



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE JUNÍN

CONVOCATORIA CAS N° 001-2025
DIRESA-JUNÍN
(Necesidad Transitoria)

BASES DE PROCESO DE SELECCIÓN



HUANCAYO - 2025

CAPITULO I: DISPOSICIONES GENERALES

1.1. OBJETIVO

La Dirección Regional de Salud de Junín (en adelante, DIRESA JUNÍN), en cumplimiento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), requiere seleccionar y contratar personal bajo este régimen, con carácter transitorio en diversas áreas de la Institución. Para tal efecto, se convoca a los postulantes que cumplan con los requisitos establecidos y los perfiles requeridos para ocupar los puestos vacantes de nuestra entidad, conforme al presente Proceso de Selección **CAS N°001-2025-DIRESA JUNÍN**.

1.2. BASE LEGAL

- a) **Ley N° 29849**, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) **Ley N° 27674**, Ley que establece el acceso de deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública.
- c) **Ley N° 29973**, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- d) **Ley N° 29248**, Ley de Servicio Militar y modificatorias; así como su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 003-2013-DE.
- e) **Ley N° 31396**, Ley que reconoce las prácticas pre-profesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N° 1401.
- f) **Ley N° 31131**, Ley que establece Disposiciones para erradicar la Discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público.
- g) **Ley N° 27815**, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- h) **Ley N° 28970**, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, modificado por el Decreto Legislativo N° 1377, y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 008-20019-JUS.
- i) **Ley N° 29607**, Ley de simplificación de la certificación de los antecedentes penales en beneficio de los postulantes a un empleo.
- j) **Ley N° 27588**, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual; y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 019-2002-PCM.
- k) **Ley N° 29733**, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento.
- l) **Ley N° 30220**, Ley Universitaria.
- m) **Ley N° 30353**, Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles.



- n) **Ley N° 30794**, Ley que establece como requisito para establecer servicios en el sector público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos.
- o) **Decreto Legislativo N° 1057**, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Reglamento y modificatorias.
- p) **Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE**, que aprueba la Directiva N°004-2017-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puestos – MPP.
- q) **Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE**, que aprueba la "Guía metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicable a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil" y la "Guía metodológica para la elaboración del Manual de Perfiles de Puestos – MPP, aplicable al régimen de la ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- r) **Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE**, que aprueba la modificación de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, en lo referido a procesos de selección.
- s) **Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 140-2019-SERVIR-PE**, que aprueba los "Lineamientos para el otorgamiento de ajustes razonables a las personas con discapacidad en el proceso de selección que realicen las entidades del sector público.
- t) **Decreto Legislativo N° 1401** y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 083-2019-PCM.
- u) **Decreto Legislativo N° 1246**, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- v) **Decreto Supremo N° 004-2019-JUS**, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- w) **Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR/PE** que aprueba la Directiva N°002-2014-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos de las entidades públicas".
- x) **Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE**, que aprueba la Guía para la virtualización de concursos públicos del D.L. 1057.
- y) **Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000006-2021-SERVIR-PE**, que aprueba por delegación la "Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19 - Versión 3.



z) Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.

aa) Ley N° 31760, Ley del Certificado Único Laboral.

bb) Demás disposiciones que regulen el régimen de la Contratación Administrativa de Servicios.

1.3. ENTIDAD CONVOCANTE Y ÓRGANO RESPONSABLE

La DIRESA JUNÍN convocará al Proceso de Selección CAS N° 001-2025-DIRESA JUNÍN, la conducción y ejecución del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo de la COMISIÓN DE SELECCIÓN, que fue designada mediante Resolución Directoral N° 066-2025-DRSJ/OEGRH del 18 de febrero de 2025 por parte de la Dirección General, con el asesoramiento técnico de la Oficina Ejecutiva de Gestión de Recursos Humanos.

Las etapas de evaluación curricular y entrevista personal podrán ser acompañadas por VEEDORES por parte de la entidad y/o sindicatos, a pedido simple.

1.4. PERFIL DEL PUESTO

Los requisitos correspondientes al presente Proceso de Selección CAS N° 001-2025-DIRESA JUNÍN se encuentran detallados en el formato de Perfil de Puestos.

1.5. NUMERO DE PLAZAS A CONVOCARSE

Se convoca a 12 plazas distribuidas de la siguiente manera:

Nº	UNIDAD EJECUTORA	ORGANO / UNIDAD ORGANICA	CÓDIGO PLAZA	CARGO FUNCIONAL	HONORARIOS
1	Red de Salud Valle del Mantaro	Red de Salud Valle del Mantaro - Posta de Salud del Anexo de Saños Chico	003963	Médico	S/ 5,200.00
2	Hospital Regional Docente Clínico Quirúrgico DAC - DIRESA	Hospital Daniel Alcides Carrión	003969	Médico	S/ 5,200.00
3	Dirección Regional de Salud Junín	Dirección Ejecutiva de Intervenciones Estratégicas en Salud	004011	Médico	S/ 5,200.00
4	Red de Salud Valle del Mantaro	Red de Salud Valle del Mantaro - IPRESS La Libertad	004012	Médico	S/ 5,200.00
5	Dirección Regional de Salud Junín	Dirección Ejecutiva de Aseguramiento e Intercambio Prestacional	004028	Médico	S/ 5,200.00



6	Red de Salud Chupaca	Red de Salud Chupaca - C.S. Pedro Sánchez Meza	004034	Médico	S/ 5,200.00
7	Hospital Regional Docente Clínico Quirúrgico DAC – DIRESA	Hospital Daniel Alcides Carrión	003967	Médico	S/ 5,200.00
8	Dirección Regional de Salud Junín	DIRESA - Dirección de Laboratorio de Salud Pública	003918	Biólogo	S/ 2,900.00
9	Dirección Regional de Salud Junín	DIRESA - Dirección Ejecutiva de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública	003997	Enfermero/a	S/ 2,900.00
10	Dirección Regional de Salud Junín	DIRESA - Dirección Ejecutiva de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública	002597	Técnico En Enfermería	S/ 2,797.00
11	Red de Salud Valle del Mantaro	Red de Salud Valle del Mantaro – IPRESS San Agustín de Cajas.	004160	Técnico En Laboratorio	S/ 1,800.00
12	Red de Salud Valle del Mantaro	Red de Salud Valle del Mantaro – IPRESS David Guerrero Duarte	004086	Tecnólogo Médico En Terapia Física Y Rehabilitación	2,900.00

Nota:

- **Respecto al Horario:** De acuerdo al Reglamento de la Institución
- **Respecto a la Duración del Contrato:** Desde el 01 de junio hasta el 31 de agosto 2025.
- **Respecto al Pago:** El pago referido más el incremento de los Decretos Supremos (En forma mensual según contrato suscrito).



CAPITULO II: DISPOSICIONES ESPECIFICAS DEL PROCESO

2.1. CRONOGRAMA DETALLADO

El Proceso de Selección **CAS N° 001-2025-DIRESA JUNÍN** (en adelante "Proceso") se rige por el Cronograma y Etapas del Proceso publicado en el Portal Institucional de **DIRESA JUNÍN**, el mismo que contiene las fechas establecidas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional. Además, se debe de tener en consideración lo siguiente.

- El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales, además de los comunicados que se emitan como parte del concurso.
- Cada evaluación es eliminatoria, por lo cual solo podrá acceder a la siguiente evaluación quienes hayan calificado en la evaluación previa.
- En la publicación de resultados de cada etapa se anunciará fecha, hora y condiciones para su aplicación en la siguiente etapa.

2.2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO Y SU MODALIDAD

El presente proceso consta de las siguientes etapas y actividades, las cuales son de carácter eliminatorio, según se describe a continuación:

Nº	ETAPAS Y ACTIVIDADES	PUNTAJE MÁXIMO APROBATORIO	DESCRIPCIÓN
1	Recepción de fichas, declaraciones juradas y documentación sustentadora	No tiene Puntaje	Se recepción las postulaciones de manera física a través de mesa de partes y se procede a la revisión de cumplimiento de requisitos del perfil de puesto, dándole la condición de apto.
2	Evaluación de Curriculum Vitae Documentado	60.00	Calificación de la documentación sustentatoria de los/las postulantes que cumplen con las condiciones del perfil.
3	Entrevista Personal	40.00	Orientada analizar la experiencia en el perfil del puesto y profundizar aspectos de la motivación y habilidades del/de la postulante en relación con el perfil del puesto.



2.3. FORMA DE PRESTACIÓN Y EJECUCIÓN

- a) La postulación se realizará de forma **presencial** a través de la presentación del **CERTIFICADO ÚNICO LABORAL (CUL)** el cual se obtiene de la web del ministerio de trabajo: <https://www.empleosperu.gob.pe/portal-mtpe/#/nuevo-usuario>
- b) Los postulantes deben presentar, a través de Mesa de Partes de la DIRESA, conforme al cronograma establecido, el **Formato N° 01 "Ficha de Postulante"**, el **Formato N° 02 "Declaraciones Juradas"** y la documentación sustentatoria (en copia simple) que demuestre el cumplimiento de los requisitos mínimos y las condiciones necesarias para el otorgamiento de bonificaciones adicionales. Los formatos N° 01 y N° 02 pueden ser descargados desde la página web institucional de la DIRESA Junín.
- c) Para la Entrevista personal, los postulantes en condición de **"APTOS"** deberán de presentarse según la fecha indicada en el cronograma, portando su **DNI vigente**.
- d) La Entrevista Personal se ejecutará de manera presencial, el procedimiento para la ejecución será comunicado en el Portal Institucional.
- e) La Entidad implementará los ajustes razonables para aquellos/as postulantes que declaren en el Formato N° 01 **"Ficha de Postulante"** tener alguna discapacidad y requieran algún tipo de asistencia durante el proceso de selección.

