



GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN

**BASES ADMINISTRATIVAS PARA EL
CONCURSO INTERNO DE MÉRITOS DE
ASCENSO, ARA CUBRIR PLAZAS
VACANTES PRESUPUESTADAS DE LA
UNIDAD EJECUTORA 400 - PLIEGO
450**

COMITÉ DE ASCENSO

Huancayo, Noviembre de
2022

BASES ADMINISTRATIVAS PARA EL CONCURSO INTERNO DE MÉRITOS DE ASCENSO, PARA CUBRIR PLAZAS VACANTES PRESUPUESTADAS DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN - UNIDAD EJECUTORA 400 - PLIEGO 450

1. FINALIDAD

Desarrollar el Concurso Interno de Méritos para el proceso de Ascenso en la DIRESA JUNIN, Unidad Ejecutora N° 400 del Pliego 450 – Gobierno Regional Junín durante el periodo 2022, en las plazas orgánicas vacantes presupuestadas.

2. OBJETIVO

Establecer los procedimientos y criterios técnicos para desarrollar el Concurso Interno de Méritos para el proceso de Ascenso, de los trabajadores de la DIRESA JUNIN, para la cobertura de las plazas vacantes que se encuentran estructuradas y presupuestadas en la Entidad.

De esta manera, se promoverá el desarrollo de los recursos humanos, habilitando a los servidores públicos para asumir funciones de mayor responsabilidad, y garantizar la igualdad de oportunidades del personal que participe del proceso.

3. ALCANCE

Podrán participar en este concurso todos los servidores públicos nombrados bajo los alcances del Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 276 de la DIRESA JUNIN

4. BASE LEGAL

- ✓ Constitución política del Perú
- ✓ Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- ✓ Ley N° 23536, Ley del Trabajo y de Carrera de los Profesionales de Salud.
- ✓ Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública y su Reglamento.
- ✓ Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- ✓ Ley N° 30693 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
- ✓ Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 005-90-PCM.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1153, que regula la política integral de compensaciones y entregas económicas para el personal de la salud al servicio del Estado.
- ✓ Decreto Legislativo N° 559, Ley del trabajo Médico
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Decreto Supremo N° 304-2012-EF, Decreto Supremo que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- ✓ Resolución Ministerial N° 453-86-SA/DM, que aprueba el Reglamento General de Provisión de Plazas para organismos y Dependencias del Ministerio de Salud.
- ✓ Resolución Ministerial N° 162-89-SA-DM, que aprueba las Disposiciones

Complementarias y Transitorias del Reglamento General de Provisión de Plazas por el Ministerio de Salud.

- ✓ Resolución Directoral N° 349-2016-EF/53.01, que aprueba la “Directiva N° 001-2016 EF/53.01, Directiva para el Uso del Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público - Aplicativo Informático, aprobada con Resolución Directoral N° 001-2014-EF-53.01.
- ✓ Resolución Ministerial N° 595-2008-MINSA y sus modificatorias, que aprueba el Manual de Clasificación de Cargos del Ministerio de Salud.
- ✓ Resolución Directoral N° XXX-2018-HRDMI-EC/DG, que aprueba el Comité de Ascenso de la DIRESA JUNIN para el año fiscal 2022.

CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES

- ✓ Los concursos para el ascenso se realizan anualmente, siendo responsabilidad del Titular de la Unidad Ejecutora 400 DIRESA JUNIN, garantizar su ejecución, desde la previsión presupuestal anual, necesaria hasta su culminación.
- ✓ El Ascenso es la acción de personal con que el servidor público que labora en el sector salud, por concurso interno de méritos, ocupará una plaza mediante promoción a nivel inmediato superior dentro de su respectivo grupo ocupacional. El proceso de ascenso precede al de cambio de grupo ocupacional, conforme a los requisitos establecidos en el Reglamento del Decreto legislativo N° 276.
- ✓ El ascenso, se efectúa por Concurso Interno de Méritos, teniendo en cuenta las necesidades institucionales y los intereses del personal. Procede a petición expresa de parte y debe implementarse en el marco de lo establecido por la normatividad vigente.
- ✓ Podrá postular al presente Concurso Interno de Ascenso, aquel servidor que cumpla con los requisitos mínimos del perfil del cargo establecido en el Manual de Clasificador de Cargos o Manual de Organización de Funciones (MOF).
- ✓ Para llevar a cabo el presente Concurso Interno se requiere la existencia de plaza vacante debidamente presupuestada y cuyo cargo se encuentra contemplado en el Cuadro para Asignación de Personal-Provisional (CAP-P), el Presupuesto Analítico de Personal (PAP) correspondiente al nivel y grupo ocupacional al cual postula y que se encuentre registrado y activo en el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público (AIRHSP).
- ✓ El proceso está a cargo del Comité de Ascenso, para cubrir las plazas vacantes de la Entidad y se desarrollará conforme a los Principios de Legalidad, Imparcialidad, Presunción de Veracidad, Transparencia y Publicidad.

✓ **Causales de descalificación automática y recomendaciones**

No cumplir con los requisitos para postular.

