



CONVOCATORIA CAS N° 006-2020-UESJ

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS DE PROFESIONALES DE LA SALUD, TÉCNICOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS

I. GENERALIDADES

1.1 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de personas naturales con aptitudes y capacidades necesarias, que reúnan los requisitos mínimos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos del servicio materia de convocatoria.

REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE PROFESIONALES DE LA SALUD DE LA RED DE SALUD JUNÍN CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO DE CARHUAMAYO

| CÓDIGO | CARGO | CANTIDAD | LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO | REMUNERACIÓN MENSUAL | DURACION DEL CONTRATO | CATEGORIA PRESUPUESTAL |
|---|---|----------|---|----------------------|-----------------------|-------------------------|
| CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO CARHUAMAYO | | | | | | |
| 001 – RO | MEDICO DE FAMILIA | 02 | CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO CARHUAMAYO | S/ 6,500.00 | 3 meses | 0830 – 0115 |
| 002 – RO | PSICOLOGO | 05 | CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO CARHUAMAYO | S/ 3,300.00 | 3 meses | 0830 – 0142 |
| 003 – RO | PROFESIONAL DE LA SALUD CON ESPECIALIDAD EN TERAPIA DE LENGUAJE | 01 | CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO CARHUAMAYO | S/ 3,300.00 | 3 meses | 0830 – 0143 |
| 004 – RO | PROFESIONAL DE LA SALUD CON COMPETENCIAS EN TERAPIA OCUPACIONAL | 01 | CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO CARHUAMAYO | S/ 3,300.00 | 3 meses | 0830 – 0143 |
| 005 – RO | ENFERMERA | 05 | CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO CARHUAMAYO | S/ 3,300.00 | 3 meses | 0830 – 0145, 0141, 0144 |
| 005 – RO | TRABAJADORA SOCIAL | 01 | CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO CARHUAMAYO | S/ 3,300.00 | 3 meses | 0830 – 0147 |
| 007 – RO | QUIMICO FARMACEUTICO | 02 | CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO CARHUAMAYO | S/ 3,300.00 | 3 meses | 0830 – 0145 |
| 008 – RO | TECNICO ADMINISTRATIVO | 02 | CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO CARHUAMAYO | S/ 2,000.00 | 3 meses | 0830 – 0145 |
| 009 – RO | TECNICO EN ENFERMERIA | 02 | CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO CARHUAMAYO | S/ 2,000.00 | 3 meses | 0830 – 0146 |
| 010 – RO | TECNICO EN FARMACIA | 02 | CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO CARHUAMAYO | S/ 2,000.00 | 3 meses | 0830 – 0145 |
| 011 – RO | TRABAJADORA DE SERVICIOS GENERALES(Limpieza) | 02 | CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO CARHUAMAYO | S/ 1,500.00 | 3 meses | 0830 – 0145 |
| 012 – RO | TRABAJADORA DE SERVICIOS GENERALES(Vigilancia) | 02 | CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO CARHUAMAYO | S/ 1,800.00 | 3 meses | 0830 – 0145 |

1.2 Entidad Convocante

Nombre : Hospital de Apoyo Junín
RUC N° : 20185679111

1.3 Domicilio Legal

Jirón Sáenz Peña N° 650 – O

1.4 Fuente de Financiamiento

Recursos Ordinarios

1.5 Dependencia Encargada de Realizar el Proceso de Contratación



CONVOCATORIA CAS N° 006-2020-UESJ

La Comisión Evaluadora del Proceso de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) de la Unidad Ejecutora 407 Salud Junín (Red de Salud Junín), para el año fiscal 2020, conformada mediante Resolución Directoral N° 078-2020-UESJ/ORH, de fecha 04 de marzo del 2020, la misma que está conformada por los siguientes servidores:

MIEMBROS TITULARES:

| | |
|---------------------------------------|------------|
| PS. Juan Carlos SANCHEZ BONILLA. | Presidente |
| Lic. Eder Percy JULCA MARCELO. | Secretario |
| Abog. Ogdolio Raúl CONDOR SURICHAQUI. | Miembro |

MIEMBROS SUPLENTE:

| | |
|--------------------------------------|------------|
| TAP. Richar MARTIN VALDEZ. | Presidente |
| TAP. Noemi YALE MATEO. | Secretario |
| Obst. Félix Ronald ESTRELLA MARCELO. | Miembro |

1.6 Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto de Urgencia N° 014-2019, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2020.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil.
- Decreto Supremo N° 040-2014-PCM - Reglamento General de la Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil.
- Ley N° 25842, Ley General de Salud.
- Ley del Código de Ética de la Función Pública - Ley N° 27815.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

1.7 Justificación.

Para el cumplimiento de los objetivos estratégicos de los Servicios Básicos de la Unidad Ejecutora de Salud Junín (Red de Salud Junín y Hospital de Apoyo Junín), por lo cual debe contar con personal capacitado y competente, que asuman los riesgos y las exigencias que la vida moderna propone, además de fortalecer y reforzar la calidad de los servicios de atención en el Establecimiento de Salud.

1.8 Alcance y Responsabilidad.

La presente es de alcance obligatorio para su cumplimiento por parte de la Comisión que lleva acabo el Concurso CAS, así como a todos los postulantes que se presenten a dicho Concurso. Las personas designadas como integrantes de la Comisión, serán las mismas para todos los actos del concurso y su condición de miembros de la Comisión, implica asistencia obligatoria a todas sus actividades.

La inasistencia a las fases de evaluación, de cualquiera de los miembros de la Comisión se deberá dejar sentada en actas, prescindiéndose de su presencia, de acordar el Comité, en las fases posteriores del proceso.



CONVOCATORIA CAS N° 006-2020-UESJ

II. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

| ETAPAS DEL PROCESO | | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|--|--|--|---|
| Aprobación de la convocatoria | | 28 de setiembre del 2020 | Comisión Evaluadora de Contratación CAS |
| CONVOCATORIA | | | |
| 1 | Publicación del Aviso de la Convocatoria CAS en el portal electrónico de la DIRESA Junín, en el frontis del Hospital de Apoyo Junín, y en el Facebook de la institución "Unidad Ejecutora de Salud Junín". | 28 de setiembre del 2020 | Comisión Evaluadora de Contratación CAS. |
| 2 | Presentación de la solicitud de inscripción conteniendo los requisitos exigidos de manera virtual al correo electrónico "uesrecursoshumanos05@gmail.com". | Del 28 de setiembre del 2020 hasta 04 de Octubre del 2020. | Postulante – Trámite Documentario (correo). |
| SELECCIÓN | | | |
| 3 | Revisión y Evaluación de Expedientes presentados (Ficha estándar de Postulación) publicación de resultados APTOS. | 05 de octubre del 2020 (a partir de las 08:00 hrs.) | Comisión Evaluadora de Contratación CAS |
| 4 | Publicación de resultados de la evaluación curricular en el Facebook institucional. | 05 de octubre del 2020 (a partir de las 20:00 hrs) | Comisión Evaluadora de Contratación CAS |
| 5 | Presentación de reclamos a la evaluación curricular | 06 de octubre del 2020 (de 8:00 hrs. hasta las 10: 00 hrs.) | Comisión Evaluadora de Contratación CAS. |
| 6 | Absolución de reclamos | 06 de octubre del 2020 (de 10:00 hrs. hasta las 11: 00 hrs.) | Comisión Evaluadora de Contratación CAS. |
| 7 | Tele entrevista mediante aplicativo (para el cual deberán consignar un Número de Teléfono con acceso a red en datos generales). | 06 al 07 de setiembre del 2020 (a partir 13:00) | Comisión Evaluadora de Contratación CAS |
| 8 | Publicación de resultados de la final. | 07 de octubre del 2020 (a partir de las 20:00 hrs) | Comisión Evaluadora de Contratación CAS |
| ADJUDICACIÓN | | | |
| 9 | Adjudicación de Plazas y posesión de cargo. | 09 de octubre del 2020 (07:45 hrs.) | Postulante seleccionado / Oficina de Recursos Humanos |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | | |
| 10 | Suscripción y Registro del Contrato, previa presentación de documentos presentados en Evaluación de Hoja de Vida debidamente legalizados. | Desde el 09 de octubre hasta el quinto día hábil siguiente. | Postulante seleccionado / Oficina de Recursos Humanos |



