

BASES PARA PROCESO DE CONTRATACIÓN N° 06-2017-RECAS/RDSCH
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - CAS

I. GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La Red de Salud Chanchamayo requiere la provisión de puestos de trabajo de profesionales, Técnico y Auxiliares, para las diversos establecimientos y/o Unidades Orgánicas de la **Micro Red de Perene**, a fin de implementar con potencial humano calificado a dichas dependencias, estableciendo el marco legal del Concurso Público de Méritos y garantizando a los obligados a participar en el desarrollo de un Proceso de Selección, bajo la Modalidad de Contrato Administrativo de Servicios (RECAS).

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO PARA CONCURSO PÚBLICO, MODALIDAD CAS – 2017

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS Y BRECHA DE PERSONAL MICRO RED PERENE					
ESTABLECIMIENTO	CÓDIGO	PROFESIONALES	N° PERSONAL	IMPORTE MENSUAL	TOTAL
C.S. PERENE	CSP-A1	MEDICOS	2	4,000.00	8,000.00
	CSP-A2	OBSTETRAS	4	2,500.00	10,000.00
	CSP-A3	ENFERMERAS	4	2,500.00	10,000.00
	CSP-A4	TECNICO EN FARMACIA	2	1,600.00	3,200.00
	CSP-A5	ODONTOLOGOS	1	2,500.00	2,500.00
	CSP-A6	PSICOLOGO	1	2,500.00	2,500.00
	CSP-A7	USPyP (DIGITADORES)	5	1,300.00	6,500.00
	CSP-A8	TEC. EN ENFERMERIA	2	1,600.00	3,200.00
	CSP-A9	CONDUCTOR	2	1,800.00	3,600.00
	CSP-A10	TEC. ENFERMEIA CONTROL VECTORIAL	6	1,600.00	9,600.00
	CSP-A11	ESTADISTICA - ADMISION	3	1,300.00	3,900.00
	CSP-A12	LIMPIEZA - LAVANDERIA	2	1,300.00	2,600.00
	CSP-A13	ASISTENTA SOCIAL (PROMSA)	1	2,500.00	2,500.00
	CSP-A14	SECRETARIA	2	1,500.00	3,000.00
	CSP-A15	NUTRICION	1	2,500.00	2,500.00
	CSP-A16	TEC LABORATORIO	1	1,600.00	1,600.00
	CSP-A17	VIGILANCIA	2	1,300.00	2,600.00
C.S. PUERTO YURINAKI	CSPY-B1	PSICOLOGO	1	2,500.00	2,500.00
	CSPY-B2	OBSTETRA	1	2,500.00	2,500.00
	CSPY-B3	ODONTOLOGO	1	2,500.00	2,500.00
	CSPY-B4	ENFERMERAS	2	2,500.00	5,000.00
	CSPY-B5	TEC. ENFERMERIA	3	1,600.00	4,800.00
	CSPY-B6	TEC. LABORATORIO	1	1,600.00	1,600.00
	CSPY-B7	VIGILANCIA	1	1,300.00	1,300.00
	CSPY-B8	LIMPIEZA - LAVANDERIA	1	1,300.00	1,300.00

C.S. KIVINAKI	CSK-C1	OBSTETRA	1	2,500.00	2,500.00
	CSK-C2	ENFERMERA	1	2,500.00	2,500.00
	CSK-C3	TEC. LABORATORIO	1	1,600.00	1,600.00
	CSK-C4	LIMPIEZA - LAVANDERIA	1	1,300.00	1,300.00
P.S. LOS ANGELES UBIRIKI	PSAU-D1	ENFERMERAS	1	2,500.00	2,500.00
	PSAU-D2	TEC. ENFERMERIA	1	1,600.00	1,600.00
P.S. CAMONASHARI	PSC-E1	OBSTETRA	1	2,500.00	2,500.00
P.S. ALTO SAN JUAN	PSSJ-F1	TEC. ENFERMERIA	1	1,600.00	1,600.00
P.S. JOSE GALVEZ	PSJG-G1	OBSTETRA	1	2,500.00	2,500.00
P.S. JOSE OLAYA	PSJO-H1	OBSTETRA	1	2,500.00	2,500.00
P.S. MARANKIARI	PSM-I1	OBSTETRA	1	2,500.00	2,500.00
P.S. ALTO YAPAZ	PSAY-J1	TEC. ENFERMERIA	2	1,600.00	3,200.00
P.S. MARISCAL CACERES	PSMC-K1	TEC. ENFERMERIA	1	1,600.00	1,600.00
P.S. ZONA PATRIA	PSZP-L1	OBSTETRA	1	2,500.00	2,500.00
P.S. LOS ANG. TOTERANI	PSAT-M1	TEC. ENFERMERIA	1	1,600.00	1,600.00
P.S. SANTA ROSA TOTERANI	PSRT-N1	TEC. ENFERMERIA	1	1,600.00	1,600.00
P.S. CENTRO TOTERANI	PSCT-Ñ1	TEC. ENFERMERIA	1	1,600.00	1,600.00
P.S. LA LIBERTAD TOTERANI	PSLT-O1	TEC. ENFERMERIA	1	1,600.00	1,600.00
P.S. VILLA DORADA	PSVD-P1	OBSTETRA	1	2,500.00	2,500.00
	PSVD-P2	TEC. ENFERMERIA	1	1,600.00	1,600.00
P.S. CHURINGAVENI	PSCH-Q1	TEC. ENFERMERIA	1	1,600.00	1,600.00

II. **BASE LEGAL:**

- Constitución Política del Estado
- Ley N° 27815 - Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Legislativo N° 1057 - Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativo de Servicios.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM que establece modificaciones al Reglamento del Régimen Especial de Contratación Administrativo de Servicios.
- Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2017.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y modificatorias.
- Ley N° 26771 - Ley de Nepotismo y su Reglamento.
- D. S. N° 054-99-EF - Texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto a la Renta.
- Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General.

III. **FINALIDA:**

Garantizar los principios de méritos, capacidad, igualdad de oportunidades y profesionalismo, necesarias y básicas que tengan relación con los servicios requeridos, estableciendo las reglas en los procedimientos para la Contratación Administrativa de Servicios de la Red de Salud Chanchamayo – **Micro Red de Perene.**

IV. **DE LA COMISIÓN EVALUADORA:**

- a. La Comisión cumplirá sus funciones de acuerdo a lo normado en las presentes Bases.
- b. Los aspectos no contemplados en la presente Base serán resueltos por votación de los miembros de la Comisión, adoptando las medidas que resulten razonablemente pertinentes y adecuadas para la Institución.
- c. Para el cumplimiento de sus actividades, la Comisión podrá contar con el asesoramiento y apoyo de los funcionarios y servidores que estime pertinente.
- d. La Oficina de Asesoría Legal brindará a la Comisión el asesoramiento y apoyo que ésta requiera.
- e. Concluido el proceso de evaluación, la Comisión elevará al Despacho de la Red de Salud Chanchamayo el Cuadro de Méritos y el Informe Final con los resultados del proceso, asimismo será publicado en la página web de la **Dirección Regional de Salud Junín – DIRESA.**

V. DE LA POSTULACIÓN:

El postulante deberá cumplir, además de los requisitos particulares inherentes al servicio al que postula, con los siguientes requisitos mínimos obligatorios:

- a. Solicitud del postulante, dirigido al Presidente de la Comisión de Selección y Evaluación, indicando el servicio al que postula (Anexo 01).
- b. Datos Generales del Postulante (Anexo 02).
- c. Declaración Jurada de no registrar antecedentes Penales ni Judiciales (Anexo 03).
- d. Declaración Jurada de no percibir doble sueldo del estado (Anexo 04).
- e. Declaración Jurada de no tener incompatibilidad por Razones de Parentesco, hasta el Cuarto Grado de Consanguinidad o Segundo de Afinidad con Funcionarios y Autoridades de la Red de Salud de Chanchamayo (Anexo 05).
- f. No tener ninguna Incompatibilidad para Contratar con el Estado (Anexo 06).
- g. No haber sido Destituido o Despedido de la Administración Pública o de Empresas Estatales por Medidas Disciplinarias, ni de la Actividad Privada por causa o Falta Grave Laboral (Anexo 07).
- h. No haber sido condenado por Delito Doloso y no registrar antecedentes policiales (Anexo 08).
- i. No haber sido cesado durante los cinco (5) años, acogiéndose a programas de renuncias voluntarias con incentivos ejecutados por cualquiera de las instituciones comprendidas en los pliegos presupuestales de la ley de presupuesto del sector público (Anexo 09).
- j. Resumen u Hoja de Vida y curriculum vitae documentado (foliado incluyendo los anexos y firmado en cada folio).
- k. Fotocopia simple del DNI vigente.
- l. Adjuntar copia de ficha R.U.C.

