

CONVOCATORIA A ELECCIONES DE REPRESENTANTES ANTE EL CONSEJO REGIONAL DE SALUD JUNÍN

El Presidente del Consejo Regional de Salud Junín de conformidad con el art.21 y única Disposición Complementaria Final del DS N° 032-2020-SA, Reglamento de las Instancias de Coordinación Interinstitucional del Sistema Nacional de Salud.

Convoca a elecciones de Representantes para el día **31 de agosto del 2023**.
Los cargos a elegirse son:

- Un (1) representantes de los servicios de salud del sector privado.
- Un (1) representante de las facultades de ciencias de la salud de las universidades públicas.
- Un (1) representante de las facultades de ciencias de la salud de las universidades privadas.
- Un (1) representantes de los colegios profesionales de la salud.
- Un (1) representante de los trabajadores de la salud.
- Un (1) representantes de las organizaciones sociales de la comunidad, conjuntamente con sus respectivos suplentes, para el periodo 2023 – 2024.

Se hace de conocimiento que integran el Comité Electoral

- Presidente : Fred Moisés Goytendia Matos – Representante de la Mesa de Concertación para la lucha contra la pobreza.
- Secretario : Armida Concepción Rojas Dávila – Decano del Colegio Médico IV Junín.
- Vocal : Colin Macleod Sim Galván – Jefe de la VI Macro Región Policial Junín – Hvca.

El Reglamento de Elecciones puede descargarse del portal institucional en la siguiente dirección:
<http://www.diresajunin.gob.pe>.

Huancayo, 16 de agosto del 2023



MC. Gustavo Llanovarcé Damián
PRESIDENTE
Consejo Regional de Salud Junín



APERTURA DEL PADRÓN ELECTORAL

ELECCIONES DE REPRESENTANTES ANTE EL CONSEJO REGIONAL DE SALUD JUNIN

El Comité Electoral del Consejo Regional de Salud Junín, hace de conocimiento que a partir del día **17 de agosto del 2023**, se apertura el Padrón Electoral en que pueden inscribirse las instituciones que deseen participar del proceso de elecciones de representantes de los servicios de salud del sector privado, de las facultades de ciencias de la salud de las universidades públicas de las facultades de ciencias de la salud de las universidades privadas, de los colegios profesionales de la salud, de los trabajadores de la salud y de las organizaciones sociales de la comunidad conjuntamente con sus respectivos suplentes para el periodo 2023 – 2024.

Los requisitos y formatos que deben presentar las instituciones se detallan en el Reglamento de Elecciones siendo lo siguiente:

1. Solicitud de Inscripción conforme al Anexo 1
2. Declaración Jurada conforme al Anexo 2

La recepción de solicitud de inscripción cierra el día **19 de agosto del 2023**.

El Reglamento de Elecciones puede descargarse del portal institucional en la siguiente dirección:
<http://www.diresajunin.gob.pe>

Huancayo, 16 de agosto del 2023



MC. Gustavo Llanovarced Damián
PRESIDENTE
Consejo Regional de Salud Junín



REGLAMENTO DE ELECCION DE REPRESENTANTES ANTE EL CONSEJO REGIONAL DE SALUD JUNÍN.

Aprobado en Sesión del Comité Electoral del Consejo Regional de Salud Junín de fecha 10 de agosto del 2023

CONTENIDO

TÍTULO PRELIMINAR	4
TÍTULO I	6
DEL COMITÉ ELECTORAL	6
TÍTULO II	7
DEL PADRÓN ELECTORAL	7
TÍTULO III	8
DE LA INSCRIPCIÓN EN EL PADRÓN ELECTORAL	8
TÍTULO IV	11
DE LA CONVOCATORIA	11
TÍTULO V	11
DE LA INSCRIPCIÓN DE LAS LISTAS DE CANDIDATOS	11
TÍTULO VI	14
DE LOS PERSONEROS	14
TÍTULO VII	15
DE LA PROPAGANDA ELECTORAL	15
TÍTULO VIII	16
DE LOS ELECTORES	16
TÍTULO IX	16
DE LA JORNADA ELECTORAL	16
TÍTULO X	20
DE LAS IMPUGNACIONES	20
TÍTULO XI	22
DE LOS RESULTADOS DEL PROCESO Y LA PROCLAMACIÓN	22
DISPOSICIONES FINALES	23
ANEXOS	24



PRESENTACION

El presente Reglamento Interno es un instrumento que dicta en cumplimiento del DS 032-2020-SA. El Ministerio de Salud dispone como Autoridad de salud de nivel nacional, organismo del Poder Ejecutivo que tiene a su cargo la formulación, dirección y gestión de la política de salud.

La Dirección Regional de Salud Junín en su condición de ente rector de Salud Regional, asegura el cumplimiento de la normativa superior del MINSA-2021, que de conformidad con la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública y de Simplificación Administrativa, simplifica los trámites, para reducir costos, e incluye el empleo de los mecanismos tecnológicos y del sistema informático que permitan un desarrollo célere y eficiente de inscripción de las instituciones, como de listas de candidaturas; se regula la presentación de documentos en soporte digital, el uso del voto electrónico como modelo de votación simplificado, y el uso del correo electrónico para todas las notificaciones, dado que parte de la gestión del cambio y de la Política Nacional de Modernización, es la utilización intensiva de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) para el funcionamiento de las actividades del sector público, con el objetivo de brindar mejores servicios al ciudadano e incrementar la eficiencia, la transparencia y la participación ciudadana. Sus disposiciones garantizan la pluralidad de instancias, por ser un derecho de naturaleza constitucional inherente a la función resolutoria que tiene el Comité Electoral, para lo cual se instituye a la SECCOR del CRS, como órgano de soporte e instancia inferior del Comité Electoral, encargándosele la precalificación tanto de la inscripción en el Padrón Electoral como de la inscripción de listas de candidatos; con lo cual, se garantiza además el debido proceso y la tutela procesal

Así también señala, que "se establecen disposiciones destinadas a asegurar una amplia y democrática participación proscribiéndose la duplicidad de inscripciones, incorporándose el desistimiento y regulándose la propaganda electoral, en busca de garantizar contiendas electorales justas y en condiciones de igualdad. Se instituyen impedimentos para los postulantes, con la finalidad de preservar la idoneidad de quienes asumen un cargo público representativo como el de integrante del CRS, garantizándose así, que, a través de la elección popular, no se elijan representantes que sean susceptibles de poner en riesgo la correcta y el normal funcionamiento de la administración pública, lesionando el sistema democrático dentro del cual fueron elegidos".



PRESENTACION

El presente Reglamento Interno es un instrumento que dicta en cumplimiento del DS 032-2020-SA. El Ministerio de Salud dispone como Autoridad de salud de nivel nacional, organismo del Poder Ejecutivo que tiene a su cargo la formulación, dirección y gestión de la política de salud.

La Dirección Regional de Salud Junín en su condición de ente rector de Salud Regional, asegura el cumplimiento de la normativa superior del MINSA-2021, que de conformidad con la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública y de Simplificación Administrativa, simplifica los trámites, para reducir costos, e incluye el empleo de los mecanismos tecnológicos y del sistema informático que permitan un desarrollo célere y eficiente de inscripción de las instituciones, como de listas de candidaturas; se regula la presentación de documentos en soporte digital, el uso del voto electrónico como modelo de votación simplificado, y el uso del correo electrónico para todas las notificaciones, dado que parte de la gestión del cambio y de la Política Nacional de Modernización, es la utilización intensiva de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) para el funcionamiento de las actividades del sector público, con el objetivo de brindar mejores servicios al ciudadano e incrementar la eficiencia, la transparencia y la participación ciudadana. Sus disposiciones garantizan la pluralidad de instancias, por ser un derecho de naturaleza constitucional inherente a la función resolutoria que tiene el Comité Electoral, para lo cual se instituye a la SECCOR del CRS, como órgano de soporte e instancia inferior del Comité Electoral, encargándosele la precalificación tanto de la inscripción en el Padrón Electoral como de la inscripción de listas de candidatos; con lo cual, se garantiza además el debido proceso y la tutela procesal

Así también señala, que "se establecen disposiciones destinadas a asegurar una amplia y democrática participación proscribiéndose la duplicidad de inscripciones, incorporándose el desistimiento y regulándose la propaganda electoral, en busca de garantizar contiendas electorales justas y en condiciones de igualdad. Se instituyen impedimentos para los postulantes, con la finalidad de preservar la idoneidad de quienes asumen un cargo público representativo como el de integrante del CRS, garantizándose así, que, a través de la elección popular, no se elijan representantes que sean susceptibles de poner en riesgo la correcta y el normal funcionamiento de la administración pública, lesionando el sistema democrático dentro del cual fueron elegidos".



