



SUSALUD

Superintendencia Nacional de Salud

REGISTRO NACIONAL DE IPRESS

Solicitud de Actualización de Datos

Diciembre 2016

RENIPRESS – Solicitud de actualización (USUARIO IPRESS)

- Luego de ingresar con tu usuario y contraseña selecciona la opción “Solicitar Actualización de IPRESS”

SUSALUD
Superintendencia Nacional de Salud

Registro Nacional de Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud
RENIPRESS

Actualización de IPRESS

Para iniciar el proceso de Actualización de datos de IPRES, se debe presentar una Solicitud, a través de esta página Web, cuyos requisitos dependerán de la Autoridad Sanitaria de su jurisdicción. La actualización de algunos datos podrá derivar en un proceso de categorización ó de baja de IPRESS.

2 Ingrese el Número de Código Único de IPRESS para verificar los requisitos:

Código Único de IPRESS (*)
00001111

☐ - Marque la casilla si desea Categorizar

1 Solicitar actualización de una IPRESS

Seleccionar

3 Crear Solicitud

Hacer Clic

Escribe el código de tu IPRESS

RENIPRESS – Solicitud de actualización (USUARIO IPRESS)

- Le mostrará **SÓLO** habilitado el formulario “**DATOS SOLICITUD**” que deberá registrar para solicitar **AUTORIZACIÓN** del usuario que va realizar la actualización del los datos de la IPRESS.

SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN IPRESS

Datos Solicitud Datos Generales INFRAESTRUCTURA EQUIPAMIENTO RRHH ORGANIZACIÓN PARA LA ATENCIÓN

DATOS DE LA IPRESS

CÓDIGO ÚNICO IPRESS	RUC	Autoridad Sanitaria
00019467	20563160781	DISA-LIMA SUR
Nombre o Denominación	Dirección	
CLINICA SONRISAS Y SALUD E.I.R.L.	AVENIDA AV. MIGUEL GRAU 191A.. ASOC. VILLA COLLIQUE - COMAS - LIMA AV. MIGUEL GI	

Este formulario le mostrará 2 campos:

DATOS DE LA IPRESS: Estos campos no se podrán MODIFICAR el usuario deberá verificar los datos y validar que pertenecen a su IPRESS.

DATOS DE LA PERSONA QUE COORDINARÁ LA ACTUALIZACIÓN IPRESS: Para identificar a quien realiza el trámite y realizar las notificaciones, En esta sección le pedirá enviar documentos adjuntos que indican la AUTORIZACIÓN por parte de la IPRESS al usuario para actualizar la información.

RENIPRESS – Solicitud de actualización (USUARIO IPRESS)

SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN IPRESS

Datos Solicitud Datos Generales INFRAESTRUCTURA EQUIPAMIENTO RRHH ORGANIZ

DATOS DE LA PERSONA QUE COORDINARÁ LA ACTUALIZACIÓN IPRESS

TIPO DOCUMENTO IDENTIDAD (*)
DNI

NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD (*)
99999999

PAÍS DE PROCEDENCIA (*)
PERÚ

FECHA DE NACIMIENTO (*)
00/00/0000

APELLIDO PATERNO (*)
BAUTISTA

APELLIDO MATERNO
TANG

NOMBRES (*)
JULIO CESAR

DIRECCIÓN DE LA IPRESS PARA LA RECEPCIÓN DE NOTIFICACIONES

DEPARTAMENTO (*)
LIMA

PROVINCIA (*)
LIMA

VÍA
AVENIDA

NÚMERO

INTERIOR

NÚMERO PISO

MANZANA

DATOS DE LA PERSONA DE COORDINARÁ LA ACTUALIZACIÓN IPRESS

- Los datos de la persona se llenan automáticamente ingresando DNI, Fecha de nacimiento y sexo.
- Si hay algún dato incorrecto la aplicación resaltará en rojo e indicará el motivo.