VI. DEL CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA
Convocatoria	07 al 17 de Abril del año en curso.
Presentación de Documentos	18 de Abril del 2017 – 17:30 Horas
Calificación Curricular y/o Hojas de Vida	19 – 20 - 21 de Abril de 2017
Publicación Resultados Etapa Curricular	21 de Abril de 2017
Entrevista Personal	24 - 25 de Abril de 2017
Publicación de Resultados	26 de Abril de 2017 – 17:00 Horas
Impugnación y Absolución	27 de Abril de 2017 – 8:00 a 13:00 Horas
Resultado Final	28 de Abril de 2017 – 17:00 Horas
Suscripción de contratos	02 de Mayo de 2017

VII. DEL PROCESO SELECTIVO

1. CONVOCATORIA:

El anuncio de convocatoria, y difusión de los resultados de calificación curricular y entrevista personal será publicado en un lugar visible de acceso al público de la Red de

Salud de Chanchamayo, como en la página web de la Dirección Regional de Salud Junín – DIRESA, en los días comprendidos, conforme al cronograma establecido.

Los curriculums se presentarán en un sobre cerrado y estará dirigido al Presidente del Comité de Evaluación – CAS de la Red de Salud de Chanchamayo, sito en el Jr. Tarma N° 140, 1° Piso; Administración Documentaria (Mesa De Partes), Horario de recepción: 08:00 a 13:00 horas y de 14:30 a 17:30 horas (Sin costo alguno), en el sobre se deberá consignar lo siguiente:

Señores

COMITÉ DE PROCESOS DE EVALUACIÓN CAS

Red de Salud de Chanchamayo

PROCESO DE CONTRATACIÓN N° 006-2017-RDSCH
Contrato Administrativo de Servicios – CAS

Objeto de la Convocatoria:

VI CONVOCATORIA CAS -2017

Establecimiento y/o Código N° _____

Área Solicitante _____

NOMBRES Y APELLIDOS: _____

DNI: _____

DIRECCIÓN: _____

VIII. FACTORES DE EVALUACIÓN:

EVALUACIÓN DEL POSTULANTE

Comprende la evaluación objetiva del postulante, relacionado con las necesidades del servicio, la misma que incluye dos etapas.

PRIMERA ETAPA: EVALUACIÓN CURRICULAR

Esta etapa se desarrollará de la siguiente manera:

La Comisión calificará si los postulantes reúnen los requisitos mínimos y si han presentado la documentación exigida en el numeral V. De no tener los requisitos mínimos y los documentos exigidos; así como cumplir con la formalidad indicada en el numeral V **quedan descalificados automáticamente.**

Los postulantes en general deberán presentar Curriculum Vitae descriptivo y documentado, incluyendo datos personales, así como toda la información básica sobre su formación académica, experiencia laboral, capacitación y características personales.

EN ESTA ETAPA SE EVALUARÁ EL PERFIL DEL POSTULANTE, SE TOMARÁ EN CUENTA ÚNICAMENTE AQUELLOS QUE SE ENCUENTREN DEBIDAMENTE ACREDITADOS. SERÁ DESCALIFICADO AQUEL POSTULANTE QUE OMITA CON PRESENTAR ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS QUE SE EXIGEN EN LA CONVOCATORIA, DECLARE EN ELLOS DECLARACIONES FALSAS O IMPRECISAS, O NO ACREDITE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS SOLICITADOS.

El puntaje máximo para la evaluación curricular es de 60 puntos.

El puntaje mínimo requerido para no ser descalificado en la etapa de evaluación curricular es de:

Para plazas de profesionales (4 - 5 años de estudios): 35 puntos.

Para plazas de Técnicos (2 - 3 años de estudios): 20 puntos.

Para plazas de auxiliares (5to Secundaria – Estudios menores a 2 años): 8 puntos; los que obtengan puntajes mayores o iguales pasaran a la etapa de entrevista personal.

SEGUNDA ETAPA: ENTREVISTA PERSONAL

Serán entrevistados únicamente aquellos postulantes que han sido calificados como aptos, para dicha etapa, en la fecha establecida del cronograma.

Es la evaluación para calificar las aptitudes y aspiraciones personales del postulante, la entrevista será realizada por la Comisión de Proceso de Selección.

En la entrevista personal se evaluará: Aspectos personales; seguridad y estabilidad; capacidad de persuasión, capacidad de toma de decisiones y conocimiento de cultura general.

La entrevista personal tiene un puntaje máximo de 40 puntos.

En la Entrevista Personal de los postulantes podrán intervenir los Jefes de Micro Redes de la Red de Salud Chanchamayo, Jefaturas de Salud de las Personas que sean convocados por la Comisión de Evaluación; dichos trabajadores participarán formulando preguntas a los postulantes relacionadas a la especialidad requerida con la finalidad de coadyuvar a la calificación del grado de conocimiento de los servicios requeridos.

La Comisión publicará los resultados finales en la página web de la Dirección Regional de Salud Junín – DIRESA.

FACTORES DE EVALUACIÓN:

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTOS	VALOR COEF.
Evaluación Curricular	100	0.60
Entrevista Personal	100	0.40
Valor ponderado		
Evaluación curricular	60 puntos	
Entrevista personal	40 puntos	
TOTAL	100 PUNTOS	

EVALUACIÓN CURRICULAR:

<p>1.- TÍTULO, CERTIFICADO O DIPLOMA</p> <p>Para la calificación de los estudios realizados se considerará: Grado académico, Título Profesional, Certificado y/o Diploma debidamente acreditado, considerándose sólo el nivel educativo más alto alcanzado no siendo acumulable con otros estudios realizados, siendo un puntaje máximo de 60 puntos en la siguiente forma:</p> <ol style="list-style-type: none"> Por grado de Doctorado: 60 puntos. Por grado de Magister: 55 puntos. Por título Universitario: 50 puntos. Por Grado de Bachiller: 40 puntos. Certificado de Egresado Universitario: 35 puntos. Por Título de Instituto Tecnológico: 30 puntos Por Egresado de Instituto Tecnológico: 20 puntos Por Certificado o Diploma de capacitación menor de tres años: 10 puntos. Certificado de Estudios 5to Secundaria: 8 puntos 	60
<p>2.- EXPERIENCIA LABORAL</p> <p>La calificación máxima por este concepto será 20 puntos, acumulables entre experiencia laboral en el servicio específico y experiencia laboral en el sector público no relacionada al servicio de acuerdo a la siguiente distribución:</p> <ol style="list-style-type: none"> Experiencia laboral en el servicio específico mayor a 36 meses: 15 puntos. Experiencia laboral en el servicio específico de 24 a 35 meses: 10 puntos. Experiencia laboral en el servicio específico de 12 a 23 meses: 8 puntos. Experiencia laboral en el servicio específico de 02 meses a 11 meses: 05 puntos. Experiencia laboral en el sector público no relacionada al servicio mayor a 36 meses: 5 puntos. Experiencia laboral en el sector público no relacionada al servicio entre 24 y 35 meses: 3 puntos. Experiencia laboral en el sector público no relacionada al servicio entre 12 y 23 meses: 2 puntos. 	20

h) Experiencia laboral en el sector público no relacionada al servicio entre 02 y 11 meses: 1 punto.	
3.- MÉRITOS	
a. Se calificarán hasta un máximo de 05 puntos de acuerdo a la siguiente distribución: b. Un (1) puntos por cada documento mérito, un máximo de 05 puntos.	05
4.- POR CAPACITACIÓN	
La calificación se computará con un máximo de 15 puntos en la siguiente forma: c. Curso Menores de 4 meses: 4 puntos. d. Cursos Mayores de 5 meses y menos de 8 meses: 8 puntos. e. Cursos Mayores de 9 meses y menos de 10 meses: 12 puntos. f. Cursos Mayores de 10 meses o más meses: 15 puntos. g. Acumulación de 40 horas en cursillos: 1 punto – Máximo 5 puntos.	15
PUNTAJE TOTAL	100

El puntaje mínimo requerido para no ser descalificado en la etapa de evaluación curricular es de:

Para plazas de profesionales (4 - 5 años de estudios): 35 puntos.

Para plazas de Técnicos (2 - 3 años de estudios): 20 puntos.

Para plazas de auxiliares (5to Secundaria – Estudios menores a 2 años): 8 puntos.

A) ENTREVISTA PERSONAL

FACTORES A EVALUARSE	PUNTAJE					TOTAL
	20	15	10	5	1	
I .- ASPECTO PERSONAL:						
Mida la presencia, la naturalidad en el vestir y la limpieza del postulante.						20
II .- SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL						
Mida el Grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y circunscripción para adaptarse a determinadas circunstancias. Modales.						20
III .- CAPACIDAD DE PERSUASIÓN						20
Mida la habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas.						
IV .- CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES						20
Mida el grado de capacidad de análisis, raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados objetivos.						

V .- CONOCIMIENTO DE CULTURA GENERAL						20
Mida la magnitud de los conocimientos del postulante, relacionando con el cargo.						

