ASPECTOS	PUNTOS
1	<u>TITULO CERTIFICADO O DIPLOMA (Art. 36)</u>	
	Para la calificación del Título, Certificado y/o Diploma debidamente acreditado, se consideraran un máximo de 60 puntos en la siguiente forma:	
	a) Por Título Oficial: (50 puntos)	
	b) Certificado o Diploma de Egresado: (10 puntos)	
2	<u>PRODUCCIÓN CIENTÍFICA - TECNOLÓGICA (Art. 40).</u>	
	La calificación máxima por este concepto serán 5 puntos , acumulables de acuerdo a la siguiente distribución:	
	a) Trabajos publicados en revistas y publicaciones de certámenes Científico Tecnológico por cada trabajo. (2 puntos)	
	b) Trabajos presentados a Organismos y Dependencias del Ministerio de Salud por cada trabajo (1 punto)	
	No se considerará los informes y trabajos propios del cargo que desempeña.	
3	<u>LOS MÉRITOS (Art.38).</u>	
	Se calificarán hasta un máximo de 20 puntos , de acuerdo a la siguiente distribución :	
	a) Dos (2) puntos por cada documento mérito (resoluciones, diplomas), (máximo de 10 puntos)	
	b) Dos (2) puntos por cada año de trabajo, como experiencia laboral en el área al que postula (contratos, resoluciones, recibos x honorarios). (máximo de 10 puntos)	
4	<u>POR CAPACITACIÓN (Art. 43).</u>	
	La calificación se computará con un máximo de 15 puntos en la siguiente manera:	
	a) Cursos menores de 3 meses (4 puntos)	
	b) Cursos de 3 meses y menos de 6 meses (8 puntos)	
	c) Cursos de 6 meses y menos de 9 meses (12 puntos)	
	d) Cursos de 9 meses o más meses (15 puntos)	
	e) Acumulación de 40 horas en cursillos (1 punto máximo 5 puntos)	
	TOTAL	

J La Evaluación Curricular se desaprueba si no se cumplen los requisitos mínimos y específicos establecidos en el Aviso de la Convocatoria.



3.10 CRITERIOS DE LA ENTREVISTA PERSONAL:

La evaluación de entrevista personal será con la participación de los tres (03) miembros del comité, lo que constará en el Acta será la Calificación Promedio para cada entrevista, teniendo en cuenta los parámetros establecidos.

Nota mínima aprobatoria es de 60 puntos

La etapa de entrevista personal tiene un **puntaje máximo de 100 puntos** por cada jurado calificador que será promediado y multiplicado por el factor de conversión.

La evaluación de la entrevista personal por el Comité Evaluador permitirá verificar:

Aspecto Personal	máximo 20 puntos,
Seguridad y Estabilidad Emocional	máximo 20 puntos
Capacidad de persuasión	máximo 20 puntos
Capacidad para tomar decisiones	máximo 20 puntos
Conocimiento de Cultura General	máximo 20 puntos

				Calificación Total
FACTORES DE EVALUACIÓN				TOTAL
I. ASPECTO PERSONAL				
Mida la presencia, la naturalidad en el vestir y la limpieza del postulante.				
II SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL				
Mida el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y circunspección para adaptarse a determinadas Circunstancias. Modales.				
III. CAPACIDAD DE PERSUASIÓN				
Mida la habilidad, expresión oral y persuasión del Postulante para emitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas.				
IV. CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES				
Mida el grado de capacidad de análisis, raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados objetivos.				
V. CONOCIMIENTO DE CULTURA GENERAL				
Mida la magnitud de los conocimientos del postulante relacionado con el cargo y la política nacional de Salud.				
				TOTAL

Excelente	= 20 puntos
Muy Bueno	= 14 puntos
Bueno	= 10 puntos
Regular	= 06 puntos
Deficiente	= 02 puntos



CAPITULO IV

4.1. DE LA ADJUDICACIÓN

El Comité Evaluador declarara como ganador(a) para ocupar la plaza vacante, al postulante que en estricto orden de mérito obtenga el más alto puntaje, considerando como **nota mínima aprobatoria de 60 puntos del máximo total**. La adjudicación se realizará llamando al seleccionado que haya alcanzado el mayor puntaje en orden de méritos por especialidades ofertadas, el cual procederá a elegir una de las plazas en el presente concurso entregándosele un acta de adjudicación el mismo que deberá ser presentado al momento de la presentación en su centro de trabajo.

El cuadro de méritos será elaborado por el Comité Evaluador, elevando el informe final al titular de la entidad.

4.2. PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS FINALES

La relación de seleccionados que resulten adjudicados se publicará en la puerta principal de la institución y/o en redes sociales oficiales de la institución.

4.3. DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

El seleccionado después de la adjudicación empezará a laborar indefectiblemente el día después de éste acto. El Contrato Administrativo de Servicios podrá suscribirlo posteriormente, no excediendo los cinco (05) días hábiles contados a partir desde el mismo día de la publicación de los resultados finales, el seleccionado deberá suscribir el respectivo Contrato CAS. Si vencido dicho plazo sin que el seleccionado suscriba el contrato se procederá a notificar al que ocupó el segundo puesto en orden de mérito para que en el plazo señalado anteriormente se proceda a la suscripción del contrato. De la misma manera, en caso no se suscribiera con el segundo se procederá a notificar el tercero, contando éste con idéntico plazo para la suscripción del respectivo contrato.

4.4. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

Son obligaciones de El/La contratado (a):

-) Cumplir con las obligaciones a su cargo derivadas del presente contrato, así como las normas y directivas vigentes de LA ENTIDAD, que resultasen aplicables a esta modalidad contractual.
-) Cumplir con la prestación de servicios pactados, según el horario indicado por LA ENTIDAD.
-) Permitir a LA ENTIDAD la supervisión de la ejecución del servicio, sin necesidad de autorización previa, cuando así lo considere conveniente.
-) No revelar, entregar o poner a disposición de terceros, salvo autorización expresa de LA ENTIDAD, la información proporcionada por ésta, para la prestación del servicio y en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta. Así mismo, se abstendrán de realizar acciones u omisiones que pudieran perjudicar o atentar contra la imagen institucional de LA ENTIDAD, guardando absoluta confidencialidad.
-) Adoptar las medidas de seguridad que garantice la integridad de la documentación que se proporciona, la misma que será devuelta al término de la prestación del servicio o cuando corresponda.
-) No delegar, ni subcontratar total, ni parcialmente la realización del servicio contratado, teniendo responsabilidad por su ejecución y cumplimiento.

4.5. PLAZO DE VIGENCIA:

Desde la suscripción del Contrato hasta el 31/12/2020, el cual estará sujeto a evaluación del rendimiento laboral.

4.6. REMUNERACIÓN:

Según se detalla en el Capítulo V, numeral 5.1



5.1 PLAZAS VACANTES A CONVOCAR:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

N	CARGO	UBICACIÓN	REMUNERACIÓN	PERIODO CONTRATO
01	TECNOLOGO MÉDICO	RADIOLOGIA	2300.00	FEB.- DIC 2020

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

N	CARGO	UBICACIÓN	REMUNERACIÓN	PERIODO CONTRATO
01	TECNOLOGO MÉDICO	LABORATORIO	2300.00	FEB.- DIC 2020

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

N	CARGO	UBICACIÓN	REMUNERACIÓN	PERIODO CONTRATO
01	TECNOLOGO MÉDICO	TERAPIA FISICA	2000.00	FEB.- DIC 2020

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

N	CARGO	UBICACIÓN	REMUNERACIÓN	PERIODO CONTRATO
02	MÉDICOS CIRUJANOS	ACOBAMBA	3800.00	FEB.- DIC 2020

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

N	CARGO	UBICACIÓN	REMUNERACIÓN	PERIODO CONTRATO
01	ENFERMERA	SAMU	1400.00	FEB.- DIC 2020

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

N	CARGO	UBICACIÓN	REMUNERACIÓN	PERIODO CONTRATO
01	OBSTETRA	MATERO PERINATAL	1400.00	FEB.- DIC 2020

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

N	CARGO	UBICACIÓN	REMUNERACIÓN	PERIODO CONTRATO
01	TEC. COMPUTACIÓN	PALCAMAYO	1150.00	FEB.- DIC 2020

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

N	CARGO	UBICACIÓN	REMUNERACIÓN	PERIODO CONTRATO
01	TEC. COMPUTACION	PALCA	1150.00	FEB.- DIC 2020

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

N	CARGO	UBICACIÓN	REMUNERACIÓN	PERIODO CONTRATO
01	MÉDICO	SAN PEDRO CAJAS	4500.00	FEB.- DIC 2020

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

N	CARGO	UBICACIÓN	REMUNERACIÓN	PERIODO CONTRATO
04	TEC. ENFERMERIA	CRED	1100.00	FEB.- DIC 2020

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

N	CARGO	UBICACIÓN	REMUNERACIÓN	PERIODO CONTRATO
01	TEC. LABORATORIO	CRED	1100.00	FEB.- DIC 2020

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

N	CARGO	UBICACIÓN	REMUNERACIÓN	PERIODO CONTRATO
01	NUTRICIONISTA	NUTRICIÓN	1400.00	FEB.- DIC 2020



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD TARMA



FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

N	CARGO	UBICACIÓN	REMUNERACIÓN	PERIODO CONTRATO
01	OBSTETRA	E.V. ADOLESC	1400.00	FEB.- DIC 2020

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

N	CARGO	UBICACIÓN	REMUNERACIÓN	PERIODO CONTRATO
05	OBSTETRAS	EMERGENCIA	1400.00	FEB. 2020 (evaluación)

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

N	CARGO	UBICACIÓN	REMUNERACIÓN	PERIODO CONTRATO
01	PSICOLOGO	C.S. SAN PEDRO	1700.00	FEB.- DIC 2020

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

N	CARGO	UBICACIÓN	REMUNERACIÓN	PERIODO CONTRATO
01	QUIMICO FARMACEUTICO	FARMACIA ESTR	1400.00	FEB.- DIC 2020

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

N	CARGO	UBICACIÓN	REMUNERACIÓN	PERIODO CONTRATO
01	ENFERMERA	TOPICO - TRIAJE	1400.00	FEB.- DIC 2020

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

N	CARGO	UBICACIÓN	REMUNERACIÓN	PERIODO CONTRATO
02	AUXILIAR EN ARCHIVO	ESTADISTICA	1100.00	FEB.- DIC 2020

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

N	CARGO	UBICACIÓN	REMUNERACIÓN	PERIODO CONTRATO
01	TEC. ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN	1100.00	FEB.- DIC 2020

