



## PROCESO DE CONVOCATORIA A CONCURSO CAS N° 006-2019-UESJ

### I. GENERALIDADES:

#### 1.1 Entidad Convocante

Nombre : Hospital de Apoyo Junín  
RUC N° : 20185679111

#### 1.2 Domicilio Legal

Jirón Sáenz Peña N° 650 - O

#### 1.3 Objetivo de la Convocatoria

Contratar los servicios de personas naturales con aptitudes y capacidades necesarias, que reúnan los requisitos mínimos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos del servicio materia de convocatoria.

#### FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS (RO):

CÓDIGO	META SIAF	CARGO	CANTIDAD	LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	REMUNERACIÓN MENSUAL
001	0830 – 0060	Técnico en Enfermería(a)	1	Puesto de Salud Tambos	1,100.00
002	0830 – 0011	Técnico en Enfermería(a)	1	Puesto de Salud Acancocha	1,000.00
003	0830 - 0021	Técnico en Enfermería(a)	1	Hospital de Apoyo Junín	1,000.00
004	0830 – 0098	Psicólogo	1	C.S. Carhuamayo	2,000.00

#### 1.4 Fuente de Financiamiento

RO – Recursos Ordinarios

#### 1.5 Base Legal

- ✓ Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- ✓ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- ✓ Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- ✓ Ley N° 30057, Ley del servicio Civil.
- ✓ Decreto Supremo N° 040-2014-PCM Reglamento General de la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil.
- ✓ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- ✓ Ley N° 28369, Ley de Trabajo del Psicólogo.
- ✓ Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- ✓ Ley N° 25842, Ley General de Salud.
- ✓ Ley N° 30879, Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.



## PROCESO DE CONVOCATORIA A CONCURSO CAS N° 006-2019-UESJ

- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Las demás disposiciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicios.

### II. ETAPAS Y CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

#### 2.1 Cronograma de Actividades

La Comisión de Concurso, llevará a cabo sus actividades de acuerdo al siguiente cronograma:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la convocatoria		28 de Mayo/2019	Dirección General
CONVOCATORIA			
1	Publicación del Aviso de la Convocatoria CAS en el frontis del Hospital de Apoyo Junín	04/Junio/2019	Comisión Evaluadora
2	Venta de bases de la convocatoria. Costo: Profesionales y Técnicos: S/ 10.00 Soles.	Del 04/Junio/2019 al 10/Junio/2019	Unidad de Economía
3	Presentación de la solicitud de inscripción conteniendo los requisitos exigidos y recibo por compra de las bases, en mesa de partes de la institución: Dirección: Jr. Sáenz Peña N° 650 Lado oeste Provincia – Distrito de Junín Horario: 8.00 am a 13.00 pm y de 14.30 pm a 5.30 pm	Del 04/Junio/2019 al 10/Junio/2019	Postulante
SELECCIÓN			
4	EVALUACIÓN CURRICULAR (Ficha estándar de Postulación)	11/Junio/2019	Comisión Evaluadora de Contratación CAS
5	Publicación de resultados (aptos) de la evaluación curricular. 13:00 horas	11/Junio/2019	Comisión Evaluadora de Contratación CAS
6	Presentación de reclamos (A partir de las 14:30 horas hasta las 16:30 horas)	11/Junio/2019	Postulante
7	Absolución de reclamos (A partir de las 17:30 Horas) <u>Postulante que sea considerado APTO en la absolución de reclamos pasara a la entrevista personal previa notificación.</u>	11/Junio/2019	Comisión Evaluadora de Contratación CAS
8	ENTREVISTA PERSONAL Lugar: Auditorium del Hospital de Apoyo Junín. (Orden Alfabético por código)	12/Junio/2019 A partir de las 9:00 horas	Postulante/Comisión Evaluadora
9	Publicación de resultados finales (17:30 horas.)	12/Junio/2019	Comisión Evaluadora de Contratación CAS
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
10	Adjudicación de Plaza (8:00 a.m.)	13/Junio/2019	Postulante seleccionado / Oficina de Recursos Humanos



