



CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)
UE-408 RED SALUD VALLE DEL MANTARO
CAS N° 002-2019-GRJ-DRSJ/RSVM

HUANCAYO, FEBRERO DE 2019


CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)

1 GENERALIDADES

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE


Nombre: RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO

1.2 OBJETO DE LA CONVOCATORIA



El objeto de la convocatoria es la contratación de profesionales para la prestación de servicios en el ámbito de la Red Valle del Mantaro para mejorar la calidad y cobertura de los servicios de salud de las IPRESS del primer nivel de atención, mediante el cumplimiento de actividades administrativas y asistenciales cumpliendo la atención promocionales, preventivo y recuperativas en las diferentes etapas de vida en el contexto de la reforma de salud y en el marco de la atención integral basada en familia y comunidad, mediante el abordaje a la persona en sus diferentes etapas de vida, la familia y la comunidad; para el logro de indicadores sanitarios orientados al mejoramiento del índice de desarrollo humano, priorizando acciones sanitarias en grupos de mayor riesgo (salud materno, infantil y adulto mayor); acciones de control de daños, vigilancia y control de enfermedades prevalentes de la infancia y así mismo de las enfermedades transmisibles y no transmisibles con el objetivo del cumplimiento de metas según indicadores del Convenio Cápit, Indicadores de Gestión, e Indicadores FED.

1.3 COSTO TOTAL DEL SERVICIO




El costo total del servicio se encuentra determinado en el Capítulo III de la presente Bases, los cuales incluyen los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio, como es los descuentos del régimen de pensiones que opte el contratado (ONP o AFP).

1.4 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El requerimiento está definido en el Capítulo III de las presentes Bases.

1.5 BASE LEGAL

- 
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
 - Ley N° 26842, Ley General de Salud.
 - Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
 - Ley N° 30879, Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
 - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - Decreto Legislativo N° 1057, Ley que Regula el Régimen Especial CAS.
 - Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 y su modificatoria.
 - Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, Decreto Supremo que establece modificaciones al reglamento del régimen CAS.
 - Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
 - Directiva General N° 010-2013-GRJ-GGR-ORAF/ORH - Directiva que establece normas para la aplicación del régimen laboral especial del CAS en el Gobierno Regional de Junín.

2 PUESTOS A CONVOCAR

2.1 DEL REQUERIMIENTO DEL CONCURSO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

Tabla II 1. RESUMEN DE PUESTOS DE TRABAJO A CONVOCAR.

CARGO	OFICINA	IPRESS	META-SIAF	FTE FTO	SUELDO - MENSUAL
ASISTENTE/A ADMINISTRATIVO I	OPE	GESTION ADMINISTRATIVA	1224-0089	RO	1,700.00
ASISTENTE/A PROFESIONAL		CHILCA	1224-0103	RO	2,000.00
ASISTENTE/A PROFESIONAL		LA LIBERTAD	1224-0103	RO	2,000.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ALMACEN	GESTION ADMINISTRATIVA	1224-0089	RO	1,400.00
BIOLOGO/A		JUAN PARRA DEL RIEGO	1224-0103	RO	2,000.00
BIOLOGO/A		CHILCA	1224-0103	RO	2,000.00
DIGITADOR/A		CHILCA	1224-0103	RO	1,400.00
DIGITADOR/A		CHILCA	1224-0103	RO	1,400.00
DIGITADOR/A		HUAYUCACHI	1224-0103	RO	1,400.00
DIGITADOR/A		LA LIBERTAD	1224-0103	RO	1,400.00
DIGITADOR/A		LA LIBERTAD	1224-0103	RO	1,400.00
DIGITADOR/A		SAN JERONIMO	1224-0103	RO	1,400.00
DIGITADOR/A		COMAS	1224-0103	RO	1,600.00
DIGITADOR/A	USP- PARIAHUANCA(ITINERANTE)	GESTION ADMINISTRATIVA	1224-0103	RO	1,600.00
ENFERMERA/O		PARIAHUANCA	1224-0001	RO	2,200.00
ENFERMERA/O		CHILCA	1224-0001	RO	2,000.00
ENFERMERA/O		CHILCA	1224-0001	RO	2,000.00
ENFERMERA/O		JUSTICIA PAZ Y VIDA	1224-0001	RO	2,000.00
ENFERMERA/O		PACCHA	1224-0001	RO	2,000.00
ENFERMERA/O		PILCOMAYO	1224-0001	RO	2,000.00
ENFERMERA/O		BATANYACU	1224-0001	RO	2,000.00
ENFERMERA/O		GESTION ADMINISTRATIVA	1224-0103	RO	2,000.00
ENFERMERA/O		ANDAMARCA	1224-0007	RO	2,700.00
MEDICO		PARIAHUANCA	1224-0096	RO	3,800.00
MEDICO		COMAS	1224-0103	RO	3,800.00
MEDICO		STO DOMINGO DE ACOBAMBA	1224-0103	RO	4,500.00
MEDICO		CHILCA	1224-0103	RO	3,000.00
MEDICO		1° DE MAYO	1224-0103	RO	3,000.00
MEDICO		HUANCAN	1224-0103	RO	3,000.00
MEDICO		JUAN PARRA DEL RIEGO	1224-0103	RO	3,000.00

CARGO	OFICINA	IPRESS	META-SIAF	FTE FTO	SUELDO - MENSUAL
MEDICO		MATERNO INFANTIL EL TAMBO	1224-0103	RO	3,000.00
OBSTETRA		SAPALLANGA	1224-0014	RO	2,000.00
OBSTETRA	QUICHUAY (ITINERANTE)	CASACANCHA	1224-0016	RO	2,000.00
OBSTETRA	MACON (ITINERANTE)	COCHAS	1224-0016	RO	2,500.00
OBSTETRA	COCHAS GRANDE (ITINERANTE)	COCHAS CHICO	1224-0016	RO	2,000.00
OBSTETRA	PACCHA (ITINERANTE)	COILLOR	1224-0016	RO	2,000.00
OBSTETRA		HUACRAPUQUIO	1224-0016	RO	2,000.00
OBSTETRA		HUALHUAS	1224-0016	RO	2,000.00
OBSTETRA		HUANUCO	1224-0016	RO	3,200.00
OBSTETRA		PARIAHUANCA	1224-0019	RO	2,200.00
OBSTETRA		ANDAS	1224-0023	RO	2,500.00
OBSTETRA		ROSASPAMPA	1224-0039	RO	2,900.00
PSICOLOGO/A		STO DOMINGO DE ACOBAMBA	1224-0096	RO	2,700.00
QUIMICO FARMACEUTICO	DSP	GESTION ADMINISTRATIVA	1224-0103	RO	2,000.00
TECNICO/A ADMINISTRATIVO I	USP	GESTION ADMINISTRATIVA	1224-0103	RO	1,400.00
TECNICO/A ADMINISTRATIVO I		CHILCA	1224-0103	RO	1,400.00
TECNICO/A ADMINISTRATIVO I	ECONOMÍA	GESTION ADMINISTRATIVA	1224-0103	RO	1,400.00
TECNICO/A ADMINISTRATIVO II	LOGÍSTICA	GESTION ADMINISTRATIVA	1224-0103	RO	1,600.00
TECNICO/A EN ENFERMERIA		PACCHA	1224-0006	RO	1,400.00
TECNICO/A EN FARMACIA		CHILCA	1224-0006	RO	1,400.00
TECNICO/A EN ENFERMERIA		SAN MARTIN	1224-0006	RO	1,400.00
TECNICO/A EN ENFERMERIA		RACRACALLA	1224-0007	RO	1,700.00
TECNICO/A EN ENFERMERIA		SAN FRANCISCO	1224-0007	RO	1,400.00
TECNICO/A EN LABORATORIO		JUSTICIA PAZ Y VIDA	1224-0103	RO	1,400.00
TECNICO/A EN LABORATORIO		PILCOMAYO-LABORATORIO REFERENCIAL	1224-0103	RO	1,400.00
TECNICO/A EN LABORATORIO		MATAHUASI	1224-0103	RO	1,400.00
TECNICO/A EN SOPORTE INFORMATICO		LA LIBERTAD	1224-0001	RO	1,400.00
TECNICO/A EN SOPORTE INFORMATICO		JUAN PARRA DEL RIEGO	1224-0103	RO	1,400.00
TECNICO/A EN SOPORTE INFORMATICO		JUAN PARRA DEL RIEGO	1224-0103	RO	1,400.00



CARGO	OFICINA	IPRESS	META-SIAF	FTE FTO	SUELDO - MENSUAL
TECNICO/A EN SOPORTE INFORMATICO	COMAS (ITINERANTE)	GESTION ADMINISTRATIVA	1224-0103	RO	1,600.00
TECNOLOGO MEDICO LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA		DAVID GUERRERO DUARTE	1224-0016	RO	2,000.00
TECNOLOGO MEDICO LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA		CHILCA	1224-0103	RO	2,000.00
TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES		GESTION ADMINISTRATIVA	1224-0103	RO	1,200.00
TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES		GESTION ADMINISTRATIVA	1224-0103	RO	1,200.00
CHOFER		DAVID GUERRERO DUARTE	1224-0103	RDR	1,000.00
TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES - CON LICENCIA DE CONDUCIR		LA LIBERTAD	1224-0103	RO	1,400.00
ODONTOLOGO/A		ANDAMARCA	1224-0103	RO	2,700.00
PSQUIATRA	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO	JUSTICIA PAZ Y VIDA	D.S. N°051-2019-EF	RO	8,000.00
MEDICO DE FAMILIA	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO	JUSTICIA PAZ Y VIDA	D.S. N°051-2019-EF	RO	6,500.00
PSICOLOGO/A	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO	JUSTICIA PAZ Y VIDA	D.S. N°051-2019-EF	RO	2,500.00
PSICOLOGO/A	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO	JUSTICIA PAZ Y VIDA	D.S. N°051-2019-EF	RO	2,500.00
ENFERMERA/O	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO	JUSTICIA PAZ Y VIDA	D.S. N°051-2019-EF	RO	2,500.00
ENFERMERA/O	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO	JUSTICIA PAZ Y VIDA	D.S. N°051-2019-EF	RO	2,500.00
ENFERMERA/O	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO	JUSTICIA PAZ Y VIDA	D.S. N°051-2019-EF	RO	2,500.00
ENFERMERA/O	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO	JUSTICIA PAZ Y VIDA	D.S. N°051-2019-EF	RO	2,500.00
TRABAJADOR/A SOCIAL	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO	JUSTICIA PAZ Y VIDA	D.S. N°051-2019-EF	RO	2,500.00
QUIMICO FARMACEUTICO	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO	JUSTICIA PAZ Y VIDA	D.S. N°051-2019-EF	RO	2,500.00
TECNICO/A ADMINISTRATIVO III	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO	JUSTICIA PAZ Y VIDA	D.S. N°051-2019-EF	RO	2,000.00
TECNICO/A ADMINISTRATIVO III	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO	JUSTICIA PAZ Y VIDA	D.S. N°051-2019-EF	RO	2,000.00