2.4. EVALUACIONES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

2.4.1. Postulación y revisión de cumplimiento de requisitos

- a) **Ejecución:** Los interesados que deseen participar en este proceso deberán enviar el CUL, los formatos 01 y 02, junto con la documentación sustentatoria, a través de la Mesa de Partes. Estos documentos pueden ser encontrados en las páginas mencionadas anteriormente.
- b) **Criterios de Calificación:** Los/las postulantes serán los únicos responsables de la información y datos ingresados para participar en el presente proceso los cuales tienen carácter de declaración jurada y será sujeta a fiscalización posterior. Cualquier vicio de los postulantes será causal de **DESCALIFICACIÓN**. El perfil de puesto convocado exige el cumplimiento de todos los requisitos, los mismos que deberán ser declarados al momento de la postulación a través del **Formato N° 01 "Ficha de Postulante"**.



- c) **Publicación:** Los/las postulantes que cumplan con todos los requisitos señalados en el Perfil de Puesto, de acuerdo a lo declarado en el Formato N° 01 "Ficha de Postulante" y debidamente sustentado, serán calificados como **APTOS**, los cuales ingresaran a la evaluación curricular. La publicación de estos resultados se realizará en el portal institucional.

IMPORTANTE

- El/la postulante será responsable de los datos consignados en el *Formato N° 01 "Ficha de Postulante"*, los mismos que tienen carácter de declaración jurada siendo el/la postulante el único responsable de la información consignada y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la DIRESA JUNÍN; en caso la información registrada sea falsa, la entidad se reserva el derecho de realizar las acciones legales correspondientes.
- Si los/las postulantes son Licenciados/as de las Fuerzas Armadas deberán consignar la información en el *Formato N° 01 "Ficha de Postulante" con la Finalidad de obtener la Bonificación correspondiente.*
- Si los/las postulantes se encuentran inscritos/as en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS deberán declarar esta condición en el *Formato N° 01 "Ficha de Postulante" con la finalidad de obtener la Bonificación correspondiente*, asimismo de ser el caso, deberán detallar los ajustes razonables requeridos para realizar las acciones correspondientes en el desarrollo del proceso.
- Si el/la postulante es Deportista Calificado de Alto Nivel deberá declarar en el *Formato N° 01 "Ficha de Postulante"*.
- Por otro lado, la información declarada sobre Formación Académica, Experiencia General y Específica y Cursos/Especialización, serán validados en la etapa de Evaluación Curricular; en ese sentido, deberá presentar la información sustentatoria correspondiente, los mismos que deben de haber concluido a la fecha de postulación y ser presentados en el orden del Formato N° 01.



2.4.2. Evaluación Curricular

- a) **Ejecución:** Solo se revisará los currículos documentados de los/las postulantes que resulten **APTOS.**

Se evaluará el Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)", la relación con el CUL y la documentación presentada por los/las postulantes a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos de formación académica, cursos y/o programas de especialización y/o diplomados, tiempo de experiencia laboral (general, específica, en el sector público, nivel mínimo requerido). Asimismo, se realizará la verificación de la documentación sustentatoria que acredite la condición de Deportista Calificado de Alto Nivel, Licenciado de las Fuerzas Armadas y personal con discapacidad declarado en el Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)".

- **Los/las postulantes deben remitir la documentación de forma legible considerando el siguiente orden:**
 1. Certificado Único Laboral vigente – CUL.
 2. Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)" debidamente firmado en el campo correspondiente dentro del formato, caso contrario el/la postulante obtendrá la condición de DESCALIFICADO/A.
 3. Declaraciones Juradas debidamente firmadas en el campo correspondiente dentro de los formatos, caso contrario el/la postulante obtendrá la condición de DESCALIFICADO/A.
 4. El Documento Nacional de Identidad (ambas caras, en una sola hoja, visible y vigente).
 5. Documentos que sustenten el cumplimiento de los requisitos mínimos declarados en el Formato N° 01. (Información académica, Título, Colegiatura, Habilidad Profesional vigente, Estudios de especialización, Resolución de término de SERUMS, Certificados y Constancia de Trabajo).
 6. Documento que acredite la condición del postulante en caso de contar con alguno de los siguientes: CONADIS, Fuerzas Armadas o Certificado de Deportista Destacado.
 7. Todas las hojas deben estar debidamente foliadas a mano en la parte superior derecha, sin borrones ni enmendaduras. El orden de las hojas



debe ser de atrás hacia adelante, y la numeración debe seguir el orden establecido.

8. Los documentos foliados se entregarán en un folder manilla, caso contrario será DESCALIFICADO/A en el presente proceso.
9. Todo lo indicado en los puntos anteriores se deberán presentar en sobre manilla cerrado con la siguiente etiqueta (EJEMPLO).

CAS Nº 001-2025	: MÉDICO
CÓDIGO DE PLAZA	: 003963
APELLIDOS Y NOMBRES : JUAN PÉREZ PÉREZ	

Los códigos plazas se encuentran en la tabla de las Págs. 4, 5.

- b) **Criterios de Calificación:** Para ser considerado en la siguiente etapa, los/las postulantes deberán sustentar los requisitos solicitados en la presente convocatoria, los cuales serán calificados en función a lo descrito en el Formato Nº 01 "Criterios de evaluación curricular", según lo siguiente:

ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PERFIL	DOCUMENTOS A PRESENTAR
Licenciado de las Fuerzas Armadas	Documento expedido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, que haya cumplido en el Servicio Militar, de corresponder.
Discapacidad	Documento de CONADIS que acredite discapacidad, de corresponder.
Deportista Calificado de Alto Nivel	Documento emitido por la autoridad competente que acredite la condición de Deportista Calificado de Alto Nivel, de corresponder.
Formación Académica	<p>Título de técnico, grado de bachiller, título profesional, grado de magister o doctorado, de ser el caso.</p> <p>Para el caso de títulos profesionales o grados académicos obtenidos en el extranjero, para ser considerados se deberá presentar copia del documento que acredite el reconocimiento del grado o título profesional por parte de la Superintendencia Nacional de Educación Superior-SUNEDU; o estar inscrito en el Registro de Títulos, Grados o estudios de posgrado obtenidos en el extranjero-SERVIR, de conformidad a la Directiva Nº001-2014-SERVIR/GDCRSC, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº010-2014-SERVIR/PE.</p>



Experiencia Profesional	<p>Constancias, certificados de trabajo, boletas de pago, constancias o certificados de prestación de servicios, conformidades de servicios, contratos de naturaleza laboral o civil, resoluciones de designación y cese que acrediten fehacientemente en cada uno de ellos que los/las postulantes poseen el tiempo de experiencia solicitado (Fecha de Inicio y Fin o tiempo brindado de la Experiencia laboral o del Servicio Brindado), así como cargo o función desarrollada.</p> <p>El tiempo de experiencia profesional se contabilizará desde la fecha en que el/la postulante obtenga la condición de egresado. Para validar dicha experiencia, deberá presentar la constancia de egresado o algún documento que acredite desde cuando obtuvo dicha condición. Para efectos del cálculo de tiempo de experiencia, en los casos que los/as postulantes que hayan laborado en dos o más instituciones al mismo tiempo, el periodo coincidente será contabilizado una sola vez. De acuerdo a lo señalado en la Ley N° 31396 "Ley que reconoce las prácticas pre profesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N° 1401, se considerara como experiencia laboral.</p> <p>Las prácticas pre profesionales no menor de tres meses o hasta cuando se adquiera la condición de Egresado.</p> <p>Las prácticas profesionales que realizan los egresados por un periodo de hasta un máximo de veinticuatro meses.</p>
Colegiatura/Habilitación	<p>En caso el perfil del puesto convocado requiera colegiatura y/o habilitación profesional vigente al momento de la postulación, la cual deberá ser acreditada.</p>
Cursos y Programas de Especialización	<p>Constancias, certificados, diplomas de estudios, cursos y/o programas de especialización u otro medio probatorio que dé cuenta de la aprobación del mismo, estos estudios deben ser concluidos a la fecha de postulación y cada documento deberá incluir la cantidad de horas.</p> <p>Los cursos deberán considerar las horas y temática requerida en el perfil de puesto. En caso algunos de los cursos solicitados, hayan sido llevados dentro de alguna especialización o diplomado, es responsabilidad del postulante detallar la temática específica que valide el cumplimiento del perfil.</p> <p>Los programas de especialización y/o diplomados deberán tener una duración mínima de noventa (90) horas y si son organizados por disposición de un ente rector, se podrá considerar como mínimo ochenta (80) horas.</p> <p>En caso que los Diplomados hayan iniciado durante la vigencia de la Ley N° 30220, que aprueba la Ley Universitaria, a partir del 10 de julio de 2014 se consideraran estudios de postgrado los diplomados de posgrado,</p>



	<p>con un mínimo de veinticuatro (24) créditos, teniendo en cuenta que cada crédito académico equivale a dieciséis (16) horas lectivas.</p> <p>De poseer estudios de Maestría o Doctorado en la materia solicitada por el perfil, en el caso de que estos no hayan concluido, o cuenten con la condición de egresado, podrán ser considerados para el cumplimiento del requisito, siempre y cuando el postulante presente el documento donde se evidencie el número de horas que ya ha cumplido y la temática solicitada en el perfil de puesto, para lo cual debe adjuntar constancia de estudios con el detalle indicado.</p> <p>Conocimientos de Ofimática e Idioma. Deberá consignarse al momento de la postulación en el Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)"</p> <p>Los cursos realizados no deben ser de una antigüedad mayor a 5 años de la fecha actual.</p>
--	---

SOBRE LA EVALUACIÓN CURRICULAR:

Los/las postulantes en esta etapa deberán tener como puntuación mínima TREINTA Y UN (31.00) puntos hasta la puntuación máxima de SESENTA (60.00) para ser considerados en el cuadro de mérito publicado según cronograma.

EVALUACIÓN	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación Curricular	31.00	60.00

La bonificación de Deportista Calificado de Alto Nivel, se asignará, conforme al artículo 7 del reglamento de la ley N° 27674, aprobado con Decreto Supremo N° 089-2003 PCM, que establece el acceso de deportistas de alto nivel a la administración pública siempre que el perfil del puesto en concurso establezca como requisito la condición de deportista y cuando el/la postulante haya obtenido la condición "apto" en la evaluación curricular.

- c) Publicación: Los/las postulantes que obtengan el Puntaje Mínimo Aprobatorio, serán convocados a la siguiente etapa del proceso (Entrevista Personal).