## PROCESO DE CONVOCATORIA A CONCURSO CAS N° 006-2019-UESJ

### III. PERFIL DE PUESTO

- CÓDIGO: 001 – RO / TÉCNICO EN ENFERMERÍA – P.S. TAMBOS
- CÓDIGO: 002 – RO / TÉCNICO EN ENFERMERÍA – P.S. ACANCOCHA
- CÓDIGO: 003 – RO / TECNICO EN ENFERMERÍA – HOSPITAL DE APOYO JUNIN

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Título Profesional de Técnico de Enfermería, expedido por un Instituto Superior.</li> <li>- Contar con RUC (Vigente).</li> <li>- Currículo descriptivo y documentado, con la información solicitada.</li> </ul>
Experiencia laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia laboral mínima de 01 año acreditada en el Sector Público.</li> </ul>
Conocimientos mínimos para el puesto o cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constancias de capacitación (en relación al área que postula) de los últimos cinco (05) años.</li> <li>- Disponibilidad de tiempo para acudir a emergencias.</li> </ul>
Conocimientos complementarios para el puesto o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point e Internet a nivel básico.</li> <li>- Manejo de idioma inglés a nivel básico.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación y organización.</li> <li>- Mejora Continua.</li> <li>- Pro activo.</li> <li>- Probidad y transparencia en su gestión.</li> <li>- Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión.</li> </ul>
REMUNERACION	CÓDIGO: 001 – RO ⇒ S/ 1,100.00 SOLES CÓDIGO: 002 – RO ⇒ S/ 1,000.00 SOLES CÓDIGO: 003 – RO ⇒ S/ 1,000.00 SOLES
DURACION DEL CONTRATO	03 meses (180 Horas por mes)
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS ORDINARIOS (RO)

### PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud del individuo, familia y comunidad, de acuerdo a su competencia laboral y con responsabilidad, bajo la supervisión profesional que corresponda.
- Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otra planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia y comunidad.
- Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión profesional que corresponda.
- Actividades Preventivas en todas las Etapas de Vida y Estrategias.
- Realizar actividades de prevención hacia la Mortalidad Materno Perinatal.
- Brindar la atención Integral de acuerdo a Normatividad del MINSA y definiciones Operacionales vigente.
- Visitas de seguimiento en todas las etapas de vida.
- Garantizar la permanencia de 17 días en sus respectivos establecimientos y rellenar los formatos de FUAS y HIS correctamente durante la atención y permanencia.



## PROCESO DE CONVOCATORIA A CONCURSO CAS N° 006-2019-UESJ

- i) Cumplimiento de los indicadores de Convenios de Gestión, FED – AP ENDIS, POI y demás que se les asigne.
- j) Utilizar y controlar el adecuado uso de insumos y materiales para garantizar el cuidado integral del usuario.
- k) Garantizar la permanencia, integridad y seguridad del usuario respetando sus derechos durante el periodo de prestación de la atención.
- l) Abstenerse de realizar acciones u omisiones que pudieran perjudicar o atentar la imagen Institucional de la Entidad, guardando absoluta confidencialidad.
- m) Apoyar en el desarrollo y participación de simulacros y actividades programadas a nivel provincial o distrital (Desarrollo de Planes de Contingencia, Atención de Primeros Auxilios, Otros).
- n) Ingresar o registrar datos en la computadora de acuerdo a la actividad desarrollada (notificaciones EDAN o movilizaciones) y temas relativos que soliciten dentro de la Oficina de Defensa Nacional.
- o) Desempeñar habilidades para la participación y coordinación con entidades públicas comunidades en general (Institucionales y extra Institucionales).
- p) Disponer de forma inmediata sus servicios a fin de cumplir con la transferencia de pacientes a otros establecimientos de salud.
- q) Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.
- CÓDIGO: 004 – RO / PSICOLOGO - PIR – CENTRO DE SALUD CARHUAMAYO