DIRECCIÓN DE LA IPRESS PARA LA RECEPCIÓN DE NOTIFICACIONES

- Registre la dirección, número de contacto, email.
- Si hay algún dato incorrecto la aplicación resaltará en rojo e indicará el motivo.

RENIPRESS – Solicitud de actualización (USUARIO IPRESS)

SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN IPRESS

Datos Solicitud | Datos Generales | INFRAESTRUCTURA | EQUIPAMIENTO | RRHH | ORGANIZACIÓN PARA LA ATENCIÓN

Autoridad Sanitaria de la Jurisdicción del establecimiento de salud: DISA-LIMA SUR

Buscar:

Número	Requisito	Plantilla	Obligatoriedad	Número Documento	Fecha de Emisión	Acción	Archivo Cargado
1	FICHA RUC / RESOLUCIÓN DEL TITULAR (**)		Si	Todos son OBLIGATORIOS		Seleccionar archivo	NST ACTASU20161218223243.pd
2	COPIA DEL DNI DEL TITULAR (***)		Si			Seleccionar archivo	NST ACTASU20161218223248.pd
3	DOCUMENTO DE DESIGNACIÓN DE USUARIO DEL SISTEMA (*)		Si			Seleccionar archivo	NST ACTASU20161218223252.pd

10 registros por página | Registros 1 - 3 de 3 registros

Documentos adjuntos deben ser en formato (.pdf)
(**) Documento que identifica al titular de la entidad
(***) DNI ESCANEADO EN FORMATO PDF DEL TITULAR DE LA IPRESS
DOCUMENTO QUE EMITE EL TITULAR PARA DESIGNAR A OTRA PERSONA COMO USUARIO DEL SISTEMA
(*) Campos Obligatorios

GUARDAR | CANCELAR

- Adjunte los documentos obligatorios, debe hacer clic en el botón examinar para subirlos al sistema.
- Haga Clic en **GUARDAR**

- Le mostrará un mensaje si su usuario no está **AUTORIZADO**.
- El usuario IPRESS debe esperar que la Autoridad Sanitaria **REVISE** los documentos enviados y le brinde el acceso.

Registro de Solicitud

Su usuario, no está autorizado a realizar modificaciones a las IPRESS seleccionada, se enviará una solicitud de acceso a la autoridad sanitaria, verifique la información y haga clic en Aceptar para finalizar.

Aceptar

RENIPRESS – Autorizar Usuario (REGISTRADOR)



SUSALUD
Superintendencia Nacional de Salud

Protegemos tus
derechos en salud.

- Luego de ingresar con tu usuario y contraseña el REGISTRADOR deberá ingresar “EVALUAR SOLICITUD ” seleccionar **TIPO DE SOLICITUD (Actualización de Datos)** en el **ESTADO (Pendiente de Autorización)** y hacer Clic en **BUSCAR**.
- Seleccionar en **NO ENVIADO** para ingresar a VERIFICAR los datos y documentos adjuntos en el formulario.



Superintendencia Nacional de Salud

Registro Nacional de Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud
RENIPRESS

Ayuda
JULIO CESAR BAUTISTA TANG
RENIPRESS-Registrador
DISA-LIMA SUR

Inscripción de IPRESS
Evaluación Solicitud de Inscripción
Actualización de oficina
Reportes
Reportes Personalizados

BANDEJA DE EVALUACIÓN DE SOLICITUDES ADMITIDAS

CÓDIGO DE TRÁMITE / RAZÓN SOCIAL / RUC

FECHA DE ADMISIÓN DESDE

DEPARTAMENTO
(Todos)

TIPO DE SOLICITUD
ACTUALIZACIÓN DE DATOS

FECHA DE ADMISIÓN HASTA

PROVINCIA
(Todos)

ESTADO
PENDIENTE DE AUTORIZACION

DISTRITO
(Todos)

BUSCAR

5 registros por página

Código Trámite	Código IPRESS	Nombre/Razón Social	RUC	Tipo de Solicitud	Estado	Perfiles	Días Transcurridos	Fecha de Admisión	Total días trámite	Dep
NO ENVIADO	00019467	SONRISAS Y SALUD	20563160781	ACTUALIZACIÓN DE DATOS	PENDIENTE DE AUTORIZACION ACCESO		0	18/12/2016	1	LIM

