



**GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN**

**UNIDAD EJECUTORA N° 409 - RED DE SALUD  
PICHANAKI**

**CONCURSO PUBLICO**

**CONVOCATORIA N° 003-2024-GRJ-DRSJ-  
RSPKI**

**BASES PARA PROCESO DE CONCURSO PÚBLICO PARA  
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
(CAS – D.L.1057 – NECESIDAD TRANSITORIA)**

**COMISIÓN EVALUADORA**

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI

COMISIÓN DE PROCESO CAS -  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI

COMISIÓN DE PROCESO CAS -  
SECRETARIO

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI

COMISIÓN DE PROCESO CAS -  
MIEMBRO

**Pichanaki, 16 Setiembre del 2024.**

LEY N°31953 - LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2024.



**I. ENTIDAD CONVOCANTE**

**NOMBRE:** RED DE SALUD PICHANAKI – HOSPITAL PICHANAKI – U.E. N°409-1612

**RUC N°:** N° 20600351118

**II. DOMICILIO LEGAL**

Av. 1° de mayo N°1510 - Pichanaki, del distrito de Pichanaki, Provincia de Chanchamayo, Departamento de Junín

**OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Ejecutar el concurso Público, mediante el proceso de convocatoria por la Red de Salud Pichanaki, que requiere de profesionales asistenciales, administrativos, técnicos y auxiliares de la salud para las diversas unidades orgánicas de la U.E. 409 – Red de Salud Pichanaki y para el programa de Salud Mental, a fin de implementar con potencial humano calificado a dichas unidades, estableciendo el marco legal del concurso público de méritos y garantizando a los obligados a participar en el desarrollo de un proceso de selección, bajo la modalidad de contrato administrativo de servicios (CAS) por los meses de (octubre, noviembre y diciembre del 2024).

**IV. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE**

Servicio de Medicina  
Servicio de Emergencia  
Servicio de Enfermería  
Servicio de Obstetricia  
Servicio Social  
Servicio de Laboratorio  
Servicio de Banco de Sangre  
Servicio de Transporte  
Centro de Salud Mental Comunitario – Pichanaki  
Micro Redes

**V. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO**

El proceso de selección estará a cargo del Comité de Selección de Personal CAS de la Red de Salud Pichanaki.

**VI. BASE LEGAL**

- Constitución Política del Perú 1993, modificada por la Ley N° 27680 Ley de Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título IV, sobre descentralización. Ley N° 27815 – Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Ley N°29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N°1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N°27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que prestan servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual; y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N°019-2002-PCM.
- Ley N° 26842 Ley General de Salud.



- Decreto Legislativo N° 1057 – Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativo de Servicios.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM que establece modificaciones al Reglamento del Régimen Especial de Contratación Administrativo de Servicios.
- Resolución N° 107-2011-SERVIR-PE. Aprueba reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los CAS, modificado por la Resolución N° 108-2011 y la Resolución N° 141-2011-SERVIR-PE.
- Ley N° 28411- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 28175- Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y modificatorias.
- Ley N° 27050 – Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE
- Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1023 que crea la Autoridad de Servicio Civil, Rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- Ley N° 26771 – Ley de Nepotismo y su Reglamento.
- Decreto Supremo N° 054-99-EF – Texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto a la Renta.
- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024 – Septuagésima tercera disposición complementaria final.

## VII. DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Los servidores de contratación administrativa de servicios se desarrollan respetando e implementando todas las acciones y etapas del proceso de contratación CAS establecidos en el Reglamento del Decreto Legislativo N°1057, aprobado mediante el Decreto Supremo N°075-2008-PCM.

## VIII. RELACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO PARA CONCURSO PÚBLICO 47 PLAZAS.

MODALIDAD: CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS – NECESIDAD TRANSITORIA) – RED DE SALUD PICHANAKI – HOSPITAL DE APOYO PICHANAKI

N°	CODIGO DE PUESTO	PLAZAS	DESCRIPCION DEL PUESTO	UBICACION	VALOR MENSUAL
1	001176	1	MEDICO ESPECIALISTA - PSIQUIATRA	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO	10,000.00
2	001172	1	MEDICO ESPECIALISTA - CIRUGIA GENERAL	HOSPITAL DE APOYO PICHANAKI	7,300.00
3	001144	1	MEDICO ESPECIALISTA - MEDICINA INTERNA	HOSPITAL DE APOYO PICHANAKI	7,300.00
4	001175	1	MEDICO ESPECIALISTA - TRAUMATOLOGIA	HOSPITAL DE APOYO PICHANAKI	7,300.00
5	001174	1	MEDICO ESPECIALISTA - PEDIATRIA	HOSPITAL DE APOYO PICHANAKI	10,000.00
	001173	1	MEDICO ESPECIALISTA - GASTROENTEROLOGA ENDOSCOPISTA	HOSPITAL DE APOYO PICHANAKI	10,000.00
	000988	1	MEDICO CIRUJANO	HOSPITAL DE APOYO PICHANAKI	5,200.00
8	001060	1	MEDICO CIRUJANO	HOSPITAL DE APOYO PICHANAKI	5,200.00
9	001162	1	MEDICO CIRUJANO	HOSPITAL DE APOYO PICHANAKI	5,200.00
10	001015	1	MEDICO CIRUJANO	HOSPITAL DE APOYO PICHANAKI - S. EMERGENCIA	5,200.00
11	001095	1	MEDICO CIRUJANO	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO	5,200.00
12	001063	1	MEDICO CIRUJANO	HOSPITAL DE APOYO PICHANAKI-USPP	5,200.00
13	000816	1	ENFERMERA/O	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO	3,500.00





14	001086	1	ENFERMERA/O	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO	2,900.00
15	001181	1	ENFERMERA/O	HOSPITAL DE APOYO PICHANAKI - S. NEONATOLOGIA	2,900.00
16	001166	1	ENFERMERA/O	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO	2,900.00
17	001167	1	ENFERMERA/O	HOSPITAL DE APOYO PICHANAKI	2,900.00
18	001179	1	ENFERMERA/O	C.S. CIUDAD SATELITE -CRED	2,900.00
19	001168	1	ENFERMERA/O	P.S. BELEN ANAPIARI	3,500.00
20	001158	1	OBSTETRA	CENTRO DE SALUD "HUACHIRIKI"-	2,900.00
21	001169	1	OBSTETRA	HOSPITAL DE APOYO PICHANAKI	2,200.00
22	001177	1	OBSTETRA	HOSPITAL DE APOYO PICHANAKI	2,900.00
23	000742	1	OBSTETRA	P.S. UNION SHIMASHIRO	2,600.00
24	001187	1	OBSTETRA	P.S. 28 DE JULIO	2,600.00
25	000586	1	ODONTOLOGO(A)	P.S. CENTRO KUVIRIANI	2,500.00
26	000818	1	PSICÓLOGO(A)	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO	3,500.00
27	001171	1	LICENCIADO/A EN TRABAJADORA SOCIAL	HOSPITAL DE APOYO PICHANAKI	2,900.00
28	000775	1	LICENCIADO/A EN TRABAJADORA SOCIAL	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO	2,500.00
29	001182	1	LIC. TECNÓLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMIA PATOLOGICA	HOSPITAL DE APOYO PICHANAKI	2,900.00
30	001188	1	TECNICO/A EN LABORATORIO	P.S. PRIMAVERA	1,800.00
31	001093	1	TECNICO/A EN LABORATORIO	HOSPITAL DE APOYO PICHANAKI - S. LABORATORIO	1,800.00
32	000580	1	TECNICO/A EN LABORATORIO	C.S. LAS PALMAS - S. LABORATORIO	1,800.00
33	001160	1	TECNICO/A EN LABORATORIO	MICRO RED CENTRO HUACHIRIKI - LABORATORIO	1,800.00
34	001163	1	TECNICO/A EN ENFERMERIA	HOSPITAL DE APOYO PICHANAKI - S. EMERGENCIA	1,800.00
35	001165	1	TECNICO/A EN ENFERMERIA	HOSPITAL DE APOYO PICHANAKI - CRED	1,800.00
36	000721	1	TECNICO/A EN ENFERMERIA	P.S. UNION SHIMASHIRO	1,400.00
37	001155	1	TECNICO/A EN ENFERMERIA	P.S. VALLE HERMOSO	1,400.00
38	000571	1	TECNICO/A EN ENFERMERIA	P.S. COLONIA HUANCA	1,400.00
39	000577	1	TECNICO/A EN ENFERMERIA	P.S. MIRISHARO	1,400.00
40	000767	1	TECNICO/A EN FARMACIA	C.S. "CIUDAD SATELITE" - S. FARMACIA	1,400.00
41	000730	1	AUXILIAR ASISTENCIAL	HOSPITAL DE APOYO PICHANAKI - ADMISIÓN	1,200.00
42	001184	1	PILOTO DE AMBULANCIA	HOSPITAL DE APOYO PICHANAKI	1,800.00
43	001157	1	PILOTO DE AMBULANCIA	HOSPITAL DE APOYO PICHANAKI	1,800.00
44	000610	1	SERVICIOS GENERALES - LIMPIEZA	MODULO DE FAMILIA "LOS OLIVOS"	1,200.00
45	000599	1	SERVICIOS GENERALES - LIMPIEZA	HOSPITAL DE APOYO PICHANAKI	1,200.00
46	000747	1	VIGILANTE	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO	1,500.00
47	000605	1	VIGILANTE	HOSPITAL DE APOYO PICHANAKI	1,400.00

## IX. FINALIDAD

Garantizar los principios de méritos. Capacidad, igualdad de oportunidades y profesionalismo, necesarias y básicas que tengan relación con los servicios requeridos estableciendo las reglas en los procedimientos para la Contratación Administrativa de Servicios en la Red de Salud Pichanaki. La Contratación

## DE LA COMISIÓN EVALUADORA

- La Comisión cumplirá sus funciones de acuerdo a lo normado en las presente bases. Los aspectos no contemplados en la presente base serán resueltos por votación de los miembros de la Comisión, adoptando las medidas que resulten razonablemente pertinentes y adecuadas para la institución.
- Para el cumplimiento de sus actividades, la Comisión podrá contar con el asesoramiento y apoyo de los funcionarios y servidores que estime pertinente.
- La Oficina de Asesoría Legal brindará a la Comisión el asesoramiento y apoyo que ésta requiera.
- Concluido el proceso de evaluación, la Comisión elevará al Despacho de la Dirección Ejecutiva Red de Salud Pichanaki, el Cuadro de Méritos y el Informe Final con los resultados del proceso, asimismo





será publicado en la página WEB de la DIRESA – JUNÍN.