- b)** No presentar la solicitud y anexos de acuerdo con las formalidades establecidas, así como la documentación del sustento, según el cronograma establecido, en el orden señalado, foliado y firmado.
- c)** Ocultar información y/o presentar información falsa y/o distorsionada y/o con algún signo de alteración en cualquier etapa del Concurso.
- d)** Presentarse a más de una categoría.
- e)** La documentación presentada no deberá tener borraduras, manchas, ni enmendaduras, ni cualquier signo de alteración, en caso contrario el Comité la considerara como no presentada. Se dejara constancia de cualquiera de las situaciones indicadas, en el acta correspondiente.
- f)** Los postulantes tienen la responsabilidad de revisar el portal web de la Entidad, para tomar conocimiento de los resultados o cualquier otro aviso referido al Concurso.
- g)** Deberá tenerse presente el literal b) de la Tercera Disposición Transitoria del TUO de la Ley N° 28411 Ley General del Sistema de Presupuesto, en relación a la categorización y/o modificación de plazas, la cual dispone que queda prohibida la recategorización y modificación de plazas, que se orienten al incremento de remuneraciones, por efecto de la modificación del CAP y/o PAP.

DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

La Oficina de Recursos Humanos de la Entidad, participa en el desarrollo del Concurso Interno de Méritos desempeñando las siguientes funciones:

- a)** Brindar asesoramiento y asistencia permanente al Comité de Ascenso de Concurso Interno de Méritos.
- b)** Proporcionar al Comité de Ascenso de Concurso Interno de Méritos, la relación de las plazas vacantes presupuestadas, indicando el órgano, cargo, nivel y código del AIRHSP, así como poner a disposición los Legajos Personales de los servidores incursos en el presente proceso.
- c)** Proporcionar toda clase de información que requiera el Comité, sobre la situación laboral y administrativa de los postulantes.
- d)** Disponer las medidas convenientes para que los servidores actualicen oportunamente los documentos de su respectivo legajo personal.
- e)** Preparar el formato de solicitud de inscripción al concurso y todos aquellos que requiera el Comité durante el desarrollo del proceso
- f)** Guardar confidencialidad respecto de toda la información a que tenga acceso con ocasión del concurso.
- g)** Una vez emitido el acto resolutivo del Titular de la Entidad, procederán a registrar a los beneficiarios del proceso en sus nuevos cargos y plazas en el AIRHSP, para lo cual se

requiere de manera previa la opinión e informe favorable de las Oficinas de Recursos Humanos y de Planeamiento Estratégico (Presupuesto) de la Unidad Ejecutora 402 del Pliego 450, respecto a la certificación sobre la existencia de crédito presupuestario suficiente, a fin de que el Pliego 450 – Gobierno Regional de Junín solicite al MEF el registro en el AIRHSP, conforme lo establecido en la Directiva N° 001-2016-EF/53.01.

Artículo 1°.- La presente Bases, norma el procedimiento de Concurso de Ascenso para todos los Trabajadores Nombrados de la DIRESA JUNIN, de acuerdo al siguiente detalle:

- a) Profesionales de la Salud comprendidos en la Ley N° 23536, Decreto Legislativo N° 1153 y Profesionales de la Salud que tienen ley propia.
- b) Profesionales Administrativos.
- c) Técnicos Administrativos y Asistenciales

Artículo 2°.- El Concurso de Ascenso se realizara en la sede administrativa de la DIRESA JUNIN - Unidad Ejecutora 400

CAPITULO II

DEL COMITE DE ASCENSO DE LA DRSJ

Artículo 3°.- El Comité de Concurso de Ascenso 2022 de la DIRESA JUNIN, en mérito a la Resolución Directoral N° XXX-2022-OEGDRH, está integrada por:

- i) Director ejecutivo de la ORH, quien Preside.
- ii) Representante de la Oficina de asesoría legal, como Secretario; y
- iii) Representante de dirección adjunta, como miembro. Así mismo

están convocados por el Comité para todo el proceso:

- i) Un representante de los Gremios Sindicales que corresponda, como Veedor.

Artículo 4°.- Los representantes de los gremios sindicales y de la Unidad Orgánica respectiva debidamente acreditados, solo tendrán derecho a voz y participaran en calidad de veedores en todas las etapas del presente proceso.

Artículo 5°.- Los miembros del comité participan en todos los actos del proceso de ascenso, por lo que su asistencia tiene carácter obligatorio para todas las actividades a cargo del Comité.

Artículo 6°.- Cuando lo juzgue necesario, el Comité podrá solicitar el asesoramiento de Profesionales y/o Especialistas que estime necesario para la plaza que se concurre,

Artículo 7°.- Los miembros del Comité se inhibirán de la evaluación del postulante, en el caso de existir vínculo familiar hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y

por razón de matrimonio o convivencia de ser el caso, del servidor sujeto al proceso de ascenso. La inhibición es sólo para la evaluación del postulante con el que tiene vínculo, lo mismo es aplicable para los veedores.

Artículo 8°.- Los acuerdos que adopten los miembros del Comité deben constar en las respectivas Actas, las mismas que deben estar suscritas y visadas por todos los miembros que integren el Comité, incluido los veedores.

