

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
DIRECCION REGIONAL JUNIN

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 0008-2019-GRJ-DRSJ-RECAS

BASES DE LA OCTAVA CONVOCATORIA

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN

CD. Leslie J. Gómez Barrientos
PRESIDENTE TITULAR
DIRECTORA EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS

GOBIERNO REGIONAL - JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN

Abog. Noemi E. Leon Vivas
SECRETARIO TITULAR
DIRECTORA EJECUTIVA DE OEGDRH

HUANCAYO, SETIEMBRE DEL 2019

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN

Q.F. Milagros P. Román Baldeón
MIEMBRO TITULAR
DIRECTORA EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS INSUMOS Y DROGAS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

PROCESO CAS N° 0008-2019-GRJ-DRSJ-RECAS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria, Código y Cantidad:

N°	NOMBRE DE LA PLAZA	(A) IREN	(B) DEMID	(C) OPCED	(D) OEA
1	TÉCNICO ELECTROMECAÁNICO	3			
2	TÉCNICOS ELECTRICISTA	4			
3	TÉCNICOS EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	3			
4	TÉCNICOS ELECTRÓNICOS	5			
5	TÉCNICOS EN ELECTRÓNICA INDUSTRIAL.	3			
6	TECNICOS EN MECANICA	4			
7	TÉCNICOS EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA.	4			
8	TÉCNICOS ELECTRÓNICO / MECANICO	3			
9	TÉCNICOS SANITARIOS	5			
10	PILOTOS DE AMBULANCIA	5			
11	ABOGADO		1		
12	VIGILANTE			1	
13	ASISTENTE ADMINISTRATIVO				1
14	ESPECIALISTA EN PROCESO DE SELECCIÓN				2
15	ESPECIALISTA EN CÁLCULO DE INTERESES				1

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

DIRESA JUNIN

Nº	NOMBRE DE LA PLAZA	CENTRO DE COSTO	CODIGO DE LA PLAZA	MONTO	MESES	FUENTE	META	CONVOCATORIA
1	TÉCNICO ELECTROMECAÁNICO	IREN	A-1	3000	3	RO	126	8AVA CONVOCATORIA
2	TÉCNICO ELECTROMECAÁNICO	IREN	A-1	3000	3	RO	126	8AVA CONVOCATORIA
3	TÉCNICO ELECTROMECAÁNICO	IREN	A-1	3000	3	RO	126	8AVA CONVOCATORIA
4	TÉCNICO ELECTRICISTA	IREN	A-2	3000	3	RO	126	8AVA CONVOCATORIA
5	TÉCNICO ELECTRICISTA	IREN	A-2	3000	3	RO	126	8AVA CONVOCATORIA
6	TÉCNICO ELECTRICISTA	IREN	A-2	3000	3	RO	126	8AVA CONVOCATORIA
7	TÉCNICO ELECTRICISTA	IREN	A-2	3000	3	RO	126	8AVA CONVOCATORIA
8	TÉCNICO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	IREN	A-3	3000	3	RO	126	8AVA CONVOCATORIA
9	TÉCNICO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	IREN	A-3	3000	3	RO	126	8AVA CONVOCATORIA
10	TÉCNICO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	IREN	A-3	3000	3	RO	126	8AVA CONVOCATORIA
11	TÉCNICO EEELECTRÓNICOS	IREN	A-4	3000	3	RO	126	8AVA CONVOCATORIA
12	TÉCNICO ELECTRÓNICOS	IREN	A-4	3000	3	RO	126	8AVA CONVOCATORIA
13	TÉCNICO ELECTRÓNICOS	IREN	A-4	3000	3	RO	126	8AVA CONVOCATORIA
14	TÉCNICO ELECTRÓNICOS	IREN	A-4	3000	3	RO	126	8AVA CONVOCATORIA
15	TÉCNICO ELECTRÓNICOS	IREN	A-4	3000	3	RO	126	8AVA CONVOCATORIA
16	TÉCNICO EN ELECTRÓNICA INDUSTRIAL.	IREN	A-5	3000	3	RO	126	8AVA CONVOCATORIA
17	TÉCNICO EN ELECTRÓNICA INDUSTRIAL.	IREN	A-5	3000	3	RO	126	8AVA CONVOCATORIA
18	TÉCNICO EN ELECTRÓNICA INDUSTRIAL.	IREN	A-5	3000	3	RO	126	8AVA CONVOCATORIA
19	TECNICO EN MECANICA	IREN	A-6	3000	3	RO	126	8AVA CONVOCATORIA
20	TECNICO EN MECANICA	IREN	A-6	3000	3	RO	126	8AVA CONVOCATORIA
21	TECNICO EN MECANICA	IREN	A-6	3000	3	RO	126	8AVA CONVOCATORIA
22	TECNICO EN MECANICA	IREN	A-6	3000	3	RO	126	8AVA CONVOCATORIA
23	TÉCNICO EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA.	IREN	A-7	3000	3	RO	126	8AVA CONVOCATORIA
24	TÉCNICO EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	IREN	A-7	3000	3	RO	126	8AVA CONVOCATORIA
25	TÉCNICO EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	IREN	A-7	3000	3	RO	126	8AVA CONVOCATORIA
26	TÉCNICO EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	IREN	A-7	3000	3	RO	126	8AVA CONVOCATORIA
27	TÉCNICO ELECTRÓNICO / MECANICO	IREN	A-8	3000	3	RO	126	8AVA CONVOCATORIA

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

28	TÉCNICO ELECTRÓNICO / MECANICO	IREN	A-8	3000	3	RO	126	8AVA CONVOCATORIA
29	TÉCNICO ELECTRÓNICO / MECANICO	IREN	A-8	3000	3	RO	126	8AVA CONVOCATORIA
30	TÉCNICO SANITARIO	IREN	A-9	3000	3	RO	126	8AVA CONVOCATORIA
31	TÉCNICO SANITARIO	IREN	A-9	3000	3	RO	126	8AVA CONVOCATORIA
32	TÉCNICO SANITARIO	IREN	A-9	3000	3	RO	126	8AVA CONVOCATORIA
33	TÉCNICO SANITARIO	IREN	A-9	3000	3	RO	126	8AVA CONVOCATORIA
34	TÉCNICO SANITARIO	IREN	A-9	3000	3	RO	126	8AVA CONVOCATORIA
35	PILOTO DE AMBULANCIA	IREN	A-10	3000	3	RO	126	8AVA CONVOCATORIA
36	PILOTO DE AMBULANCIA	IREN	A-10	3000	3	RO	126	8AVA CONVOCATORIA
37	PILOTO DE AMBULANCIA	IREN	A-10	3000	3	RO	126	8AVA CONVOCATORIA
38	PILOTO DE AMBULANCIA	IREN	A-10	3000	3	RO	126	8AVA CONVOCATORIA
39	PILOTO DE AMBULANCIA	IREN	A-10	3000	3	RO	126	8AVA CONVOCATORIA
40	ABOGADO	DEMID	B-11	3000	3	RDR	49	8AVA CONVOCATORIA
41	VIGILANTE	OPCED	C-12	1200	3	RO	27	8AVA CONVOCATORIA
42	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OEA	D-13	2200	3	RO	45	8AVA CONVOCATORIA
43	ESPECIALISTA EN PROCESO DE SELECCIÓN	OEA	D-14	2000	3	RO	45	8AVA CONVOCATORIA
44	ESPECIALISTA EN PROCESO DE SELECCIÓN	OEA	D-14	2000	3	RO	45	8AVA CONVOCATORIA
	ESPECIALISTA EN CÁLCULO DE INTERESES	OEA	D-15	2000	3	RO	45	8AVA CONVOCATORIA