## XI. DE LA POSTULACIÓN:

- El postulante deberá cumplir, además de los requisitos particulares inherentes al servicio al que postula, con los siguientes requisitos mínimos obligatorios.
- Solicitud del postulante, dirigido al presidente de la Comisión de Selección y Evaluación, indicando el Código de Plaza (Anexo 01).
- Declaración Jurada para el Postulante (Anexo 02)
- Declaración Jurada de Buena Salud Física y Mental (Anexo 03)
- Declaración Jurada de no tener antecedentes Penales, Policiales, ni Judiciales (Anexo 04).
- Declaración jurada de veracidad de documentos (Anexo 5).
- Resumen u Hoja de Vida y Currículum Vitae documentado debidamente foliado, y firmado en cada folio.
- Copia de Título Profesional Legalizado Por Notario
- Habilidad Profesional
- Fotocopia Simple del DNI vigente.

## XII. DEL CRONOGRAMA

1	Aprobación de la Convocatoria	16 de setiembre del 2024	OF.RRHH
2	Publicación de la Convocatoria en la página web DIRESA JUNÍN Y TALENTOS PERÚ - SERVIR	Del 18 de setiembre al 01 de octubre 2024	CCAS
<b>CONVOCATORIA</b>			
3	Recepción de Curriculum vitae en mesa de partes. (OF.RR.HH.)	Del 25 setiembre al 01 de octubre 2024	CCAS
<b>SELECCIÓN</b>			
4	Evaluación Curricular	02 de octubre 2024 - 08:30 hrs.	CCAS
5	Publicación de Resultados	02 de octubre 2024 - 18:30 hrs.	CCAS
6	Entrevista Personal	03 de octubre 2024 - 08:30 hrs.	CCAS
7	Publicación de Resultado final en la página de DIRESA JUNÍN	03 de octubre 2024 - 18:30 hrs.	CCAS
<b>ADJUDICACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO</b>			
8	Reclamos y Absolución	04 de octubre 2024 -08:30 a 11:00 hrs.	CCAS
9	Adjudicación de plazas	04 de octubre 2024 12:00 hrs.	CCAS
10	Suscripción e inicio de contrato	Desde el día de adjudicación de plazas hasta el quinto día hábil	

- La ENTREVISTA de los Postulantes de Cargo MÉDICOS ESPECIALISTA, será de manera VIRTUAL.
- Dejando constancia que de los demás Postulantes la Entrevista Personal es de manera PRESENCIAL.

## XIII. EL PROCESO SELECTIVO CONVOCATORIA

El anuncio de convocatoria y difusión de los resultados de calificación curricular y entrevista personal será publicado en la **PÁGINA WEB DE LA DIRESA - JUNÍN**, <http://www.diresajunin.gob.pe/> y <https://hospitalpki.wixsite.com/website>, en los días comprendidos, conforme al cronograma establecido.





La documentación deberá estar debidamente **FOLIADA Y FIRMADA**, por postulantes, insertados en un folder manila tamaño A-4 y dentro de un sobre manila **INDICANDO CARGO, SERVICIOS O PLAZA Y ESTABLECIMIENTO AL QUE POSTULA**, presentadas en la Oficina de Recursos Humanos de la Red de Salud Pichanaki, en el Horario de: 09:00 a 12:30 horas y de 15:00 a 17:00 horas, etiquetado según el siguiente formato:

### MODELO DE ROTULO

Señor:

**PRESIDENTE DE LA COMISION DE PROCESO DE CONCURSO PÚBLICO PARA  
CONTRATACIÓN CAS N° 003-2024-GRJ-DRSJ/RSPKI**

NOMBRES Y APELLIDOS .....

DNI N°:.....

PROFESIÓN/CARGO.....CÓDIGO (PLAZA).....

UNIDAD ORGÁNICA/SERVICIO A LA QUE POSTULA.....

N° DE FOLIOS: (.....) LETRAS.....

.....  
FIRMA

La documentación que no cumpla con sustentar los requisitos mínimos señalados en los Perfiles de Puesto no será admitida a evaluación teniéndose por no presentada.

El postulante será responsable administrativa, civil y/o penalmente de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
COMISION DE PROCESO CAS -  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
COMISION DE PROCESO CAS -  
SECRETARIO

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
COMISION DE PROCESO CAS -  
MIEMBRO





#### XIV. FACTORES DE EVALUACIÓN

##### EVALUACIÓN DEL POSTULANTE

Comprende la evaluación objetiva del postulante, relacionado con las necesidades del servicio, la misma que incluye dos etapas:

##### PRIMERA ETAPA: EVALUACIÓN CURRICULAR

Esta etapa se desarrollará de la siguiente manera:

La Comisión calificará si los postulantes reúnen los requisitos mínimos y si han presentado la documentación exigida en el numeral V.

De no tener los requisitos mínimos y los documentos exigidos en el numeral V quedan descalificados automáticamente.

Los postulantes en general deberán presentar **CURRICULUM VITAE DESCRIPTIVO Y DOCUMENTADO**, incluyendo datos personales, así como toda la información básica sobre su formación académica, experiencia laboral, capacitación y características personales.

En esta etapa se evaluará el perfil del postulante, se tomará en cuenta únicamente aquellos que se encuentren debidamente acreditados. Será descalificado aquel postulante que omita con presentar alguno de los documentos que se exigen en la convocatoria, declare en ellos declaraciones falsas o imprecisas, o no acredite el cumplimiento de los requisitos mínimos solicitados.

El puntaje máximo para la evaluación curricular es de 100 puntos; correspondiendo al 40% del puntaje final (Valor ponderado).

Los que obtengan puntajes mayores a 55 puntos pasaran a la etapa de entrevista personal.

##### SEGUNDA ETAPA: ENTREVISTA PERSONAL

Serán entrevistados únicamente aquellos postulantes que han sido calificados como aptos, para dicha etapa, en la fecha establecida del cronograma.

Es la evaluación para calificar las aptitudes y aspiraciones personales del postulante, la entrevista será realizada por la Comisión de Proceso de Selección.

En la entrevista personal se evaluará: Aspectos personales; seguridad y estabilidad; capacidad de persuasión, capacidad de toma de decisiones y conocimiento de cultura general.

El puntaje máximo para la entrevista personal es de 100 puntos; correspondiendo al 60% del puntaje final (Valor ponderado).

La Comisión publicará los resultados finales en la página WEB de la DIRESA - Junín.

##### FACTORES DE EVALUACIÓN:

Evaluación Curricular	100	0.40
Entrevista Personal	100	0.60
<b>VALOR PONDERADO:</b>		
Evaluación curricular	40 puntos	
Entrevista personal	60 puntos	
<b>TOTAL</b>	<b>100 PUNTOS</b>	





**LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN SON LOS SIGUIENTES:**

**EVALUACIÓN CURRICULAR - RED DE SALUD PICHANAKI – U.E.409**

NOMBRES Y APELLIDOS:	
PLAZA POSTULADA:	
ESTABLECIMIENTO:	
FECHA:	Pichanaki, ... octubre del 2024

<b>1.- TITULO, CERTIFICADO O DIPLOMA</b> Para la calificación del Título, Certificado y/o Diploma debidamente acreditado, se considerarán un máximo de 60 puntos en la siguiente forma: a. Por estudios concluidos de Maestría, Especialidad y Doctorado 60 puntos. b. Por Título Universitario / bachiller: 50 puntos. c. Por Título de Instituto Superior Tecnológico: 50 puntos. d. Certificado de Estudio Secundaria Completa: 50 Puntos	
<b>2.- EXPERIENCIA LABORAL</b> a. Experiencia laboral como profesional de la Salud en el sector público (no corresponde puntaje por periodos menores a 30 días); se califica 05 puntos por año, hasta un máximo de 04 años.	
<b>3.- MÉRITOS</b> Se calificarán hasta un máximo de 05 puntos, 01 punto por cada resolución de Merito.	
<b>4.- POR CAPACITACIÓN:</b> a. Cursos de Capacitación con certificación acreditada en los últimos tres (03) años, (2024, 2023 y 2022). (1 punto por cada crédito de capacitación), hasta 09 puntos, de acuerdo a la siguiente distribución: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ menos de 40 horas lectivas (01 puntos)</li><li>➤ entre 41 a 100 horas lectivas (02 puntos)</li><li>➤ entre 101 a 150 horas lectivas (03 puntos)</li><li>➤ a partir 151 horas lectivas a más (puntaje máximo 05 puntos)</li></ul> b. Diplomado en los últimos dos 02 años, (2023 y 2022); tres (3) puntos por diplomado (hasta 02 diplomados): 06 puntos.	
<b>PUNTAJE TOTAL:</b>	



**CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE EVALUACIÓN ENTREVISTA PERSONAL:**

NOMBRES Y APELLIDOS:	
PLAZA POSTULADA:	
ESTABLECIMIENTO:	
FECHA:	Pichanaki, ... octubre del 2024

FACTORES A EVALUARSE:	PUNTAJE					TOTAL
	20	15	10	5	0	
<b>I.- ASPECTO PERSONAL</b> Mida la presencia, la naturalidad en el vestir y la limpieza del postulante.						20
<b>II.- SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL</b> Mida el Grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y circunscripción para adaptarse a determinadas circunstancias. Modales.						20
<b>III.- CAPACIDAD DE PERSUASIÓN</b> Mida la habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas.						20
<b>IV.- CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES</b> Mida el grado de capacidad de análisis, raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados objetivos.						20
<b>V.- CONOCIMIENTO DE CULTURA GENERAL</b> Mida la magnitud de los conocimientos del postulante, relacionando con el cargo.						20
<b>TOTAL</b>						<b>100</b>

20 = Excelente 5 = Regular

15 = Muy Bueno 0 = Deficiente 10 = Bueno

**PUNTAJE FINAL:**

El puntaje final será la suma de los resultados finales ponderados de la evaluación curricular y la entrevista personal. Para ser considerado como aprobado, el participante deberá tener una nota mínima de 55 puntos. Se adjudicará la plaza como ganador al postulante que obtenga el puntaje más alto en el orden de méritos.

**SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO**

- La suscripción del Contrato Administrativo de Servicios, entre la Red de Salud y los postulantes seleccionados, se realizará en un plazo no mayor de tres (03) días hábiles.
- Si vencido el plazo, el seleccionado no suscribe el contrato por causas objetivas imputables al





postulante, se le declarará no apto y se procederá a declarar seleccionado a la persona que ocupó el segundo lugar, siempre que haya obtenido el puntaje aprobatorio señalado en el punto 8, con quien se suscribirá el contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la publicación de los resultados en la página web de la DIRESA - Junín.

- c. De no suscribirse el contrato por las mismas consideraciones anteriores, se declarará desierto el proceso de selección con respecto al cargo motivo de evaluación.

## XVI. DISPOSICIONES FINALES

- a. Al término del concurso, la Comisión presentará un informe a la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud Pichanaki, sobre los resultados, adjuntando el Cuadro de Méritos del personal que postula a los servicios previstos en la convocatoria.
- b. Si el postulante oculta o consigna información falsa será excluido del proceso de evaluación. En caso de haberse producido la contratación se dispondrá su cese por comisión de falta grave, con arreglo en la normatividad legal vigente, sin perjuicio de la responsabilidad administrativa, civil o penal a que hubiere lugar.
- c. La Comisión de Evaluación podrá reajustar el cronograma del proceso cuando las circunstancias lo requieran.
- d. Son causales de descalificación automática del postulante:
- a. No contar con los requisitos mínimos exigidos.
  - b. No presentar uno o más documentos exigidos en la convocatoria del concurso.
  - c. No presentar el DNI vigente.
  - d. No consignar la profesión y el Código de Plaza.
  - e. No presentar los Anexos (del 01 al 05).
  - f. No presentarse en la hora y fecha programada.
  - g. La suplantación de personas
  - h. Haber sido sancionado o ser miembro inhábil en el Colegio Profesional correspondiente.
  - i. Los que están contemplados en el artículo 242° de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- No serán calificados los documentos con enmendaduras, ilegibles, rotos o deteriorados de tal modo que no se aprecie su contenido y/o aquellos en los que no se consigne la fecha de expedición; tampoco serán válidas las fotocopias que no se puedan leer, etc.
- f. Las solicitudes de postulación serán válidas siempre que se presenten en Secretaría de la Unidad de Recursos Humanos de la Red de Salud Pichanaki, en el día y hora señalada en el cronograma descrito en el aviso de convocatoria.
- g. En caso de impugnaciones, la Comisión de Evaluación resolverá los recursos de reconsideración. Los recursos de apelación serán resueltos por la Comisión Convocatoria N° 003-2024-GRJ-DRSJ/RSPKI, agotándose con ello la vía administrativa, en cumplimiento a la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI





## XVII. PERFILES DE PUESTO:

### I. PERFILES DE PUESTO:

#### MÉDICO ESPECIALISTA EN PSIQUIATRA (CENTRO DE SALUD MENTAL)

Formación académica: Grado Académico y/o Nivel de Estudio:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Título de Médico Cirujano. <b>(Indispensable)</b></li><li>➤ Resolución de término de SERUMS. <b>(Indispensable)</b></li><li>➤ Título profesional de Médico Cirujano con Especialidad en <b>Psiquiatría</b>, con Registro Nacional de Especialista (RNE) . <b>(Indispensable)</b></li><li>➤ Constancia de habilidad profesional vigente. <b>(Indispensable)</b></li></ul>
Conocimientos:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Capacitación en temas relacionados a su especialidad y al Sector Salud.</li><li>➤ Conocimiento y capacitación para el puesto.</li></ul>
Experiencia Laboral:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Experiencia la experiencia laboral mínima de TRES (03) años en el sector Público, incluyendo el Residentado medico (indispensable).</li></ul>
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Capacidad para trabajo en equipo, actitud proactiva, cortesía y buen trato</li></ul>
Características (funciones):	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Realizar evaluación y diagnostico en función a la Historia Clínica Familiar para los Cuidados Integrales.</li><li>➤ Tratamiento farmacológico y psicoterapéutico en diferentes etapas de vida.</li><li>➤ Realizar actividades de acompañamiento clínico psicosocial.</li><li>➤ Registro diario, adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a las codificaciones y/o prestaciones ejecutadas.</li><li>➤ Participación de actividades de Promoción de salud y prevención de riesgo y/o daño a nivel intramural y extramural</li><li>➤ Asistencia técnica en equipos básicos de salud mental</li><li>➤ Atención especializada al sector de la población que lo corresponda desplazamiento a otras localidades del área de salud con fines asistenciales</li><li>➤ Participación en interconsultas y en Sesiones Clínicas con los Equipos de Atención Primaria.</li><li>➤ Otras que LA ENTIDAD o el Jefe Inmediato (disponga) le asigne.</li></ul>

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
*[Firma]*  
COMISIÓN DE PROCESOS CAS -  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
*[Firma]*  
COMISIÓN DE PROCESOS CAS -  
SECRETARIO

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
*[Firma]*  
COMISIÓN DE PROCESOS CAS -  
MIEMBRO





## MÉDICO ESPECIALISTA EN TRAUMATOLOGÍA (HOSPITAL DE APOYO PICHANAKI)

Formación académica: Grado Académico y/o Nivel de Estudio:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Título de Médico Cirujano. <b>(Indispensable)</b></li><li>➤ Resolución de término de SERUMS. <b>(Indispensable)</b></li><li>➤ Título profesional de Médico Cirujano con <b>Especialidad en Traumatología</b>, con Registro Nacional de Especialista (RNE) <b>(Indispensable)</b></li><li>➤ Constancia de habilidad profesional vigente. <b>(Indispensable)</b></li></ul>
Conocimientos:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Capacitación en temas relacionados a su especialidad y al Sector Salud.</li><li>➤ Conocimiento y capacitación para el puesto.</li></ul>
Experiencia Laboral:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Experiencia la experiencia laboral mínima de TRES (03) años en el sector Público, incluyendo el Residentado medico (indispensable).</li></ul>
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Capacidad para trabajo en equipo, Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales, actitud proactiva, cortesía y buen trato</li></ul>
Características (funciones):	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Brindar atención médica y realizar los procedimientos en la especialidad de Traumatología, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización y emergencia y otros servicios del hospital, con calidad y respeto a las normas de ética médica.</li><li>✓ Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades.</li><li>✓ Participar en los planes de actividades, campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio.</li><li>✓ Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación).</li><li>✓ Realizar intervenciones quirúrgicas a pacientes de acuerdo a su capacidad resolutive del establecimiento.</li><li>✓ Solicitar e interpretar análisis de laboratorio, ecografías, radiografías y otros.</li><li>✓ Referir a un establecimiento de salud cuando la condición clínica del paciente lo requiera y en el marco de las normas vigentes.</li></ul>





	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Continuar el tratamiento y/o control de los pacientes contrarreferidos en el Establecimiento de Salud de origen, según indicación establecida en la contrarreferencia.</li><li>✓ Elaborar historias clínicas, certificados de atención y defunción según sea el caso.</li><li>✓ Brindar información médica sobre la situación de salud al paciente o familiar al paciente y familiar responsable.</li><li>✓ Otras que LA ENTIDAD o el Jefe Inmediato (disponga) le asigne.</li></ul>
--	--

### MÉDICO INTERNISTA (HOSPITAL DE APOYO PICHANAKI)

Formación académica: Grado Académico y/o Nivel de Estudio:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Título de médico cirujano. <b>(Indispensable)</b></li><li>➤ Resolución de término de SERUMS. <b>(Indispensable)</b></li><li>➤ Título profesional de Médico Cirujano con Especialidad en <b>Medicina Interna</b>, con Registro Nacional de Especialista (RNE) . <b>(Indispensable)</b></li><li>➤ Constancia de habilidad profesional vigente. <b>(Indispensable)</b></li></ul>
Conocimientos:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Capacitación en temas relacionados a su especialidad y al Sector Salud.</li><li>➤ <u>Conocimiento y capacitación para el puesto.</u></li></ul>
Experiencia Laboral:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Experiencia la experiencia laboral mínima de TRES (03) años en el sector Público, incluyendo el Residentado medico (indispensable).</li></ul>
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Capacidad para trabajo en equipo, Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales, actitud proactiva, cortesía y buen trato</li></ul>
Características (funciones):	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Planificar, programar, supervisar y evaluar las actividades de los Servicios de Medicina Interna (consulta externa, hospitalización, interconsulta y emergencia) en concordancia con las normas y directivas vigentes.</li><li>✓ Participar en la visita médica, consulta externa, mantener un nivel óptimo de conocimientos médicos clínicos, aspectos de promoción, prevención y recuperación de la salud.</li><li>✓ Elaborar informes médicos y otros documentos relacionados con la atención de la salud de las personas.</li><li>✓ Referir a un establecimiento de salud cuando</li></ul>





GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNIN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
COMISIÓN DE PROCESO CAS -  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNIN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
COMISIÓN DE PROCESO CAS -  
SECRETARIO

- la condición clínica del paciente lo requiera y en el marco de las normas vigentes.
- ✓ Continuar el tratamiento y/o control de los pacientes contrarreferidos en el Establecimiento de Salud de origen, según indicación establecida en la contrarreferencia.
  - ✓ Proponer y/o confirmar condición de Alta de los pacientes hospitalizados y firmar los documentos pertinentes.
  - ✓ Participar en campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio.
  - ✓ Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos a pacientes ambulatorios y hospitalizados.
  - ✓ Realizar procedimientos de diagnósticos y terapéuticos en las áreas de su competencia de acuerdo a su capacidad resolutive del establecimiento.
  - ✓ Solicitar e interpretar análisis de laboratorio, ecografías, radiografías y otros.
  - ✓ Elaborar historias clínicas, certificados de atención y defunción según sea el caso.
  - ✓ Brindar información médica sobre la situación de salud al paciente o familiar al paciente y familiar responsable.
  - ✓ Otras que LA ENTIDAD o el Jefe Inmediato (disponga) le asigne.

