



CONVOCATORIA N° 001-2023

**CONVOCATORIA, PARA CUBRIR REGISTROS
VACANTES EN EL AIRHSP, ARTICULO 27° DE LA LEY N°
31538, DE LA UNIDAD EJECUTORA 412 RED DE SALUD
CHUPACA**



HEROICA PROVINCIA DE CHUPACA

MAYO DE 2023

1. GENERALIDADES:

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE:

Unidad Ejecutora 412 Red de Salud Chupaca – Dirección Regional de Salud Junín – Gobierno Regional de Junín.

1.2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Establecer disposiciones para el procedimiento de reasignación de personal bajo el régimen especial de contratación administrativa de servicios - CAS, para el fortalecimiento de la capacidad resolutoria y mejorar la respuesta sanitaria de los establecimientos de salud a nivel nacional, a través del cierre de brechas de recursos humanos en salud en los establecimientos del primer, segundo y tercer nivel de atención. Que ante la existencia de los registros vacantes en el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público (AIRHSP) del Ministerio de Economía y Finanzas, frente a la creciente demanda en la atención de los servicios básicos en salud y la necesidad de requerir del personal de la salud idóneo para cubrir dicha brecha de los recursos humanos de salud, asimismo resulta necesario establecer disposiciones generales a ser observadas por las unidades ejecutoras de salud que cuentan con registros vacantes registradas en el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público (AIRHSP), creados en el marco del numeral 27.6 del artículo 27 de la Ley N° 31538, para la realización de los procesos de contratación respectivos, bajo régimen especial de contratación administrativa de servicios, regulado por el Decreto Legislativo N° 1057.

1.3. DETALLE DE LAS PLAZAS CONVOCADAS:

Del proceso CAS N° 001-2023, PARA CUBRIR PLAZAS EN EL MARCO DEL ARTICULO 27 ° DE LA LEY N° 31538: 05 PLAZAS.

N.º	PLAZA VACANTE	CODIGO AIRHSP	DENOMINACIÓN DE CARGO	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	REMUNERACIÓN MENSUAL
01	01	000427	TEC. EN LABORATORIO	C.S. PEDRO SANCHEZ MEZA	1,864.19
02	01	000441	TEC. EN ENFERMERIA	C.S. CHONGOS ALTO	1,864.19
03	01	000485	TEC. EN ENFERMERIA	U.E 412 - RED SALUD	1,864.19
04	01	000471	ENFERMERA(O)	P.S. YANACANCHA	2,964.19
05	01	000475	MEDICO	C.S. CHONGOS ALTO	5,264.19

1.4. ÁREA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

El proceso de selección y contratación estará a cargo de la Comisión Evaluadora de la ley 31538

Para el proceso de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) de la Unidad Ejecutora Red de Salud Chupaca para el periodo 2023.

1.5. BASE LEGAL:

Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.

Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.

Ley N° 26842, Ley General de Salud.

Ley N° 30220, Ley Universitaria.

Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.

Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.

Ley N° 31131, Ley que establece Disposiciones para erradicar la Discriminación en los Regímenes Laborales en el Sector Público.

Ley N° 31396, Ley que reconoce las practicas preprofesionales y prácticas Profesionales como experiencia laboral y modifica el decreto legislativo 1401.

Ley N° 26771, Ley en el cual establecen prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el público en casos de parentesco.

Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual; y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 019-2002-PCM.

Ley N° 31538, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de los gastos asociados a la emergencia sanitaria producida por la Covid-19, la reactivación económica, y otros gastos de las entidades del Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales, y dicta otras medidas.

Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, modificado por el Decreto Legislativo N° 1377; y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 008-2019-JUS.

Ley N° 29607, Ley de Simplificación de la certificación de antecedentes penales en Beneficio de los postulantes a un empleo.

Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento.

Ley N° 30353, Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles.

Ley N° 30794, Ley que establece como requisito para establecer servicios en el Sector Público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos.

Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, reglamento y modificatorias.

Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, aprueba el reglamento del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 y su modificatoria.

Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, Decreto Supremo que establece modificaciones al reglamento del régimen CAS. Decreto Supremo N° 311-2022-EF, Decreto Supremo que aprueba el incremento mensual de los servidores, directivos y funcionarios de los regímenes de los Decretos

Legislativos N° 728 y N° 1057, así como de las Leyes N° 30057, N° 29709 y N° 28091 Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Resolución Ministerial N° 387-2023-MINSA, Documento Técnico: "Lineamientos generales para el desarrollo de los procesos de contratación de personal destinados a cubrir registros vacantes en el AIRHSP, creados en el marco del artículo 27 de la Ley N° 31538".

Ley 29248 "Ley de Servicio Militar" Y Reglamento Decreto Supremo N° 003.2013-De, y su Modificatoria Decreto Legislativo N° 1146, que establece la Bonificación Adicional En Concursos Públicos para Puestos de trabajo en la Administración Pública.

Ley N° 29973 "Ley General de la Persona con Discapacidad", sus Modificatorias Y Reglamento Aprobado por Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP. 1.11. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 140-2019-SERVIR/PE, que establece el Porcentaje adicional en Concursos Públicos de Méritos.

Ley N° 27674, Ley que establece el acceso de deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública.



2. CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO:

Para el presente proceso de selección de personal, se ha considerado el siguiente cronograma:

N°	ETAPA DEL PROCESO	CRONOGRAMA		AREA RESPONSABLE
		DESDE	HASTA	
ACCIONES PREPARATORIAS				
01	Aprobación de la Convocatoria	10 de mayo 2023	10 de mayo 2023	Oficina de Recursos Humanos
CONVOCATORIA				
02	APROBACION Y PUBLICACION DE LA CONVOCATORIA. Publicación y difusión de la convocatoria en el portal WEB INSTITUCIONAL Y REDES SOCIALES http://www.diresajunin.gob.pe/pagina/id/2019012219_oportunidades_laborales_cas/ Publicación de las plazas en el Portal de Empleos TALENTO PERU de la Autoridad Nacional de Servicio Civil – SERVIR (https://talentoperu.servir.gob.pe/)	12 de mayo 2023	24 de mayo 2023	Comisión de concurso
SELECCIÓN				
03	PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE CURRICULAR. Recepción de Postulaciones de Expediente Curricular documentado y anexos a través de Mesa de Partes de la Red de Salud Chupaca, en el horario de atención de lunes a viernes de 08:00 am a 01:00 pm y de 02:30 a 05:30 pm.	25 de mayo 2023	26 de mayo 2023	Mesa de Partes de la Red de Salud Chupaca
04	EVALUACIÓN CURRICULAR.	29 de mayo 2023	31 de mayo 2023	Comisión evaluadora
05	PUBLICACIÓN DE EVALUACION CURRICULAR. En el portal institucional	31 de mayo 2023	31 de mayo 2023	Comisión evaluadora
06	ENTREVISTA PERSONAL. Hora y Lugar: Se publicará en el portal institucional de la Red de Salud Chupaca.	05 de junio 2023	06 de junio 2023	Comisión evaluadora
07	PÚBLICACION DE ENTREVISTA PERSONAL Los resultados se publicarán en el portal institucional	07 de junio 2023	07 de junio 2023	Comisión evaluadora
08	PUBLICACION DE RESULTADOS FINALES. Los resultados se publicarán en el portal institucional	07 de junio 2023	07 de junio 2023	Comisión evaluadora
09	PRESENTACION DE RECURSOS DE RECONSIDERACION 08 Junio de 08:00 am a 01:00 pm y de 02:30 a 05:30 pm. 09 junio de 08:00 am a 01:00 pm.	08 de junio 2023	09 de junio 2023	Mesa de Partes de la Red de Salud Chupaca
10	PUBLICACION ABSOLUCIÓN DE RECURSOS DE RECONSIDERACION	09 de junio 2023	09 de junio 2023	Comisión de concurso
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO				
11	SUSCRIPCION DE CONTRATO. La Oficina de Recursos Humanos determinara las acciones necesarias para asegurar la suscripción de los contratos. - Verificación de con contar con impedimento. - Elaboración de contrato. - Suscripción de contrato.	12 de junio 2023	12 de junio 2023	Oficina de Recursos Humanos
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS				
12	REGISTRO DE CONTRATO. En el Sistema AIHRSP y PLH MINSA. Y Registro del Contrato en el Sistema	13 de junio 2023	13 de junio 2023	Oficina de Recursos Humanos

