



GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNIN
UNIDAD EJECUTORA 412 RED DE SALUD CHUPACA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



CONVOCATORIA N° 002-2023

**PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE
SERVICIOS PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL Y
ADMINISTRATIVO DE LA JURISDICCION DE LA UNIDAD
EJECUTORA 412 RED DE SALUD CHUPACA**



HEROICA PROVINCIA DE CHUPACA
MAYO DE 2023

1. GENERALIDADES:

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE:

Unidad Ejecutora 412 Red de Salud Chupaca – Dirección Regional de Salud Junín – Gobierno Regional de Junín.

1.2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios regulado por el Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, los servicios de profesionales, técnicos de la salud y personal administrativos para desempeñar los puestos descritos en el cuadro se detallará a continuación el mismo que cuenta con la disponibilidad presupuestal para financiar la continuidad y el fortalecimiento de los actuales servicios de salud de los diferentes establecimientos

1.3. DETALLE DE LAS PLAZAS OFERTAS: 16 PLAZAS.

N° Orden	CODIGO AIRHSP	Denominación de plaza	Establecimiento de Salud	Remuneración Mensual
01	209	MEDICO CIRUJANO	C.S. PEDRO SANCHEZ MEZA - CHUPACA	S/. 3,064.19
02	229	MEDICO CIRUJANO	C.S. PEDRO SANCHEZ MEZA - CHUPACA	S/. 3,064.19
03	521	MEDICO CIRUJANO	P.S. HUAMANCACA CHICO	S/. 5,264.19
04	517	ENFERMERA(O)	U.E. RED CHUPACA	S/. 2,964.19
05	518	ENFERMERA(O)	P.S. ANTAPAMPA	S/. 2,964.19
06	522	ENFERMERA(O)	P.S. TINYARI CHICO	S/. 2,964.19
07	524	CIRUJANO DENTISTA	P.S. COLCA	S/. 2,964.19
08	519	CIRUJANO DENTISTA	P.S. TRES DE DICIEMBRE	S/. 2,964.19
09	245	CONTADOR(A)	U.E. RED CHUPACA	S/. 2,064.19
10	252	CONTADOR(A)	RED CHUPACA	S/. 2,064.19
11	498	OBSTETRA	P.S. USIBAMBA	S/. 2,964.19
12	523	PSICOLOGO(A)	P.S. CHAQUICOCHA	S/. 2,964.19
13	520	QUIMICO FARMACEUTICO	U.E. RED CHUPACA	S/. 2,964.19
14	271	INGENIERO QUIMICO	U.E. RED CHUPACA	S/. 1,964.19
15	341	ASISTENTE SOCIAL	C.S.M. AHUAC	S/. 3,364.19
16	501	TEC. EN ENFERMERIA	P.S. SHICUY	S/. 1,864.19

1.4. ÁREA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

El proceso de selección y contratación estará a cargo de la Comisión Evaluadora para el proceso de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) de la Unidad Ejecutora Red de Salud Chupaca para el periodo 2023.

1.4. BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31131, Ley que establece Disposiciones para erradicar la Discriminación en los Regímenes Laborales en el Sector Público.
- Ley N° 31396, Ley que reconoce las practicas pre profesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el decreto legislativo 1401.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2023
- Ley N° 26771, Ley en el cual establecen prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el público en casos de parentesco.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier



modalidad contractual; y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 019-2002-PCM.

- Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, modificado por el Decreto Legislativo N° 1377; y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 008-2019-JUS.
- Ley N° 29607, Ley de Simplificación de la certificación de antecedentes penales en beneficio de los postulantes a un empleo.
- Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento.
- Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- Ley N° 30353, Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles.
- Ley N° 30794, Ley que establece como requisito para establecer servicios en el Sector Público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos.
- Decreto Legislativo N° 1057, Ley que Regula el Régimen Especial CAS.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, aprueba el reglamento del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, Decreto Supremo que establece modificaciones al reglamento del régimen CAS.
- Decreto Supremo N° 311-2022-EF, Decreto Supremo que aprueba el incremento mensual de los servidores, directivos y funcionarios de los regímenes de los Decretos Legislativos N° 728 y N° 1057, así como de las Leyes N° 30057, N° 29709 y N° 28091
- Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Ley 29248 "Ley de Servicio Militar" Y Reglamento Decreto Supremo N° 003.2013-De, y su Modificatoria Decreto Legislativo N° 1146, que establece la Bonificación Adicional En Concursos Públicos para Puestos de trabajo en la Administración Pública.
- Ley N° 29973 "Ley General de la Persona con Discapacidad", sus Modificatorias Y Reglamento Aprobado por Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP. 1.11. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 140-2019-SERVIR/PE, que establece el Porcentaje adicional en Concursos Públicos de Méritos.
- Ley N° 27674, Ley que "Ampliando el Acceso a la Administración Pública de los Deportistas Medallistas de Juegos Oficiales Internacionales"



Para el presente proceso de selección de personal, se ha considerado el siguiente cronograma:

N°	ETAPA DEL PROCESO	CRONOGRAMA		AREA RESPONSABLE
		DESDE	HASTA	
ACCIONES PREPARATORIAS				
01	REGISTRÓ EN TALENTO PERU. Registro de plazas vacantes a ofertarse en el Portal de Empleos TALENTO PERU de la Autoridad Nacional de Servicio Civil – SERVIR.	26 de mayo 2023	01 de junio 2023	Red de Salud
CONVOCATORIA				
02	PUBLICACION DE LA CONVOCATORIA. EN TALENTO PERU Publicación de las plazas en el Portal de Empleos TALENTO PERU de la Autoridad Nacional de Servicio Civil – SERVIR (https://talentoperu.servir.gob.pe/)	26 de mayo 2023	01 de junio 2023	SERVIR
03	Aprobación de termino de referencia de la Convocatoria	26 de mayo 2023	31 de mayo 2023	Red de Salud Chupaca
04	PUBLICACION DE LA CONVOCATORIA EN EL PORTAL INSTITUCIONAL En el portal institucional: http://www.diresajunin.gob.pe/pagina/id/2019012219_oportunidades_laborales_cas/	25 de mayo 2023	01 de junio 2023	DIRESA
05	PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE CURRICULAR. Presentación de Expediente Curricular documentado y anexos a través de Mesa de Partes de la Red de Salud Chupaca, en el horario de atención de Lunes a Viernes de 08:00 am a 01:00 pm y de 02:30 a 05:00 pm.	02 de junio 2023	02 de junio 2023	Mesa de Partes de la Red de Salud Chupaca
SELECCIÓN				
06	EVALUACIÓN CURRICULAR. Se realizará de acuerdo a los Criterios y Factores de Evaluación establecidos en de cada puesto o cargo ofertado.	05 de junio 2023	06 de junio 2023	Comité Evaluador
07	PUBLICACIÓN DE POSTULANTES APTOS Y NO APTOS. En el portal institucional	08 de junio 2023	08 de junio 2023	Red de Salud Chupaca
08	ENTREVISTA PERSONAL. De dominio de las competencias de acuerdo al cargo que postula. Hora y Lugar: Se publicará a cargo de la Red de Salud Chupaca.	09 de junio 2023	09 de junio 2023	Comité Evaluador
09	PÚBLICACION PRELIMINAR. Los resultados se publicarán en el portal institucional	12 de junio 2023	12 de junio 2023	Red de Salud Chupaca
10	PRESENTACION DE RECLAMOS Mesa de Partes de la Red de Salud Chupaca, solo en el horario de atención de 08:00 am a 01:00 pm	12 de junio 2023	12 de junio 2023	Mesa de Partes de la Red de Salud Chupaca
11	ABSOLUCIÓN DE RECLAMOS. En el portal institucional	13 de junio 2023	13 de junio 2023	Comité Evaluador
12	PUBLICACION DE RESULTADOS FINALES. Los resultados se publicarán en el portal institucional	13 de junio 2023	13 de junio 2023	Red de Salud Chupaca
13	ENTREGA DE ACTA DE ADJUDICACION. De manera personal se entregara el acta de adjudicación de la plaza ofertada.	14 de junio 2023	14 de junio 2023	Comité Evaluador
SUSCRIPCION DEL CONTRATO				
14	SUSCRIPCION DE CONTRATO. La Oficina de Recursos Humanos determinara las acciones necesarias para asegurar la suscripción de los contratos.	14 de junio 2023	14 de junio 2023	Red de Salud Chupaca
15	REGISTRO DE CONTRATO. En el Sistema AIHRSP y PLH MINSA.	14 de junio 2023	14 de junio 2023	Red de Salud Chupaca

NOTA: La publicación de los resultados de cada una de las etapas del proceso de selección, se realizará en el portal institucional de la DIRESA Junín:

http://www.diresajunin.gob.pe/pagina/id/2019012219_oportunidades_laborales_cas/, siendo responsabilidad de cada postulante revisar dicha información.

El cronograma podrá estar sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En cada etapa se publicará la fecha y hora de la siguiente etapa.



2. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN:

La PRIMERA ETAPA: EVALUACIÓN CURRICULAR (CONDICIÓN DE APTO, PUNTAJE MINIMO 35 PUNTOS Y ES ELIMINATORIO), quienes cumplan con este, pasarán a la siguiente etapa, etapa de entrevista personal, se tendrá en cuenta el conocimiento y manejo de los temas permitiendo evidenciar el nivel de competencias y habilidades que maneja el postulante:

FICHA DE EVALUACION PARA PROFESIONALES MEDICO CIRUJANO - ENFERMERA - OBSTETRA - CIRUJANO DENTISTA - PSICOLOGO - QUIMICO FARMACEUTICO - ASISTENTE SOCIAL - INGENIERO QUIMICO - CONTADOR

QUÍMICO - CONTADOR					
Ítem	Aspectos a Evaluar		Puntaje	Máximo	Calificación
a.- Formación Académica	a.1. Título de especialización o grado magister (en materia relacionada al puesto).	Adicional siempre que cumpla con a.3	7	30	
	a.2. Estudios concluidos de segunda especialización o maestría (en materia relacionada al puesto).		3		
	a.3. Título Profesional universitario relacionado al cargo, que postula.	Mínimo	20		
b.- Capacitaciones	b.1. Estudios de Especialización relacionados al cargo (cursos, programas, diplomados) post títulos, mínimo 90 horas lectivas. (2.5 puntos por cada estudio acreditado)		05	10	
	b.2. Capacitación en materia relacionadas al cargo, en los últimos cinco (05) años, con una duración mínima de 24 horas. Dos puntos cinco (2.5) puntos por cada uno de ellos.		05		
c.- Experiencia Laboral	c.1.Experiencia General : -De un (1) año a un año y (11) meses. = 10 puntos. -De dos (2) años a dos años y (11) meses. = 20 puntos. -Mayor a (3) tres años. = 30 puntos.		30	30	
d.-Personal Entrevista	d.1. Aplica conocimientos de su área en la solución de un caso concreto.		20	30	
	d.2. Discrimina las tres funciones principales del cargo al que postula.		05		
	d.3. Elabora la secuencia de un proceso del área a desempeñar		05		
PUNTAJE FINAL					
Bonificaciones adicionales (de corresponder):			Porcentaje adicional sobre el puntaje final	Puntaje	
Discapacidad			15%		
Licenciado de las Fuerzas Armas			10%		
Deportistas Calificados de Alto Nivel			Según Escala (Del 4% al 20%)		
TOTAL					