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Título Profesional de Psicólogo.</li> <li>- Resolución de término de SERUMS.</li> <li>- Constancia de Habilitación profesional vigente (Original).</li> <li>- Contar con RUC (Vigente).</li> <li>- Currículo descriptivo y documentado, con la información solicitada.</li> </ul>
Experiencia laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia mínima de 01 año incluyendo SERUMS.</li> </ul>
Conocimientos mínimos para el puesto o cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitación en atención de casos de manejo de violencia política, plan integral de reparaciones y/o problemas de salud mental (mínimo 3 constancias). Deseable</li> </ul>
Conocimientos complementarios para el puesto o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitaciones en manejo de intervención en familia y comunidad y/o clínico comunitario.</li> <li>- Capacitación acreditada en familias fuertes (con certificación).</li> <li>- Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point e Internet a nivel básico.</li> <li>- Manejo de idioma inglés a nivel básico.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidad de Análisis.</li> <li>- Mejora Continua.</li> <li>- Innovación</li> <li>- Iniciativa.</li> <li>- Pro activo.</li> <li>- Probidad y transparencia en su gestión.</li> <li>- Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión.</li> </ul>
REMUNERACION	S/ 2,000.00 SOLES
DURACION DEL CONTRATO	03 meses (180 Horas por mes)
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS ORDINARIOS (RO)



## PROCESO DE CONVOCATORIA A CONCURSO CAS N° 006-2019-UESJ

### PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

- Elaborar un plan de trabajo que deberá contener las actividades a realizar durante el periodo de contratación, en el cual estará orientado a la atención y capacitación que un profesional realiza en un establecimiento de salud del primer nivel de atención.
- Información y orientación a las personas que lo requieran.
- Detección precoz de personas con problemas de salud mental.
- Promover y difundir el servicio para la capacitación de personas con problemas de salud mental a través de la realización de actividades extramurales entre otras.
- Consejería individual grupal y familiar para pacientes afectados por violencia.
- Motivación de pacientes para incorporarse alguna modalidad de tratamiento.
- Referencia de casos por problemas de salud mental que por su complejidad no puedan ser atendidos en su establecimiento de salud.
- Desarrollar y promover el fortalecimiento de las capacidades técnicas, materia de tratamiento de acompañamiento psicosocial y/o problemas de salud mental, de los profesionales asistenciales de primer nivel de atención de la red de salud que le corresponda a su jurisdicción, a través de sesiones teóricas prácticas y entrenamiento in situ.
- Coordinar e informar periódicamente a los responsables de Salud Mental del Hospital de Apoyo Junín, Red de Salud Junín y coordinador de la estrategia sanitaria de salud mental de la región.
- Manejo de los protocolos de atención según la guía práctica clínica en trastornos mentales.
- Utilizar los registros de atención del Ministerio de Salud.
- Implementar la red de registro de demanda de programas de tratamiento.
- Elaboración y presentación de informes mensuales sobre atenciones y capacitaciones desarrolladas.
- Control y seguimiento de casos de violencia política y referida.
- Disponer de forma inmediata sus servicios a fin de cumplir con la transferencia de pacientes a otros establecimientos de salud.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

### IV. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas se presentarán en un sobre cerrado y estará dirigido al Comité de Selección CAS

**Señores:**  
**HOSPITAL DE APOYO JUNÍN**

Att.: Comisión Evaluadora de Contratación Administrativa de Servicios (CAS)

PROCESO DE CONVOCATORIA A CONCURSO CAS N° 006-2019-UESJ

#### SOBRE DE POSTULACIÓN

CARGO DE: .....

CÓDIGO DE PLAZA \*: .....

APELLIDOS Y NOMBRES:.....

N° FOLIOS PRESENTADOS:.....

(\*) Obligatorio

#### 4.1 Contenido de las Propuestas



## PROCESO DE CONVOCATORIA A CONCURSO CAS N° 006-2019-UESJ

El sobre deberá contener obligatoriamente la siguiente documentación conforme a los formatos anexos:

- ✓ Solicitud del postulante Anexo 1
- ✓ Formato de Hoja de Vida Anexo 2
- ✓ Declaración Jurada Anexo 3
- ✓ Copia ampliada de DNI
- ✓ Ficha RUC
- ✓ Currículo vitae documentado (copias simples).