CARGO	OFICINA	IPRESS	META-SIAF	FTE FTO	SUELDO - MENSUAL
TECNICO/A EN ENFERMERIA	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO	JUSTICIA PAZ Y VIDA	D.S. N°051-2019-EF	RO	1,800.00
TECNICO/A EN ENFERMERIA	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO	JUSTICIA PAZ Y VIDA	D.S. N°051-2019-EF	RO	1,800.00
TECNICO/A EN FARMACIA	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO	JUSTICIA PAZ Y VIDA	D.S. N°051-2019-EF	RO	1,800.00
TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES (LIMPIEZA)	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO	JUSTICIA PAZ Y VIDA	D.S. N°051-2019-EF	RO	1,500.00
TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES (LIMPIEZA)	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO	JUSTICIA PAZ Y VIDA	D.S. N°051-2019-EF	RO	1,500.00
TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES (VIGILANCIA)	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO	JUSTICIA PAZ Y VIDA	D.S. N°051-2019-EF	RO	1,500.00
TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES (VIGILANCIA)	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO	JUSTICIA PAZ Y VIDA	D.S. N°051-2019-EF	RO	1,500.00

3 PERFIL DEL PUESTOS

3.1 ASISTENTE/A PROFESIONAL (MONITOR)






REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Mínimo uno (1) año de experiencia en el Sector Público incluido SERUMS.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Facilidad de palabra y comunicación interpersonal. ✓ Ser proactivo. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Universitario de Profesional de la Salud, con colegiatura y habilitación vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Salud Comunitaria. ✓ Salud Pública o afines. ✓ Microsoft Office (Word, Excel y PowerPoint). ✓ Gestión Pública y Servicios de Salud. ✓ Promoción de la Salud. ✓ AIEPI Comunitario. ✓ Auditoria. ✓ Gestión de los servicios de salud.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Indicadores del Presupuesto Capitado, Fondo de Estímulo al Desempeño y cumplimiento de indicadores sociales y de gestión. ✓ Competencias en el programa presupuestal articulado nutricional y/o materno perinatal.
Características del puesto o cargo	Principales funciones a desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Implementación de planes de monitoreo y supervisión de los indicadores sanitario regionales. ✓ Diseñar, proponer instrumentos e indicadores de evaluación. ✓ Proponer y elaborar planes de capacitación orientados a logros de cumplimiento de Indicadores. ✓ Analizar y controlar la calidad de la información de los Formatos de Atención de las Atenciones de pacientes asegurados al SIS-FAC.



REQUISITOS	DETALLE
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Supervisar y evaluar los expedientes de Sepelio y Traslados por Emergencia de afiliados e inscritos al SIS. ✓ Levantar las observaciones de las prestaciones rechazadas por la auditoría médica. ✓ Retroalimentar a los establecimientos de salud, sobre los hallazgos supervisión, así como en los rechazos realizados por el SIS. ✓ Monitorear los indicadores de los convenios: Cápira, FED-APENDIS, GESTIÓN y otros a nivel de IPRESS y RED. ✓ Elaborar informes técnicos para implementar mejoras en el cumplimiento de los diferentes convenios a nivel de la Red. ✓ Las demás funciones que le asigne la jefatura inmediata o el inmediato superior.

3.2 AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ALMACÉN

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ No menor de 6 meses de experiencia en el Sector Público o Privado.
Competencias	✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Estudios secundarios concluidos.
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Acorde al perfil requerido.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	✓ Conocimientos básicos en trámite administrativo y almacén.
Características del puesto o cargo	Principales funciones a desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ejecutar labores administrativas vinculadas al área de almacén. ✓ Coordinar y ejecutar el registro, clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida. ✓ Apoyar en la recopilación de información administrativa y logística. ✓ Efectuar el requerimiento, almacenamiento y distribución de materiales. ✓ Velar por la custodia, control de bienes y equipos. ✓ Dar información sobre el estado de los expedientes en trámite de atención. ✓ Efectuar la distribución de la documentación logística, confidencialidad del caso. ✓ Apoyar en el desarrollo de eventos y otras actividades que designe su jefe inmediato.

3.3 CHOFER



REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ No menor un (1) año de experiencia en labores de traslado de personas con Licencia A-II-A.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Empatía. ✓ Iniciativa y criterio. ✓ Trato amable y cortes. ✓ Proactividad en el desempeño de sus funciones. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Estudios secundarios completos. ✓ Licencia de conducir A-II-A
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Curso de seguridad vial.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	✓ Conocimiento básico de mecánica general y automotriz.

REQUISITOS	DETALLE
Características del puesto o cargo	Principales funciones a desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conducir vehículos de transporte y reportar las ocurrencias del servicio. ✓ Efectuar mantenimiento operativo del vehículo a su cargo. ✓ Velar por el adecuado funcionamiento del vehículo, a fin detectar posibles irregularidades de su funcionamiento. ✓ Requerir oportunamente el mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo motorizado asignado. ✓ Dar conformidad dentro de su competencia al mantenimiento y reparación del vehículo a su cargo. ✓ Apoyar en las labores que le designen.

3.4 ASISTENTE/A ADMINISTRATIVO I - OPE


REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Mínimo de Un (1) año de experiencia en el Sector Público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Desempeño de sus actividades con confidencialidad y responsabilidad. ✓ Capacidad de trabajo bajo presión. ✓ Capacidad para trabajo en equipo. ✓ Orientación a resultados: logros concretos a corto plazo. ✓ Sentido de Urgencia: percibir la urgencia real de determinadas tareas y actuar de manera consecuente para alcanzar su realización en plazos muy breves de tiempo.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Universitario en Economista.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SIAF y SIGA y otros vinculados a Gestión Presupuestal y Gestión Pública. ✓ Cierre Contable y presupuestal. ✓ Microsoft Office (Word, Excel). ✓ PIA, POI.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimiento del manejo del sistema integrado de Gestión Administrativa SIGA. ✓ Conocimiento en el manejo de programas presupuestales del PPR, elaboración del POI, programación multianual, programación y evaluación de metas físicas y financieras. ✓ Conocimiento sobre el Módulo de presupuesto.
Características del puesto o cargo	Principales funciones a desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Proponer estrategias y directivas del proceso presupuestal a nivel del sector salud y pliego. ✓ Elaborar, evaluar y proponer metodologías e instrumentos del sistema de presupuesto. ✓ Elaborar y efectuar seguimiento a las actividades de programación, formulación y evaluación presupuestal a nivel de pliego. ✓ Proponer medidas de priorización y redistribución del gasto del pliego. ✓ Elaborar informes sobre modificaciones y/o ampliaciones presupuestales. ✓ Brindar asistencia técnica en el proceso presupuestal y la aplicación de las normas técnicas que la regulan. ✓ Gestionar la asignación de recursos y canalizarlos de acuerdo a las prioridades establecidas. ✓ Participar en la formulación de la estructura funcional programática del sector salud. ✓ Elaborar estudios y/o informes técnicos especializados, sobre asignación y evaluación presupuestal, financiamiento del sector salud u otros. ✓ Analizar y emitir opinión técnica sobre expedientes de carácter presupuestal. ✓ Participar en reuniones y comisiones relacionadas a asuntos de su competencia. ✓ Otras funciones que le asigne.

3.5 TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO II – CENTRO DE SALUD CHILCA





REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ No menor de un (1) año en el Sector Público o Privado
Competencias	✓ Facilidad de palabra y comunicación interpersonal. Ser proactivo. s Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. Trabajo en equipo. Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: ✓ Título de Técnico de Instituto Superior en Administración.
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Gestión Pública y/o Presupuesto por Resultados. ✓ Gestión de Recursos Humanos. ✓ Otros Diplomados y Capacitaciones relacionados al perfil profesional requerido.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	✓ Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel). ✓ Reglamento de Turnos y Guardias del Ministerio de Salud. ✓ Sistemas informáticos de la Administración Pública (AIRHSP, INFORHUS, SIGA, SIAF, entre otros)
Características del puesto o cargo	Principales funciones a desarrollar: ✓ Adoptar las medidas de seguridad que garanticen la integridad de la documentación que se proporciona. ✓ Elaborar Informes Técnicos en el ámbito de su competencia. ✓ Conducir procesos que se le asigne de acuerdo a la normatividad vigente. ✓ Cumplir con las obligaciones a su cargo, así como las Normas, Directivas Internas de la Entidad. ✓ Cumplir con la prestación de servicios pactados según horario. ✓ Verificar, controlar y ejecutar procedimientos administrativos en coordinación con las distintas áreas administrativas. ✓ Programar y consolidar información a detalle del área asignada y otros. ✓ Realizar actividades que asigne el jefe inmediato. ✓ Programación y consolidado de Rol de Turnos.

3.6 TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO II – ECONOMÍA





REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ No un 1 año en el Sector Público.
Competencias	✓ Capacidad analítica. ✓ Orientación a resultados. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Bachiller en Contabilidad.
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Gestión Pública y/o Presupuesto por Resultados. ✓ SIGA, SIAF. ✓ Tributación. ✓ Cuentas de Enlace. ✓ Conciliaciones Bancarias. ✓ Contabilidad Gubernamental. ✓ Otros Diplomados y Capacitaciones relacionados al perfil profesional requerido.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	✓ Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel). ✓ Ley de Presupuesto. ✓ Ley de Tesorería. ✓ Ley General de Procedimiento Administrativo.



Características del puesto o cargo	Principales funciones a desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Adoptar las medidas de seguridad que garanticen la integridad de la documentación que se proporciona. ✓ Elaborar Informes Técnicos en el ámbito de su competencia. ✓ Conducir procesos que se le asigne de acuerdo a la normatividad vigente. ✓ Cumplir con las obligaciones a su cargo, así como las Normas, Directivas Internas de la Entidad. ✓ Cumplir con la prestación de servicios pactados según horario. ✓ Verificar, controlar y ejecutar procedimientos administrativos en coordinación con las distintas áreas administrativas. ✓ Programar y consolidar información a detalle del área asignada y otros. ✓ Elaboración de cuentas de enlace. ✓ Elaboración de conciliaciones bancarias. ✓ Realizar actividades que asigne el jefe inmediato.
---	--

3.7 TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO II - LOGÍSTICA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No menor un 1 año de experiencia en el Sector Público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacidad analítica. ✓ Orientación a resultados. ✓ Visión estratégica. ✓ Facilidad de palabra y comunicación interpersonal. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Universitario de Administración.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Certificado por OSCE (Indispensable) ✓ Diplomados en Gestión y Control Gubernamental. ✓ Diplomado Administración Pública y Contrataciones con el Estado. ✓ SIAF, SIGA. ✓ Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel).
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SIGA. ✓ SIAF, SE@CE. ✓ SisGeDo.
Características del puesto o cargo	Principales funciones a desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lograr el abastecimiento de bienes, prestación de servicios para el funcionamiento de la RSVM, logro de los objetivos y metas establecidas. ✓ Establecer los mecanismos de supervisión de cumplimiento de los contratos de adquisición de bienes, prestación de servicios. ✓ Mantener el control de stock de los bienes necesarios para la operatividad de los servicios asistenciales y administrativos. ✓ Cumplir con la normatividad técnica, legal en el abastecimiento de bienes y prestación de servicio. ✓ Implementar el Plan Anual de Contrataciones. ✓ Realizar actividades que asigne el jefe inmediato.