TÍTULO PRELIMINAR

Artículo I.- Objeto

El presente Reglamento tiene como objetivo normar la organización y ejecución de los mecanismos y procedimientos a través de los cuales, se desarrolla el proceso para la elección de los miembros que deben ser elegidos para integrar el Consejo Regional de Salud.

Los miembros a ser elegidos son los siguientes:

- Un (1) representantes de los servicios de salud del sector privado.
- Un (1) representante de las facultades de ciencias de la salud de las universidades públicas,
- Un (1) representante de las facultades de ciencias de la salud de las universidades privadas,
- Un (1) representante de los Colegios Profesionales de la Salud,
- Un (1) representante de los trabajadores de la salud,
- Un (1) representante de las organizaciones sociales de la comunidad.

El reglamento es de cumplimiento obligatorio para las instituciones que participan del proceso.



Artículo II.- Definiciones

Para efectos del proceso electoral se considera las siguientes definiciones:

- a. **Cabina de Votación Electrónica:** Equipo electrónico puesto a disposición del elector para que emita su voto electrónicamente de forma presencial, ubicado en un ambiente que garantice la seguridad y secreto de su emisión. Genera constancia de emisión de voto.
- b. **Calificación:** Verificación del cumplimiento de requisitos que efectúa el Comité Electoral, tanto de la solicitud de inscripción en el Padrón Electoral como de la lista de candidatos.
- c. **Candidato/a:** Es la persona que se postula para ser elegido a propuesta de las instituciones inscritas en el Padrón Electoral.
- d. **Cédula de votación:** Es el documento mediante el cual el elector emite su voto, que puede ser impresa o electrónica y en su diseño incorpora el símbolo o número asignado a cada lista de candidatos.
- e. **Documento de identidad:** Es el Documento Nacional de Identidad (DNI) o carnet de extranjería, según el caso.
- f. **Error material:** Manifiesta equivocación numérica o gramatical que resulta evidente, sin necesidad de mayores razonamientos.
- g. **Escrutinio:** Conteo y calificación de los votos emitidos en la Mesa de Sufragio, efectuada por medios mecánicos o electrónicos. Consejo Regional de Salud
- h. **Exclusión:** Procedimiento de oficio mediante el cual el Comité Electoral aparta del proceso electoral a una o más candidaturas, por alguna de las causales establecidas en el presente reglamento.
- i. **Control Posterior:** Es el proceso por el cual el Comité Electoral indaga la veracidad de la información contenida en las declaraciones juradas o

documentación presentada, con la ayuda de la Secretaría de Coordinación del Consejo Regional de Salud.

- j. **Inadmisibilidad:** Pronunciamiento sobre el incumplimiento de un requisito subsanable, en la solicitud de inscripción en el Padrón Electoral o de la lista de candidatos. La inadmisibilidad es declarada por el Comité Electoral y es subsanable dentro de un plazo determinado.
- k. **Instituciones:** El término institución hace referencia a las asociaciones, organizaciones, personas jurídicas, y en general, a todas las formas asociativas debidamente constituidas y reconocidas por la autoridad, del sector o del gobierno, cuya actividad se encuentra vinculada a las acciones de salud, actividad sanitaria o a los determinantes de la salud, que tienen una antigüedad no menor de dos años.
- l. **Imprudencia:** Pronunciamiento sobre el incumplimiento de un requisito de ley no subsanable, o la no subsanación de observaciones dentro del plazo otorgado. La imprudencia es declarada por el Comité Electoral.
- m. **Material Electoral:** Elementos que se utilizan durante el proceso electoral: padrón electoral, cartel de candidatos, cédula de votación, cabina secreta, ánfora, acta electoral, y otros que se consideren necesarios.

Artículo III.- Siglas y acrónimos

CE: Comité Electoral

CNS: Consejo Nacional de Salud

CRS: Consejo Regional de Salud

SECCOR: Secretaría de Coordinación

SECCOR-CRSJ: Secretaría de Coordinación del Consejo Regional de Salud Junín.

ONPE: Oficina Nacional de Procesos Electorales



TÍTULO I DEL COMITÉ ELECTORAL

Artículo 1º.- Conformación

1. El CRS elige de entre sus miembros al Comité Electoral, el cual está conformado por un Presidente, Secretario y Vocal. Cuenta con dos (2) suplentes.
2. El cargo del miembro del Comité Electoral es irrenunciable y en caso de inasistencia por razones de fuerza mayor, asume el suplente.
3. En caso de inasistencia de algún miembro titular, el Comité Electoral se instala con los titulares que estén presentes y con un suplente. El secretario asume la presidencia en ausencia del presidente, en cuyo caso desempeña la secretaría el vocal.
4. En caso de inasistencia de dos miembros titulares, son reemplazados por los suplentes. Asume la presidencia el miembro titular presente.

Artículo 2º.- Competencias

El Comité Electoral tiene a su cargo la responsabilidad de la conducción y desarrollo del proceso electoral, siendo su máxima autoridad. Goza de autonomía a fin que el proceso se realice de manera democrática, equitativa y transparente. Las facultades del Comité Electoral son discrecionales y sus decisiones finales son definitivas.

Artículo 3º.- Funciones

Planificar, organizar, conducir, vigilar y controlar el proceso electoral.

Elaborar el Cronograma Electoral.

Calificar la inscripción en el Padrón Electoral.

Calificar la inscripción de listas de candidatos, previa verificación de los requisitos exigidos y aprobar su inscripción definitiva en el plazo establecido.

Publicitar y publicar todos los actos del proceso que demanden difusión conforme a lo establecido en el presente reglamento.

Disponer y aprobar el diseño y confección del material electoral.

Acordar la modalidad de inscripción en el Padrón Electoral, así también la modalidad de votación, sea ésta presencial, electrónica presencial o electrónica no presencial.

Realizar el cómputo final del escrutinio.

Resolver en última instancia las incidencias relacionadas al Padrón Electoral, la inscripción y retiro de los candidatos, las reconsideraciones e impugnaciones, los resultados del escrutinio y otras incidencias que pudieran suscitarse durante el proceso electoral, dentro de los plazos establecidos en el presente Reglamento.

Dictar las disposiciones que estime conveniente para el mejor cumplimiento de sus fines.

Proclamar a los representantes elegidos.

Elevar los resultados a la presidencia del CRS para la correspondiente incorporación de los representantes electos.

Orientar a los representantes de las instituciones que deseen participar del proceso electoral, sobre los procedimientos a seguir en las elecciones.

Solicitar asistencia técnica y apoyo en materia electoral a la Oficina Nacional de Procesos Electorales – ONPE.

Dar cumplimiento al Reglamento de elecciones y elevar al CRS la propuesta de su modificación.



Realizar, dentro del marco legal establecido, las demás acciones complementarias orientadas a garantizar el normal desarrollo del proceso electoral.

Artículo 4º.- Sesiones

- 4.1 Instalado el Comité Electoral, puede acordar declararse en sesión permanente con el objetivo de atender las incidencias que se presenten en el curso del proceso, de modo rápido y dentro de los plazos establecidos.
- 4.2 A propuesta del Presidente se pueden celebrar sesiones no presenciales o virtuales, a través de medios informáticos, siempre que estos garanticen la autenticidad del Acuerdo.

Artículo 5º.- Quórum y Acuerdos

- 5.1 El quórum para las sesiones es de tres (3) miembros.
- 5.2 Los acuerdos se adoptan por mayoría de votos, teniendo cada integrante derecho a un voto. El Presidente tiene voto dirimente.
- 5.3 Las actas son suscritas por los tres miembros, y concluido el proceso electoral, deben elevarse al CRS para su conocimiento.
- 5.4 En caso de sesiones virtuales, las actas son suscritas digitalmente.
- 5.5 El acta y su custodia está a cargo de la SECCOR-CRSJ, que por acuerdo del CE, en caso de que esta no pueda ser suscrita, da fe del contenido de sus acuerdos.

Artículo 6º.- Cese de funciones

El Comité Electoral cesa en sus funciones una vez concluido el proceso electoral, con la proclamación definitiva de los candidatos elegidos.