20 = Excelente

5 = Regular

15 = Muy Bueno

1 = Deficiente

10 = Bueno

PUNTAJE FINAL:

El puntaje final será la suma de los resultados finales ponderados de la evaluación curricular y la entrevista personal. Para ser considerado como aprobado el participante deberá tener una nota mínima de:

- Para Plazas de Profesionales (Estudios de 4-5 años): 55 puntos
- Para Plazas de Técnicos (Estudios de 2-3 años): 35 puntos
- Para Plazas de Auxiliares (Estudios Primarios, secundarios hasta estudios menores de 1 año y 11 meses): 20 puntos.

IX. BONIFICACIONES:

PERSONAS CON DISCAPACIDAD:

El Comité otorgará una bonificación por Discapacidad de quince por ciento (15%) sobre el puntaje final obtenido en la etapa de evaluación (incluye la entrevista final) a la persona con discapacidad que cumpla con los requisitos para el cargo y alcance un puntaje aprobatorio.

De acuerdo al Art.76° de la Ley N° 29973 la persona con discapacidad (postulante) debe presentar su certificado con discapacidad, otorgado por los Hospitales del Ministerio de Salud, Defensa del interior y el Seguro Social de Salud (ESSALUD).

X. SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:

- La suscripción del Contrato Administrativo de Servicios, entre la Red de Salud de Chanchamayo y los postulantes seleccionados, se realizara en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles.
- Si vencido el plazo, el seleccionado no suscribe el contrato por causas objetivas imputables al postulante, se le declarará no apto y se procederá a declarar seleccionado a la persona que ocupó el segundo lugar, siempre que haya obtenido el puntaje aprobatorio señalado en el punto 8, con quien se suscribirá el contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la publicación de los resultados en la página web de la DIRESA.
- De no suscribirse el contrato por las mismas consideraciones anteriores, se declarará desierto el proceso de selección con respecto al cargo motivo de evaluación.

XI. DISPOSICIONES FINALES:

- Al término del concurso, la Comisión presentará un informe sobre los resultados, adjuntando el Cuadro de Méritos del personal que postula a los servicios previstos en la convocatoria.
- Si el postulante oculta o consigna información falsa será excluido del proceso de evaluación. En caso de haberse producido la contratación se dispondrá su cese por comisión de falta grave, con arreglo en la normatividad legal vigente, sin perjuicio de la responsabilidad administrativa, civil o penal a que hubiere lugar.
- La Comisión de Evaluación podrá reajustar el cronograma del proceso cuando las circunstancias lo requieran.
- Son causales de descalificación automática del postulante:
 - No contar con los requisitos mínimos exigidos.
 - No presentar uno o más documentos exigidos en la convocatoria del concurso.
 - No presentar el DNI vigente.
 - No consignar el Establecimiento y/o Código al que postula; y, el Área Solicitante que requiere el servicio.
 - No presentar los Anexos (Del 01 al 09).
 - No presentarse en la hora y fecha programada.
 - La suplantación de personas.

- h. Haber sido sancionado o ser miembro inhábil en el Colegio Profesional correspondiente.
- i. Los que están contemplados en el artículo 242° de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
5. No serán calificados los documentos con enmendaduras, ilegibles, rotos o deteriorados de tal modo que no se aprecie su contenido y/o aquellos en los que no se consigne la fecha de expedición; tampoco serán válidas las fotocopias que no se puedan leer, etc.
6. Para efectos de la puntuación del factor experiencia, la fracción menor a un mes se considerará como mes completo.
7. Las solicitudes de postulación serán válidas siempre que se presenten en la Oficina de Administración Documentaria de la Red de Salud de Chanchamayo, en el día y hora señalada en el cronograma descrito en el aviso de convocatoria.
8. En caso de impugnaciones, la Comisión de Evaluación resolverá los recursos de reconsideración. Los recursos de apelación serán resueltos por el Director de la Red de Salud, agotándose con ello la vía administrativa, en cumplimiento a la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.

PLAZAS A CONVOCAR:

TERMINOS DE REFERENCIA CONTRATO ASISTENCIAL DE SERVICIOS **LICENCIADA EN ENFERMERIA** **MICRO RED PERENE - CENTRO DE SALUD PERENE (CSP-A3), CENTRO DE SALUD** **PUERTO YURINAKI (CSP-B4), CENTRO DE SALUD KIVINAKI (CSP-C2), PUESTO DE SALUD** **LOS ANGELES UBIRIKI (CSP-D1)**

I. GENERALIDADES

- a) **Objeto de la convocatoria:** Contratar los servicios de OCHO (08) LIC ENFERMERIA para la Micro Red Perene.
- b) **Dependencia, unidad Orgánica y/o área solicitante:** SERVICIO DE ENFERMERIA
- c) **Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación:** Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos - Red salud Chanchamayo.
- d) **Base legal:** DL 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Formación General	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario en Enfermería, Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado y de la Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión. (Indispensable)
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones afines al cargo.
Conocimientos complementarios	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento y dominio en herramientas básicas de computación. • Tener actitud proactiva e identificación con los fines de la institución y de la Estrategia que incluye el Articulado Nutricional
Motivo	<ul style="list-style-type: none"> • CAS

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO: Principales actividades a desarrollar:

- Ejecutar el proceso de atención de enfermería (PAE) en el Servicio que le asigne su Jefatura.
- Participar en las campañas, programas y estrategia sanitaria en el campo de enfermería si fuera requerido.
- Elaborar y remitir los informes técnicos relacionados a las funciones del servicio asignado.

- Asistir y participar en las reuniones técnico administrativas del servicio asignado.
- Informar incidencias y reportes de su competencia a su superior.
- Brindar asesoramiento en el campo de enfermería.
- Cumplir lo dispuesto en los documentos técnicos de gestión institucional.
- Participar en la actualización e implementación normas, guías de atención y procedimientos, directivas relacionadas con las funciones del servicio asignado.
- Cumplir lo dispuesto de las normas y guías de atención a fin de garantizar la calidad de atención al usuario, evitando riesgo y complicaciones.
- Realizar actividades de docencia e investigación en el campo de enfermería.
- Utilizar y controlar el adecuado uso de insumos y materiales para garantizar el cuidado integral del usuario.
- Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas Administrativas establecidas para la atención integral de las Estrategias que incluyen el Articulado Nutricional en el contexto de atención integral a nivel de establecimiento de Salud.
- Diseñar estrategias locales adecuadas a las características sociales, económicas y culturales de la población infantil, adolescente, adulto y adulto mayor para garantizar la sostenibilidad del programa de atención integral de salud por etapas de vida.
- Participación en la formulación, ejecución y evaluación del Plan Local de salud.
- Participar en las evaluaciones trimestrales de los indicadores sanitarios de la Estrategias que incluyen el Articulado Nutricional.
- Realizar las actividades establecidas de acuerdo a programación del POI y Metas Físicas del 2017.
- Licencia para conducir Moto Lineal (no indispensable)
- Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Presentación del Servicio	Micro Red Perene – Código (CSP-A3)
Duración de Contrato	3 meses
Remuneración Mensual	S/. 2.500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 Nuevos Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

TERMINOS DE REFERENCIA **CONTRATO ASISTENCIAL DE SERVICIOS** **OBSTETRA**

MICRO RED PERENE- CENTRO DE SALUD PERENE (CSP-A2), CENTRO DE SALUD PUERTO YURINAKI (CSPY-B2), CENTRO DE SALUD KIVINAKI (CSK-C1), PUESTO DE SALUD JOSE GALVEZ (PSJG-G1), PUESTO DE SALUD JOSE OLAYA (PSJO-H1), PUESTO DE SALUD BAJO MARANKIARI (PSM-I1), PUESTO DE SALUD ZONA PATRIA (PSZP-L1), PUESTO DE SALUD CAMONASHARI (PSC-E1), PUESTO DE SALUD VILLA DORADA (PSVD-P1)

I. GENERALIDADES

- Objeto de la convocatoria:** Contratar los servicios de ONCE (12) OBSTETRAS para la Micro Red Perene
- Dependencia, unidad Orgánica:** SERVICIO DE OBSTETRICIA – CENTRO DE SALUD PERENE Y PUESTOS DE SALUD
- Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación:** Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos - Red salud Chanchamayo.
- Base legal:**
DL 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
	Título Profesional Universitario en Obstetricia, Diploma

Formación General	de Colegiatura, Constancia de Habilitación Profesional vigente a la fecha de inscripción, Resolución del SERUMS. (Indispensable) Título y/o constancia de egresado y/o constancia de encontrarse estudiando la Especialidad en Emergencia y/o Alto Riesgo Obstétrico.
Experiencia Laboral	Acreditar experiencia laboral mínima de UN (01) año en el desempeño de funciones afines al servicio convocado, con posterioridad a la obtención del Título Profesional. No incluye SERUMS.(INDISPENSABLE).
Conocimientos complementarios para el cargo	Conocimiento y dominio en herramientas básicas de computación.
Motivo	CAS

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO Principales actividades a desarrollar.

