



SALUD CHUPACA



CONTRATACIÓN TEMPORAL CAS D.L. N° 1057

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DE PERSONAL ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO PARA EL
CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO AHUAC
CAS TEMPORAL N° 003-2021-

UNIDAD EJECUTORA 412- SALUD CHUPACA



HEROICA PROVINCIA DE CHUPACA

2021

CAPÍTULO I

GENERALIDADES

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre: UNIDAD EJECUTORA 412- SALUD CHUPACA

1.2 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objeto de la convocatoria es la Contratación de Profesionales para la prestación de servicios en el ámbito del CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO AHUAC AHUAC de la UNIDAD EJECUTORA 412-1615- SALUD CHUPACA, que tiene por objeto establecer medidas complementarias en materia económica y financiera que permitan la Unidad Ejecutora Red de Salud Chupaca la atención de la población en el Centro de Salud Mental Comunitario del distrito de Ahuac de acuerdo al DECRETO SUPREMO N°012-2021-EF, Decreto Supremo donde autorizan la Transferencia de Partidas a favor de los Gobiernos Regionales en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021, para financiar la continuidad y el fortalecimiento de los actuales servicios de salud mental comunitaria.

COSTO TOTAL DEL SERVICIO

El costo total del servicio objeto de la presente convocatoria se encuentran determinados en el Capítulo III de las presentes Bases, los cuales incluyen los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio, como es los descuentos del régimen de pensiones que opte el contratado (ONP o AFP).

ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El requerimiento está definido en el Capítulo III de las presentes Bases.

BASE LEGAL

- Mediante Ley No. 31113, "Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público", de fecha 9 de marzo del 2021 se estableció la eliminación del régimen CAS y se dispuso la incorporación de los (las) trabajadores(as) al régimen laboral del Decreto Legislativo 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, o del Decreto Legislativo 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- La precitada Ley establece que su aplicación se dará de manera progresiva, de conformidad con lo establecido en el reglamento de la presente ley, respetando la disponibilidad presupuestaria de las entidades públicas. Este proceso se plantea concretar en un periodo no mayor de cinco (5) años (Artículo 3). Asimismo, se tiene como **ámbito de aplicación**, a los (las) trabajadores(as) que desarrollan labores permanentes en las diversas entidades del Estado, contratados bajo el Decreto Legislativo 1057, Decreto Legislativo que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Mediante la segunda disposición complementaria final del Decreto de Urgencia N° 034-2021 que establece medidas para el otorgamiento de la "prestación económica de protección social de emergencia ante la pandemia del coronavirus COVID-19" y del "subsidio por incapacidad temporal para pacientes diagnosticados con **COVID-19**", Autoriza a las entidades de la Administración Pública comprendidas en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, de manera excepcional, a contratar servidores civiles bajo el régimen del contrato administrativo de servicios, hasta el 17 de mayo de 2021.
- El plazo de estos contratos o sus respectivas prórrogas, duran como máximo hasta la conclusión de la vigencia de la presente disposición. Cumplido el plazo, tales contratos concluyen de pleno derecho y son nulos los actos en contrario que conlleven a sus ampliaciones. La comunicación que la entidad pudiera hacer de la conclusión del vínculo contractual tiene carácter meramente informativo y su omisión no genera la prórroga del contrato.





- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N° 16842, Ley General de Salud.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- DECRETO SUPREMO N°012-2021-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General
- Decreto Legislativo N° 1057, Ley que Regula el Régimen Especial CAS.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, Decreto Supremo que establece modificaciones al reglamento del régimen CAS.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales.
- Decreto de Urgencia N° 034-2021.

