



FE DE ERRATAS

DICE:

RELACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO PARA CONCURSO PUBLICO MODALIDAD: CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)

Ca nt.	PROFESIÓN/CARGO	ESTABLECIMIENTO	UNIDAD ORGANICA/SERVICIO	REMUNE RACIÓN
1	Médico Psiquiatra	Centro Comunitario Salud Mental	Centro Comunitario Salud Mental	8,000.00
2	Técnico Estadístico	Hospital de Pichanaki	Unidad de Estadística e Informática	1,000.00
1	Técnico Estadístico	Micro Red Ciudad Satélite		1,000.00
2	Técnico Enfermería	Hospital de Pichanaki	Estrategia Sanitaria Nacional de Crecimiento y Desarrollo	1,000.00
4	Licenciado en Enfermería	Hospital de Pichanaki		1,700.00
2	Licenciado en Enfermería	Micro Red Ciudad Satélite		1,700.00
1	Técnico Enfermería	P. S. Miricharo		1,300.00
1	Licenciado en Enfermería	Hospital de Pichanaki	Estrategia Sanitaria Nacional de Inmunizaciones	1,700.00
1	Licenciado en Enfermería	Micro Red Ciudad Satélite		1,700.00
3	Técnico Enfermería	Hospital de Pichanaki		1,000.00
1	Técnico Enfermería	Micro Red Ciudad Satélite	Referencia y Contrareferencias	1,000.00
1	Obstetra	Hospital de Pichanaki	Referencia y Contrareferencias	1,700.00
2	Obstetra	Hospital de Pichanaki	ESN de Control y Prevención de Cáncer	1,700.00
1	Obstetra	Hospital de Pichanaki	ESN de Infecciones de Transmisión Sexual	1,700.00
3	Obstetra	Hospital de Pichanaki	Red de Salud Pichanaki	1,700.00
1	Obstetra	P.S. Primavera	Estrategia Sanitaria Nacional Salud Sexual Reproductiva	2,000.00
1	Obstetra	P.S. San José de Anapiari		2,000.00
1	Obstetra	P.S. Impitato Cascada		2,000.00
1	Odontólogo	Hospital de Pichanaki	Serv. De Odontología	1,700.00
1	Licenciado en Enfermería	Hospital de Pichanaki	Estrategia Sanitaria Nacional de Prevención y Control de Tuberculosis	1,700.00
1	Licenciado en Enfermería	Micro Red Ciudad Satélite		1,000.00
2	Técnico Enfermería	Hospital de Pichanaki	ESN de Control de daños No Transmisibles	1,700.00
1	Licenciado en Enfermería	Hospital de Pichanaki	ESN de Enfermedades Metaxénicas	1,700.00
2	Técnico Enfermería	Hospital de Pichanaki	ESNSSR/Triaje	1,000.00
6	Técnico Enfermería	Hospital de Pichanaki	Salud Ambiental/Control Vectorial	1,000.00
1	Técnico Enfermería	P.S. San José de Anapiari		1,300.00
1	Técnico en Farmacia	Hospital de Pichanaki	Servicio de Farmacia	1,000.00
1	Técnico en Farmacia	Micro Red Ciudad Satélite		1,000.00
1	Técnico Enfermería	Hospital de Pichanaki	Consultorios Externos/Triaje	1,000.00
2	Técnico en Laboratorio	Hospital de Pichanaki	Servicios de Laboratorio	1,000.00
1	Técnico en Laboratorio	Micro Red Ciudad Satélite	Servicio de Laboratorio	1,000.00
1	Asistente Administrativo	Red de Salud Pichanaki	Economía/Tesorería	1,800.00
2	Técnico Administrativo	Red de Salud Pichanaki	Economía/Control Previo	1,200.00

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD PICHANAKI
COMISION DE PROCESO CAS 2019 -
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD PICHANAKI
COMISION DE PROCESO CAS 2019 -
MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD PICHANAKI
COMISION DE PROCESO CAS 2019 -
SECRETARIO