CONVOCATORIA CAS N° 006-2020-UESJ

III. PERFIL DEL PUESTO

CARGO:

CÓDIGO: 001 – RO MEDICO DE FAMILIA

| REQUISITOS ESPECIFICOS | DETALLE |
|--|---|
| Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio (DOCUMENTACION OBLIGATORIA) | <ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional de Médico Cirujano. - Copia del DNI - Título o Constancia de haber culminado la Residencia de Medicina Familiar (preferentemente). - Contar con RUC (Vigente). - Resolución de término de SERUMS. - Constancia de Habilitación profesional vigente (Original). - Currículo descriptivo y documentado (foliado), con la información solicitada. |
| Experiencia laboral (DOCUMENTACION OBLIGATORIA) | <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia acreditada mínima de 01 año en el Sector Público (acreditar con certificado, contrato y/o recibo por honorario). - Diplomado, y/o certificación en Salud Familiar y Comunitario |
| Conocimientos para el puesto o cargo | <ul style="list-style-type: none"> - Constancias de capacitación (en relación al área que postula) de los últimos tres (03) años. - Disponibilidad de tiempo para acudir a emergencias. - Manejo en establecimientos del primer nivel de atención. |
| Conocimientos complementarios para el puesto o cargo. | <ul style="list-style-type: none"> - Capacitaciones en manejo de intervención en familia y comunidad y/o clínico comunitario. - Capacitación acreditada en familias fuertes (con certificación). - Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point e Internet a nivel básico. - Manejo de idioma inglés a nivel básico. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de Análisis. - Planificación y organización. - Mejora Continua. - Innovación - Iniciativa. - Pro activo. - Probidad y transparencia en su gestión. - Manejo de indicadores de gestión. - Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión. |
| REMUNERACION | S/ 6,500.00 SOLES |
| DURACION DEL CONTRATO | 03 meses |
| FUENTE DE FINANCIAMIENTO | RECURSOS ORDINARIOS |
| * De no cumplir con la Documentación Obligatoria no será admitido el postulante | |

PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

- Apoya al responsable de Salud Mental de la Red a implementar y organizar la Comisión de asistencia gestión y articulación de los servicios de salud mental comunitaria.
- Acompañamientos clínicos psicosociales (3 por mes), de acuerdo al Plan Anual de
- Acompañamiento Clínico Psicosocial elaborado por el equipo interdisciplinario del
- Centro de Salud Mental Comunitario (Informe)
- Participación en reuniones de evaluación integral.
- Atención ambulatoria a personas con morbilidad en trastornos mentales y problemas psicosociales para intervención terapéutica, seguimiento y monitoreo del plan de atención individualizada (PA).
- Desarrolla capacidades de agente comunitarios en temas de liderazgo de salud mental.
- Visitas Domiciliarias a usuarios/familiares, determinando el riesgo familiar.
- Reuniones con líderes comunitarios de la jurisdicción asignada (acta). Intervención en el diagnóstico participativo y planes locales de salud mental.
- Reuniones con otras instituciones del estado.
- Reuniones de coordinación con el equipo interdisciplinario.



CONVOCATORIA CAS N° 006-2020-UESJ

CARGO:

CÓDIGO: 002 – RO PSICOLOGO

| REQUISITOS ESPECIFICOS | DETALLE |
|--|--|
| Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio (DOCUMENTACION OBLIGATORIA) | <ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional en Psicología. - Copia del DNI. - Contar con RUC (Vigente). - Resolución de término de SERUMS. - Constancia de Habilitación profesional vigente (Original). - Currículo descriptivo y documentado (foliado), con la información solicitada. |
| Experiencia laboral (DOCUMENTACION OBLIGATORIA) | <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia acreditada mínima de 01 año en el Sector Público incluye SERUMS [acreditar con certificado, contrato y/o recibo por honorario] |
| Conocimientos para el puesto o cargo | <ul style="list-style-type: none"> - Constancias de capacitación (en relación al área que postula) de los últimos tres (03) años. - Disponibilidad de tiempo para acudir a emergencias. - Manejo en establecimientos del primer nivel de atención. |
| Conocimientos complementarios para el puesto o cargo. | <ul style="list-style-type: none"> - Capacitaciones en manejo de intervención en familia y comunidad y/o clínico comunitario. - Capacitación acreditada en familias fuertes (con certificación). - Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point e Internet a nivel básico. - Manejo de idioma inglés a nivel básico. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de Análisis. - Planificación y organización. - Mejora Continua. - Innovación - Iniciativa. - Pro activo. - Probidad y transparencia en su gestión. - Manejo de indicadores de gestión. - Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión. |
| REMUNERACION | S/ 3,300.00 SOLES |
| DURACION DEL CONTRATO | 03 meses |
| FUENTE DE FINANCIAMIENTO | RECURSOS ORDINARIOS |
| * De no cumplir con la Documentación Obligatoria no será admitido el postulante | |

PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

- Acompañamientos clínicos psicosociales (3 por mes), de acuerdo al Plan Anual de Acompañamiento Clínico Psicosocial elaborado por el equipo interdisciplinario del Centro de Salud Mental Comunitario (Informe)
- Atenciones ambulatorias a personas con morbilidad en trastornos mentales y problemas psicosociales para la elaboración de la historia clínica, diagnóstico clínico, psicosocial especializado y elaboración de plan de atención individualizado.
- Atención ambulatoria de seguimiento por psicología a persona con morbilidad en trastornos mentales.
- Reuniones de coordinación con el equipo interdisciplinario
- Psicoterapia individual o familiar ambulatoria a personas con morbilidad en trastornos mentales y/o problemas psicosociales según corresponde.
- Asistencia y supervisión técnica mensual a los grupos de ayuda mutua de usuarios con problemas de depresión, trastornos adictivos, violencia, etc.
- Talleres de sensibilización en la comunidad organizada
- Visitas Domiciliarias a usuarios/familiares
- Reuniones con líderes comunitarios de la jurisdicción asignada (acta)
- Intervención en el diagnóstico participativo y planes locales de salud mental
- Reuniones con otras instituciones del estado.
- Taller de rehabilitación psicosocial.