NOTA: La publicación de los resultados de cada una de las etapas del proceso de selección, se realizará en el portal institucional de la DIRESA Junín:

http://www.diresajunin.gob.pe/pagina/id/2019012219_oportunidades_laborales_cas/, siendo responsabilidad de cada postulante revisar dicha información. El cronograma podrá estar sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En cada etapa se publicará la fecha y hora de la siguiente etapa.



3. DE LA ETAPA DE EVALUACION:

La etapa de evaluación curricular tiene un puntaje mínimo, **(Condición de APTO Puntaje Mínimo 45 puntos y es Eliminatorio)** quienes cumplan con este, pasarán a la siguiente etapa, etapa de entrevista personal, **(Tiene puntaje Mínimo de 20 y es eliminatorio)** se tendrá en cuenta el conocimiento y manejo de los temas permitiendo evidenciar el nivel de competencias y habilidades que maneja el postulante:

3.1 EL PUNTAJE TOTAL

- Para esta etapa se debe considerar la ponderación o valor de los puntajes obtenidos en cada etapa.
- El puntaje de evaluación o etapa curricular más la suma de bonificación especial de ser el caso, con calificación de 0 a 100, con el puntaje mínimo de 35 puntos y tiene un peso de ponderación para el puntaje total 70%.
- El puntaje de evaluación o etapa de entrevista personal va de 0 a 100, con calificación de 0 a 100, con un puntaje mínimo de 20 puntos y tiene un peso de ponderación para el puntaje total de 30%.

FACTORES DE EVALUACION	PUNTAJE	PONDERACION
Evaluación Curricular	(0 a 100)	70%
Evaluación de Entrevista	(0 a 100)	30%
PUNTAJE TOTAL	(0 a 100)	100%

FICHA DE EVALUACION PARA PROFESIONALES MEDICO – LIC. EN ENFERMERIA /O

Ítem	Aspectos a Evaluar		Puntaje	Máximo	Calificación
a.- Formación Académica	a.1. Título de especialización o grado magister (en materia relacionada al puesto).	Adicional siempre que cumple con a.3	7	30	
	a.2. Estudios concluidos de segunda especialización o maestría (en materia relacionada al puesto).		3		
	a.3. Título Profesional universitario relacionado al cargo, que postula.	Mínimo	20		
b.- Capacitaciones	b.1. Estudios de Especialización relacionados al cargo (cursos, programas, diplomados) post títulos, mínimo 90 horas lectivas. (2.5 puntos por cada estudio acreditado)		05	10	
	b.2. Capacitación en materia relacionadas al cargo, en los últimos cinco (05) años, con una duración mínima de 24 horas. Dos puntos cinco (2.5) puntos por cada uno de ellos.		05		
c.- Experiencia Laboral	c.1. Experiencia General (no incluye SERUMS): -De 6 meses a 1 año. = 10 puntos. -De un año a dos años. = 20 puntos. -Mayor a dos años. = 30 puntos.		30	30	
d.-Personal Entrevista	d.1. Aplica conocimientos de su área en la solución de un caso concreto.		20	30	
	d.2. Discrimina las tres funciones principales del cargo al que postula.		05		
	d.3. Elabora la secuencia de un proceso del área a desempeñar		05		
PUNTAJE FINAL					

Bonificaciones adicionales (de corresponder):	Porcentaje adicional sobre el puntaje final	Puntaje
Discapacidad	15%	
Licenciado de las Fuerzas Armadas	10%	
Deportistas Calificados de Alto Nivel	Según Escala (Del 4% al 20%)	
TOTAL		