Artículo 7º.- Asistencia y soporte administrativo y técnico

El CRS a través de su Secretaría de Coordinación, en adelante SECCOR-CRSJ, proporciona al Comité Electoral los recursos necesarios y la asistencia técnica que éste requiera, instancia que realiza la precalificación de la inscripción en el Padrón Electoral y la inscripción de listas de candidatos; tiene a su cargo, la custodia del Padrón Electoral y de la documentación presentada para las inscripciones, así como puede solicitar, asistencia técnica a la Oficina Nacional de Procesos Electorales – ONPE con Sede en Junín, para la realización del proceso electoral..

TÍTULO II DEL PADRÓN ELECTORAL

Artículo 8º.- Padrón Electoral

- 8.1 El Padrón es el registro en el cual se inscriben las Instituciones interesadas en participar en el proceso electoral. Su vigencia concluye al finalizar el proceso electoral y es de carácter público.
- 8.2 El Padrón Electoral consigna los siguientes datos:
 - Nombre completo de la denominación o razón social de la institución y su sigla, si tuviera.
 - Número de partida, del Registro o asiento en que se encuentra inscrita la institución.
 - Nombre del/la representante.



- Nombre del/la elector/a acreditado/a.
- Nombre del personero/a acreditado/a.
- Dirección domiciliaria, indicando distrito, provincia y departamento.
- Dirección electrónica y número de teléfono, para comunicaciones.

Artículo 9°.- Apertura y cierre del Padrón Electoral: Presentación de solicitudes para inscripción de instituciones

El Padrón se apertura con una anticipación no menor a tres (3) semanas a la fecha de la elección, permaneciendo abierto por el periodo máximo de treinta (30) días naturales.

9.2 La apertura del Padrón se publica obligatoriamente en un diario de circulación regional, así también, en el Portal Institucional de La Dirección Regional de Salud.

9.3 Concluido el plazo de recepción de solicitudes, el Comité Electoral dispone el cierre del Padrón.

9.4 La relación de instituciones inscritas preliminarmente o que solicitan su inscripción, se publica en el Portal Institucional de la Dirección Regional de Salud y en el periódico mural de la SECCOR-CRSJ, el día hábil siguiente de cerrado el plazo de presentación de solicitudes.

TÍTULO III DE LA INSCRIPCIÓN EN EL PADRÓN ELECTORAL

Artículo 10°.- Requisitos de la solicitud de inscripción

10.1 La inscripción se efectúa a solicitud de las instituciones interesadas en participar en el proceso electoral, quienes solicitan su inscripción en el Padrón correspondiente, ya sea: de los Servicios de Salud del Sector Privado, de las facultades de ciencias de la salud de las universidades privadas, de los Colegios Profesionales de la Salud, de los trabajadores de la salud y de las organizaciones sociales de la comunidad. La solicitud de inscripción la formula quien ejerza válidamente su representación, adjuntando una solicitud y declaración jurada conforme a los Anexos 1 y 2 del presente Reglamento.

10.2 La solicitud de inscripción, sea física o digital, si bien es dirigida al Comité Electoral del CRSJ, por realizarse mediante la mesa de partes de la Dirección Regional De Salud Junín, debe ser remitida a la SECCOR-CRSJ para que la ponga en conocimiento del Comité Electoral, proceso que se desarrolla bajo los principios de simplicidad, presunción de veracidad y control posterior.

10.3 Las instituciones deben adjuntar a su solicitud, conforme corresponda:

- Copia de la ficha registral, partida electrónica, Registro de Organizaciones Sindicales de Servidores Públicos – ROSSP, registro municipal o cualquier documento que acredite la vigencia de la representación de quien formula la solicitud de inscripción.
- Copia del documento de identidad, de quien formula la solicitud de inscripción.
- Cualquier documento que acredite que la institución realiza actividad vinculada a la salud, actividad sanitaria o a los determinantes de la salud y que la vienen desarrollando con una antigüedad no menor a dos años a la fecha de la presentación de la solicitud, pudiendo ser el mismo documento de constitución u otro análogo.
- Relación completa y número de asociados o instituciones conformantes de ser el caso.
- Declaración jurada respecto a su sede y/o domicilio, y aceptación de notificación mediante correo electrónico, sin necesidad de confirmación de respuesta.



f) Nombre de su personero y número de su documento de identidad, pudiendo ser el personero la misma persona que el representante legal.

g) Número de teléfono y dirección electrónica.

h) Nombre de la persona encargada de ejercer el derecho de sufragio a nombre de la institución, indicando el número de su documento de identidad.

10.4 Para el caso de las facultades de ciencias de la salud de universidades públicas o privadas, su solicitud de inscripción debe ser firmada por el Rector.

10.5 Para el caso de los Colegios Profesionales de Ciencias de la Salud, su solicitud de inscripción debe ser firmada por el Decano.

10.6 La documentación que se presenta en copia simple y legible, sin perjuicio de ello, el Comité Electoral puede efectuar el control posterior a efecto de verificar la autenticidad de la información y/o documentación proporcionada, sin que ello signifique una sustitución del deber probatorio que corresponde a los solicitantes.

10.7 En caso de que la institución participante hubiera renovado su directiva y ello se encontrara pendiente de registro, para efecto de su inscripción, puede presentar la copia del Acta de la que conste la nueva directiva o documento análogo.

10.8 En caso de que participe una institución que congrega a otras más, debe presentar de modo adicional, copia del documento o del acta por la cual las instituciones se agrupan, así como un listado de las mismas en la que se precise los datos de identificación de cada una de ellas: actividad, número de miembros, sede, año de creación.

Artículo 11º.- Modalidades de inscripción

La inscripción puede ser en la modalidad presencial, virtual, o mixta, conforme lo apruebe el Comité Electoral.

11.1 En la modalidad física la solicitud de inscripción en el Padrón Electoral así como la presentación de la documentación respectiva, se efectúa mediante la Mesa de Partes de la Dirección Regional de Salud.

11.2 En la modalidad virtual, la solicitud de inscripción en el Padrón Electoral así como la presentación de la documentación respectiva, se efectúa por medio del sistema informático, Whatsapp, correo electrónico de SECOOR-CRSJ, en cuyo caso el usuario recibe un email de confirmación con el número de su expediente.

11.3 En la modalidad mixta, la presentación de la solicitud como de la documentación así como de cualquier otro documento que de modo adicional se presente, pueden ser presentados, de modo indistinto por ambos medios, conforme lo acuerde el Comité Electoral.

Artículo 12º.- Notificaciones

12.1 Todas las comunicaciones y notificaciones, se efectúan por medio del correo electrónico, whatsapp, indicado en la solicitud de inscripción.

12.2 Las notificaciones son cursadas al personero.

La notificación debe efectuarse en día y hora hábil, preferentemente entre las 08:00 a 14:00 horas.

12.4 Todas las comunicaciones y notificaciones cursadas a la dirección electrónica señalada se tienen por bien recibidas, contándose el plazo a partir del día natural siguiente de remitidas, siempre que se reciba la respuesta de recepción de la dirección electrónica señalada por el administrado o esta sea generada en forma automática por



una plataforma tecnológica o sistema informático que garantice que la notificación ha sido efectuada.

Artículo 13°.- Precalificación de la inscripción en el Padrón Electoral por la SECCOR-CRSJ, subsanación de solicitudes y notificación a las instituciones

13.1 Vencido el plazo de presentación de solicitudes, la SECCOR-CRSJ efectúa la precalificación de las solicitudes presentadas dentro del plazo de cinco (5) días hábiles.

13.2 De modo simultáneo a la precalificación, de advertirse la falta de alguno de los requisitos o documentos exigidos, o requerirse copias legibles, se notifica al personero para que las subsane en un plazo no mayor a dos (2) días hábiles de notificado, bajo apercibimiento de tenerse por no presentada la solicitud. La subsanación debe efectuarse en día y hora hábil, en el horario de atención de la Mesa de Partes física o virtual del Ministerio de Salud.

13.3 Los errores materiales que se adviertan pueden subsanarse de oficio, en caso se cuente con la información. De los errores de fondo, se notifica al personero.

13.4 Si transcorre el plazo de calificación sin que se formule observación, la institución puede considerar su solicitud aprobada.

Artículo 14°.- Publicación de instituciones que solicitan inscripción

Al día siguiente de efectuada la precalificación, el Comité Electoral hace publicar en el Portal Institucional de la Dirección Regional de Salud Junín y en el periódico mural de la oficina de la SECCOR-CRSJ, la lista de las instituciones inscritas preliminarmente en el Padrón Electoral.



Artículo 15°.- Impugnaciones al registro de solicitudes presentados y resolución de impugnaciones por el Comité Electoral.