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

Base Legal:

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 2778, Ley de Bases de la Descentralización
- Decreto Legislativo N° 1057, norma que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057. Modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM
- Decreto Supremo N° 018-2007-TR, Disposiciones relativas al uso del documento denominado Planilla Electrónica.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 29607, Simplificación de la Certificación de los antecedentes penales en beneficio de los postulantes a un empleo.
- Ley N° 29973, Ley General de personas con discapacidad.
- D.S. N° 002-2007-JUS, Reglamento de la Ley que crea el registro de deudores alimentarios morosos.
- Ley 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30879, Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2019
- Ley 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29849 – Ley que establece la eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.

II. PERFIL DEL PUESTO:

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

A-1

TERMINOS DE REFERENCIA

I. GENERALIDADES

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios profesionales de tres (03) TÉCNICOS ELECTROMECAÑICOS.

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE	INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS DEL CENTRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:	ACTIVIDAD : META :0126 ESPECIFICA :23.28.11 RUBRO :RO

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE
- Resolución Ministerial N° 076-2017-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N°228-MINSA/2017/OGRH: "Directiva Administrativa para la contratación de personal bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057 en el Ministerio de Salud", modificada con Resolución Ministerial N° 788-2017/MINSA.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de seis (06) meses en Centrales Eléctricas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad Analítica. • Capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios. • Proactividad y honestidad. • Habilidad analítica. • Tolerancia a la presión. • Confiabilidad e integridad.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional Técnico en Mecánica y/o Bachiller en Ingeniería Mecánica y/o Bachiller en Ingeniería Energía.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado en mecánica hidráulica. • Certificado en rebobinado de motores -transformadores • Certificado en centrales eléctricas. • Certificado en instalaciones eléctricas. • Certificado en salud ocupacional en el trabajo.

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Mantenimiento y reparación de las instalaciones y equipos correspondientes al sistema de alimentación eléctrica.
- Realizar documentación de medidas de seguridad.
- Proponer mejoras en los métodos y procedimientos utilizados mantenimientos de equipos.
- Verificación de distribución de energía eléctrica a lo largo del tramo que corresponda.
- Mantenimiento y reparación de las instalaciones y equipos correspondientes al sistema de alimentación eléctrica.
- Proponer mejoras en los métodos y procedimientos utilizados equipos de potencia.
- Operar los equipos de distribución de energía eléctrica en coordinación con el jefe operario.
- Efectuar el corte del flujo de corriente y encendido para las labores de mantenimiento, previstas u otras en los sistemas eléctricos, subestaciones, línea de contacto, etc.
- Mantener los equipos y herramientas a su cargo en buen estado de conservación.
- Otras que asigne la jefatura.

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - CONCEPCIÓN
DURACIÓN DEL CONTRATO	(03) Tres meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 3,000.00 (Tres mil con 00/100 Soles) Incluyen montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	En forma mensual según contrato suscrito.

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

A-2

TERMINOS DE REFERENCIA

I. GENERALIDADES

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios profesionales de cuatro (04) **TÉCNICOS ELECTRICISTAS**.

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE	INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - IREN CENTRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:	ACTIVIDAD : META :0126 ESPECIFICA :23.28.11 RUBRO :RO

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE
- Resolución Ministerial N° 076-2017-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N°228-MINSA/2017/OGRH: "Directiva Administrativa para la contratación de personal bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057 en el Ministerio de Salud", modificada con Resolución Ministerial N° 788-2017/MINSA.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de un (01) año en Hospitales.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad Analítica. • Capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios. • Proactividad y honestidad. • Habilidad analítica. • Tolerancia a la presión. • Confiabilidad e integridad.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional Técnico Electricista y/o bachiller de Ingeniería Eléctrica.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado en mecánica hidráulica. • Certificado en rebobinado de motores –transformadores. • Certificado en centrales eléctricas. • Certificado en instalaciones eléctricas. • Certificado en salud ocupacional en el trabajo.

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Mantenimiento y reparación de las instalaciones y equipos correspondientes al sistema de alimentación eléctrica.
- Velar por la adopción de medidas de seguridad en las tareas que se realizan.
- Proponer mejoras en los métodos y procedimientos utilizados, a fin de optimizar su rendimiento.
- Operar, mantener y reparar las instalaciones y/o equipos eléctricos que se encuentren bajo el ámbito de su área.
- Operar los equipos de distribución de energía eléctrica en coordinación con el jefe operario.
- Velar por la distribución de energía eléctrica a lo largo del tramo que corresponda.
- Efectuar el corte del flujo de corriente y encendido para las labores de mantenimiento, previstas u otras en los sistemas eléctricos, subestaciones, línea de contacto, etc.
- Mantener los equipos y herramientas a su cargo en buen estado de conservación.
- Realizar trabajos de acondicionamiento del sistema eléctrico para la puesta en operación comercial.
- Otros que asigne su jefatura.



"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

IV. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

LUGAR DE PRESTACIÓN	INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - CONCEPCIÓN
DURACIÓN DEL CONTRATO	(03) Tres meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 3,000.00 (Tres mil con 00/100 Soles) Incluyen montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	En forma mensual según contrato suscrito.

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

A-3

TERMINOS DE REFERENCIA

I. GENERALIDADES

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios profesionales de tres (03) **TÉCNICOS EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL**

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE	INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS DEL CENTRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
AFECCIÓN PRESUPUESTAL:	ACTIVIDAD : META :0126 ESPECIFICA :23.28.11 RUBRO :RO

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE
- Resolución Ministerial N° 076-2017-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N°228-MINSA/2017/OGRH: "Directiva Administrativa para la contratación de personal bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057 en el Ministerio de Salud", modificada con Resolución Ministerial N° 788-2017/MINSA.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de un (01) año en Hospitales.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad Analítica • Capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios. • Proactividad y honestidad. • Habilidad analítica • Tolerancia a la presión • Confiabilidad e integridad.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional Técnico en Electricidad Industrial o Electricista.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado en técnico en mantenimiento. • Certificado en tableros eléctricos. • Certificado en maquina industriales. • Certificado en instalaciones eléctricas. • Certificado en Seguridad Ocupacional.