3.8 TÉCNICO EN FARMACIA I

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No menor de dos (2) años en Gestión y Suministro de Medicamentos en el Sector Público y/o Privado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Facilidad de palabra y comunicación interpersonal. ✓ Ser proactivo.





REQUISITOS	DETALLE
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Título de Instituto Superior de Técnico en Farmacia.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitaciones actuales en salud pública. ✓ Capacitación en el área de suministro de medicamentos. ✓ Capacitación en buenas prácticas de dispensación y suministro de medicamentos.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Indicadores del Presupuesto Capitado, Fondo de Estímulo al Desempeño y cumplimiento de indicadores sociales y de gestión. ✓ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). ✓ SISMED V2.
Características del puesto o cargo	Principales funciones a desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Digitación de guías de remisión ICI, IME de las IPRESS de su jurisdicción. ✓ Realizar monitoreo de productos observados de las IPRESS de su jurisdicción. ✓ Coordinar el abastecimiento oportuno de productos farmacéuticos y dispositivos médicos con el sub almacén de la Red de Salud Valle del Mantaro. ✓ Monitorear el inventario. ✓ Garantizar el stock de productos farmacéuticos y dispositivos médicos de las IPRESS de su jurisdicción. ✓ Distribuir los medicamentos y dispositivos médicos a las IPRESS de su jurisdicción. ✓ Asegurar que cumplan las buenas prácticas de almacenamiento de productos farmacéuticos. ✓ Evaluar el stock periódicamente. ✓ Remitir oportunamente la información de sus actividades a donde corresponda. ✓ Registro de actividades en la FUA, FAC y HIS de corresponder. ✓ Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

3.9 BIÓLOGO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mínima de un (1) año en el Sector Público, incluido el SERUMS.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Facilidad de palabra y comunicación interpersonal. ✓ Ser proactivo. ✓ Orientación a resultados. ✓ Visión estratégica. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Universitario de Biólogo con colegiatura y habilitación vigente.



REQUISITOS	DETALLE
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión Pública. ✓ Diagnostico laboratorial de enfermedades Zoonoticas parasitarias. (Fasciolosis, hidatidosis, cisticercosis). ✓ Diagnostico laboratorial de enfermedades Metaxénicas. ✓ Control entomológico de vectores. ✓ Procesamiento de muestras de cerebro de canes para la vigilancia de la Rabia Urbana. ✓ Microbiología y bioquímica. ✓ Microsoft Office (Word, Excel y PowerPoint).
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Indicadores del Presupuesto Capitado, Fondo de Estímulo al Desempeño y cumplimiento de indicadores sociales y de gestión. ✓ Técnicas de diagnóstico serológico, parasitológico e inmunofluorescencia directa en enfermedades zoonóticas. ✓ Operativización de la UPSS Patología Clínica.
Características del puesto o cargo	<p>Principales funciones a desarrollar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar actividades de salud en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad. ✓ Realizar análisis biofísicos, bioquímicos, hematológicos, citológicos, histológicos, microbiológicos, parasitológicos, inmunobiológicos, genéticos, moleculares y biomoleculares en agentes biológicos, y muestras biológicas de origen humano y ambiental. ✓ Participar en estudios, análisis epidemiológicos relacionados con la salud humana individual o colectiva, higiene y calidad ambiental. ✓ Efectuar el análisis, control y/o biorremediación biológica de las aguas, suelo y aire. ✓ Evaluar riesgos biológicos derivados de la actividad industrial, desarrollo urbano, comercial u otros a fin de prevenir daños a la salud humana individual o colectiva y salud ambiental causada por las condiciones y por los factores de riesgo. ✓ Elaborar informes de ensayos de agentes biológicos, de muestras biológicas de origen humano y derivados y de muestras ambientales. ✓ Estudiar el control de la acción de productos químicos y biológicos, a fin de prevenir riesgos y daños al medio ambiente que pueda afectar la salud humana individual o colectiva y salud ambiental. ✓ Elaborar información estadística cualitativa y cuantitativa de los exámenes, estudios, diagnósticos u otros similares. ✓ Participar en la elaboración de normas técnicas relacionadas a la vigilancia y control de contaminantes químicos, microbiológicas, parasitológico e hidrobiológico y otros en el ambiente que afecte la salud humana individual o colectiva y salud ambiental. ✓ Participar en estudios y análisis de los sistemas integrados de calidad, de bioseguridad, de filiación, de biología molecular y otros aprobados por el área y servicio. ✓ Proporcionar datos epidemiológicos, etiológicos y clínicos, para la recolección, transporte y recolección de muestras. ✓ Aplicar el control biológico y uso de productos biológicos según el ámbito de su competencia. ✓ Registrar y validar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución según las disposiciones vigentes. ✓ Participar en los equipos multidisciplinarios de salud. ✓ Cumplir y hacer cumplir las normas técnicas y procedimientos relacionados a bioseguridad. ✓ Desarrollar actividades de microbiología y bioquímica inherentes a la UPSS de patología clínica en la IPRESS de su ámbito. ✓ Remitir oportunamente la información de sus actividades a donde corresponda. ✓ Registro de actividades en la FUA, FAC y HIS de corresponder. ✓ Realizar actividades que asigne el jefe inmediato.

3.10 DIGITADOR/A

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Mínimo 6 meses en el Sector Público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Digitación de FUAS. ✓ Facilidad de palabra y comunicación interpersonal. ✓ Ser proactivo. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Título de Instituto Superior de Técnico en Computación y/o Informática.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aplicativo SIGEPS. ✓ Mantenimiento y/o Ensamblaje de Computadoras. ✓ Mantenimiento y/o Reparación de Impresoras. ✓ Conectividad de Redes y/o Cableado Estructurado. ✓ Mantenimiento y/o Instalación de Software y Hardware de Computadoras. ✓ Estudios de ofimática.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SIGEPS (SISTEMA INFORMATICO DE GESTION DE PRESTACIONES DE SALUD). ✓ SISGEDO. ✓ Sistema de Gestión Documentaria - SISGEDO. ✓ SIGA, SIAF, Aplicativos MINSA.
Características del puesto o cargo: Principales funciones a desarrollar	<p>Principales funciones a desarrollar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Verificar la conformidad de la documentación fuente para los registros de información. ✓ Registrar la información en los sistemas o aplicativos informáticos del SIS (SIGEPS). ✓ Efectuar el control de calidad de la información registrada en los sistemas o aplicativos informáticos. ✓ Apoyar en el control de calidad de los reportes. ✓ Coordinar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos de cómputo bajo su responsabilidad. ✓ Digitación de FACs. de los programas estratégicos. ✓ Acopiar información de las IPRESS para su procesamiento respectivo, si es necesario el desplazamiento a la IPRESS priorizada. ✓ Remitir oportunamente la información de sus actividades a donde corresponda. ✓ Otras funciones que se le asigne en el ámbito de su competencia.


3.11 ENFERMERA/O – GESTIÓN ADMINISTRATIVA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Mínimo un (1) año en el Sector Público, incluido el SERUMS.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ser proactivo, trabajo en equipo. ✓ Orientación a resultados. ✓ Actitud de servicio. ✓ Innovación y mejora continua. ✓ Liderazgo. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Universitario de Enfermera/o con colegiatura y habilitación vigente. ✓ Resolución de término de SERUMS
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diplomados, Cursos y/o Capacitaciones acorde con Atención Primaria en Salud. ✓ Diplomados, Cursos y/o Capacitaciones Capacitaciones en AIEPI, ESNI, CRED, PROMSA, Enfermedades no transmisibles, TBC, Anemia y otros relacionados al perfil profesional.






REQUISITOS	DETALLE
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión de los servicios de salud.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocer los indicadores del Presupuesto Capitado, Fondo de Estímulo al Desempeño y cumplimiento de indicadores sociales y de gestión. ✓ Conocimiento básico de Software: Microsoft Office (Word, Excel). ✓ Paquete básico de atención según etapas de vida. ✓ Conocimientos de gestión sanitaria a nivel de una Red de Salud. ✓ Conocimiento de SIGA. ✓ Conocimiento de SIAF. ✓ Conocimiento del SIGEDO.
Características del puesto o cargo	<p>Principales funciones a desarrollar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Análisis y entrega al nivel superior los monitoreos mensuales de la estrategia sanitaria de inmunizaciones. ✓ Difundir, cumplir y hacer cumplir las normas técnicas, protocolos y procedimientos de atención integral de salud. ✓ Monitorear, supervisar y evaluar los logros de los objetivos y metas de la atención en salud y su impacto. ✓ Monitorear, supervisar y evaluar la estrategia de inmunizaciones en las IPRESS y Microredes de la jurisdicción de la Red de Salud Valle del Mantaro. ✓ Monitorear el balance de biológicos con el informe operacional de la estrategia, así como el monitoreo del HIS report a nivel de IPRESS y Microredes de salud. ✓ Organizar con los respectivos planes las campañas de vacunación programadas por el MINSA u otras de acuerdo a necesidad de la estrategia. ✓ Elaborar documentos administrativos como informes técnicos, reportes, memorándums entre otros en el ámbito de su competencia. ✓ Programar los monitoreos rápido de cobertura en el ámbito de la RED. ✓ Custodiar la integridad de los equipos y materiales que se le asigne. ✓ Remitir oportunamente la información de sus actividades a donde corresponda. ✓ Otras actividades que se le asigne en relación a su perfil profesional.

3.12 ENFERMERA/O – ESTABLECIMIENTOS DE SALUD




REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mínimo Un (1) año en el Sector Público, incluido el SERUMS.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vocación de servicios. ✓ Capacitaciones actuales en temas afines a la atención primaria de Salud. ✓ Facilidad de palabra y comunicación interpersonal. ✓ Ser proactivo. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Universitario de Enfermera/o con colegiatura y habilitación vigente. ✓ Resolución de término de SERUMS.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atención Primaria de Salud. ✓ AIEPI, ESNI, CRED, PROMSA, Enfermedades no transmisibles, TBC, Anemia y otros relacionados al perfil profesional.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocer los indicadores del Presupuesto Capitado, Fondo de Estímulo al Desempeño y cumplimiento de indicadores sociales y de gestión. ✓ Paquete básico de atención según etapas de vida. ✓ Conocimientos de gestión sanitaria. ✓ Microsoft Office (Word, Excel).
Características del puesto o cargo	<p>Principales funciones a desarrollar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar actividades de salud en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad. ✓ Brindar atención integral básica ambulatoria de los usuarios en sus componentes de baja complejidad, según protocolos, así como de morbilidad simple, en los casos de que se le asigne.