El/la personero/a acreditado/a puede presentar ante el Comité Electoral, dentro del plazo de un (1) día hábil de efectuada la publicación, impugnaciones debidamente sustentadas, respecto a la inclusión u omisión de alguna institución en el registro preliminar conforme a la publicación de instituciones que solicitan inscripción, las cuales son resueltas por el Comité Electoral dentro de los dos (2) días hábiles siguientes.

Artículo 16°.- Publicación de instituciones habilitadas

16.1 El Comité Electoral hace publicar en el Portal Institucional de la Dirección Regional de Salud Junín, y en el periódico mural de la SECCOR, la lista final de las instituciones hábiles para participar en el proceso electoral, el día hábil siguiente de resueltos los medios impugnatorios.

16.2 De no presentarse impugnaciones, la publicación se hace del mismo modo y plazo, cuidándose de no afectar el cronograma.

Artículo 17°.- Duplicidad del registro

17.1 Se considera duplicidad del registro, la inscripción de una misma institución más de una vez.

17.2 Evidencia duplicidad, la designación y/o uso de un mismo representante, personero o dirección electrónica.

17.3 La infracción de estas disposiciones constituye doble solicitud de registro y/o doble registro efectuado, en cuyo caso se procede a la cancelación del último registro solicitado.

17.4 No se considera duplicidad de registro, la inscripción de más de una facultad de ciencias de la salud de una misma universidad.

17.5 No se considera duplicidad de inscripción si una institución forma parte de varias organizaciones, por existir libertad de asociación, en cuyo caso, la institución participa por medio de la organización.

Artículo 18°.- Desistimiento de inscripción

La institución puede, mediante su personero/a, desistirse de su solicitud de inscripción en cualquier momento, hasta antes de la declaración de procedencia de inscripción de la lista de candidatos.

TÍTULO IV DE LA CONVOCATORIA

Artículo 19°.- Convocatoria a elecciones

19.1 El/la Presidente del CRSJ convoca a elecciones con anticipación no menor a tres (03) meses de cumplirse el periodo de funciones de los representantes que deben ser elegidos.

19.2 En la convocatoria se establece los cargos a elegirse y el periodo de su vigencia, así como la fecha y hora de la realización de las elecciones, también se establece la primera y segunda convocatorias simultáneamente.



Artículo 20°.- Publicación de la Convocatoria

20.1 La convocatoria es publicada por una sola vez en el diario de circulación Regional, así como en el Portal Institucional de la Dirección Regional de Salud Junín y en el periódico mural de la SECCOR-CRSJ.

20.2 En esta publicación se indica que las sucesivas actuaciones del proceso electoral se publican por medio del Portal Institucional de la Dirección Regional de Salud Junín, y, de contarse con el cronograma, también se publica.

Artículo 21°.- Primera y segunda convocatoria

Si en la fecha y hora de la primera convocatoria a elecciones, sólo se presentase el cincuenta por ciento (50%) o menos del número de electores inscritos en el Padrón, el proceso electoral se realizará en la fecha y hora previstas para la segunda convocatoria, la cual es válida con el número de electores asistentes.

TÍTULO V DE LA INSCRIPCIÓN DE LAS LISTAS DE CANDIDATOS

Artículo 22°.- Postulación

22.1 Cualquier Institución que se encuentre inscrita en el Padrón es hábil para participar en el proceso electoral y puede presentar su lista de candidatos para integrar el CRSJ.

22.2 Las postulaciones deben formalizarse a través de una solicitud según modelo (Anexo 4) dirigida a la Presidencia del Comité Electoral.

22.3 El Anexo 4 debe ser suscrito por los candidatos en señal de conformidad y en caso de no ser posible la suscripción, el candidato debe adjuntar una declaración jurada confirmando su postulación, adjuntando la copia de su DNI al Anexo 6.

22.4 A cada lista se le asigna un número por orden de inscripción.

Artículo 23º.- Documentos que se presentan

Para la inscripción de listas de candidatos se deben presentar los siguientes documentos:

23.1 Una solicitud con indicación expresa de la representación a la que se postula, precisando el nombre completo, número de documento de identidad, número de teléfono, dirección electrónica y firma, del candidato/a titular como del suplente, así como una declaración jurada de no encontrarse impedido para ser candidato/a, la que debe estar suscrita por cada uno de los postulantes y su personero/a, conforme al modelo de los Anexos 3 y 4.

23.2 Copia legible del documento de identidad de cada uno de los candidatos

Artículo 24º.- Reglas

Las instituciones interesadas en presentar listas de candidatos deben tener presente lo siguiente:

24.1 Los candidatos a integrar el CRSJ, no necesariamente deben ser los representantes legales de las instituciones que los postulan.

24.2 Ningún ciudadano puede ser incluido, sin su consentimiento, en una lista de candidatos, ni puede postular simultáneamente en más de una lista. La contravención determina que se le considere candidato/a en la solicitud de inscripción de la lista que se presente primero.

24.3 El sistema electoral es de lista completa, por tanto, las listas están conformadas por un miembro titular y su suplente, o dos miembros titulares y dos suplentes, conforme corresponda. Cada candidato/a titular debe tener su respectivo suplente.

24.4 No se permite la inscripción de listas incompletas.

24.5 Una misma Institución sólo puede inscribir una lista de candidatos.

24.6 Los candidatos que postulen las instituciones participantes, deben ser miembros de ellas, salvo el caso que su órgano de representación hubiera acordado postular un invitado.

24.7 Los candidatos que se postulan no deben tener condena por delito de terrorismo, tráfico ilícito de drogas, corrupción de funcionarios o violación de la libertad sexual, ni figurar en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC).

24.8 En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada se procede a la cancelación del registro en caso de haberse efectuado, y, de adecuarse la conducta a los supuestos previstos en el Código Penal referido a los delitos contra la Fe Pública, se corre traslado a la Oficina de Asesoría Jurídica-Oficina de Procesos administrativos PAD para los fines consiguientes.

Artículo 25º.- Plazo para inscripción de listas de candidatos y publicación de listas presentadas



25.1 El plazo de inscripción de la lista de candidatos es de cinco (5) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de la lista final de las instituciones hábiles para participar en el proceso electoral.

25.2 La publicación de las listas presentadas se efectúa al día siguiente de cerrado el plazo de inscripción, en el Portal Institucional de la Dirección Regional de Salud Junín.

Artículo 26°.- Etapas del trámite de las solicitudes de inscripción

El trámite de las solicitudes de inscripción de lista de candidatos se realiza conforme a las siguientes etapas:

26.1 Precalificación: Cerrado el plazo de inscripción, se verifica dentro de los dos (2) días siguientes el cumplimiento integral de los requisitos, luego de lo cual el Comité Electoral dispone inmediata notificación de observaciones.

26.2 Subsanación: La solicitud que sea precalificada de inadmisibile puede ser subsanada en un plazo de un (1) día hábil, contado desde el día siguiente de notificada.

26.3 Admisión: La lista que cumpla con todos los requisitos, o cumpla con subsanar las omisiones advertidas, es admitida, disponiendo el Comité Electoral su inscripción y publicación dentro de los dos (2) días hábiles siguientes, en el Portal institucional de la Dirección Regional de Salud Junín y en el periódico mural de la SECCOR-CRSJ, dando inicio al periodo de impugnaciones.

26.4 Apelación: La precalificación de inadmisibile o de improcedencia, es apelable ante el Comité Electoral dentro del plazo de un (1) día de su publicación, quien resuelve en el plazo de dos (2) días hábiles, disponiendo seguidamente, la publicación de listas de candidatos inscritas.

Artículo 27°.- Improcedencia de la solicitud de inscripción de lista de candidatos

El incumplimiento de un requisito o la no subsanación de las observaciones efectuadas, determina la improcedencia de la solicitud de inscripción.

Artículo 28°.- Presentación de impugnaciones a las listas o candidatos inscritos, notificación y descargos.

28.1 Las impugnaciones a las listas inscritas y/o a los candidatos, sólo se puede formular por el/la personero/a dentro del plazo de un (1) día hábil de publicadas las listas, por escrito y sustentadas con medios probatorios.

28.2 De las impugnaciones presentadas se notifica a los personeros dentro de las 24 horas de interpuestas para que dentro del plazo de un (1) día hábil presenten sus descargos.

Artículo 29°.- Resolución de impugnaciones

29.1 Con o sin la presentación de descargos, la SECCOR-CRSJ resuelve las impugnaciones dentro del segundo día hábil y se notifica inmediatamente.

29.2 La resolución puede apelarse al Comité Electoral en el plazo de un (1) día hábil, quien resuelve dentro de las 24 h.

29.3 Si el Comité Electoral resuelve declarar fundada la impugnación, la lista no participa del acto electoral, notificándose a las partes inmediatamente.