Los documentos deben ser foliados y presentados en el orden anteriormente establecido con separadores. Los anexos de la presente convocatoria se encuentran consignados al final del presente documento.

### 4.2 De la Experiencia

La experiencia laboral y capacitaciones serán computadas a partir de la obtención del título profesional.

### 4.3 De la Evaluación

El concurso comprenderá la evaluación de los siguientes factores:

- a) Currículo vitae : de 00 a 100 puntos
- b) Entrevista personal : de 00 a 100 puntos

El puntaje de cada uno de los factores de selección, se multiplicarán por los siguientes coeficientes de ponderación, según grupo:

CARGOS PROPUESTOS	CURRICULUM VITAE	ENTREVISTA PERSONAL
PROFESIONALES, TÉCNICOS Y OTROS	50%	50%

### 4.4 De los Reclamos

El reclamo a las diferentes etapas del proceso se realizará en el plazo señalado en el cronograma y la absolución de estos mismos será absuelta mediante comunicados que se notificarán a los postulantes por escrito.

### 4.5 De la Declaratoria de Desierto o de la Cancelación del Proceso:

#### 4.5.1 Declaración de Desierto del proceso de selección:

El proceso de selección puede ser declarado desierto en algunos de los supuestos siguientes:

- a) Cuando no se presente ningún postulante al proceso.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumpla con los requisitos mínimos establecidos.
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo aprobatorio en cualquiera de las etapas del proceso.



## PROCESO DE CONVOCATORIA A CONCURSO CAS N° 006-2019-UESJ

### 4.5.2 Cancelación del proceso de selección:

El proceso de selección puede ser cancelado, sin que sea responsabilidad de la institución, en cualquiera de los siguientes supuestos:

- a) Cuando desaparezca la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otros supuestos debidamente justificados.

### V. DE LAS BONIFICACIONES

Se otorgará una bonificación de diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista Personal a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciado de las Fuerzas Armadas, de conformidad con la Ley N° 29248 y su reglamento, en la etapa de evaluación curricular.

Asimismo, las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio, obtendrán una bonificación del quince por ciento (15%) del puntaje final obtenido, según Ley N° 28164, Ley que modifica diversos artículos de la Ley N° 27050, Ley de Personas con Discapacidad, acreditado con Certificado de CONADIS presentado en la etapa de Evaluación Curricular.

Junín, 04 de Junio del 2019.



## PROCESO DE CONVOCATORIA A CONCURSO CAS N° 006-2019-UESJ

ANEXO N° 01

Solicito: .....

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN EVALUADORA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) DE LA UNIDAD EJECUTORA DE SALUD JUNÍN

S.P.

Yo, ....., identificado(a) con DNI N° .....  
domiciliado en calle/Jr....., Distrito .....,  
provincia.....; departamento.....

Ante usted con el debido respeto expongo:

Que, habiéndose publicado la convocatoria para el Concurso a Contrato Administrativo de Servicios de la Unidad Ejecutora de Salud Junín, solicito ser considerado(a) como postulante al cargo de..... correspondiente al grupo ocupacional ..... de la Unidad Ejecutora de Salud Junín, por reunir los requisitos exigidos, sometiéndome estrictamente a lo estipulado de las bases del presente concurso de Contratación Administrativa de Servicios.

Se adjunta la siguiente documentación:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Junín,..... de Junio del 2019.

Firma: \_\_\_\_\_

Nombres y Apellidos:

DNI N°:

Huella digital





## PROCESO DE CONVOCATORIA A CONCURSO CAS N° 006-2019-UESJ

ANEXO N° 02

FORMATO DE HOJA DE VIDA

### CONSIDERACIONES

El postulante debe completar y remitir la presente ficha tomando en consideración los siguientes aspectos:

1. Se informa al postulante que toda la información consignada en la presente ficha tiene carácter de declaración jurada, por lo que será responsable de dicha información y, se someterá al proceso de fiscalización posterior que realice la Unidad Ejecutora de Salud Junín.
2. El postulante deberá detallar en cada una de las secciones obligatorias de la presente ficha, la información requerida y que corresponda. En caso alguna de estas se encuentre incompleta, imprecisa y/o errada, el postulante quedará automáticamente descartado del proceso de selección.
3. El postulante detallará en cada una de las secciones III, IV y V de la presente ficha, únicas y exclusivamente, información que puede ser verificada con documentos originales y/o certificados notarialmente. Dicha documentación deberá ser presentada por el postulante declarado GANADOR del proceso CAS durante la etapa de suscripción del contrato; es decir, durante los cinco (05) días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación del resultado final del proceso de selección. Si vencido el plazo el postulante seleccionado no suscribe el contrato por causas objetivas imputables a él, se declarará seleccionado al candidato que ocupe el orden de mérito inmediatamente siguiente, para que proceda al contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de la respectiva notificación, previa publicación. De no suscribirse el contrato por las mismas consideraciones anteriores, se podrá declarar seleccionado al postulante que ocupe el orden de mérito inmediatamente siguiente o declarar desierto el proceso.
4. En el caso de Grados Académicos y/o Títulos Profesionales obtenidos en el extranjero, serán considerados válidos aquellos que hayan sido previamente reconocidos o revalidados por la autoridad nacional competente SUNEDU.
5. En la etapa de Evaluación Curricular, para efectos de contabilizar la experiencia del postulante, se tomará en cuenta toda aquella relativa al objeto de la convocatoria.

### I. DATOS PERSONALES (obligatorio)

Nombres y Apellidos			
Domicilio			
Distrito/Provincia/Dpto.		Fecha de nacimiento: Día/mes/año	
N° DNI/C.E.		N° RUC	
Correo electrónico		Teléfono(fijo/celular)	

### II. EDUCACION BASICA (obligatorio)

Nivel	Nombre de la I.E.	Nivel de estudios obtenido	Año de culminación
Primaria			
Secundaria			
Otro			

### III. ESTUDIOS SUPERIORES (Obligatorio en caso de poseer estudios superiores)

Grado académico o nivel de estudios obtenido	Nombre de la profesión	Número de semestres concluidos	Institución	Ciudad/País	Fecha de expedición del Grado o Título (mes/año)
(El postulante puede insertar más filas si lo requiere)					
Solo si el puesto lo requiere, indique su número de colegiatura					



## PROCESO DE CONVOCATORIA A CONCURSO CAS N° 006-2019-UESJ

IV. CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN (Llenar solo en caso de haber realizado cursos de especialización)						
Nombre del curso de especialización	Tipo de curso	Institución	Ciudad/País	Fecha de inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Duración (en horas)

(El postulante puede insertar más filas si lo requiere)

V. ACCIONES FORMATIVAS DE MENOR DURACION (Llenar cuando corresponda))						
Nombre de la actividad de capacitación	Tipo de capacitación	Institución	Ciudad/País	Fecha de inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Duración (en horas)

(El postulante puede insertar más filas si lo requiere)

VI. CONOCIMIENTO DE HERRAMIENTAS INFORMATICAS (Obligatorio)		
Conocimientos	Nombre	Nivel de dominio
Herramientas ofimáticas		
Otras herramientas informáticas		

(El postulante puede insertar más filas si lo requiere)

VII. EXPERIENCIA LABORAL (Obligatorio)				
El postulante deberá detallar e cada uno de los cuadros, solo los datos que son requeridos y que tengan relación con el cargo al que postula; en caso de haber ocupado varios cargos en una entidad o empresa, mencionar cuales y completar los datos respectivos.				
Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo/Puesto desempeñado	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación (día/mes/año)	Duración (en meses)
1.				
Descripción completa y detallada de las actividades desarrolladas				
2.				
Descripción completa y detallada de las actividades desarrolladas				

(El postulante puede insertar más filas si lo requiere)