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

N	CARGO	UBICACIÓN	REMUNERACIÓN	PERIODO CONTRATO
01	TEC. ENFERMERIA	CONDORCOCHA	1100.00	FEB.- DIC 2020

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

N	CARGO	UBICACIÓN	REMUNERACIÓN	PERIODO CONTRATO
01	ENFERMERA	ACOBAMBA	1450.00	FEB.- DIC 2020

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

N	CARGO	UBICACIÓN	REMUNERACIÓN	PERIODO CONTRATO
01	OBSTETRA	ACOBAMBA	1450.00	FEB.- DIC 2020

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

N	CARGO	UBICACIÓN	REMUNERACIÓN	PERIODO CONTRATO
01	TECNOL. MEDICO LABORATORIO	PALCAMAYO	1500.00	FEB.- DIC 2020

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

N	CARGO	UBICACIÓN	REMUNERACIÓN	PERIODO CONTRATO
01	TEC. FARMACIA	PALCAMAYO	1200.00	FEB.- DIC 2020

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

N	CARGO	UBICACIÓN	REMUNERACIÓN	PERIODO CONTRATO
01	TECNOL. MEDICO LABORATORIO	PALCA	1500.00	FEB.- DIC 2020



FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

N	CARGO	UBICACIÓN	REMUNERACIÓN	PERIODO CONTRATO
01	TEC. FARMACIA	PALCA	1200.00	FEB.- DIC 2020

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

N	CARGO	UBICACIÓN	REMUNERACIÓN	PERIODO CONTRATO
01	TEC. COMPUTACIÓN	SAN PEDRO C	1300.00	FEB.- DIC 2020

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

N	CARGO	UBICACIÓN	REMUNERACIÓN	PERIODO CONTRATO
01	ODONTOLOGO	SAN PEDRO C	1700.00	FEB.- DIC 2020

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

N	CARGO	UBICACIÓN	REMUNERACIÓN	PERIODO CONTRATO
01	ENFERMERA	HUASAHUASI	1700.00	FEB.- DIC 2020

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

N	CARGO	UBICACIÓN	REMUNERACIÓN	PERIODO CONTRATO
01	OBSTETRA	PUNRAY -HSI	1700.00	FEB.- DIC 2020

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

N	CARGO	UBICACIÓN	REMUNERACIÓN	PERIODO CONTRATO
01	ODONTOLOGO	HUASAHUASI	1700.00	FEB.- DIC 2020

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

N	CARGO	UBICACIÓN	REMUNERACIÓN	PERIODO CONTRATO
01	TEC. EN SERVICIOS GENERALES (CHOFER)	HUASAHUASI	1000.00	FEB- DIC -2020

PLAZAS VACANTES A CONVOCAR: C.S. SALUD MENTAL COMUNITARIO

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

N	CARGO	UBICACIÓN	REMUNERACIÓN	PERIODO CONTRATO
01	PSIQUIATRIA	SALUD MENTAL	8000.00	FEB.- DIC 2020

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

N	CARGO	UBICACIÓN	REMUNERACIÓN	PERIODO CONTRATO
01	TRABAJADORA SOCIAL	SALUD MENTAL	2500.00	FEB.- DIC 2020

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

N	CARGO	UBICACIÓN	REMUNERACIÓN	PERIODO CONTRATO
01	TECNOL MEDICO TERAPIA DE LENGUA	SALUD MENTAL	2500.00	FEB.- DIC 2020

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

N	CARGO	UBICACIÓN	REMUNERACIÓN	PERIODO CONTRATO
01	TECNOL MEDICO TERAPIA OCUPACIONAL	SALUD MENTAL	2500.00	FEB.- DIC 2020

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

N	CARGO	UBICACIÓN	REMUNERACIÓN	PERIODO CONTRATO
01	QUIM.FARMACEUTICO	SALUD MENTAL	2500.00	FEB.- DIC 2020



FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

N	CARGO	UBICACIÓN	REMUNERACIÓN	PERIODO CONTRATO
02	TEC. ADMINISTRATIVO	SALUD MENTAL	2000.00	FEB.- DIC 2020

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

N	CARGO	UBICACIÓN	REMUNERACIÓN	PERIODO CONTRATO
01	TEC. ENFERMERIA	SALUD MENTAL	1800.00	FEB.- DIC 2020

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

N	CARGO	UBICACIÓN	REMUNERACIÓN	PERIODO CONTRATO
01	PERSONAL LIMPIEZA	SALUD MENTAL	1500.00	FEB.- DIC 2020

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

N	CARGO	UBICACIÓN	REMUNERACIÓN	PERIODO CONTRATO
01	VIGILANCIA	SALUD MENTAL	1500.00	FEB.- DIC 2020

**CAPITULO VI.- TÉRMINOS DE REFERENCIA
TECNÓLOGO MÉDICO CON ESPECIALIDAD EN RADIOLOGIA**

OBJETO GENERAL:

Contratar los servicios de Profesional Tecnólogo Médico con Especialidad en Radiología bajo la modalidad de servicios CAS para el Departamento de Diagnóstico por Imágenes Hospital FMS.

REQUISITOS:

-) Título Profesional de Tecnólogo Médico - Especialidad en Radiología
-) Constancia de habilitación vigente de Colegio profesional.
-) Resolución de SERUMS.
-) Experiencia laboral como mínimo un año (12 meses) en el sector público, incluido SERUMS, de preferencia en el desempeño de actividades clínico- comunitarios, con posterioridad a la obtención del título profesional.
-) Acreditar capacitación profesional (Cursos, seminarios o talleres referidos a la especialidad y/o conocimientos de computación e informática de los últimos 5 años).
-) Declaración Jurada Simple de gozar de buena salud física y mental, no presentar Antecedentes Penales y Policiales, domiciliario y de no tener impedimento de contratación con el Estado.
-) Solidaridad, honradez, responsabilidad, buen trato y trabajo en equipo.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

-) **REALIZAR TOMOGRAFIA** de los diversos servicios como: Emergencia, Consultorios Externos, Hospitalización pacientes derivados de los establecimientos periféricos y pacientes particulares.
-) Y otras actividades que competen al servicio de Tomografía.
-) **REALIZAR MAMOGRAFIA** de los diversos servicios como: Emergencia, Consultorios Externos, Hospitalización pacientes derivados de los establecimientos periféricos y pacientes particulares.
-) Actividades que competen al servicio de Mamografía.
-) **OPERAR EQUIPO ARCO EN C:** Toma de placas con equipo de Arco en C en Sala de Operaciones.



TECNÓLOGO MÉDICO CON ESPECIALIDAD EN LABORATORIO CLINICO

OBJEIVO:

Contratar los servicios de Profesional Tecnólogo Médico en Laboratorio por la modalidad de servicios CAS para el Departamento de Laboratorio del Hospital Félix Mayorca Soto y Red de Salud Tarma.

REQUISITOS:

-)] Tecnólogo Medico titulado, en la especialidad de Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica
-)] Constancia de habilitación vigente de Colegio profesional.
-)] Resolución de SERUMS.
-)] 02 años de experiencia como mínimo en el sector público como Tecnólogo Medico en la Especialidad de Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica incluido el año de experiencia del SERUMS.
-)] Actualización de conocimientos mediante Congresos, Cursos de Post grado relacionados con la especialidad.

DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS:

-)] Manejo de equipos semi automatizados y automatizados.
-)] Desempeño de funciones en el procesamiento de muestras biológicas en las áreas de Hematología, Bioquímica, Inmunología, Microbiología, Hospitalización en laboratorio Clínico.
-)] Y otros asignados por la Jefatura inmediata.

TECNÓLOGO MÉDICO CON ESPECIALIDAD EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION

OBJETIVO GENERAL.

Contratar los servicios de Profesional Tecnólogo Médico con Especialidad en Terapia Física y rehabilitación por la modalidad CAS para el Hospital Félix Mayorca Soto y Red de Salud Tarma.

REQUISITOS:

-)] Título Profesional de Tecnólogo Médico.
-)] Especialidad en Terapia física y rehabilitación.
-)] Constancia de habilitación vigente de Colegio profesional.
-)] Resolución de SERUMS.
-)] Experiencia laboral como mínimo un año y medio (18 meses) en el sector público, incluido SERUMS, de preferencia en el desempeño de actividades clínico- comunitarios, con posterioridad a la obtención del título profesional.
-)] Acreditar capacitación profesional (Cursos, seminarios o talleres referidos a la especialidad y/o conocimientos de computación e informática.
-)] Declaración Jurada Simple de gozar de buena salud física y mental, no presentar Antecedentes Penales y Policiales, domiciliario y de no tener impedimento de contratación con el Estado.
-)] Solidaridad, honradez, responsabilidad, buen trato y trabajo en equipo.

DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS

-)] Ofrecer programas centrados en la Comunidad.
-)] Responder a las necesidades de las personas de manera creativa e innovadora.
-)] Fortalecer los grupos y recursos comunitarios, promoviendo comportamientos saludables e incrementando los conocimientos acerca de la salud.
-)] Facilitar el crecimiento personal de usuarios, la autoexpresión y la calidad de Vida.
-)] Planificar intervenciones de tratamiento significativo y aceptado mutuamente.
-)] Ofrecer intervenciones significativas basadas en la persona y en el trabajo.
-)] Conocimiento y manejo de historias clínicas, HIS, FUAS, entre otros documentos.
-)] Otras funciones que le asigne su jefe inmediato



MEDICO CIRUJANO - CENTRO DE SALUD – ACOBAMBA

OBJETIVO GENERAL:

Contratar los servicios de 02 Médicos Cirujanos por la modalidad de servicios CAS para el Centro de Salud – Acobamba de la Red de Salud Tarma.

REQUISITOS:

-) Título de Médico Cirujano
-) Resolución de termino de SERUMS
-) Constancia de habilidad profesional vigente.
-) Experiencia laboral como mínimo 02 años (24 meses) en el sector público, incluido SERUMS
-) Diplomado en Ecografía general y/o Emergencias y Urgencias ginecológicas –obstétricas, y/o RCP básico y avanzado, soporte básico Trauma y/o salud ocupacional.

DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS:

-) Atención de pacientes a demanda por Consultorios Externos en el servicio de Medicina (4 a 5 pacientes por hora)
-) Actividades Intra y Extra Murales
-) Atención en Emergencia
-) Atención de partos
-) Atención en internamiento
-) Presentación oportuna de HIS, FUAS, informes operacionales, reportes y otros que soliciten las ESN y/o programas a su cargo.
-) Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

ENFERMERA – SAMU

OBJETIVO GENERAL:

Contratar los servicios de un (01) licenciado(a) en Enfermería por la modalidad de servicios CAS para el “Hospital Félix Mayorca Soto” - SAMU

REQUISITOS:

-) Título profesional: Licenciada en Enfermería.
-) Resolución de SERUMS.
-) Constancia de habilitación vigente de Colegio profesional.
-) Experiencia como mínimo un año y medio (18 meses) en el sector público, incluido SERUMS, de preferencia en el desempeño de actividades clínico-comunitarios, con posterioridad a la obtención del título profesional.
-) Responsabilidad, solidario, líder pro activo y trabajo en equipo multidisciplinario
-) Disponibilidad a tiempo completo.
-) Acreditar capacitación profesional (Cursos, seminarios o talleres referidos a la especialidad y/o conocimientos de computación e informática de los últimos 5 años).
-) Solidaridad, honradez, responsabilidad, buen trato y trabajo en equipo.

DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS:

-) Atención pre hospitalaria.
-) Atención hospitalaria (emergencia y urgencias)
-) Actividades administrativas
-) Diagnóstico de Enfermería.
-) Tratamiento de Enfermería.
-) Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.



OBSTETRA – PROGRAMA MATERNO HOSPITAL FELIX MAYORCA SOTO

OBJETIVO GENERAL:

Contratar los servicios de un profesional obstetra por la modalidad de servicios cas para el “Hospital Félix Mayorca Soto” - Estrategia Sanitaria.

REQUISITOS:

-) Copia de DNI (copia fedateada)
-) Tener experiencia laboral mínimo de un (01) años incluidos SERUMS.
-) Experiencia de trabajo comunitario
-) Compromiso e identificación institucional buscando la excelencia.
-) Capacidad de trabajar eficientemente bajo presión.
-) Iniciativa, pro actividad y capacidad de solución de conflictos creativamente.
-) Capacidad para aceptar cargo de trabajo con disponibilidad de tiempo.
-) Comunicación empática y promover relaciones interpersonales positivas.
-) Formar parte activa del equipo integrante del establecimiento de salud (trabajo en equipo)
-) Cumplir con las obligaciones de profesión derivas del presente proceso asi como las normas y directivas vigente de nuestra entidad.
-) Facilidad para expresar ideas en forma oral y escrita.
-) Amplias relaciones interpersonales.
-) No tener antecedentes de procesos administrativos y/o llamadas de atención por incumplimiento de funciones.

