



GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN
Dirección Regional de Salud Junín



Resolución Directoral

N° 825 -2015-DRSJ/OEGDRH

Huancayo, 08 de Noviembre del 2015

Visto: El Memorándum N° 961-2015-GRJ-DRSJ/DG, Reporte N° 316-2015-GRJ-DRSJ-DG/OAJ, Reporte N° 122-2015-GRJ-DRSJ-DG-DEA y la Directiva para la Administración, Control y Uso de Bienes Patrimoniales.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 29151 "Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales", se crea el Sistema Nacional de Bienes Estatales - SBN como ente rector responsable de normar los actos de adquisición, disposición, administración y supervisión de los bienes estatales;

Que, el artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 29151 "Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales", aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, establece que la planificación, coordinación y ejecución de las acciones referidas al registro, administración, supervisión y disposición de los bienes de propiedad de la Entidad y de los que se encuentran bajo su administración, son de responsabilidad de la Unidad Orgánica existente para tal fin, siendo la Oficina General de Administración o la que haga sus veces de cada entidad, el órgano responsable del correcto registro, administración y disposición de sus bienes muebles, de acuerdo a lo establecido en el artículo 118 del precitado Reglamento;


Que, con Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, se establecen los principios, deberes y prohibiciones éticos que rigen para los servidores públicos de las entidades de la Administración Pública, entendiéndose por entidad o entidades de la Administración Pública a las indicadas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General;

Que, mediante Resolución N° 158-1997/SBN, se aprobó el Catalogo Nacional de Bienes Muebles del Estado, el cual es actualizado permanentemente por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, mientras que la Directiva N° 001-97 /SBN-UG-CIMN, se constituye como un instrumento técnico que permite contar con información uniforme, simple, completa, ordenada e interrelacionada con todos los tipos de bienes susceptibles de ser ingresados al inventario del patrimonio mobiliario del Estado;


Que, el Decreto Supremo N° 062-2008-PCM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, modificado por Decreto Supremo N° 014-2010-PCM y por Decreto Supremo N° 117-2012-PCM, establece entre otras funciones de la Oficina General de Administración y Finanzas, el cautelar el debido mantenimiento y conservación de los activos fijos y realizar el inventario físico de almacén y de bienes patrimoniales;

Que, asimismo, el citado Reglamento, establece que son funciones de la Jefatura de Logística, registrar, controlar, administrar y cautelar el patrimonio mobiliario e inmobiliario de SERVIR, manteniendo actualizado su inventario patrimonial, así como la asignación individual de bienes patrimoniales;

Recibido
25/11/15
3:30 pm




Que, mediante Resolución de la Oficina General de Administración y Finanzas N° 136-2013-SERVIR/GG-OGAF, se aprueba la Directiva N° 04-2013-SERVIR/GG-OGAF Directiva para el Uso, Asignación, Desplazamiento y Control de Bienes Patrimoniales de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR", que establece la normativa institucional para regular los procedimientos de control y responsabilidades para el uso, asignación, custodia y desplazamiento de los bienes muebles del patrimonio de la Autoridad Nacional del Servicio Civil -SERVIR;



Que, la Dirección Ejecutiva de Administración de la DIRESA Junín, ha visto por conveniente elaborar la Directiva para la Administración, Control y Uso de Bienes Patrimoniales de la Dirección Regional de Salud Junín, con el objetivo de establecer el Procedimiento y mecanismos que permitan una eficiente administración y control de los bienes y por consiguiente que permita asegurar el uso correcto, asignación, conservación y custodia de los Bienes Muebles, que constituyen el PATRIMONIO de la Dirección Regional de Salud Junín;

Que, en tal sentido, mediante Memorándum N° 961-2015-GRJ-DRSJ/DG de fecha 21 de Octubre del presente año, el Director Regional de Salud Junín, dispone aprobar la Directiva para la Administración, Control y Uso de Bienes Patrimoniales de la Dirección Regional de Salud Junín, en coherencia a lo solicitado mediante Reporte N° 122-2015-GRJ-DRSJ-DG-DEA;

Que, la referida Directiva mencionada en el considerando precedente, es de aplicación y cumplimiento obligatorio para todos los trabajadores de la sede de la Dirección Regional de Salud Junín, cualquiera sea su condición laboral y nivel jerárquico;



Que, la Dirección Regional de Salud Junín a través de la Dirección Ejecutiva de Administración es la responsable de Difundir la presente Directiva a las diversas Direcciones Ejecutivas y Oficinas de la DIRESA Junín, así como brindar asistencia técnica y supervisar su cumplimiento.

Estando a lo expuesto; y



En uso de las atribuciones conferidas en la Resolución Ejecutiva Regional N° 342-2015-GR-JUNIN/PR y;

Estando a lo informado a la Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos y con la visación del Asesor Jurídico de la Dirección Regional de Salud Junín;

SE RESUELVE:

Artículo Primero: APROBAR la "DIRECTIVA PARA LA ADMINISTRACIÓN, CONTROL Y USO DE BIENES PATRIMONIALES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN" que en documento adjunto forma parte integrante de la presente resolución.-----



GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN
Dirección Regional de Salud Junín



Resolución Directoral

Nº 825 -2015-DRSJ/OEGDRH

Huancayo, 12 de Noviembre del 2015



Artículo Segundo: Delegar a la Dirección Ejecutiva de Administración de la Dirección Regional de Salud Junín, como órgano encargado de velar por el cumplimiento de la presente Directiva, debiendo socializar y coordinar su implementación y estricto cumplimiento, según su competencia.-----



Artículo Tercero: La Directiva aprobada en el artículo primero de la presente resolución, es de aplicación y cumplimiento obligatorio para todos los trabajadores de la sede de la Dirección Regional de Salud Junín, cualquiera sea su condición laboral y nivel jerárquico.-

Artículo Cuarto: Disponer que la Oficina de Estadística e Informática publique la presente Directiva Administrativa en el portal de Internet de la Institución.-----



Artículo Quinto: Notificar la presente resolución a la Dirección Ejecutiva de Administración y demás órganos de la Dirección Regional de Salud Junín, para su conocimiento y estricto cumplimiento de lo dispuesto.-----

Regístrese, Comuníquese y Archívese.



GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
Norberto Yantunayé Asanza
MEDICO CIRUJANO
DIRECTOR REGIONAL DE SALUD JUNÍN
DIRESA

GOBIERNO REGIONAL - JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
Lo que transcribe a Usted, para su conocimiento y fines pertinentes

Abog. Mariela del Pilar Matos Segovia
DIRECTOR EJECUTIVO DE GESTIÓN DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
DIRESA

Estadística e Informática