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Realizar trabajos de diagnóstico, instalación y mantenimiento de tableros industriales.
- Realizar mediciones y prueba de componentes, dispositivos y circuitos electrónicos básicos de los tableros.
- Realizar el control de motores AC (corriente alterna) del Hospital.
- Realizar mediciones y prueba de circuitos de control y potencia de equipos eléctricos.
- Realizar trabajos de instalación, programación y mantenimiento a máquinas controladas por PLC (controlador lógico programable) calderos- planta de agua.
- Realizar trabajos de instalación y mantenimiento a máquinas eléctricas estática.
- Realizar trabajos de diagnóstico, instalación y mantenimiento de tableros industriales.
- Realizar trabajos de diagnóstico, instalación y mantenimiento de tableros industriales.
- Realizar control de motores AC (corriente alterna).
- Realizar mediciones y prueba de circuitos de control y potencia de equipos eléctricos.
- Realizar trabajos de instalación, programación y mantenimiento a máquinas controladas por PLC (controlador lógico programable).
- Realizar trabajos de instalación y mantenimiento a máquinas eléctricas estática.
- Realizar trabajos de diagnóstico, instalación y mantenimiento de tableros industriales del
- Otros que asigne su jefatura.

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - CONCEPCIÓN
DURACIÓN DEL CONTRATO	(03) Tres meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 3,000.00 (Tres mil con 00/100 Soles) Incluyen montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	En forma mensual según contrato suscrito.

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

A-4

TERMINOS DE REFERENCIA

I. GENERALIDADES

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios profesionales de cinco (05) **TÉCNICOS ELECTRÓNICOS**.

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE	INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS DEL CENTRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
AFECCIÓN PRESUPUESTAL:	ACTIVIDAD : META :0126 ESPECIFICA :23.28.11 RUBRO :RO

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE
- Resolución Ministerial N° 076-2017-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N°228-MINSA/2017/OGRH: "Directiva Administrativa para la contratación de personal bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057 en el Ministerio de Salud", modificada con Resolución Ministerial N° 788-2017/MINSA.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de tres (03) años en Instituciones Públicas y/o Privado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad Analítica • Capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios. • Proactividad y honestidad. • Habilidad analítica • Tolerancia a la presión • Confiabilidad e integridad.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> • Título Técnico Profesional en Electrónica.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de capacitación en PCL. • Certificado de instrumentos de medición. • Certificado en equipos de ventilación mecánica. • Certificado en equipos de RX. • Certificado en equipos de monitor multiparametros. • Certificado en equipos de ecógrafos básicos. • Certificado de equipos en autoclaves.

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Realizar la verificación y la coordinación para la ejecución del mantenimiento (preventivo o correctivo) ventiladores mecánicos realizar la verificación y la coordinación para la ejecución del mantenimiento (preventivo básico) de resonancia magnética.
- Realizar verificación y/o mantenimiento de los equipos, monitores multiparametros electrobisituri, equipos de resucitadores.
- Realizar la verificación de los equipos de electrocardiografos, aspiradores de secreciones, quipos de oxímetros de pulsoy mantenimiento, equipos de desfrilidaores equipos de laboratorio y cronograma de mantenimiento, los equipos de balanzas electrónicas y cronograma de mantenimiento.
- Otros que asigne su jefatura.

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - CONCEPCIÓN
DURACIÓN DEL CONTRATO	(03) Tres meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 3,000.00 (Tres mil con 00/100 Soles) Incluyen montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	En forma mensual según contrato suscrito.

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

A-5

TERMINOS DE REFERENCIA

I. GENERALIDADES

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios profesionales de tres (03) **TÉCNICOS EN ELECTRÓNICA INDUSTRIAL.**

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE	INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS DEL CENTRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
AFECCIÓN PRESUPUESTAL:	ACTIVIDAD : META :0126 ESPECIFICA :23.28.11 RUBRO :RO

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE
- Resolución Ministerial N° 076-2017-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N°228-MINSA/2017/OGRH: "Directiva Administrativa para la contratación de personal bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057 en el Ministerio de Salud", modificada con Resolución Ministerial N° 788-2017/MINSA.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

V. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de seis (06) meses mantenimiento electrónico en Hospitales.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad Analítica. • Capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios. • Proactividad y honestidad. • Habilidad analítica. • Tolerancia a la presión. • Confiabilidad e integridad.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Técnico en Electrónica Industrial / Electrónica / Bachiller y/o egresado en Ingeniería Electrónica.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado en sistemas electrónicos – eléctricos. • Certificado en sistemas de potencia y automatización. • Certificado en procesos industriales. • Certificado en salud ocupacional en el trabajo.

VI. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento maquinaria y equipo que incorpore tecnología en electrónica. • Realizar evaluaciones sobre desempeño de equipos y sistemas electrónicos. • Mantenimiento y diagnóstico de programas de mantenimiento de sistemas electrónicos de potencia. • Mantenimiento de sistemas eléctricos, electrónicos. • Mantenimiento de sistemas hidráulicos, neumáticos y componentes de la electrónica industrial. • Otros que asigne su jefatura.

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - CONCEPCIÓN
DURACIÓN DEL CONTRATO	(03) Tres meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 3,000.00 (Tres mil con 00/100 Soles) Incluyen montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	En forma mensual según contrato suscrito.

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

A-6

TERMINOS DE REFERENCIA

I. GENERALIDADES

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios profesionales de cuatro (04) **TÉCNICOS EN MECANICA.**

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE	INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS DEL CENTRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:	ACTIVIDAD : META :0126 ESPECIFICA :23.28.11 RUBRO :RO

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE
- Resolución Ministerial N° 076-2017-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N°228-MINSA/2017/OGRH: "Directiva Administrativa para la contratación de personal bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057 en el Ministerio de Salud", modificada con Resolución Ministerial N° 788-2017/MINSA.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de (01) año en servicios de automatización.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad Analítica. • Capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios. • Proactividad y honestidad. • Habilidad analítica. • Tolerancia a la presión. • Confiabilidad e integridad.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional Técnico en Mecánica y/o bachiller en Ingeniería Mecánica y/o bachiller en Ingeniería Energía.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado en soldadura en general. • Certificado de electricidad – electrónica básica. • Certificado de diagnóstico de frenos hidráulicos – electrónicos.