DESCRIPCION DE SERVICIOS:

1. Realizar actividades operativas necesarias para el cumplimiento de indicadores de compras de servicio indicadores de Gestión, FED, AP-ENDIS y de las metas físicas programadas en el POI en los diferentes productos del PP Materno neonatal y etapa de Vida adolescente y Joven y otros.
2. Contribuir a participar activamente en las actividades en la reducción de mortalidad materna y prenatal.
3. Sensibilizar a la población sobre la metodología anticonceptiva.
4. Promocionar sobre la atención preconcepcional con la finalidad de tener embarazos planificados.
5. Desarrollar acciones de impacto social para disminuir el Embarazo de Adolescente.
6. Contribuir con todas las acciones dentro del Marco Lógico de reducción de la desnutrición crónica infantil y de la anemia en las gestantes.
7. Realizar actividades preventivas promocionales a través dela intervención local en concordancia con las normas vigentes del ministerio de salud.
8. Vigila, monitorea, y realiza seguimiento a la población MEF y adolescente para la elección y administración oportuna del método anticonceptivo de libre elección en caso de deserción ofertar atención preconcepcional. Así como también la captación de mujeres con demanda insatisfecha en planificación familiar.
9. Realizar captación temprana de gestantes antes de las 8 semanas.
10. Coordinar la participación de todos los grupos profesionales para una atención integral de la gestante.
11. Desarrolla estrategias que fomenta el parto en el MINSA (de carácter obligatorio a aquellos que cuenta SIS) con adecuación intercultural de los servicios.
12. Realizar compromisos y acuerdos con los padres de familia con la finalidad que el recién nacido cuente con su DNI y afiliación al SIS inmediatamente al nacimiento.
13. Realizar estrategias y actividades que contribuyan la disminución de la desnutrición crónica infantil en sus comunidades.
14. Realizar sesiones educativas y demostrativas a la población de acuerdo a la necesidad y al calendario de salud pública.



15. Organizar y participar activamente en campañas de atención integral en el establecimiento donde labora o si fuera el caso a los establecimientos que lo soliciten.
16. Elaborar los informes y monitorear mensualmente el avance de las coberturas de los indicadores propuestos (convenio de gestión 1153, FED, AP-ENDIS, SIS y POI).
17. Trabajo activo y articuladamente dentro de los escenarios de PROMOCION DE LA SALUD.
18. Promover y prepara a la madre gestante para el proceso de lactancia materna exclusiva y complementaria del niño y la niña.
19. Y otras actividades encomendadas por su jefatura inmediata.

TECNICO EN COMPUTACION CENTRO SALUD PALCAMAYO

OBJETIVO GENERAL:

Contratar los servicios de un(a) (01) técnico (a) de Computación por la modalidad de servicios CAS para el C.S. Palcamayo - Microred Acobamba-Red Salud Tarma

REQUISITOS:

- Título Técnico en Computación e Informática y/o afines de Instituto Superior Tecnológico.
- Cursos actualizados afines al cargo al que postula.
- un (01) año de preferencia en el desempeño de actividades relacionadas al cargo que postula en USPP.

DESCRIPCION DE SERVICIOS:

- Afiliaciones y validación del SIS
- Apertura y rellenado de FUAS
- Digitación adecuada y control de calidad de FUAS de prestaciones preventivas y recuperativas (RJ N° 241-2015/SIS)
- Monitorizar la producción de FUAS digitalizados, mediante el sistema ARFSIS del C.S. Palcamayo, C.S. San Pedro de Cajas y EE.SS. periféricos
- Enviar la información del aplicativo ARFSIS a la UDR correspondiente.
- Llenado de formato de referencias
- Digitación del REFCON.
- Otras funciones según naturaleza a cumplir en la unidad de Seguros Públicos y Privados.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

TECNICO EN COMPUTACION C.S PALCA

OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de un(a) (01) Técnico(a) en computación por la modalidad de servicios CAS para el Centro de Salud Palca Micro Red Palca.

REQUISITOS:

- Título técnico en computación e Informática y/o afines de Instituto Superior Tecnológico.
- Cursos actualizados afines al cargo al que postula.
- un (01) año de preferencia en el desempeño de actividades relacionadas al cargo.

DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS:

-) Verificar la conformidad de la documentación fuente para los registros de las fichas únicas de atención (FUAS) información.
-) Realizar el control de calidad de las FUAS digitadas.
-) Garantizar la digitación oportuna de la FUAS.
-) Digitación del REFCON.
-) Coordinar con el personal asistencial la corrección oportuna de las FUAS con algún tipo de error.
-) Aseguramiento de los usuarios al seguro integral de salud en coordinación con el personal asistencial de la Micro Red de Salud Palca.



-) Coordinar el mantenimiento previo y/o correctivos de los equipos de cómputo bajo su responsabilidad.
-) Velar por el cuidado y mantenimiento de los muebles y equipos del servicio.
-) Efectuar el control de calidad la información registrada en los sistemas o aplicativos informáticos.
-) Realizar el control previo, simultáneo de las actividades desarrolladas para garantizar la calidad y oportunidad de las mismas.
-) Disponibilidad, responsabilidad e identidad en su desempeño laboral.
-) Las demás funciones que le asigne el responsable del Establecimiento de Salud.

MÉDICO CENTRO SALUD DE SAN PEDRO DE CAJAS

OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de un (01) Médico Cirujano por la modalidad de servicios CAS para el Centro de Salud de San Pedro de Cajas.

REQUISITOS:

-) Título de Médico Cirujano
-) Resolución de termino de SERUMS
-) Constancia de habilidad profesional vigente.
-) Experiencia laboral como mínimo 01 año (12 meses) en el sector público, incluido SERUMS

DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS:

-) Atención de pacientes a demanda por Consultorios Externos en el servicio de
-) Medicina (4 a 5 pacientes por hora)
-) Actividades Intra y Extra Murales
-) Atención en Emergencia
-) Atención de partos
-) Atención en internamiento
-) Presentación oportuna de HIS, FUAS, informes operacionales, reportes y otros que soliciten las ESN y/o programas a su cargo.
-) Otras funciones que le asigne su jefe inmediato

TECNICA/O EN ENFERMERÍA - CRED HOSPITAL FELIX MAYORCA SOTO

OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de (04) Técnicas en Enfermería por la modalidad de servicios CAS para el servicio de CRED en el hospital Félix Mayorca Soto.

REQUISITOS:

-) Tener título de técnico en Enfermería.
-) Experiencia laboral como mínimo 01 año (12 meses) en el sector público
-) Tener amplia experiencia laboral en el primer nivel de atención con el enfoque de Salud Pública.
-) Disponibilidad inmediata para poder trabajar y residir en los lugares asignados.

DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS:

-) Participar en el 100% de campañas de atención programadas en el EESS
-) Seguimiento oportuno de niños que se encuentran recibiendo la administración de Polimaltosado, Suplementación, tratamiento de anemia, seguimiento CRED, seguimiento Recién nacido.



-) Visitas Domiciliarias a niños con riesgo nutricional, suplementación, captación, promoción y otras.
-) Participar en el 100% de salidas programadas para las actividades extramurales del CRED y Nutrición
-) Contribuir al Seguimiento al 100% de niños menores de 05 años con enfermedades prevalentes de la infancia (EDAS, IRAS), Parasitosis intestinal, Anemia, ESNI y CRED.
-) Participar activamente en las actividades que les asigna la coordinadora.
-) Disponibilidad a tiempo completo para el trabajo de intervención.
-) El personal de salud podrá ser desplazado dentro del ámbito de la red de salud adjudicada, por necesidad de servicio.
-) El personal de salud será evaluado mensualmente, según los resultados esperados.
-) El personal debe contar con las competencias cognitivas y procedimentales para la AIS.
-) Tener conocimientos avanzados en computación e informática.

TECNICO EN LABORATORIO - CRED HOSPITAL FELIX MAYORCA SOTO

OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de (01) Técnico en Laboratorio por la modalidad de servicios CAS para el servicio de CRED en el hospital Félix Mayorca Soto.

REQUISITOS:

-) Tener título profesional de Técnico en Laboratorio
-) Tener amplia experiencia laboral en Servicio de Laboratorio -Area hematológico
-) Disponibilidad inmediata para poder trabajar y residir en los lugares asignados

DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS:

-) Realizar el descarte de Anemia y parasitosis a los niños menores de 36 meses en forma oportuna y de buena calidad la toma de muestra de sangre venosa y capilar.
-) Participar activamente a tiempo completo en las campañas integrales de Salud.
-) Recolección, procesamiento y entrega de muestras de sangre y heces de los niños atendidos.
-) Realizar el seguimiento de los niños con problemas de enfermedades prevalentes.
-) Realizar la información mensual de las muestras procesadas con resultados.
-) Capacitar al personal de Salud del Manejo de los Hemoglobinómetros a fin de garantizar una adecuada toma de muestra.
-) Capacitar al personal de Salud en el descarte de parasitosis a fin de garantizar una adecuada toma de muestra.
-) El personal de Salud podrá ser desplazado dentro del ámbito de la red de salud adjudicada, por necesidad de servicio.
-) El personal de Salud será evaluado mensualmente, según los resultados esperados.
-) *Tener conocimientos avanzados en computación e informática.*

NUTRICIONISTA - HOSPITAL FELIX MAYORCA SOTO

OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de una (1) Nutricionista por la modalidad de servicios CAS para la Estrategia Sanitaria de Alimentación y Nutrición Saludable en el hospital Félix Mayorca Soto.

REQUISITOS:

-) Título Universitario o Bachiller en Nutrición Humana
-) Contar con la habilidad Profesional actualizada



-) Experiencia laboral mínimo (2) años en el sector público y/o privado
-) Experiencia en Consejería Nutricional y sesiones demostrativas
-) Tener Cursos y seminarios referentes a la Especialidad
-) Declaración jurada simple de gozar de buena salud física y mental
-) Declaración jurada simple de no presentar antecedentes penales y policiales y no tener impedimento de contratación con el estado
-) Solidaridad, honradez, responsabilidad, buen trato y trabajo en equipo
-) Disponibilidad de tiempo.

DESCRIPCIÓN DE SERVICIO:

-) Atención en consejerías Nutricional al Binomio Madre Niño y Adolescente
-) Sesiones Demostrativas Intramural 8 al mes (2) por semana al Binomio Madre Niño
-) Sesiones demostrativas Extramural 2 al mes (Vaso leche, Cuna más y Centros educativos)
-) Participar en Actividades para la reducción de la Anemia y Desnutrición crónica
-) otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

OBSTETRA ETAPA DE VIDA ADOLESCENTES - HOSPITAL FELIX MAYORCA SOTO

OBJETIVO GENERAL:

Contratar con los servicios de una Obstetra por la modalidad de servicios CAS para el Servicio Diferenciado y Exclusivo del Adolescente en el Hospital Félix Mayorca Soto.