IMPORTANTE

- El/la postulante será responsable de la información consignada en el Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)", el cual tiene carácter de declaración jurada y la documentación presentada está sujeta a fiscalización posterior.
- En atención a la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, en el caso de documentos expedidos en idioma diferente al castellano, el/la postulante deberá adjuntar traducción simple, oficial o certificada del mismo. En el caso de traducción simple, deberá contar con la indicación y firma del traductor (debidamente identificado).

2.4.3. Entrevista Personal

- Ejecución:** Está orientada a analizar la experiencia en el perfil del puesto y profundizar aspectos de la motivación y habilidades del/la postulante en relación con el perfil del puesto, participan de esta evaluación todos los/las postulantes considerados Aptos en las evaluaciones anteriores.
- La ejecución de la Entrevista Personal será efectuada por el Comité de Selección de la DIRESA JUNÍN.

Se considerará el tiempo de tolerancia de cinco (05) minutos a partir del horario estipulado en el Rol de Entrevista, si pasado el tiempo el/la postulante no se presenta, no podrá participar en la Entrevista Personal, generando su descalificación automática.

- Criterios de Calificación:** El/la postulante será considerado "Aprobado" siempre que obtenga una puntuación mínima de veintiuno (21.00) hasta una máxima de cuarenta (40.00) puntos.

EVALUACIÓN	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Entrevista Personal	21.00	40.00

IMPORTANTE

- Los/las postulantes deberán tener su D.N.I. obligatoriamente para acceder a la entrevista.
- Los/las postulantes serán responsables del seguimiento del Rol de Entrevistas.



- En caso existan discrepancias respecto al puntaje a asignar a determinado postulante, los miembros del comité absolverán dicha discrepancia, siendo el comité la máxima instancia concordante con su autonomía.

2.5. RESULTADOS DEL PROCESO

El Cuadro de Méritos se elaborará con aquellos/as postulantes que fueron convocados a la Entrevista Personal, detallando los resultados obtenidos en cada evaluación, el cual se comunicará la condición final obtenida en el proceso.

La elección del postulante idóneo/a para el puesto convocado, será de acuerdo al puntaje acumulado obtenido como consecuencia de la suma de todas las evaluaciones anteriores, incluyendo la Entrevista Personal considerando lo detallado en el siguiente cuadro:

CUADRO DE MÉRITOS

PUNTAJE FINAL						
PUNTAJE POR ETAPAS			PUNTAJE		BONIFICACIONES	PUNTAJE TOTAL
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	=	Puntaje	+	No Corresponde = Puntaje Final
Evaluación Curricular + (bonificación)	+	Entrevista Personal	=	Puntaje	+	Si corresponde Bonificación a Deportistas Calificados de Alto Rendimiento (*) Este puntaje es sobre la evaluación curricular y será considerado al publicar este resultado. = Puntaje Final
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	=	Puntaje	+	Si corresponde Bonificación a la Persona con Discapacidad (+15%) = Puntaje Final
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	=	Puntaje	+	Si corresponde Bonificación a la Persona Licenciado de las Fuerzas Armadas (+10%) = Puntaje Final
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	=	Puntaje	+	Si corresponde Bonificación a la Persona con Discapacidad y Licenciado de las Fuerzas Armadas (+25%) = Puntaje Final

(*) De acuerdo a la Ley N° 27674, la bonificación correspondiente a los Deportistas Calificados de Alto Rendimiento se Aplicará en la etapa de Evaluación Curricular, de corresponder, pudiendo encontrarse dentro de los 5 niveles establecidos en dicha Ley.



2.5.1. Criterios de Calificación

- a) En la elaboración de cuadro de méritos se asignará la bonificación correspondiente por discapacidad o en el caso de licenciados de las Fuerzas Armadas los cuales fueron acreditados en la Etapa de Evaluación Curricular, siempre y cuando hayan aprobado la Entrevista Personal.
- b) Se publicará el cuadro de méritos de todos los postulantes convocados a la etapa de Entrevista Personal.
- c) La elaboración del Cuadro de Méritos se realizará con los resultados obtenidos en cada etapa del proceso y las bonificaciones, en caso correspondan, de licenciado de las Fuerzas Armadas y/o Discapacidad o ambas.
- d) El/la postulante que haya aprobado todas las etapas del proceso y obtenido la puntuación más alta, será considerado como "GANADOR/A" de la plaza.
- e) Los/las postulantes que hayan obtenido condición de APROBADOS, serán considerados como elegible por 6 meses según orden de mérito.
- f) En caso de registrarse un empate en el resultado final del proceso de selección la condición dirimente será el tiempo de experiencia en el Sector Público.
- g) El/la postulante declarado GANADOR/A en el proceso, debe presentar la información requerida para la suscripción del contrato en un plazo de hasta tres (03) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados finales. Si vencido el plazo, el seleccionado no suscribe el contrato por causas objetivas imputables a él, se procederá a convocar al primer elegible según orden de mérito para que proceda a la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación

2.6. BONIFICACIONES QUE CORRESPONDEN POR DISCAPACIDAD O EN EL CASO DE LICENCIADOS DE LAS FUERZAS ARMADAS O POR DEPORTISTA CALIFICADO DE ALTO RENDIMIENTO.

2.6.1. Bonificación a Deportistas Calificados de alto rendimiento

Conforme con los artículos 2° y 7° del Reglamento de la Ley N° 27674, aprobado con Decreto Supremo N° 089-2003-PCM, que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública, se otorgará la nota obtenida en la evaluación curricular conforme al siguiente detalle:



NIVEL	CONSIDERACIONES	BONIFICACIONES
Nivel 1	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales y panamericanas.	20%
Nivel 2	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas.	16%
Nivel 3	Deportistas que hayan participado en juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas.	12%
Nivel 4	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y Obtenido medallas de oro y/o plata.	8%
Nivel 5	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o Establecido récord o marcas nacionales.	4%

Esta Bonificación se determina aplicando los porcentajes señalados a la nota obtenida en la evaluación curricular, siempre que el perfil del puesto en concurso establezca como requisito la condición de deportista y cuando el/la postulante haya obtenido la condición "califica" en la evaluación curricular.

Para tales efectos, el/la postulante deberá presentar una Certificación de Reconocimiento como Deportista Calificado de Alto Nivel expedido por el Instituto Peruano del Deporte, el mismo que deberá encontrarse vigente.

2.6.2. Bonificación por Discapacidad

Conforme al artículo 48° y a la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley N°29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, la persona con discapacidad que haya participado en el proceso, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 15% en el puntaje total.

Bonificación a la Persona con discapacidad = 15% del Puntaje Total

2.6.3. Bonificación a Licenciados de las Fuerzas Armadas

Conforme a la Ley N° 29248 y su Reglamento, los licenciados de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la modalidad de Acuartelado que



participen en un proceso, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 10% en el puntaje total.

Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas = 10% del Puntaje Total
--

Si el/la postulante tiene derecho a ambas bonificaciones mencionadas, estas se suman y tendrán derecho a una bonificación total de 25% sobre el puntaje total.

- Bonificación por Persona con Discapacidad	= 15% del Puntaje total
- Bonificación al Personal Licenciado de las fuerzas Armadas	= 10% del Puntaje total
25% del Puntaje total	

En ese sentido, siempre que el/la postulante haya superado el puntaje mínimo establecido para la etapa de la entrevista personal y acredite su condición de Discapacitado o Licenciado de las Fuerzas Armadas con el documento oficial emitido por la autoridad competente, al momento de presentar su curriculum vitae documentado, se le otorgará una bonificación del quince por ciento (15%) por discapacidad sobre el puntaje total obtenido o el diez por ciento (10%) por ser Licenciado de las Fuerzas Armadas sobre el puntaje total obtenido o veinticinco por ciento (25%) en el caso de tener el derecho a ambas bonificaciones.

2.7. SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

El/la postulante declarado GANADOR/A en el Proceso de Selección **CAS N° 001-2025-DIRESA JUNÍN** para efectos de la suscripción y registro de Contrato Administrativo de Servicios, debe tener en cuenta lo siguiente:

- *Presentar CV descriptivo documentado en físico conforme a lo indicado en la Ficha N° 01 con la documentación sustentadora en copia legalizada.*

En caso en esta etapa se produzca desistimiento, extemporaneidad en la entrega de documentación o suscripción de contrato, hallazgo de documentación falsa o adulterada, detección de algún impedimento para contratar con el Estado, se procederá a llamar al siguiente postulante según orden de mérito considerado elegible.

Si durante el control posterior se hallase documentación falsa o adulterada, le entidad podrá adoptar las medidas legales y administrativas que correspondan.



2.8. SITUACIONES IRREGULARES Y CONSECUENCIAS

- a) Cualquier controversia, situación no prevista o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección, será resuelto por el Comité de Selección, siendo esto inapelable.
- b) En caso de que el/la postulante se presente a las evaluaciones fuera del horario establecido para dicho efecto, no podrá participar en las mismas y será DESCALIFICADO/A del proceso.
- c) En caso que el/ la postulante para la entrevista personal sea suplantado/a por otro postulante o por un tercero, será automáticamente DESCALIFICADO/A, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante adopte.
- d) Los/las postulantes que mantengan vinculo de cualquier índole con la entidad convocante, se someterán a las disposiciones establecidas en las presentes bases del proceso participando en iguales condiciones con los demás postulantes.
- e) En caso él/la postulante presentara información inexacta o incumpla con uno o más requisitos para su incorporación con carácter de declaración jurada, será DESCALIFICADO del proceso en cualquiera de las etapas en la cual se encuentre; y si luego de haberse adjudicado una posición, se verifica que ha consignado información falsa, será cesado, de acuerdo a las normas vigentes, sin perjuicio de la responsabilidad penal y/o administrativa en que hubiera incurrido.
- f) La Entidad está obligada a brindar información en detalle de los resultados alcanzados en las diferentes etapas respecto a los/las postulantes, salvo que la misma se refiera a los supuestos de información secreta, reservada o confidencial. Al respecto la Autoridad de protección de Datos Personales en la Opinión Consultiva N°061-2018-JUS/DGTAIPD (ratificada en la Opinión Consultiva No 31-2020-JUS/DGTAIPD) indicó que, salvo la información calificada como secreta, reservada o confidencial, la demás información que se genere en el proceso es de carácter público, prescindiendo si el mismo se encuentra en "trámite" o "concluido". Además, puntualizó que "el acceso a la información estará restringido cuando se requiera información personal como la referida al domicilio, el número telefónico o el correo electrónico de los/las postulantes, ya que esta información no está vinculada al cumplimiento de los requisitos del puesto o cargo al que se postula.