RENIPRESS – Autorizar Usuario (REGISTRADOR)

BANDEJA DE EVALUACION - SOLICITUD DE ACCESO

Datos Solicitud Datos Generales INFRAESTRUCTURA EQUIPAMIENTO RRHH ORGANIZACION PARA LA ATENCION

DATOS DE IPRESS

CÓDIGO UNICO IPRESS

00019467

REGISTRO UNICO DEL CONTRIBUYENTE - RUC

20563160781

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

CLINICA SONRISAS Y SALUD E.I.R.L.

NOMBRE COMERCIAL

CLINICA SONRISAS Y SALUD E.I.R.L.

DIRECCIÓN

AVENIDA MIGUEL GRAU 191A, ASOC. VILLA COLLIQUE 12 COMAS LIMA LIMA

AUTORIDAD SANITARIA

DISA - LIMA SUR

- Sólo podrá revisar los datos ingresados no modificarlos.
- Podrá descargar los documentos adjuntos para su revisión.

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN

- AUTORIZAR** : Le permitirá dar acceso al usuario IPRESS para que envíe el formulario de actualización.
- RECHAZAR**: No conforme con los datos y documentos enviados por la IPRESS, en este caso le pedirá colocar la **OBSERVACIÓN DEL RECHAZO**.

DOCUMENTOS ADJUNTOS

Autoridad Sanitaria de la Jurisdiccion del establecimiento de salud

DISA-LIMA SUR

Buscar

Número	Requisito	Plantilla	Obligatoriedad	Numero Documento	Fecha de Emision	Accion	Archivo Cargado
1	DOCUMENTO D DESIGNACIÓN DE USUARIO DEL SISTEMA (*)		Si			Seleccionar archivo	INSTSI20161214101255.p
2	FICHA RUC / RESOLUCION DEL TITULAR (**)		Si			Seleccionar archivo	INSTSI20161205124926 (2).pdf
3	CÓPIA DEL DNI DEL TITULAR (***)		Si			Seleccionar archivo	INSTSI20161214101255.p

10 registros por página

Registros 1 - 3 registros

REGRESAR AUTORIZAR RECHAZAR

Descargar el documento adjunto


RENIPRESS – Consulta tu Trámite (USUARIO IPRESS)

Para REVISAR el ESTADO de su trámite



Código Trámite	Consultar	Código IPRESS	Tipo Trámite	Razón Social	RUC	Estado	Rec
NO ENVIADO		00019467	ACTUALIZACIÓN DE DATOS	SONRISAS Y SALUD	20563160781	PENDIENTE DE AUTORIZACION	

Tener en Cuenta: El estado **PENDIENTE DE AUTORIZACIONES**, indica que aun **NO SE REVIS** la documentación enviada.

Tener en Cuenta: El estado **USUARIO RECHAZADO-SOLICITUD RECHAZADA**, indica que la Autoridad Sanitaria **NO AUTORIZÓ** al usuario. Debe ingresar  para verificar las **OBSERVACIONES** y volver a enviar una nueva solicitud.



Código Trámite	Consultar	Código IPRESS	Tipo Trámite	Razón Social	RUC	Estado	Fecha Recepción
NO ENVIADO		00008537	ACTUALIZACIÓN DE DATOS	CENTRO ODONTOLÓGICO AMERICANO-LIMA CENTRO	20112280201	USUARIO RECHAZADO - SOLICITUD RECHAZADA	

RENIPRESS – Consulta tu Trámite (USUARIO IPRESS)



CONSULTA DE TRÁMITE

CÓDIGO DE TRÁMITE / RAZÓN SOCIAL / RUC

5 registros por página

Código Trámite	Consultar	Código IPRESS	Tipo Trámite	Razón Social	RUC	Estado
NO ENVIADO		00019467	ACTUALIZACIÓN DE DATOS	SONRISAS Y SALUD	20563160781	PENDIENTE DE ENVÍO DE SOLICITUD

Con Acceso

Tener en cuenta

Tener en Cuenta: El estado PENDIENTE DE ENVÍO DE SOLICITUD, indica que después de evaluado los documentos la Autoridad Sanitaria **AUTORIZÓ** al usuario para poder enviar la **SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN** con las modificaciones en el registro de la IPRESS .