CONVOCATORIA CAS N° 006-2020-UESJ

CARGO:

CÓDIGO: 003 – RO PROFESIONAL DE LA SALUD CON ESPECIALIDAD EN TERAPIA DE LENGUAJE

| REQUISITOS ESPECIFICOS | DETALLE |
|--|--|
| Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio (DOCUMENTACION OBLIGATORIA) | <ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional Relacionado a la Salud. - Especialidad y/o Diplomado en Terapia de Lenguaje. - Copia del DNI. - Contar con RUC (Vigente). - Resolución de término de SERUMS. - Constancia de Habilitación profesional vigente (Original). - Currículo descriptivo y documentado (foliado), con la información solicitada. |
| Experiencia laboral (DOCUMENTACION OBLIGATORIA) | <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia acreditada mínima de 01 año en el Sector Público incluye SERUMS (acreditar con certificado, contrato y/o recibo por honorario) |
| Conocimientos para el puesto o cargo | <ul style="list-style-type: none"> - Constancias de capacitación (en relación al área que postula) de los últimos tres (03) años. - Disponibilidad de tiempo para acudir a emergencias. - Manejo en establecimientos del primer nivel de atención. |
| Conocimientos complementarios para el puesto o cargo. | <ul style="list-style-type: none"> - Capacitaciones en manejo de intervención en familia y comunidad y/o clínico comunitario. - Capacitación acreditada en familias fuertes (con certificación). - Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point e Internet a nivel básico. - Manejo de idioma inglés a nivel básico. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de Análisis. - Planificación y organización. - Mejora Continua. - Innovación - Iniciativa. - Pro activo. - Probidad y transparencia en su gestión. - Manejo de indicadores de gestión. - Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión. |
| REMUNERACION | S/ 3,300.00 SOLES |
| DURACION DEL CONTRATO | 03 meses |
| FUENTE DE FINANCIAMIENTO | RECURSOS ORDINARIOS |
| * De no cumplir con la Documentación Obligatoria no será admitido el postulante | |

PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

- Atención ambulatoria para el diagnóstico, tratamiento y rehabilitación a través de terapia del lenguaje a niños y adultos con morbilidad en trastornos mentales y/o problemas psicosociales.
- Intervención individual y familiar que permita coadyuvar al tratamiento con enfoque clínico psicosocial; dirigida al usuario y a la familia con el objetivo de sensibilizar a sus miembros y comprometerlos en la adherencia al tratamiento y en el proceso de recuperación.
- Acompañamientos clínicos psicosociales (4 por mes) de acuerdo al Plan Anual de
- Acompañamiento Clínico Psicosocial elaborado por el equipo interdisciplinario del
- Centro de Salud Mental Comunitario (Informe)
- Visitas Domiciliarias a usuarios y sus familiares
- Reuniones de coordinación con el equipo interdisciplinario
- Taller de rehabilitación psicosocial.



CONVOCATORIA CAS N° 006-2020-UESJ

CARGO:

CÓDIGO: 004 – RO PROFESIONAL DE LA SALUD CON COMPETENCIAS EN TERAPIA OCUPACIONAL

| REQUISITOS ESPECIFICOS | DETALLE |
|--|---|
| Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio (DOCUMENTACION OBLIGATORIA) | <ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional Relacionado a la Salud. - Especialidad y/o Diplomado en Terapia Ocupacional o Rehabilitación Psicosocial. - Copia del DNI. - Contar con RUC (Vigente). - Resolución de término de SERUMS. - Constancia de Habilitación profesional vigente (Original). - Currículo descriptivo y documentado (foliado), con la información solicitada. |
| Experiencia laboral (DOCUMENTACION OBLIGATORIA) | <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia acreditada mínima de 01 año en el Sector Público incluye SERUMS (acreditar con certificado, contrato y/o recibo por honorario) |
| Conocimientos para el puesto o cargo | <ul style="list-style-type: none"> - Constancias de capacitación (en relación al área que postula) de los últimos tres (03) años. - Disponibilidad de tiempo para acudir a emergencias. - Manejo en establecimientos del primer nivel de atención. |
| Conocimientos complementarios para el puesto o cargo. | <ul style="list-style-type: none"> - Capacitaciones en manejo de intervención en familia y comunidad y/o clínico comunitario. - Capacitación acreditada en familias fuertes (con certificación). - Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point e Internet a nivel básico. - Manejo de idioma inglés a nivel básico. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de Análisis. - Planificación y organización. - Mejora Continua. - Innovación - Iniciativa. - Pro activo. - Probidad y transparencia en su gestión. - Manejo de indicadores de gestión. - Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión. |
| REMUNERACION | S/ 3,300.00 SOLES |
| DURACION DEL CONTRATO | 03 meses |
| FUENTE DE FINANCIAMIENTO | RECURSOS ORDINARIOS |
| * De no cumplir con la Documentación Obligatoria no será admitido el postulante | |

PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

- Elabora e implementa con el equipo interdisciplinario del CSMC el programa de rehabilitación psicosocial anual.
- Evalúa las necesidades generales y elabora actividades para ayudar a los usuarios, familia y/o cuidadores, en colaboración con profesionales, fisioterapeutas, trabajadores sociales, médicos y psicólogos
- Realiza las sesiones de entrenamiento en actividades socio laborales dirigida a usuarios con trastornos mentales y lo problemas psicosociales.
- Elabora el mapeo de los recursos comunitarios para el desarrollo de actividades ocupacionales en la comunidad asignada
- Realiza actividades ocupacionales centrados en la comunidad asignada.
- Realiza actividades de desarrollo ocupacional dirigidos a las asociaciones de usuarios y familiares



CONVOCATORIA CAS N° 006-2020-UESJ

CARGO:

CODIGO: 005 – RO ENFERMERA/O

| REQUISITOS ESPECIFICOS | DETALLE |
|--|--|
| Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio (DOCUMENTACION OBLIGATORIA) | <ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional en Enfermería. - Copia del DNI. - Contar con RUC (Vigente). - Resolución de término de SERUMS. - Constancia de Habilitación profesional vigente (Original). - Currículo descriptivo y documentado (foliado), con la información solicitada. |
| Experiencia laboral (DOCUMENTACION OBLIGATORIA) | <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia acreditada mínima de 01 año en el Sector Público incluye SERUMS (acreditar con certificado, contrato y/o recibo por honorario) |
| Conocimientos para el puesto o cargo | <ul style="list-style-type: none"> - Constancias de capacitación (en relación al área que postula) de los últimos tres (03) años. - Disponibilidad de tiempo para acudir a emergencias. - Manejo en establecimientos del primer nivel de atención. |
| Conocimientos complementarios para el puesto o cargo. | <ul style="list-style-type: none"> - Capacitaciones en manejo de intervención en familia y comunidad y/o clínico comunitario. - Capacitación acreditada en familias fuertes (con certificación). - Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point e Internet a nivel básico. - Manejo de idioma Inglés a nivel básico. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de Análisis. - Planificación y organización. - Mejora Continua. - Innovación - Iniciativa. - Pro activo. - Probidad y transparencia en su gestión. - Manejo de indicadores de gestión. - Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión. |
| REMUNERACION | S/ 3.300.00 SOLES |
| DURACION DEL CONTRATO | 03 meses |
| FUENTE DE FINANCIAMIENTO | RECURSOS ORDINARIOS |
| * De no cumplir con la Documentación Obligatoria no será admitido el postulante | |

PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

- Acogida de los usuarios que solicitan atención por primera vez.
- Acompañamientos clínicos psicosociales (4 por mes), de acuerdo al Plan Anual de Acompañamiento Clínico Psicosocial elaborado por el equipo interdisciplinario del Centro de Salud Mental Comunitario (Informe).
- Reuniones de coordinación con el equipo interdisciplinario.
- Atenciones ambulatorias para la valoración de la situación familiar y comunitaria, para la intervención en cuidados, educación de personas que padecen un trastorno mental, intervención en el plan de rehabilitación y plan de continuidad de cuidados.
- Gestión de casos de usuarios con trastornos mentales graves o problemas psicosociales.
- Taller de rehabilitación psicosocial.
- Psicoeducación.
- Intervención en la terapia familiar.
- Visitas Domiciliarias a usuarios/familiares.
- Asistencia y supervisión técnica mensual a los grupos de ayuda mutua de usuarios con problemas de depresión, trastornos adictivos, violencia, etc.
- Talleres de sensibilización en la comunidad organizada.
- Reuniones con líderes comunitarios de la jurisdicción asignada (acta).
- Intervención en el diagnóstico participativo y planes locales de salud mental.
- Reuniones con otras instituciones del estado.



