



# SALUD CHUPACA

CONTRATACIÓN TEMPORAL CAS D.L. N° 1057  
LEY N° 31113

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
DE PERSONAL ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO PARA LAS  
DIFERENTES IPRESS Y SEDE ADMINISTRATIVA  
CAS TEMPORAL N° 002-2021-

UNIDAD EJECUTORA 412- SALUD CHUPACA

HEROICA PROVINCIA DE CHUPACA

2021



## **CAPÍTULO I**

### **GENERALIDADES**

#### **1.1 ENTIDAD CONVOCANTE**

**Nombre: UNIDAD EJECUTORA 412- SALUD CHUPACA**

#### **1.2 OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El objeto de la convocatoria es la Contratación de Profesionales para la prestación de servicios en el ámbito de la UNIDAD EJECUTORA 412-1615- SALUD CHUPACA, para mejorar la Calidad y cobertura de los servicios de salud en los establecimientos del primer nivel, mediante el cumplimiento de actividades administrativas y asistenciales cumpliendo la atención preventivo promocionales y recuperativas en las diferentes etapas de vida en el Contexto de la Reforma de Salud y en el marco de la atención integral basada en familia y comunidad, mediante el abordaje a la persona en sus diferentes etapas de vida, la familia y la comunidad; para el logro de indicadores sanitarios orientados al mejoramiento del Índice de Desarrollo Humano, priorizando acciones sanitarias en grupos de mayor riesgo ( salud materno, infantil y adulto mayor); acciones de control de daños, vigilancia y control de enfermedades prevalentes de la infancia y así mismo de las enfermedades transmisibles y No transmisibles con el objetivo del cumplimiento de metas según indicadores del Convenio, Indicadores de Gestión, e Indicadores FED.



#### **COSTO TOTAL DEL SERVICIO**

El costo total del servicio objeto de la presente convocatoria se encuentran determinados en el Capítulo III de las presentes Bases, los cuales incluyen los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio, como es los descuentos del régimen de pensiones que opte el contratado (ONP o AFP).





## ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El requerimiento está definido en el Capítulo III de las presentes Bases.

## BASE LEGAL

- Ley No. 31113, "Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público", de fecha 9 de marzo del 2021 se estableció la eliminación del régimen CAS y se dispuso la incorporación de los (las) trabajadores(as) al régimen laboral del Decreto Legislativo 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, o del Decreto Legislativo 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- El artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, de manera excepcional, a contratar servidores civiles bajo el régimen del contrato administrativo de servicios, hasta el 31 de mayo de 2021.
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N° 16842, Ley General de Salud.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General
- Decreto Legislativo N° 1057, Ley que Regula el Régimen Especial CAS.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, Decreto Supremo que establece modificaciones al reglamento del régimen CAS.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales.



## CAPÍTULO II

### CRONOGRAMA Y ETAPAS DE PROCESO

ACTIVIDAD		CRONOGRAMA	ÁREAS RESPONSABLES
1	Aprobación de la Convocatoria	22 de mayo de 2021	ORH
2	Publicación de la Convocatoria	Del 24 al 26 de mayo de 2021	Comisión
3	Recepción de expedientes en la siguiente dirección: Mesa de partes de la Unidad Ejecutora Salud Chupaca Jr. Petrona Apolaya 935 barrio Azana Chupaca	26 y 27 de mayo 2021 De 8.00 A 16:00 horas	Comisión
4	Evaluación de Curriculum Vitae	28 de mayo del 2021 (08:00 am)	Comisión
5	Publicación de Resultados de la Evaluación de Curriculum Vitae	28 de mayo del 2021	Comisión
6	Absolución de reclamos de la Evaluación Curricular	29 de mayo del 2021 DE 8 A.M A 9 A.M	Comisión
7	Entrevista Personal	31 de mayo del 2021 (09:30 am.) Conforme a lista de Profesionales, Técnicos asistenciales y administrativos	Comisión
8	Publicación de Resultados de la Entrevista Personal y resultado Final	31 de mayo del 2021	Comisión
9	ADJUDICACION ENTREGA DE CARTAS DE PRESENTACION	31 de mayo del 2021	ORH





### CAPITULO III

#### RESUMEN DEL REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE PROFESIONALES Y TECNICOS



Nº	CODIGO	PLAZAS	EE.SS.	AREA	REMUNERACION
1	UT102	TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICA	SEDE ADMINISTRATIVA	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	1,500.00
2	ADM001	TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICA	C.S. CHUPACA - ADMISION	MICRORED CHUPACA	1,500.00
3	ADM003	TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICA	C.S. CHUPACA - ADMISION	MICRORED CHUPACA	1,500.00
4	OBS01	OBSTETRA	P.S. HUARISCA	MICRORED - CHUPACA	2,100.00
5	TECL01	TECNICO EN LABORATORIO	C.S. SAN JUAN DE JARPA	MICRORED JARPA	1,700.00
6	TS001	TRABAJADOR (A) SOCIAL	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO	AHUAC	3,300.00
7	PS001	PSICOLOGO (A)	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO	AHUAC	3,300.00
8	QFO01	QUIMICO FARMACEUTICO	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO	AHUAC	3,300.00
9	SG001	SERVICIOS GENERALES	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO	AHUAC	950.00
10	SIGA01	INGENIERO DE SISTEMAS	SEDE ADMINISTRATIVA – EXPERTO SIGA	SEDE ADMINISTRATIVA	2,100.00
11	ENF01	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA	C.S. SAN JUAN DE JARPA	MICRORED SAN JUAN DE JARPA	2,100.00
12	ENF02	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA	P.S. CHAQUICOCHA	MICRORED CHAQUICOCHA	2,100.00
13	ENF03	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA	P.S. AHUAC	MICRORED CHUPACA	2,100.00
14	ENF04	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA	C.S. CHUPACA	MICRORED CHUPACA	2,100.00
15	MC01	MEDICO CIRUJANO	C.S. CHUPACA	MICRORED CHUPACA	4,000.00
16	MC02	MEDICO CIRUJANO	C.S. CHUPACA	MICRORED CHUPACA	4,000.00
17	TECF01	TEC EN FARMACIA	SEDE ADMINISTRATIVA	SEDE ADMINISTRATIVA	1,500.00



### CAPITULO IV

#### 4.1 ETAPA DE INSCRIPCION:

Esta etapa TIENE CARÁCTER ELIMINATORIO y no tiene puntaje, los postulantes adjuntaran el Formulario de Registro de Proceso de Selección CAS TEMPORAL-002-2021 Ficha de Inscripción el cual se adjuntara al currículum vitae documentado, el que se presentara en mesa de partes de la UNIDAD EJECUTORA 412- SALUD CHUPACA.

