



MEMORANDO Nº 084 -2023-GRJ-DIRESA/DESAIA

A : LIC. ADM. KELLY JACKELINE BARTOLO CABRERA
DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN

ASUNTO : INCLUSION DE ITEMS EN LA PROGRAMACION DE NECESIDADES

FECHA : Huancayo, 02 de marzo del 2023.

Por medio del presente me dirijo a usted para saludarla cordialmente y solicitar la inclusión de ítems considerados en los ANEXO Nº5 de la Meta 033 CONTROL DE CALIDAD NUTRICIONAL DE ALIMENTOS (PPR) de los siguientes bienes:

Nº	BIEN	SUSTENTO
01	MOCHILA DE LONA IMPERMEABLE	Material de oficina para las labores administrativas de la meta; control de calidad nutricional de los alimentos.
02	FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO A4 X 5M	
03	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	
04	PLUMÓN DE TINTA INDELEBLE PUNTA GRUESA	
05	PLUMÓN PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA DELGADA	
06	TINTA PARA TAMPON X 40 ML COLOR NEGRO	
07	TINTA PARA TAMPON X 40 ML COLOR AZUL	
08	TONER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. 78A CE278A NEGRO	Efectuar el trabajo administrativo de gabinete para el área de control de calidad nutricional de los alimentos, realizando impresiones de la gestión documentaria (informes, oficios memorándums, planes y otros)
09	GUANTE PARA EXAMEN DESCARTABLE Nº6 1/2 X100 UNID	Dotar del equipo de protección personal de material descartable (guantes) para realizar trabajo de campo en las supervisiones, monitoreo, vigilancia sanitaria de las actividades programadas relacionados al control de la calidad nutricional de los alimentos.
10	TRASLADO DE PERSONAL, MOVILIDAD LOCAL, TAXIS	Traslado de personal a los almacenes de las municipalidades y comités de gestión de los CUNAMAS para realizar las inspecciones en control de calidad nutricional de alimentos en las prov de Huancayo, Chupaca, Concepción, Jauja.
11	SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL	Contar con díptico, trípticos para la difusión de información relacionada al control de calidad nutricional de los alimentos.

Se adjunta anexo Nº 5

Atentamente,

C.c. Archivo
MRHM/ylp

DOC:	06496273
EXP:	04462707
FS:	02

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
Ing. *Maribel Rocio Huamán Mosquera*
CIP: 111856
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE LOGISTICA

PROVEIDO Nº
Pasa a: *Andre*
Para: *Atención para verificación*

FECHA: *02/03/23*



DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
OFICINA DE LOGISTICA
02 MAR. 2023
SECRETARIA
HORA: *2:52*
FOLIO: *603*

PROVEIDO Nº
Pasa a: *Logística*
Para: *su atención*

FECHA: *02/03/23*



Fecha 10/03/2023
Hora 11:00/am
Página 1/1

ANEXO N° 06: APROBACIÓN DE MODIFICACIONES AL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 18

Entidad del Sector Público u organización de la entidad : > DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
Nro de Identificación : UE 00823

Fecha de solicitud	N° de Solicitud de Modificación	Código Item N°	Descripción del Item	Unidad de Medida	CANTIDAD Y/O VALORES		
					EXCLUSION		INCLUSION
					Cantidad Total	Valor Total S/	Valor Total S/
DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL E INOCUIDAD ALIMENTARIA							
02/03/2023	18	890300020001	MOCHILA DE LONA IMPERMEABLE	UNIDAD	14	S/ 1,400.00	1,400.00
02/03/2023	18	716000060042	FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO A4 X 5 m	UNIDAD	14	S/ 140.00	140.00
02/03/2023	18	716000010208	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	UNIDAD	100	S/ 100.00	100.00
02/03/2023	18	716000060375	PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA GRUESA	UNIDAD	12	S/ 60.00	60.00
02/03/2023	18	716000060377	PLUMON PARA PIZARRA ACRIILICA PUNTA DELGADA	UNIDAD	20	S/ 100.00	100.00
02/03/2023	18	716000160024	TINTA PARA TAMPON X 40 ml COLOR NEGRO	UNIDAD	10	S/ 100.00	100.00
02/03/2023	18	716000160025	TINTA PARA TAMPON X 40 ml COLOR AZUL	UNIDAD	8	S/ 80.00	80.00
02/03/2023	18	767400060896	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. 78A CE278A NEGRO	UNIDAD	2	S/ 800.00	800.00
02/03/2023	18	495700280115	GUANTE PARA EXAMEN DESCARTABLE N° 5 1/2 X 100 UNI	UNIDAD	5	S/ 100.00	100.00

1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.

2/ La Información registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.

3/ El campo de "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.

4/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad, se suscribe:

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN

Firma 1. Responsable del Área involucrada en la gestión de la CAP