

**BASES PARA PROCESO DE CONTRATACIÓN N° 07-2017-RECAS/RDSCH**  
**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - CAS**

**I. GENERALIDADES**

**1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

La Red de Salud Chanchamayo requiere la provisión de puestos de trabajo de profesionales, Técnico y Auxiliares, para las diversos establecimientos y/o Unidades Orgánicas de la **Micro Red de** San Luis de Shuaro, a fin de implementar con potencial humano calificado a dichas dependencias, estableciendo el marco legal del Concurso Público de Méritos y garantizando a los obligados a participar en el desarrollo de un Proceso de Selección, bajo la Modalidad de Contrato Administrativo de Servicios (RECAS).

**2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE**

**RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO PARA CONCURSO PÚBLICO, MODALIDAD CAS – 2017**

**CONTRATACION DE PERSONAL CAS PARA LA MICRO RED SAN LUIS DE SHUARO 2017**

ESTABLECIMIENTO	CODIGO	PROFESIONALES	CANTIDAD	IMPOTE MENSUAL	TOTAL
C.S SAN LUIS DE SHUARO	CSLSH-A1	MEDICO	1	3,000	3,000
	CSLCH-A2	ENFERMERA	1	2,500	2,500
	CSLCH-A3	OBSTETRAS	2	2,500	5,000
	CSLCH-A4	ODONTOLOGO	1	2,500	2,500
	CSLCH-A5	TECNICO DE ENFERMERIO	3	1,600	4,800
	CSLCH-A6	TECNICO EN FARMACIA	1	1,600	1,600
	CSLCH-A7	TEC. ENFERMEIA CONTROL VECTORIAL	2	1,300	2,600
	CSLCH-A8	DIGITADORES	2	1,300	2,600
	CSLCH-A9	LIMPIEZA	1	1,100	1,100
	CSLCH-A10	CHOFER	1	1,800	1,800
P.S SANCHIRIO PALOMAR	PSSP-B1	TECNICO EN ENFERMERIA	1	1,600	1,600
	PSSP-B2	TECNICO EN LABORATORIO	1	1,600	1,600
	PSSP-B3	ODONTOLOGO	1	2,500	2,500
	PSSP-B4	CHOFER	1	1,300	1,300
P.S VILLA PROGRESO	PSV-C1	TECNICO DE ENFERMERIO	2	1,600	3,200
P.S SANTA HERMINIA	PSSH-D1	TECNICO DE ENFERMERIO	1	1,600	1,600

P.S RAYMONDI	PSR-E1	TECNICO DE ENFERMERIO	2	1,600	3,200
--------------	--------	-----------------------	---	-------	-------

## II. **BASE LEGAL:**

- Constitución Política del Estado
- Ley N° 27815 - Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Legislativo N° 1057 - Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativo de Servicios.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM que establece modificaciones al Reglamento del Régimen Especial de Contratación Administrativo de Servicios.
- Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2017.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y modificatorias.
- Ley N° 26771 - Ley de Nepotismo y su Reglamento.
- D. S. N° 054-99-EF - Texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto a la Renta.
- Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General.

## III. **FINALIDA:**

Garantizar los principios de méritos, capacidad, igualdad de oportunidades y profesionalismo, necesarias y básicas que tengan relación con los servicios requeridos, estableciendo las reglas en los procedimientos para la Contratación Administrativa de Servicios de la Red de Salud Chanchamayo – **Micro Red de San Luis de Shuaro.**

## IV. **DE LA COMISIÓN EVALUADORA:**

- La Comisión cumplirá sus funciones de acuerdo a lo normado en las presentes Bases.
- Los aspectos no contemplados en la presente Base serán resueltos por votación de los miembros de la Comisión, adoptando las medidas que resulten razonablemente pertinentes y adecuadas para la Institución.
- Para el cumplimiento de sus actividades, la Comisión podrá contar con el asesoramiento y apoyo de los funcionarios y servidores que estime pertinente.
- La Oficina de Asesoría Legal brindará a la Comisión el asesoramiento y apoyo que ésta requiera.
- Concluido el proceso de evaluación, la Comisión elevará al Despacho de la Red de Salud Chanchamayo el Cuadro de Méritos y el Informe **Final con los resultados del proceso, asimismo será publicado en la página web de la Dirección Regional de Salud Junín – DIRESA.**

## V. **DE LA POSTULACIÓN:**

El postulante deberá cumplir, además de los requisitos particulares inherentes al servicio al que postula, con los siguientes requisitos mínimos obligatorios:

- Solicitud del postulante, dirigido al Presidente de la Comisión de Selección y Evaluación, indicando el servicio al que postula (Anexo 01).
- Datos Generales del Postulante (Anexo 02).
- Declaración Jurada de no registrar antecedentes Penales ni Judiciales (Anexo 03).
- Declaración Jurada de no percibir doble sueldo del estado (Anexo 04).
- Declaración Jurada de no tener incompatibilidad por Razones de Parentesco, hasta el Cuarto Grado de Consanguinidad o Segundo de Afinidad con Funcionarios y Autoridades de la Red de Salud de Chanchamayo (Anexo 05).
- No tener ninguna Incompatibilidad para Contratar con el Estado (Anexo 06).
- No haber sido Destituido o Despedido de la Administración Pública o de Empresas Estatales por Medidas Disciplinarias, ni de la Actividad Privada por causa o Falta Grave Laboral (Anexo 07).
- No haber sido condenado por Delito Doloso y no registrar antecedentes policiales (Anexo 08).
- No haber sido cesado durante los cinco (5) años, acogéndose a programas de renuncias voluntarias con incentivos ejecutados por cualquiera de las instituciones comprendidas

- en los pliegos presupuestales de la ley de presupuesto del sector público (Anexo 09).
- Resumen u Hoja de Vida y currículum vitae documentado (foliado incluyendo los anexos y firmado en cada folio).
  - Fotocopia simple del DNI vigente.
  - Adjuntar copia de ficha R.U.C.

## VI. DEL CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA
Convocatoria	07 al 17 de Abril del año en curso.
Presentación de Documentos	18 de Abril del 2017 – 17:30 Horas
Calificación Curricular y/o Hojas de Vida	19 – 20 - 21 de Abril de 2017
Publicación Resultados Etapa Curricular	21 de Abril de 2017
Entrevista Personal	24 - 25 de Abril de 2017
Publicación de Resultados	26 de Abril de 2017 – 17:00 Horas
Impugnación y Absolución	27 de Abril de 2017 – 8:00 a 13:00 Horas
Resultado Final	28 de Abril de 2017 – 17:00 Horas
Suscripción de contratos	02 de Mayo de 2017

## VII. DEL PROCESO SELECTIVO

### 1. CONVOCATORIA:

El anuncio de convocatoria, y difusión de los resultados de calificación curricular y entrevista personal será publicado en un lugar visible de acceso al público de la Red de Salud de Chanchamayo, como en la página web de la Dirección Regional de Salud Junín – DIRESA, en los días comprendidos, conforme al cronograma establecido.