#### 4.2 EVALUACIÓN DEL CURRICULUM VITAE



Se verificará que el sobre curricular cumpla con los requerimientos mínimos contenidos al cargo al cual postula. De las presentes Bases, las propuestas que no cumplan dichos requerimientos no serán admitidas, quedando descalificada. Sólo a aquellas propuestas admitidas, el Comité Especial les aplicará los factores de evaluación. En tal sentido, solo se podrán presentar COPIA FOTOSTÁTICA LEGIBLE DE LOS DOCUMENTOS, para los cuales utilizar separadores /pestañas.

#### **4.3 ENTREVISTA PERSONAL**

Para esta etapa tiene CARÁCTER ELIMINATORIO los postulantes deberán de presentar obligatoriamente Documento Nacional de Identidad – DNI vigente de acuerdo a normativa.

Será una evaluación donde se considerará: aspecto personal, claridad de expresión, seguridad de intervención, grado de convencimiento, enfoque central de un tema, claridad de voz y una pregunta teórica de cultura general que será la única que se medirá por lo acertada de su respuesta.



#### **4.4 DE ADJUDICACIÓN DE PLAZAS**

El acto público de adjudicación se realizará llamando al seleccionado que haya alcanzado el mayor puntaje en orden de méritos el cual procederá a elegir una de las plazas ofertadas en el presente concurso entregándosele un documento de adjudicación el mismo que deberá ser presentado al momento de la suscripción del respectivo contrato.



Una vez que el primero haya elegido una vacante se procederá a llamar al segundo el cual elegirá una plaza conforme al procedimiento antes señalado; posteriormente se seguirá con el mismo procedimiento para los demás seleccionados en estricto orden de méritos y prelación, en ese sentido, la elección de las vacantes será adjudicados de forma personal por los seleccionados no aceptándose la participación de representantes. Del mismo modo, se procederá a llamar a los seleccionados hasta en tres oportunidades, de no existir respuesta alguna por parte del seleccionado se le tomará por desistido del presente concurso, llamándose al siguiente en orden de méritos y dejándose constancia del llamado en actas.

**Según el requerimiento que especifica el capítulo III.**



#### 4.5 PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS

Los resultados de cada etapa se publicarán en la UNIDAD EJECUTORA 412- SALUD CHUPACA y en el mural el cual se encontrará en un lugar visible; en fecha y hora señalada conforme a las bases.

#### 4.6 PRESENTACIÓN CURRICULAR

La presentación se efectuará en un SOBRE CERRADO y estarán dirigidas a la Comisión Especial de Evaluación CAS TEMPORAL N°002 - 2021, conforme al siguiente detalle:

##### 4.6.1 DOCUMENTOS OBLIGATORIOS

(\*) El Curriculum que se presentarán será en copias legibles, debidamente foliados (enumerados), CON SUS RESPECTIVOS SEPARADORES. Aquellas propuestas que no cumplan con lo antes señalado se tendrán como no presentadas. Asimismo, los documentos no legibles no serán considerados para la evaluación. Del mismo modo, una vez culminado el presente proceso los sobres quedarán en archivo de la entidad, POR LO QUE NO PROCEDERÁN LAS SOLICITUDES DE DEVOLUCIÓN.

**TENER EN CONSIDERACION LA PRESENTACION EN EL SOBRE Y/O FOLDER:**

Señor:

**DIRECTOR EJECUTIVO DE LA UNIDAD EJECUTORA DE SALUD CHUPACA**

Comité Especial CAS

**PROCESO DE CONTRATACIÓN CAS TEMPORAL N° 002 -2021-UESCH**

**OBJETO DE LA CONVOCATORIA:**

**CÓDIGO DE LA CONVOCATORIA:**

**APELLIDOS:**

**NOMBRES:**

**DNI:**

**NÚMERO DE FOLIOS PRESENTADOS: \_\_\_\_\_**

#### **4.6.2 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR TENDRA EL ORDEN SIGUIENTE:**

Los documentos a presentar de manera obligatoria y de no presentar alguno de los requisitos señalados a continuación serán considerados también como NO APTOS y ser eliminados del proceso de convocatoria el cual se detalla en el orden siguiente:

- a) Solicitud de inscripción (Anexo 1)
- b) Resumen de Hoja de Vida
- c) Copia de DNI (Legalizado y/o Fedateado)
- d) Anexo 2
- e) Anexo 3

Currículum Vitae documentado copia simple clara y legible conforme los términos de referencia a la plaza al cual postula, conteniendo los documentos en copias legibles y según se especifique

#### **I. Datos personales**

- a. Curriculum Descriptivo

#### **II. Formación Profesional y técnica**

- a. Doctorado (estudios concluidos). (Fedateado)
- b. Maestría (estudios concluidos). (Fedateado)
- c. Título profesional universitario / Técnico. (fedateado).
- d. Diplomados. ( Fedateado)
- e. Resolución de término de SERUM. (fedateado).
- f. Habilidad profesional vigente (fedateado).