REQUISITOS	DETALLE
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar admisión y triaje a los usuarios para su atención, entrega de cupos adicionales a los usuarios con resultados para reevaluación. ✓ Desarrollar estrategias que fomenten el incremento de niños controlados menores de 5 años con atención integral según la edad. ✓ Desarrollar estrategias que fomenten el incremento de recién nacidos con atención integral para disminuir riesgos que atenten su adaptación en las primeras horas de vida. ✓ Brindar atención según nivel de complejidad, referir y contra referir según la necesidad. ✓ Brindar atención en equipo según la complejidad y necesidad de los usuarios, en las diferentes áreas del servicio. ✓ Realizar sesiones educativas y demostrativas con participación activa en la atención integral de la salud en actividades intra y extramurales que realiza la institución (campañas, charlas, capacitaciones, consejerías). ✓ Vacunación casa por casa. ✓ Seguimiento de micronutrientes. ✓ Realizar acciones de Vigilancia Epidemiológica. ✓ Captación de sintomáticos respiratorios. ✓ Garantizar la atención integral a las personas afectadas por tuberculosis. ✓ Captación y seguimiento de las enfermedades no transmisibles. ✓ Registro de las actividades realizadas en las historias clínicas, registros diarios, FUAs, FAC, hojas HIS, tarjetas de seguimiento. ✓ Custodiar la integridad de los equipos, materiales, y el adecuado uso de los insumos. ✓ Participar activamente en las campañas de atención integral que organiza la institución. ✓ Remitir oportunamente la información de sus actividades a donde corresponda. ✓ Otras funciones relacionadas al perfil profesional.

3.13 MEDICO





REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mínimo Un (1) año en el Sector Público, incluido el SERUMS.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vocación de servicios. ✓ Liderazgo. ✓ Orientación a resultados. ✓ Visión estratégica. ✓ Facilidad de palabra y comunicación interpersonal. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Universitario de Médico Cirujano, con colegiatura y habilitación vigente. ✓ Resolución de Término de SERUMS.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atención Primaria en Salud. ✓ Gestión sanitaria. ✓ Emergencias Desastres RCP básico.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atención en el Primer Nivel de Salud. ✓ Indicadores del Presupuesto Capitado, Fondo de Estímulo al Desempeño y cumplimiento de indicadores sociales y de gestión. ✓ AIEPI, SIS. ✓ Estrategias Sanitarias. ✓ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). ✓ Gestión sanitaria. ✓ Emergencias Desastres RCP básico.
Características del puesto o cargo	Principales funciones a desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar actividades de salud en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad.

REQUISITOS	DETALLE
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar actividades de salud promocionales, preventivo y recuperativas, a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitarias Nacionales por etapas de vida acorde a las normas vigentes del MINSA. ✓ Desarrollar estrategias que fomenten el incremento de niños controlados menores de 5 años con atención integral según la edad. ✓ Desarrollar estrategias que fomenten el incremento de recién nacidos con atención integral para disminuir riesgos que atenten su adaptación en las primeras horas de vida. ✓ Desarrollar estrategias que fomenten el incremento de partos institucionales: adecuación cultural de los servicios. ✓ Desarrollar estrategias para el seguimiento y vigilancia de gestantes y recién nacidos; procesos de referencia pertinentes, y casas de espera materna. ✓ Organizar y/o participar activamente en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas. ✓ Orientar, capacitar y/o asesorar técnicamente al personal de salud de las IPRESS. ✓ Participar en acciones de coordinación intra y extra institucional. ✓ Realizar actividades de salud en el marco del convenio del presupuesto capitado, indicadores de gestión, Fondo de Estímulo al Desempeño por Cumplimiento de Indicadores Sociales priorizando el Paquete Integral por Etapas de Vida. ✓ Custodiar el buen uso de los equipos, materiales e insumos necesarios para la atención de salud. ✓ Demostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral. ✓ Realizar acciones de Vigilancia Epidemiológica. ✓ Cumplir acciones sanitarias para disminuir: la desnutrición crónica infantil, anemia infantil y materna, tasa de embarazos en adolescentes, tasa de enfermedades diarreicas agudas, infecciones respiratorias agudas, mortalidad materna perinatal, enfermedades no transmisibles. ✓ Evaluar integralmente a las personas afectadas por tuberculosis. ✓ Realizar y promover actividades para la prevención del Cáncer. ✓ Remitir oportunamente la información de sus actividades a donde corresponda. ✓ Registro de actividades en la FUA, FAC y HIS de corresponder. ✓ Realizar otras actividades que determine la Microred o la Red, según la necesidad de servicios.


3.14 OBSTETRA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mínimo un (1) año en el Sector Público, incluido el SERUMS.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vocación de servicios. ✓ Capacitaciones actuales en salud pública. ✓ Facilidad de palabra y comunicación interpersonal. ✓ Ser proactivo. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Universitario de Obstetra con colegiatura y habilitación vigente. ✓ Resolución de Término de SERUMS.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cursos en gestión de los servicios de salud. ✓ Cursos y capacitaciones inherentes a su perfil profesional.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Indicadores del Presupuesto Capitado, Fondo de Estímulo al Desempeño y cumplimiento de indicadores sociales y de gestión. ✓ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). ✓ Gestión sanitaria.

REQUISITOS	DETALLE
Características del puesto o cargo	<p>Principales funciones a desarrollar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar actividades de salud en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad. ✓ Desarrollo de estrategias para actividades preventivo promocionales de la Estrategia Salud Materno Neonatal. ✓ Realizar las actividades establecidas de acuerdo a la Programación del POI y Metas Físicas del PPR. ✓ Cumplir con las normas Técnicas Administrativas establecidas para la atención integral de la Estrategia Salud Materno Neonatal en el contexto de atención integral a nivel de establecimientos de salud. ✓ Participar en la elaboración, ejecución y evaluación del Plan Operativo de su IPRESS. ✓ Realizar Información y sensibilización a la población sobre la importancia de la Estrategia Salud Materno Neonatal. ✓ Captación temprana de gestantes en el primer trimestre, seguimiento de gestantes y atención integral de la gestante. ✓ Atención integral de salud a las mujeres en edad fértil en el periodo pre, peri y post concepcional. ✓ Capacitar a las madres, familias y comunidades para el desarrollo de una maternidad saludable y responsable. ✓ Registrar en el HIS, FUA, FAC en las actividades concernientes a la Estrategia Salud Materno Neonatal. ✓ Participación en coordinaciones multisectoriales. ✓ Asistir técnicamente al personal de la IPRESS y elaborar reportes mensuales de las actividades ejecutadas. ✓ Realizar y promover actividades para la prevención del Cáncer. ✓ Remitir oportunamente la información de sus actividades a donde corresponda. ✓ Otras funciones que asigne el jefe inmediato superior.

3.15 ODONTÓLOGO




REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mínima de un (1) año en el Sector Público, incluido el SERUMS.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vocación de servicios. ✓ Capacitaciones actuales en salud pública. ✓ Facilidad de palabra y comunicación interpersonal. ✓ Ser proactivo. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Universitario de Cirujano Dentista con colegiatura y habilitación vigente. ✓ Resolución de Término de SERUMS.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atención Primaria en Salud. ✓ Otros relacionados al perfil profesional.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Indicadores del Presupuesto Capitado, Fondo de Estímulo al Desempeño y cumplimiento de indicadores sociales y de gestión. ✓ Microsoft Office (Word, Excel). ✓ Gestión sanitaria.
Características del puesto o cargo	<p>Principales funciones a desarrollar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar actividades de salud en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad. ✓ Ejecutar las actividades odontológicas dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías de atención establecidas. ✓ Desarrollar los pasos necesarios para establecer el diagnóstico y plan de tratamiento. ✓ Ejecutar el tratamiento y en los casos que se requiera con la ayuda diagnóstica correspondiente.

REQUISITOS	DETALLE
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y su estado de salud. ✓ Realizar acciones de promoción para la prevención de la caries dental, examen bucal y consultas odontológicas. ✓ Orientar sobre profilaxis odontológicas. ✓ En el ámbito de la Microrred de Salud, podrá participar en las visitas domiciliarias, brigadas móviles, con la finalidad de informar, educar y atender a la población en materia de salud bucal. ✓ Registro de actividades en la FUA, FAC y HIS de corresponder. ✓ Remitir oportunamente la información de sus actividades a donde corresponda. ✓ Otras funciones que asigne el jefe inmediato superior.



3.16 PSICÓLOGO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mínima de un (1) año en el Sector Público, incluido el SERUMS.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vocación de servicios. ✓ Facilidad de palabra y comunicación interpersonal. ✓ Ser proactivo. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad. ✓ Identificación con la institución. ✓ Disponibilidad para trabajar de manera itinerante de ser necesario. ✓ Capacidad organizativa y analítica.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Universitario de Psicólogo con colegiatura y habilitación vigente. ✓ Resolución de Término de SERUMS.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión Pública. ✓ Intervención en Salud Mental en personas afectadas por la violencia política. ✓ Intervención de casos de violencia basada en género, depresión, ansiedad, esquizofrenia, etc. ✓ Fundamentos Teórico-Prácticos en Casos de Consumo de Drogas, Suicidio y Disfunción Familiar.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Indicadores del Presupuesto Capitado, Fondo de Estímulo al Desempeño y cumplimiento de indicadores sociales y de gestión. ✓ Microsoft Office (Word, Excel).
Características del puesto o cargo	Principales funciones a desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar actividades de salud en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad. ✓ Elaborar el plan de trabajo, que deberá contener las actividades a realizar durante el periodo de contratación, el cual estará orientado a la atención y capacitación que un profesional realiza en un establecimiento de salud del primer nivel de atención. ✓ Brindar atención en salud mental a todos los usuarios de los servicios de salud, en el marco del cumplimiento de los indicadores sanitarios de salud mental establecidas en el POI, Convenio Capitado, Convenio de Gestión y otros convenios. ✓ Consejería en salud mental individual, grupal y familiar. ✓ Seguimiento de casos de violencia política, visitas domiciliarias y visitas comunitarias priorizando a las comunidades afectadas por la violencia política. ✓ Acompañamiento psicosocial a familiares de personas desaparecidas por la violencia política. ✓ Implementación de una experiencia exitosa en su zona de intervención. ✓ Manejo de los protocolos de atención según las Guías Prácticas Clínicas en trastornos mentales y del comportamiento debido al consumo de sustancias psicotropas, depresión, conducta suicida, violencia basada en género, psicosis y violencia política.



REQUISITOS	DETALLE
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Desarrollar y fortalecer las capacidades técnicas de los profesionales del primer nivel atención en salud mental de la Red de Salud Valle del Mantaro, a través de sesiones teóricas, prácticas y entrenamiento in situ. ✓ Coordinar permanentemente con los responsables de salud mental del establecimiento de salud, cabecera de micro red de salud, Coordinador de la Estrategia Sanitaria Nacional de Salud Mental y Cultura de Paz de la Red de Salud Valle del Mantaro. ✓ Elaboración y presentación de informes mensuales de todas las actividades desarrolladas. ✓ Realizar reportes mensuales en el sistema de información de la Estrategia Sanitaria Nacional de Salud Mental y Cultura de paz. ✓ Acompañamiento para que las personas se inscriban al SIS. ✓ Identificación y reporte de las personas víctimas de la Violencia Política atendidas en salud mental registrados en el RUV. ✓ Seguimiento y cruce de información estadística de las actividades realizadas con el registro de FUAS, FAC y HIS report. ✓ Remitir oportunamente la información de sus actividades a donde corresponda. ✓ Otras actividades que se asignen en el marco del cumplimiento de indicadores de la Estrategia Sanitaria Nacional de Salud Mental y Cultura de paz.