Los currículums se presentarán en un sobre cerrado y estará dirigido al Presidente del Comité de Evaluación – CAS de la Red de Salud de Chanchamayo, sito en el Jr. Tarma N° 140, 1° Piso; Administración Documentaria (Mesa De Partes), Horario de recepción: 08:00 a 13:00 horas y de 14:30 a 17:30 horas (Sin costo alguno), en el sobre se deberá consignar lo siguiente:

Señores

### **COMITÉ DE PROCESOS DE EVALUACIÓN CAS**

Red de Salud de Chanchamayo

### **PROCESO DE CONTRATACIÓN N° 007-2017-RDSCH** **Contrato Administrativo de Servicios – CAS**

**Objeto de la Convocatoria:**

**VII CONVOCATORIA CAS -2017**

**Establecimiento y/o Código N°** \_\_\_\_\_

**Área Solicitante** \_\_\_\_\_

**NOMBRES Y APELLIDOS:** \_\_\_\_\_

**DNI:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_

## VIII. FACTORES DE EVALUACIÓN:

### **EVALUACIÓN DEL POSTULANTE**

Comprende la evaluación objetiva del postulante, relacionado con las necesidades del servicio, la misma que incluye dos etapas.

### PRIMERA ETAPA: EVALUACIÓN CURRICULAR

Esta etapa se desarrollará de la siguiente manera:

La Comisión calificará si los postulantes reúnen los requisitos mínimos y si han presentado la documentación exigida en el numeral **V**. De no tener los requisitos mínimos y los documentos exigidos; así como cumplir con la formalidad indicada en el numeral **V** **quedan descalificados automáticamente**.

Los postulantes en general deberán presentar Curriculum Vitae descriptivo y documentado, incluyendo datos personales, así como toda la información básica sobre su formación académica, experiencia laboral, capacitación y características personales.

**EN ESTA ETAPA SE EVALUARÁ EL PERFIL DEL POSTULANTE, SE TOMARÁ EN CUENTA ÚNICAMENTE AQUELLOS QUE SE ENCUENTREN DEBIDAMENTE ACREDITADOS. SERÁ DESCALIFICADO AQUEL POSTULANTE QUE OMITA CON PRESENTAR ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS QUE SE EXIGEN EN LA CONVOCATORIA, DECLARE EN ELLOS DECLARACIONES FALSAS O IMPRECISAS, O NO ACREDITE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS SOLICITADOS.**

El puntaje máximo para la evaluación curricular es de 60 puntos.

El puntaje mínimo requerido para no ser descalificado en la etapa de evaluación curricular es de:

Para plazas de profesionales (4 - 5 años de estudios): 35 puntos.

Para plazas de Técnicos (2 - 3 años de estudios): 20 puntos.

Para plazas de auxiliares (5to Secundaria – Estudios menores a 2 años): 8 puntos; los que obtengan puntajes mayores o iguales pasaran a la etapa de entrevista personal.

### SEGUNDA ETAPA: ENTREVISTA PERSONAL

Serán entrevistados únicamente aquellos postulantes que han sido calificados como aptos, para dicha etapa, en la fecha establecida del cronograma.

Es la evaluación para calificar las aptitudes y aspiraciones personales del postulante, la entrevista será realizada por la Comisión de Proceso de Selección.

En la entrevista personal se evaluará: Aspectos personales; seguridad y estabilidad; capacidad de persuasión, capacidad de toma de decisiones y conocimiento de cultura general.

La entrevista personal tiene un puntaje máximo de 40 puntos.

En la Entrevista Personal de los postulantes podrán intervenir los Jefes de Micro Redes de la Red de Salud Chanchamayo, Jefaturas de Salud de las Personas que sean convocados por la Comisión de Evaluación; dichos trabajadores participarán formulando preguntas a los postulantes relacionadas a la especialidad requerida con la finalidad de coadyuvar a la calificación del grado de conocimiento de los servicios requeridos.

La Comisión publicará los resultados finales en la página web de la Dirección Regional de Salud Junín – DIRESA.

### FACTORES DE EVALUACIÓN:

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTOS	VALOR COEF.
Evaluación Curricular	100	0.60
Entrevista Personal	100	0.40
<b>Valor ponderado</b>		
<b>Evaluación curricular</b>	<b>60 puntos</b>	
<b>Entrevista personal</b>	<b>40 puntos</b>	

<b>TOTAL</b>	<b>100 PUNTOS</b>	
--------------	-------------------	--

**EVALUACIÓN CURRICULAR:**

<p><b>1.- TITULO, CERTIFICADO O DIPLOMA</b></p> <p>Para la calificación de los estudios realizados se considerará: Grado académico, Título Profesional, Certificado y/o Diploma debidamente acreditado, considerándose sólo el nivel educativo más alto alcanzado no siendo acumulable con otros estudios realizados, siendo un puntaje máximo de 60 puntos en la siguiente forma:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Por grado de Doctorado: 60 puntos.</li> <li>Por grado de Magister: 55 puntos.</li> <li>Por título Universitario: 50 puntos.</li> <li>Por Grado de Bachiller: 40 puntos.</li> <li>Certificado de Egresado Universitario: 35 puntos.</li> <li>Por Título de Instituto Tecnológico: 30 puntos</li> <li>Por Egresado de Instituto Tecnológico: 20 puntos</li> <li>Por Certificado o Diploma de capacitación menor de tres años: 10 puntos.</li> <li>Certificado de Estudios 5to Secundaria: 8 puntos</li> </ol>	<b>60</b>
<p><b>2.- EXPERIENCIA LABORAL</b></p> <p>La calificación máxima por este concepto será 20 puntos, acumulables entre experiencia laboral en el servicio específico y experiencia laboral en el sector público no relacionada al servicio de acuerdo a la siguiente distribución:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral en el servicio específico mayor a 36 meses: 15 puntos.</li> <li>Experiencia laboral en el servicio específico de 24 a 35 meses: 10 puntos.</li> <li>Experiencia laboral en el servicio específico de 12 a 23 meses: 8 puntos.</li> <li>Experiencia laboral en el servicio específico de 02 meses a 11 meses: 05 puntos.</li> <li>Experiencia laboral en el sector público no relacionada al servicio mayor a 36 meses: 5 puntos.</li> <li>Experiencia laboral en el sector público no relacionada al servicio entre 24 y 35 meses: 3 puntos.</li> <li>Experiencia laboral en el sector público no relacionada al servicio entre 12 y 23 meses: 2 puntos.</li> <li>Experiencia laboral en el sector público no relacionada al servicio entre 02 y 11 meses: 1 puntos.</li> </ol>	<b>20</b>
<p><b>3.- MÉRITOS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Se calificarán hasta un máximo de 05 puntos de acuerdo a la siguiente distribución:</li> <li>Un (1) puntos por cada documento mérito, un máximo de 05 puntos.</li> </ol>	<b>05</b>
<p><b>4.- POR CAPACITACIÓN</b></p> <p>La calificación se computará con un máximo de 15 puntos en la siguiente forma:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Curso Menores de 4 meses: 4 puntos.</li> <li>Cursos Mayores de 5 meses y menos de 8 meses: 8 puntos.</li> <li>Cursos Mayores de 9 meses y menos de 10 meses: 12 puntos.</li> <li>Cursos Mayores de 10 meses o más meses: 15 puntos.</li> <li>Acumulación de 40 horas en cursillos: 1 punto – Máximo 5 puntos.</li> </ol>	<b>15</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	

**100**

El puntaje mínimo requerido para no ser descalificado en la etapa de evaluación curricular es de:

Para plazas de profesionales (4 - 5 años de estudios): 35 puntos.

Para plazas de Técnicos (2 - 3 años de estudios): 20 puntos.

Para plazas de auxiliares (5to Secundaria – Estudios menores a 2 años): 8 puntos.