#### **III. Capacitaciones (Periodo 2016 – 2020)**

- a. Cursos y cursillos (seminarios, congresos, talleres, capacitaciones)
- b. Cursos mayores a tres meses (capacitación formal certificada)
- c. Copias legibles de constancia o certificado, las cuales deben estar ordenados por años de mayor a menor, según detallen en EL CURRICULUM. (Fedateado)

#### **IV. Experiencia Laboral**

- a. Docencia.



- b. Producción Científica/tecnológica
- b. Participación en eventos científicos (Ponencias y organizaciones)
- c. Asistencial (copia de Contratos)
- d. Administrativos (copia de Contratos)



Copias legibles de Contratos u órdenes de servicio con sus respectivas conformidades de prestación de servicio y/o comprobante de pago, las cuales deben estar ordenados por años de mayor a menor, según detallen en EL CURRICULUM. (Fedateado)

## V. Méritos

- a. Resolución.

Nota: los postulantes deberán presentar los documentos según lo requerido, abstenerse de presentar documentos que no estén dentro de las alcances del capítulo IV.



## EVALUACION

### 2.1 EVALUACIÓN DE POSTULANTES

La evaluación de POSTULANTES se realizará en Dos (02) etapas: Currículum vitae y Entrevista Personal, los que suman un total de 100 puntos de acuerdo a los factores de evaluación, la misma que serán de carácter ELIMINATORIAS cada etapa.

Curriculum vitae	40%
Entrevista Personal	60 %
Total	100 %



### 2.2 DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO

El seleccionado después de la adjudicación empezará a laborar indefectiblemente el **01 de Junio del 2021**. **El contrato será por un mes.** El Contrato Administrativo de Servicios podrá suscribirlo no excediendo los cinco (05) días hábiles contados a partir desde el mismo día de la adjudicación de plazas finales, el seleccionado deberá suscribir el respectivo Contrato CAS. Si vencido dicho plazo

suscriba el contrato se procederá a notificar al primer elegible en el orden de mérito para que en el plazo señalado anteriormente se proceda a la suscripción del contrato. De la misma manera, en caso no se suscribiera con el primer elegible se procederá a notificar el segundo elegible, contando éste con idéntico plazo para la suscripción del respectivo contrato.

## CAPITULO V

### TERMINOS DE REFERENCIA:

**CODIGO: ENF01: LICENCIADO EN ENFERMERA – P.S.AHUAC**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	✓ Experiencia mínima de dos (2) años en el Sector Público, incluido el SERUMS.
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacitaciones actuales en temas afines a la atención primaria. Facilidad de palabra y comunicación interpersonal.</li> <li>✓ Ser proactivo.</li> <li>✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión.</li> <li>✓ Trabajo en equipo.</li> <li>✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<b>Requisito mínimo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Licenciada/o en Enfermería con colegiatura vigente y habilitado.</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	✓ Acorde a su perfil profesional.
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conocer los diferentes convenios de salud y normas técnicas actualizadas de su competencia.</li> <li>✓ Conocimiento básico de Software: Microsoft Office (Word, Excel).</li> <li>✓ Paquete básico de atención según etapas de vida.</li> <li>✓ Conocimientos de gestión sanitaria.</li> <li>✓ Conocimiento de las normas técnicas actualizadas.</li> </ul>
<b>Características del puesto o cargo</b>	<b>Principales funciones a desarrollar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Brindar atención integral básica ambulatoria de los usuarios en sus componentes de baja complejidad, según protocolos, así como de morbilidad simple, en los casos de que se le asigne. Realizar admisión y triaje a los usuarios para su atención, entrega de cupos adicionales a los usuarios con resultados para reevaluación.</li> <li>✓ Desarrollar estrategias que fomenten el incremento de niños controlados menores de 5 años con atención integral según la edad.</li> <li>✓ Desarrollar estrategias que fomenten el incremento de recién nacidos con atención integral para disminuir riesgos que atenten su adaptación en las primeras horas de vida.</li> </ul>




**CODIGO: ENFO2: LICENCIADO EN ENFERMERA – C.S. SAN JUAN DE JARPA**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	✓ Experiencia mínima de dos (2) años en el Sector Público, incluido el SERUMS.
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacitaciones actuales en temas afines a la atención primaria.</li> <li>✓ Facilidad de palabra y comunicación interpersonal.</li> <li>✓ Ser proactivo.</li> <li>✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión.</li> <li>✓ Trabajo en equipo.</li> <li>✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<b>Requisito mínimo:</b> ✓ Licenciada/o en Enfermería con colegiatura vigente y habilitado.
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	✓ Acorde a su perfil profesional.
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conocer los diferentes convenios de salud y normas técnicas actualizadas de su competencia.</li> <li>✓ Conocimiento básico de Software: Microsoft Office (Word, Excel).</li> <li>✓ Paquete básico de atención según etapas de vida.</li> <li>✓ Conocimientos de gestión sanitaria.</li> <li>✓ Conocimiento de las normas técnicas actualizadas.</li> </ul>
<b>Características del puesto o cargo</b>	<b>Principales funciones a desarrollar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Brindar atención integral básica ambulatoria de los usuarios en sus componentes de baja complejidad, según protocolos, así como de morbilidad simple, en los casos de que se le asigne. Realizar admisión y triaje a los usuarios para su atención, entrega de cupos adicionales a los usuarios con resultados para reevaluación.</li> <li>✓ Desarrollar estrategias que fomenten el incremento de niños controlados menores de 5 años con atención integral según la edad.</li> <li>✓ Desarrollar estrategias que fomenten el incremento de recién nacidos con atención integral para disminuir riesgos que atenten su adaptación en las primeras horas de vida.</li> </ul>

**CODIGO: ENF03: LICENCIADO EN ENFERMERA – C.S. CHUPACA**


REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	✓ Experiencia mínima de dos (2) años en el Sector Público, incluido el SERUMS.
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacitaciones actuales en temas afines a la atención primaria.</li> <li>✓ Facilidad de palabra y comunicación interpersonal.</li> <li>✓ Ser proactivo.</li> <li>✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión.</li> <li>✓ Trabajo en equipo.</li> <li>✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<b>Requisito mínimo:</b> ✓ Licenciada/o en Enfermería con colegiatura vigente y habilitado.
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	✓ Acorde a su perfil profesional.
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	✓ Conocer los diferentes convenios de salud y normas técnicas actualizadas de su competencia.