Ca nt.	PROFESIÓN/CARGO	ESTABLECIMIENTO	UNIDAD ORGANICA/SERVICIO	REMUNE RACIÓN
2	Técnico Administrativo	Hospital de Pichanaki	Economía/Caja	1,000.00
1	Técnico Administrativo	Red de Salud Pichanaki	Of. De Planeamiento Estratégico	1,200.00
1	Técnico Administrativo	Red de Salud Pichanaki	Of. de RRHH/Control de Asistencia	1,200.00
1	Técnico Administrativo	Red de Salud Pichanaki	Of. de RRHH/secretaria	1,200.00
1	Técnico Administrativo	Red de Salud Pichanaki	Of. de RRHH/Selección	1,200.00
1	Asistente Administrativo	Red de Salud Pichanaki	Unidad de Logística/Programación	1,800.00
1	Técnico Administrativo	Red de Salud Pichanaki	Unidad de Logística/Cotizaciones	1,200.00
1	Asistente Administrativo	Red de Salud Pichanaki	Unidad de Logística/Patrimonio	1,800.00
1	Técnico Administrativo	Red de Salud Pichanaki	Secretaría de Dirección	1,200.00
1	Técnico Administrativo	Red de Salud Pichanaki	Trámite Documentario	1,200.00
5	Técnico Administrativo	Red de Salud Pichanaki	Unidad de Seguros Públicos y Privados	1,000.00
3	Técnico en Enfermería	Hospital de Pichanaki		1,000.00
1	Auxiliar Administrativo	Hospital de Pichanaki	Unidad de Estadística e Informática	930.00
3	Técnico en Seguridad	Hospital de Pichanaki	Servicios Generales	930.00
6	Trabajador de Servicios Generales	Hospital de Pichanaki		930.00
4	Chofer	Hospital de Pichanaki	Servicio de Mantenimiento y Transporte	1,000.00

COMISION DE PROCESO CAS 2019 - PRESIDENTE
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD PICHANAKI

COMISION DE PROCESO CAS 2019 - MIEMBRO
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD PICHANAKI

DEBE DECIR:

RELACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO PARA CONCURSO PUBLICO MODALIDAD: CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)

CANT.	PROFESION/CARGO	ESTABLECIMIENTO	UNIDAD ORGANICA/SERVICIO	REMUNE RACIÓN
3	Técnico Estadístico	Hospital de Pichanaki	Unidad de Estadística e Informática	1,000.00
1	Técnico Estadístico	Micro Red Ciudad Satélite		1,000.00
2	Técnico Enfermería	Hospital de Pichanaki	Estrategia Sanitaria Nacional de Crecimiento y Desarrollo	1,000.00
4	Licenciado en Enfermería	Hospital de Pichanaki		1,700.00
2	Licenciado en Enfermería	Micro Red Ciudad Satélite		1,700.00
1	Técnico Enfermería	P. S. Miricharo		1,300.00
1	Licenciado en Enfermería	Hospital de Pichanaki	Estrategia Sanitaria Nacional de Inmunizaciones	1,700.00
1	Licenciado en Enfermería	Micro Red Ciudad Satélite		1,700.00
3	Técnico Enfermería	Hospital de Pichanaki		1,000.00
1	Técnico Enfermería	Micro Red Ciudad Satélite		1,000.00
1	Obstetra	Hospital de Pichanaki		Referencia y Contrareferencias