VIII. ANTECEDENTES PERSONALES (Obligatorio) (Marcar con una X)		
1. ¿Usted cuenta con antecedentes penales, policiales y/o judiciales?	SI ( )	NO ( )
2. ¿Usted se encuentra inscrito en el registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD?	SI ( )	NO ( )
3. Usted forma parte del Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM?	SI ( )	NO ( )
4. ¿Usted se encuentra inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión, para contratar con el estado o para desempeñar la función pública?	SI ( )	NO ( )
5. ¿Usted ha sido objeto de sanción administrativa originando así, su destitución en el servicio público?	SI ( )	NO ( )
6. ¿Usted ha sido despedido por falta grave en el sector privado?	SI ( )	NO ( )



**PROCESO DE CONVOCATORIA A CONCURSO CAS N° 006-2019-UESJ**

VIII. BONIFICACION POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS O POR DISCAPACIDAD (Obligatorio) (Marcar con una X)		
1. ¿Usted es una persona licenciada de las Fuerzas Armadas y cuenta con la certificación correspondiente?	SI ( )	NO ( )
2. ¿Usted es una persona con discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Ley General de la Persona con Discapacidad y cuenta con la acreditación correspondiente?	SI ( )	NO ( )

FECHA :

Firma: \_\_\_\_\_

Nombres y Apellidos:

DNI N°:

Huella digital



## PROCESO DE CONVOCATORIA A CONCURSO CAS N° 006-2019-UESJ

ANEXO N° 03

### DECLARACION JURADA

(Ley 27444: Ley del Procedimiento Administrativo General)

Yo,....., Identificado(a) con DNI N°:....., con domicilio real en ..... distrito....., Provincia:....., Departamento:..... postulante a la plaza vacante de ... en el Concurso CAS N° 006-2019-UESJ (Concurso de Contratación Administrativa de Servicios - CAS) de la Unidad Ejecutora de Salud Junín, en pleno uso de mis facultades físicas y mentales, conocedor de mis derechos constitucionales y en concordancia de lo previsto en el Artículo 32° de la Ley de Procedimiento Administrativo General-Ley N° 27444.

#### DECLARO BAJO JURAMENTO:

- No registrar antecedentes penales ni judiciales.
- No registrar antecedentes policiales.
- No encontrarme inhabilitado para el desempeño de la función pública
- Tener buena salud física y mental.
- Domiciliado en....., distrito....., Provincia:....., Departamento:.....
- Conocer el contenido de las bases administrativas que regulan el presente concurso, y someterme a ellas, sin ninguna limitación
- Conocer la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, especialmente lo relacionado a la naturaleza de la Declaración Jurada, y la nulidad de los procesos administrativos e caso de falsedad de información.
- No tener vínculo de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, ni segundo de afinidad, ni por razón de matrimonio ni unión de hecho, con ningún miembro de la comisión del concurso de Contratación Administrativa de Servicios.
- En caso de comprobarse falsedad alguna en mi participación en el presente proceso, me someto a las sanciones contempladas en el Artículo 427 del Código Penal.

Para mayor constancia y validez, en cumplimiento de la Ley firmo e imprimo mi huella digital en el presente documento para los fines legales pertinentes.

Junín,..... de Junio del 2019.

.....

Firma del declarante (igual al DNI)

Huella digital



**PROCESO DE CONVOCATORIA A CONCURSO CAS N° 006-2019-UESJ**

FORMATO DE ENTREVISTA PERSONAL					
APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE TOTAL				
FECHA: 15/05/2019					
SEDE:					
CODIGO:					
FACTORES A EVALUARSE	M	R	B	E	TOTAL
A. ASPECTO PERSONAL Mide la presencia, la naturalidad en el vestir y en la limpieza del postulante.					
B. SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL Mide el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo circunspección para adaptarse a determinadas circunstancias.					
C. CAPACIDAD DE PERSUACIÓN Mide la habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas.					
D. CAPACIDAD DE TOMAR DECISIONES Mide el grado de capacidad de análisis, raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa adecuada, con el fin de conseguir resultados objetivos.					
E. CONOCIMIENTO DE CULTURA GENERAL Mide la magnitud de los conocimientos del postulante relacionados con el cargo.					

E\_20

B=17

R=13

M=0