	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conocimiento básico de Software: Microsoft Office (Word, Excel).</li> <li>✓ Paquete básico de atención según etapas de vida.</li> <li>✓ Conocimientos de gestión sanitaria.</li> <li>✓ Conocimiento de las normas técnicas actualizadas.</li> </ul>
<b>Características del puesto o cargo</b>	<p><b>Principales funciones a desarrollar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Brindar atención integral básica ambulatoria de los usuarios en sus componentes de baja complejidad, según protocolos, así como de morbilidad simple, en los casos de que se le asigne. Realizar admisión y triaje a los usuarios para su atención, entrega de cupos adicionales a los usuarios con resultados para reevaluación.</li> <li>✓ Desarrollar estrategias que fomenten el incremento de niños controlados menores de 5 años con atención integral según la edad.</li> <li>✓ Desarrollar estrategias que fomenten el incremento de recién nacidos con atención integral para disminuir riesgos que atenten su adaptación en las primeras horas de vida.</li> </ul>

**CODIGO: ENF04: LICENCIADO EN ENFERMERA – C.S. CHUPACA**



REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia mínima de dos (2) años en el Sector Público, incluido el SERUMS.</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacitaciones actuales en temas afines a la atención primaria.</li> <li>✓ Facilidad de palabra y comunicación interpersonal.</li> <li>✓ Ser proactivo.</li> <li>✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión.</li> <li>✓ Trabajo en equipo.</li> <li>✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<p><b>Requisito mínimo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Licenciada/o en Enfermería con colegiatura vigente y habilitado.</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acorde a su perfil profesional.</li> </ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conocer los diferentes convenios de salud y normas técnicas actualizadas de su competencia.</li> <li>✓ Conocimiento básico de Software: Microsoft Office (Word, Excel).</li> <li>✓ Paquete básico de atención según etapas de vida.</li> <li>✓ Conocimientos de gestión sanitaria.</li> <li>✓ Conocimiento de las normas técnicas actualizadas.</li> </ul>
<b>Características del puesto o cargo</b>	<p><b>Principales funciones a desarrollar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Brindar atención integral básica ambulatoria de los usuarios en sus componentes de baja complejidad, según protocolos, así como de morbilidad simple, en los casos de que se le asigne. Realizar admisión y triaje a los usuarios para su atención, entrega de cupos adicionales a los usuarios con resultados para reevaluación.</li> <li>✓ Desarrollar estrategias que fomenten el incremento de niños controlados menores de 5 años con atención integral según la edad.</li> <li>✓ Desarrollar estrategias que fomenten el incremento de recién nacidos con atención integral para disminuir riesgos que atenten su adaptación en las primeras horas de vida.</li> </ul>



**CODIGO: OBS01 (1) OBSTETRA P.S. HUARISCA**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Objetivos del servicio a contratar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Es contar con un personal Profesional de la salud para asumir la coordinación de Salud Sexual y Reproductiva del P.S. Huarisca de la Unidad Ejecutora Salud de Chupaca del Gobierno Regional de Junín.</li> </ul>
<b>Requisitos Mínimos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grado académico y/o nivel de estudios – Obstetra Colegiado y Habilitado con conocimientos relacionados al área al que Postula.</li> <li>Certificado de computación e informática.</li> </ul>
<b>Experiencia Laboral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia mínima 2 años en el Sector Público, incluido el SERUMS.</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitaciones actuales en salud pública.</li> <li>Facilidad de palabra y comunicación interpersonal.</li> <li>Ser proactivo.</li> <li>Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión.</li> <li>Trabajo en equipo.</li> <li>Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.</li> </ul>
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer los diferentes Indicadores de Convenio, Fondo de Estímulo al Desempeño Cumplimiento de Indicadores Sociales y de Gestión.</li> <li>Conocimiento básico de Software: Microsoft Office, Word,</li> </ul>
<b>Características del Puesto o Descripción del Servicio a Prestar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas vigentes de la entidad, que resulta aplicables a esta modalidad contractual. Desarrollo de Estrategias que fomenten el incremento de partos institucionales, adecuación cultural de los servicios, así como el adecuado seguimiento y vigilancia de gestantes y recién nacidos. Según lo establece el Programa estratégico Materno Neonatal.</li> <li>Implementar acciones de Prevención de la Morbi Mortalidad Materna, Fetal y neonatal en su IPRESS.</li> <li>Cumplimiento la Programación de Metas Físicas de acuerdo a Definiciones Operacionales.</li> <li>Participar en acciones de coordinación Intra institucional, comunitaria e inter institucional.</li> <li>Otras labores que le asigne el jefe inmediato.</li> </ul>