CONVOCATORIA CAS N° 006-2020-UESJ

CARGO:

CÓDIGO: 006 – RO TRABAJADORA SOCIAL/ASISTENTA SOCIAL

| REQUISITOS ESPECIFICOS | DETALLE |
|--|--|
| Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio (DOCUMENTACION OBLIGATORIA) | <ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional en Trabajo Social y/o Asistente Social. - Copia del DNI. - Contar con RUC (Vigente). - Resolución de término de SERUMS. - Constancia de Habilitación profesional vigente (Original). - Currículo descriptivo y documentado (foliado), con la información solicitada. |
| Experiencia laboral (DOCUMENTACION OBLIGATORIA) | <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia acreditada mínima de 01 año en el Sector Público incluye SERUMS (acreditar con certificado, contrato y/o recibo por honorario) |
| Conocimientos para el puesto o cargo | <ul style="list-style-type: none"> - Constancias de capacitación (en relación al área que postula) de los últimos tres (03) años. - Disponibilidad de tiempo para acudir a emergencias. - Manejo en establecimientos del primer nivel de atención. |
| Conocimientos complementarios para el puesto o cargo. | <ul style="list-style-type: none"> - Capacitaciones en manejo de intervención en familia y comunidad y/o clínico comunitario. - Capacitación acreditada en familias fuertes (con certificación). - Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point e Internet a nivel básico. - Manejo de idioma inglés a nivel básico. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de Análisis. - Planificación y organización. - Mejora Continua. - Innovación - Iniciativa. - Pro activo. - Probidad y transparencia en su gestión. - Manejo de indicadores de gestión. - Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión. |
| REMUNERACION | S/ 3,300.00 SOLES |
| DURACION DEL CONTRATO | 03 meses |
| FUENTE DE FINANCIAMIENTO | RECURSOS ORDINARIOS |
| * De no cumplir con la Documentación Obligatoria no será admitido el postulante | |

PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

- Acompañamientos clínicos psicosociales (4 por mes) de acuerdo al Plan Anual de Acompañamiento Clínico Psicosocial elaborado por el equipo interdisciplinario del Centro de Salud Mental Comunitario (Informe)
- Intervención individual y familiar que permita coadyuvar al tratamiento con enfoque clínico psicosocial; dirigida al usuario y a la familia con el objetivo de sensibilizar a sus miembros y comprometerlos en la adherencia al tratamiento y en el proceso de recuperación
- Atención ambulatoria por el trabajador o asistente social capacitado a personas con morbilidad en trastornos mentales.
- Sesión de grupo para la promoción y fortalecimiento de asociaciones de usuarios que padecen trastorno mental.
- Mapeo de redes sociales de apoyo,
- Movilización social para el cuidado de salud mental
- Reunión de abogacía con autoridades Municipales Provinciales y Distritales para exponer el diagnóstico de la situación local
- Trabajo grupal con usuario y familiares
- Taller de rehabilitación psicosocial.
- Intervenciones de terapia familiar según corresponda
- Visitas Domiciliarias a usuarios y sus familiares
- Asistencia y supervisión técnica mensual a los grupos de ayuda mutua de usuarios con problemas de depresión, trastornos adictivos, violencia, etc.
- Talleres de sensibilización en la comunidad organizada.
- Reuniones con líderes comunitarios de la jurisdicción asignada (acta).
- Intervención en el diagnóstico participativo y planes locales de salud mental.
- Reuniones con otras instituciones del estado.
- Reuniones de coordinación con el equipo interdisciplinario.



CONVOCATORIA CAS N° 006-2020-UESJ

CARGO:

CÓDIGO: 007 – RO QUIMICO FARMACEUTICO

| REQUISITOS ESPECIFICOS | DETALLE |
|--|--|
| Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio (DOCUMENTACION OBLIGATORIA) | <ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional de Químico Farmacéutico. - Copia del DNI. - Contar con RUC (Vigente). - Resolución de término de SERUMS. - Constancia de Habilitación profesional vigente (Original). - Currículo descriptivo y documentado (foliado), con la información solicitada. |
| Experiencia laboral (DOCUMENTACION OBLIGATORIA) | <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia acreditada mínima de 01 año en el Sector Público incluye SERUMS (acreditar con certificado, contrato y/o recibo por honorario) |
| Conocimientos para el puesto o cargo | <ul style="list-style-type: none"> - Constancias de capacitación (en relación al área que postula) de los últimos tres (03) años. - Disponibilidad de tiempo para acudir a emergencias. - Manejo en establecimientos del primer nivel de atención. |
| Conocimientos complementarios para el puesto o cargo. | <ul style="list-style-type: none"> - Capacitaciones en manejo de intervención en familia y comunidad y/o clínico comunitario. - Capacitación acreditada en familias fuertes (con certificación). - Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point e Internet a nivel básico. - Manejo de idioma inglés a nivel básico. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de Análisis. - Planificación y organización. - Mejora Continua. - Innovación - Iniciativa. - Pro activo. - Probidad y transparencia en su gestión. - Manejo de indicadores de gestión. - Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión. |
| REMUNERACION | S/ 3,300.00 SOLES |
| DURACION DEL CONTRATO | 03 meses |
| FUENTE DE FINANCIAMIENTO | RECURSOS ORDINARIOS |
| * De no cumplir con la Documentación Obligatoria no será admitido el postulante | |

PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

- Dispensación de medicamentos, dispositivos médicos y productos sanitarios, incluidos en el Petitorio Nacional Único de Medicamentos Esenciales, según la normatividad vigente.
- Atención de farmacia clínica para el uso racional y seguro de medicamentos, seguimiento fármaco terapéutico y farmacovigilancia a personas con morbilidad por trastornos mentales y/o problemas psicosociales.
- Atención con preparados farmacéuticos y acondicionamiento de dosis unitaria.
- Controlar y supervisar el abastecimiento de los medicamentos en el servicio de farmacia.
- Control del stock de ventas realizando inventarios, asegurando de esta forma el stock físico con el stock del sistema.
- Supervisar la elaboración de los kárdex manuales.
- Informar los consumos mensuales de medicamentos de ventas, exoneración y donación, realizando los informes correspondientes.
- Gestión de medicamentos con riesgo de vencimiento, stock crítico, manejo de los medicamentos con riesgo de vencimiento realizando las gestiones necesarias para evitar la baja innecesaria.
- Elaboración y envío de los diferentes indicadores de gestión vinculados al SISMED en forma mensual.
- Realizar en forma mensual la recepción y control de calidad del acervo documentario (informe de consumo integrado (CI), recetas controladas, tarjetas de control visible etc.) y ponerlas en buen recaudo según las normas internas de archivo.
- Capacitar y supervisar al personal técnico y auxiliar en farmacia y/o enfermería en el correcto desempeño de sus roles.
- Elaborar el Balance de Psicotrópicos lo cual incluye la revisión, supervisión de recetas y otros procedimientos necesarios para la elaboración del balance trimestral especificados en el Decreto Supremo NO 023-2001/SA.