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Realizar la verificación del mantenimiento preventivo de motores eléctricos.
- Realizar los procesos de parada y traslado de motores.
- Revisión de tableros eléctricos y electrónicos.
- Verificar el funcionamiento correcto de los sistemas de transmisión de traslado de cargas.
- Realizar los reportes de los equipos a su cargo.
- Rellenar las observaciones presentadas de los equipos.
- Otros que asigne su jefatura.

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - CONCEPCIÓN
DURACIÓN DEL CONTRATO	(03) Tres meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 3,000.00 (Tres mil con 00/100 Soles) Incluyen montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	En forma mensual según contrato suscrito.

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

A-7

TERMINOS DE REFERENCIA

I. GENERALIDADES

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios profesionales de cuatro (04) **TÉCNICOS EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA.**

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE	INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS DEL CENTRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
AFECCIÓN PRESUPUESTAL:	ACTIVIDAD : META :0126 ESPECIFICA :23.28.11 RUBRO :RO

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE
- Resolución Ministerial N° 076-2017-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N°228-MINSA/2017/OGRH: "Directiva Administrativa para la contratación de personal bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057 en el Ministerio de Salud", modificada con Resolución Ministerial N° 788-2017/MINSA.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de un (01) año en servicios de Redes Hospitalarias.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad Analítica. • Capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios. • Proactividad y honestidad. • Habilidad analítica. • Tolerancia a la presión. • Confiabilidad e integridad.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional Técnico en Informática / Telecomunicaciones.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Certificación en ofimática. • Certificación en operación básica de datos. • Certificado normas de seguridad ocupacional.

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Realizar el diagnostico y/o mantenimiento de las estaciones de monitoreo de cámaras de seguridad del hospital externa e interno
- Realizar el diagnostico situacional de los televisores.
- Realizar el mantenimiento del CPACC, CCTV.
- Realizar las informaciones de los equipos, deficiencias
- Realizar y aplicar el plan de gestión hospitalaria.
- Otros que asigne su jefatura.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - CONCEPCIÓN
DURACIÓN DEL CONTRATO	(03) Tres meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 3,000.00 (Tres mil con 00/100 Soles) Incluyen montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	En forma mensual según contrato suscrito.

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

A-8

TERMINOS DE REFERENCIA

I. GENERALIDADES

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios profesionales de tres (03) **TÉCNICOS ELECTRÓNICO / MECANICO** para la planta de tratamiento de agua..

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE	INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS DEL CENTRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
AFECCIÓN PRESUPUESTAL:	ACTIVIDAD : META :0126 ESPECIFICA :23.28.11 RUBRO :RO

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE
- Resolución Ministerial N° 076-2017-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N°228-MINSA/2017/OGRH: "Directiva Administrativa para la contratación de personal bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057 en el Ministerio de Salud", modificada con Resolución Ministerial N° 788-2017/MINSA.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de seis (06) meses en plantas de tratamiento.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad Analítica. • Capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios. • Proactividad y honestidad. • Habilidad analítica. • Tolerancia a la presión. • Confiabilidad e integridad.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Técnico en Mantenimiento y/o Mecánico y/o Electrónico y otras carreras afines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de máquinas herramientas. • Certificado en hidráulica- mandos hifraulicos. • Certificado normas de seguridad ocupacional.

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Verificación de sistema de presión constante, con componentes.
- Verificación de bombas de funcionamiento alternado.
- Mantenimiento de las conexiones en material PVC.
- Verificación de ablandador twin alternado de capacidad.
- Verificación y ajuste de válvula magnun.
- Mantenimiento de electrobomba booster vertical.
- Mantenimiento de tablero de control y fuerza con display hmi 7" programable.
- Verificación de funcionamiento de sensores de presión.
- verter sal industrial al tanque de ablandamiento.
- Verificación y mantenimiento de tablero fuerza y mando alternado para bombas.
- Toma de muestra de agua dura, agua blanda de los diferentes puntos de conexiones incluido calderos.
- Otros que asigne su jefatura.

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - CONCEPCIÓN
DURACIÓN DEL CONTRATO	(03) Tres meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 3,000.00 (Tres mil con 00/100 Soles) Incluyen montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	En forma mensual según contrato suscrito.

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

A-9

TERMINOS DE REFERENCIA

I. GENERALIDADES

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios profesionales de cinco (05) **TÉCNICOS SANITARIOS**.

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE	INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS DEL CENTRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
AFECCIÓN PRESUPUESTAL:	ACTIVIDAD : META : 0126 ESPECIFICA : 23.28.11 RUBRO : RO

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE
- Resolución Ministerial N° 076-2017-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N°228-MINSA/2017/OGRH: "Directiva Administrativa para la contratación de personal bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057 en el Ministerio de Salud", modificada con Resolución Ministerial N° 788-2017/MINSA.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de seis (06) meses en mantenimiento de Hospitales.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad Analítica. • Capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios. • Proactividad y honestidad. • Habilidad analítica. • Tolerancia a la presión. • Confiabilidad e integridad.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Técnico Sanitarios y/o carreras afines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de instalación de redes de agua. • Certificado de instalación de equipos sanitarios. • Certificado de seguridad ocupacional. • Certificado de desarrollo laboral. • Certificado de electricidad básica. • Otros certificaciones afines acreditadas por el ministerio de educación.

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de muros, caravista hospitalaria. • Mantenimiento de tartajeados interiores y exteriores. • Revisión de los porcelanatos y cerámicas. • Revisión de tuberías de agua blanda hospitalaria. • Revisión de tuberías de vapor hospitalario. • Revisión de tuberías de agua blanda generadora. • Revisión y sellado de tuberías de instalaciones interiores hospitalarios. • Revisión de inodoros hospitalarios. • Otros que asigne su jefatura.

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - CONCEPCIÓN
DURACIÓN DEL CONTRATO	(03) Tres meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 3,000.00 (Tres mil con 00/100 Soles) Incluyen montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	En forma mensual según contrato suscrito.

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

A-10

TERMINOS DE REFERENCIA

I. GENERALIDADES

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios profesionales de cinco (05) PILOTOS DE AMBULANCIA

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE	INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS DEL CENTRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:	ACTIVIDAD : META :0126 ESPECIFICA :23.28.11 RUBRO :RO

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE
- Resolución Ministerial N° 076-2017-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N°228-MINSA/2017/OGRH: "Directiva Administrativa para la contratación de personal bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057 en el Ministerio de Salud", modificada con Resolución Ministerial N° 788-2017/MINSA.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de seis (06) meses en Hospitales.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad Analítica. • Capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios. • Proactividad y honestidad. • Habilidad analítica. • Tolerancia a la presión. • Confiabilidad e integridad.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> • TÍTULO TÉCNICO PROFESIONAL DE MECÁNICA AUTOMOTRIZ Y/O CARRERAS AFINES
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • licencia de conducir AIB • certificado capacitación de mecánica básica • constancia de record de conducir.