Para lo quede hacer CLIC en **NO ENVIADO** para **INICIAR** la actualización del formulario de la IPRESS.

RENIPRESS – Datos Generales (USUARIO IPRESS)

Consideraciones generales para el Registro del formulario de Datos Generales.



Le mostrará en la Ficha **Datos Generales** donde deberá registrar 7 secciones que son información propia de la IPRESS.

Debe tener en cuenta los siguientes iconos:



Indica que todos los campos que contiene esa sección se encuentran registrados **CORRECTAMENTE**.



Indica que aun esta **PENDIENTE** algún campo de en la sección o hay algún campo **MAL REGISTRADO**, se le sugiere ingresar nuevamente a la sección y **VERIFICAR** los datos ingresados



Permite mostrar los campos que contienen la sección donde seleccionó

GUARDAR

Permite guarda **TODAS LAS SECCIONES**.

ENVIAR

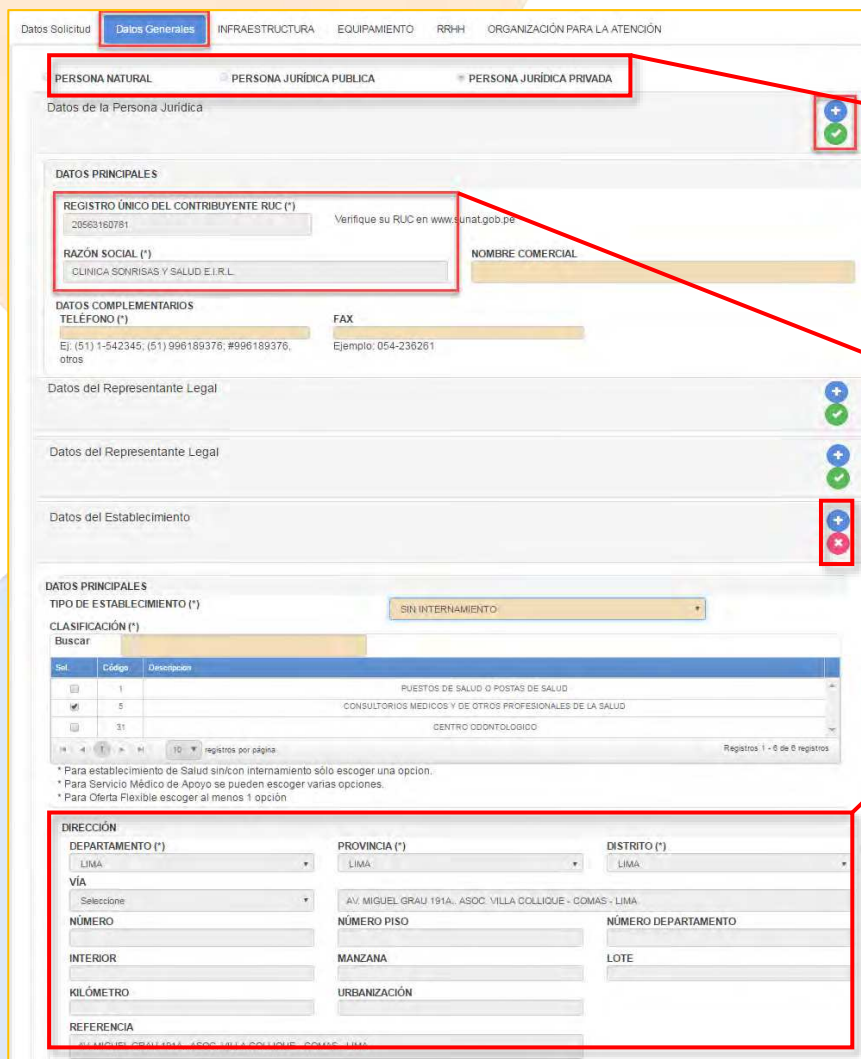
Permite generar la **FICHA DE ACTUALIZACIÓN**.