FICHA DE EVALUACION PARA TECNICOS

TEC. EN ENFERMERIA

Ítem	Aspectos a Evaluar	Pun- taje	Máximo	Calificación
a.- Formación Académica	a.1. Título profesional técnico de acuerdo a la formación requerida para el cargo requerido.	25	30	
	a.2. Estudiantes del 8vo ciclo a más, egresado universitario, bachiller (en materia relacionada al cargo). Adicional siempre que cumpla con a.1	5		
b.- Capacitaciones	b.1. Capacitación en materia relacionadas con el cargo, realizada en los últimos cinco (05) años, con una duración mínima de 24 horas. Cinco (05) puntos por cada uno de ellos.	20	20	
c.- Experiencia Laboral	c.1. Experiencia General: - De un (01) año a un año y once (11) meses. = 10 puntos. - De dos (02) años a dos años y (11) meses. = 15 puntos. - De tres (3) años a más. = 20 puntos.	20	20	
d.- Personal Entrevista	d.1. Aplica conocimientos de su área en la solución de un caso concreto.	20	30	
	d.2. Discrimina las tres funciones principales del cargo al que postula.	5		
	d.3. Elabora la secuencia de un proceso del área a desempeñar	5		
PUNTAJE FINAL				
Bonificaciones adicionales (de corresponder):		Porcentaje adicional sobre el puntaje final	Puntaje	
Discapacidad		15%		
Licenciado de las Fuerzas Armadas		10%		
Deportistas Calificados de Alto Nivel		Según Escala (Del 4% al 20%)		
TOTAL				



3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

1. De la presentación del expediente curricular.

La información consignada en el expediente curricular, tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleva a cabo la entidad.

CONSIDERACIONES A TOMAR EN CUENTA PARA LA PRESENTACION DEL EXPEDIENTE DE POSTULACION:

- Los postulantes deberán presentar su CURRICULUM VITAE en folder manila A4 dentro de un sobre cerrado (con el respectivo rótulo) donde deberá estar documentado ordenado de acuerdo al orden de presentación señalado más adelante. (Documentos obligatorios a presentar)
- La presentación del currículum será en la fecha y hora establecida, no se recepcionará fuera del plazo.
- Los postulantes que no presenten sus declaraciones juradas y Anexos firmadas y con huella, serán considerados DESCALIFICADO; por lo tanto, no continuara en el proceso.
- Los postulantes deberán presentar su expediente con la documentación debidamente foliada de manera correlativa, en la parte inferior derecha de la hoja, de atrás hacia adelante, cada hoja deberá estar firmada (la firma debe ser igual como esta en su DNI, no se admitirá rubrica), como también en los anexos y cada hoja de su expediente, el incumplimiento de esta indicación dará lugar a ser DESCALIFICADO.
- En ese sentido, ingresado el expediente de postulación dentro de los plazos previstos en las presentes bases, no podrá en ningún caso presentar algún tipo de documentación o información adicional o subsanatoria en el currículum.
- Los resultados serán publicados en la página WEB de la Institución, al igual que cualquier comunicado, por lo que el postulante deberá estar pendiente de la página WEB, bajo su responsabilidad.
- La calificación está compuesta de dos etapas: la primera de cumplimiento de requisitos mínimos con lo cual será declarado APTO, NO APTO o DESCALIFICADO; la segunda etapa comprende la calificación con puntaje curricular que comprende tres criterios (formación académica, Capacitaciones y experiencia laboral) será considerado APTO el postulante para la entrevista personal, siempre que supere el puntaje mínimo de 35 puntos en el total de la calificación curricular (incluida la experiencia laboral mínima).
- Los sobres cerrados que contienen el expediente de postulación deberán ingresarse cerrados y con la etiqueta de modelo.

Señora:

DIRECTORA DE LA UNIDAD EJECUTORA 412 RED DE SALUD CHUPACA

Comité Evaluador 2023.-

PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO CAS N° 002-2023-UERSCH

CODIGO AIRHSP: _____ P.S/C.S.(LUGAR) _____ FOLIOS: _____

APELLIDOS Y NOMBRES: _____

TELEFONO: _____ E-MAIL: _____

2. Documentos obligatorios a presentar:

El expediente curricular debe contener la siguiente información y en el orden señalado:

- a) Anexo N° 1 – Solicitud de participar en la convocatoria.
- b) Anexo N° 2 – Declaración jurada de datos personales.
- c) Anexo N° 3 – Declaración jurada de elección de sistema de pensiones.
- d) Anexo N° 4 – Ficha del Postulante (Hoja de Vida)
- e) Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- f) RUC en condición de Activo y Habido (Reporte de SUNAT).
- g) Colegiatura y Habilidadación Profesional vigente, para los profesionales.
- h) Fotocopias de la documentación que acrediten su formación académica, capacitaciones y experiencia, con separador en cada ítem de evaluación, y ordenado según el anexo N° 04.

3. Consideraciones que resulte conveniente:

Se recomienda no percibir otra remuneración por parte del sector público y caso se confirme la doble percepción se declarará NO APTO determinando la responsabilidad de ser el caso.

Acreditar su expediente laboral con: copias simples de resoluciones directorales, contratos y/o adendas de trabajo y/o boletas de pago, independientemente de presentar la constancia de trabajo; debiéndose acreditar en ellas la fecha de inicio y fin del servicio y/o tiempo laborado, y el cargo desempeñado, caso contrario no se computará el periodo señalado.

No se considerará las experiencias laborales en paralelo y/o simultáneo como doble experiencia laboral, por lo que se validará la relacionada al cargo y/o la que tenga mayor tiempo.

Todos los documentos antes mencionados deberán ser legibles, sin borrones, ni enmendaduras. Asimismo, no se aceptarán documentos incompletos; caso contrario, no serán considerados para la contabilización de experiencia laboral. Para el caso de documentos expedidos en idioma diferente al español, el postulante deberá adjuntar la traducción oficial o certificada de los mismos. Caso contrario éstos no serán consideradas en la evaluación.

En esta etapa de evaluación de expediente, se verificará lo informado, proporcionado por el postulante en términos de si cumple o no con los requisitos solicitado en el cargo consignado en el requerimiento, en caso que el postulante no cumpla con presentar alguno de los documentos señalados en los requisitos del cargo, así como no foliar, no firmadas y con huella la documentación, será declarado NO APTO del proceso y no continuará en la siguiente etapa.

En caso que la entidad verifique con posterioridad a la suscripción de la firma del contrato, que algún postulante ha falsificado o alterado la documentación presentada procederá a remitir la documentación a la Oficina de Asesoría Jurídica y la Comisión de Procesos Administrativos Disciplinarios a fin de que inicien las acciones legales en la vía administrativa y judicial que correspondan.

4. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto:

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes casos:

- a) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección:

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes casos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando se cancele la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otras debidamente justificadas.

Nota: El postulante ganador que renuncie a su plaza quedará impedido de volver a postular a convocatorias posteriores para el mismo cargo en el mismo ejercicio fiscal.

5. PERFIL DE PUESTO:



MEDICO CIRUJANO	
FORMACION ACADEMICA	Título profesional universitario de médico cirujano.
CAPACITACIONES	Capacitaciones relacionadas al cargo, y cursos de ofimática.
EXPERIENCIA LABORAL	01 año mínimo, en el sector público (incluido SERUMS)
OTROS INDISPENSABLES	Colegiatura y Habilitación profesional. Resolución de término de SERUMS.
FUNCIONES DEL PUESTO	<ul style="list-style-type: none"> Brindar atención individual, familiar y comunitaria de acuerdo a las normas técnicas y guías clínicas. Realizar intervención en el diagnóstico participativo y planes locales de salud. Referir y coordinar las emergencias en salud con el centro de salud más cercano que cuente con capacidad resolutive en la salud. Realizar orientación y monitoreo a usuarios con problemas de salud. Visitas domiciliarias a usuarios y familiares. Atenciones ambulatorias a personas con morbilidad en la salud individual para la elaboración de las historias clínicas, diagnóstico clínico especializado y elaboración de plan de atención individualizado. Realizar actividades de salud en el marco del módulo de atención integral en salud basada en familia y comunidad. Realizar actividad en salud promocionales, preventivo y recuperativo, a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las estrategias sanitarias nacionales por etapas de vida y en concordancia con las normas vigentes del ministerio de salud. Desarrollar estrategias que fomenten el incremento de niños sin anemia menores de cinco años. Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:	
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	En el establecimiento de salud establecido en el cuadro de las plazas ofertadas.
DURACION DEL CONTRATO	En el periodo contractual, establecido en el cuadro de las plazas ofertadas.
REMUNERACIÓN MENSUAL	La remuneración mensual se encuentra establecido en el cuadro de las plazas ofertadas. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



ENFERMERA(O)	
FORMACION ACADEMICA	Título profesional universitario en enfermería.
CAPACITACIONES	Capacitaciones relacionadas al cargo, y cursos de ofimática.
EXPERIENCIA LABORAL	01 año mínimo, en el sector público (incluido SERUMS)
OTROS INDISPENSABLES	Colegiatura y Habilitación profesional. Resolución de término de SERUMS.
FUNCIONES DEL PUESTO	<ul style="list-style-type: none"> Realizar trabajo intramural-extramural para lograr la atención integral del niño. Realizar los Informes de seguimiento del paquete completo de niños menores de 11 años. Realizar los controles CRED en menores de 11 años. Realizar controles CRED a Recién Nacidos. Realizar vacunación según calendario regular y/o complementario a todos los grupos etario. Realizar el tamizaje de hemoglobina, suplementación preventiva y terapéutica. Realizar las sesiones demostrativas a, madres con niños menores de 3 años. Realizar vigilancia de EDAS e IRAS. Realizar la campaña de desparasitación. Registro, entrega oportuna, seguimiento y verificación de registro de las FUAS y HIS. Realizar Entrega de informe mensual.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:	
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	En el establecimiento de salud establecido en el cuadro de las plazas ofertadas.
DURACION DEL CONTRATO	En el periodo contractual, establecido en el cuadro de las plazas ofertadas.
REMUNERACIÓN MENSUAL	La remuneración mensual se encuentra establecido en el cuadro de las plazas ofertadas. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



CIRUJANO DENTISTA	
FORMACION ACADEMICA	Título profesional de CIRUJANO DENTISTA.
CAPACITACIONES	Capacitaciones relacionadas al cargo, y cursos de ofimática.
EXPERIENCIA LABORAL	01 año mínimo, en el sector público (incluido SERUMS)
OTROS INDISPENSABLES	Colegiatura y Habilitación profesional. Resolución de término de SERUMS.
FUNCIONES DEL PUESTO	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar un diagnóstico situacional y plan de trabajo orientado a la Salud Bucal Preventiva, Recuperativa y Especializada en el CSC. Realizar Visitas Domiciliarias a usuarios/familiares, determinando el riesgo familiar, según meta programada. Realizar la intervención en el diagnóstico participativo y planes locales de Salud Bucal, según meta programada. Realizar reuniones con distintas instituciones del estado, según meta programada. Realizar la evaluación, de las atenciones odontológicas preventivas y recuperativas correspondientes a su jurisdicción. Realizar coordinaciones para promover el trabajo articulado en todos los ciclos de vida, según meta programada. Desarrollar asistencia técnica a los equipos básicos al personal de salud en el marco de la intervención de salud familiar, según meta programada. Cumplir con las coberturas de las metas e indicadores de gestión y desempeño. informar mensualmente en el informe operativo mensual los avances Realizar actividades asignadas por el jefe inmediato en el marco del cumplimiento de los indicadores sanitarios de salud mental. Registro, entrega oportuna, seguimiento y verificación de registro de las FUAS y HIS. Presentación de informe.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:	
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	En el establecimiento de salud establecido en el cuadro de las plazas ofertadas.
DURACION DEL CONTRATO	En el periodo contractual, establecido en el cuadro de las plazas ofertadas.
REMUNERACIÓN MENSUAL	La remuneración mensual se encuentra establecido en el cuadro de las plazas ofertadas. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.