FICHA DE EVALUACION PARA TECNICOS

TEC. EN ENFERMERIA - TEC. EN LABORATORIO –

Ítem	Aspectos a Evaluar		Pun- taje	Máximo	Calificación
a.- Formación Académica	a.1. Estudiantes del 8vo ciclo a más, egresado universitario, bachiller (en materia relacionada al cargo).	Adicional siempre que cumpla con a.1	5	30	
	a.2. Título profesional técnico de acuerdo a la formación requerida para el cargo requerido.		25		
b.- Capacitaciones	b.1. Capacitación en materia relacionadas con el cargo, realizada en los últimos cinco (05) años, con una duración mínima de 24 horas. Cinco (05) puntos por cada uno de ellos.		20	20	
c.- Experiencia Laboral	c.1. Experiencia General: - De 01 mes a 06 meses. = 05 puntos. - De 07 meses a 12 meses. = 10 puntos. - De 01 año a más. = 20 puntos.		20	20	
d.-Personal Entrevista	d.1. Aplica conocimientos de su área en la solución de un caso concreto.		20	30	
	d.2. Discrimina las tres funciones principales del cargo al que postula.		5		
	d.3. Elabora la secuencia de un proceso del área a desempeñar		5		
PUNTAJE FINAL					

Bonificaciones adicionales (de corresponder):	Porcentaje adicional sobre el puntaje final	Puntaje
Discapacidad	15%	
Licenciado de las Fuerzas Armadas	10%	
Deportistas Calificados de Alto Nivel	Según Escala (Del 4% al 20%)	
TOTAL		

4. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

1. De la presentación del expediente curricular.

La información consignada en el expediente curricular, tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleva a cabo la entidad.

El postulante deberá presentar su expediente curricular a través de mesa de partes en copias legibles, debidamente, numerado (foliado) y **firmado en cada página** de la documentación en el extremo superior derecho de la página, comenzando desde la primera hasta la última página (de atrás hacia adelante). Deberá contar con separador en cada ítem (a. formación académica, b. capacitaciones y c. experiencia laboral).

El expediente curricular se presentará en folder manila y dentro de un sobre manila cerrado. En el folder y sobre manila, se deberá consignar la siguiente etiqueta:

Señora:

DIRECTORA DE LA UNIDAD EJECUTORA 412 RED DE SALUD CHUPACA

Comité Evaluador 001- 2023.

**PROCESO DE CONVOCATORIA, PARA CUBRIR REGISTROS VACANTES EN EL AIRHSP,
ARTICULO 27 DE LA LEY Nº 31538, DE LA UNIDAD EJECUTORA 412 RED DE SALUD
CHUPACA**

CODIGO AIRHSP: _____ P.S./C.S (LUGAR) : _____ FOLIOS: _____

DENOMINACIÓN DE CARGO: _____

APELLIDOS Y NOMBRES: _____

TELEFONO: _____ E-MAIL: _____

- Solamente se admitirán curriculum vitae en el día indicado en el cronograma de la Bases. Las propuestas que se reciban antes o después del día y horario establecido serán desestimadas como propuesta **NO PRESENTADA**.
- De presentarse a más de una (01) convocatoria simultáneamente, sólo se considerará la primera postulación presentada (según fecha de envío de curriculum).
- De no cumplirse con estas exigencias, la propuesta figurará como **NO PRESENTADA**, no apareciendo en los resultados de cumplimiento de requisitos mínimos.

2. Documentos a presentar:

El expediente curricular debe contener la siguiente información y en el orden señalado:

- a) Anexo N° 1 – Solicitud de participar en la convocatoria.
- b) Anexo N° 2 – Declaración jurada de datos personales.
- c) Anexo N° 3 – Declaración jurada de elección de sistema de pensiones.
- d) Anexo N° 4 – Ficha del Postulante (Hoja de Vida)
- e) Curriculum vitae descriptivo
- f) Resolución de SERUMS (solo para profesionales)
- g) Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- h) Colegiatura y Habilitación Profesional vigente, para los profesionales.
- i) Presentar fotocopia legible de los documentos que acrediten su formación académica, capacitaciones y experiencia, para los cuales utilizara separadores /pestañas para cada ítem de evaluación, ordenado según el anexo N° 04.