CANCELAR

Salir SIN GUARDAR los cambios realizados.

RENIPRESS – Datos Generales (USUARIO IPRESS)

Debe tener en cuenta al momento de registrar el formulario Datos Generales los campos que **NO PODRÁ MODIFICAR**



Datos Solicitad | **Datos Generales** | INFRAESTRUCTURA | EQUIPAMIENTO | RRHH | ORGANIZACIÓN PARA LA ATENCIÓN

☒ PERSONA NATURAL ☐ PERSONA JURÍDICA PÚBLICA ☒ PERSONA JURÍDICA PRIVADA

Datos de la Persona Jurídica

DATOS PRINCIPALES

REGISTRO ÚNICO DEL CONTRIBUYENTE RUC (*)
20563160781 Verifique su RUC en www.sunat.gob.pe

RAZÓN SOCIAL (*)
CLINICA SONRISAS Y SALUD E.I.R.L. NOMBRE COMERCIAL

DATOS COMPLEMENTARIOS
TELÉFONO (*) FAX
Ej: (51) 1-542345; (51) 999189376; #999189376, otros Ejemplo: 054-236261

Datos del Representante Legal

Datos del Representante Legal

Datos del Establecimiento

DATOS PRINCIPALES

TIPO DE ESTABLECIMIENTO (*) SIN INTERNAMIENTO

CLASIFICACIÓN (*)
Buscar

Sel.	Código	Descripción
<input type="checkbox"/>	1	PUESTOS DE SALUD O POSTAS DE SALUD
<input checked="" type="checkbox"/>	5	CONSULTORIOS MÉDICOS Y DE OTROS PROFESIONALES DE LA SALUD
<input type="checkbox"/>	31	CENTRO ODONTOLÓGICO

Registros: 1 - 6 de 6 registros

* Para establecimiento de Salud sin/ con internamiento sólo escoger una opción.
* Para Servicio Médico de Apoyo se pueden escoger varias opciones.
* Para Oferta Flexible escoger al menos 1 opción

DIRECCIÓN

DEPARTAMENTO (*) PROVINCIA (*) DISTRITO (*)
LIMA LIMA LIMA

VÍA
Seleccione AV. MIGUEL GRAU 191A., ASOC. VILLA COLLIQUE - COMAS - LIMA

NÚMERO NÚMERO PISO NÚMERO DEPARTAMENTO

INTERIOR MANZANA LOTE

KILOMETRO URBANIZACIÓN

REFERENCIA

- Datos del **TIPO PERSONA**

☐ PERSONA NATURAL ☐ PERSONA JURÍDICA PÚBLICA ☒ PERSONA JURÍDICA PRIVADA

- Registro Único del Contribuyente **RUC**
- Razón Social**

REGISTRO ÚNICO DEL CONTRIBUYENTE RUC (*)

20563160781

Verifique su RUC en www.sunat.gob.pe

RAZÓN SOCIAL (*)

CLINICA SONRISAS Y SALUD E.I.R.L.

- Todos los campos de la **DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO**

DIRECCIÓN

DEPARTAMENTO (*)

LIMA

PROVINCIA (*)

LIMA

DISTRITO (*)

LIMA

VÍA

Seleccione

AV. MIGUEL GRAU 191A., ASOC. VILLA COLLIQUE - COMAS - LIMA

NÚMERO

NÚMERO PISO

NÚMERO DEPARTAMENTO

INTERIOR

MANZANA

LOTE

KILOMETRO

URBANIZACIÓN

REFERENCIA

RENIPRESS – Datos Generales (USUARIO IPRESS)

Registro de la Sección **RECURSOS HUMANOS** tiene 2 opciones de registro

- **Carga Masiva Excel (xls):** Se sugiere para establecimientos que cuenten con planilla de personal superior a 20.
- **Registro Individual y/o Nuevo:** Le permite registrar el personal de manera individual.

