

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

PROCESO CAS N° 004-2023-DIRESA JUNIN

DIRESA JUNÍN, requiere seleccionar y contratar los servicios de **VEINTINUEVE (29)** profesionales y/o postulantes que reúnan los requisitos y cumplan con el perfil establecido para ocupar los puestos vacantes de **“ENFERMERA/O (5), MEDICO (8), MEDICO ESPECIALISTA-RADIOLOGO (1), OPERADOR DE RADIO* (1), TECNICO EN ENFERMERIA (3), TECNÓLOGO MÉDICO EN RADIOLOGIA (2), TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION (1), TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES (1), ASISTENTE EN SERVICIO DE SALUD (1), ASISTENTE PROFESIONAL I (1), DIGITADOR (1), ASISTENTE EJECUTIVO I (1), TECNICO EN TELECOMUNICACIONES (1), ASISTENTE PROFESIONAL I (SALUD BUCAL) (1), BIOLOGO (1)”**.cuyo cronograma es el siguiente:

Nº DE ACTIVIDADES	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO	ÁREAS RESPONSABLES
1	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	10/07/2023	ODEGRH
2	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: - Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público - Portal Web Institucional de la DIRESA JUNIN	Del 11/07/2023 al 24/08/2023	ODEGRH
3	Recepción de Currículum Documentado, mediante mesa de partes hasta las 16:00 horas del viernes 25 de agosto.	Del 23/08/2023 al 25/08/2023	POSTULANTE/ ODEGRH
4	Revisión de cumplimiento de requisitos y evaluación curricular (eliminadorio) Publicación de Aptos según revisión Curricular	28/08/2023	COMITÉ DE SELECCIÓN
5	Presentación de reclamos de 8:00 a 10:00 am vía mesa de partes Absolución de reclamos de 10:00 a 12:00 pm (presencial)	29/08/2023	POSTULANTE/ COMITÉ DE SELECCIÓN
6	Publicación de Rol de Entrevistas Personales.	29/08/2023	ODEGRH
7	Ejecución de Entrevistas Personales	31/08/2023	COMITÉ DE SELECCIÓN
8	Publicación de Resultados Finales	31/08/2023	ODEGRH
9	Presentación, firma de contrato e inicio de labores.	01/09/ 2023	ODEGRH

CONSIDERACIONES:

- 1.El presente proceso se regirá por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
- 2.El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.

Huancayo, 22 de agosto de 2023
OFICINA EJECUTIVA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