3. Consideraciones que resulte conveniente:

Se recomienda no percibir otra remuneración por parte del sector público y caso se confirme la doble percepción se declarará NO APTO determinando la responsabilidad de ser el caso.

Acreditar su expediente laboral con: copias simples de resoluciones directorales, contratos y/o adendas de trabajo y/o boletas de pago, independientemente de presentar la constancia de

trabajo; debiéndose acreditar en ellas la fecha de inicio y fin del servicio y/o tiempo laborado, y el cargo desempeñado, caso contrario no se computará el periodo señalado.

No se considerará las experiencias laborales en paralelo y/o simultáneo como doble experiencia laboral, por lo que se validará la relacionada al cargo y/o la que tenga mayor tiempo.

Todos los documentos antes mencionados deberán ser legibles, sin borrones, ni enmendaduras. Asimismo, no se aceptarán documentos incompletos; caso contrario, no serán considerados para la contabilización de experiencia laboral. Para el caso de documentos expedidos en idioma diferente al español, el postulante deberá adjuntar la traducción oficial o certificada de los mismos. Caso contrario éstos no serán consideradas en la evaluación.

En esta etapa de evaluación de expediente, se verificará lo informado, proporcionado por el postulante en términos de si cumple o no con los requisitos solicitado en el cargo consignado en el requerimiento, en caso que el postulante no cumpla con presentar alguno de los documentos señalados en los requisitos del cargo, así como no foliar y firmar la documentación, será declarado NO APTO del proceso y no continuará en la siguiente etapa.

En caso que la entidad verifique con posterioridad a la suscripción de la firma del contrato, que algún postulante ha falsificado o alterado la documentación presentada procederá a remitir la documentación a la Oficina de Asesoría Jurídica y la Comisión de Procesos Administrativos Disciplinarios a fin de que inicien las acciones legales en la vía administrativa y judicial que correspondan.

5. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto:

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes casos:

- a) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección:

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes casos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando se cancele la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otras debidamente justificadas.

Nota: El postulante ganador que renuncie a su plaza quedará impedido de volver a postular a convocatorias posteriores para el mismo cargo en el mismo ejercicio fiscal.

6. PERFIL DE PUESTO:

CODIGO AIRHSP 000475 – C.S. CHONGOS ALTO


MEDICO

FORMACION ACADEMICA	Título profesional universitario de médico.
CAPACITACIONES	Capacitaciones relacionadas al cargo, y cursos de ofimática.
EXPERIENCIA LABORAL	01 años mínimo, en el sector público y/o privado (no incluye SERUMS)
OTROS INDISPENSABLES	Colegiatura y Habilitación profesional.
FUNCIONES DEL PUESTO	<ul style="list-style-type: none"> Brindar atención individual, familiar y comunitaria de acuerdo a las normas técnicas y guías clínicas. Realizar intervención en el diagnóstico participativo y planes locales de salud. Referir y coordinar las emergencias en salud con el centro de salud más cercano que cuente con capacidad resolutive en la salud. Realizar orientación y monitoreo a usuarios con problemas de salud. Visitas domiciliarias a usuarios y familiares. Atenciones ambulatorias a personas con morbilidad en la salud individual para la elaboración de las historias clínicas, diagnóstico clínico especializado y elaboración de plan de atención individualizado. Realizar actividades de salud en el marco del módulo cuidado integral y causas de la vida. Realizar actividad en salud promocionales, preventivo y recuperativo, a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las estrategias sanitarias nacionales por etapas de vida y en concordancia con las normas vigentes del ministerio de salud. Desarrollar estrategias que fomenten el incremento de niños sin anemia menores de cinco años. Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:	
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	En el establecimiento de salud establecido en el cuadro de las plazas ofertadas.
DURACION DEL CONTRATO	En el periodo contractual, establecido en el cuadro de las plazas ofertadas.
REMUNERACIÓN MENSUAL	La remuneración mensual se encuentra establecido en el cuadro de las plazas ofertadas. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