#### **A) ENTREVISTA PERSONAL**

FACTORES A EVALUARSE	PUNTAJE					TOTAL
	20	15	10	5	1	
<b>I .- ASPECTO PERSONAL:</b>  Mida la presencia, la naturalidad en el vestir y la limpieza del postulante.						<b>20</b>
<b>II .- SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL</b>  Mida el Grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y circunscripción para adaptarse a determinadas circunstancias. Modales.						<b>20</b>
<b>III .- CAPACIDAD DE PERSUASIÓN</b>  Mida la habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas.						<b>20</b>
<b>IV .- CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES</b>  Mida el grado de capacidad de análisis, raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados objetivos.						<b>20</b>
<b>V .- CONOCIMIENTO DE CULTURA GENERAL</b>  Mida la magnitud de los conocimientos del postulante, relacionando con el cargo.						<b>20</b>

**20 = Excelente**

**5 = Regular**

**15 = Muy Bueno**

**1 = Deficiente**

**10 = Bueno**

#### **PUNTAJE FINAL:**

El puntaje final será la suma de los resultados finales ponderados de la evaluación curricular y la entrevista personal. Para ser considerado como aprobado el participante deberá tener una nota mínima de:

- a. Para Plazas de Profesionales (Estudios de 4-5 años): 55 puntos

- b. Para Plazas de Técnicos (Estudios de 2-3 años): 35 puntos
- c. Para Plazas de Auxiliares (Estudios Primarios, secundarios hasta estudios menores de 1 año y 11 meses): 20 puntos.

#### **IX. BONIFICACIONES:**

##### **PERSONAS CON DISCAPACIDAD:**

El Comité otorgará una bonificación por Discapacidad de quince por ciento (15%) sobre el puntaje final obtenido en la etapa de evaluación (incluye la entrevista final) a la persona con discapacidad que cumpla con los requisitos para el cargo y alcance un puntaje aprobatorio.

De acuerdo al Art.76° de la Ley N° 29973 la persona con discapacidad (postulante) debe presentar su certificado con discapacidad, otorgado por los Hospitales del Ministerio de Salud, Defensa del interior y el Seguro Social de Salud (ESSALUD).

#### **X. SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:**

- a. La suscripción del Contrato Administrativo de Servicios, entre la Red de Salud de Chanchamayo y los postulantes seleccionados, se realizara en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles.
- b. Si vencido el plazo, el seleccionado no suscribe el contrato por causas objetivas imputables al postulante, se le declarará no apto y se procederá a declarar seleccionado a la persona que ocupó el segundo lugar, siempre que haya obtenido el puntaje aprobatorio señalado en el punto 8, con quien se suscribirá el contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la publicación de los resultados en la página web de la DIRESA.
- c. De no suscribirse el contrato por las mismas consideraciones anteriores, se declarará desierto el proceso de selección con respecto al cargo motivo de evaluación.

#### **XI. DISPOSICIONES FINALES:**

- 1. Al término del concurso, la Comisión presentará un informe sobre los resultados, adjuntando el Cuadro de Méritos del personal que postula a los servicios previstos en la convocatoria.
- 2. Si el postulante oculta o consigna información falsa será excluido del proceso de evaluación. En caso de haberse producido la contratación se dispondrá su cese por comisión de falta grave, con arreglo en la normatividad legal vigente, sin perjuicio de la responsabilidad administrativa, civil o penal a que hubiere lugar.
- 3. La Comisión de Evaluación podrá reajustar el cronograma del proceso cuando las circunstancias lo requieran.
- 4. Son causales de descalificación automática del postulante:
  - a. No contar con los requisitos mínimos exigidos.
  - b. No presentar uno o más documentos exigidos en la convocatoria del concurso.
  - c. No presentar el DNI vigente.
  - d. No consignar el Establecimiento y/o Código al que postula; y, el Área Solicitante que requiere el servicio.
  - e. No presentar los Anexos (Del 01 al 09).
  - f. No presentarse en la hora y fecha programada.
  - g. La suplantación de personas.
  - h. Haber sido sancionado o ser miembro inhábil en el Colegio Profesional correspondiente.
  - i. Los que están contemplados en el artículo 242° de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 5. No serán calificados los documentos con enmendaduras, ilegibles, rotos o deteriorados de tal modo que no se aprecie su contenido y/o aquellos en los que no se consigne la fecha de expedición; tampoco serán válidas las fotocopias que no se puedan leer, etc.
- 6. Para efectos de la puntuación del factor experiencia, la fracción menor a un mes se considerará como mes completo.
- 7. Las solicitudes de postulación serán válidas siempre que se presenten en la Oficina de Administración Documentaria de la Red de Salud de Chanchamayo, en el día y hora señalada en el cronograma descrito en el aviso de convocatoria.
- 8. En caso de impugnaciones, la Comisión de Evaluación resolverá los recursos de reconsideración. Los recursos de apelación serán resueltos por el Director de la Red de Salud, agotándose con ello la vía administrativa, en cumplimiento a la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.



## PLAZAS A CONVOCAR:

### TERMINOS DE REFERENCIA CONTRATO ASISTENCIAL DE SERVICIOS DE MEDICINA PARA LA MICRO RED SAN LUIS DE SHUARO (CSLSH-A1)

#### I. GENERALIDADES

- 1.1. **Objeto de la convocatoria:** Contratar los servicios de un (1) MEDICO para la Micro red San Luis de Shuaro.”.
- 1.2. **Dependencia, unidad Orgánica y/o área solicitante:** SERVICIO DE MEDICINA
- 1.3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación:** Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos - Red salud Chanchamayo.
- 1.4. **Base legal:** DL 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.

#### II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
<b>Formación General</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional Universitario MEDICINA GENERAL, Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado y de la Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión. (Indispensable)</li> <li>• Diplomados o cursos en el primer Nivel de Atención Preventivo Promocional.</li> </ul>
<b>Experiencia Laboral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones afines al cargo.</li> <li>• Experiencia mínima de un (01) año en el Primer Nivel de atención Preventivo promocional.</li> </ul>
<b>Conocimientos complementarios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento y dominio en herramientas básicas de computación.</li> </ul>
<b>Motivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CAS</li> </ul>

#### III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO: Principales actividades a desarrollar:

- Atención directa al usuario con enfoque de AIEPI en su servicio de Medicina.
- Atención integral en el primer nivel de atención Preventivo promocional.
- Participar en las campañas integrales en la comunidad.
- Elaborar y remitir los informes técnicos relacionados a las funciones del servicio y/o estrategia asignado.
- Asistir y participar en las reuniones técnico administrativas del servicio asignado.
- Informar incidencias y reportes de su competencia a su superior.
- Rellenar los formatos de FUAS y HIS MIS Correctamente.
- Contribuir al cumplimiento de los Indicadores CápitA.
- Deberán realizar actividades de coordinación con autoridades municipales, juntas vecinales y líderes de la jurisdicción en el que labora
- Sujetarse a la supervisión de la ejecución de los servicios y/o estrategias
- Cumplir lo dispuesto en los documentos técnicos de gestión institucional.
- Cumplir con la programación de los turnos, licencias, vacaciones y otros del servicio asignado.
- Participar en actividades de prevención, promocional a la población.