2.9. Mecanismos de impugnación

Si algún postulante considerara que hayan emitido un acto que supuestamente viole, desconozca o lesione un derecho o interés legítimo, podrá presentar ante el comité por escrito a través de mesa de partes conforme al cronograma, siendo esta la última instancia.

2.10. Devolución de expedientes

La devolución de expedientes se realiza **después de 05 días de la fecha de firma de contrato**, para lo cual se presenta solicitud simple vía mesa de partes, pasados 10 días de la firma de contrato y en caso no se recojan los expedientes estos serán destruidos en su totalidad.



CAPITULO III: DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

3.1. DECLARATORIA DEL PROCESO COMO DESIERTO

El proceso será declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presenten postulantes en alguna de las etapas del proceso de selección o no se cuente con postulantes Aprobados en alguna etapa del proceso de selección.
- b) Cuando los/las postulantes no cumplan con los requisitos mínimos.
- c) Cuando los/las postulantes no alcancen el puntaje final mínimo de **52 puntos**.

3.2. CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la DIRESA JUNÍN:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio iniciado el proceso de selección
- b) Por asuntos institucionales no previstos.
- c) Otras razones debidamente justificadas.

LA COMISIÓN

Huancayo, 29 de abril de 2025.



CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

PROCESO CAS N° 001-2025-DIRESA JUNÍN (NECESIDAD TRANSITORIA)		
ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
Elaboración y aprobación de las Bases Técnicas.	Del 25 al 29 de abril 2025	Comité de Selección
Publicación del proceso en el portal web Talento Perú aplicativo informático de la Autoridad Nacional del Servicio Civil-SERVIR. https://www.servir.gob.pe/talento-peru/ Y en el portal web institucional https://www.DIRESAJunin.gob.pe/	Del 30 abril al 15 de mayo 2025	OEGDRH
PRESENTACIÓN DE CURRÍCULUM VITAE DOCUMENTADO Y ANEXOS del postulante, se realizará a través de Mesa de Partes de la Entidad (DIRESA JUNÍN).	16 de mayo 2025	Postulante OEGDRH
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular	19 de mayo 2025	Comité de Selección
Publicación de los resultados de la Evaluación Curricular en la página web: https://www.DIRESAJunin.gob.pe/	19 de mayo 2025	Comité de Selección OEGDRH
Presentación de reclamos por Mesa de Partes de la entidad. (De 8:00 a.m. hasta 1:00 p.m.)	20 de mayo 2025	Postulante Comité de Selección
Absolución de reclamos	21 de mayo 2025	Comité de Selección
Publicación de la Absolución de reclamos por el portal web, y lista de aptos para la entrevista	21 de mayo 2025	OEGDRH
Entrevista Personal	22 de mayo 2025	Comité de Selección
La publicación del resultado de entrevista personal resultados finales se efectuará a través del portal web. https://www.DIRESAJunin.gob.pe/	23 de mayo 2025	Comité de Selección OEGDRH
Adjudicación de Plazas	26 de mayo 2025	OEGDRH
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción de Contrato	27 de mayo 2025	OEGDRH
Inicio de labores	01 de junio 2025	OEGDRH





**TERMINO DE REFERENCIA PARA LA RED DE SALUD
VALLE DEL MANTARO**

Nº P - 01	
FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – PUESTO DE SALUD DEL ANEXO DE SAÑOS CHICO.
CÓDIGO DE REGISTRO	003963
Nº DE SERVICIO REQUERIDO	01
NOMBRE DEL PUESTO	MÉDICO
LUGAR DE PRESTACIÓN	DEPENDE DE LA UBICACIÓN ASIGNADA
UNIDAD DE MEDIDA	CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – 1057 - CAS
PERIODO DE DURACIÓN DEL CONTRATO	DESDE EL 01 DE JUNIO HASTA EL 31 DE AGOSTO 2025
MISIÓN DE CONTRATACIÓN	
Brindar atención medica integral a la persona, familia y comunidad de acuerdo al modelo de cuidado integral de salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.	
FUNCIONES DEL PUESTO	
1	Brindar prestaciones de salud individual y de salud pública a la persona, familia y comunidad a través de modalidades de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, en el marco del modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
2	Realizar la evaluación clínica integral, diagnóstico, tratamiento y seguimiento centrados en la persona, considerando sus aspectos físicos, mentales y sociales y utilizando herramientas de gestión clínica y tecnologías de la información y comunicación establecidas en normas vigentes.
3	Realizar la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencia del paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
4	Realizar intervenciones de rehabilitación a través de una identificación temprana de personas con deficiencias físicas sensoriales, intelectuales o mentales, sus determinantes sociales de la salud y riesgos asociados, realizando la referencia del paciente en los casos requeridos y seguimiento del cumplimiento de indicaciones recibidas según corresponda acorde a la normativa vigente.
5	Realizar acciones de promoción de la salud a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludable y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.
6	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud.
7	Realizar el análisis de la situación de salud local considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de salud para realizar intervenciones de prevención.
8	Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud. Tendencias y determinantes de la salud de población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente



9	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
10	Participar en las acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.
11	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
12	Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
13	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinarios según corresponda.
14	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas: Todas las Áreas de la Entidad.

Coordinaciones Externas: Gobierno Regional y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL ACADÉMICO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO			C) REQUIERE COLEGIATURA?	
Incompleta	Completa	Egresado				<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	DETALLE Médico Cirujano titulado, resolución de término de SERUMS.	Habilitación Profesional	
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Titulado	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Técnica Básica o 2 años	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	DETALLE 		
Técnica Superior (3 a 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>		Titulado	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>			
			Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado	<input type="checkbox"/>	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora).

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con Documentos

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

➤ Acreditar capacitación o actividades de actualización profesional afines a la especialidad requerida.

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word, etc.	<input checked="" type="checkbox"/>			
Excel, etc.	<input checked="" type="checkbox"/>			
PowerPoint, Prezi, etc.	<input checked="" type="checkbox"/>			
Base de Datos/otros	<input checked="" type="checkbox"/>			

IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No Aplica	Básico	Inter.	Avnz
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

Observaciones:



EXPERIENCIA

Experiencia General:

Indique la Cantidad Total de Años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

- Experiencia mínima de un (01) año en el sector público y/o privado

Experiencia Específica:

A) Indique el tiempo de Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

- Experiencia mínima de un (01) año en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), Señale el tiempo requerido en el sector público:

No amerita

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado

Practicante		Aux/Asist.		Profesional	X	Especialista		Supervisor/Coord		Jefe de Área/Dpto		Grte/director	
-------------	--	------------	--	-------------	---	--------------	--	------------------	--	-------------------	--	---------------	--

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Si

☐

No

☒

Anote Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Capacidad para resolver Problemas.
- Capacidad de Análisis y Síntesis.
- Comunicación Efectiva.

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 5,200.00 Soles (Cinco Mil Doscientos Soles con 00/100)

FORMA DE PAGO

En forma mensual según contrato suscrito.



**TERMINO DE REFERENCIA PARA EL HOSPITAL REGIONAL
DOCENTE CLÍNICO QUIRÚRGICO DANIEL ALCIDES CARRIÓN**

Nº P – 02	
FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	HOSP. REGIONAL DOCENTE CLÍNICO QUIRÚRGICO DANIEL ALCIDES CARRIÓN
CÓDIGO DE REGISTRO	003969
Nº DE SERVICIO REQUERIDO	01
NOMBRE DEL PUESTO	MÉDICO
LUGAR DE PRESTACIÓN	DEPENDE DE LA UBICACIÓN ASIGNADA
UNIDAD DE MEDIDA	CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – 1057 - CAS
PERIODO DE DURACIÓN DEL CONTRATO	DESDE EL 01 DE JUNIO HASTA EL 31 DE AGOSTO 2025
MISIÓN DE CONTRATACIÓN	
Brindar atención medica integral a la persona, familia y comunidad de acuerdo al modelo de cuidado integral de salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.	
FUNCIONES DEL PUESTO	
1	Brindar prestaciones de salud individual y de salud pública a la persona, familia y comunidad a través de modalidades de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, en el marco del modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
2	Realizar la evaluación clínica integral, diagnóstico, tratamiento y seguimiento centrados en la persona, considerando sus aspectos físicos, mentales y sociales y utilizando herramientas de gestión clínica y tecnologías de la información y comunicación establecidas en normas vigentes.
3	Realizar la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencia del paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
4	Realizar intervenciones de rehabilitación a través de una identificación temprana de personas con deficiencias físicas, sensoriales, intelectuales o mentales, sus determinantes sociales de la salud y riesgos asociados, realizando la referencia del paciente en los casos requeridos y seguimiento del cumplimiento de indicaciones recibidas según corresponda, acorde a la normativa vigente.
5	Realizar acciones de promoción de la salud a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.
6	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y publica considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud.
7	Realizar el análisis de la situación de salud local considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud para realizar intervenciones de prevención.
8	Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud. Tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente.



9	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
10	Participar en las acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.
11	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
12	Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
13	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinarios según corresponda.
14	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas: Todas las Áreas de la Entidad.

Coordinaciones Externas: Gobierno Regional y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL ACADÉMICO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO		C) REQUIERE COLEGIATURA?			
	Incompleta	Completa	Egresado	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	DETALLE Médico Cirujano titulado, resolución de término de SERUMS.	Habilitación Profesional <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Titulado	<input checked="" type="checkbox"/>				
Técnica Básica o 2 años	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	DETALLE 			
Técnica Superior (3 a 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>			Titulado	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>				
			Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado	<input type="checkbox"/>		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora).

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con Documentos

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

➤ Acreditar capacitación o actividades de actualización profesional afines a la especialidad requerida.