Recursos Humanos

Lista Recursos Humanos

Carga Masiva Excel (.xls)

Registro Individual

NUEVO

LISTA DE PERSONAL (*)

Buscar

Apellido P...	Apellido Materno	Nombres	Tipo Doc. Ide...	Nro. Doc. Identidad	Colegio Profesional	Especialidades	UPSS	Acciones
VEGA	ALARCON	NILGER	DNI	15123456	SIN CP - TÉCNICO DE LABORATORIO	LABORATORIO CLÍNICO	UPSS - PATOLOGÍA CLÍNICA	
ALEJOS	FIESTAS	FANNY	DNI	15123456	SIN CP - TÉCNICO DE ENFERMERÍA	PATOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO	UPSS - PATOLOGÍA CLÍNICA	
ANAYA	CARRION	ROSA	DNI	10724963	SIN CP - TÉCNICO DE ENFERMERÍA		UPSS - CENTRO QUIRÚRGICO	

registros por página

Registros: 1 - 3 de 3 registros

GUARDAR

RENIPRESS – Datos Generales (USUARIO IPRESS)

Registro de la Sección RECURSOS HUMANOS tipo CARGA MASIVA EXCEL (xls)

Recursos Humanos

Lista Recursos Humanos **Carga Masiva Excel (.xls)** Registro Individual

FORMATO **2**
DESCARGAR **1**

ARCHIVO **4**
Seleccionar archivo Formato de RRHH (1).xls

Documento debe ser en formato (.xls)

5
CARGAR **CANCELAR**

1. Seleccionar la opción **Carga Masiva.**
2. Descargar el Formato.
3. Registrar en el Excel según lista de código.

4. Subir el archivo trabajado en formato (xls)

5. Hacer Clic en el botón Cargar.

3

Formato de RRHH (1).xls [Modo de compatibilidad] - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA DESARROLLADOR

R22 : X ✓ fx 4

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	NRO	TIPO_DOC	NUM_DOC	PAIS_PROG	DIA_NAC	MES_NA	ANIO_NAC	SEXO	APELLIDO_PA	APELLIDO_MA	APELLIDO_C	NOMBRES	RNE	COLEGIO	ESPECIALIDAD	COMPETENCIA	CAPACITACION	ENTRENAMIENTO	UPSS
2	1	1	40560398	174	15	02	1980	1	GONZALES	CAPUÑAY		LUIS	0	1	45	16	26	4	5
3	2	1	42127150	174	29	05	1983	1	CHAVARRI	TRONCOSO		FRANK POUL	0	1	45	16	26	4	5
4	3	1	70459673	174	23	11	1992	1	MEJIA	VANDICK		JORGE ENRIQUE EDS	0	1	45	16	26	4	5
5	4	1	43686690	174	19	05	1986	1	VARGAS	SILVA		RUITOR	0	1	45	16	26	4	5
6	5	1	44423384	174	24	03	1987	1	DIAZ	GARCÍA		EDSON YOSIMAR	0	1	45	16	26	4	5
7	6	1	42203474	174	29	11	1983	2	FERNANDEZ	VASQUEZ		SULMA ICELA	0	1	45	16	26	4	5
8	7	1	44085459	174	14	02	1987	1	SOLANO	HERRERA		RAUL HUMBERTO	0	1	45	16	26	4	5
9	8	1	46427446	174	29	03	1990	1	BELTRAN	CABRERA		CAMILO JESUS	70179	1	45	16	26	4	5
10	9	1	46406360	174	26	04	1990	1	SANCHEZ	MARIN		CESAR SALVADOR	67583	1	45	16	26	4	5
11	10	1	16797096	174	04	02	1978	1	VEGA	CORONADO		DENNIS	54678	1	45	16	26	4	5
12	11	1	46474014	174	18	07	1990	2	TEPE	FLORES		MAGALI	0	6	236	16	26	4	5

RENIPRESS – Datos Generales (USUARIO IPRESS)

Registro de la Sección RECURSOS HUMANOS tipo **REGISTRO INDIVIDUAL**

- Para ingresar un Nuevo recurso humano, indique el documento de identidad, el sistema llenará sus Nombres y apellidos.
- Seleccione las competencias del profesional asistencial. Es obligatorio por lo menos, colegio profesional y la UPSS en la que labora.