CAPÍTULO II

CRONOGRAMA Y ETAPAS DE PROCESO






	ACTIVIDAD	CRONOGRAMA	ÁREAS RESPONSABLES
1	Aprobación de la Convocatoria	21 de octubre de 2021	ORH
2	Publicación de la Convocatoria	Del 22 al 26 de octubre de 2021	Comisión
3	Recepción de expedientes en la siguiente dirección: Mesa de partes de la Unidad Ejecutora Salud Chupaca Jr. Petrona Apolaya 935 barrio Azana Chupaca	26 y 27 de octubre 2021 De 8.00 A 17:00 horas	Comisión
4	Evaluación de Curriculum Vitae	28 De octubre del 2021 (08:00 am)	Comisión
5	Publicación de Resultados de la Evaluación de Curriculum Vitae	28 de octubre del 2021	Comisión
6	Absolución de reclamos de la Evaluación Curricular	29 de octubre del 2021 DE 8 A.M A 9 A.M	Comisión
7	Entrevista Personal	29 de octubre del 2021 (09:30 am.) Conforme a lista de Profesionales asistenciales	Comisión
8	Publicación de Resultados de la Entrevista Personal y resultado Final	29 de octubre del 2021	Comisión
9	ADJUDICACION ENTREGA DE CARTAS DE PRESENTACION	30 de octubre del 2021	ORH
10	INICIO DE LABORES	01 DE NOVIEMBRE DEL 2021	ORH

CAPITULO III


RESUMEN DEL REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE PROFESIONALES Y TECNICOS



Nº	CODIGO	PLAZAS	CANTIDAD	EE.SS.	AREA	REMUNERACION	PLAZO DE CONTRATA
2	PSI	PSICOLOGO	02	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO AHUAC	SALUD MENTAL	3,000	2 MESES
3	TS	TRABAJADOR SOCIAL	01	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO AHUAC	SALUD MENTAL	3,300	2 MESES
4	MC	MEDICO CIRUJANO	01	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO AHUAC	SALUD MENTAL	6,500	2 MESES
4	ENF	LIC. ENFERMERIA	01	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO AHUAC	SALUD MENTAL	3,300	2 MESES


CAPITULO IV

4.1 ETAPA DE INSCRIPCION:



Esta etapa TIENE CARÁCTER ELIMININATORIO y no tiene puntaje, los postulantes adjuntaran el Formulario de Registro de Proceso de Selección CAS TEMPORAL-003-2021 Ficha de Inscripción el cual se adjuntara al currículum vitae documentado, el que se presentara en mesa de partes de la UNIDAD EJECUTORA 412- SALUD CHUPACA.

4.2 EVALUACIÓN DEL CURRICULUM VITAE



Se verificará que el sobre curricular cumpla con los requerimientos mínimos contenidos al cargo al cual postula. De las presentes Bases, las propuestas que no cumplan dichos requerimientos no serán admitidas, quedando descalificada. Sólo a aquellas propuestas admitidas, el Comité Especial les aplicará los factores de evaluación. En tal sentido, solo se podrán presentar **COPIA FOTOSTÁTICA LEGIBLE DE LOS DOCUMENTOS**, para los cuales utilizar separadores /pestañas.

4.3 ENTREVISTA PERSONAL

Para esta etapa tiene CARÁCTER ELIMINATORIO los postulantes deberán de presentar obligatoriamente Documento Nacional de Identidad – DNI vigente de acuerdo a normativa.

Será una evaluación donde se considerará: aspecto personal, claridad de expresión, seguridad de intervención, grado de convencimiento, enfoque central de un tema, claridad de voz y una pregunta teórica de cultura general que será la única que se medirá por lo acertada de su respuesta.

4.4 DE ADJUDICACIÓN DE PLAZAS

El acto público de adjudicación se realizará llamando al seleccionado que haya alcanzado el mayor puntaje en orden de méritos el cual procederá a elegir una de las plazas ofertadas en el presente concurso entregándosele un documento de adjudicación el mismo que deberá ser presentado al momento de la suscripción del respectivo contrato.

Una vez que el primero haya elegido una vacante se procederá a llamar al segundo el cual elegirá una plaza conforme al procedimiento antes señalado; posteriormente se seguirá con el mismo procedimiento para los demás seleccionados en estricto orden de méritos y prelación, en ese sentido, la elección de las vacantes será adjudicados de forma personal por los seleccionados no aceptándose la participación de representantes. Del mismo modo, se procederá a llamar a los seleccionados hasta en tres oportunidades, de no existir respuesta alguna por parte del seleccionado se le tomará por desistido del presente concurso, llamándose al siguiente en orden de méritos y dejándose constancia del llamado en actas.