3.17 QUÍMICO FARMACÉUTICO – ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mínima de un (1) año en el Sector Público, incluido el SERUMS.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vocación de servicios. ✓ Capacitaciones actuales en salud pública. ✓ Facilidad de palabra y comunicación interpersonal. ✓ Ser proactivo. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Capacitación en el área de Suministro de medicamentos. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Universitario de Químico Farmacéutico con colegiatura y habilitación vigente. ✓ Resolución de Término de SERUMS.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atención Primaria en Salud. ✓ Implementación de Buenas Prácticas de Almacenamiento y distribución de medicamentos. ✓ Farmacovigilancia y Tecnovigilancia.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocer los indicadores del Presupuesto Capitado, Fondo de Estímulo al Desempeño y cumplimiento de indicadores sociales y de gestión. ✓ Petitorio nacional único de medicamentos esenciales para el sector salud ✓ Conocimiento básico de Software: Microsoft Office (Word, Excel).
Características del puesto o cargo	Principales funciones a desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar actividades de salud en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad. ✓ Entrega de información mensual de Farmacovigilancia de las IPRESS. ✓ Entrega de información mensual de uso racional de medicamentos de las IPRESS. ✓ Organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades del área de farmacia y del sistema de suministro de medicamentos y afines. ✓ Efectuar análisis químicos variados. ✓ Llevar el control del movimiento de estupefacientes y otras drogas de distribución restringida. ✓ Dispensar productos farmacéuticos y afines. ✓ Supervisar y controlar la venta, distribución y mantenimiento del stock de productos farmacéuticos.

REQUISITOS	DETALLE
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Emitir informes especializados sobre actividades inherentes a su especialidad. ✓ Remitir oportunamente la información de sus actividades a donde corresponda. ✓ Registro de actividades en la FUA, FAC y HIS de corresponder. ✓ Otras atribuciones y responsabilidades que le confiere el jefe inmediato.

3.18 QUÍMICO FARMACÉUTICO – GESTIÓN ADMINISTRATIVA


REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mínima de un (1) año en el Sector Público, incluido el SERUMS.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vocación de servicios. ✓ Facilidad de palabra y comunicación interpersonal. ✓ Ser proactivo. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Capacitación en el área de Suministro de medicamentos. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Universitario de Químico Farmacéutico con colegiatura y habilitación vigente. ✓ Resolución de Término de SERUMS.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Buenas prácticas de almacenamiento, dispensación de medicamentos y toxicología. ✓ Atención Primaria en Salud. ✓ Farmacovigilancia y Tecnovigilancia. ✓ Sismed V2.1 y Valsismed 3.0.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SisGeDo. ✓ SIGA, SIAF. ✓ Normas de control de calidad para los procesos de producción de bienes y servicios relativos a la salud y la alimentación. ✓ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
Características del puesto o cargo	Principales funciones a desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Consolidar información mensual de Farmacovigilancia de las IPRESS. ✓ Consolidar información mensual de uso racional de medicamentos de las IPRESS. ✓ Digitación de guías de remisión de los establecimientos de salud de nuestra jurisdicción. ✓ Digitar las notas de devolución y transferencias de las IPRESS. ✓ Selección de los productos farmacéuticos y médico quirúrgico. e insumos sanitarios. ✓ Distribución de los medicamentos insumos médicos quirúrgicos a micro redes de salud de la Red de Salud Valle del Mantaro, de acuerdo a la normativa del SISMED. ✓ Elaboración de las guías de remisión de los biológicos de los establecimientos de salud y sus Micro redes. ✓ Envío diario de información IDI a nivel central. ✓ Recepción de productos estratégicos y distribución. ✓ Fortalecimiento en las supervisiones a los establecimientos de salud de su jurisdicción. ✓ Fortalecimiento análisis de información de las atenciones del sub almacén e ICI de los establecimientos de salud. ✓ Manejo del área presupuestal SIGA. ✓ Remitir oportunamente la información de sus actividades a donde corresponda. ✓ Otras funciones y responsabilidades relacionadas a su perfil profesional que le asigne el jefe inmediato.

3.19 TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ No menor de un (1) año en el Sector Público y/o Privado
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vocación de servicios. ✓ Facilidad de palabra y comunicación interpersonal. ✓ Ser proactivo. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: ✓ Título de Instituto Superior de Técnico en Enfermería.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación acorde con Atención Primaria en Salud. ✓ Capacitaciones actuales en Salud Pública.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Indicadores del Presupuesto Capitado, Fondo de Estímulo al Desempeño y cumplimiento de indicadores sociales y de gestión. ✓ Normas Técnicas de Salud. ✓ Estrategias Sanitarias. ✓ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
Características del puesto o cargo	Principales funciones a desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar actividades de salud en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad. ✓ Seguimiento integral del niño menor de 5 años en: Control de crecimiento y desarrollo, Inmunizaciones, Administración de multimicronutrientes, Descarte de hemoglobina, Desparasitación, entre otros). ✓ Sesiones educativas y demostrativas. ✓ Desarrollo de consejerías integrales. ✓ Desarrollo de acciones preventivas Promocionales. ✓ Participación en la captación de Sintomáticos Respiratorios. ✓ Participación en la captación y seguimiento de las enfermedades no transmisibles. ✓ Registro de las actividades realizadas en las historias clínicas, registros diarios, FUAs, hojas HIS, FAC, tarjetas de seguimiento. ✓ Participación activa en campañas. ✓ Remitir oportunamente la información de sus actividades a donde corresponda. ✓ Otras actividades que se le asigne.



3.20 TÉCNICO/A EN SOPORTE INFORMÁTICO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Mínimo un (1) año en el Sector Público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ser proactivo. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: ✓ Título de Instituto Superior de Técnico en Computación y/o Informática.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aplicativos HIS-MINSA. ✓ Mantenimiento y/o Ensamblaje de Computadoras. ✓ Mantenimiento y/o Reparación de Impresoras. ✓ Redes de Computadoras.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Microsoft Office (Word, Excel Avanzado, PowerPoint). ✓ Mantenimiento y/o Instalación de Software y Hardware de Computadoras. ✓ Conectividad de Redes y/o cableado estructurado. ✓ SisGeDo. ✓ SIGA, SIAF, Aplicativos MINSA, HIS MINSA v3.05, SIEN, SIREHIS v2.6, SIP 2000 y otros sistemas de salud.



REQUISITOS	DETALLE
Características del puesto o cargo: Principales funciones a desarrollar	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyar en la programación y evaluación de actividades Informáticas en la Unidad que pertenece. ✓ Participar en talleres para el adecuado uso de los aplicativos. ✓ Brindar mantenimiento, actualización y monitoreo de la instalación de nuevas versiones de los aplicativos. ✓ Proveer apoyo informático y estadístico. ✓ Participar en las actividades de Monitoreo y Evaluación programadas por la Red de Salud Valle del Mantaro. ✓ Identificar y proponer las necesidades de hardware y software informático necesarios para el desarrollo institucional. ✓ Proponer mecanismos de mejora a los procesos informáticos para coadyuvar al mejor desempeño. ✓ Elaboración de cuadro de avance de indicadores por trimestre, semestre y anual. ✓ Manejar del sistema informático HIS, SIEN, SIP 2000 y otros sistemas de salud. ✓ Digitar las hojas HIS en el sistema HIS-MINSA y en los programas estratégicos. ✓ Acopiar información de las IPRESS para su procesamiento respectivo, si es necesario el desplazamiento a la IPRESS priorizada. ✓ Remitir oportunamente la información de sus actividades a donde corresponda. ✓ Otras actividades que se le asigne.

3.21 TÉCNICO/A EN LABORATORIO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No menor a un (1) año de experiencia en el Sector Público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vocación de servicios. ✓ Facilidad de palabra y comunicación interpersonal. ✓ Ser proactivo. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Título de Instituto Superior de Técnico en Laboratorio Clínico.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación relacionada con las funciones.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Indicadores del Presupuesto Capitado, Fondo de Estímulo al Desempeño y cumplimiento de indicadores sociales y de gestión. ✓ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). ✓ Laboratorio clínico.
Características del puesto o cargo: Principales funciones a desarrollar	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar actividades de salud en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad. ✓ Preparar material de laboratorio y diagnóstico de laboratorio. ✓ Limpiar y esterilizar material, instrumental, ambientes y equipos de laboratorio. ✓ Recepcionar, clasificar y registrar las muestras en el laboratorio para los análisis correspondientes. ✓ Realizar baciloscopías y cultivos de microbiología. ✓ Formular y recepcionar los pedidos de reactivos e insumos del laboratorio. ✓ Apoyar en el control de calidad de los insumos a utilizar. ✓ Realizar la coloración de las láminas empleando las normas vigentes establecidas. ✓ Registrar adecuadamente las muestras contrastadas con cada paciente y entrega oportuna de los resultados e informes de exámenes realizados. ✓ Participar de las actividades referentes al control de calidad interno y externo. ✓ Mantener organizado el área de archivo de las láminas recibidas y examinadas, así como de las hojas de solicitud con los datos del paciente. ✓ Aplicar y cumplir las normas y procedimientos de bioseguridad. ✓ Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas.

REQUISITOS	DETALLE
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cumplir con las disposiciones para la conservación, registro y envío de láminas para control de calidad. ✓ Lectura de muestras y entrega de resultados oportunamente. ✓ Remitir oportunamente la información de sus actividades a donde corresponda. ✓ Registro de actividades en la FUA, FAC y HIS de corresponder. ✓ Otras que designe su jefe inmediato.