29.4 En caso de declararse fundada la impugnación contra un candidato titular, el candidato/a suplente ocupa el lugar del impugnado.



Artículo 30°.- Publicación de listas aptas de candidatos inscritos

30.1 Resueltas las impugnaciones, el Comité Electoral hace publicar en el Portal institucional de la Dirección Regional de Salud Junín y en el periódico mural de la SECCOR-CRSJ, las listas de candidatos inscritos para participar del proceso electoral.

30.2 La publicación se efectúa no menos de diez (10) días hábiles antes de la fecha de las elecciones.

Artículo 31°.- Retiro de candidato/a o de lista de candidatos

31.1 La institución puede, mediante su personero/a, solicitar el retiro de un candidato/a o de la lista de candidatos inscrita, hasta antes del inicio del periodo de impugnaciones.

31.2 En caso de retiro de candidato/a, se debe completar la lista de modo inmediato, hasta antes del inicio del periodo de impugnaciones.

Artículo 32°.- Renuncia del candidato/a

El candidato/a puede renunciar a integrar la lista de candidatos, de modo personal y por escrito, hasta antes del inicio del periodo de impugnaciones. Si la renuncia se produce de modo posterior y resultara electo, es reemplazado por su suplente.

Artículo 33°.- Exclusión de candidatos

33.1 Un candidato/a puede ser excluido en caso se tome conocimiento de modo cierto de:

a) Que en base a información falsa, la institución que lo postula ha logrado su inscripción en el Padrón Electoral.

b) Que el candidato/a hubiera sido declarado interdicto por sentencia firme, por habersele impuesto sentencia con pena privativa de la libertad, o, registrar condena por delito de terrorismo, tráfico ilícito de drogas, corrupción de funcionarios, violación de la libertad sexual, o haber sido sancionado con destitución o despido por SERVIR.

33.2 Fecha límite de exclusión de candidatos es hasta tres (03) días hábiles antes de la fecha de elecciones.

Artículo 34°.- Validez de la inscripción de lista de candidatos

No se invalida la inscripción de la lista de candidatos por muerte o exclusión de alguno de sus integrantes.



TITULO VI DE LOS PERSONEROS

Artículo 35°.- Personero/a

Es personero/a de la institución, quien ha sido acreditado/a conforme a lo dispuesto en el presente reglamento, para representar los intereses de su respectiva institución respecto del proceso de elecciones.

Artículo 36°.- Acreditación

36.1 Las instituciones al momento de su solicitar su inscripción en el Padrón de Electoral deben acreditar un personero/a, quien puede ser la misma persona que su representante legal.

36.2 La institución en caso de que postule lista de candidatos puede designar nuevo personero/a, quedando sin efecto la designación anterior. La nueva designación

se formula con la solicitud de inscripción de lista de candidatos, debiendo indicarse el número del documento de identidad.

36.3 El/la personero/a no puede ser candidato/a ni representar a más de una institución.

36.4 Sólo el/la personero/a puede hacer reclamos y presentar impugnaciones.

Artículo 37°.- Atribuciones del personero

37.1 El/la personero/a ejerce plena representación de la institución ante el Comité Electoral, ante la Mesa de Sufragio y ante la SECCOR-CRSJ.

37.2 Está legitimado/a para ser notificado/a con las decisiones que adopte el Comité Electoral.

37.3 Asimismo, se encuentra facultado/a para presentar solicitudes e interponer cualquier recurso o impugnación de naturaleza legal o técnica, así como otros actos vinculados al desarrollo del proceso electoral.

37.4 El/la personero/a puede verificar juntamente con los miembros de Mesa la conformidad del material electoral.

37.5 Participa en la instalación de la Mesa suscribiendo el acta de instalación, sufragio y escrutinio si lo desea.

37.6 Sólo puede impugnar los actos celebrados en la Mesa de Sufragio siempre y cuando hubiera estado presente al momento de su incidencia.

37.7 La ausencia del/la personero/a no invalida los actos electorales realizados por los integrantes de la Mesa de Sufragio.

Artículo 38°.- Retiro del personero/a

El/la personero/a que interroga a los electores, discuta o mantenga discusión con los miembros de la Mesa o con los otros personeros, interrumpa el escrutinio o solicite la revisión de las decisiones de la Mesa cuando no se encontraba presente, puede ser retirado/a, pudiendo ser reemplazado/a.



TÍTULO VII DE LA PROPAGANDA ELECTORAL

Artículo 39°.- Propaganda

39.1 La propaganda electoral es aquella actividad orientada a persuadir a los electores

para obtener sus votos, por ello debe ser objetiva y veraz en lo que respecta a la información de las listas y tener carácter positivo.

39.2 La propaganda se puede realizar desde el día siguiente de la publicación de las listas

que participan y hasta veinticuatro (24) horas antes del día de las elecciones.

39.3 En el local de la Dirección Regional de salud sólo se puede colocar propaganda electoral referida a la convocatoria del proceso de elecciones, en los lugares autorizados por la Oficina de Comunicaciones.

39.4 La propaganda electoral puede estar contenida en letreros, carteles, pancartas, banderolas, boletines, folletos, afiches, volantes, medios informáticos, redes

se formula con la solicitud de inscripción de lista de candidatos, debiendo indicarse el número del documento de identidad.

36.3 El/la personero/a no puede ser candidato/a ni representar a más de una institución.

36.4 Sólo el/la personero/a puede hacer reclamos y presentar impugnaciones.

Artículo 37°.- Atribuciones del personero

37.1 El/la personero/a ejerce plena representación de la institución ante el Comité Electoral, ante la Mesa de Sufragio y ante la SECCOR-CRSJ.

37.2 Está legitimado/a para ser notificado/a con las decisiones que adopte el Comité Electoral.

37.3 Asimismo, se encuentra facultado/a para presentar solicitudes e interponer cualquier recurso o impugnación de naturaleza legal o técnica, así como otros actos vinculados al desarrollo del proceso electoral.

37.4 El/la personero/a puede verificar juntamente con los miembros de Mesa la conformidad del material electoral.

37.5 Participa en la instalación de la Mesa suscribiendo el acta de instalación, sufragio y escrutinio si lo desea.

37.6 Sólo puede impugnar los actos celebrados en la Mesa de Sufragio siempre y cuando hubiera estado presente al momento de su incidencia.

37.7 La ausencia del/la personero/a no invalida los actos electorales realizados por los integrantes de la Mesa de Sufragio.

Artículo 38°.- Retiro del personero/a

El/la personero/a que interroga a los electores, discuta o mantenga discusión con los miembros de la Mesa o con los otros personeros, interrumpa el escrutinio o solicite la revisión de las decisiones de la Mesa cuando no se encontraba presente, puede ser retirado/a, pudiendo ser reemplazado/a.



TÍTULO VII DE LA PROPAGANDA ELECTORAL

Artículo 39°.- Propaganda

39.1 La propaganda electoral es aquella actividad orientada a persuadir a los electores

para obtener sus votos, por ello debe ser objetiva y veraz en lo que respecta a la información de las listas y tener carácter positivo.

39.2 La propaganda se puede realizar desde el día siguiente de la publicación de las listas

que participan y hasta veinticuatro (24) horas antes del día de las elecciones.

39.3 En el local de la Dirección Regional de salud sólo se puede colocar propaganda electoral referida a la convocatoria del proceso de elecciones, en los lugares autorizados por la Oficina de Comunicaciones.

39.4 La propaganda electoral puede estar contenida en letreros, carteles, pancartas, banderolas, boletines, folletos, afiches, volantes, medios informáticos, redes

sociales u otros objetos o medios publicitarios, de modo que no interrumpa el normal desenvolvimiento de las actividades de la Dirección Regional de Salud Junín.

Artículo 40°.- Propaganda ilícita

- 40.1 Es propaganda electoral ilícita aquella orientada a provocar la abstención electoral o la que en cualquier forma ofenda o denigre a los candidatos.
- 40.2 Se considera propaganda ilícita, la colocada en paredes, muros, piso o Azotea de la Dirección Regional de Salud Junín.
- 40.3 El Comité Electoral o el Presidente de Mesa pueden disponer el retiro de la propaganda ilícita sin perjuicio de las sanciones correspondientes.

**TITULO VIII
DE LOS ELECTORES**

Artículo 41°.- Electores

- 41.1 Son electores las instituciones que se encuentren registradas en el Padrón Electoral.
- 41.2 Para el ejercicio del sufragio, las instituciones inscritas deben designar un representante, cuyo nombre deber ser consignado en la solicitud de inscripción.
- 41.3 Cualquier eventual cambio de representantes para el acto del sufragio, puede ser efectuada hasta tres (3) días hábiles antes de la fecha de las elecciones.