- Participar en la actualización e implementación normas, guías de atención y procedimientos, directivas relacionadas con las funciones a la Estrategia asignada.
- Cumplir lo dispuesto de las normas y guías de atención a fin de garantizar la calidad de atención al usuario.
- Realizar actividades de docencia e investigación en el campo de Medicina.
- Utilizar y controlar el adecuado uso de insumos y materiales para garantizar el cuidado integral del usuario.
- Garantizar la permanencia, integridad y seguridad del usuario respetando sus derechos durante el periodo de prestación de la atención.
- Abstenerse de realizar acciones u omisiones que pudieran perjudicar o atentar la Imagen Institucional de la Entidad, guardando absoluta confidencialidad.
- Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Presentación del Servicio	C.S. San Luis de Shuaro
Duración de Contrato	3 meses
Remuneración Mensual	S/. 3.000.00 (Tres mil quinientos con 00/100 Nuevos Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

#### TERMINOS DE REFERENCIA CONTRATO ASISTENCIAL DE SERVICIOS DE ENFERMERÍA - MICRORED SAN LUIS DE SHUARO (CSLSH-A2)

#### I. GENERALIDADES

**1.1. Objeto de la convocatoria:** Contratar los servicios de una (1) LIC ENFERMERIA para la Micro red San Luis de Shuaro.”.

**1.2. Dependencia, unidad Orgánica y/o área solicitante:** SERVICIO DE ENFERMERIA

**1.3. Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación:** Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos - Red salud Chanchamayo.

**1.4. Base legal:** DL 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.

#### II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
<b>Formación General</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional Universitario en Enfermería, Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado y de la Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión. (Indispensable)</li> <li>• Diplomados o cursos en el primer Nivel de Atención Preventivo promocional.</li> </ul>
<b>Experiencia Laboral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones afines al cargo.</li> <li>• Experiencia mínima de un (01) año en el Primer Nivel de atención Preventivo promocional.</li> </ul>
<b>Conocimientos complementarios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento y dominio en herramientas básicas de computación.</li> </ul>

<b>Motivo</b>	• CAS
---------------	-------

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO: Principales actividades a desarrollar:

- Atención Directa al usuario brindando el paquete integral de salud de acuerdo a la etapa de vida.
- Realizar monitoreo y visitas de seguimiento a los niños menores de < 5 años
- Atención integral en el primer nivel de atención con enfoque de AIEPI.
- Participar en las atenciones integrales programadas en los diferentes sectores.
- Informar incidencias y reportes de su competencia a su superior.
- Rellenar los formatos de FUAS y HIS MIS Correctamente.
- Contribuir al cumplimiento de los Indicadores Cápit
- Deberán realizar actividades de coordinación con autoridades municipales, juntas vecinales y líderes de la jurisdicción en el que labora
- Sujetarse a la supervisión de la ejecución de los servicios y/o estrategias.
- Elaborar y remitir los informes técnicos relacionados a las funciones del servicio asignado.
- Asistir y participar en las reuniones técnico administrativas del servicio asignado.
- Informar incidencias y reportes de su competencia a su superior.
- Brindar asesoramiento en el campo de enfermería.
- Cumplir lo dispuesto en los documentos técnicos de gestión institucional.
- Cumplir con la programación de los turnos, licencias, vacaciones y otros del servicio asignado.
- Participar en actividades de prevención, promocional a la población.
- Participar en la actualización e implementación normas, guías de atención y procedimientos, directivas relacionadas con las funciones a la Estrategia asignada.
- Cumplir lo dispuesto de las normas y guías de atención a fin de garantizar la calidad de atención al usuario.
- Realizar actividades de docencia e investigación en el campo de enfermería.
- Utilizar y controlar el adecuado uso de insumos y materiales para garantizar el cuidado integral del usuario.
- Garantizar la permanencia, integridad y seguridad del usuario respetando sus derechos durante el periodo de prestación de la atención.
- Abstenerse de realizar acciones u omisiones que pudieran perjudicar o atentar la Imagen Institucional de la Entidad, guardando absoluta confidencialidad.
- Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Presentación del Servicio	C.S. San Luis de Shuaro
Duración de Contrato	3 meses
Remuneración Mensual	S/. 2.500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 Nuevos Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

### TERMINOS DE REFERENCIA CONTRATO ASISTENCIAL DE SERVICIOS DE OBSTETRICIA - MICRORED SAN LUIS DE SHUARO (CSLSH-A3)

#### I. GENERALIDADES

- Objeto de la convocatoria:** Contratar los servicios de dos(2) OBSTETRA para la Micro red San Luis de Shuaro.”.
- Dependencia, unidad Orgánica y/o área solicitante:** SERVICIO DE Obstetricia.

**1.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación:** Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos - Red salud Chanchamayo.

**1.4 Base legal:** DL 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.

## II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
<b>Formación General</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional Universitario en Obstetricia, Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado y de la Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión. (Indispensable)</li> <li>• Diplomados o cursos en el primer Nivel de Atención Preventivo promocional.</li> </ul>
<b>Experiencia Laboral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones afines al cargo.</li> <li>• Experiencia mínima de un (01) año en el Primer Nivel de atención Preventivo promocional o SERUMS.</li> </ul>
<b>Conocimientos complementarios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento y dominio en herramientas básicas de computación.</li> </ul>
<b>Motivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CAS</li> </ul>

## III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO: Principales actividades a desarrollar:

Atención Directa al usuario brindando el paquete integral de salud de acuerdo a la etapa de vida.

- **Realizar monitoreo y visitas de seguimiento a Madres gestantes y puérperas.**
- **Atención integral en el primer nivel de atención.**
- Participar en las atenciones integrales programadas en los diferentes sectores.
- Informar incidencias y reportes de su competencia a su superior.
- Rellenar los formatos de FUAS y HIS MIS Correctamente.
- Contribuir al cumplimiento de los Indicadores Cápita
- Deberán realizar actividades de coordinación con autoridades municipales, juntas vecinales y líderes de la jurisdicción en el que labora
- Sujetarse a la supervisión de la ejecución de los servicios y/o estrategias.
- Elaborar y remitir los informes técnicos relacionados a las funciones del servicio asignado.
- Asistir y participar en las reuniones técnico administrativas del servicio asignado.
- Informar incidencias y reportes de su competencia a su superior.
- Brindar asesoramiento en el campo de enfermería.
- Cumplir lo dispuesto en los documentos técnicos de gestión institucional.
- Cumplir con la programación de los turnos, licencias, vacaciones y otros del servicio asignado.
- Participar en actividades de prevención, promocional a la población.
- Participar en la actualización e implementación normas, guías de atención y procedimientos, directivas relacionadas con las funciones a la Estrategia asignada.
- Cumplir lo dispuesto de las normas y guías de atención a fin de garantizar la calidad de atención al usuario.
- Realizar actividades de docencia e investigación en el campo de enfermería.
- Utilizar y controlar el adecuado uso de insumos y materiales para garantizar el cuidado integral del usuario.
- Garantizar la permanencia, integridad y seguridad del usuario respetando sus derechos durante el periodo de prestación de la atención.
- Abstenerse de realizar acciones u omisiones que pudieran perjudicar o atentar la Imagen Institucional de la Entidad, guardando absoluta confidencialidad.

- Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Presentación del Servicio	C.S. San Luis de Shuaro
Duración de Contrato	3 meses
Remuneración Mensual	S/. 2.500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 Nuevos Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

#### TERMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATO ASISTENCIAL DE SERVICIOS EN TECNICO ENFERMERÍA**  
**C.S SAN LUIS DE SHUARO (CSLCH-A5), P.S. SANCHIRIO PALOMAR (PSSP-B1), P.S SANTA HERMINIA (PSSH-D1), P.S VILLA PROGRESO (PSV-C1), P.S RAYMONDI (PSR-E1)**

#### I. GENERALIDADES

- Objeto de la convocatoria:** Contratar los servicios de Ocho (9) TECNICO ENFERMERIA para el Micro red San Luis de Shuaro. C.S San Luis De Shuaro, P.S. Sanchirio Palomar, P.S Santa Herminia, P.S Villa Progreso, P.S Raymondi
- Dependencia, unidad Orgánica y/o área solicitante:** SERVICIO DE ENFERMERIA
- Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación:** Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos - Red salud Chanchamayo.
- Base legal:** DL 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.

#### II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
<b>Formación General</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional en Técnico de Enfermería.</li> <li>• Diplomados o cursos en el primer Nivel de Atención Preventivo promocional.</li> </ul>
<b>Experiencia Laboral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones en el primer nivel de atención.</li> </ul>
<b>Conocimientos complementarios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento y dominio en herramientas básicas de computación.</li> </ul>
<b>Motivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CAS</li> </ul>

#### III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO: Principales actividades a desarrollar:

- Actividades de Admisión y triaje al usuario.
- Visitas de seguimiento en todas las etapas de vida.
- Rellenar los formatos de FUAS y HIS MIS Correctamente.
- Contribuir al cumplimiento de los Indicadores Cápita
- Realizar actividades que indique su jefatura inmediata cumpliendo con las funciones asignadas.
- Realizar actividades en tóxico y emergencia con el preparado y esterilización de materiales.

- Utilizar y controlar el adecuado uso de insumos y materiales para garantizar el cuidado integral del usuario.
- Garantizar la permanencia, integridad y seguridad del usuario respetando sus derechos durante el periodo de prestación de la atención.
- Abstenerse de realizar acciones u omisiones que pudieran perjudicar o atentar la Imagen Institucional de la Entidad, guardando absoluta confidencialidad.
- Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Presentación del Servicio	C.S. San Luis de Shuaro
Duración de Contrato	3 meses
Remuneración Mensual	S/. 1.600.00 ( Mil seiscientos con 00/100 Nuevos Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

#### TERMINOS DE REFERENCIA CONTRATO DE SERVICIOS DIGITADORA DE MICRORED SAN LUIS DE SHUARO (CSLCH-A8)

##### I. GENERALIDADES

**1.1 Objeto de la convocatoria:** Contratar los servicios de dos (2) DIGITADORAS para la Micro red San Luis de Shuaro.”.

**1.2. Dependencia, unidad Orgánica y/o área solicitante:** SERVICIO DE USPyP.

**1.3. Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación:** Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos - Red salud Chanchamayo.

**1.4. Base legal:** DL 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.

##### II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Formación General	• Conocimiento acreditado en OFIMATICA.
Experiencia Laboral	• Experiencia mínima de un (06 meses) en el Primer Nivel de atención Preventivo promocional. ( Digitadoras )
Conocimientos complementarios	• Conocimiento y dominio en herramientas básicas de computación.
Motivo	• CAS

##### III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO: Principales actividades a desarrollar:

- Afiliación y entrega de formatos de atención al usuario cada vez que se requiera.
- Digitación del FUAS y/o His mis del personal de salud.
- Realizar control de calidad de las Formatos únicos de prestación.
- Participar en las campañas de atención integral para afiliaciones, prestaciones si fuera requerido.
- Asistir y participar en las reuniones técnico administrativas del servicio asignado.

- Informar incidencias y reportes de su competencia a su superior.
- Contribuir con el cumplimiento de Indicadores Cápitea.
- Cumplir lo dispuesto en los documentos técnicos de gestión institucional.
- Cumplir con la programación de los turnos, licencias, vacaciones y otros del servicio asignado.
- Participar en actividades de prevención, promocional a la población.
- Utilizar y controlar el adecuado uso de insumos y materiales para garantizar el cuidado integral del usuario.
- Garantizar la permanencia, integridad y seguridad del usuario respetando sus derechos durante el periodo de prestación de la atención.
- Abstenerse de realizar acciones u omisiones que pudieran perjudicar o atentar la Imagen Institucional de la Entidad, guardando absoluta confidencialidad.
- Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

#### IV.CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Presentación del Servicio	C.S. San Luis de Shuaro
Duración de Contrato	3 meses
Remuneración Mensual	S/. 1.300.00 (Dos mil quinientos con 00/100 Nuevos Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

#### TERMINOS DE REFERENCIA CONTRATO ASISTENCIAL DE SERVICIOS ODONTOLOGO

#### MICRO RED SAN LUIS DE SHUARO (CSLCH-A4), PUESTO DE SALUD SANCHIRIO PALOMAR (PSSP-B3)

##### I. GENERALIDADES

- Objeto de la convocatoria:** Contratar los servicios de DOS (02) ODONTOLOGOS para la Micro Red San Luis de Shuaro
- Dependencia, unidad Orgánica y/o área solicitante:** DEPARTAMENTO DE ODONTOESTOMATOLOGIA
- Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación:** Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos - Red salud Chanchamayo.
- Base legal:**  
DL 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.

##### II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
<b>Formación General</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional Universitario de Cirujano Dentista, Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado a la fecha de inscripción y Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión. (Indispensable)</li> </ul>
<b>Experiencia Laboral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones afines al servicio en el ámbito asistencial, con posterioridad a la obtención del Título Profesional, excluyendo el SERUMS. (Indispensable)</li> </ul>
<b>Conocimientos complementarios para el cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento y dominio en herramientas básicas de computación.</li> </ul>

<b>Motivo</b>	CAS
---------------	-----

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO Principales actividades a desarrollar.**

- Monitoreo y supervisión de la Estrategia Sanitaria Nacional de Salud Bucal en las diferentes Micro Redes para el cumplimiento de las metas.
- Población informada sobre las medidas de prevención y control de las enfermedades no transmisibles (Salud Mental, Salud Bucal, Salud Ocular, Metales Pesados, Hipertensión Arterial y Diabetes Mellitus) por medios masivos de comunicación
- Población Informada sobre enfermedades no transmisibles (Salud Mental, Salud Bucal, Salud Ocular, Metales Pesados, Hipertensión Arterial y Diabetes Mellitus) a través de medios de comunicación alternativos.
- Familias que desarrollan prácticas saludables para el cuidado integral en la Salud Bucal
- Atención Estomatológica Preventiva Básica (Aplicación de sellantes, aplicación de barniz fluorado, Aplicación de flúor gel, Practica de restauración a traumática, atención estomatológica básica, profilaxis dental y destartraje dental al 100% de pacientes que acudan al EE.SS. en todas las etapas de vida y gestantes
- Atención Estomatológica Recuperativa Básica (debridación de los procesos infecciosos bucodentales, consulta estomatológica, exodoncia dental simple, restauraciones dentales con Ionomero de Vidreo, restauraciones dentales con resina fotopolimerizable al 100% de pacientes que acudan al EE.SS. en todas las etapas de vida y gestantes.
- Atención Estomatológica Especializada Básica (rehabilitación protésica y otras actividades que amerite)
- Realizar altas básicas odontológicas (ABOs)
- Fomentar y propiciar Municipios, Comunidades e Instituciones Saludables.
- Entregar de manera oportuna el 100% lo solicitado por su Jefe inmediato.
- Realizar el seguimiento de los documentos administrativos y logísticos para la ejecución presupuestal técnica al 100% de las actividades programadas.
- Realizar el consolidado y procesamiento del sistema de información de redes, micro redes y puestos de salud.
- Emitir los reportes mensuales, trimestrales, semestrales y anuales en forma oportuna.
- Brindar asistencia técnica en el 100% de los puntos de digitación y programación
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior
- En el caso del incumplimiento de las metas, se procederá con los dispositivos legales vigentes llegando incluso a rescindir el contrato del personal.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de Presentación del Servicio</b>	MICRO RED SAN LUIS DE SHUARO
<b>Duración de Contrato</b>	3 meses
<b>Remuneración Mensual</b>	S/. 2.500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 Nuevos Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

**TERMINOS DE REFERENCIA**  
**CONTRATO ASISTENCIAL DE SERVICIOS**  
**TECNICO EN FARMACIA**  
**MICRO RED SAN LUIS DE SHUARO (CSLCH-A6)**



Objeto de la convocatoria: Contratar los servicios de DOS (01) TECNICOS EN FARMACIA.

