

REQUISITOS PARA INICIO DE ACTIVIDADES, CATEGORIZACION Y REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y SERVICIOS MÉDICOS DE APOYO

(De acuerdo al Decreto Supremo N° 013-2006-SA Art. 05, 07 y 08)

PASO N° 01

COMUNICACIÓN POR INICIO DE ACTIVIDADES (GRATUITO)

Solicitud con carácter de Declaración Jurada (FORMATO N° 01)

- Rellenar el formato donde se solicita la razón social, domicilio y número de registro único de contribuyente (RUC) de la persona natural o jurídica propietaria de la IPRESS, nombre y dirección de la IPRESS, tipo de establecimiento de acuerdo a la clasificación que establece el D.S N° 013-2006-SA, número de ambientes, servicios que funcionan, especialidad(es) de prestación que brindan, grupo objetivo a atender y horario de Atención.

CREACION DE USUARIO EN EL RENIPRESS

Buscar en google: RENIPRESS-SUSALUD (<http://app12.susalud.gob.pe/>) página de RENIPRESS

1. Revisar los **INSTRUCTIVOS** que este presenta para cada una de sus acciones.
2. Hacer click en el recuadro: **INGRESA AL RENIPRESS**, después hacer click en **SOLICITAR CUENTA DE USUARIO**, llenar la información que le solicita, así obtendrá su Usuario y Contraseña a través de su correo electrónico.

CATEGORIZACIÓN Y REGISTRO EN EL RENIPRESS

Categorización y Registro vía internet en el Registro Nacional de IPRESS (RENIPRESS):

1. Ingresar al **RENIPRESS** con su usuario y contraseña:
 1. Hacer clic en el recuadro **PROCEDIMIENTOS**, click en **NUEVA SOLICITUD CATEGORIZACIÓN Y REGISTRO** y proceda a llenar la información que se requiere, culminado el proceso el aplicativo le solicitará cargar la solicitud y voucher de pago por derecho de categorización, imprimir la **FICHA WEB - CATEGORIZACIÓN Y REGISTRO**.

Solicitud en forma Física a DIRESA:

1. **Presentación de Expediente por Trámite Documentario:** En un folder manila adjuntar los siguientes requisitos:
 1. Solicitud de Categorización y Registro dirigida al Director Regional de Salud – Junín. (**FORMATO N° 02**)
 2. Ficha Web - Categorización y Registro del RENIPRESS.
 3. Declaración Jurada garantizando la calidad y seguridad de los servicios que brinda. (**FORMATO N° 03**)
 4. Plano de ubicación. (**REFERENCIAS CLARAS, NO GOOGLE MAPS, NO DIBUJADO**)
 5. Plano de distribución de ambientes con sus áreas correspondientes de la IPRESS.
 6. Copia del título y de la Constancia de Habilidad del Director Médico o Responsable de la Atención de Salud.
 7. Relación de equipamiento (Biomédico, de seguridad y otros de acuerdo a la naturaleza de sus actividades). (**FORMATO N° 04**)
 8. Relación de Recursos Humanos (Profesional y No Profesional), de los profesionales adjuntar habilidad. (**FORMATO N° 05**)
 9. Certificado de Compatibilidad de Uso o Licencia Municipal otorgado por la Municipalidad.
 10. Voucher de pago por derecho de inscripción **S/ 320.72** y categorización de acuerdo a su clasificación*.

PASO N° 02

RECATEGORIZACION

Actualización de Datos vía internet en el Registro Nacional de IPRESS (RENIPRESS):

1. Ingresar al **RENIPRESS** con su usuario y contraseña:
 - 1.1. Hacer click en el recuadro **PROCEDIMIENTOS**, click en **NUEVA SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN**, ingrese su **Código Único de IPRESS**, marque la casilla correspondiente y finalmente click en **CREAR SOLICITUD**.
 - 1.2. El sistema le solicitará cargar 3 documentos:
 - Designación del usuario del sistema.
 - Ficha RUC (Privadas) o Resolución del Titular (Publicas y Mixtas).
 - DNI del titular de la IPRESS.

Solicitud en forma Física a DIRESA:

1. Solicitud de Actualización de Datos dirigida al Director Regional (**FORMATO N° 06**), con los 3 requisitos que cargó en el aplicativo.

Al tener el trámite de Actualización de Datos Aprobado se le dará el pase, realizará el pago respectivo por ***derecho de tramitación** y en el aplicativo cargará su **SOLICITUD DE RECATEGORIZACIÓN** y el voucher de pago.

*DERECHO DE TRAMITACIÓN

- EE.SS. sin Internamiento → S/ 540.09
- EE.SS. con Internamiento → S/ 791.76
- Servicios Médicos de Apoyo → S/ 507.97

Hacer el deposito a la Cuenta Corriente del Banco de la Nación 00-381-021912 en cualquier agente o banco y adjuntar voucher originales tanto de inscripción y categorización.

<http://www.diresajunin.gob.pe/>