REQUISITOS:

-) Título Profesional de Obstetricia
-) SERUMS con resolución
-) Experiencia por lo menos 1 año en el campo laboral
-) Estudios de al menos 12 horas de Temas relacionados a la Etapa de Vida Adolescente
-) Tener proactividad y capacidad de trabajo a presión
-) Tener amplio conocimiento y manejo de la NTS 157/MINSA-2019, Norma Técnica de Salud para la Atención Integral de Salud de Adolescentes

DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS

-) Brindar Atención Integral a adolescentes
-) Realizar atenciones intra y extramurales
-) Realizar Tamizajes para diagnóstico de anemia, suplementación con Sulfato Ferroso y Ácido Fólico
-) Compartir actividades de capacitación a adolescentes, implementando acciones y proyectos de mejora
-) Contribuir al logro de metas y coberturas

OBSTETRAS DEL CENTRO OBSTETRICO - HOSPITAL FELIX MAYORCA SOTO

OBJETIVO GENERAL

Contratar con los servicios de cinco (5) obstetras por la modalidad de servicios CAS, para el Centro Obstétrico en el Hospital Félix Mayorca Soto.

REQUISITOS:

-) Título Universitario de Obstetra con colegiatura y habilitación vigente.
-) Resolución de Término de SERUMS.
-) Experiencia por lo menos 01 año en el campo laboral.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

-) Realizar actividades de salud en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad.
-) Desarrollo de estrategias para actividades preventivo promocionales de la



-) Estrategia Salud Materno Neonatal.
-) Realizar las actividades establecidas de acuerdo a la Programación del POI y Metas Físicas del PPR.
-) Cumplir con las normas Técnicas Administrativas establecidas para la atención integral de la Estrategia Salud Materno Neonatal en el contexto de atención integral a nivel de establecimientos de salud.
-) Participar en la elaboración, ejecución y evaluación del Plan Operativo de su IPRESS.
-) Realizar Información y sensibilización a la población sobre la importancia de la Estrategia Salud Materno Neonatal.
-) Captación temprana de gestantes en el primer trimestre, seguimiento de gestantes y atención integral de la gestante.
-) Atención integral de salud a las mujeres en edad fértil en el periodo pre, peri y post concepcional.
-) Capacitar a las madres, familias y comunidades para el desarrollo de una maternidad saludable y responsable.
-) Registrar en el HIS, FUA en las actividades concernientes a la Estrategia Salud Materno Neonatal.
-) Participación en coordinaciones multisectoriales.
-) Asistir técnicamente al personal de la IPRESS y elaborar reportes mensuales de las actividades ejecutadas.
-) Realizar y promover actividades para la prevención del Cáncer.
-) Remitir oportunamente la información de sus actividades a donde corresponda.
-) Otras funciones que asigne el jefe inmediato superior

FUNCIONES A DESARROLLAR SALA DE DILATACION:

-) Recepción de pacientes de centro obstétrico y de emergencia, monitoreo materno fetal, monitoreo electrónico fetal, tratamiento de infecciones, estimulación del trabajo de parto, inducciones al trabajo de parto, control del puerperio inmediato (2 horas).

SALA DE DILATACION DE AISLAMIENTO:

-) Monitoreo materno fetal a gestantes del periodo de dilatación con enfermedades intercurrentes preeclampsia, cesárea anterior, disminución de movimientos fetales, RPM, fase de dilatación estacionaria.
-) Atención y tratamiento según entidad patológica.
-) Preparación para sala de operación según casos necesarios.
-) Gestión de referencias si lo requiere la gestante.

SALA DE PARTOS:

-) Colocación de vía parenteral
-) Atención de parto eutócico
-) Atención de parto distócico inminente.
-) Atención de parto complicado no quirúrgico.
-) Atención de retenciones placentarias y/o extracción manual de placenta y restos ovulares
-) Amniotomía.
-) Episiorrafía
-) Perinorrafia
-) Atención inmediata de hipotonía y atonías uterinas
-) Control inmediato de puerperio cada 15 minutos
-) Control de funciones vitales
-) Rellenado de HC, partograma, SIP y SIS.
-) Rellenado de notificaciones de parto
-) Registro de libro de partos
-) Rellenado y expedición de certificados de nacimientos.

SALA DE EMERGENCIA:

-) Recepción de la paciente.
-) Verificación de controles vitales.



-) Realización de la historia clínica completa
-) Canalización de vía periférica.
-) Atención de parto inminente.
-) Preparación para S.O.P

HOSPITALIZACION:

-) Control de funciones vitales a la púérpera según norma técnica, cada media hora, la 3ra hora, 4ta, 5ta y 6ta hora, cada hora.
-) Administración de medicamentos.
-) Control de loquios y riesgos Obstétricos
-) Orientación y consejería de lactancia exclusiva.
-) Orientación y consejería en planificación familiar.
-) Control a pacientes post B.T.B.
-) Identificar riesgos y trabajar conjuntamente con el ginecólogo

PSICÓLOGO - CENTRO SALUD DE SAN PEDRO DE CAJAS

OBJETIVO GENERAL:

Contratar con los servicios de (1) psicólogo por la modalidad de servicios CAS, para Centro Salud de San Pedro de Cajas.

REQUISITOS:

-) Personal Profesional de Lic. Psicología, con título universitario y habilitado por el colegio del gremio al que corresponde.
-) Haber realizado SERUMS (Resolución).
-) Mínimo 01 años de experiencia como profesional en la práctica. (Resoluciones de contrato).
-) Curso y/o capacitación en temas de salud mental y/o psicología. (Certificado o diploma)

DESCRIPCIÓN DE SERVICIO:

-) Elaborar un plan de trabajo, que deberá contener actividades a realizar durante el periodo de contratación, el cual estará orientado a la atención y capacitación que un profesional realiza en un establecimiento de salud de primer nivel de atención.
-) Información y orientación a las personas que lo requieran.
-) Detección precoz de personas con problemas de salud mental
-) Promover y difundir el servicio para la captación de personas con problemas de salud mental a través de realización de actividades extramurales, entre otras.
-) Consejería individual, de pareja, familiar y grupal para pacientes con problemas de salud mental.
-) Motivación a pacientes para incorporarse a alguna modalidad de tratamiento.
-) Referencia de casos de pacientes con problemas de salud mental que por su complejidad no puedan ser atendidos en su establecimiento de salud.
-) Desarrollar y promover el fortalecimiento de las capacidades técnicas, en materia de tratamiento de salud mental, de los profesionales asistenciales del primer nivel de atención de la red de salud mental que le corresponda a su jurisdicción, a través de sesiones teóricas, práctica y entrenamiento in situ.
-) Coordinar e informar periódicamente a los responsables de salud mental del establecimiento de salud, del hospital y el coordinador de la estrategia sanitaria de salud mental de la red.
-) Manejo de protocolos de atención según guías prácticas clínicas de salud mental.
-) Implementar planes de tratamiento en problemas que afecte la salud mental.
-) Elaboración y presentación de informes psicológicos.
-) Elaboración y presentación de informes mensuales, trimestrales y anuales de las actividades realizadas en la estrategia de salud mental y cultura de paz.
-) Control y seguimiento de casos. Disponibilidad inmediata para desarrollar turnos (mañana/tarde) y otras acciones inherentes al cargo.



QUIMICO FARMACEUTICO - RESPONSABLE FARMACIA ESTRATEGIAS

OBJETIVO GENERAL:

Contratar con los servicios de (01) químico farmacéutico por la modalidad de servicios CAS, para Farmacia Estrategias en el hospital Félix Mayorca.

REQUISITOS:

- J Título de Químico Farmacéutico
- J Habilitación Profesional vigente
- J Resolución de término de SERUMS
- J Mínimo 01 años de experiencia
- J Conocimiento de cursos, congresos y seminarios de capacitación y actualización en el último año acorde a su profesión
- J Diplomados o estudios complementarios

DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS:

- J Manejo de software en entorno Windows. Procesador de texto, hoja de cálculo, correo electrónico, conocimientos de aplicativos de búsqueda de información de medicina basada en evidencias y sistemas informáticos afines al área a desempeñar.
- J Disponibilidad de horarios
- J Conocimientos y manejo de productos farmacéuticos y dispositivo médicos
- J Velar por el adecuado abastecimiento de productos y manejo de inventarios
- J Capacidad de trabajar con metas e indicadores
- J Capacidad para trabajar en equipo, bajo presión, y ser proactivo

ENFERMERA - TRIAJE HOSPITAL FELIX MAYORCA SOTO

OBJETIVO GENERAL:

Contratar con los servicios de (1) licenciada en Enfermería por la modalidad de servicios CAS, para **Triage -Tópico en el hospital Félix Mayorca Soto.**

REQUISITOS:

- J Título profesional: Licenciada en Enfermería.
- J Resolución de SERUMS.
- J Constancia de habilitación vigente de Colegio profesional.
- J Experiencia como mínimo un año y medio (18 meses) en el sector público, incluido SERUMS, de preferencia en el desempeño de actividades clínico-comunitarios, con posterioridad a la obtención del título profesional.
- J Responsabilidad, solidario, líder pro activo y trabajo en equipo multidisciplinario
- J Acreditar capacitación profesional (Cursos, seminarios o talleres referidos a la especialidad y/o conocimientos de computación e informática de los últimos 5 años).

DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS:

- J Realizar triaje según especialidades.
- J Realizar programación diaria en el sistema e-QHALI.
- J Realizar toma de medidas antropométricas diferenciadas según grupo etario.
- J Realizar atención en primeros auxilios.
- J Realizar atención en tópico (canalizaciones, curaciones, retiro de puntos, cambios de sondas, etc).
- J Solidaridad, honradez, responsabilidad, buen trato y trabajo en equipo.
- J Apoyo en trámites administrativos y tramites a fines al servicio
- J Otras funciones que su jefatura le asigne.



AUXILIAR EN ARCHIVOS – ESTADÍSTICA HOSPITAL FELIX MAYORCA SOTO

OBJETIVO GENERAL:

Contratar los servicios de (02) Auxiliares en Archivos por la modalidad de servicios CAS para la Oficina de Estadística y Tecnología de la Información en el Hospital Félix Mayorca Soto.

REQUISITOS:

-)] Secundaria Completa
-)] Manejo de MS Office: Word, Excel, Power Point, Access Base de Datos
-)] Seis (6) meses de preferencia en el desempeño de actividades relacionadas al cargo que postula Digitador HIS MINSA.

DESCRIPCION DE SERVICIOS:

-)] Preparar los files de las Historias Clínicas nuevas para su posterior remisión a los servicios de consultorios externos, externos emergencias y hospitalización.
-)] Envió, búsqueda y devolución de Historias Clínicas.
-)] Prepara las Historias Clínicas para su despacho, cumplir con la entrega de forma correcta, ordenar, rápida y oportuna.
-)] Velar por el buen mantenimiento y conservación de las Historias clínicas.
-)] Registrar en el sistema informático las entradas y salidas de las Historias Clínicas.
-)] Clasificar, ordenar y archivar Historias Clínicas según sistema establecido.
-)] Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

TECNICO ADMINISTRATIVO. DIRECCIÓN EJECUTIVA

OBJETIVO GENERAL:

Contratar los servicios de un (01) Técnico Administrativo por la modalidad de servicios CAS para la Sub Dirección del Hospital Félix Mayorca Soto.

REQUISITOS MINIMAS:

-)] Técnico en computación y/o Bachiller en Administración, contabilidad, o afines.
-)] Mínima de un año (01) en funciones relacionadas al puesto en instituciones públicas y privadas.
-)] Tener experiencia laboral mínimo de 01 año y medio en el Sector Publico (Hospitales y/o periféricos) Acreditar con Constancia y/o Certificado de Trabajo; Contratos o similares

DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS:

-)] Sólida Formación en Valores
-)] Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
-)] Capacidad de resolución de problemas.
-)] Capacidad de organización del trabajo.
-)] Responsabilidad en el trabajo.
-)] Autonomía y proactividad.
-)] Relaciones interpersonales.
-)] Capacidad de iniciativa.