Artículo 42°.- Cuota de participación o cuota de género

No menos del 50% de la lista de candidatos debe estar integrada por varones o mujeres, conforme a su DNI.

**TÍTULO IX
DE LA JORNADA ELECTORAL**

Artículo 43°.- La Mesa de Sufragio

- 43.1 La Mesa de Sufragio está a cargo del Secretario/a de Coordinación del CRSJ, como
Presidente de Mesa o de la persona a la que éste designe en su representación.
- 43.2 La Mesa de Sufragio está compuesta, además, por dos (2) personas que pertenezcan a la SECCOR-CRSJ, designadas por el Comité Electoral, a propuesta del Secretario/a de Coordinación. El Comité Electoral también designa dos suplentes.
- 43.3 Sus miembros deben estar presentes una (1) hora antes del inicio de la votación.
- 43.4 Sus funciones se concretan a: instalar la mesa, recibir el voto de los electores y escrutarlos, así como cumplir las normas electorales.
- 43.5 Puede disponer el retiro de las personas que interrumpan la jornada electoral mediante cualquier tipo de acción que afecte el ejercicio del derecho al voto o infrinja las normas electorales.



Artículo 44°.- Instalación de las Mesas de Sufragio

44.1 El día de las elecciones el Comité Electoral dispone la instalación de las Mesas de Sufragio con lo cual se inicia la jornada electoral. Los miembros de la Mesa firman el acta de instalación juntamente con los personeros si estuvieren presentes.

44.2 Para instalar la Mesa, se debe contar con lo siguiente:

- Padrón Electoral.
- Carteles con listas de candidatos para CRSJ para cada cabina de votación.
- Dispositivos electrónicos - de ser el caso -, que permitan el ejercicio del voto electrónico.
- Cédulas de Votación.
- Acta de instalación de la Mesa de Sufragio.
- Útiles de escritorio.

Artículo 45°.- Documentos Electorales

Son documentos electorales los siguientes:

45.1 Las Actas Electorales: donde se registran los hechos y actos que se producen en la Mesa de Sufragio, desde el momento de su instalación hasta su cierre. Son llenadas por el/la Presidente de la Mesa y constan de tres documentos:

- a) Acta de Instalación: donde se consigna la fecha y hora de la instalación, cantidad de cédulas de sufragio y los hechos ocurridos durante la apertura de la Mesa de Sufragio.
- b) Acta de Sufragio: donde se anotan los hechos ocurridos hasta el cierre de la votación, el número de electores que votaron, el número de electores que no acudieron a votar así como y la hora en la que finalizó el sufragio.
- c) Acta de Escrutinio: donde se anotan los resultados de la votación, el número de votos obtenidos por cada lista, el número de votos nulos y en blanco; la hora que empezó y terminó el escrutinio; así como los incidentes y observaciones registrados durante éste.

45.2 Las Cédulas de Votación: son los documentos donde el elector consigna su voto.

45.3 Los carteles de candidatos.

45.4 La hoja borrador para el escrutinio manual.

Artículo 46°.- Características y modalidades del Voto

46.1 El Comité Electoral puede acordar que el acto electoral se lleve a cabo mediante las siguientes modalidades:

- a) Voto presencial (voto en mesa).
- b) Voto electrónico presencial (VEP) que se realiza mediante dispositivo electrónico colocado en la cabina secreta.
- c) Voto electrónico no presencial (VENP) que se realiza por medio del portal electrónico habilitado para tal efecto.

46.2 Para llevar a cabo el voto electrónico, el Comité Electoral, solicitar a la Oficina Nacional de Procesos Electorales – ONPE, la realización de dicho proceso.

Artículo 47°.- Proceso Electoral con empleo de Voto Presencial

La jornada electoral se lleva a cabo de la siguiente manera:

47.1 Identificación del elector:

- a) Los electores se identifican con su documento nacional de identidad o carné



de extranjería, indicando el nombre de la institución a la que representan.

- b) En caso de duda sobre la identidad del elector, esta es resuelta por los miembros de Mesa. Si no se comprueba la identidad, la persona no vota, dejando constancia de ello.

47.2 Sufragio:

- a) El elector, una vez identificado y ubicado en el Padrón Electoral, recibe la cédula de sufragio correspondiente, pasa a la cabina de votación o cámara secreta, vota por la lista de su preferencia, introduce la cédula de sufragio en el ánfora correspondiente, firma el Padrón Electoral, recibe su documento de identidad y procede a retirarse del recinto de votación.
- b) La etapa de sufragio se considera cerrada con la suscripción del acta de sufragio.
- c) Una vez que concluye el acto de sufragio, se cuenta en el Padrón Electoral el número de electores que votaron. Inmediatamente después se inicia el escrutinio en un solo acto ininterrumpido e irreversible.

47.3 Escrutinio:

- a) Concluido el sufragio se inicia el escrutinio. Se abre el ánfora de votación y se cuentan, sin abrirlas, las cédulas de sufragio.
- b) El número de electores que acudieron a votar y que figura en el Padrón Electoral correspondiente a cada elección, y el número de cédulas contenidas en cada ánfora, deben coincidir. Si no coinciden y el número de cédulas excede al número de electores se elimina el excedente al azar y se continúa con el escrutinio. Si el número de cédulas es menor al número de electores asistentes se continúa con el escrutinio. Ambos hechos se consignan en el acta de escrutinio respectiva.
- c) Durante el escrutinio se pueden identificar tres tipos de votos:
 - Válidos, cuando la intersección del aspa (x) o la cruz (+) se encuentra dentro del recuadro que contiene el número de la lista.
 - Nulos, cuando aparecen símbolos diferentes o la intersección del aspa (x) o la cruz (+) se encuentre fuera del recuadro que contiene el número de la lista de su preferencia.
 - En blanco, aquellos donde la cédula no contiene marca alguna.
- d) El Acta de Escrutinio es firmada por los miembros de Mesa y por los personeros presentes en este acto, que así lo soliciten, dejando constancia de los incidentes que pudieran presentarse y de las observaciones que pudieran formularse.
- e) El escrutinio realizado en las Mesas de Sufragio es irrevisable.

47.4 Impugnaciones de votos:

Pueden ser realizadas únicamente por los personeros de Mesa y siempre que estén presentes en el correspondiente escrutinio. Estas son resueltas por los miembros de Mesa por mayoría simple.

47.5 Resolución de impugnaciones al escrutinio por el Comité Electoral: En caso de Apelación, el Comité Electoral resuelve en la misma fecha.

47.6 Acta de Escrutinio:

Concluido el escrutinio, los miembros de Mesa suscriben el resultado en el Acta de Escrutinio, dejando constancia de las impugnaciones y destruyen las cédulas usadas y no usadas, conservándose únicamente aquellas que hubieran sido



impugnadas. Los personeros que lo deseen pueden firmar el acta.

47.7 Cómputo final y proclamación:

- a) Realizado el escrutinio y resueltas las impugnaciones, el/la Presidente de la Mesa inicia el cómputo de los votos obtenidos en la elección de los representantes ante el CRSJ.
- b) El Comité Electoral proclama a los representantes electos, en la fecha de las elecciones.

Artículo 48°.- Proceso Electoral con empleo de Voto Electrónico Presencial (VEP)

La jornada electoral se lleva a cabo de la siguiente manera:

48.1 Identificación del/la elector/a:

El/la elector/a presenta su DNI, indicando el nombre de la institución a la que representa, se verifica su identidad en el Padrón Electoral.

48.2 Sufragio:

El/la elector/a recibe del miembro de mesa la tarjeta de activación y se dirige a la cabina de votación electrónica e inserta la tarjeta en la ranura señalada. En la cédula

Electrónica presiona la opción de su preferencia. Verifica su elección y presiona "confirmar". Retira la constancia de voto y verifica que su elección sea igual a la que está en la pantalla. Luego retira la tarjeta de activación. Devuelve la tarjeta de activación al miembro de Mesa. Deposita la constancia de voto en el ánfora y recibe su DNI. Si el/la elector/a no emite su voto se considera como "voto en blanco", contabilizándose en el cómputo general.

48.3 Escrutinio Electrónico:

Concluida la etapa de Sufragio, se genera el Acta de Escrutinio. El Comité Electoral dispone que la ONPE, empleando el sistema informático, totalice los votos e imprima un reporte, el mismo que es entregado al presidente de la Mesa para la proclamación de resultados. El acta es firmada por los miembros de Mesa y por los/las personeros/as presentes en este acto, que así lo soliciten, dejando constancia de los incidentes que pudieran presentarse y de las observaciones que pudieran formularse. El escrutinio es irrevisible.