CODIGO AIRHSP 000471 – P.S. YANACANCHA

ENFERMERA(O) – ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

FORMACION ACADEMICA	Título profesional universitario en enfermería.
CAPACITACIONES	Capacitaciones relacionadas al cargo, y cursos de ofimática.
EXPERIENCIA LABORAL	01 años mínimo, en el sector público y/o privado (no incluye SERUMS)
OTROS INDISPENSABLES	Colegiatura y Habilitación profesional.
FUNCIONES DEL PUESTO	<ul style="list-style-type: none"> Brindar atención integral básica ambulatoria de los usuarios en sus componentes de baja complejidad, según protocolos, así como de morbilidad simple, en los casos de que se le asigne. Realizar admisión y triaje a los usuarios para su atención, entrega de cupos adicionales a los usuarios con resultados para reevaluación. Desarrollar estrategias que formen el incremento de niños controlados menores de cinco años con atención integral según la edad. Desarrollar estrategias que fomenten el incremento de recién nacidos con atención integral para disminuir riesgos que atenten su adaptación en las primeras horas de vida. Visitas domiciliarias a usuarios y familiares. Atenciones ambulatorias a personas con morbilidad en la salud individual para la elaboración de las historias clínicas, diagnóstico clínico especializado y elaboración de plan de atención individualizado. Realizar actividades de salud en el marco del módulo cuidado integral y causas de la vida. Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior..
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:	
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	En el establecimiento de salud establecido en el cuadro de las plazas ofertadas.
DURACION DEL CONTRATO	En el periodo contractual, establecido en el cuadro de las plazas ofertadas.
REMUNERACIÓN MENSUAL	La remuneración mensual se encuentra establecido en el cuadro de las plazas ofertadas. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



CODIGO AIRHSP 000485 – U.E 412 - RED SALUD	
TÉCNICO EN ENFERMERIA/O	
FORMACION ACADEMICA	Título profesional técnico en enfermería.
CAPACITACIONES	Capacitaciones relacionadas al cargo, y cursos de ofimática.
EXPERIENCIA LABORAL	01 año mínimo, en el sector público y/o privado.
FUNCIONES DEL PUESTO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Seguimiento integral del niño menor de cinco años en control CRED, inmunizaciones, administración de multi-micro-nutrientes, descarte de hemoglobina, desparasitación, etc. ▪ Sesiones educativas y demostrativas. ▪ Desarrollo de consejerías integrales. ▪ Desarrollo de acciones preventivas promocionales. ▪ Participación en la captación de sintomáticos respiratorios. Participación en la captación y seguimiento de las enfermedades no transmisibles. ▪ Registro de las actividades realizadas en las historias clínicas, registro diario, FUA, hoja HIS, tarjeta de seguimiento. ▪ Participación en campañas de salud. ▪ Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:	
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	En el establecimiento de salud establecido en el cuadro de las plazas ofertadas.
DURACION DEL CONTRATO	En el periodo contractual, establecido en el cuadro de las plazas ofertadas.
REMUNERACIÓN MENSUAL	La remuneración mensual se encuentra establecido en el cuadro de las plazas ofertadas. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

