

FE DE ERRATAS

CONVOCATORIA CAS N° 01-2023- DIRESA- JUNIN (Necesidad Transitoria) BASES DEL PROCESO DE SELECCION

Se comunica a los postulantes que para las 9 plazas vacantes en DIRESA, se está realizando cambios en el perfil, tanto para el puesto de ENFERMERA/O como para el puesto de OBSTETRA.

Para diferenciarlos del resto se encontrarán con los siguientes nombres:

ENFERMERA/O- DIRESA y OBSTETRA- DIRESA.
Siendo estos perfiles distintos a los publicados en su momento los cuales se adjuntan.

19 de Mayo de 2023



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: _____
 Denominación del puesto: ENFERMERA/O
 Nombre del puesto: ENFERMERA/O DIRESA
 Dependencia jerárquica lineal: DIRECCION Y/O OFICINA EJECUTIVA
 Dependencia funcional: _____
 Puestos a su cargo: _____

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Coordinar y efectuar la planificación, organización, supervisión y evaluación de los servicios de enfermería en el ámbito de la DIRESA JUNIN.
 Participar en la formulación y/o adecuación de las políticas, estrategias y planes para la promoción, la gestión de la calidad, la atención integral de salud y la prevención de la enfermedad.
 Participar en el monitoreo, supervisión y evaluación de la calidad de la atención integral de salud.
 Proponer el desarrollo de procesos de mejora continua en la atención del servicio de obstetricia.
 Brindar asistencia técnica y capacitar permanentemente en actividades de su competencia.
 Proponer los criterios de evaluación del desempeño del personal profesional de la salud en el ámbito de la Dirección.
 Participar en la elaboración, evaluación y aplicación de proyectos, normas técnicas, guías y procedimientos de atención integral y trabajo con la comunidad.
 Controlar el cumplimiento de las metas de las actividades programadas para el cuidado integral de salud en el ámbito de su competencia.
 Promover y vigilar la difusión y el respeto de los derechos ciudadanos en salud y la participación ciudadana.
 Participar en el análisis y sistematización de la información para la toma de decisiones en la gestión y administración de los servicios y el cuidado integral de la salud.
 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con las diversas unidades, oficinas de la institución.

Coordinaciones Externas

DIRESA JUNIN, GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN Y MINSA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional Universitario en la carrera de Obstetricia
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	Maestría afín a la función del cargo
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulada	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Programa de especialización y/o diplomados concluidos afines a las funciones del cargo en el organo a desempeñar.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X						
Programa de presentaciones (PowerPoint; Prezi, etc.)		X						
(Otros) Bases de Datos y Programación VB		X			Observaciones:-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de cinco (05) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Marque el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de tres (03) año en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No amerita

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante Profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Colegiatura y habilitación profesional. Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☐ SÍ

☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para resolver problemas.

Capacidad de análisis y síntesis.

Comunicación efectiva.

Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos, de ser necesario para el cumplimiento de los objetivos Institucionales.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

Dos mil Novecientos sesenta y cuatro con 19/100 soles (S/. 2,964.19)

ANEXO DE EVALUACION CURRICULAR
CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR

PROCESO CAS N° 001-2023-DIRESA JUNÍN "ENFERMERA/O-DIRESA"

REQUISITOS

1 FORMACIÓN ACADÉMICA			
A. Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto:		PUNTAJE	PUNTAJE ASIGNADO
Titulo de Maestría (*)		20	
Constancia de egresado de Doctorado (*)		+3	
Titulo de Doctorado (*)		+5	
2 EXPERIENCIA LABORAL GENERAL			
A. Años de experiencia profesional general en el sector público o privado:		PUNTAJE	PUNTAJE ASIGNADO
Mínimo cinco (05) años		5	
Mas de cinco (05) años hasta 7 años		8	
Mas de 7 años		10	
3 EXPERIENCIA ESPECÍFICA			
A. Años de experiencia específica en la función y/o materia:		PUNTAJE	PUNTAJE ASIGNADO
Mínimo tres (03) años		5	
Más de tres (03) años hasta 5 años		8	
Mas de 5 años		10	
C. Experiencia en el nivel requerido en la función y/o materia:		CUMPLE	NO CUMPLE
4 CURSOS / ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN			
A. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documento		PUNTAJE	PUNTAJE ASIGNADO
1 Curso afín a las funciones a desempeñar > 12 horas		1	
+ de 1 Curso de afín a las funciones a desempeñar > 12 horas		2	
1 Programa de especialización > a 90 horas		6	
+ de 1 Programa de especialización > a 90 horas		12	
PUNTAJE ASIGNADO TOTAL		MINIMO	MAXIMO
		31	60