48.4 Proclamación:

Con el reporte de la ONPE, el/la Presidente de la Mesa corre inmediato traslado al/la Presidente del Comité Electoral para que efectúe la proclamación de ganadores en la misma fecha de las elecciones.

Artículo 49°.- Proceso electoral con empleo de Voto Electrónico No Presencial (VENP)

Para esta modalidad se emplea el correo electrónico del elector, a efecto de remitírsele el número de usuario (pin).

La jornada electoral se lleva a cabo de la siguiente manera:

49.1 Sufragio:

- a) El/la elector/a ingresa al portal habilitado para las votaciones y se comprueba su identidad a través de medios electrónicos.
- b) Los miembros de mesa habilitan la aplicación para la emisión del voto.
- c) El/la elector/a ingresa al módulo de votación, digita su número de usuario (PIN) y su contraseña, inmediatamente ingresa el código de verificación que



le aparece en la pantalla. Seguidamente accede a la cédula de votación y procede a hacer clic en el número de la lista respectiva o en el recuadro que elija. Cuando lo haga, aparece en la pantalla un aspa (X) sobre el recuadro elegido, verificando su elección. Hace clic en Siguiente.

- d) Se muestra en el sistema las listas elegidas en su votación para la verificación respectiva. Si desea modificar su voto hace clic en Cambiar y vuelve al módulo anterior. De no tener inconvenientes con su elección, hace clic en Siguiente.
- e) El sistema le indica que su elección fue ejecutada de manera correcta y ya fue ingresada al sistema. Hace clic en Salir para finalizar el proceso.
- f) Una vez que el voto ha sido registrado en el sistema se remite el acuse de recibo, según los procedimientos dispuestos por la ONPE.

49.2 Escrutinio Electrónico:

- a) Concluida la etapa de sufragio, la ONPE por medio del sistema informático, totaliza los votos e imprime un reporte, el mismo que es entregado al presidente del Comité Electoral para la proclamación de resultados.
- b) El Acta de Escrutinio es firmada en forma manual o digitalmente, de acuerdo a la Solución Tecnológica de Voto Electrónico que se aplique, por los miembros de Mesa y por los/las personeros/as presentes en este acto, que así lo soliciten, dejando constancia de los incidentes que pudieran presentarse y de las observaciones que pudieran formularse.

49.3 Proclamación:

Con el reporte de la ONPE, el/la Presidente de la Mesa corre inmediato traslado al Presidente del Comité Electoral para que efectúe la proclamación de ganadores en la misma fecha de las elecciones.



Artículo 50 °.- Disposiciones comunes

- 51.1 El voto es personal, libre y secreto.
- 51.2 Los/las electores/as entran a la cámara secreta sin que nadie los acompañe, salvo que el/la elector/a requiera de un acompañante.
- 51.3 En ningún caso el elector puede ser interrumpido al emitir su voto.
- 51.4 El número de votos válidos se obtiene luego de deducir, del total de votos emitidos, los votos en blanco y los nulos
- 51.5 El acto de sufragio se da por concluido a la hora fijada en la convocatoria.

TÍTULO X DE LAS IMPUGNACIONES

Artículo 51°.- Impugnación de la cédula de votación en caso del voto presencial

La apelación contra la cédula de votación sólo procede en caso del voto presencial y la formula el/la personero/a en el mismo acto del escrutinio, la que es resuelta en primera instancia por la Mesa de Sufragio y en segunda instancia por el Comité Electoral, en la misma fecha de las elecciones, comunicándose lo resuelto al apelante.

Artículo 52°.- Impugnación de los resultados del escrutinio en caso del voto presencial

La apelación contra los resultados del escrutinio sólo procede en caso del voto presencial y se interpone el mismo día de los resultados del escrutinio, por escrito y consignándose los fundamentos de la impugnación en forma precisa. El Comité Electoral resuelve en última instancia y en la misma fecha de su presentación.

Artículo 53°.- Notificación de resolución de impugnaciones

La resolución que recaiga sobre la impugnación formulada es notificada a la parte interesada dentro de las 24 horas de emitida.

Artículo 54°.- Reglas comunes a las impugnaciones

La apelación contra:

- El registro preliminar de inscripción en el padrón electoral.
- La cancelación de inscripción por causal de duplicidad de registro.
- La inadmisibilidad de lista de candidatos.
- La improcedencia de la solicitud de inscripción de lista de candidatos.
- La resolución de impugnaciones, y,
- Cualquier otra incidencia que se produzca en el curso del proceso, previo al acto electoral.

Es resuelta en primera instancia por la SECCOR-CRSJ, y en segunda y última instancia por el Comité Electoral.

TITULO XI

ELECCIÓN DIRECTA A MANO ALZADA EN CASO DE FALTA DE CANDIDATOS

Artículo 55°: Disposiciones Generales

En caso de que, en un proceso electoral para ocupar un cargo de representación, no se presente ninguna candidatura formalmente inscrita antes del plazo establecido, se procederá a realizar una elección directa a mano alzada entre los miembros presentes en la asamblea o reunión convocada para tal fin.

Artículo 56°: Convocatoria a la Elección

En el caso de que ninguna candidatura haya sido presentada en el proceso electoral, la autoridad convocante deberá informar a los miembros participantes en la asamblea sobre la falta de candidatos inscritos y la necesidad de llevar a cabo una elección directa a mano alzada.

La convocatoria a la elección se realizará con al menos 05 días de anticipación a la fecha establecida para la asamblea en la que se llevará a cabo la elección.

Artículo 57°: Propuestas de Candidatos

Durante la asamblea designada para la elección, se abre un espacio para que los miembros presentes propongan candidatos para ocupar el cargo de representación vacante.

Los miembros de la asamblea pueden proponer a cualquier persona que considere apta para el cargo de representación.

Artículo 58°: Aceptación de Candidaturas

Después de realizadas las propuestas, la autoridad a cargo de la asamblea deberá confirmar con cada candidato propuesto si acepta la nominación.



Solo aquellos candidatos que acepten la nominación serán considerados para la elección.

Artículo 59°: Proceso de Elección

Una vez confirmadas las candidaturas, se procederá a la elección directa a mano alzada entre los miembros presentes en la asamblea.

La autoridad a cargo de la asamblea indicará claramente cómo se llevará a cabo el proceso de votación y cómo los miembros deben manifestar su preferencia por uno de los candidatos.

Artículo 60°: Conteo de Votos y Anuncio del Resultado

La autoridad a cargo de la asamblea o un colaborador designado llevará a cabo el conteo de votos en función de los gestos visibles de los miembros de la asamblea. Una vez finalizado el conteo, se anunciará el candidato elegido como representante, quien ocupará el cargo por el período establecido.

Artículo 61°: Procedimientos Adicionales

Cualquier procedimiento no contemplado en esta sección será regulado por las normativas vigentes en el reglamento electoral general.

TÍTULO XII DE LOS RESULTADOS DEL PROCESO Y LA PROCLAMACIÓN

Artículo 62°.- Determinación de ganadores

- 1 Se considera ganador/a para integrar el CRSJ, a la lista que haya obtenido el mayor número de votos de cada estamento.
- 2 En caso de empate entre dos o más listas del mismo estamento, el Comité Electoral realiza un sorteo, para determinar al ganador.

Artículo 63°.- Lista única

Son válidas las elecciones con lista única si en primera convocatoria los electores llegan al cincuenta por ciento (50%) de los inscritos en el Padrón, en segunda convocatoria es válida con el número de electores asistentes.

Artículo 64°.- Proclamación de ganadores

- 1 Efectuada la determinación de los ganadores y resueltas las eventuales impugnaciones de los resultados del escrutinio, el/la Presidente del Comité Electoral procede a proclamar a los representantes titulares y suplentes del CRSJ.
- 2 De no presentarse impugnaciones a los resultados del escrutinio, el Comité Electoral procede a declarar concluido el proceso electoral, proclamar a los candidatos ganadores y disponer la publicación.

Artículo 65°.- Publicidad de los resultados

- 1 El Comité Electoral, para conocimiento general dispone publicitar y publicar el resultado de las elecciones, por medio de un diario de circulación regional, el Portal Institucional de la Dirección Regional de Salud y el periódico mural de la



SECCOR-CRSJ

- 2 Publicados los resultados, no pueden ser impugnados.
- 3 El Comité Electoral eleva un informe al CRSJ para los fines de la incorporación de los representantes electos.