CODIGO AIRHSP 000441 – C.S. CHONGOS ALTO	
TÉCNICO EN ENFERMERIA/O	
FORMACION ACADEMICA	Título profesional técnico en enfermería.
CAPACITACIONES	Capacitaciones relacionadas al cargo, y cursos de ofimática.
EXPERIENCIA LABORAL	01 año mínimo, en el sector público y/o privado.
FUNCIONES DEL PUESTO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Seguimiento integral del niño menor de cinco años en control CRED, inmunizaciones, administración de multi-micro-nutrientes, descarte de hemoglobina, desparasitación, etc. ▪ Sesiones educativas y demostrativas. ▪ Desarrollo de consejerías integrales. ▪ Desarrollo de acciones preventivas promocionales. ▪ Participación en la captación de sintomáticos respiratorios. Participación en la captación y seguimiento de las enfermedades no transmisibles. ▪ Registro de las actividades realizadas en las historias clínicas, registro diario, FUA, hoja HIS, tarjeta de seguimiento. ▪ Participación en campañas de salud. ▪ Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:	
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	En el establecimiento de salud establecido en el cuadro de las plazas ofertadas.
DURACION DEL CONTRATO	En el periodo contractual, establecido en el cuadro de las plazas ofertadas.
REMUNERACIÓN MENSUAL	La remuneración mensual se encuentra establecido en el cuadro de las plazas ofertadas. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



CODIGO AIRHSP 000427 – C.S. PEDRO SANCHEZ MEZA	
TÉCNICO EN LABORATORIO	
FORMACION ACADEMICA	Título profesional técnico en laboratorio o bachiller en biología.
CAPACITACIONES	Capacitaciones relacionadas al cargo, y cursos de ofimática.
EXPERIENCIA LABORAL	01 año mínimo, en el sector público y/o privado.
FUNCIONES DEL PUESTO	<ul style="list-style-type: none">▪ Apoyar en el control de calidad de los insumos a utilizar,▪ Realizar la coloración de las láminas empleando las normas vigentes establecidas.▪ Registrar adecuadamente las muestras contrastadas con cada paciente y entrega oportuna de los resultados e informes de exámenes realizados.▪ Participar de las actividades referentes al control de calidad interno y externo.▪ Mantener organizado el área de archivo de las láminas recibidas y examinadas, así como de las hojas de solicitud con los datos del paciente▪ Aplicar y cumplir las normas y procedimientos de bioseguridad.▪ Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas.▪ Cumplir con las disposiciones para la conservación, registro y envío de láminas para control de calidad.▪ Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior..
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:	
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	En el establecimiento de salud establecido en el cuadro de las plazas ofertadas.
DURACION DEL CONTRATO	En el periodo contractual, establecido en el cuadro de las plazas ofertadas.
REMUNERACIÓN MENSUAL	La remuneración mensual se encuentra establecido en el cuadro de las plazas ofertadas. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



ANEXO N° 01

SOLICITO:

PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA
PROCESO DE CONVOCATORIA, PARA CUBRIR
REGISTROS VACANTES EN EL AIRHSP, ARTICULO
27 DE LA LEY N° 31538, DE LA UNIDAD
EJECUTORA 412 RED DE SALUD CHUPACA, PARA
EL CODIGO AIRHSP: _____

Señores:

COMITE EVALUADOR PARA CONVOCATORIA DE LEY N° 31538 N° 001-2023-UIERSCH.

Presente. -

De mi consideración:

Yo, _____ identificado (a) con DNI N° _____

y con domicilio en _____,

con teléfono móvil _____ y correo electrónico: _____,

me dirijo a ustedes con el debido respeto y expongo lo siguiente:

Que, deseando participar en la Convocatoria de la Ley N° 31538 , N° 001-2023-UIERSCH, por contar con todos los requisitos exigidos en la base de la convocatoria, solicito me considere como postulante en dicha plaza vacante de la Unidad Ejecutora 412 Red de Salud Chupaca, para lo cual adjunto mi ficha del postulante (hoja de vida), que consta de _____ folios. Esperando accedan a mi solicitud, me despido de ustedes.

Chupaca, ____ de _____ del 2023

Firma del Postulante

Huella Digital



ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES

Señores:

COMITE EVALUADOR PARA CONVOCATORIA DE LEY N°31538 N° 001-2023-Uersch.