Lista Recursos Humanos | Registro Individual

TIPO DOCUMENTO IDENTIDAD (*)
DNI

PAÍS DE PROCEDENCIA (*)
PERÚ

APELLIDO PATERNO (*)

NOMBRES (*)

NRO DOCUMENTO IDENTIDAD (*)

FECHA DE NACIMIENTO (*)
dd/mm/aaaa

APELLIDO MATERNO

Verifique su DNI en www.reniec.gob.pe

SEXO (*)
{Seleccione}

APELLIDO CASADA

COLEGIO PROFESIONAL (*)

Buscar

Selección	Código	Nombre Colegio Profesional
<input type="checkbox"/>		SALUD FAMILIAR Y COMUNITARIA

ESPECIALIDAD

Buscar

Selección	Código	Nombre Especialidad	RNE
<input type="checkbox"/>			

COMPETENCIAS

Buscar

Selección	Código	Nombre Competencia
<input type="checkbox"/>		SALUD FAMILIAR Y COMUNITARIA

CAPACITACIONES

Buscar

Selección	Código	Nombre Competencia
<input type="checkbox"/>		APLICACIÓN DE GUÍAS DE PRÁCTICA CLÍNICA PARA

ENTRENAMIENTO

Buscar

Selección	Código	Nombre Competencia
<input type="checkbox"/>		NEONATOLOGÍA


UPSS EN LA QUE LABORA (*)

Buscar

Selección	Código UPSS	Nombre de UPSS
<input type="checkbox"/>	030000	ANATOMÍA PATOLÓGICA
<input type="checkbox"/>	030100	CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN











RENIPRESS – Datos Generales (USUARIO IPRESS)







Registro de la Sección **DATOS ADICIONALES**.

Datos Adicionales 

SERVICIOS (UNIDAD PRODUCTORA DE SERVICIOS DE SALUD - UPSS) QUE FUNCIONAN (*)

Buscar

Sel.	Có...	Nombre de UPSS	UPSS Terciarizada	RUC	Razon Soc
<input checked="" type="checkbox"/>	220000	CONSULTA EXTERNA	No 		
<input type="checkbox"/>	240000	HOSPITALIZACIÓN	Seleccione 		
<input type="checkbox"/>	230100	EMERGENCIA	Seleccione 		
<input type="checkbox"/>	070000	CENTRO OBSTÉTRICO	Seleccione 		
<input type="checkbox"/>	040000	CENTRO QUIRÚRGICO	Seleccione 		
<input type="checkbox"/>	250100	UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS	Seleccione 		
<input type="checkbox"/>	150000	PATOLOGÍA CLÍNICA	Seleccione 		
<input type="checkbox"/>	080000	DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	Seleccione 		
<input type="checkbox"/>	030000	ANATOMÍA PATOLÓGICA	Seleccione 		
<input checked="" type="checkbox"/>	110000	FARMACIA	No 		

   1 2   10  registros por página Registros 1 - 10 de 19 registros



- Llenar la información de la sección **“Datos Adicionales”**. seleccionar las especialidades, servicios (UPS), Servicios de salud (UPSS) y Actividades que realiza el establecimiento.
- Las UPSS mínimas están seleccionadas por Defecto.
- Algunas UPSS del establecimiento son tercerizadas, Seleccione (SI/NO), e ingrese la información que se solicita según corresponda.
- Haga clic en el botón **GUARDAR**
- Esta información será verificada en el establecimiento !