Según el requerimiento que especifica el capítulo III.

4.5 PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS

Los resultados de cada etapa se publicarán en la UNIDAD EJECUTORA 412- SALUD CHUPACA y en el mural el cual se encontrará en un lugar visible; en fecha y hora señalada conforme a las bases.

4.6 PRESENTACIÓN CURRICULAR

Para esta etapa tiene CARÁCTER ELIMINATORIO los postulantes deberán de presentar obligatoriamente Documento Nacional de Identidad – DNI vigente de acuerdo a normativa.

Será una evaluación donde se considerará: aspecto personal, claridad de expresión, seguridad de intervención, grado de convencimiento, enfoque central de un tema, claridad de voz y una pregunta teórica de cultura general que será la única que se medirá por lo acertada de su respuesta.



4.4 DE ADJUDICACIÓN DE PLAZAS

El acto público de adjudicación se realizará llamando al seleccionado que haya alcanzado el mayor puntaje en orden de méritos el cual procederá a elegir una de las plazas ofertadas en el presente concurso entregándosele un documento de adjudicación el mismo que deberá ser presentado al momento de la suscripción del respectivo contrato.

Una vez que el primero haya elegido una vacante se procederá a llamar al segundo el cual elegirá una plaza conforme al procedimiento antes señalado; posteriormente se seguirá con el mismo procedimiento para los demás seleccionados en estricto orden de méritos y prelación, en ese sentido, la elección de las vacantes será adjudicados de forma personal por los seleccionados no aceptándose la participación de representantes. Del mismo modo, se procederá a llamar a los seleccionados hasta en tres oportunidades, de no existir respuesta alguna por parte del seleccionado se le tomará por desistido del presente concurso, llamándose al siguiente en orden de méritos y dejándose constancia del llamado en actas.



Según el requerimiento que especifica el capítulo III.

4.5 PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS

Los resultados de cada etapa se publicarán en la UNIDAD EJECUTORA 412- SALUD CHUPACA y en el mural el cual se encontrará en un lugar visible; en fecha y hora señalada conforme a las bases.

4.6 PRESENTACIÓN CURRICULAR



La presentación se efectuará en un SOBRE CERRADO y estarán dirigidas a la Comisión Especial de Evaluación CAS TEMPORAL N°003 - 2021, conforme al siguiente detalle:

4.6.1 DOCUMENTOS OBLIGATORIOS

(*) El Curriculum que se presentarán será en copias legibles, debidamente foliados (enumerados), CON SUS RESPECTIVOS SEPARADORES. Aquellas propuestas que no cumplan con lo antes señalado se tendrán como no presentadas. Asimismo, los documentos no legibles no serán considerados para la evaluación. Del mismo modo, una vez culminado el presente proceso los sobres quedarán en archivo de la entidad, POR LO QUE NO PROCEDERÁN LAS SOLICITUDES DE DEVOLUCIÓN.

TENER EN CONSIDERACION LA PRESENTACION EN EL SOBRE Y/O FOLDER:

Señor:
DIRECTOR EJECUTIVO DE LA UNIDAD EJECUTORA DE SALUD CHUPACA
Comité Especial CAS TEMPORAL

PROCESO DE CONTRATACIÓN CAS TEMPORAL N° 003 -2021-UESCH

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

CÓDIGO DE LA CONVOCATORIA:

APELLIDOS:


NOMBRES:

DNI:

NÚMERO DE FOLIOS PRESENTADOS: _____

4.6.2 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR TENDRA EL ORDEN SIGUIENTE:

Los documentos a presentar de manera obligatoria y de no presentar alguno de los requisitos señalados a continuación serán considerados también como NO APTOS y ser eliminados del proceso de convocatoria el cual se detalla en el orden siguiente:

- 
- a) Solicitud de inscripción (Anexo 1)
 - b) Resumen de Hoja de Vida
 - c) Copia de DNI (Legalizado y/o Fedateado)
 - d) Anexo 2
 - e) Anexo 3