CONTADOR(A) - LOGISTICA	
FORMACION ACADEMICA	Título profesional universitario en contabilidad y/o economía.
CAPACITACIONES	Capacitaciones relacionadas al cargo, certificación OSCE, ofimática, gestión pública, sistemas administrativos y similares.
EXPERIENCIA LABORAL	01 año mínimo, en el sector público.
OTROS INDISPENSABLES	Colegiatura y Habilitación profesional.
FUNCIONES DEL PUESTO	<ul style="list-style-type: none">▪ Conocimientos técnicos, contrataciones del estado, logística, gestión pública, control gubernamental, sistemas administrativos del estado relacionados a la materia, SIAF SP, SIGA, OSCE y otras herramientas de administración logística.▪ Abastecimiento oportuno de bienes, prestación de servicios y ejecución en calidad, cantidad, oportunidad y lugar requerido por los usuarios internos y externos, para el logro de los objetivos y metas institucionales establecidas.▪ Establecimiento de mecanismos de supervisión del cumplimiento de los contratos de adquisición de bienes, prestación de servicios,▪ Mantener el control de stocks de los bienes necesarios para la operatividad de los servicios asistenciales y administrativos.▪ Mantener la seguridad y conservar en buen estado los bienes almacenados.▪ Programar y contratar el equipamiento, adecuación y mantenimiento de la infraestructura e instalaciones.▪ Cumplir con la normatividad técnica y legal en el abastecimiento de bienes, prestación de servicios, equipamiento e infraestructura.▪ Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura, mobiliario, equipos, ambulancias y otros vehículos de la red y micro-redes de salud de la jurisdicción de la unidad operativa red de salud Chupaca.▪ Mantener la operatividad de los equipos, sistemas e instalaciones de la red y micro-redes de salud de la jurisdicción de la unidad operativa red de salud Chupaca.▪ Lograr la seguridad física del personal, así como la del material, instalaciones y equipos de la unidad ejecutora red de salud Chupaca.▪ Asesorar al personal de las micro redes referente al manejo de la ley de contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios.▪ Implementar el plan anual de adquisiciones y contrataciones de la unidad ejecutora red de salud Chupaca.▪ Capacitación al personal de la institución relacionado a la normatividad y procedimientos de contrataciones y adquisiciones.▪ Elaboración y custodio de expedientes de procesos de contratación.▪ Elaboración y custodio de mercado para los procesos de contratación.▪ Validación y verificación de la programación y disponibilidad presupuestal de procesos de selección del plan anual de contrataciones PAC.▪ Consolidación de los requerimientos de los diferentes establecimientos de salud para generar pedidos de compra por las diferentes fuentes de financiamiento.▪ Elaboración de contratos de procesos de selección.▪ Compra por acuerdo marco.▪ Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:	
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	En el establecimiento de salud establecido en el cuadro de las plazas ofertadas.
DURACION DEL CONTRATO	En el periodo contractual, establecido en el cuadro de las plazas ofertadas.
REMUNERACIÓN MENSUAL	La remuneración mensual se encuentra establecido en el cuadro de las plazas ofertadas. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



CONTADOR(A) - PRESUPUESTO	
FORMACION ACADEMICA	Título profesional universitario en contabilidad y/o economía.
CAPACITACIONES	Capacitaciones relacionadas al cargo, certificación OSCE, ofimática, gestión pública, sistemas administrativos y similares.
EXPERIENCIA LABORAL	02 años mínimos, en el sector público.
OTROS INDISPENSABLES	Colegiatura y Habilitación profesional.
FUNCIONES DEL PUESTO	<ul style="list-style-type: none">▪ Ejecutar y validar las fases del proceso presupuestario, de acuerdo a la normatividad vigente.▪ Coordinar y supervisar la ejecución de las actividades de presupuesto para asegurar el cumplimiento de los objetivos operativos vinculados.▪ Hacer seguimiento y proponer las mejoras oportunas de la ejecución de las actividades del proceso presupuestario.▪ Analizar la información del proceso presupuestario para la toma de decisiones.▪ Proponer las modificaciones presupuestarias a nivel funcional programático.▪ Formular y tramitar los créditos suplementarios.▪ Coordinar con otros órganos o unidades orgánicas de la entidad y de corresponder, con otras entidades para el ejercicio de sus funciones.▪ Emitir informes de disponibilidad presupuestaria y de evaluación a la ejecución de gastos.▪ Elaborar informes técnicos de su competencia de acuerdo a las normas vigentes.▪ Coordinar y sustentar ante los organismos que correspondan, la autorización de las asignaciones trimestrales de gasto.▪ Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:	
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	En el establecimiento de salud establecido en el cuadro de las plazas ofertadas.
DURACION DEL CONTRATO	En el periodo contractual, establecido en el cuadro de las plazas ofertadas.
REMUNERACIÓN MENSUAL	La remuneración mensual se encuentra establecido en el cuadro de las plazas ofertadas. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



OBSTETRA	
FORMACION ACADEMICA	Título profesional universitario en Obstetra.
CAPACITACIONES	Capacitaciones relacionadas al cargo, y cursos de ofimática.
EXPERIENCIA LABORAL	01 año mínimo, en el sector público (incluido SERUMS)
OTROS INDISPENSABLES	Colegiatura y Habilitación profesional. Resolución de término de SERUMS.
FUNCIONES DEL PUESTO	<ul style="list-style-type: none">Desarrollo de estrategias que fomenten el incremento de partos institucionales, adecuación cultural de los servicios, así como el adecuado seguimiento y vigilancia de gestantes y recién nacidos. Según lo establece el programa materno neonatal.Coordinar con los responsables de la micro red de salud sobre la salud sexual y reproductiva.Monitorear el flujo de referencia y coordinar con la DIRESA sobre el flujo de información.Implementar acciones de prevención de la morbi - mortalidad materno, fetal y neonatal en la red de salud y cada uno de las micro-redes.Cumplir la programación de metas físicas de acuerdo a definiciones operacionales.Ejecución y cumplimiento de actividades enmarcas en la salud sexual y reproductiva.Participar en acciones de coordinación intra-institucional, comunitaria e inter institucional.Registro, entrega oportuna, seguimiento y verificación de registro de las FUAS y HIS.Cumplir con las coberturas de las metas e indicadores de gestión y desempeño.Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:	
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	En el establecimiento de salud establecido en el cuadro de las plazas ofertadas.
DURACION DEL CONTRATO	En el periodo contractual, establecido en el cuadro de las plazas ofertadas.
REMUNERACIÓN MENSUAL	La remuneración mensual se encuentra establecido en el cuadro de las plazas ofertadas. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