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word, etc	<input checked="" type="checkbox"/>			
Excel, etc.	<input checked="" type="checkbox"/>			
PowerPoint, Prezi, etc.	<input checked="" type="checkbox"/>			
Base de Datos/otros	<input checked="" type="checkbox"/>			

IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No Aplica	Básico	Inter.	Avanz.
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

Observaciones:



EXPERIENCIA

Experiencia General:

Indique la Cantidad Total de Años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

- Experiencia mínima de un (01) año en el sector público y/o privado

Experiencia Específica:

A) Indique el tiempo de Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

- Experiencia mínima d un (01) año en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), Señale el tiempo requerido en el sector público:

No amerita

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado

Practicante		Aux/Asist.		Profesional	X	Especialista		Supervisor/Coord		Jefe de Área/Dpto		Grte/director	
-------------	--	------------	--	-------------	---	--------------	--	------------------	--	-------------------	--	---------------	--

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Si

☐

No

☒

Anote Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Capacidad para resolver Problemas.
- Capacidad de Análisis y Síntesis.
- Comunicación Efectiva.

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 5,200.00 Soles (Cinco Mil Doscientos Soles con 00/100)

FORMA DE PAGO

En forma mensual según contrato suscrito.





Dirección Regional de Salud Junín

Jr. Julio C. Tello N° 488, El Tambo - Huancayo

(064) 48-1270

www.diresajunin.gob.pe

**TERMINO DE REFERENCIA PARA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE
INTERVENCIONES ESTRATÉGICAS EN SALUD PUBLICA**

Nº P - 03		
FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO		
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA CÓDIGO DE REGISTRO Nº DE SERVICIO REQUERIDO NOMBRE DEL PUESTO LUGAR DE PRESTACIÓN UNIDAD DE MEDIDA PERIODO DE DURACIÓN DEL CONTRATO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE INTERVENCIONES ESTRATÉGICAS EN SALUD PUBLICA 004011 01 MÉDICO PROGRAMA MATERNO NEONATAL CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – 1057 - CAS DESDE EL 01 DE JUNIO HASTA EL 31 DE AGOSTO 2025	
MISIÓN DE CONTRATACIÓN		
Brindar el servicio en auditorías médicas para realizar la recopilación, presentación, verificación, seguimiento y evaluación de la gestión.		
FUNCIONES DEL PUESTO		
1	Velar por la integralidad y confidencialidad de las historias clínicas y documentos sometidos a auditaje.	
2	Planificar las actividades de auditoría médica.	
3	Revisar los informes técnicos de las auditorías realizadas de acuerdo a los criterios de la norma técnica.	
4	Dar seguimiento a la implementación de las recomendaciones descritas en los informes de auditoría para su cumplimiento.	
5	Revisar las guías de práctica clínica y guías de procedimientos.	
6	Medir la adherencia de las guías de práctica clínica y guías de procedimientos.	
7	Brindar asistencia técnica al comité de auditoría médica y jefes de departamento.	
8	Elaborar informes técnicos de las auditorías de caso y auditorías programadas.	
9	Elaborar informes técnicos de la medición de adherencia de guías de práctica clínica y guías de procedimientos.	
10	Otras funciones a fines que el jefe inmediato requiera.	
11	Elaborar informes técnicos de acreditación y dar la asistencia técnica a los equipos de autoevaluación.	
12	Dirigir el proceso de Acreditación de servicios de salud.	
COORDINACIONES PRINCIPALES		
Coordinaciones Internas: Todas las Áreas de la Entidad.		
Coordinaciones Externas: Gobierno Regional y otros.		
FORMACIÓN ACADÉMICA		
A) NIVEL ACADÉMICO <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Incompleta Completa </div>	B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Egresado <input type="checkbox"/> </div>	C) REQUIERE COLEGIATURA? <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO </div>
Primaria <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; text-align: center;"> <input type="checkbox"/>  </div>	Bachiller <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; text-align: center;"> <input type="checkbox"/>  </div>	<div style="text-align: center;"> DETALLE  </div>
Habilitación Profesional Dirección Regional de Salud Junín Jr. Julio C. Tello N° 488, El Tambo - Huancayo (064) 48-1270 www.diresajunin.gob.pe		

Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Titulado	<input checked="" type="checkbox"/>	Médico Cirujano titulado, resolución de término de SERUMS.	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Técnica Básica o 2 años	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>		
Técnica Superior (3 a 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	DETALLE	
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>		
			Egresado	<input type="checkbox"/>		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora).

Conocimiento en auditoría de la calidad de la atención en salud, acreditación de servicios en salud.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con Documentos

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

- Acreditar capacitación en auditoría médica con registro nacional de auditor médico, (RNA).
- Seguridad del Paciente, Incidentes, Eventos Adversos y Eventos Centinelas.
- Gestión de calidad.

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word, etc		X		
Excel, etc.		X		
PowerPoint, Prezi, etc.		X		
Base de Datos/otros		X		

IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No Aplica	Básico	Inter.	Avnz
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia General:

Indique la Cantidad Total de Años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

- Experiencia mínima de un (02) años en el sector público y/o privado

Experiencia Específica:

A) Indique el tiempo de Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

- Experiencia mínima de un (02) años en auditoría médica en el sector público y/o privado.

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), Señale el tiempo requerido en el sector público:

No amerita

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado

Practicante	Aux/Asist.	Profesional	<input checked="" type="checkbox"/> Especialista	Supervisor/Coord	Jefe de Área/Dpto	Grte/director
-------------	------------	-------------	--	------------------	-------------------	---------------

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Si ☐ No ☒

Anote Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS





- Capacidad para resolver Problemas.
- Capacidad de Análisis y Síntesis.
- Comunicación Efectiva.

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 5,200.00 Soles (Cinco Mil Doscientos Soles con 00/100)

FORMA DE PAGO

En forma mensual según contrato suscrito.



**TERMINO DE REFERENCIA PARA LA RED DE SALUD
VALLE DEL MANTARO**

Nº P – 04	
FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – IPRESS LA LIBERTAD
CÓDIGO DE REGISTRO	004012
Nº DE SERVICIO REQUERIDO	01
NOMBRE DEL PUESTO	MÉDICO
LUGAR DE PRESTACIÓN	DEPENDE DE LA UBICACIÓN ASIGNADA
UNIDAD DE MEDIDA	CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – 1057 - CAS
PERIODO DE DURACIÓN DEL CONTRATO	DESDE EL 01 DE JUNIO HASTA EL 31 DE AGOSTO 2025
MISIÓN DE CONTRATACIÓN	
Brindar atención medica integral a la persona, familia y comunidad de acuerdo al modelo de cuidado integral de salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.	
FUNCIONES DEL PUESTO	
1	Brindar prestaciones de salud individual y de salud pública a la persona, familia y comunidad a través de modalidades de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, en el marco del modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
2	Realizar la evaluación clínica integral, diagnóstico, tratamiento y seguimiento centrados en la persona, considerando sus aspectos físicos, mentales y sociales y utilizando herramientas de gestión clínica y tecnologías de la información y comunicación establecidas en normas vigentes.
3	Realizar la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencia del paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
4	Realizar intervenciones de rehabilitación a través de una identificación temprana de personas con deficiencias físicas, sensoriales, intelectuales o mentales, sus determinantes sociales de la salud y riesgos asociados, realizando la referencia del paciente en los casos requeridos y seguimiento del cumplimiento de indicaciones recibidas según corresponda, acorde a la normativa vigente.
5	Realizar acciones de promoción de la salud a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.
6	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y publica, considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud.
7	Realizar el análisis de la situación de salud local considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud para realizar intervenciones de prevención.
8	Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud. Tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente.



9	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
10	Participar en las acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.
11	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
12	Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
13	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinarios según corresponda.
14	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas: Todas las Áreas de la Entidad.

Coordinaciones Externas: Gobierno Regional y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL ACADÉMICO		B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO		C) REQUIERE COLEGIATURA?		
	Incompleta	Completa	Egresado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Habilitación Profesional <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Titulado	<input checked="" type="checkbox"/>		

Técnica Básica o 2 años	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	DETALLE Médico Cirujano titulado, resolución de termino de SERUMS.	
Técnica Superior (3 a 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>		
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>		
			Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado	<input type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora).

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con Documentos

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

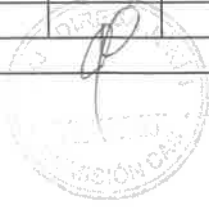
➤ Acreditar capacitación o actividades de actualización profesional afines a la especialidad requerida.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word, etc.	<input checked="" type="checkbox"/>			
Excel, etc.	<input checked="" type="checkbox"/>			
PowerPoint, Prezi, etc.	<input checked="" type="checkbox"/>			
Base de Datos/otros	<input checked="" type="checkbox"/>			

IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No Aplica	Básico	Inter.	Avnz
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

Observaciones:



EXPERIENCIA

Experiencia General:

Indique la Cantidad Total de Años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

- Experiencia mínima de un (01) año en el sector público y/o privado

Experiencia Específica:

A) Indique el tiempo de Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

- Experiencia mínima de un (01) año en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), Señale el tiempo requerido en el sector público:

No amerita

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado

Practicante	<input type="checkbox"/>	Aux/Asist.	<input type="checkbox"/>	Profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/Coord	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área/Dpto	<input type="checkbox"/>	Grte/director	<input type="checkbox"/>
-------------	--------------------------	------------	--------------------------	-------------	-------------------------------------	--------------	--------------------------	------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------	---------------	--------------------------

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Si ☐ No ☒

Anote Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Capacidad para resolver Problemas.
- Capacidad de Análisis y Síntesis.
- Comunicación Efectiva.

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 5,200.00 Soles (Cinco Mil Doscientos Soles con 00/100)

FORMA DE PAGO

En forma mensual según contrato suscrito.



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación sustentadora).

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con Documentos

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

➤ Acreditar capacitación o actividades de actualización profesional afines a las funciones detalladas.