Capacidades, habilidades y actitudes:

- Brindar atención integral al individuo en las etapas niño, adolescente, adulto y adulto mayor, la familia y comunidad; contribuyendo a su desarrollo psicosocial con calidad, eficiencia y efectividad para disminuir riesgos, controlar los daños y promover estilos de vida saludable. Así mismo lograr el cumplimiento de las metas físicas y finalidades del Programa Estratégico VIH/SIDA-TBC. CACU.
- Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis, coordinación técnica y de organización
- Capacidad de desarrollo y motivación de equipos de personas que permitan dirigir procesos de cambio
- Desarrollo de capacidades en el ámbito de liderazgo, comunicación y creatividad.
- Tener actitud proactiva e identificación con los fines institucionales y de la Estrategia Sanitaria de Prevención y Control de ITS-VIH/SIDA.
- Poseer habilidad para interactuar con poblaciones de orientaciones sexuales, religiosas, indígenas, vulnerables, etc.
- Realizar actividades promocionales en la prevención del cáncer.
- Realizar actividades de prevención del cáncer a través de la consejería de los diferentes tipos de cáncer manejados por el programa.
- Brindar la atención Integral de acuerdo a Normatividad del MINSA y definiciones Operacionales vigente.
- Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato
- Responsabilidad, puntualidad y disponibilidad de tiempo.

IV.-CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Presentación del Servicio	MICRO RED PERENE
Duración de Contrato	3 meses
Remuneración Mensual	S/. 2.500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 Nuevos Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

TERMINOS DE REFERENCIA CONTRATO ASISTENCIAL DE SERVICIOS ODONTOLOGO

MICRO RED PERENE – CENTRO DE SALUD PERENE (CSP-A5) Y CENTRO DE SALUD PUERTO YURINAKI (CSPY-B3)

I. GENERALIDADES

- Objeto de la convocatoria:** Contratar los servicios de DOS (02) ODONTOLOGOS para la Micro Red Perene
- Dependencia, unidad Orgánica y/o área solicitante:** DEPARTAMENTO DE ODONTOESTOMATOLOGIA

c. **Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación:** Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos - Red salud Chanchamayo.

d. **Base legal:**

DL 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Formación General	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Cirujano Dentista, Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado a la fecha de inscripción y Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión. (Indispensable)
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Acreditar experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones afines al servicio en el ámbito asistencial, con posterioridad a la obtención del Título Profesional, excluyendo el SERUMS. (Indispensable)
Conocimientos complementarios para el cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento y dominio en herramientas básicas de computación.
Motivo	CAS

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO Principales actividades a desarrollar.

- Monitoreo y supervisión de la Estrategia Sanitaria Nacional de Salud Bucal en las diferentes Micro Redes para el cumplimiento de las metas.
- Población informada sobre las medidas de prevención y control de las enfermedades no transmisibles (Salud Mental, Salud Bucal, Salud Ocular, Metales Pesados, Hipertensión Arterial y Diabetes Mellitus) por medios masivos de comunicación
- Población Informada sobre enfermedades no transmisibles (Salud Mental, Salud Bucal, Salud Ocular, Metales Pesados, Hipertensión Arterial y Diabetes Mellitus) a través de medios de comunicación alternativos.
- Familias que desarrollan prácticas saludables para el cuidado integral en la Salud Bucal
- Atención Estomatológica Preventiva Básica (Aplicación de sellantes, aplicación de barniz fluorado, Aplicación de flúor gel, Practica de restauración a traumática, atención estomatológica básica, profilaxis dental y destartraje dental al 100% de pacientes que acuden al EE.SS. en todas las etapas de vida y gestantes
- Atención Estomatológica Recuperativa Básica (debridación de los procesos infecciosos bucodentales, consulta estomatológica, exodoncia dental simple, restauraciones dentales con Ionomero de Vidreo, restauraciones dentales con resina fotopolimerizable al 100% de pacientes que acuden al EE.SS. en todas las etapas de vida y gestantes.
- Atención Estomatológica Especializada Básica (rehabilitación protésica y otras actividades que amerite)
- Realizar altas básicas odontológicas (ABOs)
- Fomentar y propiciar Municipios, Comunidades e Instituciones Saludables.
- Entregar de manera oportuna el 100% lo solicitado por su Jefe inmediato.
- Realizar el seguimiento de los documentos administrativos y logísticos para la ejecución presupuestal técnica al 100% de las actividades programadas.
- Realizar el consolidado y procesamiento del sistema de información de redes, micro redes y puestos de salud.
- Emitir los reportes mensuales, trimestrales, semestrales y anuales en forma oportuna.
- Brindar asistencia técnica en el 100% de los puntos de digitación y programación
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior

- En el caso del incumplimiento de las metas, se procederá con los dispositivos legales vigentes llegando incluso a rescindir el contrato del personal.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Presentación del Servicio	MICRO RED PERENE
Duración de Contrato	3 meses
Remuneración Mensual	S/. 2.500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 Nuevos Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

TERMINOS DE REFERENCIA CONTRATO ASISTENCIAL DE SERVICIOS PSICOLOGIA

CENTRO DE SALUD PERENE (CSP-A6) Y CENTRO DE SALUD PUERTO YURINAKI (CSPY-B1)

I. GENERALIDADES

- Objeto de la convocatoria:** Contratar los servicios de DOS (02) PSICOLOGOS(AS) para la Micro Red Perene.
- Dependencia, unidad Orgánica y/o área solicitante:** SERVICIO DE PSICOLOGIA.
- Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación:** Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos - Red salud Chanchamayo.
- Base legal:**
DL1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Formación General	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional Universitario de Psicología, Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado a la fecha de inscripción y Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión. (Indispensable)
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> Acreditar experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones afines al servicio en el ámbito asistencial, con posterioridad a la obtención del Título Profesional, excluyendo el SERUMS. (Indispensable)
Conocimientos complementarios para el cargo	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento y dominio en herramientas básicas de computación. Manejo correcto formatos SIS
Motivo	CAS

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO Principales actividades a desarrollar.

- Brindar atención en el campo asistencial de la psicología a pacientes de acuerdo a las guías y protocolos establecidos, con la finalidad de lograr la recuperación de la persona, familia y comunidad
- Realizar la evaluación, diagnóstico, tratamiento e intervención psicológica, aplicando e interpretando pruebas de evaluación psicológica, para la recuperación y rehabilitación de la salud mental del paciente.

- Realizar la administración, evaluación y control de las terapias psicológicas que se efectúan en las distintas áreas especializadas del ejercicio profesional.
- Elaborar y aplicar guías y programas psicoterapéuticos para la atención del paciente y su entorno familiar.
- Participar en actividades desarrollo humano dirigida a lograr mejores niveles de vida y bienestar general.
- Otras que LA ENTIDAD o el Jefe Inmediato (disponga) le asigne.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Presentación del Servicio	MICRO RED PERENE
Duración de Contrato	3 meses
Remuneración Mensual	S/. 2.500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 Nuevos Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

TERMINOS DE REFERENCIA **CONTRATO ASISTENCIAL DE SERVICIOS** **TECNICO ENFERMERIA**

MICRO RED PERENE – CENTRO DE SALUD PERENE (CSP-A8), CENTRO DE SALUD PUERTO YURINAKI (CSPY-B5), PUESTO DE SALUD LOS ANGELES UBIRIKI (PSAU-D2), PUESTO DE SALUD ALTO SAN JUAN (PSSJ-F1), PUESTO DE SALUD ALTO YAPAZ (PSAY-J1), PUESTO DE SALUD MARISCAL CACERES (PSMC-K1), PUESTO DE SALUD LOS ANGELES TOTERANI (PSAT-M1), PUESTO SALUD SANTA ROSA TOTERANI (PSRT-N1), PUESTO DE SALUD CENTRO TOTERANI (PSCT-Ñ1), PUESTO DE SALUD LA LIBERTAD TOTERANI (PSLT-O1), PUESTO DE SALUD VILLA DORADA (PSVD-P2), PUESTO DE SALUD CHURINGAVENI (PSCH-Q1)

I. GENERALIDADES

- Objeto de la convocatoria:** Contratar los servicios de DIECISIÉS (16) TECNICOS ENFERMERIA para la Micro Red Perene
- Dependencia, unidad Orgánica:** SERVICIO DE ENFERMERIA
- Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación:** Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos - Red salud Chanchamayo.
- Base legal:**
DL 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Formación General	• Título Profesional Técnico en Enfermería, emitido por Instituto Superior Tecnológico a nombre de la Nación (mínimo 03 años de estudios). (Indispensable)
Experiencia Laboral	• Acreditar experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones.
Conocimientos complementarios para el cargo	• Conocimiento y dominio en herramientas básicas de computación. • Licencia para conducir Moto Lineal
Motivo	CAS

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO Principales actividades a desarrollar.

- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud del individuo, familia y comunidad, de acuerdo a su competencia laboral y con responsabilidad, bajo la supervisión profesional que corresponda.
- Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otra planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.

- Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión profesional que corresponda.
- Otras que LA ENTIDAD o el jefe Inmediato (disponga) le asigne.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Presentación del Servicio	MICRO RED PERENE
Duración de Contrato	3 meses
Remuneración Mensual	S/. 1.600.00 (Mil seiscientos con 00/100 Nuevos Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATO ASISTENCIAL DE SERVICIOS
TECNICO EN FARMACIA
MICRO RED PERENE - CENTRO DE SALUD PERENE (CSP-A4)

Objeto de la convocatoria: Contratar los servicios de DOS (02) TECNICOS EN FARMACIA.