Dependencia, unidad Orgánica y/o área solicitante: SERVICIO DE FARMACIA

- Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación: Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos
- Base legal:  
DL 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.

## II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Formación General	• Título Profesional Técnico en Farmacia, emitido por Instituto Superior Tecnológico a nombre de la Nación (mínimo 03 años de estudios). (Indispensable)
Experiencia Laboral	• Acreditar experiencia laboral mínima de un año (01) año en el desempeño de funciones afines al servicio convocado, realizada con posterioridad a la obtención del Título Técnico. (Indispensable)
Conocimientos complementarios para el cargo	• Conocimiento y dominio en herramientas básicas de computación.
Motivo	CAS

## III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO Principales actividades a desarrollar.

- Colaborar con el Químico Farmacéutico en la atención de los pedidos de los productos farmacéuticos, de acuerdo a existencias del Almacén de Medicamentos.
- Mantener y cumplir las Buenas Prácticas de Almacenamiento, limpieza, orden y adecuada distribución interna de los insumos y materiales.
- Colaborar con el Técnico de Farmacia en mantener actualizado el registro de los ingresos, egresos y existencias de la materia prima, productos terminados de la Unidad Funcional de Farmacotecnia en la Tarjeta de Control Visible, informando las novedades a su jefe inmediato
- Contribuir al transporte de los productos farmacéuticos siempre que su volumen y su peso no excedan de los límites establecidos en la legislación vigente.
- Ejecutar el acondicionamiento de los productos farmacéuticos por N° de lotes y control de rotación por el método FEFO
- Efectuar la reposición oportuna y periódica, tramitando y realizando el seguimiento de los pedidos; verificando al detalle según requerimiento del responsable de la unidad.
- Participar en la recepción de los productos farmacéuticos de acuerdo a las especificaciones técnicas del documento con que ingresan y ubicarlos ordenadamente a fin de contribuir al proceso de abastecimiento interno.
- Controlar las fechas de vencimiento, reportando al responsable de la Unidad con 5 meses de anticipación, a fin de que se proceda al canje o transferencia según sea el caso.
- Participa en la ejecución del inventario mensual, semestral y anual de productos farmacéuticos y afines.
- Informar diariamente al responsable de la unidad, sobre las ocurrencias actividades, a fin de detectar oportunamente los problemas y resolverlos.
- Vigilar que no se encuentre algún producto adulterado, falsificado, en mal estado de conservación o expirado a fin de proteger la salud del usuario.
- Envasar y rotular las fórmulas magistrales y galénicas, indicando Nombre del producto, concentración, volumen o peso, fecha, sello y firma del químico farmacéutico responsable
- Realizar el despacho de fórmulas galénicas, de acuerdo al requerimiento de los diferentes servicios del hospital.
- Informar diariamente al responsable de la unidad, sobre las ocurrencias actividades, a fin de detectar oportunamente los problemas y resolverlos.

- Las demás funciones que le asigne el responsable de la unidad.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Presentación del Servicio	Micro Red San Luis de Shuaro
Duración de Contrato	3 meses
Remuneración Mensual	S/. 1.600.00 (Mil seiscientos con 00/100 Nuevos Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

#### TERMINOS DE REFERENCIA CONTRATO ASISTENCIAL DE SERVICIOS SERVICIOS GENERALES (LIMPIEZA - LAVANDERIA) MICRO RED SAN LUIS DE SHUARO (CSLCH-A9)

##### I. GENERALIDADES

- Objeto de la convocatoria:** Contratar los servicios de UN(A) (01) LIMPIEZA - LAVANDERIA para la Micro Red San Luis de Shuaro.
- Dependencia, unidad Orgánica y/o área solicitante:** SERVICIO DE SERVICIO SOCIAL.
- Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación:** Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos - Red salud Chanchamayo.
- Base legal:**  
DL 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.

#### PERFILES DEL PUESTO

##### TRABAJADOR DE SERVICIO:

REQUISITOS:	DETALLE:
Formación académica:	<input type="checkbox"/> Mínimo Secundaria Completa.
Competencias:	<input type="checkbox"/> Liderazgo y Proactividad <input type="checkbox"/> Trabajo en equipo.

Características (funciones):	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cumplir y hacer cumplir las disposiciones sanitarias, manual de normas vigentes.</li> <li>➤ Limpieza de los diferentes ambientes (servicios, unidades, etc) de la Micro Red San Luis de Shuaro según normas sanitarias de bioseguridad vigentes.</li> <li>➤ Monitorizar el buen funcionamiento del Área, brindando ropa limpia a los diferentes Servicios de la Micro Red San Luis de Shuaro.</li> <li>➤ Limpiar lavar, planchar las prendas hospitalarias.</li> <li>➤ Cortar confeccionar y arreglar diversas prendas hospitalarias.</li> <li>➤ Informar para el mantenimiento correctivo de las maquinarias de costuraria y otros equipos.</li> <li>➤ Realizar los informes a los órganos respectivos.</li> <li>➤ Conservar en orden y limpio los servicios.</li> <li>➤ Otras que LA ENTIDAD o el Jefe Inmediato (disponga) le asigne.</li> </ul>
------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### I. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Presentación del Servicio	Micro Red San Luis de Shuaro
Duración de Contrato	3 meses
Remuneración Mensual	S/. 1.100.00 (mil cien con 00/100 Nuevos Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

#### TERMINOS DE REFERENCIA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS CONDUCTOR

#### MICRO RED SAN LUIS DE SHUARO (CSLCH-A10), PUESTO DE SALUD SANCHIRIO PALOMAR (PSSP-B4)

#### I. GENERALIDADES

- a. **Objeto de la convocatoria:** Contratar los Servicios de DOS (02) CONDUCTORES para la Micro Red de San Luis de Shuaro.
- b. **Dependencia, unidad Orgánica y/o área solicitante:** Unidad de Servicios Generales – Transportes.
- c. **Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación:** Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos - Red salud Chanchamayo.
- d. **Base legal:**  
DL 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.