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word, etc.	X			
Excel, etc.	X			
PowerPoint, Prezi, etc.	X			
Base de Datos/otros	X			

IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No Aplica	Básico	Inter.	Avanz.
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia General:

Indique la Cantidad Total de Años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

➤ Experiencia mínima de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica:

A) Indique el tiempo de Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

➤ Experiencia mínima de un (01) año en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), Señale el tiempo requerido en el sector público:

No amerita

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado

Practicante		Aux/Asist.		Profesional	X	Especialista		Supervisor/Coord		Jefe de Área/Dpto		Grte/director	
-------------	--	------------	--	-------------	----------	--------------	--	------------------	--	-------------------	--	---------------	--

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Si ☐ No ☒

Anote Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Capacidad para resolver Problemas.
- Capacidad de Análisis y Síntesis.
- Comunicación Efectiva.

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 5,200.00 Soles (Cinco Mil Doscientos Soles con 00/100)

FORMA DE PAGO

En forma mensual según contrato suscrito.



**TERMINO DE REFERENCIA PARA LA RED DE SALUD
CHUPACA**

Nº P - 06	
FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	RED DE SALUD CHUPACA – C.S. PEDRO SÁNCHEZ MEZA
CÓDIGO DE REGISTRO	004034
Nº DE SERVICIO REQUERIDO	01
NOMBRE DEL PUESTO	MÉDICO
LUGAR DE PRESTACIÓN	DEPENDE DE LA UBICACIÓN ASIGNADA
UNIDAD DE MEDIDA	CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – 1057 - CAS
PERIODO DE DURACIÓN DEL CONTRATO	DÉSENDE EL 01 DE JUNIO HASTA EL 31 DE AGOSTO 2025
MISIÓN DE CONTRATACIÓN	
Brindar atención medica integral a la persona, familia y comunidad de acuerdo al modelo de cuidado integral de salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.	
FUNCIONES DEL PUESTO	
1	Brindar prestaciones de salud individual y de salud pública a la persona, familia y comunidad a través de modalidades de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, en el marco del modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
2	Realizar la evaluación clínica integral, diagnóstico, tratamiento y seguimiento centrados en la persona, considerando sus aspectos físicos, mentales y sociales y utilizando herramientas de gestión clínica y tecnologías de la información y comunicación establecidas en normas vigentes.
3	Realizar la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencia del paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
4	Realizar intervenciones de rehabilitación a través de una identificación temprana de personas con deficiencias físicas, sensoriales, intelectuales o mentales, sus determinantes sociales de la salud y riesgos asociados, realizando la referencia del paciente en los casos requeridos y seguimiento del cumplimiento de indicaciones recibidas según corresponda, acorde a la normativa vigente.
5	Realizar acciones de promoción de la salud a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.
6	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y publica, considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud.
7	Realizar el análisis de la situación de salud local considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud para realizar intervenciones de prevención.
8	Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud. Tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente.



9	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
10	Participar en las acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.
11	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
12	Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
13	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinarios según corresponda.
14	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas: Todas las Áreas de la Entidad.

Coordinaciones Externas: Gobierno Regional y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL ACADÉMICO		B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO		C) REQUIERE COLEGIATURA?	
Incompleta	Completa	Egresado		<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Titulado	<input checked="" type="checkbox"/>	
Técnica Básica o 2 años	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	
Técnica Superior (3 a 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	
			Egresado	<input type="checkbox"/>	
			Titulado	<input type="checkbox"/>	

DETALLE

Médico Cirujano titulado, resolución de término de SERUMS.

DETALLE

Habilitación Profesional

☒ SI ☐ NO

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora).

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con Documentos

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

➤ Acreditar capacitación o actividades de actualización profesional afines a la especialidad requerida.

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word, etc.	<input checked="" type="checkbox"/>			
Excel, etc.	<input checked="" type="checkbox"/>			
PowerPoint, Prezi, etc.	<input checked="" type="checkbox"/>			
Base de Datos/otros	<input checked="" type="checkbox"/>			

IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No Aplica	Básico	Inter.	Avnz
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

Observaciones:



EXPERIENCIA

Experiencia General:

Indique la Cantidad Total de Años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

- Experiencia mínima de un (01) año en el sector público y/o privado

Experiencia Específica:

A) Indique el tiempo de Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

- Experiencia mínima de un (01) año en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), Señale el tiempo requerido en el sector público:

No amerita

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado

Practicante	<input type="checkbox"/>	Aux/Asist.	<input type="checkbox"/>	Profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/Coord	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área/Dpto	<input type="checkbox"/>	Grte/director	<input type="checkbox"/>
-------------	--------------------------	------------	--------------------------	-------------	-------------------------------------	--------------	--------------------------	------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------	---------------	--------------------------

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Si ☐ No ☒

Anote Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Capacidad para resolver Problemas.
- Capacidad de Análisis y Síntesis.
- Comunicación Efectiva.

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 5,200.00 Soles (Cinco Mil Doscientos Soles con 00/100)

FORMA DE PAGO

En forma mensual según contrato suscrito.



**TERMINO DE REFERENCIA PARA EL HOSPITAL REGIONAL
DOCENTE CLÍNICO QUIRÚRGICO DANIEL ALCIDES CARRIÓN**

Nº P - 07	
FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	HOSP. REGIONAL DOCENTE CLÍNICO QUIRÚRGICO DANIEL ALCIDES CARRIÓN
CÓDIGO DE REGISTRO	003967
Nº DE SERVICIO REQUERIDO	01
NOMBRE DEL PUESTO	MÉDICO
LUGAR DE PRESTACIÓN	DEPENDE DE LA UBICACIÓN ASIGNADA
UNIDAD DE MEDIDA	CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – 1057 - CAS
PERIODO DE DURACIÓN DEL CONTRATO	DESDE EL 01 DE JUNIO HASTA EL 31 DE AGOSTO 2025
MISIÓN DE CONTRATACIÓN	
Brindar atención medica integral a la persona, familia y comunidad de acuerdo al modelo de cuidado integral de salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.	
FUNCIONES DEL PUESTO	
1	Brindar prestaciones de salud individual y de salud pública a la persona, familia y comunidad a través de modalidades de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, en el marco del modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
2	Realizar la evaluación clínica integral, diagnóstico, tratamiento y seguimiento centrados en la persona, considerando sus aspectos físicos, mentales y sociales y utilizando herramientas de gestión clínica y tecnologías de la información y comunicación establecidas en normas vigentes.
3	Realizar la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencia del paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
4	Realizar intervenciones de rehabilitación a través de una identificación temprana de personas con deficiencias físicas, sensoriales, intelectuales o mentales, sus determinantes sociales de la salud y riesgos asociados, realizando la referencia del paciente en los casos requeridos y seguimiento del cumplimiento de indicaciones recibidas según corresponda, acorde a la normativa vigente.
5	Realizar acciones de promoción de la salud a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.
6	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y publica, considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud.
7	Realizar el análisis de la situación de salud local considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud para realizar intervenciones de prevención.
8	Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud. Tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente.



9	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
10	Participar en las acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.
11	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
12	Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
13	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinarios según corresponda.
14	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas: Todas las Áreas de la Entidad.

Coordinaciones Externas: Gobierno Regional y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL ACADÉMICO		B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO				C) REQUIERE COLEGIATURA?	
Incompleta	Completa	Egresado				SI	NO
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	DETALLE Médico Cirujano titulado, resolución de término de SERUMS.	Habilitación Profesional <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Titulado	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Técnica Básica o 2 años	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	DETALLE 		
Técnica Superior (3 a 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>		Titulado	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>			
			Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado	<input type="checkbox"/>	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora).

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con Documentos

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

➤ Acreditar capacitación o actividades de actualización profesional afines a la especialidad requerida.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word, etc	<input checked="" type="checkbox"/>			
Excel, etc.	<input checked="" type="checkbox"/>			
PowerPoint, Prezi, etc.	<input checked="" type="checkbox"/>			
Base de Datos/otros	<input checked="" type="checkbox"/>			

IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No Aplica	Básico	Inter.	Avnz
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

Observaciones:



EXPERIENCIA

Experiencia General:

Indique la Cantidad Total de Años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

- Experiencia mínima de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica:

A) Indique el tiempo de Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

- Experiencia mínima de un (01) año en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), Señale el tiempo requerido en el sector público:

No amerita

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado

Practicante	<input type="checkbox"/>	Aux/Asist.	<input type="checkbox"/>	Profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/Coord	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área/Dpto	<input type="checkbox"/>	Grte/director	<input type="checkbox"/>
-------------	--------------------------	------------	--------------------------	-------------	-------------------------------------	--------------	--------------------------	------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------	---------------	--------------------------

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Si ☐ No ☒

Anote Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Capacidad para resolver Problemas.
- Capacidad de Análisis y Síntesis.
- Comunicación Efectiva.

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 5,200.00 Soles (Cinco Mil Doscientos Soles con 00/100)

FORMA DE PAGO

En forma mensual según contrato suscrito.



**TERMINO DE REFERENCIA PARA LA DIRECCIÓN DE
LABORATORIO DE SALUD PUBLICA**

Nº P - 08	
FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	DIRECCIÓN DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA
CÓDIGO DE REGISTRO	003918
Nº DE SERVICIO REQUERIDO	01
NOMBRE DEL PUESTO	BIÓLOGO
LUGAR DE PRESTACIÓN	DEPENDE DE LA UBICACIÓN ASIGNADA
UNIDAD DE MEDIDA	CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – 1057 - CAS
PERIODO DE DURACIÓN DEL CONTRATO	DESDE EL 01 DE JUNIO HASTA EL 31 DE AGOSTO 2025
MISIÓN DE CONTRATACIÓN	
Contar con el Servicio del profesional Biólogo, para fortalecer la capacidad de respuesta del laboratorio Referencias Junín en el diagnóstico y/o molecular de las principales enfermedades de salud pública prevalentes en la región Junín.	
FUNCIONES DEL PUESTO	
1	Realizar análisis biofísico, bioquímicos, hematológicos, citológicos, histológicos, microbiológicos, parasitológicos, inmunobiológicos, genéticos, moleculares y biomoleculares en agentes biológicos, material y muestras biológicas de origen humano y ambiental.
2	Participar en estudios, análisis epidemiológicos relacionados con la salud humana individual o colectiva, higiene y calidad ambiental.
3	Efectuar el análisis, control y/o biorremediación biológica de las aguas, suelo y aire.
4	Evaluar riesgos biológicos derivados de la actividad industrial, desarrollo urbano, comercial u otros a fin de prevenir daños a la salud humana individual o colectiva y salud ambiental causada por las condiciones y por los factores de riesgo.
5	Elaborar informes de ensayo de agentes biológicos de origen humano y derivados y de muestras ambientales.
6	Estudiar el control de la acción de productos químicos y biológicos, a fin de prevenir riesgos y daños al medio ambiente que pueda afectar la salud humana individual o colectiva y salud ambiental.
7	Elaborar información estadística cualitativa y cuantitativa de los exámenes, estudios, diagnósticos u otros similares.
8	Participar en la elaboración de normas técnicas relacionadas a la vigilancia y control de contaminantes químicos, microbiológicos, parasitológicos y otros en el ambiente que afecte la salud humana individual o colectiva y salud ambiental.
9	Participar en estudios y análisis de los sistemas integrados de calidad, de bioseguridad, de fijación, de biología, molecular y otros aprobados por el área y servicio.
10	Proporcionar datos epidemiológicos, etiológicos y clínicos para la recolecciones, transporte y recolecciones de muestras.
11	Aplicar el control biológico y uso de productos biológicos según el ámbito de su competencia.
12	Registrar y validar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución según las disposiciones vigentes.
13	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
COORDINACIONES PRINCIPALES	
Coordinaciones Internas: Todas las Áreas de la Entidad.	
Coordinaciones Externas: Gobierno Regional y otros.	



FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL ACADÉMICO

	Incompleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica o 2 años	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 a 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO

Egresado	<input type="checkbox"/>
Bachiller	<input type="checkbox"/>
Titulado	<input checked="" type="checkbox"/>
Maestría	<input type="checkbox"/>
Egresado	<input type="checkbox"/>
Titulado	<input type="checkbox"/>
Doctorado	<input type="checkbox"/>
Egresado	<input type="checkbox"/>
Titulado	<input type="checkbox"/>

DETALLE

Titulado en la carrera universitaria de Biología con Resolución de Terminación de SERUMS.

DETALLE

C) REQUIERE COLEGIATURA?

☒ SI ☐ NO

Habilitación Profesional

☒ SI ☐ NO

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora).

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con Documentos

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

➤ Acreditar capacitación o actividades de actualización profesional afines a la especialidad requerida.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word, etc	<input checked="" type="checkbox"/>			
Excel, etc.	<input checked="" type="checkbox"/>			
PowerPoint, Prezi, etc.	<input checked="" type="checkbox"/>			
Base de Datos/otros	<input checked="" type="checkbox"/>			

IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No Aplica	Básico	Inter.	Avanz.
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				
Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia General:

Indique la Cantidad Total de Años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

➤ Experiencia mínima de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica:

A) Indique el tiempo de Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

➤ Experiencia mínima de un (01) año en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), Señale el tiempo requerido en el sector público:

No amerita

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado

Practicante	<input type="checkbox"/>	Aux/Asist.	<input type="checkbox"/>	Profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/Coord	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área/Dpto	<input type="checkbox"/>	Grte/director	<input type="checkbox"/>
-------------	--------------------------	------------	--------------------------	-------------	-------------------------------------	--------------	--------------------------	------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------	---------------	--------------------------

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.





«Año de la recuperación y consolidación
de la economía peruana»



NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Si ☐ No ☒

Anote Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Capacidad para resolver Problemas.
- Capacidad de Análisis y Síntesis.
- Comunicación Efectiva.

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 2,900.00 Soles (Dos Mil Novecientos Soles con 00/100)

FORMA DE PAGO

En forma mensual según contrato suscrito.



**PERFIL PARA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE
INTERVENCIONES ESTRATÉGICAS EN SALUD PÚBLICA**

Nº P - 09	
FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE INTERVENCIONES ESTRATÉGICAS EN SALUD PÚBLICA
CÓDIGO DE REGISTRO	003997
Nº DE SERVICIO REQUERIDO	01
NOMBRE DEL PUESTO	ENFERMERO/A
LUGAR DE PRESTACIÓN	ESTRATEGIA DE NUTRICION Y ALIMENTACION SALUDABLE
UNIDAD DE MEDIDA	CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – 1057 - CAS
PERIODO DE DURACIÓN DEL CONTRATO	DESDE EL 01 DE JUNIO HASTA EL 31 DE AGOSTO 2025 – SUJETO A DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.
MISIÓN DE CONTRATACIÓN	
Contratar con un personal Licenciado en enfermería para la Dirección Ejecutiva de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública, para el correcto funcionamiento y cumplimiento de los objetivos de la dirección.	
FUNCIONES DEL PUESTO	
1	Ejecutar actividades propias de la Atención Integral de la Salud del Niño y Estrategias Sanitaria de alimentación y nutrición saludable basado en familia y comunidad y con enfoque de trabajo de promoción de la salud.
2	Desarrollar actividades de monitoreo de la Estrategia de Alimentación y nutrición saludable, para garantizar el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.
3	Fomentar el desarrollo de prácticas saludables en las familias con niños menores de 36 meses fortaleciendo el cuidado infantil, la lactancia materna exclusiva y la adecuada alimentación y protección del menor de 36 meses.
4	Fomentar la atención y el seguimiento sostenible a los niños, para que cumplan con todos sus controles de crecimiento y desarrollo, contribuyendo al logro de niños con suplementación y o tratamiento de anemia.
5	Priorización estratégica de actividades extramurales como seguimiento y consejería a niños con suplementación de MMN, visitas domiciliarias efectivas de seguimiento de niños con suplementación y o tratamiento de anemia, visitas domiciliarias efectivas de seguimiento.
6	Organizar y/o participar en actividades que contribuyan a la oportuna y adecuada provisión de recursos para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales. Participar en la operativización de la atención integral de salud del niño, implementación del sistema de vigilancia comunal y elaboración de padrones nominales.
7	Promover, organizar y/o participar en los diferentes eventos de capacitación organizados por la Estrategia, vinculados a su función.
8	Participar del seguimiento nominal de la, fortaleciendo las actividades propias de gestión territorial.
9	Realizar el control de calidad de la información estadística de la Estrategias Sanitaria de alimentación y nutrición saludable que genera el establecimiento de salud.
10	Analizar información, documentar problemática y proponer acciones de mejora para el avance de metas de los niños menores de 36 meses suplementados.



11	Monitoreo del cumplimiento de las actividades de suplementación preventiva y tratamiento de anemia a los niños menores de 36 meses de edad mediante el cuaderno de seguimiento físico y el drive implementado por la red y la DIRESA a nivel de red, Micro red e IPRESS.
12	Participar en la formulación y/o actualización de normas y estrategias institucionales para el fortalecimiento de las actividades propias de los programas de salud.
13	Brindar la asistencia técnica en la elaboración e implementación del plan multisectorial de anemia a nivel distrital.
14	Otras funciones delegadas por el jefe in mediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas: Todas las Áreas de la Entidad.

Coordinaciones Externas: Gobierno Regional y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL ACADÉMICO		B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO			C) REQUIERE COLEGIATURA?			
	Incompleta	Completa	Egresado			<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	DETALLE Titulado de la Carrera de Enfermería, resolución de termino de SERUMS.	Habilitación Profesional <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Titulado	<input checked="" type="checkbox"/>				
Técnica Básica o 2 años	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	DETALLE <div></div>			
Técnica Superior (3 a 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>			Titulado	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>				
			Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado	<input type="checkbox"/>		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora).

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con Documentos

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

➤ Acreditar capacitación o actividades de actualización afines.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word, etc		X		
Excel, etc.		X		
PowerPoint, Prezi, etc.		X		
Base de Datos/otros		X		

IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No Aplica	Básico	Inter.	Avnz
Inglés	X			
.....				
.....				

Observaciones:

EXPERIENCIA

Experiencia General:

Indique la Cantidad Total de Años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

➤ Experiencia mínima de un (01) año en el sector público y/o privado.





«Año de la recuperación y consolidación
de la economía peruana»



Experiencia Específica:

A) Indique el tiempo de Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

- Experiencia mínima de un (01) año en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), Señale el tiempo requerido en el sector público:

No amerita

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado

Practicante	<input type="checkbox"/>	Aux/Asist.	<input type="checkbox"/>	Profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/Coord	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área/Dpto	<input type="checkbox"/>	Grte/director	<input type="checkbox"/>
-------------	--------------------------	------------	--------------------------	-------------	-------------------------------------	--------------	--------------------------	------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------	---------------	--------------------------

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Si ☐ No ☒

Anote Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Capacidad para resolver Problemas.
- Capacidad de Análisis y Síntesis.
- Comunicación Efectiva.

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 2,900.00 Soles (Dos Mil Novecientos Soles con 00/100)

FORMA DE PAGO

En forma mensual según contrato suscrito.



**TERMINO DE REFERENCIA PARA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE
INTERVENCIONES ESTRATÉGICAS EN SALUD PÚBLICA**

Nº P - 10

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE INTERVENCIONES ESTRATÉGICAS EN SALUD PÚBLICA
CÓDIGO DE REGISTRO	002597
Nº DE SERVICIO REQUERIDO	01
NOMBRE DEL PUESTO	TÉCNICO EN ENFERMERÍA
LUGAR DE PRESTACIÓN	DIRECCION DE SALUD INTEGRAL
UNIDAD DE MEDIDA	CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – 1057 - CAS
PERIODO DE DURACIÓN DEL CONTRATO	DESDE EL 01 DE JUNIO HASTA EL 31 DE AGOSTO 2025 – SUJETO A DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

MISIÓN DE CONTRATACIÓN

Contar con una persona natural para que brinde el servicio de asistencia administrativa en la dirección de salud integral desde la dirección de intervenciones estratégicas salud pública.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el seguimiento y monitoreo de la documentación registrada en el sistema de gestión documentaria, desde la Dirección de Salud Integral.
2	Efectuar el registro y archivamiento de los documentos generados, así como los documentos derivados, relacionadas con las funciones de la Dirección de Salud Integral.
3	Brindar apoyo en los diferentes eventos de capacitación organizados por las Estrategias de Salud.
4	Clasificar, ordenar, registrar, derivar, foliar y archivar toda la documentación.
5	Participar, en calidad de apoyo, del seguimiento nominal de los niños < 5 años, gestantes y puerperas, fortaleciendo las actividades propias de gestión territorial.
6	Asegurar la confidencialidad, disponibilidad e integridad de los documentos.
7	Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud, desde la dirección de salud integral.
8	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineados a las funciones del cargo.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas: Todas las Áreas de la Entidad.