### MÉDICO ESPECIALISTA EN GASTROENTEROLOGÍA (HOSPITAL DE APOYO PICHANAKI)

Formación académica: Grado Académico y/o Nivel de Estudio:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Título de Médico Cirujano(Indispensable)</li><li>➤ Resolución de termino de SERUMS(Indispensable)</li><li>➤ Título profesional de Médico Cirujano con Especialidad en Gastroenterología, con Registro Nacional de Especialista (RNE) (Indispensable)</li><li>➤ Constancia de habilidad profesional vigente(Indispensable)</li></ul>
Conocimientos:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Capacitación en temas relacionados a su especialidad y al Sector Salud.</li><li>➤ Conocimiento y capacitación para el puesto.</li></ul>
Experiencia Laboral:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Experiencia la experiencia laboral minima de TRES (03) años en el sector Público, incluyendo el Residentado medico (indispensable).</li></ul>

GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNIN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
COMISIÓN DE PROCESO CAS -  
MEMBR





Competencias:	<p>➤ Capacidad para trabajo en equipo, Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales, actitud proactiva, cortesía y buen trato</p>
Características (funciones):	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Planificar, programar, supervisar y evaluar las actividades de los Servicios de Gastroenterología (consulta externa, hospitalización, interconsulta y emergencia) en concordancia con las normas y directivas vigentes.</li><li>✓ Participar en la visita médica, consulta externa, mantener un nivel óptimo de conocimientos médicos clínicos, aspectos de promoción, prevención y recuperación de la salud.</li><li>✓ Elaborar informes médicos y otros documentos relacionados con la atención de la salud de las personas.</li><li>✓ Proponer y/o confirmar condición de Alta de los pacientes hospitalizados y firmar los documentos pertinentes.</li><li>✓ Participar en campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio.</li><li>✓ Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos a pacientes ambulatorios y hospitalizados.</li><li>✓ Realizar procedimientos de diagnósticos y terapéuticos en las áreas de su competencia de acuerdo a su capacidad resolutive del establecimiento.</li><li>✓ Solicitar e interpretar análisis de laboratorio, ecografías, radiografías y otros.</li><li>✓ Elaborar historias clínicas, certificados de atención y defunción según sea el caso.</li><li>✓ Referir a un establecimiento de salud cuando la condición clínica del paciente lo requiera y en el marco de las normas vigentes.</li><li>✓ Brindar información médica sobre la situación de salud al paciente o familiar al paciente y familiar responsable.</li><li>✓ Otras que LA ENTIDAD o el Jefe Inmediato (disponga) le asigne.</li></ul>





## MÉDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRÍA (HOSPITAL DE APOYO PICHANAKI)

<p><b>Formación académica:</b> Grado Académico y/o Nivel de Estudio:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Título de Médico Cirujano (<b>Indispensable</b>)</li> <li>➤ Resolución de término de SERUMS(<b>Indispensable</b>)</li> <li>➤ Título profesional de Médico Cirujano con <b>Especialidad en Pediatría</b>, con Registro Nacional de Especialista (RNE) (<b>Indispensable</b>)</li> <li>➤ Constancia de habilidad profesional vigente. (<b>Indispensable</b>)</li> </ul>
<p><b>Conocimientos:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Capacitación en temas relacionados a su especialidad y al Sector Salud.</li> <li>➤ Conocimiento y capacitación para el puesto.</li> </ul>
<p><b>Experiencia Laboral:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Experiencia la experiencia laboral mínima de TRES (03) años en el sector Público, incluyendo el Residentado medico (indispensable).</li> </ul>
<p><b>Competencias:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Capacidad para trabajo en equipo, Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales, actitud proactiva, cortesía y buen trato</li> </ul>
<p><b>Características (funciones):</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planificar, programar, supervisar y evaluar las actividades de los Servicios de Pediatría (consulta externa, hospitalización, interconsulta y emergencia) en concordancia con las normas y directivas vigentes.</li> <li>✓ Participar en la visita médica, consulta externa, mantener un nivel óptimo de conocimientos médicos clínicos, aspectos de promoción, prevención y recuperación de la salud.</li> <li>✓ Elaborar informes médicos y otros documentos relacionados con la atención de la salud de los pacientes pediátricos.</li> <li>✓ Realización de procedimientos invasivos y no invasivos de acuerdo a sus competencias.</li> <li>✓ Proponer y/o confirmar condición de Alta de los pacientes pediátricos hospitalizados y firmar los documentos pertinentes.</li> <li>✓ Participar en campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio.</li> <li>✓ Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos a pacientes pediátricos ambulatorios y hospitalizados.</li> <li>✓ Realizar procedimientos de diagnósticos y terapéuticos en las áreas de su competencia de acuerdo a su capacidad resolutoria del establecimiento.</li> <li>✓ Solicitar e interpretar análisis de laboratorio,</li> </ul>

GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNIN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
COMISIÓN DE PROCESOS CAS - PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNIN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
COMISIÓN DE PROCESOS CAS - SECRETARIO

GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNIN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
COMISIÓN DE PROCESOS CAS - MIEMBRO





GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
COMISIÓN DE PROCESOS CAS  
PRESIDENTE

	<p>ecografías, radiografías y otros.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Elaborar historias clínicas, certificados de atención y defunción según sea el caso.</li><li>✓ Referir a un establecimiento de salud cuando la condición clínica del paciente lo requiera y en el marco de las normas vigentes.</li><li>✓ Brindar información médica sobre la situación de salud al paciente o familiar al paciente y familiar responsable.</li><li>✓ Otras que LA ENTIDAD o el Jefe Inmediato (disponga) le asigne.</li></ul>
--	---

### MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL (HOSPITAL DE APOYO PICHANAKI)

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
COMISIÓN DE PROCESOS CAS  
SECRETARIO

Formación académica: Grado Académico y/o Nivel de Estudio:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Título de Médico Cirujano (<b>Indispensable</b>)</li><li>➤ Resolución de término de <b>SERUMS(Indispensable)</b></li><li>➤ Título profesional de Médico Cirujano con <b>Especialidad en Cirugía General</b>, con Registro Nacional de Especialista (RNE) (<b>Indispensable</b>)</li><li>➤ Constancia de habilidad profesional vigente (<b>Indispensable</b>)</li></ul>
Conocimientos:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Capacitación en temas relacionados a su especialidad y al Sector Salud.</li><li>➤ Conocimiento y capacitación para el puesto.</li></ul>
Experiencia Laboral:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Experiencia la experiencia laboral mínima de TRES (03) años en el sector Público, incluyendo el Residentado medico (indispensable).</li></ul>
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Capacidad para trabajo en equipo, Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales, actitud proactiva, cortesía y buen trato</li></ul>
Características (funciones):	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Realizar evaluación clínica especializada y establecer un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente, acorde a la normativa vigente.</li><li>✓ Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico, realizando interconsultas, referencia y Contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.</li><li>✓ Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a la normativa</li></ul>

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
COMISIÓN DE PROCESOS CAS  
MIEMBRO





GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
  
COMISION DE PROCESO CAS  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
  
COMISION DE PROCESO CAS  
SECRETARIO

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
  
COMISION DE PROCESO CAS  
MIEMBRO

vigente.

- ✓ Efectuar procedimientos especializados, con fines de diagnóstico y de tratamiento, según la cartera de servicios.
- ✓ Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del paciente
- ✓ Brindar atención médica mediante interconsultas, intervenciones quirúrgicas, según corresponda.
- ✓ Planificar, programar, supervisar y evaluar las actividades de los Servicios de Cirugía (consulta externa, hospitalización, interconsulta y emergencia) en concordancia con las normas y directivas vigentes.
- ✓ Participar en la visita médica, consulta externa, mantener un nivel óptimo de conocimientos médicos clínicos, aspectos de promoción, prevención y recuperación de la salud.
- ✓ Elaborar informes médicos y otros documentos relacionados con la atención de la salud de las personas.
- ✓ Participar en campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio.
- ✓ Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos a pacientes ambulatorios y hospitalizados.
- ✓ Solicitar e interpretar análisis de laboratorio, ecografías, radiografías y otros.
- ✓ Elaborar historias clínicas, certificados de atención y defunción según sea el caso.
- ✓ Referir a un establecimiento de salud cuando la condición clínica del paciente lo requiera y en el marco de las normas vigentes.
- ✓ Brindar información médica sobre la situación de salud al paciente o familiar al paciente y familiar responsable.
- ✓ Otras que LA ENTIDAD o el Jefe Inmediato (disponga) le asigne.