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

<ul style="list-style-type: none"> • Traslado de pacientes dentro de la región y fuera del ámbito. • Realizar el mantenimiento rutinario del vehículo • Realizar el informe semanal de las unidades a su cargo • Realizar el reporte en el cuaderno de ocurrencias del día • Otros que le asigne su jefatura.
--

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - CONCEPCIÓN
DURACIÓN DEL CONTRATO	(03) Tres meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 3,000.00 (Tres mil con 00/100 Soles) Incluyen montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	En forma mensual según contrato suscrito.

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

B-11

TÉRMINOS DE REFERENCIA

I. GENERALIDADES

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios profesionales de un (1) ABOGADO.

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS INSUMOS Y DROGAS
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
AFECCIÓN PRESUPUESTAL:	ACTIVIDAD : 5000619 META : 049 ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1 RUBRO : RDR

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE
- Resolución Ministerial N° 076-2017-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N°228-MINSA/2017/OGRH: "Directiva Administrativa para la contratación de personal bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057 en el Ministerio de Salud", modificada con Resolución Ministerial N° 788-2017/MINSA.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral no menor a dos (02) años como Abogado en el sector público y/o privado. Experiencia Profesional no menor a un (01) año como Abogado en temas relacionados al derecho administrativo y/o procedimiento administrativo y/o procedimiento sancionador en el Sector Público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad Analítica Capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios. Proactividad y honestidad. Habilidad analítica Planificación y Organización Tolerancia a la presión Confiabilidad e integridad.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> Abogado, Colegiado y Habilitado
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Curso relacionado a Derecho Administrativo o Gestión Pública o Procedimiento Sancionador o Procedimiento Administrativo General.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> Normatividad Sanitaria vigente Conocimiento de Ofimática nivel básico

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Evaluar y elaborar Resoluciones Administrativas a partir de Recursos de Reconsideración, solicitud de Prescripción y otros proyectos de Resoluciones Administrativas que la Dirección indique.
- Evaluar y elaborar Resoluciones Administrativas de sanción, por infracciones al Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos y Reglamento para el Registro, control y vigilancia sanitaria de Productos Farmacéuticos, dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Elaborar Resoluciones Directorales de Cierre Temporal por medida de Seguridad Sanitaria y/o Levantamiento de Cierre.
- Elaborar opiniones o informes legales a partir de Recursos de Reconsideración, Informes Técnicos de Sanción (Fase Sancionadora), y otros.
- Atender los requerimientos y consultas legales formuladas (de manera verbal y/o escrita) por las diferentes Áreas, así como de parte de la Dirección Dirección de Fiscalización Control y Vigilancia Sanitaria – DEMID
- Derivar los expedientes administrativos debidamente fedateados a la Procuraduría Pública encargada de los asuntos del Ministerio de Salud, para la defensa de los diversos procesos judiciales.
- Realizar el seguimiento en el Ministerio Público y/o Poder Judicial de los procesos de control y vigilancia sanitaria (operativos), de los procesos contenciosos administrativos.
- Participar en reuniones técnicas de apoyo.
- Otras funciones que disponga la Dirección.

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	El servicio será prestado en el Dirección de Fiscalización Control y Vigilancia de la DEMID.
DURACIÓN DEL CONTRATO	(03) Tres meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/.3,000 (Tres mil 00/100 Soles) Incluyen montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	En forma mensual según contrato suscrito.

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

C-12
TERMINOS DE REFERENCIA

I. GENERALIDADES

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de un (1) VIGILANTE.

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE	OFICINA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:	ACTIVIDAD :5005612 META :0027 ESPECIFICA :2.3.2.8.1.1 RUBRO :RO

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
 - Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE
 - Resolución Ministerial N° 076-2017-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N°228-MINSA/2017/OGRH: "Directiva Administrativa para la contratación de personal bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057 en el Ministerio de Salud", modificada con Resolución Ministerial N° 788-2017/MINSA.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia Probada en Custodia de recintos de Salud.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Proactividad y honestidad. • Planificación y Organización • Tolerancia a la presión • Confiabilidad e integridad.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Estudios de educación secundaria. NO TENER ANTECEDENTES POLICIALES, PENALES Y JUDICIALES (ACREDITAR)
Cursos y/o estudios de especialización	no aplica

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

<ul style="list-style-type: none"> • Guardianía y custodia permanente del Centro de Acopio del CPCED-Defensa Nacional en Salud de la DIRESA JUNIN ubicado en la localidad de Cajas. • Mantenimiento y conservación de la Infraestructura Física del Centro de Acopio del CPCED-Defensa Nacional en Salud de la DIRESA JUNIN ubicado en la localidad de Chilca • Limpieza de Ambientes y Disposición de los residuos sólidos de manera adecuada. • Apoyo en las actividades de la Oficina del CPCED-Defensa Nacional en Salud de DIRESA JUNIN. • Otras actividades que asigne la jefatura inmediata

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	OFICINA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES
DURACIÓN DEL CONTRATO	(03) Tres meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 1200.00 (un mil dos cientos con 00/100 Soles) Incluyen montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	En forma mensual según contrato suscrito.

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

D-13
TERMINOS DE REFERENCIA

I. GENERALIDADES

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de un (1) **ASISTENTE ADMINISTRATIVO**

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN –OFICINA DE ECONOMIA
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:	ACTIVIDAD : META :45 ESPECIFICA :2.3.2.8.1.1 RUBRO :RO

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE
- Resolución Ministerial N° 076-2017-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N°228-MINSA/2017/OGRH: "Directiva Administrativa para la contratación de personal bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057 en el Ministerio de Salud", modificada con Resolución Ministerial N° 788-2017/MINSA.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	experiencia laboral de un (01) año en el sector público experiencia laboral de un (01) año en el cargo.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad Analítica • Capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios. • Proactividad y honestidad. • Habilidad analítica • Tolerancia a la presión • Confiabilidad e integridad.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> • contador Titulado colegiado y habilitado
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • conocimiento en contrataciones del estado • conocimiento de SIAF • conocimiento de informática(WORD,EXCEL).

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Apoyo en labores contables de anticipos y rendiciones de viáticos
- Análisis de cuentas contables
- Otras que le asigne el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN – OFICINA DE ECONOMIA
DURACIÓN DEL CONTRATO	(03) Tres meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 2200.00 (dos mil doscientos con 00/100 Soles) Incluyen montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	En forma mensual según contrato suscrito.