Currículum Vitae documentado copia simple clara y legible conforme los términos de referencia a la plaza al cual postula, conteniendo los documentos en copias legibles y según se especifique

I. Datos personales

- a. Curriculum Descriptivo



II. Formación Profesional

- a. Doctorado (estudios concluidos). (Legalizado y/o Fedateado)
- b. Maestría (estudios concluidos). (Legalizado y/o Fedateado)
- c. Título profesional universitario / Técnico. (LEGALIZADA NOTARIAL).
- d. Diplomados. (Legalizado y/o Fedateado)
- e. Resolución de término de SERUM. (LEGALIZADA NOTARIAL).
- f. Habilidad profesional vigente (LEGALIZADA NOTARIAL).

III. Capacitaciones (Periodo 2017 – 2021)

- a. Cursos y cursillos (seminarios, congresos, talleres, capacitaciones)
- b. Cursos mayores a tres meses (capacitación formal certificada)
- c. Copias legibles de constancia o certificado, las cuales deben estar ordenados por años de mayor a menor, según detallen en EL CURRICULUM. (Legalizado y/o Fedateado)

IV. Experiencia Laboral

- a. Docencia.
- b. Producción Científica/tecnológica
- b. Participación en eventos científicos (Ponencias y organizaciones)
- c. Asistencial (copia de Contratos)
- d. Administrativos (copia de Contratos)

Copias legibles de Contratos u órdenes de servicio con sus respectivas conformidades de prestación de servicio y/o comprobante de pago, las cuales deben estar ordenados por años de mayor a menor, según detallen en EL CURRICULUM. (Legalizado y/o Fedateado)

V. Méritos

- a. Resolución.

Nota: los postulantes deberán presentar los documentos según lo requerido, abstenerse de presentar documentos que no estén dentro de las alcances del capítulo IV.

EVALUACION

2.1 EVALUACIÓN DE POSTULANTES

La evaluación de POSTULANTES se realizará en Dos (02) etapas: Currículum vitae y Entrevista Personal, los que suman un total de 100 puntos de acuerdo a los factores de evaluación, la misma que serán de carácter ELIMINATORIAS cada etapa.

Curriculum vitae	40%
Entrevista Personal	60 %
Total	100 %

2.2 DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO

El seleccionado después de la adjudicación empezará a laborar indefectiblemente el 01 de noviembre del 2021. El



Contrato Administrativo de Servicios podrá suscribirlo no excediendo los cinco (05) días hábiles contados a partir desde el mismo día de la adjudicación de plazas finales, el seleccionado deberá suscribir el respectivo Contrato CAS. Si vencido dicho plazo sin que el seleccionado suscriba el contrato se procederá a notificar al primer elegible en el orden de mérito para que en el plazo señalado anteriormente se proceda a la suscripción del contrato. De la misma manera, en caso no se suscribiera con el primer elegible se procederá a notificar el segundo elegible, contando éste con idéntico plazo para la suscripción del respectivo contrato.



CAPITULO V

TERMINOS DE REFERENCIA:

CODIGO:PSI: PSICOLOGO(A)


REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo dos (2) años en el Sector Público (incluido SERUMS)
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Psicólogo/a, Colegiado(a) y habilitado(a), con Resolución SERUMS.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Vocación de Servicios.• Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel.• Proactivo, trabajo en equipo.• Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión.• Ética y Valores.• Orientación a resultados.
Cursos y/o estudios de Especialización, Capacitación.	<ul style="list-style-type: none">• Cursos y/o estudios de especialización en intervención de casos de: violencia basada en género, depresión, ansiedad, esquizofrenia, adicciones, etc.• Curso: Ofimática Básica
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento de la Normativa Técnica de Salud Centro de Salud Mental Comunitario.• Conocimiento en Informática
Documentos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">•Habilitación Profesional emitido por el Colegio Profesional.•Copia de la Resolución de Término de Resolución del SERUMS Rural Urbano Marginal de Salud (SERUMS).•Fotocopia del documento Nacional de Identidad (Vigente)
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de prestación del servicio	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO AHUAC
Duración del Contrato	2 Meses
Remuneración mensual	S/ 3000