Dependencia, unidad Orgánica y/o área solicitante: SERVICIO DE FARMACIA

- a. Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación: Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos
- b. Base legal:
DL 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Formación General	• Título Profesional Técnico en Farmacia, emitido por Instituto Superior Tecnológico a nombre de la Nación (mínimo 03 años de estudios). (Indispensable)
Experiencia Laboral	• Acreditar experiencia laboral mínima de un año (01) año en el desempeño de funciones afines al servicio convocado, realizada con posterioridad a la obtención del Título Técnico. (Indispensable)
Conocimientos complementarios para el cargo	• Conocimiento y dominio en herramientas básicas de computación.
Motivo	CAS

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO Principales actividades a desarrollar.

- Colaborar con el Químico Farmacéutico en la atención de los pedidos de los productos farmacéuticos, de acuerdo a existencias del Almacén de Medicamentos.
- Mantener y cumplir las Buenas Prácticas de Almacenamiento, limpieza, orden y adecuada distribución interna de los insumos y materiales.
- Colaborar con el Técnico de Farmacia en mantener actualizado el registro de los ingresos, egresos y existencias de la materia prima, productos terminados de la Unidad Funcional de Farmacotecnia en la Tarjeta de Control Visible, informando las novedades a su jefe inmediato
- Contribuir al transporte de los productos farmacéuticos siempre que su volumen y su peso no excedan de los límites establecidos en la legislación vigente.
- Ejecutar el acondicionamiento de los productos farmacéuticos por N° de lotes y control de rotación por el método FEFO

- Efectuar la reposición oportuna y periódica, tramitando y realizando el seguimiento de los pedidos; verificando al detalle según requerimiento del responsable de la unidad.
- Participar en la recepción de los productos farmacéuticos de acuerdo a las especificaciones técnicas del documento con que ingresan y ubicarlos ordenadamente a fin de contribuir al proceso de abastecimiento interno.
- Controlar las fechas de vencimiento, reportando al responsable de la Unidad con 5 meses de anticipación, a fin de que se proceda al canje o transferencia según sea el caso.
- Participa en la ejecución del inventario mensual, semestral y anual de productos farmacéuticos y afines.
- Informar diariamente al responsable de la unidad, sobre las ocurrencias actividades, a fin de detectar oportunamente los problemas y resolverlos.
- Vigilar que no se encuentre algún producto adulterado, falsificado, en mal estado de conservación o expirado a fin de proteger la salud del usuario.
- Envasar y rotular las fórmulas magistrales y galénicas, indicando Nombre del producto, concentración, volumen o peso, fecha, sello y firma del químico farmacéutico responsable
- Realizar el despacho de fórmulas galénicas, de acuerdo al requerimiento de los diferentes servicios del hospital.
- Informar diariamente al responsable de la unidad, sobre las ocurrencias actividades, a fin de detectar oportunamente los problemas y resolverlos.
- Las demás funciones que le asigne el responsable de la unidad.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Presentación del Servicio	Micro Red Perene
Duración de Contrato	3 meses
Remuneración Mensual	S/. 1.600.00 (Mil seiscientos con 00/100 Nuevos Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

TERMINOS DE REFERENCIA **CONTRATO ASISTENCIAL DE SERVICIOS** **TECNICO LABORATORIO**

MICRO RED PERENE- CENTRO DE SALUD PERENE (CSP-A16), CENTRO DE SALUD
PUERTO YURINAKI (CSPY-B6), CENTRO DE SALUD KIVINAKI (CSK-C3)

I. GENERALIDADES

- a. **Objeto de la convocatoria:** Contratar los servicios de TRES (03) TECNICOS EN LABORATORIO para la Micro Red de Salud Perene.
- b. **Dependencia, unidad Orgánica y/o área solicitante:** SERVICIO DE LABORATORIO
- c. **Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación:** Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos - Red salud Chanchamayo.
- d. **Base legal:**
DL 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Formación General	• Título Profesional Técnico en Laboratorio, emitido por Instituto Superior Tecnológico a nombre de la Nación (mínimo 03 años de estudios). (Indispensable)
Experiencia Laboral	• Acreditar experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones afines al servicio

	convocado, realizada con posterioridad a la obtención del Título Técnico. (Indispensable)
Conocimientos complementarios para el cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en laboratorio clínico. • Conocimiento y dominio en herramientas básicas de computación.
Motivo	CAS

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO Principales actividades a desarrollar.

- Realizar la recepción, registro y transporte de muestras a los ambientes de trabajo.
- Realizar la extracción de muestras de sangre y otros líquidos o secreciones, según el protocolo establecido para cada prueba.
- Realizar la preparación de las muestras para el trabajo de cada unidad como es la centrifugación, codificación, lectura y trasvase.
- Preparar materiales, soluciones variadas, cultivos y productos biológicos para trabajos de laboratorio.
- Participar en la elaboración del Plan Anual de Actividades del Servicio.
- Cumplir con los planes de actividades del servicio.
- Participar en la elaboración, actualización e implementación de guías y procedimientos de atención.
- Aplicar las normas y medidas de bioseguridad para evitar las infecciones intrahospitalarias.
- Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional.
- Las demás funciones que le asigne el responsable de la Unidad Funcional de Inmunología.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Presentación del Servicio	Micro Red de Salud Perene
Duración de contrato	3 meses
Remuneración Mensual	S/. 1.600.00 (Mil seiscientos con 00/100 Nuevos Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

TERMINOS DE REFERENCIA **CONTRATO ASISTENCIAL DE SERVICIOS** **ASISTENTA SOCIAL (PROMSA)**

MICRO RED PERENE - CENTRO DE SALUD PERENE (CSP-A13)

I. GENERALIDADES

- Objeto de la convocatoria:** Contratar los servicios de UN(A) (01) TRABAJADORA SOCIAL para la Micro Red Perene.
- Dependencia, unidad Orgánica y/o área solicitante:** SERVICIO DE SERVICIO SOCIAL.
- Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación:** Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos - Red salud Chanchamayo.
- Base legal:**
DL 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Formación General	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Asistente(a) o Trabajador(a) Social, Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado a la fecha de inscripción y Resolución del SERUMS

	correspondiente a la profesión. (Indispensable)
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Acreditar experiencia laboral mínima de un año (01) año en el desempeño de funciones afines al servicio en el ámbito asistencial, con posterioridad a la obtención del Título Profesional, excluyendo el SERUMS. (Indispensable)
Conocimientos complementarios para el cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento y dominio en herramientas básicas de computación.
Motivo	CAS

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO Principales actividades a desarrollar.

- Elaborar programa de Bienestar Social dirigido a los pacientes y familiares, cuya realización contribuya a la rehabilitación de la salud.
- Brindar servicios de evaluación, tratamiento y rehabilitación social de los pacientes y familiares, sea en consultorio externo, interconsultas o visitas domiciliarias y laborales, etc.
- Efectuar estudios de investigación socio económico del paciente, familia y comunidad, coordinando con los centros laborales y/o sociedad, etc.
- Realizar consejería preventiva a pacientes y familiares en forma grupal o individual.
- Realizar pre diagnóstico e historias de casos sociales, consignando el tratamiento y plan de acción a seguir, etc.
- Coordinar con los médicos del servicio el resultado de las evaluaciones de los pacientes, contribuyendo a su tratamiento y rehabilitación.
- Efectuar coordinaciones institucionales para la transferencia de pacientes a otras entidades especializadas.
- Otras funciones inherentes a desempeñar de acuerdo al cargo.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Presentación del Servicio	Micro Red Perene
Duración de Contrato	3 meses
Remuneración Mensual	S/. 2.500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 Nuevos Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

TERMINOS DE REFERENCIA **CONTRATO ASISTENCIAL DE SERVICIOS** **SERVICIOS GENERALES** **(LIMPIEZA - LAVANDERIA)**

MICRO RED PERENE- CENTRO DE SALUD PERENE (CSP-A12), CENTRO DE SALUD PUERTO YURINAKI (CSPY-B8), PUERTO DE SALUD KIVINAKI (CSK-C4).

II. GENERALIDADES

- Objeto de la convocatoria:** Contratar los servicios de CUATRO (04) LIMPIEZA - LAVANDERIA para la Micro Red Perene.
- Dependencia, unidad Orgánica y/o área solicitante:** SERVICIO DE SERVICIO SOCIAL.
- Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación:** Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos - Red salud Chanchamayo.
- Base legal:**
DL 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.