CONVOCATORIA CAS N° 006-2020-UESJ

CARGO:

CODIGO: 008 – RO TECNICO ADMINISTRATIVO

| REQUISITOS ESPECIFICOS | DETALLE |
|--|---|
| Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio (DOCUMENTACION OBLIGATORIA) | <ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional de Técnico/ Bachiller en Contabilidad, Administración y/o Computación e Informática o carreras afines. - Contar con RUC (Vigente). - Copia del DNI. - Currículo descriptivo y documentado foliado, con la información solicitada. |
| Experiencia laboral (DOCUMENTACION OBLIGATORIA) | <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia acreditada mínima de 01 año en el sector público y privado (acreditar con certificado, contrato y/o recibo por honorario) - Experiencia en Áreas de atención al ciudadano en puestos equivalentes como auxiliar o Asistente en funciones relacionadas al cargo (técnico administrativo). |
| Conocimientos para el puesto o cargo | <ul style="list-style-type: none"> - Constancias de capacitación (en relación al área que postula) de los últimos tres (03) años. - Conocimientos generales en las normas de la Ley N° 27444, con relación al procedimiento de trámite documentario. |
| Conocimientos complementarios para el puesto o cargo. | <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de manejo de archivos físicos según Kardex. - Conocimientos en los Aplicativos Informáticos, SIGA y SIAF. - Manejo de documentos y expedientes digitales en el SISDORE. - Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point e Internet a nivel básico. - Manejo de idioma inglés a nivel básico. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de Análisis. - Planificación y organización. - Mejora Continua. - Innovación. - Iniciativa. - Pro activo. - Probidad y transparencia en su gestión. - Manejo de indicadores de gestión. - Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión. |
| REMUNERACION | S/ 2,000.00 SOLES |
| DURACION DEL CONTRATO | 03 meses (Horario Administrativo) |
| FUENTE DE FINANCIAMIENTO | RECURSOS ORDINARIOS |
| * De no cumplir con la Documentación Obligatoria no será admitido el postulante | |

PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

- Recepcionar y distribuir los documentos físicos y digitales a través del SISDORE.
- Atención en caja, realizar las rendiciones correspondientes.
- Coordinar, ejecutar actividades relacionadas con el registro.
- Procesamiento, clasificación, verificación y archivo del movimiento documentario.
- Distribuir la correspondencia, documentos administrativos previa revisión y/o firma del superior.
- Llevar el control de los archivos generales.
- Crear, actualizar, registrar, alinear información de la base de datos de los aplicativos informáticos
- Manejo de sistemas informáticos SIGA, SIAF entre otros necesarios en la gestión administrativa.
- Elaboración, procesamiento y gestión de Historias Clínicas.
- Otras funciones y actividades relacionadas con la naturaleza de su cargo que sean encargadas por el Jefe inmediato.



CONVOCATORIA CAS N° 006-2020-UESJ

CARGO:

CODIGO: 009 – RO TECNICO EN ENFERMERÍA

| REQUISITOS ESPECIFICOS | DETALLE |
|--|--|
| Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio (DOCUMENTACION OBLIGATORIA) | <ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional de Técnico en Enfermería. - Contar con RUC (Vigente). - Copia del DNI. - Currículo descriptivo y documentado foliado, con la información solicitada. |
| Experiencia laboral (DOCUMENTACION OBLIGATORIA) | <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia acreditada mínima de 01 año en el Sector Público y/o Privado (acreditar con certificado, contrato y/o recibo por honorario) |
| Conocimientos para el puesto o cargo | <ul style="list-style-type: none"> - Constancias de capacitación (en relación al área que postula) de los últimos tres (03) años. |
| Conocimientos complementarios para el puesto o cargo. | <ul style="list-style-type: none"> - Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point e Internet a nivel básico. - Manejo de idioma inglés a nivel básico. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de Análisis. - Planificación y organización. - Mejora Continua. - Innovación - Iniciativa. - Pro activo. - Probidad y transparencia en su gestión. - Manejo de indicadores de gestión. - Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión. |
| REMUNERACION | S/ 2,000.00 SOLES |
| DURACION DEL CONTRATO | 03 meses |
| FUENTE DE FINANCIAMIENTO | RECURSOS ORDINARIOS |
| * De no cumplir con la Documentación Obligatoria no será admitido el postulante | |

PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

- Aplicar el Formato de Técnica de Enfermería.
- Apoyo en el servicio de Tópico y Triaje — Admisión: distribución de Historias Clínicas, realización de triaje: peso, talla, temperatura.
- Registrar actividades en formatos oficiales HIS — SIS.
- Participar en campañas de Salud intra y extra murales.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato



CONVOCATORIA CAS N° 006-2020-UESJ

CARGO:

CODIGO: 010 – RO TECNICO EN FARMACIA

| REQUISITOS ESPECIFICOS | DETALLE |
|--|--|
| Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio (DOCUMENTACION OBLIGATORIA) | <ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional de Técnico en Farmacia. - Contar con RUC (Vigente). - Copia del DNI. - Currículo descriptivo y documentado foliado, con la información solicitada. |
| Experiencia laboral (DOCUMENTACION OBLIGATORIA) | <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia acreditada mínima de 01 año en el Sector Público y/o Privado (acreditar con certificado, contrato y/o recibo por honorario) |
| Conocimientos para el puesto o cargo | <ul style="list-style-type: none"> - Constancias de capacitación (en relación al área que postula) de los últimos tres (03) años. |
| Conocimientos complementarios para el puesto o cargo. | <ul style="list-style-type: none"> - Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point e Internet a nivel básico. - Manejo de idioma inglés a nivel básico. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de Análisis. - Planificación y organización. - Mejora Continua. - Innovación - Iniciativa. - Pro activo. - Probidad y transparencia en su gestión. - Manejo de indicadores de gestión. - Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión. |
| REMUNERACION | S/ 2,000.00 SOLES |
| DURACION DEL CONTRATO | 03 meses |
| FUENTE DE FINANCIAMIENTO | RECURSOS ORDINARIOS |
| * De no cumplir con la Documentación Obligatoria no será admitido el postulante | |

PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

- Dispensación de medicamentos, dispositivos médicos y productos sanitarios, incluidos en el Petitorio Nacional Único de Medicamentos Esenciales, según la normatividad vigente.
- Atención de farmacia clínica para el uso racional y seguro de medicamentos, seguimiento fármaco terapéutico y farmacovigilancia a personas con morbilidad por trastornos mentales y/o problemas psicosociales.
- Atención con preparados farmacéuticos y acondicionamiento de dosis unitaria.



CONVOCATORIA CAS N° 006-2020-UESJ

CARGO:

CODIGO: 011 – RO TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES(Limpieza)

| REQUISITOS ESPECIFICOS | DETALLE |
|--|--|
| Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio (DOCUMENTACION OBLIGATORIA) | <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de Estudios Secundarios Completos - Contar con RUC (Vigente). - Copia del DNI. - Currículo descriptivo y documentado foliado, con la información solicitada |
| Experiencia laboral (DOCUMENTACION OBLIGATORIA) | <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia acreditada mínima de 06 meses en el Sector Público y/o Privado (acreditar con certificado, contrato y/o recibo por honorario) |
| Conocimientos para el puesto o cargo | <ul style="list-style-type: none"> - Constancias de capacitación (en relación al área que postula) de los últimos tres (03) años. |
| Conocimientos complementarios para el puesto o cargo. | <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento en asepsia, desinfección, limpieza en general |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none"> - Mejora Continua. - Innovación - Iniciativa. - Pro activo. - Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión. |
| REMUNERACION | S/ 1,500.00 SOLES |
| DURACION DEL CONTRATO | 03 meses |
| FUENTE DE FINANCIAMIENTO | RECURSOS ORDINARIOS |

* De no cumplir con la Documentación Obligatoria no será admitido el postulante

PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

- Mantener limpio todos los ambientes del Centro de Salud Mental Comunitario.
- Realizar la limpieza y desinfección de paredes, piso, baños y patios.
- Realizar la limpieza de puerta, paredes, ventanas y techos.
- Recojo de los desechos sólidos contaminantes y no contaminantes.
- Limpieza y mantenimiento de los servicios higiénicos.
- Ejecutar el mantenimiento y conservación de las áreas verdes del Establecimiento.
- Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros bienes.
- Verificar e informar el estado de conservación y averías en las instalaciones.