TECNICO DE ENFERMERIA P.S. CONDORCOCHA

OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de un(a) (01) Técnico(a) en Enfermería por la modalidad de servicios CAS para el Puesto de Salud Condorcocha – Red Salud Tarma.

REQUISITOS:

-)] Título de Técnico de Enfermería.
-)] Cursos afines al cargo al que postula, en los últimos 5 años.
-)] Experiencia laboral de un año (12 meses) como mínimo en el sector público y/o privado.



-) Declaración Jurada Simple de gozar de buena salud física y mental, de no presentar Antecedentes Penales y Policiales, domiciliario y de no tener impedimento de contratación con el Estado.
-) Solidaridad, honradez, responsabilidad, líder pro activo, buen trato y trabajo en equipo.
-) Disponibilidad de tiempo.

DESCRIPCION DE SERVICIOS:

-) Brindar las prestaciones con calidad, calidez y centrado en el usuario externo.
-) Conocimiento y manejo de historias clínicas, HIS, FUAS, entre otros documentos.
-) Registrar actividades en formatos oficiales HIS – SIS.
-) Participar en campañas de Salud intra y extra murales.
-) Seguimiento a niños menores de 5 años, y población en general.
-) Actividades de Cadena de Frio
-) Atenciones de vacunación a poblaciones cautivas.
-) Elaborar la historia clínica en forma adecuada según las guías prácticas.
-) Atención intramural en las diferentes etapas de vida según las Normas técnicas vigentes del MINSA.
-) Seguimiento a niños menores de 5 años, y población en general.
-) Actividades de coordinación de promoción y comunicación en todas las etapas de vida.
-) Manejo de los programas informática (Excel, Word, Power Point, etc).
-) Actividades de Cadena de Frio
-) Atenciones de vacunación a poblaciones cautivas
-) Manejar adecuada y oportunamente a las gestantes y/o puérperas en caso de suscitarse un caso de emergencia obstétrica, para lo cual deberá estar vigilante en aquellas que presenten algún factor y/o condición de riesgo y/o estén dentro de la fecha probable de parto para las coordinaciones respectivas de activación del sistema de emergencia,
-) Realizar visitas domiciliarias en caso de gestantes inasistentes, gestantes con morbilidad, gestantes con FPP, puérperas y cuando el caso lo amerite dentro los plazos establecidos para cada uno de ellos.
-) Atención y consejería en planificación familiar.
-) Realizar procedimientos de diagnóstico de pacientes a demanda.
-) Apoyar en la atención de los requerimientos de los productos farmacéuticos y afines según indicaciones.
-) Apoyar en la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos según procedimientos establecidos
-) Cumplir con las medidas de bioseguridad para la adecuada conservación y seguridad de los productos farmacéuticos y afines.
-) Conocimientos de Indicadores de gestión, metas de coberturas por etapas de vida y por estrategias sanitarias nacionales.
-) Atención en tópicos de inyectables, curaciones y nebulizaciones
-) Otras funciones que le asigne su jefe inmediato

ENFERMERA - CENTRO SALUD DE ACOBAMBA

OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de una (01) Licenciada en Enfermería por la modalidad de servicios CAS para el Centro Salud Acobamba – Red Salud Tarma.

REQUISITOS:

-) Personal Profesional Licenciado (a) Enfermero (a), con título universitario
-) Habilitación del colegio profesional y Resolución de SERUMS.
-) Experiencia mínima de 02 años (24 meses) en el sector público, incluido SERUMS
-) Contar con cursos de RCP básico.
-) Cursos de PROFAN (Salud familiar y Comunitaria)
-) Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión



DESCRIPCIÓN DE SERVICIO:

-)] Atención de pacientes Intramural y Extramural a demanda
-)] Captación de sintomáticos respiratorios según meta
-)] Vacunación oportuna acorde a los indicadores de acuerdo a las metas asignadas por la coordinación Distrital
-)] Cumplir con indicadores del articulado Nutricional de acuerdo a las metas asignadas por la coordinación Distrital.
-)] Realizar visitas de Salud Familiar en los Sectores Asignados.
-)] Captación y seguimiento de pacientes de enfermedades transmisibles y no transmisibles.
-)] Asumir la coordinación de programas y/o ESN que se le designe
-)] Y otras funciones asignadas por su jefe inmediata superior de acuerdo a sus competencias.

OBSTETRA - CENTRO SALUD DE ACOBAMBA

OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de una (01) obstetra por la modalidad de servicios CAS para el Centro Salud de Acobamba – RST.

REQUISITOS:

-)] Título Profesional de Obstetra.
-)] Constancia de habilidad profesional otorgado el colegio.
-)] Haber realizado SERUMS y contar con resolución de término.
-)] Experiencia laboral en la región por cualquier modalidad mínimo un (01) año. (Se considerará SERUMS).

DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS:

-)] Atención de pacientes a demanda por Consultorios Externos.
-)] Cumplir con indicadores de las ESL y Programas referentes Materno perinatal, CACU, Planificación familiar, ITS-VIH, etapa vida adolescente y otros
-)] Captación oportuna de gestantes y seguimiento de sus controles.
-)] Control de puérperas y recién nacidos
-)] Entrega de Información de los diversos programas a cargo oportunamente
-)] Atenciones Prenatales (Nuevas y continuadoras) y puérperas
-)] Actividades extramurales (Visita de captación de gestantes, gestantes inasistentes, gestantes con anemia y por plan de parto y a usuarias inasistencias a Planificación familiar.
-)] Atención de emergencias
-)] Presentación de informes mensuales con avance mensual en todas las estrategias correspondientes a obstetricia.
-)] Realizará actividades que designen su jefatura inmediata de acuerdo a su perfil profesional.

TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLINICO C.S. PALCAMAYO

OBJETIVO GENERAL:

Contratar los servicios de un (01) Profesional Tecnólogo Médico en Laboratorio Clínico por la modalidad de servicios CAS para el C.S. Palcamayo, Microred Acobamba- Red Salud Tarma.

REQUISITOS:

-)] Título profesional Universitario de Tecnólogo médico en Laboratorio Clínico.
-)] Estudios acreditados en computación
-)] Experiencia de un (01) año (incluidos el SERUMS)
-)] Constancia de habilidad vigente.



DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS:

-) Tener la capacidad analítica sobre los fundamentos biológicos, bioquímicos del ser humano aplicados a los dosajes y procedimientos en laboratorio.
-) Experiencia en toma de muestra en venas inaccesibles y uso de tubos al vacío.
-) Conocimientos y experiencia en el manejo de equipos semi automatizados y (Hematológico de 3 estirpes y bioquímica)
-) Conocimiento y manejo de la técnica de Elisa.
-) Tener conocimientos, capacitaciones y experiencia en diferentes áreas (hematología, bioquímica, inmunología, parasitología y microbiología) para el apoyo de las diversas áreas.
-) Ser dinámico, empático y trabajo en equipo.
-) Conocimiento y correcto llenado de FUAS de los diferentes programas y/o estrategias.
-) Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

TECNICO EN FARMACIA CENTRO SALUD PALCAMAYO

OBJETIVO GENERAL:

Contratar los servicios de un(a) (01) técnico (a) de Farmacia por la modalidad de servicios CAS para el C.S. Palcamayo - Microred Acobamba-Red Salud Tarma

REQUISITOS:

-) Título de Técnica en Farmacia de Instituto Superior Tecnológico.
-) Estudios acreditados en computación
-) Curso afines al cargo al que postula.
-) Dos (2) años de preferencia en el desempeño de actividades relacionadas al cargo que postula (público y privado)

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

-) Verificar que todo ingreso a almacén debe tener la documentación requerida y los registros estipulados.
-) Recepcionar los medicamentos e insumos, ubicarlos en el lugar asignado y colocar la tarjeta de control visible de manera que permita identificar la cantidad, lote y fecha de expiración.
-) Vigilar y asegurar el buen almacenaje, ubicación y conservación de los bienes de acuerdo a las buenas prácticas de almacenamiento.
-) Dispensación de medicamentos, dispositivos médicos y productos sanitarios, incluidos en el petitorio Nacional único de medicamentos esenciales, según la normatividad vigente (Aplicando el Sistema FEFO)
-) Hacer la toma de inventario de forma mensual, consolidación y evaluación de resultados asegurando la disponibilidad de medicamentos esenciales para los diferentes programas y/o estrategias.
-) Realizar el envío de información de stock diario a nivel central.
-) Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

TECNÓLOGO MEDICO LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA C.S. PALCA

OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de un(a) (01) Tecnóloga Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica por la modalidad de **servicios CAS para el Centro de Salud Palca Micro Red Palca.**

REQUISITOS:

-) Título de Tecnólogo Medico laboratorio clínico y anatomía patológica
-) Experiencia de un (01) año (incluidos el SERUMS)
-) Cursos y/o actualizaciones relacionados a su área laboral.
-) Disponibilidad, responsabilidad e identidad en su desempeño laboral.



DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

-) Planifica e implementa la realización de la toma de muestra.
-) Planifica e implementa la preparación de material y reactivos.
-) Elabora protocolos en base a sus similares estandarizados nacionales e internacionales, adaptándolos a la política de la Institución.
-) Elige, norma y adecua, los variados métodos, técnicas y procedimientos de análisis a realizarse.
-) Planifica e implementa las normas de bioseguridad y la vigilancia epidemiológica.
-) Formula y planifica programas de intervención directa o indirecta haciendo uso de bases científicas de los procesos biológicos, psicológicos y sociales.
-) Realiza y supervisa la toma de muestra.
-) Realiza y supervisa la preparación de material y reactivos.
-) Aplica y ejecuta las normas de bioseguridad y la vigilancia epidemiológica.
-) Realiza la aplicación de los procedimientos, métodos y técnicas de análisis adecuados a lo evaluado y solicitado.
-) Realiza la programación, manejo y control de equipos automatizados y otros.
-) Participa en las comisiones, programas de salud u otros, como responsable, coordinador o integrante.
-) Participa en los comités técnicos, asesor de vigilancia epidemiológica, infecciones intrahospitalarias, SIDA, etc.
-) Participa en la discusión de casos clínicos, interactuando con los demás profesionales con la finalidad de llegar a un diagnóstico integral del paciente.

TÉCNICO(A) EN FARMACIA C.S. DE PALCA

OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de un(a) (01) Técnico(a) de Farmacia por la modalidad de servicios CAS para el Centro de Salud Palca Micro Red Palca.

REQUISITOS:

- Título de Técnico de Farmacia.
- Cursos afines al cargo al que postula en los últimos 5 años.
- Manejo de SISMED v3.
- Curso de actualización del SISMED y validación de VALSISMED.
- Curso de almacenamiento de medicamentos e insumos médico quirúrgico.
- Experiencia laboral un año como mínimo en el sector público y/o privado.
- Declaración Jurada Simple de gozar de buena salud física y mental, de no presentar Antecedentes Penales y Policiales, domiciliario y de no tener impedimento de contratación con el Estado.
- Solidaridad, honradez, responsabilidad, buen trato y trabajo en equipo.
- Disponibilidad de tiempo.
- Acreditar capacitación profesional (Cursos, seminarios o talleres referidos a la especialidad y/o conocimientos de computación e informática de los últimos 5 años).
- Conocimientos y manejo de productos farmacéuticos y dispositivo médicos.
- Velar por el adecuado abastecimiento de productos y manejo de inventarios.
- Capacidad para trabajar bajo presión, ser proactivo.
- Cumplimiento de metas en el beneficio institucional.
- Declaración Jurada Simple de gozar de buena salud física y mental, de no presentar Antecedentes Penales y Policiales, domiciliario y de no tener impedimento de contratación con el Estado.
- Solidaridad, honradez, responsabilidad, buen trato y trabajo en equipo.



DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:

-) Apoyar en la atención de los requerimientos de los productos farmacéuticos y afines según indicaciones.
-) Apoyar bajo la supervisión del profesional farmacéutico en la dispensación de medicamentos.
-) Apoyar en la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos según procedimientos establecidos.
-) Cumplir con las medidas de bioseguridad para la adecuada conservación y seguridad de los productos farmacéuticos y afines.
-) Brindar las prestaciones con calidad, calidez y centrado en el usuario externo.
-) Conocimiento y manejo de historias clínicas, HIS, FUAS, entre otros documentos.
-) Otras funciones que le asigne su jefe inmediato

TECNICO EN COMPUTACIÓN CENTRO SALUD DE SAN PEDRO CAJAS

OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de un (01) Computación en computación por la modalidad de servicios CAS para el Centro Salud San Pedro de Cajas – RST.

REQUISITOS:

- Título técnico en computación e Informática y/o afines de Instituto Superior Tecnológico.
- Cursos actualizados afines al cargo al que postula.
- un (01) año de preferencia en el desempeño de actividades relacionadas al cargo.

DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS:

-) Verificar la conformidad de la documentación fuente para los registros de las fichas únicas de atención (FUAS) información.
-) Realizar el control de calidad de las FUAS digitadas.
-) Garantizar la digitación oportuna de la FUAS.
-) Digitación del REFCON.
-) Coordinar con el personal asistencial la corrección oportuna de las FUAS con algún tipo de error.
-) Aseguramiento de los usuarios al seguro integral de salud en coordinación con el personal asistencial de la Micro Red de Salud Palca.
-) Coordinar el mantenimiento previo y/o correctivos de los equipos de cómputo bajo su responsabilidad.
-) Velar por el cuidado y mantenimiento de los muebles y equipos del servicio.
-) Efectuar el control de calidad la información registrada en los sistemas o aplicativos informáticos.
-) Realizar el control previo, simultáneo de las actividades desarrolladas para garantizar la calidad y oportunidad de las mismas.
-) Disponibilidad, responsabilidad e identidad en su desempeño laboral.



ODONTOLOGO CENTRO SALUD DE SAN PEDRO CAJAS

OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de un (01) cirujano dentista por la modalidad de servicios CAS para el Centro Salud San Pedro de Cajas – RST.

REQUISITOS:

- J Personal Profesional de Cirujano Dentista, con título universitario y habilitado por el colegio del gremio al que corresponde.
- J Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión.
- J Acreditar experiencia laboral mínima de dos (02) años en el desempeño de funciones afines al servicio en el ámbito asistencial, con posterioridad a la obtención del Título Profesional, incluido el SERUMS. (Indispensable).
- J Cursos y capacitaciones de atención primaria en salud bucal y otros relacionados al perfil profesional.

DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS:

- J Atenciones en consultorios externos
- J Actividades Intra y Extra Murales
- J Actividades programadas con las instituciones educativas
- J Presentación oportuna de HIS, FUAS, informes operacionales, reportes y otros que soliciten las ESN y/o programas a su cargo.
- J Capacidad para trabajar bajo presión.
- J Capacidad de trabajo con diferentes actores.
- J Personalidad proactiva, responsable y disciplinado.
- J Otras funciones que su jefatura le asigne.

ENFERMERA - CENTRO SALUD HUASAHUASI

OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de una (01) Licenciada en Enfermería por la modalidad de servicios CAS para el Centro Salud de Huasahuasi – RST.

REQUISITOS:

- J Título Profesional Universitario en Enfermería
- J Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado
- J Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión. (Indispensable)
- J Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones afines al cargo (incluido el SERUMS)
- J Conocimiento y dominio en herramientas básicas de computación.

DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS:

- J Tener actitud proactiva e identificación con los fines de la institución y de la Estrategia que incluye el Articulado Nutricional.
- J Ejecutar el proceso de atención de enfermería (PAE) en el Servicio que le asigne su Jefatura.
- J Participar en las campañas, programas y estrategia sanitaria en el campo de enfermería si fuera requerido.
- J Elaborar y remitir los informes técnicos relacionados a las funciones del servicio asignado.
- J Asistir y participar en las reuniones técnico administrativas del servicio asignado.
- J Informar incidencias y reportes de su competencia a su superior.
- J Brindar asesoramiento en el campo de enfermería.
- J Cumplir lo dispuesto en los documentos técnicos de gestión institucional.
- J Participar en la actualización e implementación normas, guías de atención y procedimientos, directivas relacionadas con las funciones del servicio asignado.
- J Cumplir lo dispuesto de las normas y guías de atención a fin de garantizar la calidad de atención al usuario, evitando riesgos y complicaciones.
- J Realizar actividades de docencia e investigación en el campo de enfermería.



-) Utilizar y controlar el adecuado uso de insumos y materiales para garantizar el cuidado integral del usuario.
-) Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas Administrativas establecidas para la atención integral de las Estrategias que incluyen el Articulado Nutricional en el contexto de atención integral a nivel de establecimiento de Salud.
-) Diseñar estrategias locales adecuadas a las características sociales, económicas y culturales de la población infantil, adolescente, adulto y adulto mayor para garantizar la sostenibilidad del programa de atención integral de salud por etapas de vida.
-) Participación en la formulación, ejecución y evaluación del Plan Local de salud.
-) Participar en las evaluaciones trimestrales de los indicadores sanitarios de la Estrategias que incluyen el Articulado Nutricional.
-) Realizar las actividades establecidas de acuerdo a programación del POI y Metas Físicas
-) Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

OBSTETRA - CENTRO SALUD HUASAHUASI

OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de una (01) obstetra por la modalidad de servicios CAS para el Centro Salud de Huasahuasi – RST.

REQUISITOS:

-) Título Profesional Universitario en Obstetricia
-) Diploma de Colegiatura
-) Constancia de Habilitación Profesional vigente a la fecha de inscripción, Resolución del SERUMS. (Indispensable)
-) Acreditar experiencia laboral mínima de un (01) año incluye SERUMS. (Indispensable).
-) Conocimientos complementarios para el cargo
-) Conocimiento y dominio en herramientas básicas de computación.

DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS:

-) Brindar atención integral a la paciente, ejecutando acciones durante su hospitalización y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética profesional.
-) Participar en la elaboración del Plan Anual de Actividades del Servicio.
-) Cumplir los planes de actividades del servicio.
-) Participar en campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio.
-) Participar en la elaboración de normas y directivas para la ejecución de programas y proyectos de investigación y docencia de la especialidad.
-) Informar al Jefe de Servicio las ocurrencias más importantes, así como de todas las actividades realizadas.
-) Participar en la elaboración, actualización de documentos técnicos normativos e instrumentos de gestión.
-) Cumplir lo dispuesto en los documentos técnicos normativos e instrumentos de gestión del Servicio.
-) Realizar consejería integral a la mujer, pareja y familia y comunidad en obstetricia, ginecología y de planificación familiar.
-) Registrar la atención obstétrica en la historia clínica.
-) Proporcionar información, consejería y atención sobre todos los métodos de planificación familiar normados por las autoridades de salud aplicando los métodos no quirúrgicos escogidos por la pareja a partir de una decisión voluntaria e informada.
-) Participar en la detección precoz del cáncer de cuello uterino, mamario y de enfermedades de transmisión sexual, proporcionando información y consejería.
-) Realizar el registro diario de actividades en los formatos o libros establecidos del servicio.
-) Participar en las actividades de prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud.



-) Participar en la elaboración, actualización e implementación de guías y procedimientos de atención.
-) Aplicar las normas y medidas de bioseguridad para evitar las infecciones intrahospitalarias.
-) Cumplir la programación del rol de trabajo, vacaciones, cambios de turnos y otros del Servicio.
-) Participar en la elaboración de normas, directivas relacionadas con las funciones del servicio.
-) Cumplir lo dispuesto en las directivas, normas y guías de atención del Servicio.
-) Realizar actividades de investigación, y participar en las actividades de educación continua, con énfasis en los nuevos conocimientos científicos y tecnológicos que sean requeridos para la prevención, diagnóstico y tratamiento de enfermedades dentro de la especialidad.
-) Contribuir para que la atención se desarrolle de acuerdo a lo establecido en guías y procedimientos, así como de la codificación según Clasificación Internacional de Enfermedades y Problemas Relacionadas con la Salud.
-) Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados al Servicio.
-) Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

ODONTOLOGO - CENTRO SALUD DE HUASAHUASI

OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de un (01) odontólogo por la modalidad de servicios CAS para el Centro Salud de Huasahuasi – RST.

REQUISITOS:

-) Título Profesional Universitario de Cirujano Dentista
-) Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado a la fecha de inscripción
-) Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión. (Indispensable)
-) Acreditar experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones afines al servicio en el ámbito asistencial, con posterioridad a la obtención del Título Profesional, excluyendo el SERUMS. (Indispensable).
-) Conocimiento y dominio en herramientas básicas de computación.

DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS:

-) Brindar atención médica y procedimientos en Odontología General (Exodoncias simples, endodoncias apicectomía, frotis, hemisección radicular, periodoncias, examen bucal, tratamiento de alveolitos y otros) de acuerdo a su programación en consulta externa, con calidad y respeto a las normas de ética médica
-) Participar en campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio.
-) Elaborar informes técnicos relacionados con la especialidad.
-) Informar al Jefe de Servicio las ocurrencias más importantes, así como de todas las actividades realizadas.
-) Participar en la elaboración, actualización de documentos técnicos normativos e instrumentos de gestión cuando sea requerido, así como cumplir lo dispuesto en dichos documentos e instrumentos de gestión.
-) Brindar asesoramiento en el campo de su especialidad.
-) Consignar el acto estomatológico en la historia clínica según los estándares y normas establecidas.
-) Participar en actividades de prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud.
-) Participar en la elaboración e implementación de guías y procedimientos de atención.
-) Aplicar las normas y medidas de bioseguridad para evitar las infecciones intrahospitalarias.
-) Efectuar los registros de las atenciones brindadas a los pacientes en consulta externa y hospitalización.



-) Cumplir la programación del rol de trabajo, vacaciones, cambios de turnos y otros de la unidad. Participar en la elaboración de normas, directivas relacionadas con las funciones de la unidad.
-) Cumplir lo dispuesto en las directivas, normas y guías de atención de la unidad.
-) Elaborar informes médicos y otros que resulten de la atención a los usuarios cuando sea el caso. Realizar capacitación continua y especializada, así como el desarrollo de la docencia e investigación y participar en las actividades de educación médica continua, con énfasis en los nuevos conocimientos científicos y tecnológicos que sean requeridos para la prevención, diagnóstico y tratamiento de enfermedades dentro de la especialidad.
-) Supervisar que la atención y diagnóstico se desarrollen de acuerdo a lo establecido en guías y procedimientos médicos, así como de la codificación según clasificación internacional de Enfermedad y Problemas Relacionados con la Salud.
-) Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados al Servicio.
-) Cumplir con las funciones asignadas como responsable de las estrategias sanitarias asignados al Servicio.
-) Reemplazar en sus funciones al responsable de la unidad durante su ausencia si fuera requerido. Las demás funciones que le asigne el Jefe del Servicio.

TECNICO EN SERVICIOS GENERALES (CHOFER) - CENTRO SALUD DE HUASAHUASI

OBJETIVO:

Contratar los servicios de un (01) técnico en Servicios Generales (Chofer) por la modalidad de servicios CAS para el Centro Salud de Huasahuasi – RST.