3.22 TECNÓLOGO MEDICO LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No menor a un (1) año en el Sector Público. ✓ Realizando lecturas de citología exfoliativa muestras de papanicolaou.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Facilidad de palabra y comunicación interpersonal. ✓ Ser proactivo. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Universitario de Tecnólogo Médico especializado en Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica, con colegiatura y habilitación vigente. ✓ Resolución de término de SERUMS.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atención Primaria en Salud. ✓ Capacitación Gestión Pública. ✓ Cursos y/o Capacitaciones en manejo de equipos de laboratorio.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Indicadores del Presupuesto Capitado, Fondo de Estímulo al Desempeño y cumplimiento de indicadores sociales y de gestión. ✓ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). ✓ Lecturas de citología exfoliativa muestras de Papanicolaou. ✓ Procedimiento normativo para el diagnóstico de muestras cervico vaginales utilizando la técnica de coloración denominada Papanicolaou. ✓ Protocolos y manuales de bioseguridad. ✓ Manejo de equipos complejos de laboratorio.
Características del puesto o cargo	Principales funciones a desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar actividades de salud en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad. ✓ Recoger oportunamente las muestras y sus correspondientes solicitudes, responsabilizándose que las mismas lleguen al laboratorio; avisando de cualquier anomalía al personal del área correspondiente. ✓ Realizar el diagnóstico utilizando el sistema BETHESDA. ✓ Evaluar la calidad de muestra o extendido enviado, y un diagnóstico descriptivo. ✓ Aplicar las medidas de bioseguridad correspondientes al uso u manipulación de sustancias tóxicas y/o cancerígenas. ✓ Mantener los equipos y material limpios y en buenas condiciones de uso de acuerdo a protocolos y manuales de bioseguridad. ✓ Registrar adecuadamente las muestras correspondientes y llevar un registro diario y continuo de las incidencias, actividades realizadas informando al jefe inmediato, de forma oportuna y documentada durante el turno de trabajo. ✓ Consultar con el personal médico del servicio los resultados señalados como anómalos o fuera de patrones conocidos. ✓ Disponibilidad inmediata de tiempo para criterios de programación. ✓ Mantener actualizado y ordenado el archivo de registros de la sección a su cargo. ✓ Cumplir y hacer cumplir con las normas de bioseguridad. ✓ Velar por su seguridad, mantenimiento preventivo y correctivo. ✓ Realizar baciloscopías y cultivos de microbiología. ✓ Reportar información al Laboratorio Referencial y al ESPCT Red. ✓ Remitir las cepas de M. tuberculosis que ameriten la P.S. y/o identificación al LRR.


REQUISITOS	DETALLE
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar el control externo de calidad de baciloscopía a los laboratorios locales de su jurisdicción. ✓ Expedir oportunamente los resultados. ✓ Remitir oportunamente la información de sus actividades a donde corresponda. ✓ Registro de actividades en la FUA, FAC y HIS de corresponder. ✓ Las demás funciones que le asigne su Jefe inmediato de acuerdo a su competencia y de acuerdo a las normas legales vigentes.

3.23 TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ No menor a 6 meses en el Sector Público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ser proactivo. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Estudios secundarios completos.
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Opcional.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	✓ Opcional.
Características del puesto o cargo	Principales funciones a desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Limpiar y desinfectar ambientes, vajillas y similares. ✓ Proteger y cuidar los bienes que se encuentren en las instalaciones de la dependencia. ✓ Custodiar los bienes de la institución. ✓ Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros bienes. ✓ Operar equipos de manejo sencillo. ✓ Verificar e informar el estado de conservación y averías de las instalaciones. ✓ Otras actividades que se le asigne.



3.24 TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES – CON LICENCIA DE CONDUCIR

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ No menor a un (1) año de experiencia en manejo de ambulancia o movibilidades que requiera licencia de conducir A-II-A en el Sector Público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Empatía. ✓ Iniciativa y criterio. ✓ Trato amable y cortes. ✓ Proactividad en el desempeño de sus funciones. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Estudios secundarios completos. ✓ Licencia de conducir A-II-A
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Cursos en seguridad vial.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	✓ Conocimientos en mecánica general y automotriz.
Características del puesto o cargo	Principales funciones a desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Limpiar y desinfectar ambientes, vajillas y similares. ✓ Proteger y cuidar los bienes que se encuentren en las instalaciones de la dependencia. ✓ Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros bienes.




REQUISITOS	DETALLE
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Operar equipos de manejo sencillo. ✓ Ayudar en la compra de víveres y la preparación de alimentos. ✓ Verificar e informar el estado de conservación y averías de las instalaciones. ✓ Conducir vehículos de transporte y reportar las ocurrencias del servicio. ✓ Efectuar mantenimiento operativo del vehículo a su cargo. ✓ Velar por el adecuado funcionamiento del vehículo, a fin detectar posibles irregularidades de su funcionamiento. ✓ Requerir oportunamente el mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo motorizado asignado. ✓ Dar conformidad dentro de su competencia al mantenimiento y reparación del vehículo a su cargo. ✓ Otras actividades que se le asigne.

3.25 PSIQUIATRA – CENTRO DE SALUD MENTAL






REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No menor a un (1) años en el Sector Público, incluido el SERUMS.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Facilidad de palabra y comunicación interpersonal. ✓ Ser proactivo. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad. ✓ Identificación con la institución. ✓ Disponibilidad para trabajar de manera itinerante de ser necesario. ✓ Capacidad organizativa y analítica.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Universitario de Psiquiatra con colegiatura y habilitación vigente. ✓ Resolución de Término de SERUMS.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitaciones en Gestión Pública. ✓ Capacitación en Intervención en Salud Mental en personas afectadas por la violencia política con enfoque comunitario. ✓ Capacitación en Intervención de casos de violencia basada en género, depresión, ansiedad, esquizofrenia, etc. ✓ Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión, Ética y Valores, Solidaridad y Honradez, Puntualidad y Responsabilidad, flexibilidad en el trabajo y capacidad para resolver situaciones de crisis y conflictos.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Seguimiento y verificación de registro de las FUAS, FAC y HIS report. ✓ Elaboración de informes mensuales de las actividades desarrolladas según el HIS REPORT de la Estrategia Sanitaria Nacional de Salud Mental y Cultura de Paz. ✓ Microsoft Office (Word, Excel).
Características del puesto o cargo	Principales funciones a desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar un diagnóstico situacional y plan de trabajo orientado a la intervención en salud mental del CSMC. ✓ Brindar atención en salud mental a nivel Individual, Familia y Comunidad de acuerdo a las Normas Técnicas y Guías Clínicas de Intervención en Salud Mental y NTS N° 138-MINSA/2017/DGIESP. ✓ Desarrollar y fortalecer las capacidades técnicas de los profesionales de la salud del primer nivel atención de salud mental de la Red de Salud Valle del Mantaro. ✓ Evaluación, diagnóstico, tratamiento farmacológico y psicoterapéutico en diferentes etapas de vida. ✓ Intervención individual y grupal. ✓ Acompañamiento clínico psicosocial. ✓ Asistencia técnica a equipos básicos de Salud Mental. ✓ Atención especializada al sector de la población que le corresponda, desplazamiento a otras localidades del Área de Salud con fines asistenciales.






REQUISITOS	DETALLE
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Indicación de hospitalización y derivación de pacientes a otros especialistas u otros centros. ✓ Participación en interconsultas y en Sesiones Clínicas con los Equipos de Atención Primaria. ✓ Coordinación y participación de las actividades de prevención y promoción de la Salud Mental. ✓ Coordinación de los estudios epidemiológicos realizados por las Unidades de Salud Mental. ✓ Realizar Visita Domiciliaria integral ✓ Funciones administrativas, realización de informes, estadística y memoria. ✓ Coordinar permanentemente con los responsables de salud mental de las IPRESS, micro red de salud y coordinadora de la Red de Salud Valle del Mantaro. Además con otros actores de la localidad. ✓ Presentación de informes mensuales de las actividades desarrolladas según el HIS REPORT mensualizado de la Estrategia Sanitaria Nacional de Salud Mental y Cultura de Paz. ✓ Registro de actividades en la FUA, FAC y HIS de corresponder. ✓ Realizar actividades que asigne el jefe inmediato y en el marco del cumplimiento de metas físicas del CSMC.

3.26 MEDICO DE FAMILIA – CENTRO DE SALUD MENTAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia mínima de dos (2) años en el Sector Público incluido el SERUMS.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vocación de servicios. ✓ Facilidad de palabra y comunicación interpersonal. ✓ Ser proactivo. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad. ✓ Identificación con la institución. ✓ Disponibilidad para trabajar de manera itinerante de ser necesario. ✓ Capacidad organizativa y analítica.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Universitario de Médico con colegiatura y habilitación vigente. ✓ Resolución de Término de SERUMS.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación en Intervención en Salud Mental en personas afectadas por la violencia política. ✓ Capacitación en Intervención de casos de violencia basada en género, depresión, ansiedad, esquizofrenia, etc. ✓ Curso en el modelo de atención integral basado en familia y comunidad MAIS-BFC
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación en salud familiar y comunitaria. ✓ Conocimiento de normas técnicas y guías clínicas de intervención en salud mental ✓ Microsoft Office (Word, Excel).
Características del puesto o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Principales funciones a desarrollar: ✓ Elaborar un diagnóstico situacional y plan de trabajo orientado a la intervención en salud mental del CSMC. ✓ Brindar atención en salud mental a nivel individual, familia y comunidad de acuerdo a las Normas Técnicas y Guías Clínicas de Intervención en Salud Mental y NTS N° 138-MINSA/2017/DGIESP. ✓ Desarrollar y fortalecer las capacidades técnicas de los profesionales de la salud del primer nivel atención de salud mental de la Red de Salud Valle del Mantaro. ✓ Evaluación, diagnóstico, tratamiento farmacológico y terapéutico en diferentes etapas de vida.

REQUISITOS	DETALLE
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Intervención individual y grupal. ✓ Asistencia técnica a equipos básicos de Salud Mental. ✓ Atención especializada al sector de la población que le corresponda, desplazamiento a otras localidades del Área de Salud con fines asistenciales. ✓ Participación en interconsultas y en Sesiones Clínicas con los Equipos de Atención Primaria. ✓ Coordinar y participar de las actividades de promoción y prevención en Salud Mental. ✓ Coordinar estudios epidemiológicos sobre la Salud Mental de su ámbito de intervención. ✓ Funciones administrativas, realización de informes, estadística e informe memoria. ✓ Coordinar permanentemente con los responsables de salud mental de las IPRESS, micro red de salud y coordinadora de la Red de Salud Valle del Mantaro. Además con otros actores de la localidad. ✓ Presentación de informes mensuales de las actividades desarrolladas según el HIS REPORT mensualizado de la Estrategia Sanitaria Nacional de Salud Mental y Cultura de Paz. ✓ Realizar Visita Domiciliaria integral ✓ Registro de actividades en la FUA, FAC y HIS de corresponder. ✓ Realizar actividades que asigne el jefe inmediato y en el marco del cumplimiento de metas físicas del CSMC..

3.27 ENFERMERA/O - CENTRO DE SALUD MENTAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No menor de un (1) año en el Sector Público, incluido el SERUMS.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitaciones actuales en temas afines a la atención primaria. ✓ Facilidad de palabra y comunicación interpersonal. ✓ Ser proactivo. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Universitario de Enfermera/o con colegiatura y habilitación vigente. ✓ Resolución de término de SERUMS.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación acorde con Atención Primaria en Salud. ✓ Capacitaciones en AIEPI, ESNI, CRED, PROMSA, Enfermedades no transmisibles, TBC, Anemia y otros relacionados al perfil profesional.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocer los indicadores del Presupuesto Capitado y cumplimiento de indicadores sociales y de gestión. ✓ Microsoft Office (Word, Excel). ✓ Paquete básico de atención según etapas de vida. ✓ Conocimientos de promoción de salud mental
Características del puesto o cargo	Principales funciones a desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar un diagnóstico situacional y plan de trabajo orientado a la intervención en salud mental orientado al CSMC. ✓ Brindar atención a nivel Individual, Familia y Comunidad de acuerdo a las Normas Técnicas y Guías Clínicas de Intervención en Salud Mental y NTS N° 138-MINSA/2017/DGIESP. ✓ Realizar Tamizaje en salud mental. ✓ Realizar la Evaluación Inicial y Diagnóstico de Enfermería. ✓ Realizar Tratamiento en enfermería. ✓ Realizar Asesoría a Cuidadores Adultos. ✓ Realizar Visita Domiciliaria integral ✓ Realizar autocuidado para el paciente y la familia.