Otras condiciones esenciales del contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad y otros.
Funciones del Puesto	<p>FUNCIONES DEL PUESTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brindar atención en salud mental a nivel Individual, Familia y Comunidad de acuerdo a las Normas Técnicas y Guías Clínicas de Intervención en Salud Mental y NTS N°138-MINSA/2017/DGIESP. • Realizar la detección y seguimiento de casos positivos de violencia familiar, maltrato infantil, secuelas de violencia a través de los diferentes canales de atención. Así mismo en la atención de emergencias y urgencias en salud mental en el contexto COVID-19. • Realizar el cuidado de la Salud Mental de la población afectada, familia y comunidad en el contexto de COVID-19. • Referir y coordinar las emergencias en salud mental con el Centro de Salud Mental Comunitario para la atención correspondiente y monitorear el seguimiento del paciente. • Realizar la tele orientación y tele monitoreo a usuarios con diagnóstico positivo en problemas y/o trastornos de salud mental. • Visitas Domiciliarias a usuarios y sus familiares • Realizar las atenciones ambulatorias a personas con morbilidad en trastornos mentales y problemas psicosociales para la elaboración de la historia clínica, diagnóstico clínico, psicosocial especializado y elaboración de plan de atención individualizado. • Otras funciones que asigne el jefe inmediato superior.
Todo requisito debe ser sustentado con documentos.	

CODIGO: TS: TRABAJADOR(A) SOCIAL



REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo dos (2) años en el Sector Público (incluido SERUMS)
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Trabajador/a Social, Colegiado(a) y habilitado(a), con Resolución SERUMS.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Vocación de Servicios. • Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel. • Proactivo, trabajo en equipo. • Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. • Ética y Valores. • Orientación a resultados.
Cursos y/o estudios de Especialización, Capacitación.	• Estudios y cursos de capacitación en Salud Mental (INDISPENSABLE)




	<ul style="list-style-type: none">• Curso: Ofimática Básica
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento de la Normativa Técnica de Salud Centro de Salud Mental Comunitario.• Conocimiento en Informática
Documentos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">•Habilitación Profesional emitido por el Colegio Profesional.•Copia de la Resolución de Término de Resolución del SERUMS Rural Urbano Marginal de Salud (SERUMS).•Fotocopia del documento Nacional de Identidad (Vigente)
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de prestación del servicio	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO AHUAC
Duración del Contrato	2 Meses
Remuneración mensual	S/ 3300
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad y otros.
Funciones del Puesto	<p>FUNCIONES DEL PUESTO:</p> <ul style="list-style-type: none">•Brindar atención en salud mental a nivel Individual, Familia y Comunidad de acuerdo a las Normas Técnicas y Guías Clínicas de Intervención en Salud Mental y NTS N°138-MINSA/2017/DGIESP.•Atención ambulatoria por el trabajador social capacitado a personas con morbilidad en trastornos mentales.•Realizar la tele orientación y tele monitoreo a usuarios con diagnóstico positivo en problemas y/o trastornos de salud mental.•Sesión de grupo para la promoción y fortalecimiento de asociaciones de usuarios que padecen trastorno mental.•Realizar Mapeos de redes sociales de apoyo.•Reunión de abogacía con autoridades Municipales Provinciales y Distritales para exponer el diagnóstico de la situación local.•Trabajo grupal con usuario y familiares•Visitas Domiciliarias a usuarios y sus familiares•Asistencia y supervisión técnica mensual a los grupos de ayuda mutua de usuarios con problemas de depresión, trastornos adictivos, violencia, etc.•Reuniones con líderes comunitarios de la jurisdicción asignada (acta)•Intervención en el diagnostico participativo y planes locales de salud mental•Otras funciones que asigne el jefe inmediato superior.
Todo requisito debe ser sustentado con documentos.	