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

D-13
TERMINOS DE REFERENCIA

I. GENERALIDADES

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de DOS (2) **ESPECIALISTA EN PROCESOS DE SELECCIÓN.**

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:	ACTIVIDAD :500003 META :45 ESPECIFICA :2.3.2.8.1.1 RUBRO :RO

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE
- Resolución Ministerial N° 076-2017-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N°228-MINSA/2017/OGRH: "Directiva Administrativa para la contratación de personal bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057 en el Ministerio de Salud", modificada con Resolución Ministerial N° 788-2017/MINSA.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> experiencia laboral de un (01) año en el sector público <p>Haber participado como miembro titular de comités en procesos de selección</p> <ul style="list-style-type: none"> experiencia mínima de seis(6) meses relacionado al cargo
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad Analítica Capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios. Proactividad y honestidad. Habilidad analítica Tolerancia a la presión Confiabilidad e integridad.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> Título en contabilidad, administración, economía y/o carreras afines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Estudios de especialización de logística y abastecimiento mínimo de 120 horas lectivas. certificado o estudios especialización relacionados a procesos de selección. Conocimiento del SIGA –SIAF Certificado OSCE. Conocimiento de Microsoft office-nivel intermedio Capacitación en materia de contrataciones del estado no menor a 200 horas lectivas.

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Elaboración de expedientes de contratación, estudios de posibilidades de mercado y demás actos preparatorios correspondiente a los procesos de selección bajo el ámbito de la no normatividad de contrataciones.
- Participar en los Comités Especiales y/o permanentes de procesos de selección para las contrataciones bajo el ámbito de la normatividad de contrataciones. • Apoyar a los Comités especiales en la elaboración de Base, Actas y cualquier otra documentación necesaria para la conducción de los procesos de selección bajo el ámbito de la normatividad de contrataciones.

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

- Brindar asesoría técnica y normativa en materia de contrataciones a las áreas usuarias y Comités Especiales.
- Elaboración de informes técnicos para el trámite de recursos impugnativos y elevación de observaciones bajo el ámbito de la normatividad de contrataciones. Efectuar registros de procesos en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado — SEACE.
- Otras que le asigne el jefe inmediato.

IV. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

LUGAR DE PRESTACIÓN	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
DURACIÓN DEL CONTRATO	(03) Tres meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 2000.00 (dos mil con 00/100 Soles) Incluyen montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	En forma mensual según contrato suscrito.

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

D-15
TERMINOS DE REFERENCIA

I. GENERALIDADES

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios PROFESIONALES de un (1) ESPECIALISTA EN CALCULO DE INTERESES

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:	ACTIVIDAD : META :45 ESPECIFICA :2.3.2.8.1.1 RUBRO :RO

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE
- Resolución Ministerial N° 076-2017-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N°228-MINSA/2017/OGRH: "Directiva Administrativa para la contratación de personal bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057 en el Ministerio de Salud", modificada con Resolución Ministerial N° 788-2017/MINSA.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral de un (01) años en el sector público y/o privado, SEIS (6) MESES EN EL CARGO.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad Analítica • Capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios. • Proactividad y honestidad. • Habilidad analítica • Tolerancia a la presión • Confiabilidad e integridad.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> • contador Titulado colegiado y habilitado
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Ofimática • otros relacionados al cargo.

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

- ELABORAR CALCULO DE INTERESES POR MANDATO JUDICIAL.
- otras que le asigne LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS.
DURACIÓN DEL CONTRATO	(03) Tres meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 2000.00 (DOS MIL con 00/100 Soles) Incluyen montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	En forma mensual según contrato suscrito.

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Jr. Julio C. Tello N° 488 – El Tambo - Huancayo
Duración del Contrato	Según TÉRMINOS DE REFERENCIA
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.

IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO.

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria.	12 de Setiembre del 2019	COMITE
CONVOCATORIA			
2	Publicación de la convocatoria en la página web de DIRESA JUNIN y Recepción de Currículos Vitae en mesa de partes de DIRESA JUNIN, sito en Jr. Julio C. Tello N° 488 – El Tambo – Huancayo.	del 27 de Setiembre al 02 de octubre del 2019 De (8:00 a .m. hasta 5:00pm)	COMITE / OITE
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular	03 de octubre del 2019 (10:00 p.m.)	COMITE
4	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la Página Web de la DIRESA.	04 de octubre del 2019 (5:00 p.m.)	COMITE / OITE
5	Presentación de reclamos	07 de Setiembre del 2019 (8:00 a.m. a 10:00 a.m.)	
6	Absolución de reclamos	07 de Setiembre del 2019 (4:00 pm a 5:00 pm)	COMITE
7	publicación de la Absolución de reclamos	07 de setiembre del 2019 (5:30 pm)	COMITE / OITE

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

8	Entrevista Personal	09 de octubre del 2019 (10:00 am)	COMISIÓN
9	Publicación de los resultados de la Entrevista Personal y Resultado Final en la Web de la DIRESA JUNIN.	10 de setiembre del 2019 (5:00 p.m.)	COMISIÓN / OITE
7	Adjudicación de Plazas	11 de octubre del 2019 (8:00 a.m.)	COMISIÓN / OITE
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
8	Suscripción y Registro del Contrato, previa presentación de documentos presentados en Evaluación de Hoja de Vida debidamente legalizados.	Desde el día siguiente de la publicación del resultado final hasta el quinto día hábil	OEGDRH

I. FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán los siguientes puntajes:

EVALUACIONES	PESO	PUNT. MIN.	PUNT. MAX.
EVALUACIÓN DE CURRÍCULUM VITAE	50%	35	50
1. Experiencia	30%	21	30
2. Formación académica	20%	14	20
Entrevista personal	50%	35	50
1. Evaluación de competencias	20%	14	20
2. Evaluación cognitivas	20%	14	20
3. Evaluación psicotécnica	10%	7	10
PUNTAJE TOTAL	100%	70	100

II. DE LA CALIFICACIÓN

Cada Etapa de Evaluación es eliminatoria, debiendo el postulante alcanzar el puntaje mínimo aprobatorio señalado para pasar a la siguiente etapa.

El proceso de selección se llevará a cabo a través del Comité designado por la Dirección General

1. Estudios de Especialización

Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 **horas lectivas** (por tanto, los certificados deben indicar el número de horas lectivas, para ser tomadas en cuenta), cabe precisar que se considerarán los estudios de especialización relacionados con el servicio materia de la convocatoria.

2. Cursos

Comprende aquellos cursos u otras actividades de formación académica **menores de 24 horas**.

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

III. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. Presentar los formatos siguientes, que deberán ser descargados de la Pagina Web Institucional de la DIRESA JUNIN por el **POSTULANTE**, luego impresos debidamente llenados, sin enmendaduras, firmados y con huella digital en original, de lo contrario la documentación presentada quedará **DESCALIFICADA**:

- a Anexo N° 01 : Contenido de Hoja de Vida.
- b Anexo N° 02 : Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente según RNSDD.
- c Anexo N° 03 : Declaración Jurada de no tener deudas por concepto de alimentos.
- d Anexo N° 04 : Declaración Jurada de Nepotismo (D.S. N°034-2005-PCM).
- e Anexo N° 05 : Declaración Jurada de antecedentes policiales, penales y de buena salud.