Artículo 9°.- Son Obligaciones y Atribuciones del Comité de Ascenso:

- a) Elaborar el Acta de Instalación del Comité para el Concurso Interno de Méritos, y suscribir las actas de todas las reuniones que celebren en el desarrollo del proceso de concurso.
- b) Conducir el proceso del Concurso Interno de Méritos.
- c) Elaborar, aprobar y publicar las Bases de la Convocatoria del Concurso Interno de Méritos para Ascenso 2022.
- d) Elaborar y aprobar el Cronograma de Actividades y convocar al Concurso Interno de Ascenso.
- e) Cumplir y hacer cumplir las Bases y la normatividad vigente sobre la materia.
- f) Publicar la relación de plazas vacantes para el proceso de ascenso, conforme a lo informado por la Oficina de Recursos Humanos de la Entidad.
- g) Recibir, evaluar y verificar los expedientes que presenten los postulantes que se han inscrito al respectivo Concurso de Ascenso, a fin de verificar que cumplan con los requisitos establecidos en la presente Bases.
- h) Evaluar y verificar los legajos personales de los postulantes.
- i) Elaborar y publicar la relación de los postulantes aptos para participar en el Concurso Interno de Ascenso.
- j) Evaluar y calificar a los postulantes de acuerdo a los criterios establecidos en la presente Bases.
- k) Elaborar y publicar el Cuadro de Orden de Méritos del Concurso de Ascenso.
- l) Descalificar a los postulantes que infrinjan las disposiciones del presente documento.
- m) Declarar desierto el concurso interno de méritos de Ascenso, cuando los postulantes no reúnan los requisitos y/o no alcancen puntaje aprobatorio mínimo.
- n) En caso que dos o más servidores públicos que obtengan el mismo puntaje final en el concurso, para establecer el orden de prelación en el cuadro de resultados, el comité procederá del modo siguiente:
 - Se dará preferencia al servidor de mayor tiempo de permanencia en el nivel.
 - De persistir la igualdad, se dará preferencia al servidor con mayor tiempo de permanencia en el grupo ocupacional; y,
 - En caso de igualdad en tiempo de permanencia en el nivel y grupo ocupacional, será ascendido quien tenga mayor tiempo de servicios al Estado.
- o) Resolver en instancia única los recursos de reconsideración que interpongan los postulantes en contra del Cuadro de Orden de Méritos del Concurso de Ascenso y notificar sus decisiones a los impugnantes a través del medio de comunicación que el comité establezca.
- p) Elaborar, suscribir y elevar al Titular de la Entidad el Informe Final del Comité, adjuntando los expedientes de los servidores que acceden al ascenso, a efecto que se lleven a cabo las acciones finales a que hubiera lugar, debidamente foliado; y,

q) Otras que resulten aplicables de la normatividad vigente.

PLAZAS APROBADAS PARA LA CONVOCATORIA INTERNA

Los cargos materia de provisión de plazas para ascenso, deben estar consignados en el Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP-P), el Presupuesto Analítico de Personal (PAP) de la Entidad, en el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público (AIRHSP) del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), documentos de gestión vigente y debidamente aprobado en el presente periodo presupuestal 2022 según el INFORME N° 000143-2022-GRJ-DRSJ- HRDMIEC-OEA-ORRH, presentado por la Oficina de Recursos Humanos, según el detalle de las plazas y niveles vacantes:

N°	NRO CAP	U.O.	CARGO FUNCIONAL	NIVEL
01	36	OFICINA DE LOGISTICA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III	SPC
02	69	OFICINA DE ESTADISTICA, INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES	TECNICO EN SOPORTE INFORMATICO	STB
03	71	OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	SPE
04	94	DIRECCION DE PREVENCIÓN Y CONTROL	ENFERMERA/O	ENF-14
05	97	DIRECCION DE PREVENCIÓN Y CONTROL	TECNICO ASISTENCIAL	STA
06	101	DIRECCION DE SALUD INTEGRAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	SPE
07	139	DIRECCIÓN DE FARMACOVIGILANCIA, ACCESO Y USO	ESPECIALISTA EN ACCESO Y USO DE MEDICAMENTOS I	OPS-IV

CAPITULO III REQUISITOS PARA POSTULAR

Artículo 10°.- Para postular en el Concurso Interno de Méritos para Ascenso, los postulantes deberán cumplir con los siguientes requisitos:

Para el Grupo Profesionales de la Salud:

- a) Estar en condición de nombrado.
- b) Constancia de Habilitación Profesional actualizada (no mayor de 03 meses de antigüedad), cuando corresponda.
- c) Tener como mínimo 05 años de servicio en el nivel de carrera. El periodo de servicios de contratado será considerado como tiempo de permanencia en el nivel para el primer Ascenso o Promoción en la carrera Administrativa.
- d) No haber sido sancionado con Resolución Firme por falta de carácter disciplinario en los últimos 12 meses anteriores al proceso de evaluación.
- e) Acreditar evaluación semestral aprobatoria Igual o mayor a 60 puntos sobre la base de 100 en los dos últimos semestres (año 2021).
- f) Acreditar capacitación requerida en la línea de carrera actual, como mínimo 04 créditos u 80 horas por año dentro de los últimos 05 años.