CODIGO: MC: MÉDICO DE FAMILIA Y/O MÉDICO CIRUJANO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo dos (2) años en el Sector Público (incluido SERUMS)
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional Universitario de Médico Cirujano y/o Constancia de haber culminado la Residencia de Medicina Familiar, Colegiado(a) y habilitado(a), con Resolución SERUMS.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad analítica y organizativa. • Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel. • Gestión del tiempo y motivación • Proactivo, trabajo en equipo. • Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. • Ética y Valores.
Cursos y/o estudios de Especialización, Capacitación.	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios y cursos de capacitación en Salud Mental • Estudios y cursos relacionados con la Atención Integral de Salud Mental. • Curso : Ofimática Básica
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de los documentos normativos generales del Programa Presupuestal control y Prevención en Salud Mental. • Conocimiento de la Normativa Técnica de Salud Centro de Salud Mental Comunitario. • Conocimiento en Informática
Documentos Adicionales	<ul style="list-style-type: none"> •Habilitación Profesional emitido por el Colegio Profesional. • Copia de la Resolución de Término de Resolución del SERUMS Rural Urbano Marginal de Salud (SERUMS). • Fotocopia del documento Nacional de Identidad (Vigente)
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de prestación del servicio	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO AHUAC
Duración del Contrato	2 Meses
Remuneración mensual	S/ 6500
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad y otros.
Funciones del Puesto	<p>FUNCIONES DEL PUESTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Brindar atención en salud mental a nivel Individual, Familia y Comunidad de acuerdo a las Normas Técnicas y Guías Clínicas de Intervención en Salud Mental y NTS N°138-MINSA/2017/DGIESP. •Realizar la detección y seguimiento de casos positivos de violencia familiar, maltrato infantil, secuelas de violencia a través de los diferentes canales de atención. Así mismo en la atención de emergencias y urgencias en salud mental en el contexto COVID-19.



	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar intervención en el diagnóstico participativo y planes locales de salud mental. • Referir y coordinar las emergencias en salud mental con el Centro de Salud Mental Comunitario para la atención correspondiente y monitorear el seguimiento del paciente. • Realizar la tele orientación y tele monitoreo a usuarios con diagnóstico positivo en problemas y/o trastornos de salud mental. • Visitas Domiciliarias a usuarios/familiares • Atenciones ambulatorias a personas con morbilidad en trastornos mentales y problemas psicosociales para la elaboración de la historia clínica, diagnóstico clínico, psicosocial especializado y elaboración de plan de atención individualizado. • Otras funciones que asigne el jefe inmediato superior.
Todo requisito debe ser sustentado con documentos.	

CODIGO ENF: LICENCIADA(O) EN ENFERMERIA



REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo un (1) año en el Sector Público (incluido SERUMS)
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Licenciado(a) en Enfermería, Colegiado(a) y habilitado(a), con Resolución SERUMS.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Vocación de Servicios. • Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel. • Proactivo, trabajo en equipo. • Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. • Ética y Valores. • Orientación a resultados.
Cursos y/o estudios de Especialización, Capacitación.	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios y cursos de capacitación en Salud Mental • Curso: Ofimática Básica
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de la Normativa Técnica de Salud Centro de Salud Mental Comunitario. • Conocimiento en Informática
Documentos Adicionales	<ul style="list-style-type: none"> • Habilitación Profesional emitido por el Colegio Profesional. • Copia de la Resolución de Término de Resolución del SERUMS Rural Urbano Marginal de Salud (SERUMS). • Fotocopia del documento Nacional de Identidad (Vigente)
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de prestación del servicio	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO AHUAC
Duración del Contrato	2 Meses
Remuneración mensual	S/ 3300