PERFILES DEL PUESTO

TRABAJADOR DE SERVICIO:

REQUISITOS:	DETALLE:
Formación académica:	<input type="checkbox"/> Mínimo Secundaria Completa.
Competencias:	<input type="checkbox"/> Liderazgo y Proactividad <input type="checkbox"/> Trabajo en equipo.
Características (funciones):	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cumplir y hacer cumplir las disposiciones sanitarias, manual de normas vigentes. ➤ Limpieza de los diferentes ambientes (servicios, unidades, etc) de la Micro Red Perene según normas sanitarias de bioseguridad vigentes. ➤ Monitorizar el buen funcionamiento del Área, brindando ropa limpia a los diferentes Servicios de la Micro Red Perene. ➤ Limpiar lavar, planchar las prendas hospitalarias. ➤ Cortar confeccionar y arreglar diversas prendas hospitalarias. ➤ Informar para el mantenimiento correctivo de las maquinarias de costuraria y otros equipos. ➤ Realizar los informes a los órganos respectivos. ➤ Conservar en orden y limpio los servicios. ➤ Otras que LA ENTIDAD o el Jefe Inmediato (disponga) le asigne.

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Presentación del Servicio	Micro Red Perene
Duración de Contrato	3 meses
Remuneración Mensual	S/. 1.300.00 (mil trecientos con 00/100 Nuevos Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATO ASISTENCIAL DE SERVICIOS
DIGITADORA

MICRO RED PERENE – CENTRO DE SALUD PERENE (CSP-A7)

I. GENERALIDADES:

- a. **Objeto de la convocatoria:** Contratar los servicios de TRES (05) DIGITADORAS para el CENTRO DE PERENE
- b. **Dependencia, unidad Orgánica y/o área solicitante:** SERVICIO DE USPYP.
- c. **Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación:** Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos - Red salud Chanchamayo.
- d. **Base legal:** DL 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Formación General	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento acreditado en OFIMATICA.
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Acreditar experiencia laboral mínima de un (06) meses en el desempeño de funciones afines al servicio convocado.
Conocimientos complementarios para el cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de Excel Nivel Básico. • Experiencia laboral mínimo de 6 meses en el MINSA • Conocimiento y manejo de sistemas SIASIS, ARFSIS y SISFOH. Conocimiento de Convenio Capitado. • Conocimiento del sistema HIS-MINSA. • Capacidad de trabajo en equipo, disponibilidad a tiempo completo, trabajo a presión, Liderazgo. • Buenas relaciones interpersonales. • Valores Éticos. Disponibilidad inmediata
Motivo	CAS

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO Principales actividades a desarrollar.

- Facilidad de palabra y comunicación interpersonal.
- Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión.
- Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
- Trabajo en Equipo
- Orientación de servicios Al Ciudadano
- Control previo de los FUAS antes de ser digitados.
- Cumplir con el procesamiento del 100% de formatos SIS (ARFSIS) y Afiliación.
- Digitación de los Formatos de Atención (no menor de 8000 mil registros al mes).
- Digitación de los formatos HIS en el aplicativo HIS-MINSA.
- Emitir el formato impreso de afiliaciones de los Usuarios del AUS.
- Emitir reportes semanales y mensuales a los Establecimientos y a la Unidad Ejecutora.
- Registro, mantenimiento, actualización cronológica y consultas de información Estadística del ámbito del punto de digitación correspondiente.
- Elaboración de reportes en tabla dinámicas de forma semanal.
- Realizar los envíos semanales de las FUAS digitadas a través del SIASIS.
- Brindar asistencia técnica según competencia y de acuerdo al nivel de su establecimiento de salud.
- Recibir inventario de los bienes al ingresar elaborar y en consecuencia deberá entregar inventario de bienes al término de su contrato o a la actualización de la información del inventario.
- Otras funciones que designe el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Presentación del Servicio	MICRO RED PERENE – CENTRO DE PERENE
Duración de Contrato	3 meses

Remuneración Mensual	S/. 1.300.00 (Mil trescientos con 00/100 Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
----------------------	---

TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
CONDUCTOR
MICRO RED PERENE- CENTRO DE SALUD PERENE (CSP-A9)

I. GENERALIDADES

- a. **Objeto de la convocatoria:** Contratar los Servicios de DOS (02) CONDUCTORES para la Micro Red de Salud Perene.
- b. **Dependencia, unidad Orgánica y/o área solicitante:** Unidad de Servicios Generales – Transportes.
- c. **Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación:** Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos - Red salud Chanchamayo.
- d. **Base legal:**
DL 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Formación General	Presentar copia simple del Certificado de estudios secundarios completos. (Indispensable) Acreditar Licencia de conducir, categoría profesional A-IIB o superior. (Indispensable) Titulo de Técnico de un Centro de Estudios Superiores en Mecánica Automotriz y/o carreras afines relacionado al cargo. (deseable)
Experiencia Laboral	Acreditar experiencia laboral mínima de un (01) año de experiencia en el desempeño de funciones afines al cargo convocado, con posterioridad a la Licencia de conducir A-IIB. (Indispensable) Acreditar récord de conducción positivo y vigente (Sistema de licencia de conducir por puntos) expedido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) y el Sistema de Administración Tributaria (SAT). (Indispensable) No registrar comisión de faltas graves y muy graves durante los dos (02) últimos años computados a la fecha de inscripción, conforme a lo establecido en la norma vigente. (Indispensable)
Capacitación	Acreditar actividades de capacitación y/o actualización afines al cargo convocado, como mínimo de 30 horas incluyendo Mecánica Básica Automotriz y Primeros Auxilios, realizadas a partir del año 2011 a la fecha. (Indispensable)
Conocimientos complementarios para el cargo	Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico. (Indispensable)
Motivo	CAS

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO Principales actividades a desarrollar.

- Conducir y velar por la seguridad de la unidad móvil asistencial.
- Cumplir con las indicaciones del responsable de la unidad móvil, mostrando disciplina, disponibilidad y eficiencia en su desempeño.
- Participar en la ubicación y confort del paciente dentro de la unidad vehicular.

- Apoyar en el traslado de bienes y equipos desde el lugar origen hacia el vehículo y desde el vehículo al lugar de destino.
- Verificar que el vehículo a su cargo cuente con la documentación reglamentaria y portar su licencia de conducir.
- Cuidar que el vehículo a su cargo se encuentre operativo, limpio y en orden.
- Efectuar reparaciones mecánicas y/o eléctricas de emergencia del vehículo a su cargo.
- Llevar un registro detallado del kilometraje de la unidad asignada.
- Medir los niveles de fluidos (agua, combustible, líquido de freno y otros) de la unidad asignada, al recibir su turno y verificar la presión de aire de las llantas al iniciar labores.
- Proporcionar la ubicación exacta de su unidad.
- Custodiar los bienes y equipos asignados al vehículo.
- Velar por la seguridad de las personas durante el transporte.
- Reportar las ocurrencias y/o consumos de la unidad asignada de forma inmediata por escrito al Jefe de Servicio.
- Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Presentación del Servicio	Micro Red de Salud Perene
Duración de Contrato	3 meses
Remuneración Mensual	S/. 1.800.00 (mil ochocientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATO ASISTENCIAL DE SERVICIOS
LICENCIADO EN NUTRICIÓN
MICRO RED PERENE – CENTRO DE SALUD PERENE (CSP-A15)

I. GENERALIDADES:

- a. Objeto de la convocatoria:** Contratar los servicios de UNO (01) LIC. NUTRICIÓN para el CENTRO DE SALUD PERENE.
- b. Dependencia, unidad Orgánica y/o área solicitante:** SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA.
- c. Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación:** Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos - Red salud Chanchamayo.
- d. Base legal:** DL 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Formación General	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Nutricionista, Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado a la fecha de inscripción y Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión. (Indispensable)
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Acreditar experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones afines al servicio en el ámbito asistencial, con posterioridad a la obtención del Título Profesional, excluyendo el SERUMS. (Indispensable)

Conocimientos complementarios para el cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento y dominio en herramientas básicas de computación.
Motivo	CAS

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO Principales actividades a desarrollar.

