

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

**PROCESO CAS N° 001-2023-DIRESA JUNIN**

DIRESA JUNÍN, requiere seleccionar y contratar los servicios de SESENTA Y CUATRO (64) postulantes que reúnan los requisitos y cumplan con el perfil establecido para ocupar los puestos vacantes de **"ENFERMERA/O (13), MEDICO (30), MEDICO ESPECIALISTA (1), OBSTETRA (4), PILOTO DE AMBULANCIA (2), TECNICO EN ENFERMERIA (3), TECNICO EN FARMACIA (4), TECNICO EN LABORATORIO (1), TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA (2), TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION (3) y TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES (1)"**, cuyo cronograma es el siguiente:

Nº DE ACTIVIDADES	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO	ÁREAS RESPONSABLES
1	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	11/05/2023	ODEGRH
2	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: - Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público - Portal Web Institucional de la DIRESA JUNIN	Del 15/05/2023 al 26/05/2023	ODEGRH
3	Recepción de Currículum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada, mediante mesa de partes <b>hasta las 16:00 horas del viernes 26 de mayo de 2023.</b>	25 y 26 de mayo 2023	POSTULANTE/ ODEGRH
4	Revisión de cumplimiento de requisitos y evaluación curricular (eliminatorio) Publicación de Aptos según revisión Curricular	Del 29/05/2023 al 01/06/2023	COMITÉ DE SELECCIÓN
5	Presentación de reclamos de 8:00 a 10:00 am Absolución de reclamos de 10:00 a 12:00 pm	02/06/2023	POSTULANTE/ COMITÉ DE SELECCIÓN
	Publicación de Rol de Entrevistas Personales.	02/06/2023	ODEGRH
	Ejecución de Entrevistas Personales	05 y 06 de junio 2023	COMITÉ DE SELECCIÓN
8	Publicación de Resultados Finales	07/06/2023	ODEGRH
9	Presentación y firma de contrato	08 y 09 de junio 2023	ODEGRH

**CONSIDERACIONES:**

- 1.El presente proceso se regirá por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
- 2.El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.

Huancayo, 15 de mayo de 2023  
OFICINA EJECUTIVA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