PSICÓLOGO(A)	
FORMACION ACADEMICA	Título profesional universitario de psicólogo(a).
CAPACITACIONES	Capacitaciones relacionadas al cargo, y cursos de ofimática.
EXPERIENCIA LABORAL	01 año mínimo, en el sector público (incluido SERUMS)
OTROS INDISPENSABLES	Colegiatura y Habilitación profesional. Resolución de término de SERUMS.
FUNCIONES DEL PUESTO	<ul style="list-style-type: none">Brindar atención en salud mental a nivel individual, familiar y comunidad de acuerdo a las normas técnicas y guías clínicas de intervención en salud mental y NTS N° 138-MINSA/2017/DGIESP.Realizar la detección y seguimiento de casos positivos de violencia familiar, maltrato infantil, secuelas de violencia a través de los diferentes canales de atención. Así mismo en la atención de emergencias y urgencias en salud mental.Realizar el cuidado de la salud mental de la población afectada, familia y comunidad.Referir y coordinar las emergencias en salud mental con el centro de salud mental comunitario para la atención correspondiente y monitorear el seguimiento del paciente.Realizar la orientación y monitoreo a usuarios con diagnósticos positivo en problemas y/o trastornos de salud mental.Realizar visitas domiciliarias a usuarios y sus familiares.Realizar las atenciones ambulatorias a personas con morbilidad en trastornos mentales y problemas psicosociales para la elaboración de la historia clínica, diagnóstico clínico, psicosocial especializado y elaboración de plan de atención individualizado.Registro, entrega oportuna, seguimiento y verificación de registro de las FUAS y HIS.Cumplir con las coberturas de las metas e indicadores de gestión y desempeño.Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:	
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	En el establecimiento de salud establecido en el cuadro de las plazas ofertadas.
DURACION DEL CONTRATO	En el periodo contractual, establecido en el cuadro de las plazas ofertadas.
REMUNERACIÓN MENSUAL	La remuneración mensual se encuentra establecido en el cuadro de las plazas ofertadas. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.





QUIMICO FARMACEUTICO	
FORMACION ACADEMICA	Título profesional universitario de químico farmacéutico.
CAPACITACIONES	Capacitaciones relacionadas al cargo, y cursos de ofimática, administración y manejo de fármacos y SISMED.
EXPERIENCIA LABORAL	01 año mínimo, en el sector público.
OTROS INDISPENSABLES	Colegiatura y Habilitación profesional. Resolución de término de SERUMS.
FUNCIONES DEL PUESTO	<ul style="list-style-type: none">Elaborar un diagnóstico situacional y plan de trabajo orientado a la intervención en el CSMC.Brindar atención Individual, Familiar y Comunidad de acuerdo a las Normas Técnicas y Guías Clínicas de Intervención en Salud Mental y NTS N° 138-MINSA/2017/DGIESP.Realizar dispensación de medicamentos, dispositivos médicos y productos sanitarios, incluidos en el Petitorio Nacional Único de Medicamentos Esenciales, según la normatividad vigente.Realizar atención de farmacia clínica para el uso racional y seguro de medicamentos, seguimiento fármaco terapéutico y farmacovigilancia a personas con morbilidad por trastornos mentales y/o problemas psicosociales, según meta programada.Programar, controlar y supervisar el abastecimiento de los medicamentos en el servicio de farmacia.Control del stock de ventas realizando inventarios, asegurando de esta forma el stock físico con el stock del sistema.Supervisar la elaboración de los kárdex manuales.Informar los consumos mensuales de medicamentos de ventas, exoneración y donación, realizando los informes correspondientes.Realizar gestión de medicamentos con riesgo de vencimiento, stock crítico, manejo de los medicamentos con riesgo de vencimiento para evitar la baja innecesaria.Elaboración y envío de los diferentes indicadores de gestión vinculados al SISMED en forma mensual.Realizar en forma mensual la recepción y control de calidad del acervo documentario (informe de consumo integrado (ICI), recetas controladas, tarjetas de control visible etc.) y ponerlas en buen recaudo según las normas internas de archivo.Capacitar y supervisar al personal técnico y auxiliar en farmacia y/o enfermería en el correcto desempeño de sus roles.Elaborar el Balance de Psicotrópicos lo cual incluye la revisión, supervisión de recetas y otros procedimientos necesarios para la elaboración del balance trimestral especificados en el Decreto Supremo N° 023-2001/SA.Desarrollar otras actividades asignadas por el jefe inmediato para el cumplimiento de las metas físicas.Presentación de informe.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:	
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	En el establecimiento de salud establecido en el cuadro de las plazas ofertadas.
DURACION DEL CONTRATO	En el periodo contractual, establecido en el cuadro de las plazas ofertadas.
REMUNERACIÓN MENSUAL	La remuneración mensual se encuentra establecido en el cuadro de las plazas ofertadas. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