COMISION DE PROCESO CAS 2019 - SECRETARIO
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD PICHANAKI



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN



Cant	PROFESIÓN/CARGO	ESTABLECIMIENTO	UNIDAD ORGÁNICA/SERVICIO	REMUNERACIÓN
2	Obstetra	Hospital de Pichanaki	ESN de Control y Prevención de Cáncer	1,700.00
1	Obstetra	Hospital de Pichanaki	ESN de Infecciones de Transmisión Sexual	1,700.00
2	Obstetra	Hospital de Pichanaki	Red de Salud Pichanaki	1,700.00
1	Obstetra	P.S. Primavera	Estrategia Sanitaria	2,000.00
1	Obstetra	P.S. San José de Anapiari	Nacional Salud Sexual Reproductiva	2,000.00
1	Obstetra	P.S. Impitato Cascada		2,000.00
1	Odontólogo	Hospital de Pichanaki	Serv. De Odontología	1,700.00
3	Licenciado en Enfermería	Hospital de Pichanaki	Red de Salud Pichanaki	1,700.00
1	Licenciado en Enfermería	Hospital de Pichanaki	Estrategia Sanitaria	1,700.00
1	Licenciado en Enfermería	Micro Red Ciudad Satélite	Nacional de Prevención y Control de Tuberculosis	1,700.00
2	Técnico Enfermería	Hospital de Pichanaki		1,000.00
1	Licenciado en Enfermería	Hospital de Pichanaki	ESN de Control de daños No Transmisibles	1,700.00
1	Licenciado en Enfermería	Hospital de Pichanaki	ESN de Enfermedades Metaxénicas	1,700.00
2	Técnico Enfermería	Hospital de Pichanaki	ESNSSR/Triaje	1,000.00
6	Técnico Enfermería	Hospital de Pichanaki		1,000.00
1	Técnico Enfermería	P.S. Belén Anapiari	Salud Ambiental/Control Vectorial	1,300.00
1	Técnico Enfermería	P.S. San José de Anapiari		1,300.00
1	Técnico Enfermería	P.S. Impitato Cascada		1,300.00
1	Químico Farmacéutico	Hospital de Pichanaki		1,700.00
1	Técnico en Farmacia	Hospital de Pichanaki	Servicio de Farmacia	1,000.00
1	Técnico en Farmacia	Micro Red Ciudad Satélite		1,000.00
1	Técnico Enfermería	Hospital de Pichanaki	Consultorios Externos/Triaje	1,000.00
2	Técnico en Laboratorio	Hospital de Pichanaki	Servicios de Laboratorio	1,000.00
1	Técnico en Laboratorio	Micro Red Ciudad Satélite		1,000.00
1	Médico Psiquiatra	Centro Comunitario Salud Mental	Centro Comunitario Salud Mental	8,000.00
1	Médico Cirujano	Hospital de Pichanaki	Medicina General	4,000.00
1	Contador	Red de Salud Pichanaki	Economía	2,000.00
1	Asistente Administrativo	Red de Salud Pichanaki	Economía/Tesorería	1,800.00
2	Técnico Administrativo	Red de Salud Pichanaki	Economía/Control Previo	1,200.00
2	Técnico Administrativo	Hospital de Pichanaki	Economía/Caja	1,000.00
1	Asistente Administrativo	Red de Salud Pichanaki	Of. de Presupuesto, Planeamiento y Organización	2,000.00
1	Técnico Administrativo	Red de Salud Pichanaki		1,200.00
1	Asistente Administrativo	Red de Salud Pichanaki	Of. de RRHH /Remuneraciones	1,800.00
1	Técnico Administrativo	Red de Salud Pichanaki	Of. de RRHH/Control de Asistencia	1,200.00
1	Técnico Administrativo	Red de Salud Pichanaki	Of. de RRHH/Secretaría	1,200.00

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PICHANAKI
COMISION DE PROYECTO CAS 2019
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PICHANAKI
COMISION DE PROYECTO CAS 2019
MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PICHANAKI
COMISION DE PROYECTO CAS 2019
SECRETARIO

Cant	PROFESIÓN/CARGO	ESTABLECIMIENTO	UNIDAD ORGÁNICA/SERVICIO	REMUNERACIÓN
1	Técnico Administrativo	Red de Salud Pichanaki	Of. de RRHH/Selección	1,200.00
1	Asistente Administrativo	Red de Salud Pichanaki	Und Logística/Programación	1,800.00
1	Técnico Administrativo	Red de Salud Pichanaki	Unidad de Logística/Cotizaciones	1,200.00
1	Asistente Administrativo	Red de Salud Pichanaki	Unidad de Logística/Patrimonio	1,800.00
1	Técnico Administrativo	Red de Salud Pichanaki	Secretaría de Dirección	1,200.00
1	Técnico Administrativo	Red de Salud Pichanaki	Trámite Documentario	1,200.00
5	Técnico Administrativo	Red de Salud Pichanaki	Unidad de Seguros Públicos y Privados	1,000.00
3	Técnico en Enfermería	Hospital de Pichanaki		1,000.00
1	Asistente Administrativo	Hospital de Pichanaki	Unidad de Estadística e Informática	1,200.00
1	Auxiliar Administrativo	Hospital de Pichanaki		930.00
3	Técnico en Seguridad	Hospital de Pichanaki	Servicios Generales	930.00
6	Trabajador de Servicios Generales	Hospital de Pichanaki		930.00
4	Chofer	Hospital de Pichanaki		Servicio de Mantenimiento y Transporte

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
 RED DE SALUD PICHANAKI
 COMISION DE PROCESO CAS 2019 -
 PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
 RED DE SALUD PICHANAKI
 COMISION DE PROCESO CAS 2019 -
 MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
 RED DE SALUD PICHANAKI
 COMISION DE PROCESO CAS 2019 -
 SECRETARIO

PERFILES DE PUESTO:

MEDICO CIRUJANO

REQUISITOS:	DETALLE:
Formación académica: Grado Académico y/o Nivel de Estudio:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional de Médico Cirujano con Especialidad en Medicina Familiar, colegiado y habilitado. ➤ Resolución de término de SERUMS
Conocimientos:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitación en temas relacionados a su carrera y al Sector Salud. ➤ Conocimiento y capacitación para el puesto.
Experiencia Laboral:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia como mínimo un (01) año de preferencia en el desempeño de actividades en establecimientos del MINSA, con posterioridad a la obtención del título profesional.
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacidad para trabajo en equipo, actitud proactiva, cortesía y buen trato
Características (funciones):	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar atención médica integral de pacientes en domicilio. ➤ Prescribir el tratamiento farmacológico y no farmacológico. ➤ Informar a pacientes y familiares de las actividades a realizar durante la atención en el domicilio. ➤ Registrar diariamente en la historia clínica electrónica, la evolución, pronóstico y tratamiento. ➤ Planificar los cuidados y atenciones multidisciplinarias a los pacientes. ➤ Realizar seguimiento domiciliario y telefónico a los



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
RED DE SALUD PICHANAKI
COMISION DE PROCESO CAS 2019
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
RED DE SALUD PICHANAKI
COMISION DE PROCESO CAS 2019
MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
RED DE SALUD PICHANAKI
COMISION DE PROCESO CAS 2019
SECRETARIO

	<p>pacientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar procedimientos médicos, formular diagnóstico, practicar exámenes y prescribir el tratamiento a los pacientes en el servicio Consulta Externa. ➤ Realizar diariamente la revista médica con el personal. ➤ Atender las interconsultas solicitadas por otras especialidades, las urgencias y la consulta externa programada ➤ Elaborar la historia clínica del paciente, epicrisis, prescripción de recetas, citaciones, órdenes de ayuda al diagnóstico, etc. ➤ Registrar diariamente en la historia clínica, la evolución, pronóstico y tratamiento y realizar un resumen final o epicrisis. ➤ conocimientos en ofimática competencias: atención, prevención y promoción de la salud mental. competencias y habilidades para trabajar comunitariamente. ➤ Otras que LA ENTIDAD o el Jefe Inmediato (disponga) le asigne.
--	---

CONTADOR (ECONOMÍA)

REQUISITOS:	DETALLE:
Formación académica: Grado Académico y/o Nivel de Estudio:	➤ Título Profesional de Contador Público Colegiado, con Habilitación profesional vigente.
Conocimientos:	➤ Capacitación en temas relacionados a su carrera.
Experiencia Laboral:	➤ 02 años de experiencia en el Sector Público (MINSA) en el área a postular, y en el manejo de sistemas administrativas SIAF – SIGA.
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Liderazgo y Proactividad ➤ Trabajo en equipo.



<p>Características (funciones):</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ejecutar labores administrativas vinculadas al área de su competencia. ➤ Proponer normas específicas del proceso contable, en el ámbito de su competencia. ➤ Conducir la formulación de los Estados Financieros. ➤ Planificar las actividades para la formulación y presentación mensual y anual de los Estados financieros. ➤ Dirigir y organizar las actividades de ejecución presupuestal que correspondan al ámbito de su competencia. ➤ Controlar el oportuno registro de las fases administrativas y contables del Sistema Integral de Administración Financiera - SIAF, que correspondan al ámbito de su competencia. ➤ Proponer medidas para priorizar y redistribuir el gasto e inversiones en el ámbito de su competencia. ➤ Brindar asistencia técnica en la formulación de los estados financieros y la aplicación de las normas técnicas de contabilidad gubernamental. ➤ Dar conformidad y suscribir la información financiera mensual y anual y sustentarlo ante las instancias respectivas. ➤ Emitir informes técnicos sobre asuntos de su competencia.
-------------------------------------	--

ASISTENTE ADMINISTRATIVO – ESTADISTICA

REQUISITOS:	DETALLE:
Formación académica: Grado Académico y/o Nivel de Estudio:	➤ Título profesional de I.S.T. Técnico en Computación e Informática.
Conocimientos:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitación en temas relacionados a su carrera y al Sector Salud. ➤ Conocimiento y capacitación para el puesto.
Experiencia Laboral:	➤ Experiencia relacionada a su carrera profesional de preferencia en el sector salud.
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Liderazgo y Proactividad ➤ Planificación y Organización. ➤ Orientación a resultados, trabajo en equipo.
Características (funciones):	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proponer normas e instrumentos para la obtención y producción de información estadística de salud. ➤ Determinar los tipos y tamaños de las muestras bases de información relacionadas con salud, en el ámbito local. ➤ Planificar y programar las actividades del proceso de recopilación, validación, análisis y procesamiento de información de estadística concerniente al ámbito local e institucional. ➤ Coordinar y/o supervisar el proceso de recopilación y validación de información estadística de salud en el ámbito de la Dirección de Red de Salud e institucional.