**MEDICO DE FAMILIA/MEDICO CIRUJANO (CENTRO DE SALUD MENTAL)**

<b>Formación académica:</b> Grado Académico y/o Nivel de Estudio:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Título profesional de Médico Cirujano con Especialidad en Medicina Familiar, colegiado y habilitado</li><li>➤ Resolución de término de SERUMS</li></ul>
<b>Conocimientos:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Capacitación en temas relacionados a su carrera y al Sector Salud.</li><li>➤ Conocimiento y capacitación para el puesto.</li></ul>
<b>Experiencia Laboral:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Experiencia como mínimo un (01) año de preferencia en el desempeño de actividades en establecimientos del MINSA.</li></ul>
<b>Competencias:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Capacidad para trabajo en equipo, actitud proactiva, cortesía y buen trato</li></ul>
<b>Características (funciones):</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Realizar atención médica integral de pacientes en domicilio.</li><li>➤ Prescribir el tratamiento farmacológico y no farmacológico.</li><li>➤ Informar a pacientes y familiares de las actividades a realizar durante la atención en el domicilio.</li><li>➤ Registrar diariamente en la historia clínica electrónica, la evolución, pronóstico y tratamiento.</li><li>➤ Planificar los cuidados y atenciones multidisciplinarias a los pacientes.</li><li>➤ Realizar seguimiento domiciliario y telefónico a los pacientes.</li><li>➤ Realizar procedimientos médicos, formular diagnóstico, practicar exámenes y prescribir el tratamiento a los pacientes en el servicio Consulta Externa.</li><li>➤ Realizar diariamente la revista médica con el personal.</li><li>➤ Atender las interconsultas solicitadas por otras especialidades, las urgencias y la consulta externa programada</li><li>➤ Elaborar la historia clínica del paciente, epicrisis, prescripción de recetas, citaciones, órdenes de ayuda al diagnóstico, etc.</li><li>➤ Registrar diariamente en la historia clínica, la evolución, pronóstico y tratamiento y realizar un resumen final o epicrisis.</li><li>➤ conocimientos en ofimática competencias: atención, prevención y promoción de la salud mental. competencias y habilidades para trabajar comunitariamente.</li><li>➤ Otras que LA ENTIDAD o el Jefe Inmediato (disponga) le asigne.</li></ul>

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
  
COMISION DE PROCESO CAS -  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
  
COMISION DE PROCESO CAS -  
SECRETARIO

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
  
COMISION DE PROCESO CAS -  
MIEMBRO





## MEDICO CIRUJANO PARA RED DE SALUD PICHANAKI

<b>Formación académica:</b>	➤ Título profesional de Médico Cirujano, colegiado y habilitado.
<b>Grado Académico y/o Nivel de Estudio:</b>	➤ Resolución de término de SERUMS
<b>Conocimientos:</b>	➤ Capacitación en temas relacionados a su carrera y al Sector Salud. ➤ Conocimiento y capacitación para el puesto.
<b>Experiencia Laboral:</b>	➤ Experiencia como mínimo Un (01) año de preferencia en el desempeño de actividades en establecimientos del MINSA.
<b>Competencias:</b>	➤ Capacidad para trabajo en equipo, actitud proactiva, cortesía y buen trato
<b>Características (funciones):</b>	➤ Realizar atención médica integral de pacientes ➤ Prescribir el tratamiento farmacológico y no farmacológico. ➤ Informar a pacientes y familiares de las actividades a realizar durante la atención. ➤ Registrar diariamente en la historia clínica electrónica, la evolución, pronóstico y tratamiento. ➤ Planificar los cuidados y atenciones multidisciplinarias a los pacientes. ➤ Realizar procedimientos médicos, formular diagnóstico, practicar exámenes y prescribir el tratamiento a los pacientes en el servicio Consulta Externa. ➤ Realizar diariamente la revista médica con el personal. ➤ Atender las Interconsultas solicitadas por otras especialidades, las urgencias y la consulta externa programada ➤ Elaborar la historia clínica del paciente, epicrisis, prescripción de recetas, citaciones, órdenes de ayuda al diagnóstico, etc. ➤ Registrar diariamente en la historia clínica, la evolución, pronóstico y tratamiento y realizar un resumen final o epicrisis. ➤ conocimientos en ofimática competencias: atención, prevención y promoción de la salud mental. competencias y habilidades para trabajar comunitariamente. ➤ Otras que LA ENTIDAD o el Jefe Inmediato (disponga) le asigne.





**LICENCIADA/O EN ENFERMERIA  
PARA CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO  
(DECRETO SUPREMO N°049-2022-EF)**

<b>Formación académica:</b> <b>Grado Académico y/o Nivel de Estudio:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Título profesional de Licenciado/a en Enfermería, colegiada y habilitada.</li> <li>➤ Resolución de termino de SERUMS (Indispensable)</li> </ul>
<b>Conocimientos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Capacitación en temas relacionados a su carrera y al Sector Salud.</li> <li>➤ Conocimiento y capacitación en las Guías Técnicas del cuidado de la salud mental del personal de la salud en el contexto del covid-19.</li> <li>➤ Cuidado de la salud mental de la población afectada, familias y comunidad en el contexto del covid-19.</li> <li>➤ Acreditar conocimiento básico en OFIMÁTICA.</li> </ul>
<b>Experiencia Laboral:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Experiencia como mínimo un (01) año de preferencia en el desempeño de actividades en establecimientos del MINSA, incluyendo SERUMS.</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Liderazgo y Proactividad</li> <li>➤ Planificación y Organización.</li> <li>➤ Orientación a resultados</li> <li>➤ Trabajo en equipo.</li> </ul>
<b>Características (funciones):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tratamiento ambulatorio de personas con síndrome o trastorno psicótico</li> <li>➤ Rehabilitación psicosocial de personas con síndrome o trastorno esquizofrénico</li> <li>➤ Cuidados de salud domiciliarios a personas con demencia severa y en precarias condiciones económicas.</li> <li>➤ Continuidad de cuidados a personas con trastorno mental grave.</li> <li>➤ Realizar acompañamiento psicosocial intensivo a personas síndrome o trastornos psicóticos.</li> <li>➤ Realizar Visitas domiciliadas.</li> <li>➤ Registro adecuado y oportuno de HIS y FIJAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.</li> <li>➤ Participación en actividades preventivas promocionales a nivel intramural y extramural</li> <li>➤ Coordinar y desarrollar las actividades de con las diferentes etapas de vida, estrategias sanitarias y Promoción de la Salud.</li> <li>➤ Detección Precoz.</li> <li>➤ Psico-Educación</li> <li>➤ Soporte Comunitario Seguimiento.</li> <li>➤ Otras que LA ENTIDAD o el Jefe Inmediato (disponga) le asigne.</li> </ul>
<b>Remuneración:</b> <b>C.S.M.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ S/3,500.00 (TRES MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES)</li> </ul>

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
  
COMISIÓN DE PROCESO CAS - PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
  
COMISIÓN DE PROCESO CAS - SECRETARIO

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
  
COMISIÓN DE PROCESO CAS - MIEMBRO





**LICENCIADA/O EN ENFERMERIA PARA RED DE SALUD PICHANAKI**

<b>Formación académica:</b> <b>Grado Académico y/o</b> <b>Nivel de Estudio:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Título profesional de Licenciado/a en Enfermería, colegiado y habilitado.</li><li>➤ Resolución de término de SERUMS</li></ul>
<b>Conocimientos:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Capacitación en temas relacionados a su carrera y al Sector Salud.</li><li>➤ Conocimiento y capacitación para el puesto.</li></ul>
<b>Experiencia Laboral:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Experiencia como mínimo un (01) año de preferencia en el desempeño de actividades en establecimientos del MINSA, incluyendo SERUMS.</li></ul>
<b>Competencias:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Capacidad para trabajo en equipo, actitud proactiva, cortesía y buen trato</li></ul>
<b>Características (funciones):</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas Administrativas establecidas para la atención integral de las Estrategias que incluyen el Articulado Nutricional en el contexto de atención integral a nivel de establecimiento de Salud.</li><li>➤ Sectorizar el área de trabajo y población por grupo etéreo y Mantener actualizado el padrón nominal de los niños menores de 5 años, niñas del 5º, adulto y adultos mayores vacunados.</li><li>➤ Vigilancia de la cadena de frío y Realizar el análisis de la información y tomar alternativas de solución para mejorar la cobertura de la estrategia.</li><li>➤ Diseñar estrategias locales adecuadas a las características sociales, económicas, culturales de la población infantil, adolescente, adulto y adulto mayor para garantizar la sostenibilidad del programa de atención integral de salud por etapas de vida</li><li>➤ Participación en la formulación, ejecución y evaluación del Plan Local de salud y Participar en las evaluaciones trimestrales de los indicadores sanitarios de la Estrategia que incluye el articulado nutricional.</li><li>➤ Realizar las actividades establecidas de acuerdo a la programación del POI y metas físicas del PPR 2024 y 100% de meta programada Niños recién nacidos con vacuna completa oportunamente para su edad: avance mensual 8.3%.</li><li>➤ 100% de meta programada: Niños menores de 05 años con vacuna completa para su edad: avance mensual al 8.3% y 100% de meta programada: Niños de 5º grado con vacuna completa: avance mensual 8.3%.</li><li>➤ 100% de meta programada – Mujeres en edad fértil protegida con vacuna DT: avance mensual de 8.3% y 100% de seguimiento y vacunación de niños insistentes por las diferentes vacunas.</li><li>➤ Participación en las actividades preventivas promocionales (capacitación, seguimiento y visitas domiciliarias) y Otras funciones asignadas por el Jefe Inmediato Superior.</li><li>➤ Otras que LA ENTIDAD o el Jefe Inmediato (disponga) le asigne.</li></ul>