#### II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Formación General	Presentar copia simple del Certificado de estudios secundarios completos. (Indispensable)

	<p>Acreditar Licencia de conducir, categoría profesional A-IIB o superior. (Indispensable)</p> <p>Título de Técnico de un Centro de Estudios Superiores en Mecánica Automotriz y/o carreras afines relacionado al cargo. (deseable)</p>
<b>Experiencia Laboral</b>	<p>Acreditar experiencia laboral mínima de un (01) año de experiencia en el desempeño de funciones afines al cargo convocado, con posterioridad a la Licencia de conducir A-IIB. (Indispensable)</p> <p>Acreditar récord de conducción positivo y vigente (Sistema de licencia de conducir por puntos) expedido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) y el Sistema de Administración Tributaria (SAT). (Indispensable)</p> <p>No registrar comisión de faltas graves y muy graves durante los dos (02) últimos años computados a la fecha de inscripción, conforme a lo establecido en la norma vigente. (Indispensable)</p>
<b>Capacitación</b>	<p>Acreditar actividades de capacitación y/o actualización afines al cargo convocado, como mínimo de 30 horas incluyendo Mecánica Básica Automotriz y Primeros Auxilios, realizadas a partir del año 2011 a la fecha. (Indispensable)</p>
<b>Conocimientos complementarios para el cargo</b>	<p>Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico. (Indispensable)</p>
<b>Motivo</b>	CAS

### III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO Principales actividades a desarrollar.

- Conducir y velar por la seguridad de la unidad móvil asistencial.
- Cumplir con las indicaciones del responsable de la unidad móvil, mostrando disciplina, disponibilidad y eficiencia en su desempeño.
- Participar en la ubicación y confort del paciente dentro de la unidad vehicular.
- Apoyar en el traslado de bienes y equipos desde el lugar origen hacia el vehículo y desde el vehículo al lugar de destino.
- Verificar que el vehículo a su cargo cuente con la documentación reglamentaria y portar su licencia de conducir.
- Cuidar que el vehículo a su cargo se encuentre operativo, limpio y en orden.
- Efectuar reparaciones mecánicas y/o eléctricas de emergencia del vehículo a su cargo.
- Llevar un registro detallado del kilometraje de la unidad asignada.
- Medir los niveles de fluidos (agua, combustible, líquido de freno y otros) de la unidad asignada, al recibir su turno y verificar la presión de aire de las llantas al iniciar labores.
- Proporcionar la ubicación exacta de su unidad.
- Custodiar los bienes y equipos asignados al vehículo.
- Velar por la seguridad de las personas durante el transporte.
- Reportar las ocurrencias y/o consumos de la unidad asignada de forma inmediata por escrito al Jefe de Servicio.
- Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Presentación del Servicio	Micro Red de San Luis de Shuaro
Duración de Contrato	3 meses
Remuneración Mensual	S/. 1.800.00 (mil ochocientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

**TERMINOS DE REFERENCIA**  
**CONTRATO ASISTENCIAL DE SERVICIOS**  
**TECNICO LABORATORIO**

**MICRO SAN LUIS DE SHUARO – PUESTO DE SALUD SANCHIRIO PALOMAR (PSSP-B2)**

**I. GENERALIDADES**

- a. **Objeto de la convocatoria:** Contratar los servicios de UN (01) TECNICO EN LABORATORIO para la Micro Red de San Luis de Shuaro.
- b. **Dependencia, unidad Orgánica y/o área solicitante:** SERVICIO DE LABORATORIO
- c. **Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación:** Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos - Red salud Chanchamayo.
- d. **Base legal:**  
DL 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Formación General	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional Técnico en Laboratorio, emitido por Instituto Superior Tecnológico a nombre de la Nación (mínimo 03 años de estudios). (Indispensable)</li> </ul>
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones afines al servicio convocado, realizada con posterioridad a la obtención del Título Técnico. (Indispensable)</li> <li>• Experiencia en laboratorio clínico.</li> </ul>
Conocimientos complementarios para el cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento y dominio en herramientas básicas de computación.</li> </ul>
Motivo	CAS

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO Principales actividades a desarrollar.**

- Realizar la recepción, registro y transporte de muestras a los ambientes de trabajo.

- Realizar la extracción de muestras de sangre y otros líquidos o secreciones, según el protocolo establecido para cada prueba.
- Realizar la preparación de las muestras para el trabajo de cada unidad como es la centrifugación, codificación, lectura y trasvase.
- Preparar materiales, soluciones variadas, cultivos y productos biológicos para trabajos de laboratorio.
- Participar en la elaboración del Plan Anual de Actividades del Servicio.
- Cumplir con los planes de actividades del servicio.
- Participar en la elaboración, actualización e implementación de guías y procedimientos de atención.
- Aplicar las normas y medidas de bioseguridad para evitar las infecciones intrahospitalarias.
- Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional.
- Las demás funciones que le asigne el responsable de la Unidad Funcional de Inmunología.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de Presentación del Servicio</b>	Micro Red de San Luis de Shuaro
<b>Duración de contrato</b>	3 meses
<b>Remuneración Mensual</b>	S/. 1.600.00 (Mil seiscientos con 00/100 Nuevos Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

**TERMINOS DE REFERENCIA**  
**CONTRATO ASISTENCIAL DE SERVICIOS**  
**TECNICOS DE ENFERMERIA CONTROL VECTORIAL**  
**CENTRO DE SALUD SAN LUIS DE SHUARO (CSLCH-A7)**

#### I. GENERALIDADES

- Objeto de la convocatoria:** Contratar los servicios de dos (2) Técnicos en Enfermería para el Programa de Control Vectorial de los EE.SS de la Micro Red de San Luis de Shuaro, según cuadro de distribución
- Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante:** Servicio de Salud Ambiental- Programa de Vigilancia y Control Vectorial- Micro Red de San Luis de Shuaro
- Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación:** Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos - Red Salud Chanchamayo.
- Base legal:**  
DL 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.

#### II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
<b>Formación General</b>	Título de Técnico en enfermería.
<b>Experiencia Laboral</b>	No menor de tres (03) meses de experiencia laboral en actividades preventivos promocionales en el Sector Público y/o Privado.
<b>Conocimientos complementarios para el cargo</b>	Conocimiento en Norma Técnica de Sanitaria N° 116-MINSA/DIGESA-V.01 Cursos afines a Estrategias Sanitarias. Conocimiento en Ofimática. Conocimiento en RM N° 010-2015/MISA-PSU N°011-MINSA/DVMSP/DGSP
<b>Motivo</b>	CAS

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO Principales actividades a desarrollar.**

- Realizar actividades de rociado residual, con la aplicación de insecticidas de efecto residual para la prevención de Malaria y leishmaniasis.
- Realizar actividades de Nebulización espacial cuando se presente algún caso de dengue u otros.
- Inspección de viviendas a fin de eliminar criaderos de *Aedes aegypti*.
- Realizar la educación sanitaria en viviendas, de alto y muy alto riesgo de enfermedades metaxénicas.
- Realizar el monitoreo y/o seguimiento a las viviendas inspeccionadas durante el trabajo de campo.
- Realizar tratamiento físico de criaderos de *Anopheles sp* en localidades de la jurisdicción.
- Realizar captura de zancudos de *Anopheles sp* en estadio de imago a partir de las 18:00 horas.
- Realizar el consolidado de información semanal.
- Actualización de croquis de viviendas por localidades.
- Mantenimiento de equipos del parque antivectorial.
- Colaborar en los programas de formación y capacitación del personal de salud.
- Informar al jefe sobre complicaciones, casos sospechosos y/o probables de enfermedades metaxénicas.
- Mantener sus conocimientos de acuerdo a los adelantos técnicos y científicos.
- Realizar la Estadística diaria en coordinación con la unidad de estadística.
- Cumplir con las demás funciones que le asigne el Jefe Inmediato Superior.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de Presentación del Servicio</b>	Micro Red de San Luis de Shuaro
<b>Duración de Contrato</b>	3 meses
<b>Remuneración Mensual</b>	S/. 1.600.00 (Un mil seiscientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



(Anexo 01)

**SOLICITUD DE POSTULANTE**

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL CAS DE LA RED DE SALUD DE CHANCHAMAYO

S.P.