Artículo 66°.- Incorporación de los representantes elegidos

- 1 Los candidatos proclamados son incorporados mediante Resolución Directoral Sectorial Regional de Salud y ejercen la representación del estamento por el cual han sido elegidos y no de la institución que los postuló.
- 2 La representación se ejerce de conformidad con lo establecido en los artículos 31° y 32° el DS N° 032-2020-SA.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. - Sobre los plazos

Para efecto de los Plazos, éstos son entendidos como máximos y se contabilizan a partir del día siguiente de notificado el acto administrativo o electoral.

Segunda. - Principios que rigen el Reglamento

El presente Reglamento se rige por los Principios de Presunción de Veracidad, Simplicidad, Buena Fe Procedimental, Celeridad, Verdad Material y Privilegio de Controles Posteriores.

Tercera: - Casos no previstos

Todo lo no previsto en el presente Reglamento es resuelto por el Comité Electoral mediante resolución inimpugnable, aplicando supletoriamente la Ley Orgánica de Elecciones y los principios del derecho electoral.





PERÚ

Ministerio
de Salud

Consejo Regional de Salud
Junín.

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA
MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ANEXOS

ANEXO 1

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL PADRÓN ELECTORAL

SEÑOR/A PRESIDENTE DEL CONSEJO REGIONAL DE SALUD:

.....
(Nombre completo de la Institución)

RUC N° (Si tuviera),
Inscrito en

.....
, (Ficha Registral o Partida Electrónica / Registro Municipal / Registro de Organizaciones Sindicales de Servidores Públicos)

Domicilio

.....
(Calle-avenida-distrito/provincia/departamento)

Teléfono N°

Correo
electrónico.....

Representado por

Identificado con DNI N°
(Camé de Extranjería de ser el caso)

Poder inscrito en la Partida N° del Registro de Personas Jurídicas de los Registros
Públicos de (Si tuviera)

Respetuosamente solicitamos: Inscribir en el Padrón Electoral a nuestra Institución en el estamento correspondiente a:

	SERVICIOS DE SALUD DEL SECTOR PRIVADO
	FACULTADES DE CIENCIAS DE LA SALUD DE LAS UNIVERSIDADES PRIVADAS
	COLEGIOS PROFESIONALES DE LA SALUD
	TRABAJADORES DE LA SALUD
	ORGANIZACIONES SOCIALES DE LA COMUNIDAD

Designamos como nuestro representante para ejercer el derecho de sufragio a:

Representante

.....
DNI N°



Designamos como Personero:

Personero.....

DNI N°.....

Autorizamos que todas las comunicaciones y notificaciones nos sean cursadas a la dirección electrónica señalada.

Adjuntamos:

1. Copia de:

FICHA O PARTIDA ELECTRÓNICA	ROSSP	REGISTRO MUNICIPAL	OTRO DOCUMENTO

2. Declaración Jurada de domicilio y correo electrónico para notificaciones; realizar actividad vinculada a la salud, actividad sanitaria o a los determinantes de la salud desde hace más de dos (2) años; número de asociados o instituciones conformantes de ser el caso.
3. Acreditamos la vigencia de la representación con....
4. Copia del DNI del representante
5. Otros...



Junín..... de..... de 2023

.....
FIRMA, CARGO Y SELLO

**PERÚ****Ministerio
de Salud****Consejo Regional de Salud
Junín.**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA
MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ANEXO 2**DECLARACIÓN JURADA**

Quien suscribe, _____

Identificado con DNI N° _____, en calidad de representante de la institución

declaro bajo juramento que la siguiente información se ajusta a la verdad:

1. _____
Denominación Completa
2. _____
N° de Ficha o Partida Electrónica y Oficina Registral de Inscripción/ Registro Municipal/ Registro ROSSP.
3. _____
Número de Socios/Miembros/Asociados. Adjuntar relación de nombres y documentos de identificación
4. _____
Fecha de Constitución
5. _____
Objeto Social u Actividad a la que se dedica
6. _____
RUC (si lo tuviera)
7. _____
Domicilio (Av./Calle/Jr./N°/Dpt./Ofic./Mza./Lte./Urb./AAHH/Distrito/CPM/Provincia/Departamento)
8. _____
Teléfonos
9. _____
Correo Electrónico
10. Que no integro ninguna otra institución participante del presente proceso electoral.

Asimismo, declaro lo siguiente:

- a) Que he leído y conozco las disposiciones del Reglamento de Elecciones de representantes ante el Consejo Regional de Salud y me someto a ellas.
- b) Que soy responsable de la veracidad de la información y documentos proporcionados.
- c) Que me comprometo a presentar la documentación establecida en el Reglamento de Elecciones, a efectos de proceder con la verificación de esta.
- d) Que solicito ser notificado únicamente mediante el correo electrónico señalado en la presente declaración, teniendo por bien recibidas las notificaciones sin necesidad de confirmación de recepción.
- e) Que conozco el contenido del Reglamento de la Ley del SNS, aprobado por el Decreto Supremo N° 032-2020-SA.
- f) Que nuestro representante (s) y personero, no participan en el presente proceso electoral en representación o como parte de otra institución distinta a ésta.
- g) Que me someto a las sanciones de ley en caso de falsedad.

Junín, _____ de _____ de 2023

FIRMA, CARGO Y SELLO





PERÚ

Ministerio
de Salud

Consejo Nacional de Salud

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA
MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ANEXO 3

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE LISTAS DE CANDIDATOS

Señores

Comité Electoral

Yo,

identificado(a) con DNI/CE N° _____, personero/a de

_____, ante ustedes respetuosamente digo:

Que de conformidad a las disposiciones del Reglamento de Elecciones de representantes de los Servicios de Salud del Sector Privado, las facultades de ciencias de la salud de las universidades privadas, los Colegios Profesionales de la Salud, los trabajadores de la salud y las organizaciones sociales de la comunidad ante el Consejo Nacional de Salud, solicito a ustedes se sirvan disponer la inscripción de la lista de candidatos que adjunto en el Anexo N° 4, conjuntamente con las copias de sus documentos de identidad, a fin de participar en el proceso electoral en el componente de:

	SERVICIOS DE SALUD DEL SECTOR PRIVADO
	FACULTADES DE CIENCIAS DE LA SALUD DE LAS UNIVERSIDADES PRIVADAS
	COLEGIOS PROFESIONALES DE LA SALUD
	TRABAJADORES DE LA SALUD
	ORGANIZACIONES SOCIALES DE LA COMUNIDAD

Junín, de _____ 2023

Firma, cargo y sello



Anexo 4: Lista de Candidatos

ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES ANTE EL CONSEJO NACIONAL DE SALUD- PERIODO 2023-2025	
NOMBRE DE INSTITUCIÓN CANDIDATA:	
ESTAMENTO AL QUE POSTULA:	

CONDICIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	Número Documento de Identidad	Teléfono	Email	FIRMA
TITULAR					
SUPLENTE					
TITULAR					
SUPLENTE					

FIRMA DEL PERSONERO

.....

ANEXO 5
DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE IMPEDIDO PARA SER CANDIDATO

Quien suscribe, _____
Identificado con DNI N° _____, en calidad de candidato/a por la institución _____, participante en el proceso electoral 2023-2025 para elección de representantes de los Servicios de Salud del Sector Privado, las facultades de ciencias de la salud de las universidades privadas, los Colegios Profesionales de la Salud, los trabajadores de la salud y las organizaciones sociales de la comunidad, ante el Consejo Nacional de Salud, declaro bajo juramento:

1. Que no soy candidato/a por otra institución distinta a la indicada.
2. Que no tengo condena por delito de terrorismo, tráfico ilícito de drogas, corrupción de funcionarios o violación de la libertad sexual.
3. Que no he sido destituido ni sancionado por la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.
4. Que me someto a las sanciones de ley en caso de falsedad.



Junín, _____ de _____ de 2023

FIRMA

ANEXO 6

DECLARACIÓN JURADA QUE CONFIRMA POSTULACIÓN COMO CANDIDATO PARA INTEGRAR EL CRSJ

Quien suscribe, _____
Identificado con DNI N° _____, confirmo que es mi deseo participar en proceso
Electoral para integrar el Consejo Regional de Salud Junín, durante el periodo 2023-2025, como
candidato
de la institución _____, dejando
constancia que la presente declaración la formulo debido a que no he podido suscribir la Lista de
candidatos (Anexo 4), por lo que para mayor certeza, adjunto la copia de mi documento de identidad.

Junín, _