Para el Grupo Profesional Administrativo:

- a. Estar en condición de nombrado.
- b. Constancia de Habilitación Profesional actualizado (no mayor de 03 meses de antigüedad), cuando corresponda.
- c. Tener como mínimo 03 años de servicio en el nivel de carrera. El periodo de servicios de contratado será considerado como tiempo de permanencia en el nivel para el primer Ascenso o Promoción en la carrera Administrativa.
- d. No haber sido sancionado con Resolución Firme por falta de carácter disciplinario en los últimos 12 meses anteriores al proceso de evaluación.
- e. Acreditar evaluación semestral aprobatoria igual o mayor a 60 puntos sobre la base de 100 en los dos últimos semestres (año 2021).
- f. Acreditar capacitación requerida en la línea de carrera actual, como mínimo 04 créditos u 80 horas por año dentro de los últimos 05 años.

Para el Grupo Técnico:

- a) El Personal puede participar siempre que reúna el requisito mínimo de 02 años como

nombrado y estar comprendido en la línea de carrera. El periodo de servicios de contrato será considerado como tiempo de permanencia en el nivel para primer Ascenso o Promoción en la carrera Administrativa.

- b) Tener como mínimo los años requeridos para su nivel. El tiempo de servicios necesario para el Ascenso o Promoción al Nivel Inmediato Superior del grupo técnico es; dos (02) años de servicios en cada uno de los dos primeros niveles y tres (03) años en cada uno de los restantes.
- c) No haber sido sancionado con Resolución Firme por falta de carácter disciplinario en los últimos 12 meses anteriores al proceso de evaluación.
- d) Acreditar evaluación semestral aprobatoria igual o mayor a 60 puntos sobre la base de 100 en los dos últimos semestres (año 2021).
- e) Acreditar capacitación requerida en la línea de carrera actual, mínimo 03 créditos o 51 horas por año.

Artículo 11°.- Presentar Declaración Jurada de la Veracidad de los documentos que se adjuntan para el proceso de Ascenso o Promoción.

CAPITULO IV DE LA CONVOCATORIA

Artículo 12°.- La convocatoria la realizara el Comité de Ascenso, a través de los medios de comunicación más convenientes. Se efectuará después que el Comité haya aprobado el Acta de Instalación y las Bases respectivas de la presente Bases.

Artículo 13°.- Por cada vacante se indicaran los requisitos mínimos de estudios y experiencia según corresponda.

Artículo 14°.- El postulante presentara la siguiente documentación:

- a) Solicitud dirigida al presidente del Comité.
- b) Declaración Jurada de no tener antecedentes penales y judiciales.
- c) Declaración Jurada de no tener antecedentes policiales.
- d) Declaración Jurada de no haber tenido proceso administrativo ni sanción en los 12 últimos meses.
- e) Estar habilitado en el Colegio Profesional respectivo. (en caso corresponda)
- f) Copia de DNI vigente.
- g) Postular a una plaza aprobada en el Presupuesto Analítico de Personal (PAP) vigente. según el cargo del Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP-P) y el AIRHSP.

DE LA INSCRIPCION DE POSTULANTES

Artículo 15°.- Para la Inscripción, los postulantes presentaran su solicitud y anexos en Mesa de Partes de la Entidad, de lunes a viernes en el horario de **09.00 a 13:00 y de 15:00 a 17:00** horas en días hábiles. Las postulaciones deberán ser dirigidas al Comité del Concurso de Ascenso, foliadas y en sobre cerrado, conforme el siguiente detalle:

Modelo de rotulo

Señores:
Comité de Ascenso de la DIRESA JUNIN – Huancayo - 2022

Presente.-

Artículo 16°.- Los postulantes deberán presentar su solicitud y anexos debidamente foliados y firmados en cada folio de atrás para adelante, debiendo ser el último número foliado la solicitud de inscripción, en el siguiente orden:

- a) Solicitud de Inscripción (ANEXO N° 01)
- b) DNI Vigente (ampliado)
- c) Declaración Jurada de cumplir con los requisitos para el Concurso de Méritos para Ascenso o Promoción (ANEXO N° 02)
- d) Declaración Jurada de no tener antecedentes penales, judiciales ni policiales (ANEXO N° 03).
- e) Declaración Jurada de no haber tenido proceso administrativo ni sanción en los 12 últimos meses (ANEXO N° 04)
- f) Documentación sustentatoria.

Los postulantes que no presenten la documentación en el mismo orden precedentemente mencionado, o que no hayan cumplido con foliar o firmar la documentación, serán automáticamente descalificados, sin lugar a la presentación de reclamo alguno.

Artículo 17°.- Los documentos que presentan los postulantes, serán en copias simples.

Artículo 18°.- Los documentos solo podrán ser aceptados dentro del plazo fijado, vencido este, no se permitirá agregar documento alguno.

Artículo 19°.- Recibida la documentación, el Comité efectuara la verificación procediendo a aceptar la inscripción, declarando aptos para concursar únicamente a los postulantes que satisfagan los requisitos exigidos con documentación valida aprobatoria y presentada dentro de los plazos establecidos.

CAPITULO V DE LA EVALUACION

Artículo 20°.- El concurso comprenderá la evaluación de méritos de acuerdo a los siguientes factores:

Para cargos de Profesionales de la Salud comprendidos en leyes propias, Profesionales Categorizados, Técnicos Categorizados.