INGENIERO QUIMICO	
FORMACION ACADEMICA	Titulado universitario en ingeniería química o similares.
CAPACITACIONES	Capacitaciones relacionadas al cargo, ofimática.
EXPERIENCIA LABORAL	01 año mínimo, en el sector público.
OTROS INDISPENSABLES	Colegiatura y Habilitación profesional
FUNCIONES DEL PUESTO	<ul style="list-style-type: none">Inspección sanitaria a los sistemas de tratamiento de agua para consumo humano.Elaboración de propuestas técnicas para la resolución de la problemática del agua potable contaminada de forma natural con arsénico, boro y otros metales pesados.Capacitar a la comunidad para la implementación de sistemas no convencionales de tratamiento de agua "Sistema Mi Agua" (R.M. N° 647-2010/MINSA) y "Cloración de sistemas de agua"Participar en la formulación y seguimiento del desarrollo del plan operativo anual del programa regional de vigilancia y control de los sistemas de agua y saneamiento.Realizar la interpretación de los informes de ensayo físico químico, bacteriológicos de las muestras de agua en el marco de las actividades de vigilancia y control de los sistemas de agua y saneamiento.Elaborar informes técnico sanitarios de evaluación de riesgo sanitario en los sistemas de abastecimiento de agua para consumo humano.Asistencia técnica a la unidad de epidemiología y salud ambiental y supervisar a las micro redes, centros y puestos de salud del ámbito de la Red de Salud Chupaca, en control de calidad físico, químico, desinfección y cloración de agua para consumo humano.Participar en las coordinaciones y reuniones multisectoriales.Realizar el seguimiento del cumplimiento de las normas sanitarias vigentes.Supervisar y brindar asistencia técnica a los operadores de los equipos productores de cloro líquido y el fomento de la cloración domiciliaria.Supervisar y evaluar los sistemas de tratamiento vertimiento y reúso de aguas residuales.Participar en la validación de guías, protocolos del sistema de información y elaboración de mapas de riesgo.Participación en la elaboración de memorias descriptivas, costos unitarios y presupuestos del POA y de los planes de trabajo.Participación en la elaboración de los planes operativos de vigilancia en agua y saneamiento.Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:	
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	En el establecimiento de salud establecido en el cuadro de las plazas ofertadas.
DURACION DEL CONTRATO	En el periodo contractual, establecido en el cuadro de las plazas ofertadas.
REMUNERACIÓN MENSUAL	La remuneración mensual se encuentra establecido en el cuadro de las plazas ofertadas. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



ASISTENTE SOCIAL	
FORMACION ACADEMICA	Título profesional universitario de trabajador social.
CAPACITACIONES	Capacitaciones relacionadas al cargo, y cursos de ofimática.
EXPERIENCIA LABORAL	01 año mínimo, en el sector público (incluido SERUMS)
OTROS INDISPENSABLES	Colegiatura y Habilitación profesional. Resolución de término de SERUMS.
FUNCIONES DEL PUESTO	<ul style="list-style-type: none">▪ Brindar atención en salud a nivel individual, familiar y comunidad de acuerdo a las normas técnicas y guías clínicas de intervención en salud▪ Atención ambulatoria por el trabajador social capacitado a personas con morbilidad en trastornos mentales.▪ Realizar la orientación y monitoreo a usuarios con diagnósticos positivo en problemas y/o trastornos de salud mental.▪ Sesión de grupo para la promoción y fortalecimiento de asociaciones de usuarios que padecen trastornos mentales.▪ Realizar mapeos de redes sociales de apoyo.▪ Reunión de abogacía con autoridades municipales provinciales y distritales para exponer el diagnóstico de la situación local.▪ Trabajo grupo con usuarios y familiares.▪ Realizar visitas domiciliarias a usuarios y sus familiares.▪ Asistencia y supervisión técnica mensual a los grupos de ayuda mutua de usuarios con problemas de depresión, trastornos aditivos, violencia, etc.▪ Reuniones con líderes comunitarios de la jurisdicción asignada (acta).▪ Intervención en el diagnóstico participativo y planes locales de salud mental.▪ Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior..
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:	
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	En el establecimiento de salud establecido en el cuadro de las plazas ofertadas.
DURACION DEL CONTRATO	En el periodo contractual, establecido en el cuadro de las plazas ofertadas.
REMUNERACIÓN MENSUAL	La remuneración mensual se encuentra establecido en el cuadro de las plazas ofertadas. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



TÉCNICO EN ENFERMERIA	
FORMACION ACADEMICA	Título profesional técnico en enfermería.
CAPACITACIONES	Capacitaciones relacionadas al cargo, y cursos de ofimática.
EXPERIENCIA LABORAL	01 año mínimo, en el sector público.
FUNCIONES DEL PUESTO	<ul style="list-style-type: none">▪ Observación activa a los residentes.▪ Velar por la seguridad de los residentes en el HP, RESPONSABILIZANDOSE POR CADA UNO DE ELLOS.▪ Brindar apoyo en la organización de las actividades cotidianas como: cocina, aseo, limpieza entre otros.▪ Administración de medicamentos de cada residente, utilizando un kardex.▪ Mantener a los residentes con sus controles de salud al día, así como acompañarlos a los servicios de salud, según lo requieran.▪ Promover el desarrollo y mantenimiento de vínculos sociales y familiares dentro del HP; facilitar la visita de familiares, amigos o representantes de instituciones.▪ Apoyo a los residentes para el reconocimiento del entorno comunitario y propiciar la participación en la comunidad.▪ Aplicación del Programa de Continuidad de Cuidados, de Autocuidado, Programas conductuales, Reinserción socio- Familiar, entre otros indicados por el equipo tratante a cada residente, orientada a promover la integración social incluyendo actividades de autocuidado, de la vida diaria, relaciones sociales, integración comunitaria, ocio y tiempo libre.▪ Motivar a los residentes la participación a un programa de rehabilitación psicosocial y laboral, buscando la reinserción socio-familiar.▪ Realizar la preparación de alimentos para el desayuno, almuerzo cena y refrigerios para los Residentes del Hogar Protegido, de acuerdo a las dietas nutricionales alcanzadas.▪ Cumplir con las reglas de higiene y limpieza en la manipulación de alimentos.▪ Mantener la óptima conservación de alimentos para la preparación de los mismos.▪ Seleccionar los desperdicios y desechos generados en el HP para su adecuada disposición en los recipientes destinados para tal fin.▪ Brindar asistencia y cuidados a los residentes que presenten mayor discapacidad y deterioro en su funcionamiento.▪ El personal consignará en un cuaderno de evolución por cada residente, los avances o el deterioro relacionado a la recuperación de la funcionalidad individual, social y desarrollo de intereses y mejora de la calidad de vida.▪ Velar por la conservación de los bienes, equipos y otros existentes en el HP, coordinando su reposición, mantenimiento y/o reparación con la jefatura inmediata.▪ Registro de sus actividades en el HIS.▪ Coordinación permanente con la Coordinadora y Personal Administrativo del HP.▪ Desarrollar otras actividades asignadas por el jefe inmediato para el cumplimiento de las metas físicas.▪ Registro, entrega oportuna,▪ Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:	
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	En el establecimiento de salud establecido en el cuadro de las plazas ofertadas.
DURACION DEL CONTRATO	En el periodo contractual, establecido en el cuadro de las plazas ofertadas.
REMUNERACIÓN MENSUAL	La remuneración mensual se encuentra establecido en el cuadro de las plazas ofertadas. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