**CODIGO: SIGA01: INGENIERO DE SISTEMAS- EXPERTO SIGA : SEDE ADMINISTRATIVA**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	✓ No menor de Tres (03) años en el Sector Público.
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Facilidad de palabra y comunicación interpersonal.</li> <li>✓ Ser proactivo.</li> <li>✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión.</li> <li>✓ Trabajo en equipo.</li> <li>✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<b>Requisito mínimo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Título Universitario de Ingeniero de Sistemas, con colegiatura y habilitación vigente y/o carreras afines de ciencias administrativas</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cursos y Capacitaciones en Gestión Pública.</li> <li>✓ Cursos de Administración de Redes.</li> <li>✓ Cursos de SIGA – Modulo Logístico PPR</li> <li>✓ Cursos de SIAF- Módulo Administrativo y conocimiento en el Modulo de Presupuesto.</li> <li>✓ Aplicativos MINSA.</li> <li>✓ Ingles Nivel Básico.</li> </ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dominio de herramientas Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).</li> <li>✓ SIGA - Módulo Logística, PpR.</li> <li>✓ SIAF – Módulo Administrativo y conocimiento en el Modulo de Presupuesto.</li> <li>✓ Conocimiento y manejo del aplicativo de la Atención Integral del Niño menor de 5 años.</li> <li>✓ Administración de Base de Datos</li> </ul>
<b>Características del puesto o cargo</b>	<b>Principales funciones a desarrollar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mejorar el control de calidad de la información por Etapas de Vida y Estrategias.</li> <li>✓ Actualizar y consolidar bases de datos.</li> <li>✓ Realizar mantenimiento de aplicaciones.</li> <li>✓ Actualización, procesamiento y análisis de datos del Aplicativo de la Atención Integral y los diferentes Convenios de Salud.</li> <li>✓ Actualización, Procesamiento y Análisis de datos del Plan Bienvenidos a la Vida.</li> <li>✓ Formulación de Pedidos en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa Modulo Logístico (SIGA – ML).</li> <li>✓ Elaborar Órdenes de Compra y/o Ordenes de Servicio en el SIGA – ML</li> <li>✓ Seguimiento de Órdenes de Compra fase compromiso y/o devengados en el SIAF.</li> <li>✓ Programación de requerimientos de bienes e insumos.</li> <li>✓ Consolidar Informes Operacionales.</li> <li>✓ Mantener en reserva la información clasificada obtenida en el ejercicio de sus funciones.</li> <li>✓ Proponer y/o desarrollar sistemas de información.</li> </ul>






**CODIGO: MC01: MEDICO CIRUJANO– C.S. CHUPACA**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	✓ Mínima de 02 años en el sector público.
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacitaciones en manejo terapéutico de la anemia en niños.</li> <li>✓ Trabajo en equipo, proactivo comprometido en incrementar los indicadores de salud.</li> <li>✓ Capacidad de desempeñar trabajo bajo presión.</li> <li>✓ Brindar atención en conjunto (enfermería – médico) para el inicio de tratamiento oportuno del niño.</li> <li>✓ Capacitaciones en Medicina Familiar y Comunitaria</li> <li>✓ Ética y valores: puntualidad, responsabilidad, empatía</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<b>Requisito mínimo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Título profesional de médico cirujano.</li> <li>✓ Colegiado y habilitado vigente.</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	✓ Acorde a su perfil profesional.
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conocer los diferentes convenios de salud y normas técnicas actualizadas de su competencia.</li> <li>✓ Conocer la norma técnica de tratamientos de anemia en niños.</li> </ul>
<b>Características del puesto o cargo</b>	<b>Principales funciones a desarrollar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar actividades de salud en el marco del modelo de atención integral en salud basada en familia y comunidad.</li> <li>✓ Realizar actividad en salud promocionales preventivo y recuperativo, a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las estrategias sanitarias nacionales por etapas de vida y en concordancia con las normas vigentes del Ministerio de Salud.</li> <li>✓ Desarrollar estrategias que fomenten el incremento de niños sin anemia menores de 5 años.</li> <li>✓ Cumplir otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato superior.</li> </ul>

**CODIGO: MC02: MEDICO CIRUJANO– C.S. CHUPACA**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	✓ Mínima de 02 años en el sector público.
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacitaciones en manejo terapéutico de la anemia en niños.</li> <li>✓ Trabajo en equipo, proactivo comprometido en incrementar los indicadores de salud.</li> <li>✓ Capacidad de desempeñar trabajo bajo presión.</li> <li>✓ Brindar atención en conjunto (enfermería – médico) para el inicio de tratamiento oportuno del niño.</li> <li>✓ Capacitaciones en Medicina Familiar y Comunitaria</li> <li>✓ Ética y valores: puntualidad, responsabilidad, empatía</li> </ul>








<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<b>Requisito mínimo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Título profesional de médico cirujano.</li> <li>✓ Colegiado y habilitado vigente.</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acorde a su perfil profesional.</li> </ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conocer los diferentes convenios de salud y normas técnicas actualizadas de su competencia.</li> <li>✓ Conocer la norma técnica de tratamientos de anemia en niños.</li> </ul>
<b>Características del puesto o cargo</b>	<b>Principales funciones a desarrollar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar actividades de salud en el marco del modelo de atención integral en salud basada en familia y comunidad.</li> <li>✓ Realizar actividad en salud promocionales preventivo y recuperativo, a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las estrategias sanitarias nacionales por etapas de vida y en concordancia con las normas vigentes del Ministerio de Salud.</li> <li>✓ Desarrollar estrategias que fomenten el incremento de niños sin anemia menores de 5 años.</li> <li>✓ Cumplir otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato superior.</li> </ul>

**CODIGO: TECL01: TECNICO EN LABORATORIO– C.S. SAN JUAN DE JARPA**



REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia laboral mínima de dos (2) años.</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacitaciones actuales en salud pública.</li> <li>✓ Facilidad de palabra y comunicación interpersonal.</li> <li>✓ Ser proactivo.</li> <li>✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión.</li> <li>✓ Trabajo en equipo.</li> <li>✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Título de Técnico de Laboratorio Clínico</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acorde con su perfil profesional.</li> </ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conocer los convenios de salud.</li> <li>✓ Conocimiento básico de Software: Microsoft Office (Word, Excel).</li> <li>✓ Conocimiento en coloración y/o laboratorio clínico.</li> </ul>
<b>Características del puesto o cargo: Principales funciones a desarrollar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Preparar material de laboratorio y diagnóstico de laboratorio. Limpiar y esterilizar material, instrumental, ambientes y equipos de laboratorio.</li> <li>✓ Recepcionar, clasificar y registrar las muestras en el laboratorio para los análisis correspondientes.</li> <li>Realizar baciloscopías y cultivos de micobacterias</li> </ul>