Curriculum Vitae	0	a	50
Tiempo de Servicios	0	a	35
Comportamiento Laboral	0	a	15

GRUPO OCUPACIONAL	VALORACION DE COEFICIENTES			
	Curriculum Vitae	Tiempo de Servicios	Comportamiento Laboral	TOTAL
Profesionales de la Salud	50	35	15	100
Profesionales Categorizados	50	35	15	100
Técnicos Categorizados	50	35	15	100

CALIFICACION DEL FACTOR CURRICULUM VITAE CONTENIDO EN EL LEGAJO PERSONAL

Artículo 21°.- Se procederá a realizar la Evaluación del Curriculum Vitae en los formatos establecidos para cada Grupo ocupacional según el Clasificador de Cargos aprobado por Resolución Ministerial N° 595-2008/MINSA y sus modificatorias, considerando lo siguiente:

Grupo Ocupacional	Grado de Instrucción	Docencia	Producción Científica	Capacitación	Méritos	Total
Profesionales de la Salud	40	5	5	40	10	100
Profesionales Categorizados	40	5	5	40	10	100
Técnicos Categorizados	60	-----	-----	30	10	100

PROFESIONALES DE LA SALUD

Artículo 22°.- En la calificación de Curriculum Vitae para los profesionales de la salud comprendidos en Ley propia, se tomara en cuenta lo siguiente:

- Grado de Instrucción - Títulos y/o grados universitarios.
- Docencia Universitaria.
- Producción Científica.
- Capacitación.
- Méritos.

Grado de Instrucción:

Artículo 23°.- Para la calificación del título y grados de nivel universitario, se consideran los siguientes factores, los cuales tienen carácter acumulativo hasta un máximo de CUARENTA (40) puntos.

Título Profesional Universitario	25 puntos
Especialización Universitario	05 puntos
Doctorado	05 puntos
Maestría	05 puntos

Docencia Universitaria:

Artículo 24°.- Para la calificación de la Docencia Universitaria, esta debe estar debidamente acreditada y tiene un puntaje máximo de CINCO (5) puntos, en la siguiente forma:

Profesor Principal	3 puntos x año de servicio
Profesor Asociado	2 puntos x año de servicio
Profesor Auxiliar	1 puntos x año de servicio
Jefe de Prácticas	1 puntos x año de servicio

Producción Científica:

Artículo 25°.- Para la calificación de la Producción Científica, se considera como máximo por este concepto, CINCO (5) puntos y solo se considera la producción científica relacionado con su línea de carrera, realizado durante el tiempo de permanencia en el nivel de carrera antes del Ascenso o Promoción.

Trabajos de investigación o aportes técnicos reconocidos por una institución científica u organismo Estatal por cada trabajo	5 puntos
Trabajo de Ensayo difundido o publicado	2 puntos
Publicación de libros, por c/a libro	2 puntos

Artículo 26°.- En relación a los trabajos de Investigación, deberán acompañar un ejemplar completo del mismo, con reconocimiento por institución científica presentada, o por la Unidad de Capacitación, y debe estar sujeto a los criterios internacionales y nacionales de elaboración y publicación.

Artículo 27°.- En relación a los aportes técnicos (Plan Operativo, Manuales de Organización y Funciones, Reglamentos Técnicos etc.) deberán estar acreditados por la Resolución Directoral u Oficio correspondiente.

Capacitación:

Artículo 28°.- Para la calificación del factor capacitación, se reconoce a través de cursos para la especialidad, será acreditada por medio del Diploma o Certificado expedido por la institución debidamente reconocida y en el que conste el número de horas del correspondiente curso o duración en meses.

Artículo 29°.- Su calificación se computara con un máximo de CUARENTA (40) puntos en la siguiente forma:

Cursos mayores de 9 meses o 210 horas :	12 puntos
Cursos mayores de 6 meses a 9 meses o 180 horas :	08 puntos

Cursos mayores de 3 meses a 6 meses o 120 horas :	06 puntos
Cursos de 1 a 3 meses o 60 horas :	03 puntos
Acumulación de hasta 40 horas en cursillos : máximo de 10 puntos	02 puntos hasta un

Solo se califican los certificados que no tengan una antigüedad mayor de 05 años y posteriores de la expedición del Título, Certificado y/o Diploma.

Artículo 30°.- En los cursos que no se especifica horas se tomara la equivalencia de 03 horas por día y 17 horas por crédito.

Méritos:

Artículo 31°.- Los méritos (reconocimiento y felicitaciones) o aquellos documentos que la comisión considere como un mérito, se califican hasta un máximo de diez (10) puntos acumulados como máximo, de acuerdo al siguiente detalle:

Por acciones:

Por cada reconocimiento y felicitación por Resolución:	0.6 Pts.
Por cada reconocimiento y felicitación por Oficio o Memo:	0.4 Pts.

Artículo 32°.- El puntaje obtenido en Curriculum Vitae se multiplicara por la constante de 0.50 y se obtiene el total de puntos del rubro.

PARA CARGOS DE PROFESIONALES CATEGORIZADOS:

Artículo 33°.- En La calificación del Curriculum Vitae, se tomara en cuenta lo siguiente:

- Grado de Instrucción - Títulos y/o grados universitarios
- Docencia Universitaria
- Producción Científica
- Capacitación
- Méritos

Grado de Instrucción:

Artículo 34°.- Para la calificación del título y grados de nivel universitario, se consideran los siguientes factores, los cuales tienen carácter acumulativo hasta un máximo de CUARENTA (40) puntos.