## OBSTETRA

REQUISITOS:	DETALLE:
<b>Formación académica:</b> <b>Grado Académico</b> <b>y/o Nivel de Estudio:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Título profesional de Obstetra, colegiada y habilitada.</li><li>➤ Resolución de término de SERUMS</li></ul>
<b>Conocimientos:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Capacitación en temas relacionados a su carrera.</li></ul>
<b>Experiencia Laboral:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Experiencia como mínimo un (01) año de preferencia en el desempeño de actividades en establecimientos del MINSA, incluyendo SERUMS.</li></ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Liderazgo y Proactividad</li><li>➤ Planificación y Organización.</li><li>➤ Orientación a resultados</li><li>➤ Trabajo en equipo.</li></ul>
<b>Características (funciones):</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Fortalecimiento en el Establecimientos de Salud de los indicadores trazadores de la Estrategia: Razón de Mortalidad Materna, Tasa de Mortalidad Perinatal/ Neonatal/ % de Parejas protegidas.</li><li>➤ Realizar la captación precoz y oportuna de la gestante.</li><li>➤ Brindar la atención integral de acuerdo a Normatividad del MINSA y definiciones Operacionales vigente.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Cumplimiento de las metas físicas programadas en el POI-PPR 2024 de las estrategias asignadas, que debe ser coherente con reporte de HIS y SIS.</li><li>➤ Participar en Jornada de Atención Integral de Salud Sexual y Reproductiva programadas (Itinerantes).</li><li>➤ Analizar la Morbi-mortalidad materna y perinatal en forma mensual mediante los Comités de Prevención de muerte materna y perinatal.</li><li>➤ Apoyar en el análisis de la vigilancia epidemiológica activa.</li><li>➤ Disponibilidad para traslado (referencia) de pacientes a otros establecimientos de salud de mayor complejidad.</li><li>➤ Otras que LA ENTIDAD o el Jefe Inmediato (disponga) le asigne.</li></ul>

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
COMISIÓN DE PROCESO CAS -  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
COMISIÓN DE PROCESO CAS -  
SECRETARIO

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
COMISIÓN DE PROCESO CAS -  
MIEMBRO





### ODONTOLOGO (A)

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
COMISIÓN DE PROCESO CAS - PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
COMISIÓN DE PROCESO CAS - SECRETARIO

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
COMISIÓN DE PROCESO CAS - MIEMBRO

<b>Formación académica:</b> <b>Grado Académico</b> <b>y/o Nivel de Estudio:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Título profesional de Cirujano Dentista.</li><li>➤ Colegiatura y habilitación profesional vigente a la fecha de inscripción.</li><li>➤ Resolución de término de SERUMS.</li></ul>
<b>Conocimientos:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Capacitación en temas relacionados a su carrera.</li><li>➤ Conocimiento y capacitación para el puesto.</li></ul>
<b>Experiencia Laboral:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Experiencia de preferencia en el desempeño de actividades en establecimientos del sector salud un (01) año, (procedimiento de atención y llenado correcto de FUAS del SIS).</li></ul>
<b>Competencias:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Capacidad para trabajo en equipo, actitud proactiva, cortesía y buen trato.</li></ul>
<b>Características (funciones):</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Monitoreo, Supervisión y Evaluación de Salud Bucal (Asistencia Técnicas).</li><li>➤ Vigilancia Epidemiológica (recolección, análisis de datos, difusión y evaluación de estudio basal)</li><li>➤ Campaña de Salud - "Atención Odontológica Básica: Examen, Fisioterapia, Sesiones educativas y Demostrativas.</li><li>➤ Examen odontológico.</li><li>➤ Consulta odontológica.</li><li>➤ Sesión educativa y demostrativa en salud bucal.</li><li>➤ Profilaxis dental.</li><li>➤ Aplicación de sellante por pieza dentaria.</li><li>➤ Aplicación de fluor gel.</li><li>➤ Extracción dental simple.</li><li>➤ Cumplir las metas físicas establecidas en el POI-2024</li><li>➤ Cumplir con la programación de SIGA.</li><li>➤ Llenar y registrar las FUAS de los pacientes tratados.</li><li>➤ Otras que LA ENTIDAD o el Jefe Inmediato (disponga) le asigne.</li></ul>





**LICENCIADO/A EN PSICOLOGÍA  
PARA CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO  
(DECRETO SUPREMO N°049-2022-EF)**

<b>Formación académica:</b> <b>Grado Académico</b> <b>y/o Nivel de</b> <b>Estudio:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Título profesional de Licenciado/a en Psicología, colegiada y habilitada.</li> <li>➤ Resolución de término de SERUMS</li> </ul>
<b>Conocimientos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Capacitación en temas relacionados a su carrera.</li> <li>➤ Conocimiento de los documentos normativos generales del programa presupuestal control y prevención en salud mental</li> <li>➤ Acreditar capacitación en gerencia de servicios de salud y fines de los últimos 03 años.</li> <li>➤ Acreditar capacitación en terapia familiar, especialización en salud mental comunitaria (opcional) y otros afines al puesto.</li> <li>➤ Acreditar conocimiento básico en OFIMÁTICA.</li> </ul>
<b>Experiencia Laboral:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Experiencia como mínimo un (01) año de preferencia en el desempeño de actividades en establecimientos del MINSA, incluyendo SERUMS.</li> <li>➤ Experiencia en psicología clínica - comunitaria</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Liderazgo y Proactividad</li> <li>➤ Planificación y Organización.</li> <li>➤ Orientación a resultados</li> <li>➤ Trabajo en equipo.</li> </ul>
<b>Características (funciones):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Brindar atención en tratamiento ambulatorio de niños y niñas de 0 a 17 años con trastornos mentales y del comportamiento y/o problemas psicosociales propios de la infancia y la adolescencia</li> <li>➤ tratamiento ambulatorio de niños, niñas y adolescentes de 0 de 17 por trastornos mentales y del comportamiento</li> <li>➤ tratamiento de personas con problemas psicosociales</li> <li>➤ Realizar acompañamiento psicosocial intensivo a niñas niños y adolescente en situación de orfandad asociada a la covid-19</li> <li>➤ Realizar Visitas domiciliadas.</li> <li>➤ Evaluaciones psicológicas</li> <li>➤ Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.</li> <li>➤ Participación en actividades preventivas promocionales a nivel intramural y extramural</li> <li>➤ Coordinar y desarrollar las actividades de Psicología con las diferentes etapas de vida, estrategias sanitarias y Promoción de la Salud.</li> <li>➤ Detección Precoz.</li> <li>➤ Deixa Educación</li> </ul>

GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNIN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
COMISION DE PROCESOS CAS - PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNIN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
COMISION DE PROCESOS CAS - SECRETARIO

GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNIN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
COMISION DE PROCESOS CAS - MIEMBRO





	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Soporte Comunitario Seguimiento.</li><li>➤ Otras que LA ENTIDAD o el Jefe Inmediato (disponga) le asigne.</li></ul>
<b>Remuneración: C.S.M.</b>	➤ S/3,500.00 (TRES MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES)

### LICENCIADA/O EN TRABAJO SOCIAL

<b>Formación académica:</b> <b>Grado Académico y/o</b> <b>Nivel de Estudio:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Título profesional de Licenciado/a en Trabajo Social, colegiado y habilitado</li><li>➤ Resolución de termino de SERUMS</li></ul>
<b>Conocimientos:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Capacitación en temas relacionados a su carrera y al Sector Salud.</li><li>➤ Conocimiento y capacitación para el puesto.</li></ul>
<b>Experiencia Laboral:</b>	➤ Experiencia como mínimo un (01) año de preferencia en el desempeño de actividades en establecimientos del MINSA, con posterioridad a la obtención del título profesional.
<b>Competencias:</b>	➤ Capacidad para trabajo en equipo, actitud proactiva, cortesía y buen trato
<b>Características (funciones):</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Estudio Social.</li><li>➤ Consejería Familiar.</li><li>➤ Psico educación a la familia.</li><li>➤ Visita Domiciliaria.</li><li>➤ Organización y Fortalecimiento del Comité de Familia.</li><li>➤ Promoción de la Salud Mental.</li><li>➤ Mapeo de redes sociales,</li><li>➤ Otras que LA ENTIDAD o el jefe inmediato (disponga) le asigne.</li></ul>

GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNIN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
COMISIÓN DE PROCESO CAS -  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNIN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
COMISIÓN DE PROCESO CAS -  
SECRETARIO

GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNIN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
COMISIÓN DE PROCESO CAS -  
MIEMBRO





## LICENCIADO TECNÓLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
COMISIÓN DE PROCESOS CAS -  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
COMISIÓN DE PROCESOS CAS -  
SECRETARIO

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
COMISIÓN DE PROCESOS CAS -  
MIEMBRO

<b>Formación académica:</b> <b>Grado Académico y/o</b> <b>Nivel de Estudio:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Título profesional de Licenciado/a en Tecnólogo Médico En Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica colegiado y habilitado</li><li>➤ Resolución de término de SERUMS.</li></ul>
<b>Conocimientos:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Capacitación en temas relacionados a su carrera y al Sector Salud.</li><li>➤ Conocimiento y capacitación para el puesto.</li></ul>
<b>Experiencia Laboral:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Experiencia como mínimo un (01) año de preferencia en el desempeño de actividades en establecimientos del MINSA.</li></ul>
<b>Competencias:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Capacidad para trabajo en equipo, actitud proactiva, cortesía y buen trato</li></ul>
<b>Características (funciones):</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas Administrativas establecidas para la atención integral de las Estrategias que incluyen el Articulado Nutricional en el contexto de atención integral a nivel de establecimiento de Salud.</li><li>• Participar en el procesamiento de análisis de tejido y líquidos corporales: aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidas.</li><li>• Participar en el procesamiento de las muestras de anatomía patológica, aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guías, procesamiento y técnicas establecidas.</li><li>• Participar en el proceso de manejo de tejidos y líquidos corporales, así como la verificación de la calidad de la muestra y del proceso analítico.</li><li>• Realizar el registro y archivo de resultados; así como la conservación de las muestras biológicas según la normativa establecida.</li><li>• Participar en intervenciones de prevención, a través de la realización de pruebas de tamizaje que permitan la identificación de necesidades de salud y que contribuya a la reducción de factores de riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública.</li><li>• Participar en intervenciones extramurales de atención integral a la persona, familia y comunidad, en la realización de pruebas de tamizaje y muestras, para contribuir al acceso a la atención de salud.</li><li>• Elaborar informes de ensayos de muestras ambientales.</li></ul>





GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
*[Firma]*  
COMISIÓN DE PROCESO CAS -  
PRESIDENTE

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estudiar y coordinar el control de la acción de productos químicos y biológicos, a fin de prevenir riesgos y daños al medio ambiente que pueda afectar la salud ambiental.</li><li>• Elaborar información estadística cualitativa y cuantitativa de los exámenes, estudios, diagnósticos u otros similares.</li><li>• Participar en la elaboración de normas técnicas relacionadas a la vigilancia y control de contaminantes microbiológicas, parasitológico e hidrobiológico en el ambiente.</li></ul> <p>Otras que LA ENTIDAD o el Jefe Inmediato (disponga) le asigne.</p>
--	--

#### TECNICO EN LABORATORIO

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
*[Firma]*  
COMISIÓN DE PROCESO CAS -  
SECRETARIO

<b>Formación académica:</b> <b>Grado Académico</b> <b>y/o Nivel de Estudio:</b>	➤ Título técnico profesional en Técnico en Laboratorio
<b>Conocimientos:</b>	➤ Capacitación en temas relacionados a su carrera y al Sector Salud.
<b>Experiencia Laboral:</b>	➤ Experiencia relacionada a su carrera profesional de preferencia en el sector salud
<b>Competencias:</b>	➤ Liderazgo y Proactividad ➤ Trabajo en equipo.
<b>Características (funciones):</b>	➤ Efectuar la recepción y registro de muestras de análisis, según procedimiento establecido. ➤ Efectuar procedimientos de pruebas de laboratorio ➤ Efectuar la toma de muestras ➤ Brindar apoyo en los procedimientos de recolección de muestras. ➤ Efectuar procedimientos de preparación y esterilización de materiales. ➤ Efectuar el registro y distribución de resultados de los análisis clínicos ➤ Mantener el orden y las normas de bioseguridad en el laboratorio. ➤ Otras que LA ENTIDAD o el Jefe Inmediato (disponga) le asigne.

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
*[Firma]*  
COMISIÓN DE PROCESO CAS -  
MIEMBRO





**TECNICO EN ENFERMERÍA**  
**RED DE SALUD PICHANAKI**

<b>Formación académica:</b> <b>Grado Académico y/o Nivel de Estudio:</b>	➤ Título profesional de I.S.T. de Técnico en Enfermería.
<b>Conocimientos:</b>	➤ Capacitación en temas relacionados a su carrera y al Sector Salud.
<b>Experiencia Laboral:</b>	➤ Experiencia un (01) año relacionada a su carrera profesional de preferencia en el sector salud
<b>Competencias:</b>	➤ Liderazgo y Proactividad ➤ Trabajo en equipo. ➤ Orientación
<b>Características (funciones):</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Cumplir y hacer cumplir las políticas sanitarias nacional, regional y local, de acuerdo a las Normas Técnicas Administrativas establecidas para la atención integral de la estrategia salud mental, prioritariamente actividades relacionadas a:</li><li>➤ Aplicar el Formato de Técnica de Enfermería.</li><li>➤ Apoyo en el servicio de Tópico y Triage- Admisión: distribución de Historias Clínicas, realización de triaje: peso, talla, temperatura.</li><li>➤ Registrar actividades en formatos oficiales HIS – SIS.</li><li>➤ Participar en campañas de Salud intra y extra murales.</li><li>➤ Brindar servicios de calidad, oportunos, con capacidad resolutoria y con enfoque local, regional, y nacional.</li><li>➤ Están en la obligación de disminuir los indicadores negativos de su establecimiento.</li><li>➤ Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud del individuo, familia y comunidad, de acuerdo a su competencia laboral y con responsabilidad, bajo la supervisión profesional que corresponda.</li><li>➤ Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otra planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.</li><li>➤ Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión profesional que corresponda.</li><li>➤ Disponibilidad para traslado (referencia) de pacientes a otros establecimientos de salud de mayor complejidad.</li><li>➤ Otras que LA ENTIDAD o el Jefe Inmediato (disponga) le asigne.</li></ul>

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
*[Firma]*  
COMISIÓN DE PROCESOS CAS.  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
*[Firma]*  
COMISIÓN DE PROCESOS CAS.  
SECRETARIO

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
*[Firma]*  
COMISIÓN DE PROCESOS CAS.  
MIEMBRO





**TECNICO EN FARMACIA  
RED DE SALUD PICHANAKI**

<b>Formación académica:</b> <b>Grado Académico y/o Nivel de Estudio:</b>	➤ Título profesional de I.S.T. de Técnico en Farmacia.
<b>Conocimientos:</b>	➤ Capacitación en temas relacionados a su carrera y al Sector Salud.
<b>Experiencia Laboral:</b>	➤ Experiencia un (01) año relacionada a su carrera profesional de preferencia en el sector salud
<b>Competencias:</b>	➤ Liderazgo y Proactividad ➤ Trabajo en equipo. ➤ Orientación
<b>Características (funciones):</b>	➤ Cumplir y hacer cumplir las políticas sanitarias nacional, regional y local, de acuerdo a las normas técnicas administrativas establecidas para la atención integral de la salud relacionadas a: ➤ Apoyar en atención de los requerimientos de los productos farmacéuticos y afines según indicaciones. ➤ Apoyar bajo supervisión del profesional farmacéutico en la dispensación de medicamentos. ➤ Apoyar en la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos según procedimiento establecidos. ➤ Cumplir con las medidas de bioseguridad para la adecuada conservación y seguridad de los productos farmacéuticos y afines. ➤ Brindar las prestaciones con calidad, calidez y centrado en el usuario externo. ➤ Integrar el equipo de asistencial en la atención de pacientes de acuerdo al rol establecido. ➤ Dispensación de medicamentos e insumos médico quirúrgicos. ➤ Inventario físico de medicamentos e insumos. ➤ Verificación, Atención y digitación de recetas médicas. ➤ Realizar las actividades Institucionales que ayuden a resolver los problemas de salud como Sector. ➤ Participación activa en el cumplimiento de las metas de las diferentes estrategias y articulados. ➤ Impartir Atención Integral de Salud. ➤ Fomentar y propiciar las políticas de Comunidad Saludable. ➤ Otras que LA ENTIDAD o el Jefe Inmediato (disponga) o le asigne.

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI

COMISIÓN DE PROCESO CAS -  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI

COMISIÓN DE PROCESO CAS -  
SECRETARIO

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI

COMISIÓN DE PROCESO CAS -  
MIEMBRO





### AUXILIAR ASISTENCIAL

<b>Formación académica:</b> <b>Grado Académico y/o Nivel de Estudio:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Estudios secundarios concluidos.</li> <li>➤ Opcional (Estudiante de la Carrera de Técnico en Enfermería – I.S.T.)</li> </ul>
<b>Conocimientos:</b>	➤ Conocimiento y capacitación para el puesto.
<b>Experiencia Laboral:</b>	➤ Experiencia de preferencia en el desempeño de actividades al que postula un (01) año.
<b>Competencias:</b>	➤ Capacidad para trabajo en equipo, actitud proactiva, cortesía y buen trato
<b>Características (funciones):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Integrar el equipo de asistencial en la atención de historias clínicas de pacientes de acuerdo al rol establecido.</li> <li>➤ Recepcionar, clasificar, registrar, distribuir y archivar las Historias Clínicas correspondiente.</li> <li>➤ Orientar al público en general sobre el procedimiento adecuado.</li> <li>➤ Redactar documentos de acuerdo a instrucciones específicas.</li> <li>➤ Velar por la seguridad y conservación de documentos</li> <li>➤ Cumplir con las actividades y funciones asignadas de acuerdo al rol establecido mensualmente.</li> <li>➤ Mantener en orden el servicio asignado.</li> <li>➤ Realizar las actividades Institucionales que ayuden a resolver los problemas de salud como Sector.</li> <li>➤ Participación activa en el cumplimiento de las metas de las diferentes estrategias y articulados.</li> <li>➤ Impartir Atención Integral de Salud.</li> <li>➤ Fomentar y propiciar las políticas de Comunidad Saludable</li> <li>➤ Otras que LA ENTIDAD o el Jefe Inmediato (disponga) le asigne</li> </ul>
<b>Remuneración:</b>	➤ S/1,200.00 (MIL DOSCIENTOS 00/100 SOLES)

### PILOTO DE AMBULANCIA

<b>Formación académica:</b> <b>Grado Académico y/o Nivel de Estudio:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Estudio de Técnico de Enfermería mínimo seis (06) meses.</li> <li>➤ Licencia de Conducir, Clase A - Categoría 2 B profesional</li> <li>➤ Secundaria Completa.</li> </ul>
<b>Conocimientos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conocimientos en Soporte básico de Vida, Soporte básico de Trauma, Primeros Auxilios y Transporte de Paciente Crítico.</li> <li>➤ Conocimiento y capacitación para el puesto.</li> </ul>





GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNIN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
COMISIÓN DE PROCESOS CAS -  
PRESIDENTE

<b>Experiencia Laboral:</b>	➤ Experiencia acreditada mínimo de (01) año en manejo de conducción de vehículos de transportes públicos ambulancias.
<b>Competencias:</b>	➤ Liderazgo y Proactividad ➤ Planificación y Organización. ➤ Orientación a resultados ➤ Trabajo en equipo.
<b>Características (funciones):</b>	➤ Servicio de traslado de pacientes y personal de salud. ➤ Velar por el mantenimiento y funcionamiento de los vehículos de la institución (ambulancia, camioneta vehículos menores (motocicletas). ➤ Otras que LA ENTIDAD o el Jefe Inmediato (disponga) le asigne.
<b>Remuneración:</b>	➤ S/1,800.00 (MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES)