6. ANEXOS A PRESENTAR:

ANEXO N° 01

SOLICITO: PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA
CAS N° 002-2023-UERSCH, PARA EL
CODIGO AIRHSP: _____

Señores:
COMITE EVALUADOR PARA CONVOCATORIA CAS N° 002-2023-UERSCH.
Presente. -

De mi consideración:

Yo, _____ identificado (a) con DNI N° _____
y con domicilio en _____
con teléfono móvil _____ y correo electrónico: _____
me dirijo a ustedes con el debido respeto y expongo lo siguiente:

Que, deseando participar en la Convocatoria CAS N° 002-2023-UERSCH, por contar con todos los requisitos exigidos en la base de la convocatoria, solicito me considere como postulante en dicha plaza vacante de la Unidad Ejecutora 412 Red de Salud Chupaca, para lo cual adjunto mi ficha del postulante (hoja de vida), que consta de _____ folios. Esperando accedan a mi solicitud, me despido de ustedes.

Chupaca, ____ de _____ del 2023

Firma del Postulante

Huella Digital



ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES

Señores:

COMITE EVALUADOR PARA CONVOCATORIA CAS N° 002-2023-UERSCH.

Presente. -

De mi consideración:

Yo, _____ identificado (a) con DNI N° _____

y con domicilio en _____,

Mediante la presente **DECLARO BAJO JURAMENTO**, lo siguiente:

- ☐ No estar inhabilitado para el reingreso y desempeño de la función pública.
- ☐ No tener antecedentes policiales, penales, ni judiciales.
- ☐ No estar Registrado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
- ☐ No estar sancionado por su Colegio Profesional (para profesionales).
- ☐ No estar sancionado como locador de servicio en el OSCE.
- ☐ No tener grado de parentesco alguno de consanguinidad, afinidad, o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con persona que a la fecha viene prestando servicios en la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 412 Red de Salud Chupaca.
- ☐ Gozar de salud física y mental óptima para desempeñar el cargo o puesto al que postulo.
- ☐ Cumpliré con las prestaciones a mi cargo relacionadas al objeto de la contratación.
- ☐ No tener impedimento para contratar con el estado, de encontrarme impedimento, acepto mi descalificación automática de la convocatoria CAS, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiera lugar, sin perjuicio de las acciones legales correspondientes.
- ☐ No recibir doble percepción de ingresos económicos del estado.

Ratifico la veracidad de lo declarado, manifestado someterme a la autoridad vigente y a las responsabilidades civiles y/o penales que se pudieran derivar en caso que algunos de los datos consignados sean falsos, siendo pasible de cualquier fiscalización posterior que la Red de Salud Chupaca considere pertinente.

Chupaca, ____ de _____ del 2023

Firma del Postulante



Huella Digital





ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE ELECCIÓN DE SISTEMA DE PENSIONES

Señores:

COMITE EVALUADOR PARA CONVOCATORIA CAS N° 002-2023-UERSCH.

Presente. -

De mi consideración:



Yo, _____ identificado (a) con DNI N° _____

y con domicilio en _____

al amparo de lo establecido en el artículo 49° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativo General; y a efectos de cumplir con los requisitos para la presente convocatoria CAS, DECLARO BAJO

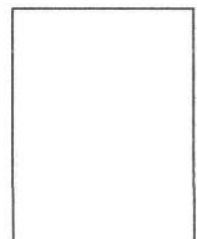
JURAMENTO QUE:

1. Deseo permanecer en el Sistema Nacional de Pensiones. ☐
2. Me encuentro actualmente afiliado a una AFP. AFP _____ ☐
3. No estoy afiliado a ningún sistema de pensiones y voluntariamente deseo afiliarme al:
 - a) Sistema Privado de Pensiones - (AFP) ☐
 - b) Sistema Nacional de Pensiones - ONP) ☐

Chupaca, ____ de _____ del 2023.



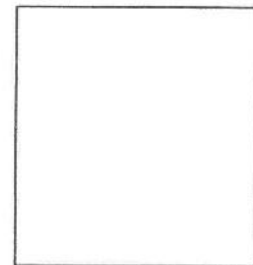
Firma del Postulante



Huella Digital



ANEXO N° 04
FICHA DEL POSTULANTE (HOJA DE VIDA)



DATOS PERSONALES.

Apellidos y Nombres	
Nacionalidad	
Fecha de Nacimiento:	
Lugar de Nacimiento: (Distrito / Prov. / Dpto.)	
N° de DNI	
N° de RUC	
Estado Civil	
Domicilio Actual	
(Distrito / Prov. / Dpto.) del domicilio	
N° de Teléfono Fijo / Móvil (*)	
Correo Electrónico (*)	
Código de Cuenta Interbancaria - CCI	

FORMACIÓN ACADÉMICA.

Tipo de Formación	Especialidad	Centro de Estudios	Nivel Alcanzado	Emisión de Título (Mes/Año)	N° de Folio de la propuesta curricular
Doctorado					
Maestría					
Segunda Especialización					
Título Universitario					
Bachiller					
Título Profesional Técnico					

B.- CAPACITACIONES.

N°	Tipo de Evento: (cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres, etc.)	Nombre del evento académico	Centro de Estudios	Fecha de Inicio (DD/MM/AA)	Fecha de Término (DD/MM/AA)	Total Horas	N° de Folio de la propuesta curricular
01							
02							
03							

C.- EXPERIENCIA LABORAL.

N°	Entidad o Empresa	Puesto / Cargo	Oficina / Dependencia	Fecha de Inicio (DD/MM/AA)	Fecha de Término (DD/MM/AA)	Tiempo Total			N° de Folio de la propuesta curricular
						Años	Mes	Días	
01									
02									
03									

Chupaca, ____ de ____ del 2023.



Firma del Postulante

Huella Digital