Título Profesional Universitario	20 puntos
Bachiller Universitario	10 puntos
Especialización Universitaria	05 puntos
Magister – Maestría	05 puntos

Docencia Universitaria:

Artículo 35°.- Para la calificación de la Docencia Universitaria, esta debe estar debidamente acreditada y tiene un puntaje máximo de CINCO (5) puntos, en la siguiente forma:

Profesor Principal	3 puntos x año de servicio
Profesor Asociado	2 puntos x año de servicio
Profesor Auxiliar	1 puntos x año de servicio
Jefe de Practicas	1 puntos x año de servicio

Producción Científica:

Artículo 36°.- Para la calificación de la Producción Científica, se considera como máximo por este concepto, CINCO (5) puntos y solo se considera la producción científica relacionado con su línea de carrera, realizado durante el tiempo de permanencia en el nivel de carrera antes del Ascenso o Promoción.

Trabajos de investigación o aportes técnicos reconocidos por una institución científica u organismo Estatal por cada trabajo	5 puntos
Trabajo de Ensayo difundido o publicado	2 puntos
Publicación de libros, por c/a libro	2 puntos

Artículo 37°.- En relación a los trabajos de Investigación, deberán acompañar un ejemplar completo del mismo, con reconocimiento por institución científica presentada, o por la Unidad de Capacitación

Capacitación:

Artículo 38°.- Para la calificación del factor capacitación, se reconoce a través de cursos para la especialidad, será acreditada por medio del Diploma o Certificado expedido por la institución debidamente reconocida y en el que conste el número de horas del correspondiente curso o duración en meses.

Artículo 39°.- Su calificación se computara con un máximo de CUARENTA (40) puntos en la siguiente forma:

Cursos mayores de 9 meses o 210 horas :	12 puntos
Cursos mayores de 6 meses a 9 meses o 180 horas :	08 puntos
Cursos mayores de 3 meses a 6 meses o 120 horas :	06 puntos
Cursos de 1 a 3 meses o 60 horas :	03 puntos
Acumulación de hasta 40 horas en cursillos :	02 puntos hasta un máximo de 10 puntos

Solo se califican los certificados que no tengan una antigüedad mayor de 05 años y posteriores de la expedición del Título, Certificado y/o Diploma.

Artículo 40°.- En los cursos que no se especifica horas se tomara la equivalencia de 03 horas por día y 17 horas por crédito.

Méritos:

Artículo 41°.- Los méritos (reconocimiento y felicitaciones) se califican hasta un máximo de DIEZ (10) puntos acumulados como máximo, de acuerdo al siguiente detalle:

Por acciones:

Por cada reconocimiento y felicitación por Resolución:	0.6 Pts.
Por cada reconocimiento y felicitación por Oficio o Memo:	0.4 Pts.

Artículo 42°.- El puntaje obtenido en Curriculum Vitae se multiplicara por la constante de 0.50 y se obtiene el total de puntos del rubro.

TECNICOS CATEGORIZADOS:

Artículo 43°.- En la calificación del Curriculum Vitae para el personal Técnico Categorizado se tomara en cuenta lo siguiente:

- a) Grado de Instrucción - Títulos y/o grados universitarios
- b) Capacitación
- c) Méritos

Grado de Instrucción:

Artículo 44°.- Para la Calificación del título y/o grados de nivel superior, se consideran los siguientes factores, los cuales tienen carácter acumulativo hasta un máximo de SESENTA (60) puntos.

Título Profesional Universitario	60 puntos
Bachiller Universitario	50 puntos
Título de Instituto o Escuela Superior	40 puntos
Egresado Universitario	20 puntos
Bachiller de Instituto o Escuela Superior	15 puntos
Egresado de Instituto o Escuela Superior	15 puntos
Secundaria Completa	10 puntos

Artículo 45°.- Los Títulos de Técnicos expedidos por los Institutos no Universitarios tendrán que ser validadas por la Dirección Regional de Educación, acompañado por la respectiva Resolución Directoral, desde fecha que se dio la obligatoriedad de su registro.

Capacitación:

Artículo 46°.- Para la calificación del factor capacitación, se reconoce a través de cursos para la especialidad que se concurre directamente, será acreditada por medio del Diploma o Certificado expedido por la Institución debidamente reconocida y en el que conste el número de horas del correspondiente curso y/o forma.

Artículo 47°.- Su calificación se computara con un máximo de TREINTA (30) puntos en la siguiente forma:

Cursos mayores de 9 meses o 210 horas:	12 puntos
Cursos mayores de 6 meses a 9 meses o 180 horas:	08 puntos
Cursos mayores de 3 meses a 6 meses o 120 horas:	06 puntos
Cursos de 1 a 3 meses o 60 horas:	03 puntos
Acumulación de hasta 40 horas en cursillos máximo de 10 puntos.	02 puntos hasta un

Solo se calificarán los certificados que no tengan una antigüedad mayor de 05 años y posteriores a la expedición del Título, Certificado y/o Diploma.

Artículo 48°.- En los cursos que no se especifique horas se tomara la equivalencia de 03 horas por día y 17 horas por crédito.

Méritos

Artículo 49°.- Los méritos (reconocimiento y felicitaciones) se califican hasta un máximo de DIEZ (10) puntos acumulados como máximo, de acuerdo al siguiente detalle:

Por acciones:

Por cada reconocimiento y felicitación por Resolución:	0.6 Pts.
Por cada reconocimiento y felicitación por Oficio o Memo:	0.4 Pts.