CONVOCATORIA CAS N° 006-2020-UESJ

CODIGO: 012 – RO TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES(Vigilancia)

| REQUISITOS ESPECIFICOS | DETALLE |
|--|---|
| Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio (DOCUMENTACION OBLIGATORIA) | <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de Estudios Secundarios Completos - Contar con RUC (Vigente). - Copia del DNI. - Currículo descriptivo y documentado foliado, con la información solicitada. |
| Experiencia laboral (DOCUMENTACION OBLIGATORIA) | <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia acreditada mínima de 06 meses en el Sector Público y/o Privado (acreditar con certificado, contrato y/o recibo por honorario). - Licenciado de las Fuerzas Armadas (Preferiblemente). |
| Conocimientos para el puesto o cargo | <ul style="list-style-type: none"> - Constancias de capacitación (en relación al área que postula) de los últimos tres (03) años. |
| Conocimientos complementarios para el puesto o cargo. | <ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos sobre seguridad, buen trato al usuario y manejo de situaciones conflictivas. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none"> - Mejora Continua. - Innovación - Iniciativa. - Pro activo. - Probidad y transparencia en su gestión. - Manejo de indicadores de gestión. - Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión. |
| REMUNERACION | S/ 1,800.00 SOLES |
| DURACION DEL CONTRATO | 03 meses |
| FUENTE DE FINANCIAMIENTO | RECURSOS ORDINARIOS |
| * De no cumplir con la Documentación Obligatoria no será admitido el postulante | |

PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

- Custodiar el establecimiento de salud y los bienes que existan en su interior de acuerdo a las condiciones y normas internas de seguridad y control establecidos.
- Brindar seguridad a la Institución y al personal que labora durante la jornada laboral.
- Controlar el ingreso y la salida de equipos y/o materiales de la Institución, verificando que cuenten con la respectiva documentación sustentatoria.
- Efectuar los registros correspondientes de los ingresos y salidas de los bienes y/o equipos en los libros que se aperturen con tal fin.
- participar en la formulación de documentos de carácter técnico – normativo referentes a seguridad.
- Colaborar en la organización, coordinación y control de brigadas de seguridad en los casos de desastre y emergencia.
- Apoyar en el servicio de limpieza y desinfección de ambientes y otros que designe el jefe inmediato

IV. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

La Convocatoria del Concurso CAS N° 006-2020-UESJ en la modalidad de contrato bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057, para cobertura la Plazas Vacantes de Profesionales de la Salud y Personal Técnico Asistencial y Administrativo de conformidad con el Decreto Legislativo N° 1057 - Ley que regula el régimen especial de la Contratación Administrativa de Servicios, se efectuará mediante la publicación en lugares visibles de la institución.

4.1 Criterios De Evaluación

El concurso comprenderá la evaluación de los siguientes factores:

- Currículo vitae : de 00 a 100 puntos
- Entrevista personal : de 00 a 100 puntos

El puntaje de cada uno de los factores de selección, se multiplicarán por los siguientes coeficientes de ponderación, según grupo:



CONVOCATORIA CAS N° 006-2020-UESJ

| CARGOS PROPUESTOS | CURRICULUM VITAE | ENTREVISTA PERSONAL |
|---------------------------------|------------------|---------------------|
| PROFESIONALES, TÉCNICOS Y OTROS | 0.50 | 0.50 |

El presente proceso se rige por el sistema de: Evaluación Curricular y la Tele Entrevista según los términos de Referencia adjuntos al presente proceso.

La Evaluación será de carácter eliminatorio, siendo la nota mínima aprobatoria de sesenta (60/100) puntos por cada fase del proceso.

4.2 De La Experiencia

La experiencia laboral y capacitaciones serán computadas a partir de la obtención del título profesional.

La nota aprobatoria final total será mayor o igual a SESENTA (60) PUNTOS.

Para la entrevista el postulante deberá de consignar un número de teléfono con acceso a internet la Tele entrevista.

4.3 De Las Bonificaciones

Se otorgará una bonificación de diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista Personal a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciado de las Fuerzas Armadas, de conformidad con la Ley N° 29248 y su reglamento, en la etapa de evaluación curricular.

Asimismo, las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio, obtendrán una bonificación del quince por ciento (15%) del puntaje final obtenido, según Ley N° 28164, Ley que modifica diversos artículos de la Ley N° 27050, Ley de Personas con Discapacidad, acreditado con Certificado de CONADIS presentado en la etapa de Evaluación Curricular.

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

5.1 Postulantes: En el presente Concurso CAS N° 006-2020-UESJ podrán participar:

- Personal contratado del Sector Salud, bajo cualquier modalidad.
- Personal contratado en otras dependencias del Sector Público Nacional.
- Personas ajenas a la Administración Pública.
- Ex Servidores que no tengan impedimento alguno para contratar con el Estado.
- No podrán participar en este proceso el personal nombrado en alguna dependencia del Sector Público.

5.2 De la presentación de la Hoja de Vida:

La Información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

5.3 Contenido de las Propuestas Virtual

Deberá contener **obligatoriamente** la siguiente documentación conforme a los formatos anexos:

- ✓ Solicitud del postulante Anexo 1
- ✓ Formato de Hoja de Vida Anexo 2
- ✓ Declaración jurada Anexo 3
- ✓ Resúmenes de diferentes formatos Anexo 4
- ✓ Copia ampliada de DNI
- ✓ Ficha RUC
- ✓ Currículo vitae documentado debidamente **FOLIADO**

Los expedientes serán presentados en orden y/o estructura de la evaluación de Hoja de Vida, debiendo indicar claramente con separadores o pestañas el tipo de requisito que se establecen en las bases. Así mismo serán presentados ante la Unidad de Trámite Documentario (virtual) o en todo caso al siguiente correo uesrecursoshumanos05@gmail.com; y en formato PDF, debidamente foliados desde la última página hacia la primera página incluyendo los Anexos señalados, una vez ingresados no se permitirá por ningún motivo adicionar documentación ni a manera de aclaración. La Unidad de Trámite Documentario derivará los expedientes directamente a la Comisión de Evaluación de Concurso.

**CONVOCATORIA CAS N° 006-2020-UESJ**

La presentación del Currículo Vitae y la documentación requerida se efectuarán vía virtual y estará dirigido a la Comisión Evaluadora del Proceso de Contratación Administrativa de Servicios N° 006-2020-UESJ,

5.4 Otra Información que resulte conveniente

Las que considere pertinente el postulante

NOTA IMPORTANTE:

- La presentación del Currículo Vitae es en copia simple. Excepto Habilidad Profesional, deberán de presentar en ORIGINAL.
- Sólo se evaluará la documentación solicitada, con relación al cargo que postula.
- Para los postulantes del nivel Técnico no se tomará en cuenta estudios de Post Grado o Diplomados deducibles sólo para el personal Profesional.
- En el caso de los postulantes del nivel técnico de resultar ganador deberá presentar su resolución de registro de título ante la Dirección de Educación correspondiente.
- Todo postulante al realizar su inscripción al presente proceso de concurso, acepta las condiciones propuestas por la Comisión Evaluadora.