REQUISITOS:

-) Experiencia laboral general mínima de un (01) año en el sector público y/o privado.
-) Un (01) año en el sector público en funciones o actividades relacionadas al desempeño de las funciones en el sector salud.
-) Secundaria Completa.
-) Poseer licencia de conducir profesional A-2B
-) Conocimiento de las reglas y rutas de tránsito (Acreditable con DD.JJ).
-) Conocimientos sobre mecánica automotriz (Acreditable con DD.JJ).
-) Conocimiento de primeros auxilios, tabla rígida y conocimiento de técnico en enfermería (Acreditable con DD.JJ).

DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS:

-) Conducir vehículos motorizados para transporte de pacientes y de personal, carga, equipos, materiales.
-) Participar en la prestación de primeros auxilios o la reanimación cardiopulmonar (RCP) básico, cuando sea necesario.
-) Registrar información sobre recorridos, mantenimiento y conservación del vehículo a su cargo.
-) Guardar confidencialidad y reserva sobre los asuntos tratados en su entorno.
-) Realizar la revisión de rutina, limpieza y de ser el caso, reparación de emergencia del vehículo a su cargo.
-) Comunicar la necesidad de la dotación oportuna de combustible, carburante y lubricantes requeridos para el funcionamiento del vehículo a su cargo.
-) Coordinar con su superior inmediato la ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo del vehículo a su cargo.
-) Comunicar a su supervisor inmediato sobre las ocurrencias producidas en el servicio, así como notificar en caso de siniestros.
-) Cumplir el Reglamento Interno del Servidor (RIS) y otras disposiciones institucionales.
-) Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.



PSIQUIATRA - CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO TARMA

OBJETIVO:

Contratar los servicios de un (01) Médico Psiquiatra por la modalidad de servicios CAS para el Centro de Salud Mental Comunitario Tarma – RST.

REQUISITOS:

-) Título profesional de Psiquiatra
-) Colegiatura de Especialidad
-) Resolución de SERUMS.
-) Constancia de habilitación vigente de Colegio profesional.
-) Experiencia como mínimo un año (12 meses), incluido SERUMS, de preferencia en el desempeño de actividades en el área clínico- comunitario, con posterioridad a la obtención del título profesional.
-) Capacitación en las guías Prácticas Clínicas de Salud Mental
-) Acreditar capacitación profesional (Cursos, seminarios o talleres referidos a la especialidad)
-) Responsabilidad, solidario, líder pro activo, trabajo bajo presión y trabajo en equipo.
-) No tener sanciones y/o procesos administrativos en inicio y/o culminados

DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS:

-) Evaluación y Diagnóstico
-) Tratamiento farmacológico y psicoterapéutico en diferentes etapas de vida
-) Intervención Individual y grupal
-) Acompañamiento Clínico Psicosocial
-) Asistencia Técnica equipos básicos de Salud Mental
-) Elaboración de plan de trabajo
-) Atención especializada al sector de la población que le corresponde, desplazamiento a otras localidades del área de salud con fines asistenciales.
-) Indicaciones de hospitalización y de la derivación de pacientes a otros especialistas u otros centros.
-) Participación en interconsultas y en sesiones clínicas con los equipos de atención primaria.
-) Coordinación y participación de las actividades de prevención y promoción de la salud mental
-) Coordinación de los estudios epidemiológicos realizados por las Unidades de Salud Mental
-) Organización de las sesiones clínicas y reuniones de la Unidad.
-) Funciones administrativas, realización de informes, estadísticas y memoria
-) Terapias individuales, familiares y grupales, con enfoque clínico psicosocial.
-) Organización y Participación en campañas intra y extra muros.
-) Promover y desarrollar grupos de autoayuda entre los usuarios y sus familias
-) Brindar atención especializada ambulatoria en el campo de adicciones y desarrollar programas de rehabilitación psicosocial.
-) Organización y participación en actividades preventivas promocionales a nivel intra y extramural
-) Coordinar y desarrollar las actividades preventivas, de atención especializada, asistenciales desde un enfoque clínico psicosocial con las diferentes etapas de vida, estrategias sanitarias y Promoción de la Salud.
-) Detección Precoz de Problemas en Salud Mental
-) Cumplimiento de metas programadas en beneficio institucional
-) Soporte Comunitario.
-) Seguimiento y Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
-) Solidaridad, honradez, responsabilidad, buen trato y trabajo en equipo.
-) Otras funciones que le asigne su jefe inmediato



TECNICO(A) EN ENFERMERIA CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO TARMA

OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de un (01) Técnico en Enfermería por la modalidad de servicios CAS para el Centro de Salud Mental Comunitario Tarma – RST.

REQUISITOS:

- J Título de Técnico en Enfermería.
- J Cursos afines al cargo que postula.
- J Experiencia como mínimo un (01) año (12 meses), experiencia en el desempeño de actividades en el área clínico- comunitario, con posterioridad a la obtención del título técnico.
- J Capacitación en las guías Prácticas Clínicas de Salud Mental
- J Acreditar capacitación (Cursos, seminarios o talleres referidos a la especialidad y/o conocimientos de computación e informática de los últimos 3 años).
- J Capacidad para trabajar bajo presión, ser proactivo.
- J Responsabilidad, solidario, líder pro activo, trabajo bajo presión y trabajo en equipo.
- J Solidaridad, honradez, responsabilidad, buen trato y trabajo en equipo.
- J No tener sanciones y/o procesos administrativos en inicio y/o culminados

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

- J Apoyar en la recepción y atención de los usuarios
- J Aplicación de formatos a fines a su campo laboral
- J Apoyar en el servicio de tópico y triaje- Admisión, distribución de Historias Clínicas, peso, talla, temperatura.
- J Realizar Visitas Domiciliarias
- J Organización y Participación en campañas intra y extra murales.
- J Promover y desarrollar grupos de autoayuda entre los usuarios y sus familias
- J Organización y participación en actividades preventivas promocionales a nivel intra y extramural
- J Coordinar y desarrollar las actividades preventivas, de atención especializada, asistenciales desde un enfoque clínico psicosocial con las diferentes etapas de vida, estrategias sanitarias y Promoción de la Salud.
- J Cumplimiento de metas programadas en beneficio institucional
- J Soporte Comunitario.
- J Brindar las prestaciones con calidad y calidez centrado en el usuario
- J Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
- J Otras funciones que le asigne su jefe inmediato

PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES (LIMPIEZA) C.S. MENTAL COMUNITARIO TARMA

OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de un (01) Personal de Limpieza por la modalidad de servicios CAS para el Centro de Salud Mental Comunitario Tarma – RST.

REQUISITOS:

- J Estudios Secundarios completos.
- J Experiencia laboral 01 año como mínimo.
- J Constancias y/o certificados de las entidades públicas y/o privadas donde laboro, experiencia en el desempeño de actividades en el área clínico- comunitario.
- J Capacidad para trabajar bajo presión, ser proactivo.
- J Responsabilidad, solidario, líder pro activo, trabajo bajo presión y trabajo en equipo.
- J Solidaridad, honradez, responsabilidad, buen trato y trabajo en equipo
- J No tener sanciones y/o procesos administrativos en inicio y/o culminados



DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS:

-) Apoyar en la recepción de los usuarios
-) Realizar la limpieza y desinfección de paredes, pisos, áreas verdes, veredas y patios.
-) Realizar la limpieza de puertas, ventanas, azotea y techos.
-) Recojo de los desechos sólidos contaminantes y no contaminantes.
-) Limpieza y mantenimiento de los servicios higiénicos
-) Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros bienes.
-) Verificar e informar el estado de conservación y averías en las instalaciones
-) Participación en campañas intra y extra murales.
-) Apoyo y participación en actividades preventivas promocionales a nivel intra y extramural
-) Apoyo y desarrollo de las actividades preventivas, de atención especializada, asistenciales desde un enfoque clínico psicosocial con las diferentes etapas de vida, estrategias sanitarias y Promoción de la Salud.
-) Apoyo en Soporte Comunitario.
-) Brindar las prestaciones con calidad y calidez centrado en el usuario
-) Otras funciones que le asigne su jefe inmediato

PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES (VIGILANTE) C.S. MENTAL COMUNITARIO TARMA

OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de un (01) Personal Vigilante por la modalidad de servicios CAS para el Centro de Salud Mental Comunitario Tarma – RST.

REQUISITOS:

-) Estudios Secundarios completos.
-) Experiencia laboral 01 año como mínimo.
-) Constancias y/o certificados de las entidades públicas y/o privadas donde laboro, experiencia en el desempeño de actividades en el área clínico- comunitario.
-) Capacidad para trabajar bajo presión, ser proactivo.
-) Responsabilidad, solidario, líder pro activo, trabajo bajo presión y trabajo en equipo.
-) Solidaridad, honradez, responsabilidad, buen trato y trabajo en equipo.
-) No tener sanciones y/o procesos administrativos en inicio y/o culminados

DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS:

-) Apoyar en la recepción de los usuarios
-) Vigilar el ingreso y salida del personal y usuarios.
-) Custodiar los bienes del establecimiento.
-) Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros bienes.
-) Participación en campañas intra y extra murales.
-) Apoyo y participación en actividades preventivas promocionales a nivel intra y extramural
-) Apoyo y desarrollo de las actividades preventivas, de atención especializada, asistenciales desde un enfoque clínico psicosocial con las diferentes etapas de vida, estrategias sanitarias y Promoción de la Salud.
-) Apoyo en Soporte Comunitario.
-) Brindar las prestaciones con calidad y calidez centrado en el usuario
-) Otras funciones que le asigne su jefe inmediato



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD TARMA



**TECNÓLOGO MEDICO CON ESPECIALIDAD EN TERAPIA DE LENGUAJE CENTRO DE SALUD
MENTAL COMUNITARIO TARMA**

OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de un (01) Profesional Tecnólogo Medico; especialidad en Terapia de Lenguaje por la modalidad de servicios CAS para el Centro de Salud Mental Comunitario Tarma – RST.

REQUISITOS:

-) Título profesional: Tecnólogo Medico y/o Psicólogo con Especialidad en Terapia de Lenguaje
-) Especialidad en Terapia de Lenguaje
-) Resolución de SERUMS.
-) Constancia de habilitación vigente de Colegio profesional.
-) Experiencia como mínimo un año (12 meses), en el sector público, incluido SERUMS, de preferencia en el desempeño de actividades en el área clínico- comunitario, con posterioridad a la obtención del título profesional.
-) Capacitación en las guías Prácticas Clínicas de Salud Mental
-) Acreditar capacitación profesional (Cursos, seminarios o talleres referidos a la especialidad).
-) Responsabilidad, solidario, líder pro activo, trabajo bajo presión y trabajo en equipo.
-) Solidaridad, honradez, responsabilidad, buen trato y trabajo en equipo.
-) No tener sancionar y/o procesos administrativos en inicio y/o culminado.

DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS:

-) Detección de problemas de Lenguaje
-) Terapias de lenguaje
-) Actividades extramurales
-) Participación en campañas intra y extramurales
-) Realizar Visitas Domiciliarias.
-) Promover y desarrollar grupos de autoayuda entre los usuarios y sus familias
-) Organización y participación en actividades preventivas promocionales a nivel intra y extramural
-) Coordinar y desarrollar las actividades preventivas, de atención especializada, asistenciales desde un enfoque clínico psicosocial con las diferentes etapas de vida, estrategias sanitarias y Promoción de la Salud.
-) Detección Precoz de Problemas en Salud Mental
-) Cumplimiento de metas programadas en beneficio institucional
-) Soporte Comunitario.
-) Seguimiento.
-) Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
-) Otras funciones que le asigne su jefe inmediato

**TECNÓLOGO MEDICO CON ESPECIALIDAD EN TERAPIA OCUPACIONAL
CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO TARMA**

OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de un (01) Profesional Tecnólogo Medico; especialidad en Terapia ocupacional por la modalidad CAS para el Centro de Salud Mental Comunitario Tarma – RST.