Artículo 50°.- El puntaje obtenido en Curriculum Vitae se multiplicara por la constante 0.5 y se obtiene el total de puntos de rubro.

DEL FACTOR TIEMPO DE SERVICIOS:

Artículo 51°.- Sera calificado teniendo en cuenta los años de servicio prestado al Estado. La calificación máxima para este concepto será de 100 puntos acumulados, de acuerdo a la siguiente distribución:

Al Estado, 2 puntos por cada año de servicio.

Artículo 52°.- El tiempo de servicios necesario para el Ascenso o Promoción es el que está considerado en el Artículo 10 de la presente bases, respaldado por la Ley propia de los profesionales de la salud y el artículo 45° del Decreto Supremo N° 005-90-PCM, como mínimo en cada Nivel de Carrera y Grupo Ocupacional.

Artículo 53°.- Los años de formación profesional no son convalidables para el tiempo mínimo de permanencia en cada nivel.

Artículo 54°.- El puntaje obtenido en Tiempo de Servicios se multiplicara por la constante de 0.35 y se obtiene el total de puntos de rubro.

Artículo 55°.- El tiempo de permanencia en cada grupo ocupacional es el siguiente:

Profesionales de la Salud

El tiempo de servicios necesario para el Ascenso o Promoción al Nivel Inmediato Superior en cada línea de Carrera es de CINCO (05) años de servicios como Profesional de la Salud en cada nivel. En consecuencia solo ingresan a la evaluación para el Ascenso o Promoción, los Profesionales de la Salud que a la fecha de la convocatoria reúnan el tiempo mínimo de permanencia en su actual nivel de carrera.

Profesionales categorizados

El tiempo de servicios necesario para el Ascenso o Promoción al Nivel Inmediato Superior en cada nivel de Carrera es de TRES (03) años de servicios como Profesional. En consecuencia solo ingresan a la evaluación para el Ascenso o Promoción, los profesionales que a la fecha de la convocatoria reúnan el tiempo mínimo de permanencia en su actual nivel de carrera.

Técnicos categorizados

El tiempo de servicios y necesario para el Ascenso o Promoción al Nivel Inmediato Superior en cada nivel es de DOS (02) años de servicios en cada uno de los dos primeros niveles y TRES (03) años en cada uno de los restantes.

En consecuencia solo ingresan a la evaluación para el Ascenso o Promoción, los técnicos que a la fecha de la convocatoria reúnan el tiempo mínimo de permanencia en su actual nivel de carrera.

DEL FACTOR COMPORTAMIENTO LABORAL

Artículo 56°.- El comportamiento laboral es el concepto evaluativo que el jefe inmediato evalúa al trabajador, por su desempeño en el cargo, de acuerdo con el reglamento correspondiente.

Artículo 57°.- Son aptos para el Ascenso o Promoción los trabajadores que hayan obtenido un puntaje superior a 60 puntos sobre la base de 100 en la evaluación del desempeño laboral de los dos semestres inmediato anteriores al proceso del Ascenso o Promoción.

Artículo 58°.- El puntaje obtenido en la evaluación semestral del desempeño laboral se multiplicara por la constante de 0.15 y se obtiene el total de puntos del rubro.

CAPITULO VI

DEL RESULTADO FINAL Y CUADROS DE MERITOS

Artículo 59°.- La nota final de cada postulante, se obtiene multiplicado la calificación que obtenga el postulante por cada factor de selección y sumando los productos obtenidos.

Artículo 60°.- El Comité de Ascenso declarará como ganador (es) del concurso para ocupar

la o las plazas vacantes, al o los postulantes que en orden de mérito obtengan los más altos puntajes considerándose como nota mínima aprobatoria de puntaje; sesenta (60) puntos.

Artículo 61°.- En caso que dos o más servidores obtengan el mismo puntaje final en el concurso, para establecer el orden de procedencia en el cuadro de resultados se procederá de la siguiente manera:

Se dará preferencia al trabajador de mayor tiempo de permanencia en el nivel.

De persistir la igualdad, se dará preferencia al servidor con mayor tiempo de permanencia en el grupo ocupacional; y,

En caso de igualdad en tiempo de permanencia en el nivel y grupo ocupacional, será ascendido quien tenga mayor tiempo de servicios al estado.

Artículo 62°.- En caso de persistir el empate, El Comité solicitara a la Oficina de Recursos Humanos, los deméritos de cada trabajador, procediendo a descontar un punto por cada demérito.

Artículo 63°.- El postulante que se considere afectado, según el cronograma del proceso, podrá presentar su reclamo por escrito dirigido al Presidente del Comité.

Artículo 64°.- Recibido el reclamo, el Comité de Ascenso se reunirá para contemplar y emitir su fallo, en el término del plazo establecido en el cronograma del proceso.

Artículo 65°.- Terminada la fase de reclamos se ratificara o rectificara el cuadro de méritos, el cual se publicara en el local y en la Página Web de la institución.

CAPITULO VII

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y FINALES

Primera.- Cualquier circunstancia, no prevista en las Bases, será resuelta por el Comité de Ascenso, bajo el principio de discrecionalidad dejando constancia en el Acta de los acuerdos tomados y frente a dicha decisión no procederá recurso alguno.