VI. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO:**6.1 Declaración de Desierto del proceso de selección**

El proceso de selección puede ser declarado desierto en algunos de los supuestos siguientes:

- Cuando no se presente ningún postulante al proceso.
- Cuando ninguno de los postulantes cumpla con los requisitos mínimos establecidos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo aprobatorio en cualquiera de las etapas del proceso.

6.2 Cancelación del proceso de selección

El proceso de selección puede ser cancelado, sin que sea responsabilidad de la institución, en cualquiera de los siguientes supuestos:

- Cuando desaparezca la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso.
- Por restricciones presupuestales.
- Otros supuestos debidamente justificados.

VII. DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO

Será dentro del plazo máximo de cinco (05) días hábiles contados a partir desde el mismo día de la publicación de los resultados finales, el seleccionado deberá suscribir el respectivo Contrato CAS. Si vencido dicho plazo sin que el seleccionado lo suscriba se procederá a notificar al que ocupó el segundo puesto en orden de mérito.

VIII. DE LA ADJUDICACION

Las Adjudicaciones se realizarán de acuerdo al orden de mérito.

IX. DISPOSICIONES FINALES

Los aspectos no contemplados en las Bases del Concurso, serán determinados por la Comisión de Concurso, dejando constancia en Acta de los acuerdos tomados.

Las impugnaciones presentadas, así como su calificación y evaluación, se aplicarán supletoriamente lo dispuesto en la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

Terminado el concurso, la Comisión Evaluadora del Proceso de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) de la Unidad Ejecutora 407 Salud Junín (Red de Salud Junín y Hospital de Apoyo Junín), para el año fiscal 2020, elaborará el Informe Final, debiendo remitirlo al Titular de la Entidad y a la Unidad de Recursos Humanos de la Entidad.

Junín, setiembre del 2020.



CONVOCATORIA CAS N° 006-2020-UESJ

ANEXO N° 01

Solicito:

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN EVALUADORA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)
DE LA UNIDAD EJECUTORA DE SALUD JUNÍN
S.P.

Yo,, identificado(a) con DNI N° domiciliado en
calle/Jr....., Distrito, provincia.....;
departamento.....

Ante usted con el debido respeto expongo:

Que, habiéndose publicado la convocatoria para el Concurso a Contrato Administrativo de Servicios de la Unidad Ejecutora de Salud Junín, solicito ser considerado(a) como postulante al cargo de correspondiente al grupo ocupacional de la Unidad Ejecutora de Salud Junín, por reunir los requisitos exigidos, sometiéndome estrictamente a lo estipulado de las bases del presente concurso de Contratación Administrativa de Servicios.

Se adjunta la siguiente documentación:

.....
.....
.....
.....

Junín,, de octubre de 2020.

Firma:

Nombres y Apellidos:
DNI N°:

Huella digital



CONVOCATORIA CAS N° 006-2020-UESJ

ANEXO N° 02

FORMATO DE HOJA DE VIDA

CONSIDERACIONES

El postulante debe completar y remitir la presente ficha tomando en consideración los siguientes aspectos:

1. Se informa al postulante que toda la información consignada en la presente ficha tiene carácter de declaración jurada, por lo que será responsable de dicha información y, se someterá al proceso de fiscalización posterior que realice la Unidad Ejecutora de Salud Junín.
2. El postulante deberá detallar en cada una de las secciones obligatorias de la presente ficha, la información requerida y que corresponda. En caso alguna de estas se encuentre incompleta, imprecisa y/o errada, el postulante quedará automáticamente descartado del proceso de selección.
3. El postulante detallará en cada una de las secciones III, IV y V de la presente ficha, única y exclusivamente, información que puede ser verificada con documentos originales y/o certificados notarialmente. Dicha documentación deberá ser presentada por el postulante declarado GANADOR del proceso CAS durante la etapa de suscripción del contrato; es decir, durante los cinco (05) días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación del resultado final del proceso de selección. Si vencido el plazo el postulante seleccionado no suscribe el contrato por causas objetivas imputables a él, se declarará seleccionado al candidato que ocupe el orden de mérito inmediatamente siguiente, para que proceda al contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de la respectiva notificación, previa publicación. De no suscribirse el contrato por las mismas consideraciones anteriores, se podrá declarar seleccionado al postulante que ocupe el orden de mérito inmediatamente siguiente o declarar desierto el proceso.
4. En el caso de Grados Académicos y/o Títulos Profesionales obtenidos en el extranjero, serán considerados válidos aquellos que hayan sido previamente reconocidos o revalidados por la autoridad nacional competente SUNEDU.
5. En la etapa de Evaluación Curricular, para efectos de contabilizar la experiencia del postulante, se tomará en cuenta toda aquella relativa al objeto de la convocatoria.

I. DATOS PERSONALES (obligatorio)

| | | | |
|--------------------------|--|-------------------------------------|--|
| Nombres y Apellidos | | | |
| Domicilio | | | |
| Distrito/Provincia/Dpto. | | Fecha de nacimiento: Día/mes/año | |
| N° DNI/C.E. | | N° RUC | |
| Correo electrónico | | Teléfono(fijo/celular) | |

II. EDUCACION BASICA (obligatorio)

| Nivel | Nombre de la I.E. | Nivel de estudios obtenido | Año de culminación |
|------------|-------------------|----------------------------|--------------------|
| Primaria | | | |
| Secundaria | | | |
| Otro | | | |

III. ESTUDIOS SUPERIORES (Obligatorio en caso de poseer estudios superiores)

| Grado académico o nivel de estudios obtenido | Nombre de la profesión | Número de semestres concluidos | Institución | Ciudad/País | Fecha de expedición del Grado o Título (mes/año) |
|--|------------------------|--------------------------------|-------------|-------------|--|
| | | | | | |

(El postulante puede insertar más filas si lo requiere)

Solo si el puesto lo requiere, indique su número de colegiatura

IV. CONOCIMIENTO DE HERRAMIENTAS INFORMATICAS (Obligatorio)

| Conocimientos | Nombre | Nivel de dominio |
|---------------------------------|--------|------------------|
| Herramientas ofimáticas | | |
| Otras herramientas informáticas | | |

(El postulante puede insertar más filas si lo requiere)

V. ANTECEDENTES PERSONALES (Obligatorio) (Marcar con una X)

| | | |
|---|--------|--------|
| 1. ¿Usted cuenta con antecedentes penales, policiales y/o judiciales? | SI () | NO () |
|---|--------|--------|



PERÚ

Ministerio
de SaludDIRECCIÓN REGIONAL DE
SALUD JUNÍN
UNIDAD EJECUTORA DE SALUD**CONVOCATORIA CAS N° 006-2020-UESJ**

| | | |
|--|--------|--------|
| 2. ¿Usted se encuentra inscrito en el registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD? | SI () | NO () |
| 3. ¿Usted forma parte del Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM? | SI () | NO () |
| 4. ¿Usted se encuentra inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión, para contratar con el estado o para desempeñar la función pública? | SI () | NO () |
| 5. ¿Usted ha sido objeto de sanción administrativa originando así, su destitución en el servicio público? | SI () | NO () |
| 6. ¿Usted ha sido despedido por falta grave en el sector privado? | SI () | NO () |

VI. BONIFICACION POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS O POR DISCAPACIDAD (Obligatorio) (Marcar con una X)

| | | |
|---|--------|--------|
| 1. ¿Usted es una persona licenciada de las Fuerzas Armadas y cuenta con la certificación correspondiente? | SI () | NO () |
| 2. ¿Usted es una persona con discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Ley General de la Persona con Discapacidad y cuenta con la acreditación correspondiente? | SI () | NO () |

FECHA :

| |
|----------------|
| |
| Huella digital |

Firma: _____

Nombres y Apellidos:

DNI N°:



CONVOCATORIA CAS N° 006-2020-UESJ

ANEXO N° 03

DECLARACION JURADA

(Ley 27444: Ley del Procedimiento Administrativo General)

Yo,....., Identificado(a) con DNI N°:....., con domicilio real en distrito....., Provincia:....., Departamento:..... postulante a la plaza vacante de en el Concurso CAS N° 006-2020-UESJ (Concurso de Contratación Administrativa de Servicios - CAS) de la Unidad Ejecutora de Salud Junín, en pleno uso de mis facultades físicas y mentales, conocedor de mis derechos constitucionales y en concordancia de lo previsto en el Artículo 32° de la Ley de Procedimiento Administrativo General-Ley N° 27444.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- No registrar antecedentes penales ni judiciales.
- No registrar antecedentes policiales.
- No encontrarme inhabilitado para el desempeño de la función pública
- Tener buena salud física y mental.
- Domiciliado en..... distrito....., Provincia:....., Departamento:.....
- No contar con antecedentes con la institución por desempeño laboral.
- Conocer el contenido de las bases administrativas que regulan el presente concurso, y someterme a ellas, sin ninguna limitación
- Conocer la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, especialmente lo relacionado a la naturaleza de la Declaración Jurada, y la nulidad de los procesos administrativos e caso de falsedad de información.
- No tener vínculo de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, ni segundo de afinidad, ni por razón de matrimonio ni unión de hecho, con ningún miembro de la comisión del concurso de Contratación Administrativa de Servicios.
- En caso de comprobarse falsedad alguna en mi participación en el presente proceso, me someto a las sanciones contempladas en el Artículo 427 del Código Penal.

Para mayor constancia y validez, en cumplimiento de la Ley firmo e imprimo mi huella digital en el presente documento para los fines legales pertinentes.

Junín,..... octubre de 2020.

.....
Firma del declarante (igual al DNI)



Huella digital



CONVOCATORIA CAS N° 006-2020-UESJ

ANEXO N° 04

RESUMEN DE EXPERIENCIA PROFESIONAL A PARTIR DE LA OBTENCION DEL TITULO

| N° | FECHA | | TIEMPO DE EXPERIENCIA | | | ENTIDAD O EMPRESA | CARGO DESEMPEÑADO | DOCUMENTO QUE ACREDITA | SUSTENTO EN FOLIO N° |
|--------------------------------------|--------|---------|-----------------------|-------|------|-------------------|-------------------|------------------------|----------------------|
| | INICIO | TERMINO | AÑOS | MESES | DIAS | | | | |
| 01 | | | | | | | | | |
| 02 | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | |
| TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL: | | | | | | | | | |

RESUMEN DE CERTIFICACION Y CURSOS

Diplomado en servicios de la Salud, Salud Pública (Diploma y Certificados de Estudios)
(Solo profesionales de la salud)

| N° | FECHA | | HORAS | INSTITUCION | DOCUMENTO QUE ACREDITA | N° DE FOLIO |
|-----|--------|---------|-------|-------------|------------------------|-------------|
| | INICIO | TERMINO | | | | |
| 01 | | | | | | |
| 02 | | | | | | |
| ... | | | | | | |

RESUMEN DE CERTIFICACION Y CURSOS

Eventos y cursos de capacitación propios de su profesión. (mayores a 40 horas)

| N° | FECHA | | HORAS | INSTITUCION | DOCUMENTO QUE ACREDITA | N° DE FOLIO |
|-----|--------|---------|-------|-------------|------------------------|-------------|
| | INICIO | TERMINO | | | | |
| 01 | | | | | | |
| 02 | | | | | | |
| ... | | | | | | |

RESUMEN DE CERTIFICACION Y CURSOS

Eventos y cursos de capacitación menores de 40 horas

| N° | FECHA | | HORAS | INSTITUCION | DOCUMENTO QUE ACREDITA | N° DE FOLIO |
|-----|--------|---------|-------|-------------|------------------------|-------------|
| | INICIO | TERMINO | | | | |
| 01 | | | | | | |
| 02 | | | | | | |
| ... | | | | | | |

Huella digital

.....
Firma del declarante (igual al DNI)



CONVOCATORIA CAS N° 006-2020-UESJ

MODELO DE ANEXO N° 04

RESUMEN DE EXPERIENCIA PROFESIONAL A PARTIR DE LA OBTENCION DEL TITULO

| N° | FECHA | | TIEMPO DE EXPERIENCIA | | | ENTIDAD O EMPRESA | CARGO DESEMPEÑADO | DOCUMENTO QUE ACREDITA | SUSTENTO EN FOLIO N° |
|---|------------|------------|-----------------------|-------|------|----------------------|-------------------|------------------------|----------------------|
| | INICIO | TERMINO | AÑOS | MESES | DÍAS | | | | |
| 01 | | | | | | MODELO | | | |
| 02 | 01/01/2019 | 20/03/2019 | 0 | 02 | 20 | HOSPITAL CARRION HYO | MEDICO | CONTRATO | 15 |
| ... | | | | | | | | CERTIFICADO | |
| | | | | | | | | BOLETA | |
| | | | | | | | | CONSTANCIA | |
| TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL 0 AÑOS + 02 MESES + 20 DÍAS | | | | | | | | | |

RESUMEN DE CERTIFICACION Y CURSOS

Diplomado en servicios de la Salud, Salud Pública (Diploma y Certificados de Estudios)
(Solo profesionales de la salud)

| N° | FECHA | | HORAS | INSTITUCION | DOCUMENTO QUE ACREDITA | N° DE FOLIO |
|-----|------------|------------|-------|--------------------------------|------------------------|-------------|
| | INICIO | TERMINO | | | | |
| 01 | | | | MODELO | | |
| 02 | 01/01/2019 | 20/05/2019 | 480 | COLEGIO DE ENFERMEROS DEL PERU | DIPLOMA | 15 |
| ... | | | | | DIPLOMA | |
| | | | | | DIPLOMA | |
| | | | | | DIPLOMA | |

RESUMEN DE CERTIFICACION Y CURSOS

Eventos y cursos de capacitación propios de su profesión. (mayores a 40 horas)

| N° | FECHA | | HORAS | INSTITUCION | DOCUMENTO QUE ACREDITA | N° DE FOLIO |
|-----|------------|------------|-------|--------------------------------|------------------------|-------------|
| | INICIO | TERMINO | | | | |
| 01 | | | | MODELO | | |
| 02 | 01/01/2019 | 20/03/2019 | 120 | COLEGIO DE ENFERMEROS DEL PERU | CERTIFICADO | 18 |
| ... | | | | | CURSO | |
| | | | | | CONSTANCIA | |

RESUMEN DE CERTIFICACION Y CURSOS

Eventos y cursos de capacitación menores de 40 horas

| N° | FECHA | | HORAS | INSTITUCION | DOCUMENTO QUE ACREDITA | N° DE FOLIO |
|-----|------------|------------|-------|--------------------------------|------------------------|-------------|
| | INICIO | TERMINO | | | | |
| 01 | | | | MODELO | | |
| 02 | 01/01/2019 | 02/01/2019 | 12 | COLEGIO DE ENFERMEROS DEL PERU | CERTIFICADO | 22 |
| ... | | | | | CURSO | |
| | | | | | CONSTANCIA | |

NOTA: La experiencia laboral se considerará a partir de la obtención del título profesional en el caso de profesionales y técnico, con excepción de los Trabajadores de Servicios Generales.
En el caso de los postulantes a la Plaza se Técnico Administrativo se considerará la Experiencia laboral a partir de del Título de Técnico o bachiller.