Otras condiciones esenciales del contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad y otros.
Funciones del Puesto	<p>FUNCIONES DEL PUESTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brindar atención en salud mental a nivel Individual, Familia y Comunidad de acuerdo a las Normas Técnicas y Guías Clínicas de Intervención en Salud Mental y NTS N°138-MINSA/2017/DGIESP. • Acogida de los usuarios que solicitan atención por primera vez. • Asistencia y supervisión técnica mensual a los grupos de ayuda mutua de usuarios con problemas de depresión, trastornos adictivos, violencia, etc. • Reuniones de coordinación con el equipo interdisciplinario. • Realizar la tele orientación y tele monitoreo a usuarios con diagnóstico positivo en problemas y/o trastornos de salud mental. • Visitas Domiciliarias a usuarios y sus familiares • Atenciones ambulatorias para la valoración de la situación familiar y comunitaria, para la intervención en cuidados, educación de personas que padecen un trastorno mental, intervención en el plan de rehabilitación y plan de continuidad de cuidados. • Otras funciones que asigne el jefe inmediato superior.
Todo requisito debe ser sustentado con documentos.	



ANEXO 1

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS CAS TEMPORAL N° 003-2021-UESCH

SOLICITO: Participar en Concurso de CAS TEMPORAL N° 003-2021-UESCH

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE CONCURSO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TEMPORAL (CAS).

Yo, _____ identificado(a) con D. N. I. No. _____, domiciliado(a) en _____ No. _____, Distrito _____, Provincia _____, Departamento _____, me dirijo a Ud. con el debido respeto y expongo lo siguiente:

Que, deseando participar en el concurso CAS N° 03-2021-CAS-UESCH:

PLAZA _____

CÓDIGO: _____ PROFESIÓN; _____

Contando todos los requisitos exigidos en las bases del concurso, solicito me considere como postulante en

dicha plaza vacante de la Red de Salud Chupaca, para lo cual adjunto mi currículum que consta de _____

folios. Esperando acceda a mi solicitud, me despido

de Ud.

Chupaca, _____ del 2021

FIRMA DEL POSTULANTE

DNI: _____

Información Necesaria:

Correo Electrónico : _____ @ _____

Teléfono Fijo : _____

Celular : _____

ANEXO 2

DECLARACION JURADA

Por el presente documento, el/la que suscribe _____ Identificado(a)
con
DNI N° _____, con domicilio actual en
Distrito _____ Provincia
_____ Departamento _____

DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

- a) No estar inhabilitado para el reingreso y desempeño de la función Pública.
- b) No tener antecedentes policiales, penales ni judiciales.
- c) No estar inhabilitado en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido RNSDD.
- d) No estar sancionado por su Colegio Profesional (para profesionales).
- e) No estar sancionado como locador de servicios por el OSCE.
- f) No tener grado de parentesco (consanguinidad y afinidad) con ningún miembro de la Comisión o estar incurso en Nepotismo.
- g) Gozar de buena salud física y mental para el desempeño de la función pública.
- h) Declaración Jurada en la que el postulante declare que cumplirá con las prestaciones a su cargo relacionadas al

Objeto de la contratación.

- i) Declaración Jurada en la que el postulante declare que no se encuentra inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado
- j) Declaración Jurada en la que el postulante señale que no recibe del Estado doble percepción de ingresos.

Declaración que lo efectúo en uso del Principio de Presunción de la Veracidad de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General; caso contrario me someto a las sanciones que las leyes pertinentes contemplan para estos casos.

Firmo la presente en señal de conformidad. Así mismo pongo mi huella digital.

Chupaca, _____ del 2021



_____ Firma

D. N. I. _____



ANEXO 3

DECLARACION JURADA

Por el presente documento, el/la que suscribe _____ Identificado(a) con DNI N° _____

_____, con domicilio actual en _____ Distrito _____

Dpto. _____

DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

DLos documentos que presento en el proceso de selección del Concurso para Contrato Administrativo de Servicios CAS TEMPORAL N° 003-2021-UESCH, son copia fiel de los originales que obra en mi poder, amparándome en el Principio de Presunción de la Veracidad, normado en el numeral 1.7 del Artículo IV – Principios del Procedimiento Administrativo - de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Caso de falsedad me someteré a las sanciones civiles y penales que las normas pertinentes prevén para estos casos.

Firmo la presente en señal de conformidad. Así mismo pongo mi huella digital.

Chupaca, ____ de ____ del-----

Firma

D. N. I. _____