Apellidos ..... y  
Nombres ..... DNI .....

Lugar ..... y ..... Fecha ..... de  
Nacimiento ..... Edad .....

Dirección ..... domiciliaria  
actual .....

Presenta algún tipo de Discapacidad (acreditada):

SI ( ) NO ( )

Teléfono ..... Estado Civil .....

Que, habiéndome enterado mediante aviso de convocatoria del Proceso de Selección, para la contratación del servicio de: ....., en la Micro Red de san Luis de Shuaro, para el puesto y/o Centro de Salud (código) .....

Y teniendo interés en dicha contratación, solicito dentro del plazo establecido en el cronograma publicado por la Comisión que usted preside, se me considere como postulante, para lo cual acompaño los documentos requeridos en las bases de dicha convocatoria.

POR TANTO,

A usted pido señor Presidente de la Comisión de Selección, pido acceder a mi solicitud.

La Merced, .....

.....

Firma

Nombres y Apellidos: .....

D.N.I. N° .....

(Anexo 02)

DATOS GENERALES DEL POSTULANTE

APELLIDOS Y NOMBRES:

.....  
D.N.I. N°: ..... RUC:

..... ESTADO CIVIL:

..... FECHA DE NAC:.....

LUGAR DE NACIMIENTO:

Distrito: ..... Provincia: ..... Departamento:

.....

DIRECCIÓN

DOMICILIARIA

HABITUAL:.....

Teléfono ..... Domiciliario:..... Celular ..... y/o

RPM:.....

Email:.....

NOMBRE COMPLETO DEL CÓNYUGE O CONVIVIENTE:

.....

....  
N° DE TELÉFONO O CELULAR DE FAMILIAR EN CASO DE EMERGENCIAS:.....

APELLIDOS Y NOMBRES DEL FAMILIAR:.....

Declaro bajo juramento que los datos consignados en el presente son veraces y que en caso de ser requerida lo sustentaré oportunamente con la documentación respectiva a la Sub Gerencia de Recursos Humanos con la finalidad de ser anexada a mi Legajo Personal.

La Merced, .....

.....

Firma

Nombres y Apellidos:.....

D.N.I. N° .....

(Anexo 03)  
**DECLARACIÓN JURADA**

NOMBRES Y  
APELLIDOS:.....

DNI:.....DIRECCIÓN DOMICILIARIA  
ACTUAL:.....

Declaro bajo juramento y en honor a la verdad lo siguiente:

**NO REGISTRAR ANTECEDENTES PENALES NI JUDICIALES.**

Declaro que los datos consignados en la presente son ciertos y me someto a las sanciones estipuladas en las normas legales vigentes en caso de haber dado información falsa.

La  
Merced,.....  
.....

.....  
Firma  
Nombres y Apellidos:.....  
D.N.I. N° .....

(Anexo 04)  
**DECLARACIÓN JURADA**

NOMBRES Y  
APELLIDOS.....

DNI. : .....DIRECCIÓN DOMICILIARIA  
ACTUAL.....

Declaro bajo juramento y en honor a la verdad lo siguiente:

**NO PERCIBO REMUNERACIÓN O PENSIÓN DEL ESTADO**

Declaro que los datos consignados en la presente son ciertos y me someto a las sanciones estipuladas en las normas legales vigentes en caso de haber dado información falsa.

La Merced,.....

.....

Firma

Nombres y Apellidos:.....

D.N.I. N° .....

(Anexo 05)  
**DECLARACIÓN JURADA**

NOMBRES Y  
APELLIDOS.....

DNI. : .....DIRECCIÓN DOMICILIARIA  
ACTUAL:.....

Declaro bajo juramento y en honor a la verdad lo siguiente:

**NO TENER INCOMPATIBILIDAD POR RAZONES DE PARENTESCO, HASTA EL CUARTO GRADO DE CONSANGUINIDAD Y DE MATRIMONIO CON FUNCIONARIOS Y AUTORIDADES DE LA RED DE SALUD DE CHANCHAMAYO.**

Declaro que los datos consignados en la presente son ciertos y me someto a las sanciones estipuladas en las normas legales vigentes en caso de haber dado información falsa.

La Merced,.....

.....  
Firma

Nombres y Apellidos:.....  
D.N.I. N° .....

(Anexo 06)

**DECLARACIÓN JURADA**

NOMBRES Y  
APELLIDOS.....

DNI. : ..... DIRECCIÓN DOMICILIARIA  
ACTUAL:.....

Declaro bajo juramento y en honor a la verdad lo siguiente:

**NO TENER INCOMPATIBILIDAD ALGUNA PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

Declaro que los datos consignados en la presente son ciertos y me someto a las sanciones estipuladas en las normas legales vigentes en caso de haber dado información falsa.

La Merced,.....

.....

Firma

Nombres y Apellidos:.....  
D.N.I. N° .....

(Anexo 07)  
**DECLARACIÓN JURADA**

NOMBRES Y  
APELLIDOS.....

DNI. : ..... DIRECCIÓN DOMICILIARIA  
ACTUAL:.....

Declaro bajo juramento y en honor a la verdad lo siguiente:

**NO HE SIDO DESTITUIDO O DESPIDO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA O DE EMPRESAS  
ESTATALES POR MEDIDAS DISCIPLINARIAS, NI DE LA ACTIVIDAD PRIVADA POR CAUSA O  
FALTA GRAVE LABORAL.**

Declaro que los datos consignados en la presente son ciertos y me someto a las sanciones estipuladas  
en las normas legales vigentes en caso de haber dado información falsa.

La Merced,.....

.....

Firma

Nombres y Apellidos:.....  
D.N.I. N°.....



(Anexo 08)  
**DECLARACIÓN JURADA**

NOMBRES Y  
APELLIDOS.....

DNI. : ..... DIRECCIÓN DOMICILIARIA  
ACTUAL:.....

Declaro bajo juramento y en honor a la verdad lo siguiente:

**NO HE SIDO CONDENADO POR DELITO DOLOSO y**

**NO REGISTRO ANTECEDENTES POLICIALES**

Declaro que los datos consignados en la presente son ciertos y me someto a las sanciones estipuladas en las normas legales vigentes en caso de haber dado información falsa.

La Merced,.....

.....

Firma

Nombres y Apellidos:.....

D.N.I. N° .....

(Anexo 09)  
**DECLARACIÓN JURADA**

NOMBRES Y  
APELLIDOS.....

DNI. : .....DIRECCIÓN DOMICILIARIA  
ACTUAL:.....

Declaro bajo juramento y en honor a la verdad lo siguiente:

**NO HE CESADO DURANTE LOS CINCO (5) AÑOS ANTERIORES A LA PRESENTE CONVOCATORIA, ACOGIÉNDOME A PROGRAMAS DE RENUNCIAS VOLUNTARIAS CON INCENTIVOS EJECUTADOS POR CUALQUIERA DE LAS INSTITUCIONES COMPRENDIDAS EN LOS PLIEGOS PRESUPUESTALES DE LA LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO.**

Declaro que los datos consignados en la presente son ciertos y me someto a las sanciones estipuladas en las normas legales vigentes en caso de haber dado información falsa.

La Merced,.....

.....  
Firma  
Nombres y Apellidos:.....  
D.N.I. N° .....