	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar Promoción de la Salud Mental. ✓ Realizar Psico educación. ✓ Coordinar permanentemente con los responsables de salud mental de las IPRESS, micro red de salud y coordinadora de la Red de Salud Valle del Mantaro. Además con otros actores de la localidad. ✓ Registro de actividades en la FUA, FAC y HIS de corresponder. ✓ Otras funciones relacionadas al perfil profesional.
--	--

3.28 TRABAJADOR SOCIAL - CENTRO DE SALUD MENTAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No menor de un (1) año en el Sector Público, incluido el SERUMS.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitaciones actuales en temas afines a la atención primaria. ✓ Facilidad de palabra y comunicación interpersonal. ✓ Ser proactivo. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Universitario Licenciado en Trabajo Social con colegiatura y habilitación vigente. ✓ Resolución de término de SERUMS.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación acorde con Atención Primaria en Salud.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocer los indicadores del Presupuesto Capitado y cumplimiento de indicadores sociales y de gestión. ✓ Microsoft Office (Word, Excel). ✓ Conocimientos de promoción de salud mental
Características del puesto o cargo	Principales funciones a desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar un estudio social y plan de trabajo orientado a la intervención en salud mental orientado al CSMC. ✓ Brindar atención a nivel Individual, Familia y Comunidad de acuerdo a las Normas Técnicas y Guías Clínicas de Intervención en Salud Mental y NTS N° 138-MINSA/2017/DGIESP. ✓ Realizar Consejería Familiar. ✓ Realizar Visita Domiciliaria. ✓ Organizar y Fortalecer al Comité de Familia. ✓ Realizar el Mapeo de redes sociales. ✓ Ofrecer programas centrados en la Comunidad. ✓ Coordinar permanentemente con los responsables de salud mental de las IPRESS, micro red de salud y coordinadora de la Red de Salud Valle del Mantaro. Además con otros actores de la localidad. ✓ Presentación de informes mensuales de las actividades desarrolladas según el HIS REPORT mensualizado de la Estrategia Sanitaria Nacional de Salud Mental y Cultura de Paz. ✓ Registro de actividades en la FUA, FAC y HIS de corresponder. ✓ Otras funciones relacionadas al perfil profesional.

3.29 PSICÓLOGO - CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO



REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No menor de un (1) año en el Sector Público, incluido el SERUMS.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vocación de servicios. ✓ Facilidad de palabra y comunicación interpersonal. ✓ Ser proactivo. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo.

REQUISITOS	DETALLE
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad. ✓ Identificación con la institución. ✓ Disponibilidad para trabajar de manera itinerante de ser necesario. ✓ Capacidad organizativa y analítica.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Universitario de Psicólogo con colegiatura y habilitación vigente. ✓ Resolución de Término de SERUMS.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Guías Clínicas de Intervención en Salud Mental. ✓ Intervención en Violencia Familiar y Violencia Política. ✓ Programa de Familias Fuertes y Habilidades Sociales para Niños y adolescentes.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Indicadores del Presupuesto Capitado, Fondo de Estímulo al Desempeño y cumplimiento de indicadores sociales y de gestión. ✓ Microsoft Office (Word, Excel).
Características del puesto o cargo	Principales funciones a desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar un diagnóstico situacional y plan de trabajo orientado a la intervención en salud mental del CSMC. ✓ Brindar atención en salud mental a nivel Individual, Familia y Comunidad de acuerdo a las Normas Técnicas y Guías Clínicas de Intervención en Salud Mental y NTS N° 138-MINSA/2017/DGIESP. ✓ Desarrollar y fortalecer las capacidades técnicas de los profesionales de la salud del primer nivel atención de salud mental de la Red de Salud Valle del Mantaro. ✓ Coordinar permanentemente con los responsables de salud mental de las IPRESS, micro red de salud y coordinadora de la Red de Salud Valle del Mantaro. Además con otros actores de la localidad. ✓ Presentación de informes mensuales de las actividades desarrolladas según el HIS REPORT mensualizado de la Estrategia Sanitaria Nacional de Salud Mental y Cultura de Paz. ✓ Realizar visitas integrales. ✓ Fortalecer la captación de personas con problemas psicológicos y trastornos psiquiátricos para la atención en el CSMC. ✓ Garantizar la atención integral a las personas con problemas de salud mental. ✓ Registro de actividades en la FUA, FAC y HIS de corresponder. ✓ Realizar actividades que asigne el jefe inmediato y en el marco del cumplimiento de metas físicas del CSMC.


3.30 QUÍMICO FARMACÉUTICO – CENTRO DE SALUD MENTAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No menor de un (1) año en Gestión y Suministro de Medicamentos en el Sector Público, incluido el SERUMS.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitaciones actuales en salud pública. ✓ Facilidad de palabra y comunicación interpersonal. ✓ Ser proactivo. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Capacitación en el área de Suministro de medicamentos. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Universitario de Químico Farmacéutico con colegiatura y habilitación vigente. ✓ Resolución de Término de SERUMS.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cursos y/o Capacitaciones Atención Primaria en Salud. ✓ Cursos de Implementación de Buenas Prácticas de Almacenamiento y dispensación de medicamentos.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cursos y/o Capacitaciones en Farmacovigilancia y Tecnovigilancia.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocer los indicadores del Presupuesto Capitado, Fondo de Estímulo al Desempeño y cumplimiento de indicadores sociales y de gestión. ✓ Petitorio nacional único de medicamentos esenciales para el sector salud ✓ Conocimiento básico de Software: Microsoft Office (Word, Excel).
Características del puesto o cargo	<p>Principales funciones a desarrollar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar un diagnóstico situacional y plan de trabajo orientado a la intervención en salud mental orientado al CSMC. ✓ Brindar atención a nivel Individual, Familia y Comunidad de acuerdo a las Normas Técnicas y Guías Clínicas de Intervención en Salud Mental y NTS N° 138-MINSA/2017/DGIESP. ✓ Brindar atención farmacéutica a los pacientes en el caso que sea solicitado: Orientando e informando al usuario el uso adecuado del medicamento. ✓ Controlar y Supervisar la dispensación de medicamentos según lo establecido en la normativa vigente. ✓ Controlar y supervisar el abastecimiento de los medicamentos en la UPSS Farmacia. ✓ Control de inventario de medicamentos, asegurando de esta forma el stock adecuado para tres meses. ✓ Supervisar la elaboración de los kárdex manuales. ✓ Informar los consumos mensuales de medicamentos de ventas, exoneración y donación, realizando los informes correspondientes. ✓ Gestión de medicamentos con riesgo de vencimiento, stock crítico, manejo de los medicamentos con riesgo de vencimiento realizando las gestiones necesarias para evitar la baja innecesaria. ✓ Coordinar permanentemente con los responsables de salud mental de las IPRESS, micro red de salud y coordinadora de la Red de Salud Valle del Mantaro. Además con otros actores de la localidad. ✓ Elaboración y envío de los diferentes indicadores de gestión vinculados al SISMED en forma mensual. ✓ Registro de actividades en la FUA, FAC y HIS de corresponder. ✓ Otras actividades que se le asigne.

3.31 TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA - CENTRO DE SALUD MENTAL



REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No menor de un (1) año en el Sector Público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Facilidad de palabra y comunicación interpersonal. ✓ Ser proactivo. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Título de Instituto Superior de Técnico en Enfermería.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación en Atención Primaria de Salud. ✓ Capacitaciones actuales en Salud Pública.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocer los indicadores del Presupuesto Capitado, Fondo de Estímulo al Desempeño y cumplimiento de indicadores sociales y de gestión. ✓ Normativas de Salud. ✓ Estrategias Sanitarias. ✓ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
Características del puesto o cargo	<p>Principales funciones a desarrollar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar un plan de trabajo orientado a la intervención en salud mental orientado al CSMC. ✓ Brindar atención a nivel Individual, Familia y Comunidad de acuerdo a las Normas Técnicas y Guías Clínicas de Intervención en Salud Mental y NTS N° 138-MINSA/2017/DGIESP. ✓ Aplicar el Formato de Técnica de Enfermería.


	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar visitas integrales. ✓ Apoyo en el servicio de Tópico y Triaje – Admisión: distribución de Historias Clínicas, realización de triaje: peso, talla, temperatura, presión arterial. ✓ Registro de actividades en la FUA, FAC y HIS de corresponder. ✓ Participar en campañas de Salud intra y extra murales. ✓ Presentación de informes mensuales de las actividades desarrolladas. ✓ Realizar actividades que asigne el jefe inmediato y en el marco del cumplimiento de metas físicas del CSMC ✓ Otras actividades que se le asigne.
--	--

3.32 TÉCNICO/A EN FARMACIA I - CENTRO DE SALUD MENTAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No menor de un (1) año en Suministro de Medicamentos en el Sector Público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Facilidad de palabra y comunicación interpersonal. ✓ Ser proactivo. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Título de Instituto Superior de Técnico en Farmacia.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitaciones en salud pública. ✓ Capacitación en el área de Suministro de medicamentos. ✓ Capacitación en buenas prácticas de dispensación y suministro de medicamentos.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Indicadores del Presupuesto Capitado, Fondo de Estímulo al Desempeño y cumplimiento de indicadores sociales y de gestión. ✓ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). ✓ SISMED.
Características del puesto o cargo	Principales funciones a desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar un plan de trabajo orientado a la intervención en salud mental en el CSMC. ✓ Brindar atención a nivel Individual, Familia y Comunidad de acuerdo a las Normas Técnicas y Guías Clínicas de Intervención en Salud Mental y NTS N° 138-MINSA/2017/DGIESP. ✓ Apoyar en la atención de los requerimientos de los productos farmacéuticos y afines según indicaciones. ✓ Apoyar bajo la supervisión del profesional farmacéutico en la dispensación de medicamentos. ✓ Apoyar en la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos según procedimientos establecidos. ✓ Cumplir con las medidas de bioseguridad para la adecuada conservación y seguridad de los productos farmacéuticos y afines. ✓ Presentación de informes mensuales de las actividades desarrolladas. ✓ Registro de actividades en la FUA, FAC y HIS de corresponder. ✓ Realizar actividades que asigne el jefe inmediato y en el marco del cumplimiento de metas físicas del CSMC.



3.33 TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES – CENTRO DE SALUD MENTAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No menor a un (1) años de experiencia en el Sector Público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ser proactivo. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.



Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: ✓ Estudios secundarios completos.
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Opcional.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	✓ Opcional.
Características del puesto o cargo	Principales funciones a desarrollar: ✓ Limpiar y desinfectar ambientes, vajillas y similares. ✓ Vigilar, proteger y cuidar los bienes que se encuentren en las instalaciones de la dependencia. ✓ Efectuar el mantenimiento y conservación de las áreas verdes de la entidad. ✓ Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros bienes. ✓ Operar equipos de manejo sencillo. ✓ Verificar e informar el estado de conservación y averías de las instalaciones. ✓ Otras actividades que se le asigne.


4 CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	✓ Se detalló en la Tabla II-1.
Duración del contrato	Tres (3) meses. ✓ Inicio: 1 de marzo de 2019 ✓ Término: 31 de mayo de 2019
Remuneración mensual	✓ La remuneración mensual será financiada por la Fuente de Financiamiento que se detalla en la Tabla II 1. ✓ La remuneración mensual que corresponde a cada plaza se detalló en la Tabla II-1, así mismo es necesario resaltar que la remuneración mensual incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	✓ Estará sujeto a evaluación por productividad, para su prorrogación o renovación. ✓ Disponibilidad inmediata y a tiempo completo. ✓ Contar con número de RUC, no contar con antecedentes penales ni policiales. ✓ Disponibilidad para trasladarse dentro de toda la jurisdicción de la Red de Salud Valle del Mantaro.

5 CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

Nº	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DE DESARROLLO DEL PROCESO	RESPONSABLE
1.	Aprobación de la Convocatoria.	18 de febrero de 2019	ORH
2.	Publicación de la Convocatoria.	Del 19 al 25 de febrero de 2019	CCAS
CONVOCATORIA			
3.	Inscripción en el portal WEB institucional.	19 al 25 de febrero de 2019 (inscripciones de postulantes vía WEB hasta las 03:00 pm del día 25 de febrero del 2019)	CCAS
4.	Recepción de Currículum Vitae en mesa de partes.	22 y 25 de febrero de 2019 (de 08:00 am hasta las 17:30 pm)	CCAS
SELECCIÓN			
5.	Evaluación curricular.	26 de febrero de 2019	CCAS
6.	Publicación de resultados de la evaluación curricular en el portal WEB institucional	27 de febrero del 2019	CCAS
8.	Entrevista personal según cronograma.	28 de febrero de 2019	CCAS





Nº	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DE DESARROLLO DEL PROCESO	RESPONSABLE
9	Publicación de resultado de entrevista personal y resultado final en el portal WEB institucional	01 de marzo de 2019	CCAS
ADJUDICACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO			
10	Adjudicación de plazas.	02 de marzo de 2019	CCAS
11	Suscripción y Registro del Contrato, previa presentación de documentos consignados en Hoja de Vida debidamente Legalizados, además de los Certificados de antecedentes policiales, penales y judiciales	Desde el día siguiente de la adjudicación del resultado final hasta el quinto día hábil.	ORH

CONSIDERACIONES: La publicación de resultados y los comunicados que emita la Comisión por cada etapa serán publicados en el portal web (<http://rsvm.gob.pe/>) y en el frontis de la institución (Av. Giráldez N° 886 – Huancayo.).

6 ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

Nº	ETAPAS / ACTIVIDADES	CARÁCTER	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO	DESCRIPCIÓN
1.	Postulación	Obligatorio	No tiene puntaje / Eliminatorio	No tiene puntaje / Eliminatorio	Publicación de la Convocatoria y recepción de Currículum Vitae en mesa de partes (en copia simple, debidamente foliados, y con firma en todas las hojas).
2.	Evaluación Curricular.	Eliminatorio	35.00	50.00	Evaluación a cargo del comité de selección donde se evaluará el Currículum Vitae Documentado considerando (Formación o grado Académico, Experiencia general y/o específica, Cursos y/o Estudios de Especialización).
3.	Entrevista Personal	Eliminatorio	35.00	50.00	Evaluación a cargo del comité de selección donde se evaluará los conocimientos, habilidades, competencia, ética y compromiso del postulante.
Puntaje mínimo aprobatorio: 70 puntos – Puntaje máximo: 100 puntos El cuadro de Méritos se elaborará con los puntajes obtenidos por los postulantes que hayan aprobado todas las etapas del proceso de selección: Postulación, Revisión y Verificación Curricular y Entrevista Personal.					


7 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

7.1 DE LA PRESENTACIÓN DEL CURRÍCULUM VITAE

La información consignada en el Currículum Vitae tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

Para ser considerado como postulante en el concurso CAS N° 002-2019-RSVM deberá presentar por mesa de partes de la Institución su Currículum Vitae debidamente Documentado, el mismo que debe estar foliado y firmado hoja por hoja, y presentar en la fecha programada como se detalla a continuación:

1. Sobre cerrado y pegado con el modelo de rotulo el mismo que debe contar con una copia adicional para el cargo de recepción:



.: CONVOCATORIA CAS N° 002-2019-RSVM .:

Puntuación de la sección **0/0**

CARGO AL QUE POSTULA *

TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES - CON LICENCIA DE CONDUCIR --
LA LIBERTAD - 1224-0103 - RD - 1400

INGRESE SUS DATOS PERSONALES

*Obligatorio

Puntuación de la sección **0/0**

DNI *

19425548

APELLIDO PATERNO *

PEREZ

APELLIDO MATERNO *

ACUÑA

NOMBRES *

JUAN

RUC *

10194255486

2. Los documentos que deberán adjuntarse dentro del sobre cerrado deben estar debidamente firmados y foliados hoja por hoja, en el siguiente orden:
 - Formato – Currículum Vitae (Anexo 2), todos los datos que se registren en dicho formato deben ser llenados de forma correcta de acuerdo a los requisitos solicitados y a la documentación que se adjuntará en copia simple (Contratos, Certificados de estudios). Certificado de trabajo original de instituciones debidamente constituidas y formales.
 - Declaración jurada (Anexo 1)

Se precisa que aquel postulante que no adjunte el formato de Currículum Vitae y los documentos sustentatorios debidamente firmados y foliados será eliminado automáticamente del concurso CAS N° 002-2019 sin lugar a reclamo a reconsideración.

8 DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

8.1 DECLARATORIA DEL PROCESO O PLAZA COMO DESIERTO

El proceso o plaza puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se cuente con postulantes o candidatos Aptos en cada etapa del proceso.
- b. Cuando los postulantes no cumplen con los requisitos mínimos.
- c. Cuando los postulantes no alcancen el puntaje total mínimo de 70 puntos.

8.2 CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.

8.3 CONSIDERACIONES FINALES

- a. El comité de contratación administrativa de servicio CAS 002-2019, en virtud al principio de soberanía que lo reviste decidirá sobre todos los aspectos que le competan durante todas las etapas del proceso, así como también en todo aspecto no comprendido en el mismo, ello en base a la Resolución Directoral N° 053-2019-GRJ-DRSJ-RSVM/URRHH, de fecha 18 de febrero del 2019.
- b. Ningún participante podrá postular a más de un puesto de trabajo en la misma convocatoria, de darse el caso este será descalificado.
- c. Los reclamos que surjan durante el desarrollo de la convocatoria por parte de los postulantes deberán presentarse una vez publicados los resultados de cada evaluación hasta una hora antes que se lleve a cabo la siguiente fase del proceso ello mediante escrito simple presentado a mesa de partes de la institución.
- d. Si durante el proceso se verifica que el postulante ha falsificado o adulterado documentos para sustentar la información registrada en el formato de Curriculum Vitae, este será automáticamente descalificado, remitiéndose los actuados a la procuraduría pública para que se realice las acciones pertinentes.
- e. No incurrir en la incompatibilidad por razón del parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por matrimonio y unión de hecho el mismo que está previsto en el Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, de la Ley N° 26771.
- f. **No tener vínculo laboral o contrato vigente con la Red de Salud Valle del Mantaro.**



ANEXO 1 - DECLARACIÓN JURADA

Por el presente documento, Yo _____ identificado/a con DNI N° _____, con domicilio actual en _____
Distrito de _____ Provincia de _____ Departamento de _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO LO SIGUIENTE:

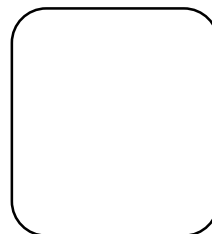
- a. No estar inhabilitado para el reingreso y desempeño de la función Pública.
- b. No tener antecedentes policiales, penales ni judiciales.
- c. No estar inhabilitado en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido RNSDD.
- d. No estar sancionado por el Colegio Profesional (para profesionales).
- e. No estar sancionado como locador de servicios por el Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado – CONSUCODE.
- f. No tener grado de parentesco (consanguinidad y afinidad) con ningún miembro de la Comisión o estar incurso en Nepotismo.
- g. Gozar de buena salud física y mental para el desempeño de la función pública, salvo aquellos incapacitados debidamente acreditados.
- h. Me comprometo en el marco de las normas establecidas y disposiciones vigentes con relación a los servicios que realizare en la institución a guardar confidencialidad reserva de la información y documentación a mi cargo.
- i. No recibo del Estado doble percepción de ingresos.
- j. No figuro en el registro de deudores alimentarios morosos.

Los documentos que presento son auténticos; así como la información contenida en el formato Currículum Vitae y demás documentos requeridos, es veraz. Asimismo, en caso de falsedad de lo manifestado en la presente declaración jurada me someto a lo dispuesto en la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444, sin perjuicio de las responsabilidades que pudiera corresponderme por tal hecho.

Firmo la presente en señal de conformidad. Así mismo pongo mi huella digital.

Huancayo, ____ de _____ del 2019

Firma
D. N. I. _____



ANEXO 2 - FORMATO

CURRÍCULUM VITAE

I. DATOS GENERALES

Apellido Paterno	
Apellido Materno	
Nombres	
Tipo de Documento	
Número de Documento	
RUC	
Género	
Fecha de Nacimiento	
Lugar de Nacimiento	
Dirección	
Departamento	
Provincia	
Distrito	
Celular	
Correo	
Colegio Profesional	
Número de Colegiatura	
Habilitado	

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

POSGRADOS Y CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS

Centro de Estudios	Tipo de Capacitación	Nombre de la Capacitación	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado

FORMACIÓN SUPERIOR

Centro de Estudios	Tipo de Formación	Nombre de la Carrera	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado

IDIOMAS

Idioma	Nivel

CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA

Tipo	Detalle	Institución	Fecha Certificación	Horas

FORMACIÓN BÁSICA

Centro de Estudios	Tipo de Formación	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado

III. CURSOS Y CAPACITACIONES

Tipo	Detalle	Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin	Horas	Créditos Académicos

IV. EXPERIENCIA LABORAL

Empresa o Institución	Puesto / Cargo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Tiempo	Sector
Funciones	1.				
Motivo Cese					

Empresa o Institución	Puesto / Cargo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Tiempo	Sector
Funciones	1.				
Motivo Cese					

*Adicionar cuantos sea necesario.

