

ACTA DE VISITA DE VERIFICACIÓN SANITARIA UPSS CONSULTORIO PISCOLOGICO
--

Fecha y hora de la Visita:

Fecha de Inicio :.....
Fecha de Término:.....

Hora de Inicio :horas
Hora de Término.....horas

a) DATOS DE LA IPRESS

Denominación/Nombre IPRESS	
Dirección	
Tipo	Público <input type="checkbox"/> Privado <input type="checkbox"/>
Nombre del director/responsable de la IPRESS	
Ubicación de la IPRESS (Nº pisos)	

b) DATOS DEL PERSONAL AL MOMENTO DE LA VERIFICACIÓN SANITARIA EN LA UPSS

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	PROFESION	CARGO	N.º DNI
01				
02				

A quien(es) se le explica el motivo de la visita de verificación sanitaria, efectuada por las siguientes personas de la Dirección Regional de Salud Junín:

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	PROFESIÓN	CARGO	DNI
01				
02				
03				

Para el desarrollo, se aplica la *Lista de verificación sanitaria, de la Unidad Productora de Servicios de Salud para Consultorios Psicológicos*, en el marco legal de la Norma Técnica N° 138-MINSA/2017/DGIESP: Norma Técnica de Salud de Centros de Salud Mental Comunitarios, aprobado con Resolución Ministerial N° 574-2017/MINSA, Resolución Ministerial N° 546-2011 que aprueba la NTS N° 021-MINSAIDGSP-V.03 Norma Técnica de Salud "Categorías de Establecimientos del Sector Salud", Resolución Ministerial N° 076-2014-MINSA "Guía Técnica para la Categorización de Establecimientos del Sector Salud", NT. N° 013-MINSA/DGIEM-V0.1 Infraestructura y equipamiento de los Establecimientos del primer nivel de atención, aprobada con modificación de Resolución Ministerial N° 999-2016/MINSA y el Decreto supremo N° 013-2006-SA "Reglamento de Establecimientos de Salud y servicios médicos de apoyo".

Efectuada la vista de verificación sanitaria, en el marco de las atribuciones que le confieren como Autoridad de Salud a nivel Regional, establecidos en las leyes y normas técnicas de salud vigentes, se manifiestan los siguientes hallazgos:

**LISTA DE VERIFICACIÓN SANITARIA
UPSS CONSULTORIO PSICOLÓGICO**

INFRAESTRUCTURA

CONSULTORIO PSICOLÓGICO	SI	NO	OBSERVACIÓN
Señalización de la IPRESS externa visible			
Ambiente de tránsito facilitan acceso, desplazamiento a zonas de destino			
Accesos con rampas para personas con discapacidad (opc).			
Área de recepción e informes			
Sala de espera			
Pisos antideslizantes y de fácil limpieza			
Consultorios diferenciados garantizan privacidad del usuario (visual y auditiva)			
Consultorio(s) con lavamano(s) operativo(s)			
Ambientes confortables			
Servicio(s) higiénico(s) unitario o diferenciados, lavamanos con agua permanente, operativos			
Iluminación y ventilación natural adecuada			
Iluminación y ventilación artificial adecuada			
Instalaciones eléctricas y cableado, protegido y en buen estado			
Principales señales de seguridad			
Limpieza de ambientes adecuado			
Área o ambiente de limpieza			

RECURSOS HUMANOS

CONSULTORIO PSICOLÓGICO	SI	NO	OBSERVACIÓN
Director profesional psicólogo titulado, colegiado y habilitado.			
Psicólogos titulados, colegiado y habilitado con competencias en psicoterapia adolescentes, adultos, terapia familiar, adicciones u otros.			Detalle especialidad
Personal administrativo u otro (detalle)			

EQUIPAMIENTO

CONSULTORIO PSICOLÓGICO	SI	NO	OBSERVACION
MOVILIARIO GENERAL			
Mesas de trabajo			
Sillones o sillas			
Computadora(s)			
Estantes o vitrinas			
Armario o vitrina para test y pruebas psicológicas			
Pruebas psicológicas			
Baterías para test o pruebas psicológicas por cada grupo de edad, ubicado en cada consultorio			

**LISTA DE VERIFICACIÓN SANITARIA
UPSS CONSULTORIO PSICOLÓGICO**

ORGANIZACIÓN PARA LA ATENCIÓN

CONSULTORIOS PSICOLÓGICOS	SI	NO	OBSERVACIÓN
Licencia de funcionamiento			Especifique N° y vigencia
Cuenta con registro en RENIPRESS SUSALUD			
Cuenta con categoría asignada vigente			Especifique N° RD
Manual de organización y funciones <i>(opc)</i>			
Cartera de servicios publicado y acorde a la IPRESS			
Plan de capacitación anual al personal <i>(opc)</i>			
Guías de práctica clínica problemas mentales más frecuentes			
Uso de uniforme respectivo			
Identificación de personal: uso de fotochek			
Horario de atención publicado parte externa			
Horario mensual del personal visible <i>(opc)</i>			
Flujograma de atención visible y publicado			
Insumos disponibles para higiene de manos			
Libro de reclamaciones			
Legajo de personal completo y actualizado			
PROCEDIMIENTOS TERAPEÚTICOS			
✓ Realiza Terapia psicológica individual			
✓ Realiza Terapia psicológica grupal			
✓ Realiza Terapia psicológica de pareja			
✓ Realiza Terapia psicológica familiar			
PRUEBAS PSICOLÓGICAS (Aplica test o pruebas psicológicas)			
✓ Inteligencia y aptitudes			
✓ Organicidad			
✓ neuropsicológicos			
✓ Personalidad y Clínicos			
✓ Orientación vocacional			
✓ Interés-motivación-valores			
✓ Programas de prevención			
Organiza, mantiene y administrar un archivo centralizado de Historias Clínicas en físico o electrónicos			
Historias clínicas objetivas. letra legible, sin enmendaduras, sin uso de siglas, de acuerdo a normativa vigente.			
Historias clínicas consigna datos completos, plan de atención individualizada, plan de continuidad de cuidados, plan de alta o egreso, consentimiento informado, otros (según norma técnica)			