- Planear, organizar, conducir, coordinar y controlar los procesos de la unidad funcional de Alimentación de acuerdo a las normas y dispositivos legales vigentes.
- Elaborar y proponer en coordinación con los servicios el Plan Anual de Actividades de la unidad.
- Realizar el monitoreo y control de la cantidad y calidad organoléptica de víveres perecibles y no perecibles.
- Monitorear el avance y cumplimiento de los planes de actividades de la unidad funcional.
- Elaborar informes técnicos relacionados con las funciones de la unidad funcional.
- Proponer, estudiar y aplicar nuevas metodologías y técnicas de investigación alimentaria.
- Brindar orientación técnica para la adecuada preparación, distribución, de alimentos de dietas especiales completas, formulas enterales, lácteas, alimentación complementaria.
- Proponer, actualizar e implementar guías de atención, protocolos y procedimientos de atención especializada en Nutrición y Dietética, orientados a proporcionar un servicio eficiente y eficaz.
- Monitorear el avance y cumplimiento de los documentos técnicos normativos e instrumentos de gestión del Departamento y unidades funcionales.
- Supervisar las buenas prácticas de manufactura para garantizar la seguridad alimentaria, y sanitaria de las preparaciones.
- Elaborar el requerimiento de insumos por tipo de preparación y cálculo químico nutricional.
- Elaborar y remitir mensualmente reporte del control de víveres.
- Mantener registros y reportes actualizados sobre casos de alimentación para el diagnóstico y tratamiento de los pacientes.
- Brindar asesoramiento en el campo de su especialidad a través de unidades funcionales a su cargo.
- Planificar los menús mensuales de dietas completas y específicas, fórmulas lácteas y enterales, considerando los requerimientos nutricionales según Organización Mundial de la Salud (OMS).
- Elaborar el cronograma mensual de víveres perecibles y no perecibles.
- Elaborar la requisición diaria de víveres perecibles y no perecibles según el menú programado de acuerdo al número de pacientes hospitalizados y personal programado.
- Enviar el consolidado mensual de dietas a la oficina de costos para su respectivo costeo.
- Elaborar el pedido semanal de víveres secos.
- Monitorear y supervisar la recepción de alimentos perecibles y no perecibles que ingresan al almacén.
- Desarrollar y monitorear la investigación en el campo de su competencia, así como apoyar la docencia en el marco de los convenios correspondientes, en coordinación con la Oficina de Apoyo a la Docencia e Investigación.
- Aplicar normas de vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas para evitar las infecciones intrahospitalarias.
- Elaborar, proponer y difundir normas, directivas relacionadas con las funciones de la unidad funcional
- Aplicar mecanismos de seguridad sanitaria alimentaria en las diferentes fases de la cadena intrainstitucional.
- Aplicar mecanismos de seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados.
- Informar sobre los indicadores de gestión al Departamento.

- Elaborar y recomendar alternativas para la mejor utilización de los recursos.
- Las demás funciones que le asigne el jefe de Departamento.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Presentación del Servicio	MICRO RED PERENE – CENTRO DE SALUD PERENE.
Duración de Contrato	3 meses
Remuneración Mensual	S/. 2.500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 Nuevos Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATO ASISTENCIAL DE SERVICIOS
SECRETARIA
MICRO RED PERENE – CENTRO DE SALUD PERENE (CSP-14)

I. GENERALIDADES:

- Objeto de la convocatoria:** Contratar los servicios de DOS (02) SECRETARIA (O) para el CENTRO DE SALUD PERENE
- Dependencia, unidad Orgánica y/o área solicitante:** DIRECCION DEL CENTRO DE SALUD PERENE
- Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación:** Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos - Red salud Chanchamayo.
- Base legal:** DL 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Formación General	• Título en secretariado ejecutivo bilingüe.
Experiencia Laboral	• Acreditar experiencia laboral mínima de dos (02) años en el desempeño de funciones afines al servicio convocado.
Conocimientos complementarios para el cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de trámites documentario. • Conocimiento en procesamiento de textos y cuadros, dominio de Windows, Microsoft Office e Internet. • Conocimiento de trámite documentario.
Motivo	CAS

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO Principales actividades a desarrollar.

- Recepcionar, digitar, analizar, sistematizar, tramitar, archivar y administrar a través de medios informáticos la documentación de la dirección.

- Elaborar y tramitar documentos de acuerdo a la normativa legal vigente e instrucciones de la Jefatura.
- Distribuir y coordinar la atención de documentos despachados por la dirección.
- Tomar dictado, procesar y tramitar documentos varios.
- Redactar documentos con criterio propio de acuerdo a las indicaciones.
- Orientar al público en general sobre las gestiones a realizar y situaciones de documentos.
- Efectuar llamadas telefónicas y enviar correos electrónicos previa autorización de su Jefe inmediato.
- Administrar el archivo de acuerdo a normas.
- Velar por la seguridad y conservación de los documentos.
- Automatizar la documentación por medios informativos.(SIGEDO).
- Otras funciones que designe el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Presentación del Servicio	MICRO RED PERENE – CENTRO DE SALUD PERENE
Duración de Contrato	3 meses
Remuneración Mensual	S/. 1.500.00 (Mil quinientos con 00/100 Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATO ASISTENCIAL DE SERVICIOS
VIGILANTE

MICRO RED PERENE – CENTRO DE SALUD PERENE (CSP-A17), PUESTO DE SALUD PUERTO YURINAKI (CSPY-B7)

I. GENERALIDADES

- a) **Objeto de la convocatoria:** Contratar los servicios de TRES (03) VIGILANTE para el CENTRO DE SALUD PERENE
- b) **Dependencia, unidad Orgánica y/o área solicitante:** SERVICIO GENERALES
- c) **Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación:** Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos - Red salud Chanchamayo.
- d) **Base legal:** DL 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Formación General	• Secundaria completa.
Experiencia Laboral	• Acreditar experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones afines al servicio convocado.
Conocimientos complementarios para el cargo	• Proactivo y aptitud positiva frente al cambio. • Declaración Jurada simple de no estar inhabilitado para contratar con el Estado y de no tener antecedentes

	Judiciales ni Penales
Motivo	CAS

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO Principales actividades a desarrollar.

- Cuidar y vigilar los bienes y servicios del establecimiento.
- Brindar seguridad física al usuario, al personal, instalaciones y equipos del centro de salud Perene.
- Así mismo al área de consulta externa, hospitalización, emergencia y otros que sean asignados por la Institución.
- Brindar orientación e información al usuario de los diferentes servicios
- Velar por la conservación del equipo y material de trabajo que se le asigne.
- Cumplimiento de las normas y reglamentos de la institución.
- Otras funciones que designe el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Presentación del Servicio	MICRO RED PERENE – CENTRO DE SALUD PERENE
Duración de Contrato	3 meses
Remuneración Mensual	S/. 1.300.00 (Mil trecientos con 00/100 Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

TERMINOS DE REFERENCIA CONTRATO ASISTENCIAL DE SERVICIOS DE MEDICINA PARA LA MICRO RED PERENE (CSP-A1)

V. GENERALIDADES

- 1) **Objeto de la convocatoria:** Contratar los servicios de DOS (2) MEDICOS para la Micro red Perene.”.
- 2) **Dependencia, unidad Orgánica y/o área solicitante:** SERVICIO DE MEDICINA
- 3) **Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación:** Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos - Red salud Chanchamayo.
- 4) **Base legal:** DL 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.

VI. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Formación General	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario MEDICINA GENERAL, Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado y de la Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión. (Indispensable) • Diplomados o cursos en el primer Nivel de Atención Preventivo Promocional.

Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones afines al cargo. Experiencia mínima de un (01) año en el Primer Nivel de atención Preventivo promocional.
Conocimientos complementarios	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento y dominio en herramientas básicas de computación.
Motivo	<ul style="list-style-type: none"> CAS

VII. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO: Principales actividades a desarrollar:

- Atención directa al usuario con enfoque de AIEPI en su servicio de Medicina.
- Atención integral en el primer nivel de atención Preventivo promocional.
- Participar en las campañas integrales en la comunidad.
- Elaborar y remitir los informes técnicos relacionados a las funciones del servicio y/o estrategia asignado.
- Asistir y participar en las reuniones técnico administrativas del servicio asignado.
- Informar incidencias y reportes de su competencia a su superior.
- Rellenar los formatos de FUAS y HIS MIS Correctamente.
- Contribuir al cumplimiento de los Indicadores Cápit.
- Deberán realizar actividades de coordinación con autoridades municipales, juntas vecinales y líderes de la jurisdicción en el que labora
- Sujetarse a la supervisión de la ejecución de los servicios y/o estrategias
- Cumplir lo dispuesto en los documentos técnicos de gestión institucional.
- Cumplir con la programación de los turnos, licencias, vacaciones y otros del servicio asignado.
- Participar en actividades de prevención, promocional a la población.
- Participar en la actualización e implementación normas, guías de atención y procedimientos, directivas relacionadas con las funciones a la Estrategia asignada.
- Cumplir lo dispuesto de las normas y guías de atención a fin de garantizar la calidad de atención al usuario.
- Realizar actividades de docencia e investigación en el campo de Medicina.
- Utilizar y controlar el adecuado uso de insumos y materiales para garantizar el cuidado integral del usuario.
- Garantizar la permanencia, integridad y seguridad del usuario respetando sus derechos durante el periodo de prestación de la atención.
- Abstenerse de realizar acciones u omisiones que pudieran perjudicar o atentar la Imagen Institucional de la Entidad, guardando absoluta confidencialidad.
- Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

VIII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Presentación del Servicio	C.S. Perene
Duración de Contrato	3 meses
Remuneración Mensual	S/. 4.00.00 (Tres mil quinientos con 00/100 Nuevos Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATO ASISTENCIAL DE SERVICIOS
TECNICOS DE ENFERMERIA CONTROL VECTORIAL
CENTRO DE SALUD PERENE (CSP-A10)

III. GENERALIDADES

- a. **Objeto de la convocatoria:** Contratar los servicios de seis (6) Técnicos en Enfermería para el Programa de Control Vectorial de los EE.SS de la Micro Red de Salud Perene, según cuadro de distribución
- b. **Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante:** Servicio de Salud Ambiental- Programa de Vigilancia y Control Vectorial- Micro Red de Salud Perene
- c. **Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación:** Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos - Red Salud Chanchamayo.
- d. **Base legal:**
DL 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.