* afín al órgano o cargo

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: _____
 Denominación del puesto: OBSTETRA
 Nombre del puesto: OBSTETRA- DIRESA
 Dependencia jerárquica lineal: DIRECCION Y/O OFICINA EJECUTIVA
 Dependencia funcional: _____
 Puestos a su cargo: _____

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Coordinar y efectuar la planificación, organización, supervisión y evaluación de los servicios de enfermería en el ámbito de la DIRESA JUNIN
 Participar en la formulación y/o adecuación de las políticas, estrategias y planes para la promoción, la gestión de la calidad, la atención integral de salud y la prevención de la enfermedad
 Participar en el monitoreo, supervisión y evaluación de la calidad de la atención integral de salud.
 Proponer el desarrollo de procesos de mejora continua en la atención del servicio de obstetricia.
 Brindar asistencia técnica y capacitar permanentemente en actividades de su competencia.
 Proponer los criterios de evaluación del desempeño del personal profesional de la salud en el ámbito de la Dirección
 Participar en la elaboración, evaluación y aplicación de proyectos, normas técnicas, guías y procedimientos de atención integral y trabajo con la comunidad
 Controlar el cumplimiento de las metas de las actividades programadas para el cuidado integral de salud en el ámbito de su competencia.
 Promover y vigilar la difusión y el respeto de los derechos ciudadanos en salud y la participación ciudadana
 Participar en el análisis y sistematización de la información para la toma de decisiones en la gestión y administración de los servicios y el cuidado integral de la salud.
 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con las diversas unidades, oficinas de la institución.

Coordinaciones Externas

DIRESA JUNIN, GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN Y MINSA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional Universitario en la carrera de Obstetricia
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	Maestría afín a la función del cargo
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Programa de especialización y/o diplomados concluidos afines a las funciones del cargo en el organo a desempeñar.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; Open Calc, etc.)		X						
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X						
(Otros) Bases de Datos y Programación VB		X			Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general
Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.
Experiencia laboral mínima de cinco (05) año en el sector publico y/o privado.

Experiencia específica
A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:
Experiencia laboral mínima de tres (03) año en cargos o funciones similares en el sector publico y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:
no aplica

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Colegiatura y habilitación profesional. Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ SÍ ☒ NO

Anote el sustento: _____

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para resolver problemas.
Capacidad de análisis y síntesis.
Comunicación efectiva.
Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos, de ser necesario para el cumplimiento de los objetivos Institucionales.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

Dos mil Nove+B2:AD104cientos sesenta y cuatro con 19/100 soles (S/. 2,964.19)

ANEXO DE EVALUACION CURRICULAR
CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR

PROCESO CAS N° 001-2023-DIRESA JUNÍN "OBSTETRA-DIRESA"

REQUISITOS

1 FORMACIÓN ACADÉMICA			
A. Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto:		PUNTAJE	PUNTAJE ASIGNADO
Titulo de Maestría (*)		20	
Constancia de egresado de Doctorado (*)		+3	
Titulo de Doctorado (*)		+5	
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL			
A. Años de experiencia profesional general en el sector público o privado:		PUNTAJE	PUNTAJE ASIGNADO
Mínimo cinco (05) años		5	
Más de cinco (05) años hasta 7 años		8	
Más de 7 años		10	
EXPERIENCIA ESPECÍFICA			
A. Años de experiencia específica en la función y/o materia:		PUNTAJE	PUNTAJE ASIGNADO
Mínimo tres (03) años		5	
Más de tres (03) años hasta 5 años		8	
Mas de 5 años		10	
C. Experiencia en el nivel requerido en la función y/o materia:		CUMPLE	NO CUMPLE
4 CURSOS / ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN			
A. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documento		PUNTAJE	PUNTAJE ASIGNADO
1 Curso afín a las funciones a desempeñar > 12 horas		1	
+ de 1 Curso de afín a las funciones a desempeñar > 12 horas		2	
1 Programa de especialización > a 90 horas		6	
+ de 1 Programa de especialización > a 90 horas		12	
PUNTAJE ASIGNADO TOTAL		MINIMO	MAXIMO
		31	60

* afín al órgano o cargo