Presente. -

De mi consideración:

Yo, _____ identificado (a) con DNI N° _____

y con domicilio en _____

Mediante la presente DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

- ☐ No estar inhabilitado para el reingreso y desempeño de la función pública.
- ☐ No tener antecedentes policiales, penales, ni judiciales.
- ☐ No estar Registrado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
- ☐ No estar sancionado por su Colegio Profesional (para profesionales).
- ☐ No estar sancionado como locador de servicio en el OSCE.
- ☐ No tener grado de parentesco alguno de consanguinidad, afinidad, o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con persona que a la fecha viene prestando servicios en la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 412 Red de Salud Chupaca.
- ☐ Gozar de salud física y mental óptima para desempeñar el cargo o puesto al que postulo.
- ☐ Cumpliré con las prestaciones a mi cargo relacionadas al objeto de la contratación.
- ☐ No tener impedimento para contratar con el estado, de encontrarme impedimento, acepto mi descalificación automática de la convocatoria CAS, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiera lugar, sin perjuicio de las acciones legales correspondientes.
- ☐ No recibir doble percepción de ingresos económicos del estado.

Ratifico la veracidad de lo declarado, manifestado someterme a la autoridad vigente y a las responsabilidades civiles y/o penales que se pudieran derivar en caso que algunos de los datos consignados sean falsos, siendo pasible de cualquier fiscalización posterior que la Red de Salud Chupaca considere pertinente.

Chupaca, ____ de _____ del 2023

Firma del Postulante



Huella Digital

ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE ELECCIÓN DE SISTEMA DE PENSIONES

Señores:

COMITE EVALUADOR PARA CONVOCATORIA DE LEY N°31538 N° 001-2023-UERSCH.

Presente. -

De mi consideración:

Yo, _____ identificado (a) con DNI N° _____

y con domicilio en _____

al amparo de lo establecido en el artículo 49° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativo

General; y a efectos de cumplir con los requisitos para la presente convocatoria CAS, DECLARO BAJO

JURAMENTO QUE:

1. Deseo permanecer en el Sistema Nacional de Pensiones. ☐
2. Me encuentro actualmente afiliado a una AFP. AFP _____ ☐
3. No estoy afiliado a ningún sistema de pensiones y voluntariamente deseo afiliarme al:
 - a. Sistema Privado de Pensiones - (AFP) ☐
 - b. Sistema Nacional de Pensiones - ONP) ☐

Chupaca, ____ de _____ del 2023.

Firma del Postulante



Huella Digital

ANEXO N° 04
FICHA DEL POSTULANTE (HOJA DE VIDA)

DATOS PERSONALES.

Apellidos y Nombres	
Nacionalidad	
Fecha de Nacimiento:	
Lugar de Nacimiento: (Distrito / Prov. / Dpto.)	
N° de DNI	
N° de RUC	
Estado Civil	
Domicilio Actual	
(Distrito / Prov. / Dpto.) del domicilio	
N° de Teléfono Fijo / Móvil (*)	
Correo Electrónico (*)	
Código de Cuenta Interbancaria - CCI	

A. FORMACIÓN ACADÉMICA.

Tipo de Formación	Especialidad	Centro de Estudios	Nivel Alcanzado	Emisión de Título (Mes/Año)	N° de Folio de la propuesta curricular
Doctorado					
Maestría					
Segunda Especialización					
Título Universitario					
Bachiller					
Título Profesional Técnico					

B.- CAPACITACIONES.

N°	Tipo de Evento: (cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres, etc.)	Nombre del evento académico	Centro de Estudios	Fecha de Inicio (DD/MM/AA)	Fecha de Término (DD/MM/AA)	Total Horas	N° de Folio de la propuesta curricular
01							
02							
03							

C.- EXPERIENCIA LABORAL.

N°	Entidad o Empresa	Puesto / Cargo	Oficina / Dependencia	Fecha de Inicio (DD/MM/AA)	Fecha de Término (DD/MM/AA)	Tiempo Total			N° de Folio de la propuesta curricular
						Años	Mes	Días	
01									
02									
03									

Chupaca, ____ de ____ del 2023.

Firma del Postulante

Huella Digital