COMISION DE PROCESO CAS 2019 -
PRESIDENTE

COMISION DE PROCESO CAS 2019 -
MIEMBRO

COMISION DE PROCESO CAS 2019 -
SECRETARIO

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD PICHANAKI

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD PICHANAKI

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD PICHANAKI



**ASISTENTE ADMINISTRATIVO
(REMUNERACIONES – PRESUPUESTO)**

REQUISITOS:	DETALLE:
Formación académica: Grado Académico y/o Nivel de Estudio:	➤ Título Profesional de IST o Grado Académico Superior en carreras administrativas afines al cargo.
Conocimientos:	➤ Capacitación en temas relacionados a su carrera.
Experiencia Laboral:	➤ 03 años de experiencia en Sector Público (MINSA) en el área a postular y en el manejo de sistemas administrativas SIAF, SIGA, PLH MINSA.
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Liderazgo y Proactividad ➤ Trabajo en equipo.
Características (funciones):	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ejecutar labores administrativas vinculadas al área de su competencia. ➤ Proponer estrategias y directivas del proceso presupuestal a nivel del sector salud y pliego. ➤ Elaborar, evaluar y proponer metodologías e instrumentos del sistema de presupuesto. ➤ Elaborar y efectuar seguimiento a las actividades de programación, formulación y evaluación presupuestal a nivel de pliego. ➤ Organizar, coordinar y efectuar la programación anual de necesidades de bienes (materiales, patrimoniales o estratégicos) para las compras corporativas ➤ Manejo de los Sistemas Administrativos como son SIAF (Módulo Administrativo, Presupuestal, MCPP, Tesorería) y SIGA. ➤ Organizar y preparar los expedientes de los requerimientos de bienes y servicios a adquirirse por las diferentes modalidades de selección que establece la normatividad vigente. ➤ Elaborar el presupuesto de personal y otros estudios relacionados al costo del recurso humano. ➤ Elaborar las planillas, liquidaciones y reportes sobre remuneraciones, pensiones y otros. Y el manejo del sistema PLH – PRODUC MINSA. ➤ Manejo de los aplicativos informáticos PDT PLAME, AFPNET, T-REGISTRO SUNAT. ➤ Manejo de los Sistema del Ministerio de Economía y Finanzas AIRHSP y Ministerio de Salud INFORHUS. ➤ Recopilar y clasificar informaciones básicas para la ejecución de procesos técnicos del sistema Administrativo vinculadas al área de su competencia. ➤ Administrar, Organizar la documentación clasificada de la Dirección Ejecutiva. ➤ Efectuar el registro y seguimiento de trámite documentario, informando sobre su atención.

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
RED DE SALUD PICHANAKI
COMISION DE PROCESO CAS 2019 -
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
RED DE SALUD PICHANAKI
COMISION DE PROCESO CAS 2019 -
MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
RED DE SALUD PICHANAKI
COMISION DE PROCESO CAS 2019 -
SECRETARIO

ASISTENTE ADMINISTRATIVO – ESTADISTICA

REQUISITOS:	DETALLE:
Formación académica: Grado Académico y/o Nivel de Estudio:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional de I.S.T. Técnico en Computación e Informática.
Conocimientos:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitación en temas relacionados a su carrera y al Sector Salud. ➤ Conocimiento y capacitación para el puesto.
Experiencia Laboral:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia relacionada a su carrera profesional de preferencia en el sector salud.
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Liderazgo y Proactividad ➤ Planificación y Organización. ➤ Orientación a resultados, trabajo en equipo.
Características (funciones):	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proponer normas e instrumentos para la obtención y producción de información estadística de salud. ➤ Determinar los tipos y tamaños de las muestras bases de información relacionadas con salud, en el ámbito local. ➤ Planificar y programar las actividades del proceso de recopilación, validación, análisis y procesamiento de información de estadística concerniente al ámbito local e institucional. ➤ Coordinar y/o supervisar el proceso de recopilación y validación de información estadística de salud en el ámbito de la Dirección de Red de Salud e institucional.

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
 RED DE SALUD PICHANAKI
 COMISION DE PROCESO CAS 2019
 PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
 RED DE SALUD PICHANAKI
 COMISION DE PROCESO CAS 2019
 MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
 RED DE SALUD PICHANAKI
 COMISION DE PROCESO CAS 2019
 SECRETARIO