	✓ Formular y recepcionar los pedidos de reactivos e insumos del laboratorio.
REQUISITOS	DETALLE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apoyar en el control de calidad de los insumos a utilizar.</li> <li>✓ Realizar la coloración de las láminas empleando las normas vigentes establecidas.</li> <li>✓ Registrar adecuadamente las muestras contrastadas con cada paciente y entrega oportuna de los resultados e informes de exámenes realizados.</li> <li>✓ Participar de las actividades referentes al control de calidad interno y externo.</li> <li>✓ Mantener organizado el área de archivo de las láminas recibidas y examinadas así como de las hojas de solicitud con los datos del paciente.</li> <li>✓ Aplicar y cumplir las normas y procedimientos de bioseguridad.</li> <li>✓ Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas.</li> <li>✓ Cumplir con las disposiciones para la conservación, registro y envío de láminas para control de calidad.</li> <li>✓ Otras que designe su jefe inmediato.</li> </ul>

**CODIGO: TS001: TRABAJADOR (A) SOCIAL– CENTRO DE SALUD MENTAL  
COMUNITARIO AHUAC**


REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo tres (3) años en el Sector Público (incluido SERUMS)
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Trabajador/a Social, Colegiado(a) y habilitado(a), con Resolución SERUMS.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocación de Servicios.</li> <li>• Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel.</li> <li>• Proactivo, trabajo en equipo.</li> <li>• Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión.</li> <li>• Ética y Valores.</li> <li>• Orientación a resultados.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de Especialización, Capacitación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudios y cursos de capacitación en Salud Mental.</li> <li>• Curso: Ofimática Básica</li> </ul>
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de la Normativa Técnica de Salud Centro de Salud Mental Comunitario.</li> <li>• Conocimiento en Informática</li> </ul>
Documentos Adicionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Habilitación Profesional emitido por el Colegio Profesional.</li> <li>•Copia de la Resolución de Término de Resolución del SERUMS Rural Urbano Marginal de Salud (SERUMS).</li> <li>•Fotocopia del documento Nacional de Identidad (Vigente)</li> </ul>
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
Lugar de prestación del servicio	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO AHUAC
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad y otros.
Funciones del Puesto	<b>FUNCIONES DEL PUESTO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Elaborar un diagnóstico situacional y plan de trabajo orientado a la intervención en salud mental del CSMC.</li> </ul>







	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar atención en salud mental a nivel Individual, Familia y Comunidad de acuerdo a las Normas Técnicas y Guías Clínicas de Intervención en Salud Mental y NTS N°138-MINSA/2017/DGIESP.</li> <li>• Atención ambulatoria por el trabajador social capacitado a personas con morbilidad en trastornos mentales.</li> <li>• Sesión de grupo para la promoción y fortalecimiento de asociaciones de usuarios que padecen trastorno mental.</li> <li>• Realizar Mapeos de redes sociales de apoyo.</li> <li>• Reunión de abogacía con autoridades Municipales Provinciales y Distritales para exponer el diagnóstico de la situación local.</li> <li>• Trabajo grupal con usuario y familiares</li> <li>• Visitas Domiciliarias a usuarios y sus familiares</li> <li>• Asistencia y supervisión técnica mensual a los grupos de ayuda mutua de usuarios con problemas de depresión, trastornos adictivos, violencia, etc.</li> <li>• Reuniones con líderes comunitarios de la jurisdicción asignada (acta)</li> <li>• Intervención en el diagnóstico participativo y planes locales de salud mental</li> <li>• Otras funciones que asigne el jefe inmediato superior.</li> </ul>
<b>Todo requisito debe ser sustentado con documentos.</b>	

**CODIGO: PS001: PSICOLOGO (A)– CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO AHUAC**




REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo tres (3) años en el Sector Público (incluido SERUMS)
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Psicología, Colegiado(a) y habilitado(a), con Resolución SERUMS.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad analítica y organizativa.</li> <li>• Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel.</li> <li>• Proactivo, trabajo en equipo.</li> <li>• Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión.</li> <li>• Ética y Valores.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de Especialización, Capacitación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudios y/o cursos de capacitación en Intervención de casos de violencia basada en género, consumo de drogas, depresión, ansiedad, esquizofrenia, suicidio y disfunción familiar, etc.</li> <li>• Especialidad en Terapia Familiar Sistémica y/o Terapia Cognitivo Conductual (Indispensable).</li> <li>• Estudios y cursos relacionados con la Atención Integral de Salud Mental.</li> <li>• Curso : Ofimática Básica</li> </ul>
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de los documentos normativos generales del Programa Presupuestal control y Prevención en Salud Mental.</li> <li>• Conocimiento de la Normativa Técnica de Salud Centro de Salud Mental Comunitario.</li> <li>• Conocimiento en Informática</li> </ul>
Documentos Adicionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilitación Profesional emitido por el Colegio Profesional.</li> <li>• Copia de la Resolución de Término de Resolución del SERUMS Rural Urbano Marginal de Salud (SERUMS).</li> <li>• Fotocopia del documento Nacional de Identidad (Vigente)</li> </ul>
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
Lugar de prestación del servicio	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO AHUAC