### SERVICIOS GENERALES (LIMPIEZA)

GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNIN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
COMISIÓN DE PROCESOS CAS -  
SECRETARIO

<b>Formación académica: Grado Académico y/o Nivel de Estudio:</b>	➤ Estudios secundarios concluidos.
<b>Conocimientos:</b>	➤ Conocimiento y capacitación para el puesto.
<b>Experiencia Laboral:</b>	➤ Experiencia de preferencia en el desempeño de actividades al que postula.
<b>Competencias:</b>	➤ Capacidad para trabajo en equipo, actitud proactiva, cortesía y buen trato
<b>Características (funciones):</b>	➤ Realizar la limpieza y desinfección de paredes, piso, baños y patios. ➤ Realizar la limpieza de puerta, paredes, ventanas y techos. ➤ Recojo de los desechos sólidos contaminantes y no contaminantes. ➤ Limpieza y mantenimiento de los servicios higiénicos. ➤ Ejecutar el mantenimiento y conservación de las áreas verdes del Establecimiento. ➤ Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros bienes. ➤ Verificar e informar el estado de conservación y averías en las instalaciones. ➤ Otras que LA ENTIDAD o el jefe inmediato (disponga) le asigne.
<b>Remuneración:</b>	➤ S/1,200.00 (MIL DOSCIENTOS 00/100 SOLES)

GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNIN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
COMISIÓN DE PROCESOS CAS -  
MIEMBRO





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



## VIGILANTE

<b>Formación académica:</b> <b>Grado Académico y/o</b> <b>Nivel de Estudio:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Estudios secundarios concluidos.</li> <li>➤ Opcional (Licenciado de Fuerzas Armadas Perú).</li> </ul>
<b>Conocimientos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conocimiento y capacitación para el puesto.</li> <li>➤ Cursos de seguridad</li> </ul>
<b>Experiencia Laboral:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Experiencia como vigilante o agente de vigilancia un (01) año y seis (06) meses en sector público o privado.</li> <li>➤ Experiencia de preferencia en el desempeño de actividades al que postula.</li> </ul>
<b>Competencias:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Capacidad para trabajo en equipo, actitud proactiva, cortesía y buen trato</li> </ul>
<b>Características (funciones):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vigilar el ingreso y salida del personal y/o pacientes.</li> <li>➤ Velar por la seguridad del establecimiento.</li> <li>➤ Custodiar los bienes patrimoniales del establecimiento</li> <li>➤ Controlar y custodiar oficinas, equipos, materiales, y/o personal que ingresa i sale del establecimiento.</li> <li>➤ Custodiar el establecimiento y los bienes que existen en su interior de acuerdo de acuerdo a las condiciones de seguridad y control establecidas.</li> <li>➤ Controlar y orientar el Ingreso y salida de personas, así como equipos, materiales, y/o vehículos de la institución.</li> <li>➤ Operar equipos de seguridad, transportando personas, así como equipos, materiales, y/o materiales en general de acuerdo a instrucciones.</li> <li>➤ Elaborar informes correspondientes a su función y llevar registros sencillos de documentos.</li> <li>➤ Participar en formulación de normas y dispositivos relacionados con la seguridad integral.</li> <li>➤ Coordinar la señalización de vías de evacuación.</li> <li>➤ Coordinar la buena ejecución del servicio de vigilancia.</li> <li>➤ Mantener actualizado el archivo técnico del servicio asignado.</li> <li>➤ Realizar los informes a los órganos respectivos.</li> <li>➤ Conservar en orden el servicio.</li> <li>➤ Realizar las actividades institucionales que ayuden a resolver los problemas de salud como sector.</li> <li>➤ Cumplir mensualmente con la entrega de información de actividades asignadas a su cargo. Otras que LA ENTIDAD o el jefe inmediato (disponga) le asigne.</li> </ul>
<b>Remuneración:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Hospital Pichanaki (S/1,400.00 MIL CUATROSCIENTOS 00/100 SOLES)</li> <li>➤ C.S.M (S/1,500.00 MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES)</li> </ul>

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
COMISIÓN DE PROCESO CAS - PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
COMISIÓN DE PROCESO CAS - SECRETARIO

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
COMISIÓN DE PROCESO CAS - MIEMBRO





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



## ANEXO 01 SOLICITUD DE POSTULANTE

**SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DEL PROCESO DE CONCURSO PUBLICO  
PARA CONTRATACIÓN CAS CONVOCATORIA N° 003-2024 DE LA RED DE SALUD  
PICHANAKI.**

**S.P.**

Apellidos y Nombres: .....

DNI N°: .....

Lugar y Fecha de Nacimiento: .....

Estado Civil: ..... Correo Electrónico: .....

Dirección domiciliaria actual: .....

Teléfono N°: .....

Que, habiéndome enterado mediante aviso de convocatoria del proceso de selección, para la contratación de servicios en la modalidad de contrato administrativo de servicios (CAS) como: (profesión y/o Cargo)....., con Código de Plaza:....., en la U.E. 409 - Red de Salud Pichanaki y, teniendo interés en dicha contratación, solicito dentro del plazo establecido en el cronograma publicado por la comisión que usted preside, se me considere como postulante, para lo cual acompaño los documentos requeridos en las bases de dicha convocatoria.

**POR TANTO,**

A Usted Señor Presidente, pido acceder a mi solicitud, por ser de justicia que espero alcanzar.

Pichanaki, .....

Firma del Postulantes

DNI: .....





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



## ANEXO 02

### DECLARACION JURADA PARA POSTULANTES CAS

(LEY N° 26771, D.S N° 021-2000-PCM y D.S. N° 017- 2002-PCM)

(Ley N°28927), (Ley N° 28970, que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos)

Yo, .....  
identificado (a) con DNI N° ..... con domicilio legal en el(la) Jr./Av. ....  
N° ..... Distrito .....  
..... Postulante al proceso Convocatoria N° .....-2024, Profesión/Cargo: .....  
Establecimiento: ..... Unidad Orgánica/Servicio: .....  
..... por la modalidad de Contrato Administrativo de Servicio-CAS:

### DECLARANDO BAJO JURAMENTO:

#### INDICAR

1. Desempeñar más de un empleo o cargo público remunerado, por contrato Administrativo de Servicio – CAS, Locación de Servicios, Asesorías o Consultoría.
2. Ser pensionista del Estado.
- Tener antecedentes penales y/o judiciales que puedan dificultar las labores dentro de la U.E. 409 Red de Salud Pichanaki del Gobierno Regional Junín.
- Contar con vínculo de parentesco familiar, hasta de cuarto grado de consanguinidad y según de afinidad con Funcionarios, Directivos y/o Autoridades de la U.E. 409 Red de Salud Pichanaki Gobierno Regional Junín.
5. Tener sanción Disciplinaria en el Sector Público.
6. Estar inhabilitado Administrativamente y/o judicialmente para contratar con el estado.
7. Estar registrado en el registro de deudores alimentarios – REDAM.
8. Estar participando en otros concursos convocatoria (D.L. 276/1057)

SI	NO
SI	NO
SI	NO
SI	NO
SI	NO
SI	NO
SI	NO
SI	NO

Esta declaración se formula en aplicación del principio de presunción de veracidad establecido en el Artículo 42° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Pichanaki, .....de ..... del 2024.

Firma del Postulantes

DNI: .....





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



### ANEXO 03

#### DECLARACIÓN JURADA DE BUENA SALUD FÍSICA Y MENTAL

Por el presente, Yo, .....

.....Identificado con DNI N°:.....estado civil;.....

.....domiciliado en: .....Provincia.....

.....distrito;.....

....., en pleno de mis facultades físicas y mentales, **DECLARÓ BAJO JURAMENTO, GOZAR DE BUENA SALUD FÍSICA Y MENTAL** para lo cual dejo constancia con mi firma y huella digital para efectos de presentarme para contrato CAS-D.L.1057 a la Unidad Ejecutora N°409 – Red de Salud Pichanaki.

Atentamente;

Pichanaki,

del 2024

.....

Firma

DNI:.....

FECHA:.....



Huella digital  
Índice  
derecho

Formulo: la presente declaración jurada en virtud del principio de veracidad previstos en los artículos IV numeral 1.7 y 42° de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo con la legislación nacional vigente.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



#### ANEXO 04

### DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES, POLICIALES, NI JUDICIALES

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI

COMISIÓN DE PROCESO CAS -  
PRESIDENTE

Por el presente, Yo, .....

Identificado con DNI N°: ..... estado civil: .....

domiciliado en: ..... Provincia: .....

distrito: ..... DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

NO CONTAR CON:

- ❖ ANTECEDENTES PENALES
- ❖ ANTECEDENTES POLICIALES
- ❖ ANTECEDENTES JUDICIALES

Pichanaki,

del 2024

Atentamente;

.....  
Firma

DNI: .....

FECHA: .....



Huella digital  
Índice  
derecho

Formulo: la presente declaración jurada en virtud del principio de veracidad previstos en los artículos IV numeral 1.7 y 42° de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo con la legislación nacional vigente.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



## ANEXO 05

### DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE DOCUMENTOS

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
COMISIÓN DE PROCESO CAS -  
PRESIDENTE

Yo,....., identificar (a) con DNI

Nº..... Con domicilio legal en,.....

#### DECLARO BAJO JURAMENTO:

- Que las copias de los documentos presentados al presente proceso de concurso, son copia fiel del original, que carecen de toda falsedad.

Esta declaración se formula en aplicación del Principio de Presunción de Veracidad establecido en el Artículo 42º de la Ley Nº 27444 Ley de Procedimiento administrativo General.

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
COMISIÓN DE PROCESO CAS -  
SECRETARIO

Pichanaki,.....de.....del 2024

Firma del Postulantes

DNI:.....

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD PICHANAKI  
COMISIÓN DE PROCESO CAS -  
MIEMBRO