

**ACTA DE VISITA DE VERIFICACIÓN SANITARIA
UPSS CONSULTA EXTERNA**

Fecha y hora de la Visita:

Fecha de Inicio :

Hora de Inicio :horas

Fecha de Término :

Hora de Término:horas

a) DATOS DE LA IPRESS

Denominación/Nombre IPRESS	
Dirección	
Tipo	Público <input type="checkbox"/> Privado <input type="checkbox"/>
Nombre del director de la IPRESS/responsable legal	
Nº pisos de atención de la IPRESS	

b) DATOS DEL PERSONAL AL MOMENTO DE LA VERIFICACIÓN SANITARIA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	PROFESION	CARGO	N.º DNI
01				
02				

A quien(es) se le explica el motivo de la visita de verificación sanitaria, efectuada por las siguientes personas designadas de la Dirección Regional de Salud Junín:

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	PROFESIÓN	CARGO	DNI
01				
02				

Para el desarrollo, se aplica la *Lista de verificación sanitaria, de la Unidad Productora de Servicios de Salud de Consulta externa*, en el marco legal del Decreto supremo N° 013-2006-SA "Reglamento de Establecimientos de Salud y servicios médicos de apoyo", Resolución Ministerial N° 546-2011 que aprueba la NTS N° 021-MINSAIDGSP-V.03 Norma Técnica de Salud "Categorías de Establecimientos del Sector Salud", Resolución Ministerial N° 076-2014-MINSA "Guía Técnica para la Categorización de Establecimientos del Sector Salud", Resolución Ministerial N° 045-2015-MINSA aprueba la Norma Técnica N°113-MINSA/DGIEM-V0.1 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del primer Nivel de atención".

Efectuada la vista de verificación sanitaria, en el marco de las atribuciones que le confieren como Autoridad Regional de Salud Junín, establecidos en la Ley General de Salud y normas de salud vigentes, se manifiestan los siguientes hallazgos:

Consultorio profesionales (enfermera, obstetricia)

**LISTA DE VERIFICACIÓN SANITARIA
UPSS CONSULTA EXTERNA**

INFRAESTRUCTURA

CONSULTA EXTERNA	SI	NO	OBSERVACIÓN
Ubicación de consultorio			Nº piso.....
Accesos para el consultorio (escalera, ascensor)			
Consultorio(s) con lavamano(s) operativo			
Servicio higiénico (SH) operativo red agua y desagüe			
Principales señales de seguridad			
Iluminación de emergencia			
Iluminación y ventilación natural adecuada			
Iluminación y ventilación artificial adecuada			
Área o ambiente para limpieza y/o depósito de materiales			
Área o ambiente para disposición final de residuos sólidos y bicontaminados			

EQUIPAMIENTO

CONSULTA EXTERNA	SI	NO	OBSERVACIÓN
Balanza			
Camilla estática			
tensiómetro			
termómetro			
estetoscopio			
tallímetro			
Infantometro (<i>opcional</i>)			
Lámpara cuello ganzo operativo			
escalinata			
Biombo de dos cuerpos			
Estante/armario para insumos y/o materiales			

RECURSOS HUMANOS

CONSULTA EXTERNA	SI	NO	OBSERVACIÓN
Profesional (<i>enfermera, obstetra</i>) con especialidad titulado, colegiado y habilitado			Detalle especialidad:
Otro personal (detalle)			

LISTA DE VERIFICACIÓN SANITARIA UPSS CONSULTA EXTERNA

ORGANIZACIÓN PARA LA ATENCIÓN

CONSULTA EXTERNA	SI	NO	OBSERVACIÓN
Nombre del establecimiento visible			
Licencia de funcionamiento			Especifique N° y vigencia
Cuenta con registro en RENIPRES SUSALUD			
Cuenta con categoría asignada vigente			Especifique N° RD
Consultorio(s) con señalización respectiva			
Cartera de servicios acorde a servicios que ofrece			
Uso de uniforme respectivo			
Identificación de personal: uso de fotocheck			
Horario de atención publicado parte externa			
Flujograma de atención visible y publicado			
Guías de práctica clínica/manuales de procedimientos			
Plan de manejo residuos sólidos y biocontaminados			
Contrato de tercerización para disposición adecuada de residuos biocontaminados			Especifique Empresa:
Registros, formatos u otros para evaluación psicológica <i>(opcional para consultorio psicología)</i>			
Historias clínicas según norma vigente			
Organiza, mantiene y administra un archivo centralizado de Historias clínicas en físico o electrónicos.			
Libro de reclamaciones			
Legajo de personal completo y actualizado			
Ambientes confortables, limpios y ordenados			

Consulta General profesional médico

**LISTA DE VERIFICACIÓN SANITARIA
UPSS CONSULTA EXTERNA**

INFRAESTRUCTURA

CONSULTA EXTERNA	SI	NO	OBSERVACIÓN
Ubicación de consultorio			Nº piso.....
Accesos para el consultorio (escalera, ascensor)			
Consultorio(s) con lavamano(s) operativo			
Servicio higiénico (SH) operativo red agua y desagüe			
Principales señales de seguridad			
Iluminación de emergencia			
Iluminación y ventilación natural adecuada			
Iluminación y ventilación artificial adecuada			
Área o ambiente para limpieza y/o depósito de materiales			
Área o ambiente para disposición final de residuos sólidos y bicontaminados <i>(opcional depende especialidad)</i>			

EQUIPAMIENTO

CONSULTA EXTERNA	SI	NO	OBSERVACIÓN
Balanza			
Camilla estática			
tensiómetro			
termómetro			
estetoscopio			
tallímetro			
Infantometro <i>(opcional)</i>			
Lámpara cuello ganzo operativo			
escalinata			
Biombo de dos cuerpos			
Balón de oxígeno			
Estante/armario para insumos y/o materiales			

RECURSOS HUMANOS

CONSULTA EXTERNA	SI	NO	OBSERVACIÓN
Profesional médico cirujano general, colegiado y habilitado			
Profesional médico especialista titulado, colegiado y habilitado			Detalle especialidad:
Otros (detalle al personal...)			

LISTA DE VERIFICACIÓN SANITARIA UPSS CONSULTA EXTERNA

ORGANIZACIÓN PARA LA ATENCIÓN

CONSULTA EXTERNA	SI	NO	OBSERVACION
Nombre del establecimiento visible			
Licencia de funcionamiento			Especifique N° y vigencia
Cuenta con registro en RENIPRES SUSALUD			
Cuenta con categoría asignada vigente			Especifique N° RD
Consultorio(s) con señalización respectiva			
Cartera de servicios acorde a servicios que ofrece			
Uso de uniforme respectivo			
Identificación de personal: uso de fotocheck			
Horario de atención publicado parte externa			
Flujograma de atención visible y publicado			
Guías de práctica clínica/manuales de procedimientos			
Plan de manejo residuos sólidos y biocontaminados			
Contrato de tercerización para disposición adecuada de residuos biocontaminados <i>(opcional depende especialidad)</i>			Especifique Empresa:
Historias clínicas según norma vigente			
Organiza, mantiene y administra un archivo centralizado de Historias clínicas en físico o electrónicos.			
Libro de reclamaciones			
Legajo de personal completo y actualizado			
Ambientes confortables, limpios y ordenados			