IV. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Formación General	Título de Técnico en enfermería.
Experiencia Laboral	No menor de tres (03) meses de experiencia laboral en actividades preventivos promocionales en el Sector Público y/o Privado.
Conocimientos complementarios para el cargo	Conocimiento en Norma Técnica de Sanitaria N° 116-MINSA/DIGESA-V.01 Cursos afines a Estrategias Sanitarias. Conocimiento en Ofimática. Conocimiento en RM N° 010-2015/MISA-PSU N°011-MINSA/DVMSP/DGSP
Motivo	CAS

V. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO Principales actividades a desarrollar.

- Realizar actividades de rociado residual, con la aplicación de insecticidas de efecto residual para la prevención de Malaria y leishmaniasis.
- Realizar actividades de Nebulización espacial cuando se presente algún caso de dengue u otros.
- Inspección de viviendas a fin de eliminar criaderos de *Aedes aegypti*.
- Realizar la educación sanitaria en viviendas, de alto y muy alto riesgo de enfermedades metaxénicas.
- Realizar el monitoreo y/o seguimiento a las viviendas inspeccionadas durante el trabajo de campo.
- Realizar tratamiento físico de criaderos de *Anopheles sp* en localidades de la jurisdicción.
- Realizar captura de zancudos de *Anopheles sp*. en estadio de imago a partir de las 18:00 horas.
- Realizar el consolidado de información semanal.
- Actualización de croquis de viviendas por localidades.
- Mantenimiento de equipos del parque antivectorial.
- Colaborar en los programas de formación y capacitación del personal de salud.
- Informar al jefe sobre complicaciones, casos sospechosos y/o probables de enfermedades metaxénicas.
- Mantener sus conocimientos de acuerdo a los adelantos técnicos y científicos.
- Realizar la Estadística diaria en coordinación con la unidad de estadística.
- Cumplir con las demás funciones que le asigne el Jefe Inmediato Superior.

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Presentación del Servicio	Micro Red de Salud Perene
Duración de Contrato	3 meses
Remuneración Mensual	S/. 1.600.00 (Un mil seiscientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

(Anexo 01)

SOLICITUD DE POSTULANTE

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL CAS DE LA RED DE SALUD DE CHANCHAMAYO

S.P.

Apellidos y
Nombres DNI

Lugar y Fecha de
Nacimiento Edad

Dirección domiciliaria
actual

Presenta algún tipo de Discapacidad (acreditada):
SI () NO ()

Teléfono Estado Civil

Que, habiéndome enterado mediante aviso de convocatoria del Proceso de Selección, para la contratación del servicio de:, en la Micro Red de Perene, para el puesto y/o Centro de Salud (código)

Y teniendo interés en dicha contratación, solicito dentro del plazo establecido en el cronograma publicado por la Comisión que usted preside, se me considere como postulante, para lo cual acompaño los documentos requeridos en las bases de dicha convocatoria.

POR TANTO,

A usted pido señor Presidente de la Comisión de Selección, pido acceder a mi solicitud.

La Merced,

.....

Firma

Nombres y Apellidos:

D.N.I. N°

(Anexo 02)

DATOS GENERALES DEL POSTULANTE

APELLIDOS Y NOMBRES:

D.N.I. Nº: RUC:

..... ESTADO CIVIL:

..... FECHA DE NAC.:

LUGAR DE NACIMIENTO:

Distrito: Provincia: Departamento:

.....

DIRECCIÓN

DOMICILIARIA

HABITUAL:

Teléfono Domiciliario: Celular y/o

RPM:

Email:

NOMBRE COMPLETO DEL CÓNYUGE O CONVIVIENTE:

.....

Nº DE TELÉFONO O CELULAR DE FAMILIAR EN CASO DE EMERGENCIAS:

APELLIDOS Y NOMBRES DEL FAMILIAR:

Declaro bajo juramento que los datos consignados en el presente son veraces y que en caso de ser requerida lo sustentaré oportunamente con la documentación respectiva a la Sub Gerencia de Recursos Humanos con la finalidad de ser anexada a mi Legajo Personal.

La Merced,

.....

Firma

Nombres y Apellidos:

D.N.I. Nº

(Anexo 03)
DECLARACIÓN JURADA

NOMBRES Y
APELLIDOS:.....

DNI:.....DIRECCIÓN DOMICILIARIA
ACTUAL:.....

Declaro bajo juramento y en honor a la verdad lo siguiente:

NO REGISTRAR ANTECEDENTES PENALES NI JUDICIALES.

Declaro que los datos consignados en la presente son ciertos y me someto a las sanciones estipuladas en las normas legales vigentes en caso de haber dado información falsa.

La
Merced,.....
.....

.....
Firma
Nombres y Apellidos:.....
D.N.I. N°

(Anexo 04)
DECLARACIÓN JURADA

NOMBRES Y
APELLIDOS.....

DNI. :DIRECCIÓN DOMICILIARIA
ACTUAL.....

Declaro bajo juramento y en honor a la verdad lo siguiente:

NO PERCIBO REMUNERACIÓN O PENSIÓN DEL ESTADO

Declaro que los datos consignados en la presente son ciertos y me someto a las sanciones estipuladas en las normas legales vigentes en caso de haber dado información falsa.

La Merced,.....

.....

Firma

Nombres y Apellidos:.....

D.N.I. N°

(Anexo 05)
DECLARACIÓN JURADA

NOMBRES Y
APELLIDOS.....

DNI. :DIRECCIÓN DOMICILIARIA
ACTUAL:.....

Declaro bajo juramento y en honor a la verdad lo siguiente:

NO TENER INCOMPATIBILIDAD POR RAZONES DE PARENTESCO, HASTA EL CUARTO GRADO DE CONSANGUINIDAD Y DE MATRIMONIO CON FUNCIONARIOS Y AUTORIDADES DE LA RED DE SALUD DE CHANCHAMAYO.

Declaro que los datos consignados en la presente son ciertos y me someto a las sanciones estipuladas en las normas legales vigentes en caso de haber dado información falsa.

La Merced,.....

.....

Firma

Nombres y Apellidos:.....
D.N.I. N°

(Anexo 06)

DECLARACIÓN JURADA

NOMBRES Y
APELLIDOS.....

DNI. : DIRECCIÓN DOMICILIARIA
ACTUAL:.....

Declaro bajo juramento y en honor a la verdad lo siguiente:

NO TENER INCOMPATIBILIDAD ALGUNA PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Declaro que los datos consignados en la presente son ciertos y me someto a las sanciones estipuladas en las normas legales vigentes en caso de haber dado información falsa.

La Merced,.....

.....

Firma

Nombres y Apellidos:.....

D.N.I. N°

(Anexo 07)
DECLARACIÓN JURADA

NOMBRES Y
APELLIDOS.....

DNI. : DIRECCIÓN DOMICILIARIA
ACTUAL:.....

Declaro bajo juramento y en honor a la verdad lo siguiente:

**NO HE SIDO DESTITUIDO O DESPIDO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA O DE EMPRESAS
ESTATALES POR MEDIDAS DISCIPLINARIAS, NI DE LA ACTIVIDAD PRIVADA POR CAUSA O
FALTA GRAVE LABORAL.**

Declaro que los datos consignados en la presente son ciertos y me someto a las sanciones estipuladas
en las normas legales vigentes en caso de haber dado información falsa.

La Merced,.....

.....
Firma

Nombres y Apellidos:.....
D.N.I. N°.....

(Anexo 08)
DECLARACIÓN JURADA

NOMBRES Y
APELLIDOS.....

DNI. : DIRECCIÓN DOMICILIARIA
ACTUAL:.....

Declaro bajo juramento y en honor a la verdad lo siguiente:

NO HE SIDO CONDENADO POR DELITO DOLOSO y

NO REGISTRO ANTECEDENTES POLICIALES

Declaro que los datos consignados en la presente son ciertos y me someto a las sanciones estipuladas en las normas legales vigentes en caso de haber dado información falsa.

La Merced,.....

.....

Firma

Nombres y Apellidos:.....

D.N.I. N°

(Anexo 09)
DECLARACIÓN JURADA

NOMBRES Y
APELLIDOS.....

DNI. :DIRECCIÓN DOMICILIARIA
ACTUAL:.....

Declaro bajo juramento y en honor a la verdad lo siguiente:

NO HE CESADO DURANTE LOS CINCO (5) AÑOS ANTERIORES A LA PRESENTE CONVOCATORIA, ACOGIÉNDOME A PROGRAMAS DE RENUNCIAS VOLUNTARIAS CON INCENTIVOS EJECUTADOS POR CUALQUIERA DE LAS INSTITUCIONES COMPRENDIDAS EN LOS PLIEGOS PRESUPUESTALES DE LA LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO.

Declaro que los datos consignados en la presente son ciertos y me someto a las sanciones estipuladas en las normas legales vigentes en caso de haber dado información falsa.

La Merced,.....

.....

Firma

Nombres y Apellidos:.....

D.N.I. N°