La información consignada en los Anexos N° 02, 03, 04 y 05 tienen carácter de **Declaración Jurada**, siendo el **POSTULANTE** responsable de la información consignada en dichos documentos y sometiéndose al procedimiento de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

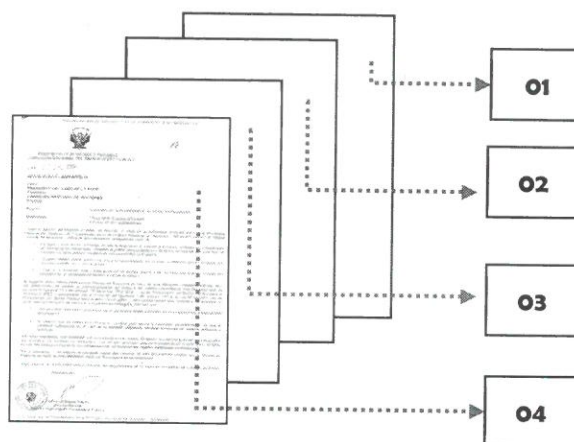
2. El postulante presentará la documentación sustentatorios en el orden que señala el Formato del Anexo N° 01 Contenido de Hoja de Vida (I. Datos Personales, II. Estudios realizados, III. Cursos y/o Estudios de Especialización y IV. Experiencia Laboral). Dicha documentación deberá satisfacer todos los requisitos indicados en el Perfil del Puesto, caso contrario será considerado como **NO APTO**.

En el contenido del Anexo N° 01, el postulante deberá señalar el N° de Folio que contiene la documentación que sustente el requisito señalado en el Perfil del Puesto.

3. La documentación en su totalidad (**incluyendo la copia del DNI y los Anexos 01, 02, 03, 04 y 05**), deberá estar debidamente **FOLIADA en número, comenzando por el último documento. No se foliará el reverso o la cara vuelta de las hojas ya foliadas, tampoco se deberá utilizar a continuación de la numeración para cada folio, letras del abecedario o cifras como 1º, 1B, 1 Bis, o los términos "bis" o "tris".** De no encontrarse los documentos foliados de acuerdo a lo antes indicado, asimismo, de encontrarse documentos foliados con lápiz o no foliados o rectificadas, el postulante quedará **DESCALIFICADO** del proceso de selección.

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

Modelo de Foliación:



4. El cumplimiento de los **REQUISITOS INDICADOS EN EL PERFIL DEL PUESTO**, deberán ser **ACREDITADOS ÚNICAMENTE** con copias simples de Diplomas, Constancias de Estudios realizados, Certificados de Trabajo y/o Constancias Laborales o según el requerimiento.

Casos especiales:

- Para acreditar tiempo de experiencia mediante Resolución Ministerial por designación o similar, deberá presentarse tanto la Resolución de inicio de designación, como la de cese del mismo.
 - Para acreditar habilitación de colegiatura (en caso de ser requerido en el Perfil del Puesto), deberá presentar el **Certificado de Habilitación** del colegio profesional correspondiente.
5. Adjuntar **fotocopia legible** del **Documento Nacional de Identidad – DNI vigente**, caso contrario el postulante quedará **DESCALIFICADO** del proceso de selección.
6. El Currículum Vitae presentado no será devuelto al postulante.
7. La recepción de las Hojas de Vida documentadas y anexos, será desde las 08:00 hasta las 17:00 horas en un **sobre cerrado (CORTAR Y PEGAR el FORMATO N°2) indicando los datos que requiere dicho formato, caso contrario será descalificado.** En las fechas establecidas según cronograma en la Oficina de Trámite Documentario de la Dirección Regional de Salud Junín, sito en el Jr. Julio C. Tello 488 – El Tambo – Huancayo.

IV. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria de Desierto del proceso de selección:

El proceso de selección puede ser declarado Desierto en alguno de los supuestos siguientes:

- Cuando no se presenta ningún postulante al proceso de selección.

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo aprobatorio en cualquiera de las etapas de la evaluación del proceso de selección.

2. Cancelación del proceso de selección:

El proceso de selección puede ser cancelado, sin que sea responsabilidad de la entidad, en cualquiera de los supuestos siguientes:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso.
- Por restricciones presupuestales.
- Otros supuestos debidamente justificados.

V. DE LAS BONIFICACIONES

Se otorgará una bonificación del **10% SOBRE EL PUNTAJE OBTENIDO EN LA ETAPA DE ENTREVISTA PERSONAL**, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciados de las Fuerzas Armadas, de conformidad con la Ley 29248 y su Reglamento.

Asimismo, las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio, obtendrán una **BONIFICACIÓN DEL 15% DEL PUNTAJE FINAL OBTENIDO**, según Ley 28164, Ley que modifica diversos artículos de la Ley 27050 – Ley de personas con Discapacidad. Deberán acreditar con la Certificación expedida por CONADIS.

para ser considerado con las bonificaciones, deberá alcanzar puntaje mínimo en evaluación curricular y en la entrevista personal.

VI. CONSIDERACIONES FINALES

- Ningún participante podrá postular a más de un puesto de trabajo en la misma convocatoria, de darse el caso, este será descalificado.
- Ningún postulante podrá postular a más de una (1) CONVOCATORIA CAS dentro del ámbito de las provincias de Huancayo, Concepción, Jauja, Chanchamayo, Junín, Pichanaki, Satipo, San Martín de Pangoa y Chupaca de constatare será eliminado automáticamente sin lugar a reclamo.
- Si durante el proceso se verifica que el postulante ha falsificado o adulterado documentos para sustentar la información registrada en el formato de currículum vitae, este será automáticamente descalificado, remitiéndose los actuados a la PROCURADURÍA PÚBLICA para que se realice las acciones pertinentes.
- No incurrir en incompatibilidad por razón del parentesco hasta cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por matrimonio y unión de hecho el mismo que está previsto en el Decreto Supremo N°021-2000-PCM, de la Ley N°26771.
- No tener vínculo laboral o contrato vigente con DIRESA JUNIN.

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

FORMATO N°2

(SOBRE)

Señores:

DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMISIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL CAS.

PROCESO DE CONTRATACIÓN CAS N° 0007-2019 -DIRESA JUNIN

PLAZA DE LA CONVOCATORIA: _____

CÓDIGO DE LA CONVOCATORIA: _____

APELLIDOS: _____

NOMBRES: _____

DNI : _____

Es importante que consigne la siguiente: LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS y/o PERSONA CON DISCAPACIDAD, caso contrario no será considerado, para el puntaje adicional.

LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:

SÍ

☐

NO

☐

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar fotocopia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado, de conformidad con la Ley 29248 y su Reglamento.

PERSONA CON DISCAPACIDAD:

SÍ

☐

NO

☐

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar fotocopia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de persona con discapacidad, según Ley 28164, Ley que modifica diversos artículos de la Ley 27050 – Ley de personas con Discapacidad. Deberán acreditar con la Certificación expedida por CONADIS.

NÚMERO DE FOLIOS PRESENTADOS: _____

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

ANEXO N° 01

FORMATO DE HOJA DE VIDA

I. DATOS PERSONALES:

Nombres Apellido Paterno Apellido Materno

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

Departamento Provincia Distrito día mes año

ESTADO CIVIL: _____

NACIONALIDAD: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD (vigente): DNI N° _____

REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES - RUC N° _____

DIRECCIÓN DOMICILIARIA (marcar con una "x" el tipo):

Avenida/Calle/Jirón N° Dpto. / Int.

URBANIZACIÓN: _____

DISTRITO: _____

PROVINCIA: _____

DEPARTAMENTO: _____

TELÉFONO: _____

CELULAR: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____ @ _____

COLEGIO PROFESIONAL: _____

REGISTRO N° : _____

II. ESTUDIOS REALIZADOS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

TÍTULO O GRADO	CENTRO DE ESTUDIOS	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXPEDICIÓN DEL TÍTULO	CIUDAD / PAÍS	Nº FOLIO
			(Mes / Año)		
DOCTORADO					
MAESTRÍA					
POSTGRADO					
DIPLOMADO					
TÍTULO PROFESIONAL TÉCNICO O UNIVERSITARIO					
BACHILLER / EGRESADO					
ESTUDIOS TÉCNICOS (computación, idiomas entre otros)					

III. CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN:

Nº	NOMBRE DEL CURSO Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	CENTRO DE ESTUDIOS	FECHA A INICIO	FECHA A FIN	FECHA DE EXPEDICIÓN DEL TÍTULO (Mes / Año)	CIUDAD / PAÍS	Nº FOLIO
1º							
2º							
3º							

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

4°							
5°							
6°							
7°							
8°							

IV. EXPERIENCIA LABORAL

El **POSTULANTE** deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, **SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE SERÁN CALIFICADAS**, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

a) Experiencia laboral general de..... (comenzar por la más reciente).

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida, con una duración mayor a un mes. (Puede adicionar más bloques si así lo requiere).

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo	N° FOLIO
1						
<u>Descripción del trabajo realizado:</u>						
2						
<u>Descripción del trabajo realizado:</u>						
3						
<u>Descripción del trabajo realizado:</u>						

(Puede insertar más filas si así lo requiere).

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

b) Experiencia en el sector público de..... (comenzar por la más reciente). Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida, con una duración mayor a un mes. (Puede adicionar más bloques si así lo requiere).

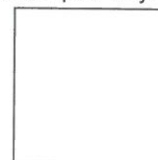
Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo	Nº FOLIO
1						
<u>Descripción del trabajo realizado:</u>						
2						
<u>Descripción del trabajo realizado:</u>						
3						
<u>Descripción del trabajo realizado:</u>						

(Puede insertar más filas si así lo requiere).

En el caso de haber realizado consultorías o trabajos en forma paralela, se considerará el periodo cronológico de mayor duración.

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario, autorizo su investigación. Me someto a las disposiciones de verificación posterior establecidas por Ley.

APELLIDOS Y NOMBRES:
DNI:
FECHA:



Huella Digital

Firma

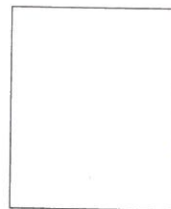
"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER INHABILITACIÓN VIGENTE SEGÚN el REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCIÓN Y DESPIDOS - RNSDD

Por la presente, Yo, identificado/a con DNI N°, declaro bajo juramento no tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCIÓN Y DESPIDO - RNSDD (*)

Lugar y fecha,



Huella Digital

Firma

(*) Mediante Resolución Ministerial 017-2007-PCM, publicado el 20 de enero de 2007, se aprobó la **"Directiva para el uso, registro y consulta del Sistema Electrónico del Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD"**. En ella se establece la obligación de realizar consulta o constatar que ningún candidato se encuentre inhabilitado para ejercer función pública conforme al RNSDD, respecto de los procesos de nombramiento, designación, elección, contratación laboral o de locación de servicios. Asimismo, aquellos candidatos que se encuentren con inhabilitación vigente deberán ser descalificados del proceso de contratación, no pudiendo ser seleccionado bajo ninguna modalidad

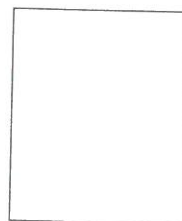
"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER DEUDAS POR CONCEPTO DE ALIMENTOS

1
Por la presente, yo....., identificado/a con DNI N°....., declaro bajo juramento **No tener deudas por concepto de alimentos**, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdo conciliatorio con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantener adeudos por pensiones alimentarias devengadas sobre alimentos, que ameriten la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por Ley N° 28970.

2
Lugar y fecha,.....



Huella Digital

3

Firma

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

ANEXO N° 04

**DECLARACIÓN JURADA
(D.S. N° 034-2005-PCM - NEPOTISMO)**

Conste por el presente que el (la) señor(ta) identificado (a) con D.N.I. N° con domicilio en en el Distrito de,

DECLARO BAJO JURAMENTO, QUE (MARCAR CON UN ASPA "X", según corresponda):

☐

Cuento con pariente (s), hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge: (PADRE I HERMANO I HIJO I TIO I SOBRINO I PRIMO I NIETO I SUEGRO I CUÑADO), DE NOMBRE (S)

.....
.....
.....

Quien (es) laboran en esta DIRESA, con el (los) cargo (s) y en la Dependencia (s):

.....
.....
.....

☐

No cuento con pariente (s), hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge: (PADRE I HERMANO I HIJO I TIO I SOBRINO I PRIMO I NIETO I SUEGRO I CUÑADO), que laboren en esta DIRESA.

Lugar y fecha,

Firma

Huella Digital

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

Anexo n°5

DECLARACIÓN JURADA

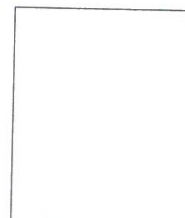
(Antecedentes policiales, penales y de buena salud)

Yo, _____, identificado
(a) con DNI N° _____, domiciliado en _____

4 declaro bajo juramento que:

- No registro antecedentes policiales.
- No registro antecedentes penales.
- Gozo de buena salud.

7 Lugar y fecha, _____



Huella Digital

Firma