Otras condiciones esenciales del contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad y otros.
Funciones del Puesto	<p><b>FUNCIONES DEL PUESTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Elaborar un diagnóstico situacional y plan de trabajo orientado a la intervención en salud mental del CSMC.</li> <li>•Brindar atención en salud mental a nivel Individual, Familia y Comunidad de acuerdo a las Normas Técnicas y Guías Clínicas de Intervención en Salud Mental y NTS N°138-MINSA/2017/DGIESP.</li> <li>•Realizar la detección y seguimiento de casos positivos de violencia familiar, maltrato infantil, secuelas de violencia a través de los diferentes canales de atención de tele salud. Así mismo en la atención de emergencias y urgencias en salud mental en el contexto COVID-19.</li> <li>•Conformar el equipo de Acompañamiento Psicosocial para el Personal de Salud, acorde a la Guía Técnica para el cuidado de la salud mental del personal de la salud en el contexto de COVID-19.</li> <li>•Realizar intervención en el diagnóstico participativo y planes locales de salud mental.</li> <li>•Referir y coordinar las emergencias en salud mental con el Centro de Salud Mental Comunitario para la atención correspondiente y monitorear el seguimiento del paciente.</li> <li>•Realizar la tele orientación y tele monitoreo a usuarios con diagnóstico positivo en problemas y/o trastornos de salud mental.</li> <li>•Visitas Domiciliarias a usuarios/familiares</li> <li>•Atenciones ambulatorias a personas con morbilidad en trastornos mentales y problemas psicosociales para la elaboración de la historia clínica, diagnóstico clínico, psicosocial especializado y elaboración de plan de atención individualizado.</li> <li>•Otras funciones que asigne el jefe inmediato superior.</li> </ul>
<b>Todo requisito debe ser sustentado con documentos.</b>	

**CODIGO: QF001: QUIMICO FARMACEUTICO- CENTRO DE SALUD MENTAL  
COMUNITARIO AHUAC**



REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo tres (3) años en el Sector Público (incluido SERUMS)
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Químico Farmacéutico, Colegiado(a) y habilitado(a), con Resolución SERUMS.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocación de Servicios.</li> <li>• Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel.</li> <li>• Proactivo, trabajo en equipo.</li> <li>• Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión.</li> <li>• Principios y valores.</li> <li>• Orientación a resultados.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de Especialización, Capacitación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Capacitación en servicios de salud, cursos de administración o manejos de fármacos, y otros temas afines a su carrera profesional.</li> <li>• Curso: Ofimática Básica</li> </ul>
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de la Normativa Técnica de Salud Centro de Salud Mental Comunitario.</li> <li>• Conocimiento en Informática</li> </ul>
Documentos Adicionales	• Habilitación Profesional emitido por el Colegio Profesional.





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de la Resolución de Término de Resolución del SERUMS Rural Urbano Marginal de Salud (SERUMS).</li> <li>• Fotocopia del documento Nacional de Identidad (Vigente)</li> </ul>
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
Lugar de prestación del servicio	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO AHUAC
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad y otros.
Funciones del Puesto	<p><b>FUNCIONES DEL PUESTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar atención en salud mental a nivel Individual, Familia y Comunidad de acuerdo a las Normas Técnicas y Guías Clínicas de Intervención en Salud Mental y NTS N°138-MINSA/2017/DGIESP.</li> <li>• Realizar dispensación de medicamentos, dispositivos médicos y productos sanitarios, incluidos en el Petitorio Nacional Único de Medicamentos Esenciales, según la normatividad vigente.</li> <li>• Realizar atención de farmacia clínica para el uso racional y seguro de medicamentos, seguimiento fármaco terapéutico y farmacovigilancia a personas con morbilidad por trastornos mentales y/o problemas psicosociales.</li> <li>• Manejo psicotrópico según normatividad vigente del MINSA.</li> <li>• Controlar y supervisar el abastecimiento de los medicamentos en el servicio de farmacia.</li> <li>• Control del stock de ventas realizando inventarios, asegurando de esta forma el stock físico con el stock del sistema.</li> <li>• Informar los consumos mensuales de medicamentos de ventas, exoneración y donación, realizando los informes correspondientes.</li> <li>• Gestión de medicamentos con riesgo de vencimiento, stock crítico, manejo de los medicamentos con riesgo de vencimiento realizando las gestiones necesarias para evitar la baja innecesaria.</li> <li>• Elaboración y envío de los diferentes indicadores de gestión vinculados al SISMED en forma mensual.</li> <li>• Realizar en forma mensual la recepción y control de calidad del acervo documentario (informe de consumo integrado (ICI), recetas controladas, tarjetas de control visible etc.) y ponerlas en buen recaudo según las normas internas de archivo.</li> <li>• Capacitar y supervisar al personal técnico y auxiliar en farmacia y/o enfermería en el correcto desempeño de sus roles.</li> <li>• Elaborar el Balance de Psicotrópicos lo cual incluye la revisión, supervisión de recetas y otros procedimientos necesarios para la elaboración del balance trimestral especificados en el Decreto Supremo N° 023-2001/SA.</li> <li>• Realizar gestión de medicamentos con riesgo de vencimiento, stock crítico, realizando las gestiones necesarias para evitar la baja innecesaria.</li> <li>• Otras funciones que asigne el jefe inmediato superior.</li> </ul>
<b>Todo requisito debe ser sustentado con documentos.</b>	



**CODIGO: UTI 02: TECNICO EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA SEDE ADMINISTRATIVA**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo un (1) año en el Sector Público.
Competencias	Facilidad de palabra y comunicación interpersonal. Ser proactivo. Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. Trabajo en equipo. Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título y/o certificado de técnico egresado en computación o afines.
REQUISITOS	DETALLE
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación acorde a su perfil.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Dominio de herramientas Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
Características del puesto o cargo: Principales funciones a desarrollar	Digitación de Recolección de Datos. Digitación de Inscripciones. Digitación de los diferentes sistemas informáticos de salud. Participación en Campañas de Atención al Público para el proceso de afiliación.  Otras funciones que asigne el jefe inmediato superior.

**CODIGO: ADM 001 Y 003: TECNICO EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA C.S. CHUPACA AREA ADMISION (2).**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo un (1) año en el Sector Público.
Competencias	Facilidad de palabra y comunicación interpersonal. Ser proactivo. Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. Trabajo en equipo. Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título y/o certificado de técnico egresado en computación o afines.
REQUISITOS	DETALLE
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación acorde a su perfil.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Dominio de herramientas Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
Características del puesto o cargo, Principales funciones a desarrollar	Digitación de Recolección de Datos. Digitación de Inscripciones. Digitación de los diferentes sistemas informáticos de salud. Participación en Campañas de Atención al Público para el proceso de afiliación. Otras funciones que asigne el jefe inmediato superior.