Segunda.- El Decreto Legislativo N° 276 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM; así como las normas vigentes del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) y lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, son de aplicación supletoria a las Bases establecida para este proceso.

Tercera.- Terminado el concurso, el Comité de Ascenso, elaborara el Informe Final, debiendo remitirlo al Titular de la Entidad.

Cuarta.- La Oficina de Recursos Humanos de la Entidad efectuará la emisión de los actos resolutivos que correspondan, para la aprobación y expedición del titular de la entidad.

Quinta.- El Concurso de Ascenso o Promoción se encontrara sujeto a las acciones de control previstas en la Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría

General de la República, a efecto de garantizar el cabal cumplimiento de lo establecido en la presente Bases.

ANEXO 1

SOLICITUD DE INSCRIPCION

SEÑOR PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ASCENSO DE LA DIRESA JUNIN
- HUANCAYO S.P.

Presente.-

Asunto: Solicita Inscripción.

De mi consideración:

Me dirijo a usted, con la finalidad de solicitar mi inscripción como postulante en el proceso de Ascenso – 2022, DE LA DIRESA JUNIN, inscripción que solicito expresamente a la siguiente plaza a la que postulo:

CARGO: Nivel/Categoría.....

Para cuyo efecto adjunto la documentación requerida en las bases y me someto a las exigencias de la misma.

Huancayo,.....de.....de 2022

Firma del Postulante

Nombres y Apellidos:

Dirección:

D.N.I. Nº :

Correo Electrónico:

Teléfono:

ANEXO 02

DECLARACION JURADA

SEÑOR PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ASCENSO DE LA DIRESA JUNIN

Presente.-

De mi consideración:

El (la) que suscribe ,
identificado (a) con Documento Nacional de Identidad N° ,
domiciliado (a) en , postulante
al Concurso Interno de Ascenso 2022 DE LA DIRESA JUNIN, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

Que, he revisado y tomado conocimiento de las Bases del Concurso de Ascenso 2022 al nivel inmediato superior del nivel de carrera, y que mi persona cumple con los requisitos básicos para ser incluido en el proceso., por tanto me someto a las disposiciones de las presentes Bases de Concurso. y

Estar habilitado en el Colegio Profesional (En caso corresponda)

Asimismo asumo la responsabilidad que corresponde a cualquier acción de verificación sobre la veracidad de la información y documentación que consta en mi legajo personal para el presente proceso.

Huancayo,.....de.....de 2022

Firma del Declarante

ANEXO 03 DECLARACION JURADA

**SEÑOR PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ASCENSO DE LA DIRESA JUNIN
- HUANCAYO S.P.**

Presente.-

De mi consideración:

El (la) que suscribe.....,
Identificado (a) con Documento Nacional de Identidad N°.....,
domiciliado (a) en..... , postulante al
Concurso Interno de Ascenso o Promoción 2022 DE LA DIRESA JUNIN, **DECLARO BAJO
JURAMENTO:**

NO tener ANTECEDENTES PENALES, JUDICIALES NI POLICIALES al momento de presentarme
al Concurso para Ascenso o Promoción al nivel inmediato superior del nivel de carrera.

Asumo la responsabilidad que corresponde a cualquier acción de verificación sobre la
veracidad de la presente DECLARACION JURADA.

Huancayo,.....de.....de 2022

Firma del Declarante

ANEXO 04
DECLARACION JURADA

SEÑOR PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ASCENSO DE LA DIRESA JUNIN

S.P.

Presente.-

De mi consideración:

El (la) que suscribe.....,
Identificado (a) con Documento Nacional de Identidad N°.....,
domiciliado (a) en..... , postulante al
Concurso Interno de Ascenso o Promoción 2022 DE LA DIRESA JUNIN, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

NO haber tenido PROCESO ADMINISTRATIVO NI SANCIÓN EN LOS 12 ÚLTIMOS MESES al momento de presentarme al Concurso para Ascenso o Promoción al nivel inmediato superior del nivel de carrera.

Asumo la responsabilidad que corresponde a cualquier acción de verificación sobre la veracidad de la presente DECLARACION JURADA.

Huancayo,.....de.....de 2022

Firma del Declarante

**CRONOGRAMA DE PROCESO
PARA EL CONCURSO INTERNO DE MÉRITOS PARA ASCENSO, PARA CUBRIR PLAZAS
VACANTES PRESUPUESTADAS DE LA DIRESA JUNIN - UNIDAD EJECUTORA
400- PLIEGO 450**

ACTIVIDAD	FECHAS	RESPONSABLE
Convocatoria página web institucional y Actualización de Legajos.	Del 28 nov al 29.11.2022	Comisión de Concurso
Inscripción de Postulantes	Del 30.11.2022 al 01.12.2022	Mesa de Partes
Evaluación Curricular (Legajos)	Del 01 al 02.12.2022	Comisión de Concurso
Publicación de Resultados de Evaluación Curricular	02.12.2022	Comisión de Concurso
Reclamos al Resultado de Evaluación Curricular	02.12.2022	Comisión de Concurso
Publicación de Absolución de Reclamos	02.11.2022	Comisión de Concurso
Publicación del Resultado del Cuadro de Méritos Final0	03.12.2022	Comisión de Concurso

COMITÉ DE ASCENSO 2022