RENIPRESS – Módulos (USUARIO IPRESS)

Registro **MÓDULOS (Infraestructura, Equipamiento, RRHH, Organización para la Atención).**

Datos Solicitud Datos Generales **INFRAESTRUCTURA** EQUIPAMIENTO RRHH ORGANIZACION PARA LA ATENCION

UPSS / DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

 CONSULTA EXTERNA  FARMACIA  DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

 Completo  Falta Completar  Sin información

FARMACIA

CANTIDAD TOTAL DE REQUISITOS: 6

Nro.	Descripción del Requisito	SI	NO	Cantidad
IN00086	ÁREA PARA ALMACENAMIENTO Y EXPENDIO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
IN00087	ÁREA ESPECÍFICA PARA DISPENSACIÓN / EXPENDIO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

 GUARDAR  ENVIAR CANCELAR













- Llenar la información de la sección **“Datos Adicionales”**. seleccionar las especialidades, servicios (UPS), Servicios de salud (UPSS) y Actividades que realiza el establecimiento.
- Las UPSS mínimas están seleccionadas por Defecto.
- Algunas UPSS del establecimiento son tercerizadas, Seleccione (SI/NO), e ingrese la información que se solicita según corresponda.
- Haga clic en el botón **GUARDAR**
- Esta información será verificada en el establecimiento !




RENIPRESS – Módulos (USUARIO IPRESS)

Reporte de UPSS faltantes de REGISTRO

Informativo

Todos los módulos deben estar en estado completo

-  EQUIPAMIENTO-FARMACIA(Completo)
-  EQUIPAMIENTO-DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD(Completo)
-  EQUIPAMIENTO-CONSULTA EXTERNA(Completo)
-  INFRAESTRUCTURA-CONSULTA EXTERNA(Completo)
-  **INFRAESTRUCTURA-DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD(Sin información)**
-  INFRAESTRUCTURA-FARMACIA(Completo)
-  ORGANIZACION PARA LA ATENCION-DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD(Completo)
-  ORGANIZACION PARA LA ATENCION-CONSULTA EXTERNA(Completo)
-  ORGANIZACION PARA LA ATENCION-FARMACIA(Completo)
-  RRHH-CONSULTA EXTERNA(Completo)
-  RRHH-DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD(Completo)
-  RRHH-FARMACIA(Completo)

 Completo  Falta Completar  Sin información

Aceptar

- Al hacer clic en **ENVIAR**, el sistema verifica que toda la información esté completa, de no ser el caso muestra una pantalla como en el ejemplo, en el que se indica que falta llenar información en el formulario **INFRAESTRUCTURA –DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD**. Debe volver y llenar la información necesaria.

RENIPRESS – Ficha de Actualización (USUARIO IPRESS)

Reporte de UPSS faltantes de REGISTRO

ACTTSI20160426183810.pdf 1 / 3

 **REGISTRO NACIONAL DE IPRESS**

FICHA DE ACTUALIZACIÓN WEB

Código de trámite: LIM20160117

Fecha: 2016-04-26 18:36:30.0

Datos para las notificaciones

Apellidos y nombres: BAUTISTA TANG , JULIO CESAR

Dirección: CALLE ASDSAD NÚMERO 12 DISTRITO LINCE PROVINCIA LIMA DEPARTAMENTO LIMA

Teléfono: 948146235

Correo electrónico: jcbauta@gmail.com

Datos del Propietario

Registro Único del Contribuyente R.U.C.: 10040866111

Razón Social:

Dirección Completa: BAJADA ACTUALIZADO NÚMERO 25 DISTRITO BALSAPUERTO PROVINCIA ALTO AMAZONAS DEPARTAMENTO LORETO

- El sistema emite un documento, que deberá imprimir y presentar en la autoridad sanitaria correspondiente.
- Genera un código de trámite que le será de utilidad para consultar el estado de su expediente.
- Además recibirá un correo electrónico con la misma información.



SUSALUD

Superintendencia Nacional de Salud

registro@susalud.gob.pe

IID – Intendencia de Investigación y Desarrollo

Muchas gracias.