**CODIGO TEC F01 TECNICO EN FARMACIA SEDE ADMINISTRATIVA**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia Laboral en Sector Público de dos (2) años en áreas relacionadas al cargo.
Competencias	Capacitaciones actuales en salud pública. Facilidad de palabra y comunicación interpersonal. Ser proactivo. Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. Trabajo en equipo. Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Técnico en farmacia
Cursos y/o estudios de especialización	Acorde a su perfil profesional. Cursos afines a FARMACOLOGIA
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocer los indicadores de salud. Conocimiento en Normativas de Salud.
REQUISITOS	DETALLE





<p>Características del puesto o cargo: Principales funciones a desarrollar</p>	<p>Controlar y revisar los medicamentos internados en el almacén del SISMED de la UESCH . Manejo de cardex de medicamentos. Monitoreo y vigilancia de los productos farmacéuticos a fin de evitar el vencimiento. Conocimiento del área del SISMED. Control de inventario sistematizado</p>
--	---

#### CODIGO SG 001 PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo un (1) año en el Sector Público.
Competencias	Facilidad de palabra y comunicación interpersonal. Ser proactivo. Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. Trabajo en equipo. Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico v/o nivel de estudios	CERTIFICADO DE QUINTO DE SECUNDARIA COMPLETA.
REQUISITOS	DETALLE
Cursos v/o estudios de especialización	Capacitación acorde a su perfil.
Conocimientos para el puesto v/o cargo	Dominio de NORMAS DE BIOSEGURIDAD
Características del puesto o cargo: Principales funciones a desarrollar	Opera equipos de manejo Higiene limpieza Efectuar mantenimiento y conservación de las áreas verdes Participación en Campañas de Atención al Público para el proceso de afiliación. Otras funciones que asigne el jefe inmediato superior.



ANEXO 1

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS CAS TEMPORAL N° 002-2021-UESCH

SOLICITO: Participar en Concurso de CAS TEMPORAL N° 002-2021-UESCH

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE CONCURSO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TEMPORAL (CAS).

Yo, \_\_\_\_\_ identificado(a) con D. N. I. No. \_\_\_\_\_, domiciliado(a) en \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_, Distrito \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_, Departamento \_\_\_\_\_, me dirijo a Ud. con el debido respeto y expongo lo siguiente:

Que, deseando participar en el concurso CAS N° 01-2021-CAS-UESCH:

PLAZA \_\_\_\_\_

CÓDIGO: \_\_\_\_\_ PROFESIÓN; \_\_\_\_\_

Contando todos los requisitos exigidos en las bases del concurso, solicito me considere como postulante en dicha plaza vacante de la Red de Salud Chupaca, para lo cual adjunto mi currículum que consta de \_\_\_\_\_ folios. Esperando acceda a mi solicitud, me despido

de Ud.

Chupaca, \_\_\_\_\_ del 2021

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL POSTULANTE  
DNI: \_\_\_\_\_

Información Necesaria:

- ☐ Correo Electrónico : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
☐ Teléfono Fijo : \_\_\_\_\_  
☐ Celular : \_\_\_\_\_





ANEXO 2

DECLARACION JURADA



Por el presente documento, el/la que suscribe \_\_\_\_\_ Identificado(a)  
con  
DNI N° \_\_\_\_\_, con domicilio actual en  
\_\_\_\_\_ Distrito \_\_\_\_\_ Provincia  
\_\_\_\_\_ Departamento \_\_\_\_\_

DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

- a) No estar inhabilitado para el reingreso y desempeño de la función Pública.
- b) No tener antecedentes policiales, penales ni judiciales.
- c) No estar inhabilitado en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido RNSDD.
- d) No estar sancionado por su Colegio Profesional (para profesionales).
- e) No estar sancionado como locador de servicios por el OSCE.
- f) No tener grado de parentesco (consanguinidad y afinidad) con ningún miembro de la Comisión o estar incurso en Nepotismo.
- g) Gozar de buena salud física y mental para el desempeño de la función pública.
- h) Declaración Jurada en la que el postulante declare que cumplirá con las prestaciones a su cargo relacionadas al

Objeto de la contratación.

- i) Declaración Jurada en la que el postulante declare que no se encuentra inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado
- j) Declaración Jurada en la que el postulante señale que no recibe del Estado doble percepción de ingresos.

Declaración que lo efectúo en uso del Principio de Presunción de la Veracidad de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General; caso contrario me someto a las sanciones que las leyes pertinentes contemplan para estos casos.

Firmo la presente en señal de conformidad. Así mismo pongo mi huella digital.

Chupaca, \_\_\_\_\_ del 2021



\_\_\_\_\_ Firma

D. N. I. \_\_\_\_\_

ANEXO 3

DECLARACION JURADA



Por el presente documento, el/la que suscribe \_\_\_\_\_ Identificado(a) con DNI N°

\_\_\_\_\_, con domicilio actual en \_\_\_\_\_ Distrito

Dpto. \_\_\_\_\_

DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

DLos documentos que presento en el proceso de selección del Concurso para Contrato Administrativo de Servicios CAS TEMPORAL N° 002-2021-UESCH, son copia fiel de los originales que obra en mi poder, amparándome en el Principio de Presunción de la Veracidad, normado en el numeral 1.7 del Artículo IV – Principios del Procedimiento Administrativo - de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Caso de falsedad me someteré a las sanciones civiles y penales que las normas pertinentes prevén para estos casos.



Firmo la presente en señal de conformidad. Así mismo pongo mi huella digital.



Chupaca, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del-----

\_\_\_\_\_ Firma

D. N. I. \_\_\_\_\_