Coordinaciones Externas: Gobierno Regional y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL ACADÉMICO		B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO				C) REQUIERE COLEGIATURA?
Incompleta	Completa	Egresado	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Primaria	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>			
Secundaria	<input type="checkbox"/>	Titulado	<input checked="" type="checkbox"/>			
Técnica Básica o 2 años	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>			
Técnica Superior (3 a 4 años)	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado	<input type="checkbox"/>	
Universitario	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>			
		Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado	<input type="checkbox"/>	

DETALLE

Titulado en la carrera
Técnica en Enfermería

Habilitación Profesional

☐ SI ☒ NO

DETALLE

CONOCIMIENTOS



A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora).

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con Documentos

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

➤ Acreditar capacitación o actividades de actualización afines a las funciones del cargo en el órgano a desempeñar

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word, etc		X		
Excel, etc.		X		
PowerPoint, Prezi, etc.		X		
Base de Datos/otros		X		

IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No Aplica	Básico	Inter.	Avnz
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia General:

Indique la Cantidad Total de Años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

➤ Experiencia mínima de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica:

A) Indique el tiempo de Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

➤ Experiencia mínima de un (01) año en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), Señale el tiempo requerido en el sector público:

No amerita

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado

Practicante		Aux/Asist.	X	Profesional		Especialista		Supervisor/Coord		Jefe de Área/Dpto		Grte/director	
-------------	--	------------	----------	-------------	--	--------------	--	------------------	--	-------------------	--	---------------	--

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Si ☐ No ☒

Anote Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Capacidad para resolver Problemas.
- Capacidad de Análisis y Síntesis.
- Comunicación Efectiva.

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 2,797.00 Soles (Dos Mil Setecientos Noventa y Siete Soles con 00/100)

FORMA DE PAGO

En forma mensual según contrato suscrito.



TERMINO DE REFERENCIA PARA LA DIRECCIÓN DE SALUD
VALLE DEL MANTARO

Nº P - 11

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
CÓDIGO DE REGISTRO	004160
Nº DE SERVICIO REQUERIDO	01
NOMBRE DEL PUESTO	TÉCNICO EN LABORATORIO
LUGAR DE PRESTACIÓN	DEPENDE DE LA UBICACIÓN ASIGNADA
UNIDAD DE MEDIDA	CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – 1057 - CAS
PERIODO DE DURACIÓN DEL CONTRATO	DESDE EL 01 DE JUNIO HASTA EL 31 DE AGOSTO 2025

MISIÓN DE CONTRATACIÓN

Contar con una persona natural para que brinde el servicio de asistencia técnica, capacitación, monitoreo y supervisión a las redes de salud, microrredes, distritos y establecimientos de salud, de la intervención de la salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar procesos, esterilización y desinfección de los materiales e insumos mediante métodos físicos y químicos.
- 2 Efectuar la recepción y registro de muestras de análisis, según procedimiento establecido.
- 3 Efectuar la toma de muestras sencillas.
- 4 Brindar apoyo en los procedimientos de recolección de muestras.
- 5 Garantizar mediante pruebas rápidas el tamizaje de VIH, RPR, Dosaje de hemoglobina a la población
- 6 Efectuar el registro y distribución de resultados de los análisis clínicos.
- 7 Contribuir para garantizar el descarte de parasitosis en el grupo etéreo focalizado.
- 6 Mantener el orden y las normas de bioseguridad en los laboratorios.
- 9 Apoyar en el monitoreo y el cumplimiento de resultados
- 10 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineados a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas: Todas las Áreas de la Entidad.

Coordinaciones Externas: Gobierno Regional y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL ACADÉMICO

B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y ESTUDIOS
REQUERIDOS PARA EL PUESTO

C) REQUIERE
COLEGIATURA?

Incompleta	Completa	Egresado	DETALLE	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Primaria	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Secundaria	<input type="checkbox"/>	Titulado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Técnica Básica o 2 años	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	
Técnica Superior (3 a 4 años)	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	
Universitario	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	
		Egresado	<input type="checkbox"/>	
		Titulado	<input type="checkbox"/>	

CONOCIMIENTOS



A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora).

Conocimientos en Laboratorio Clínico.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con Documentos

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

- Acreditar capacitación o actividades de actualización afines a las funciones de cargo en el Órgano a desempeñar.

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word, etc	X			
Excel, etc.	X			
PowerPoint, Prezi, etc.	X			
Base de Datos/otros	X			

IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No Aplica	Básico	Inter.	Avanz.
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia General:

Indique la Cantidad Total de Años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

- Experiencia mínima de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica:

A) Indique el tiempo de Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

- Experiencia mínima de un (01) año en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), Señale el tiempo requerido en el sector público:

No amerita

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado

Practicante		Aux/Asist.	X	Profesional		Especialista		Supervisor/Coord		Jefe de Área/Dpto		Grte/director	
-------------	--	------------	----------	-------------	--	--------------	--	------------------	--	-------------------	--	---------------	--

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Si

☐

No

☒

Anote Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Capacidad para resolver Problemas.
- Capacidad de Análisis y Síntesis.
- Comunicación Efectiva.

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 1,800.00 Soles (Mil Ochocientos Soles con 00/100)

FORMA DE PAGO

En forma mensual según contrato suscrito.



TERMINO DE REFERENCIA PARA LA RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO

Nº P - 012	
FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
CÓDIGO DE REGISTRO	004086
Nº DE SERVICIO REQUERIDO	01
NOMBRE DEL PUESTO	TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION
LUGAR DE PRESTACIÓN	DEPENDI DE LA UBICACIÓN ASIGNADA
UNIDAD DE MEDIDA	CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – 1057 - CAS
PERIODO DE DURACIÓN DEL CONTRATO	DESDE EL 01 DE JUNIO HASTA EL 31 DE AGOSTO 2025
MISIÓN DE CONTRATACIÓN	
Brindar atención medica integral a la persona, familia y comunidad de acuerdo al modelo de cuidado integral de salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.	
FUNCIONES DEL PUESTO	
1	Cumplir con la Planificación, Organización, coordinación y gestión de actividades de Rehabilitación, Certificación y RBC en las personas con Discapacidad, según normativa vigente y articulando el trabajo con los OMAPED, CONADIS, Actores Sociales y demás aliados estratégicos.
2	Realizar la evaluación funcional del paciente asignado aplicando técnicas e instrumentos de Terapia Física, que oriente a sus actividades, al inicio, durante el proceso y al final del tratamiento.
3	Planificar sus actividades fisioterapéuticas en concordancia con el diagnostico, plan de tratamiento médico y metas establecidas, considerando la evaluación funcional y el seguimiento del paciente.
4	Aplicar métodos y técnicas de tratamiento fisioterapéutico, para la rehabilitación integral del paciente, según el diagnóstico médico y metas establecidas.
5	Coordinar la reevaluación médica, según corresponda, comunicando las interurrencias que puedan alterar el curso del cumplimiento de las metas planteadas.
6	Elaborar el informe del tratamiento de Terapia Física aplicado, así como, otros informes de su competencia que sean solicitados.
7	Brindar información, educación y orientación al paciente y familia sobre los procedimientos de Terapia Física realizados.
8	Mantener y velar por el uso racional y conservación de equipos biomédicos y materiales de su área de trabajo.
9	Participar en actividades de promoción, prevención y estilos de vida detectando los riesgos de Discapacidad y alteración de la funcionabilidad física en la población, como parte del equipo multidisciplinario de acuerdo a la Normativa vigente.
10	Cumplir con la Normas de bioseguridad y el uso racional de equipos de protección personal.
11	Participar en la elaboración de guías prácticas y desarrollo de actividades, así como documentos técnicos normativos propios del perfil profesional.
12	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo asignado por norma expresa.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas: Todos los servicios de establecimientos de salud bajo la jurisdicción.

Coordinaciones Externas: Todas las unidades orgánicas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL ACADÉMICO		B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO		C) REQUIERE COLEGIATURA?	
Incompleta	Completa	Egresado			<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Habilitación Profesional <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Titulado	<input checked="" type="checkbox"/>	
Técnica Básica o 2 años	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	DETALLE Tecnólogo médico en terapia física y rehabilitación, resolución de término de SERUMS.
Técnica Superior (3 a 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	
			Egresado	<input type="checkbox"/>	
			Titulado	<input type="checkbox"/>	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora).

Evaluaciones fisioterapéuticas, análisis sistemático de los sistemas del movimiento, elaboración de un protocolo de tratamiento según las patologías, conocimiento de los protocolos de la persona con discapacidad, uso correcto de los equipos tecnológicos de fisioterapia.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con Documentos

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

➤ Acreditar capacitación o actividades de actualización profesional afines a la especialidad requerida.

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word, etc.	<input checked="" type="checkbox"/>			
Excel, etc.	<input checked="" type="checkbox"/>			
PowerPoint, Prezi, etc.	<input checked="" type="checkbox"/>			
Base de Datos/otros	<input checked="" type="checkbox"/>			

IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No Aplica	Básico	Inter.	Avanz.
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				
Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia General:

Indique la Cantidad Total de Años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

➤ Experiencia mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica:

A) Indique el tiempo de Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

➤ Experiencia mínima de un (01) año en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), Señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (1) año

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado





«Año de la recuperación y consolidación
de la economía peruana»



Practicante	Aux/Asist.	Profesional	<input checked="" type="checkbox"/> Especialista	Supervisor/Coord	Jefe de Área/Dpto	Grte/director
-------------	------------	-------------	--	------------------	-------------------	---------------

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Si ☐ No ☒

Anote Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Capacidad para resolver Problemas.
- Capacidad de Análisis y Síntesis.
- Comunicación Efectiva.

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 2,900.00 Soles (Dos Mil Novecientos Soles con 00/100)

FORMA DE PAGO

En forma mensual según contrato suscrito.