REQUISITOS:

-) Título profesional: Tecnólogo Medico y/o Psicólogo con Especialidad en Terapia Ocupacional
-) Especialidad en Terapia Ocupacional
-) Resolución de SERUMS.
-) Constancia de habilitación vigente de Colegio profesional.



-) Experiencia como mínimo un año (12 meses), incluido SERUMS, de preferencia en el desempeño de actividades en el área clínico- comunitario, con posterioridad a la obtención del título profesional.
-) Capacitación en las guías Prácticas Clínicas de Salud Mental
-) Acreditar capacitación profesional (Cursos, seminarios o talleres referidos a la especialidad y/o conocimientos de computación e informática de los últimos 3 años).
-) Responsabilidad, solidario, líder pro activo, trabajo bajo presión y trabajo en equipo.
-) Solidaridad, honradez, responsabilidad, buen trato y trabajo en equipo.
-) No tener sanciones y/o procesos administrativos en inicio y/o culminados

DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS:

-) Ofrecer programas centrados en la comunidad.
-) Responder a las necesidades de las personas de manera creativa e innovadora.
-) Fortalecer los grupos y recursos comunitarios, promoviendo comportamientos saludables e incrementando los conocimientos acerca de la salud.
-) Facilitar el crecimiento personal del usuario, la autoexpresión y la calidad de vida.
-) Planificar intervenciones de tratamiento significativo y aceptados mutuamente
-) Identificar el bienestar y calidad de vida del usuario interno
-) Ofrecer intervenciones significativas basadas en la persona, en el trabajo
-) Actividades extramurales
-) Participación en campañas intra y extramurales
-) Realizar Visitas Domiciliarias.
-) Promover y desarrollar grupos de autoayuda entre los usuarios y sus familias
-) Organización y participación en actividades preventivas promocionales a nivel intra y extramural
-) Coordinar y desarrollar las actividades preventivas, de atención especializada, asistenciales desde un enfoque clínico psicosocial con las diferentes etapas de vida, estrategias sanitarias y Promoción de la Salud.
-) Detección Precoz de Problemas en Salud Mental
-) Cumplimiento de metas programadas en beneficio institucional
-) Soporte Comunitario.
-) Seguimiento.
-) Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
-) Otras funciones que le asigne su jefe inmediato

QUÍMICO FARMACÉUTICO - CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO TARMA

OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de un (01) Profesional Químico Farmacéutico por la modalidad de servicios CAS para el centro de salud mental comunitario Tarma-RST.

REQUISITOS:

-) Título profesional: Químico Farmacéutico
-) Resolución de SERUMS
-) Constancia de habilitación vigente de colegio Profesional
-) Experiencia como mínimo de año (01), incluido SERUMS, de preferencia en el desempeño de actividades en establecimientos del INSA u otros, con posterioridad a la obtención del título profesional
-) Responsabilidad, solidario, líder pro activo y trabajo en equipo multidisciplinario
-) Acreditar capacitación profesional (cursos, seminarios o talleres referidos a la especialidad y /o conocimientos de computación e informática de los últimos 5 años)
-) Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad. Objetividad, responsabilidad, respeto



-) Habilidad para trabajar en equipo, lograr cooperación y concretar resultados en el tiempo oportuno
-) Compromiso en el ejercicio de la profesión y mantener vigente su competencia a través de capacitaciones continuas en el ámbito profesional
-) Actitud de atención: Cortesía y buen trato a los usuarios internos y externos
-) No tener sanciones y/o procesos administrativos en inicio y/o culminados

DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS:

- Brindar atención farmacéutica a los pacientes en el caso sea solicitado: Orientado e informando al usuario el uso adecuado del medicamento
- Controlar y Supervisar el abastecimiento de los medicamentos según lo establecido en la norma vigente.
- Controlar y supervisar el abastecimiento de los medicamentos al área de ventas.
- Controlar el stock de ventas realizando inventarios, asegurando de esta forma el stock físico con el stock del sistema
- Supervisar a la elaboración de los Kardex manuales
- Informar los consumos mensuales de medicamentos de ventas, exoneración y donación, realizando los informes correspondientes.
- Gestión de medicamentos con riesgo de vencimiento, stock crítico, manejo de los medicamentos con riesgo de vencimiento realizando las gestiones necesarias para evitar la baja innecesaria
- Elaboración y envío de los diferentes indicadores de gestión vinculados al SISMED en forma mensual al IGSS
- Realizar en forma mensual la recepción y control de calidad del acervo documentario (informe de consumo integrado (ICI), recetas controladas, tarjetas de control visible etc) y ponerlas en buen recaudo según las normas internas de archivo.
- Cumplir con las buenas prácticas de dispensación
- Capacitar y supervisar al personal técnico y auxiliar en el correcto desempeño de sus roles
- Elaborar el Balance de Psicotrópicos lo cual incluye la revisión, supervisión de recetas y otros medicamentos necesarios para la elaboración del balance trimestral especificados en el Decreto Supremo N°023-2001/SA
- Cumplimiento de metas programadas en beneficio institucional
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato

TRABAJADORA SOCIAL-CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO – TARMA

OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de un (01) Profesional de trabajo social por la modalidad de servicios cas para el centro de salud mental comunitario Tarma-RST.

REQUISITOS:

-) Título profesional: Licenciada en Trabajo Social
-) Resolución de SERUMS
-) Constancia de habilitación vigente de colegio Profesional
-) Experiencia como mínimo de un año (1), incluido SERUMS, de preferencia en el desempeño de actividades clínico- comunitario, con posterioridad a la obtención del título profesional
-) Responsabilidad, solidario, líder pro activo y trabajo en equipo multidisciplinario
-) Acreditar capacitación profesional (cursos, seminarios o talleres referidos a la especialidad y /o conocimientos de computación e informática de los últimos 5 años)
-) Solidaridad, honradez, responsabilidad, buen trato y trabajo en equipo
-) No tener sanciones y/o procesos administrativos en inicio y/o culminados

DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS:

-) Estudio Social
-) Consejería Familiar
-) Visita Domiciliaria



-) Organización y Fortalecimiento del Comité de Familia
-) Promoción de la Salud Mental
-) Mapeo de redes sociales
-) Otras funciones que le asigne su jefe inmediato
-) Cumplimiento de metas programadas en beneficio institucional

TÉCNICO ADMINISTRATIVO -CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO – TARMA

OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de dos (02) Técnicos(as) Administrativos(as) por la modalidad de servicios CAS para el centro de salud mental comunitario Tarma-RST.

REQUISITOS:

-) Título de técnico en Computación e informática y/o contabilidad y/o afines a labor administrativa.
-) Experiencia como mínimo de un (01) año
-) Cursos afines al cargo al que postula
-) Experiencia en digitación de FUAS, HIS
-) Tener seminarios y cursos de actualización referente a la especialidad
-) Control magnético y físico de los formatos digitados
-) Control y mantenimiento de los Sistemas de Digitación
-) Codificación de los formatos FUAS
-) Manejo de CIE10
-) Responsabilidad, solidario, líder pro activo y trabajo en equipo multidisciplinario
-) Acreditar capacitación profesional (cursos, seminarios o talleres referidos a la especialidad y /o conocimientos de computación e informática de los últimos 5 años)
-) Solidaridad, honradez, responsabilidad, buen trato y trabajo en equipo
-) No tener sanciones y/o procesos administrativos en inicio y/o culminados

DESCRIPCIÓN DE LSERVICIOS:

-) Atención en caja
-) Elaboración de historia clínicas
-) Archivo de historias clínicas
-) Realizar os informes de caja
-) Otras funciones que le asigne su jefe inmediato

CAPITULO VII

7.1 DISPOSICION FINAL

Cabe destacar que en los casos que corresponda y de aprobar las evaluaciones respectivas, los postulantes recibirán las bonificaciones establecidas en la Normativa vigente: Bonificación por Discapacidad debidamente sustentada (Ley 29973) 15% de bonificación; Bonificación por su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas (Ley 29248) 10% de bonificación; y Bonificación por haber realizado el SERUMS en relación a los quintiles dentro del mapa de pobreza elaborado por FONCODES. El criterio a aplicarse es el siguiente:

Ubicación según FONCODES	Bonificación sobre puntaje final
Quintil 1	15 %
Quintil 2	10%
Quintil 3	5%
Quintil 4	2%
Quintil 5	0



La Comisión Evaluadora adoptará o tomará decisiones en los casos que no estén contemplados en la presente Base o en las que crea conveniente para llevar con éxito el presente proceso por mayoría de votos de sus integrantes titulares.

LA COMISIÓN

Lic. Adm. Patricia Paredes S.

Presidenta del Comité

Lic. Adm. Rocio Mayta A.

Secretaria del Comité

Lic. Enf. Luz Argandoña E.

Representante OSP



ANEXO N° 01

**SOLICITO: Inscripción para el Concurso de
Contratación Administrativa de
Servicios**

**SEÑORA PRESIDENTA DE LA COMISION DE CONVOCATORIA CAS N° 001 -2020 RED DE
SALUD TARMA.**

S.P.

Yo,....., identificado con
DNI N°, domiciliado(a) en
ante Ud. con el debido respeto me presento y expongo:

Que, enterado de los **requisitos y condiciones** que establecen las Bases del concurso CAS
N° 001-2020 de la Red de Salud Tarma, publicado en el local institucional, solicito a usted mi
inscripción y por lo tanto considerarme como postulante para el cargo/puesto de:
..... de la Unidad Orgánica o Dependencia; motivo
por el cual, adjunto los documentos solicitados.

POR LO EXPUESTO:

Exhorto a usted aceptar mi solicitud de acuerdo a los fundamentos que anteriormente
menciono.

Tarma, de de 2020

.....

FIRMA

DNI N°



ANEXO Nº 02

DECLARACION JURADA DEL POSTULANTE

El Que Suscribe, identificado con
DNI Nº, RUC Nº..... y con domicilio real
en, de
Estado Civil, natural del Distrito de, Provincia de
....., Departamento de

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- 1) No encontrarme sancionado en ninguna entidad pública. De haberlo sido, deberá adjuntar su rehabilitación.
- 2) No encontrarme inhabilitado o sancionado por su colegio profesional, si fuera el caso.
- 3) No tener inhabilitación para ejercer cargo en el Estado
- 4) No tener inhabilitación vigente en el registro de Sanciones de Destitución y Despido RNSDD.
- 5) No estar incurso en caso de nepotismo.
- 6) No Tener antecedentes policiales, judiciales ni penales.
- 7) No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
- 8) Que me encuentro en buen estado de salud física y mental.
- 9) Mi compromiso de disponibilidad inmediata a la suscripción del contrato.
- 10) No Tener impedimento para participar en el Procedimiento de Contratación ni para contratar con el Estado conforme el Artículo 4° del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- 11) **Conocer, aceptar y someterme a las Bases y condiciones de procedimiento de contratación.**

Comprometiéndome a regularizar los Certificados mencionados en caso de ser seleccionado para el cargo correspondiente a la que postulo de acuerdo a la Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General, Art. 42° Presunción de Veracidad, la misma que en caso de falsedad se tomaran las acciones administrativas y penales a que hubiera lugar

Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente declaración jurada, asimismo de los documentos presentados.

Tarma, de de 2020.

Firma

Huella digital

DNI N°



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD TARMA

