



"Año de la Universalización de la Salud"

GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
RED DE SALUD CHANCHAMAYO

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 04-2020-GRJ-
DRSJ-RSCH-RECAS

BASES DE LA CUARTA CONVOCATORIA 2020

CHANCHAMAYO, AGOSTO DEL 2020

"Año de la Universalización de la Salud"

PROCESO CAS N° 04-2020-GRJ-DRSJ-RSCH-RECAS

I. GENERALIDADES:

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA, CÓDIGO Y CANTIDAD:

RED DE SALUD CHANCHAMAYO

Nº	CARGO FUNCIONAL	UNIDAD ORGANICA	CODIGO DE POSTULACION	Nº DE PLAZAS	REMUNERACION
1	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES	UNIDAD DE LOGISTICA	001-RSCH	1	S/. 2,400.00
2	ESPECIALISTA EN INVERSIONES	OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO.	002-RSCH	1	S/. 2,400.00
3	TECNICO ADMINISTRATIVO	UNIDAD DE LOGISTICA	003-RSCH	1	S/. 1,500.00
4	TECNICO INFORMATICO	UNIDAD DE SALUD AMBIENTAL	004-RSCH	1	S/. 1,500.00
5	TECNICO INFORMATICO	UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA	005-RSCH	2	S/. 1,500.00
6	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	RESP. DE RACIONALIZACION – OPE	006-RSCH	1	S/. 2,300.00
7	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	RESP. DE PLANES Y PROGRAMAS – OPE	007-RSCH	1	S/. 2,300.00
8	TRABAJADOR SOCIAL	BIENESTAR SOCIAL - RRHH	008-RSCH	1	S/. 2,400.00
9	TECNOLOGO MEDICO	LABORATORIO	009-RSCH	1	S/. 2,400.00

"Año de la Universalización de la Salud"

**HOSPITAL REGIONAL DE MEDICINA TROPICAL "DR. JULIO CESAR DEMARINI
CARO"**

Nº	CARGO FUNCIONAL	UNIDAD/SERVICIO	CODIGO DE POSTULACION	Nº DE PLAZAS	REMUNERACION
1	LICENCIADO EN ENFERMERIA	REFERENCIAS Y CONTRA REFERENCIAS	001-HRMT	1	S/.2,400.00
		SERVICIO DE ENFERMERIA	002-HRMT	05	S/.2,400.00
2	OBSTETRA	E.S. SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	003-HRMT	1	S/.2,400.00
		PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE CÁNCER	004-HRMT	1	S/.2,400.00
		PROGRAMA DE ETAPA VIDA ADOLESCENTE JOVEN	005-HRMT	1	S/.2,400.00
		SERVICIO DE GINECOLOGIA	006-HRMT	1	S/.2,400.00
		SERVICIO DE TRIAJE OBSTETRICO	007-HRMT	3	S/.2,400.00
3	TECNOLOGO MEDICO	SERVICIO DE BANCO DE SANGRE	008-HRMT	1	S/.2,400.00
4	PSICOLOGO	PROGRAMA DE ETAPA VIDA ADOLESCENTE JOVEN	009-HRMT	1	S/.2,400.00
		SERVICIO DE PSICOLOGIA	010-HRMT	2	S/.2,400.00
5	TRABAJADOR SOCIAL	PROMOCION DE LA SALUD	011-HRMT	1	S/.2,400.00
6	TECNICO (A) EN ENFERMERIA	E.S. PREVENCIÓN Y CONTROL DE DAÑOS NO TRANSMISIBLES	012-HRMT	1	S/.1,500.00
		E.S. INMUNIZACIONES	013-HRMT	2	S/.1,500.00
		E.S. METAXENICAS Y ZOONOSIS	014-HRMT	2	S/.1,500.00
		PROGRAMA DE CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO - CRED	015-HRMT	2	S/.1,500.00
		PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE CÁNCER	016-HRMT	1	S/.1,500.00
		SERVICIO DE ENFERMERIA	017-HRMT	1	S/.1,500.00

"Año de la Universalización de la Salud"

7	TECNICO EN FARMACIA	SERVICIO DE FARMACIA	018-HRMT	1	S/.1,500.00
8	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	UNIDAD DE LOGISTICA	019-HRMT	1	S/.1,300.00
9	AUXILIAR EN NUTRICION	SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA	020-HRMT	5	S/.1,200.00
10	TECNICOS EN MANTENIMIENTO	SERVICIOS GENERALES	021-HRMT	3	S/.1,500.00
11	AUXILIAR EN LIMPIEZA	SERVICIOS GENERALES	022-HRMT	2	S/.1,200.00
12	VIGILANTE	SERVICIOS GENERALES	023-HRMT	5	S/.1,200.00

MICRO RED DE SALUD PERENE

Nº	CARGO FUNCIONAL	EE.SS./SERVICIO	CODIGO DE POSTULACION	Nº DE PLAZAS	REMUNERACION
1	MEDICO CIRUJANO	SERVICIO DE MEDICINA – C.S. PERENE	001-MRP	1	S/. 4,500.00
2	LICENCIADO (A) EN ENFERMERIA	SERVICIO DE ENFERMERIA C.S. PERENE	002-MRP	2	S/. 2,400.00
		P.S. ALTO YURINAKI	003-MRP	1	S/. 2,400.00
3	CIRUJANO DENTISTA	SERVICIO DE ODONTOLOGIA – C.S. PUERTO YURINAKI	004-MRP	1	S/. 2,400.00
4	TECNICO EN FARMACIA	SERVICIO DE FARMACIA – C.S. PERENE	005-MRP	2	S/. 1,500.00
5	TECNICO EN LABORATORIO	SERVICIO DE LABORATORIO – C.S. PERENE	006-MRP	1	S/. 1,500.00
6	TECNICO EN INFORMATICA O TECNICO EN SECRETARIADO EJECUTIVO	ESTADISTICA – C.S. PERENE	007-MRP	1	S/. 1,500.00
7	AUXILIAR EN LIMPIEZA	SERVICIO DE LIMPIEZA	008-MRP	1	S/. 1,200.00

"Año de la Universalización de la Salud"

MICRO RED DE SALUD SAN RAMON

Nº	CARGO FUNCIONAL	UNIDAD/EE.SS.	CODIGO DE POSTULACION	Nº DE PLAZAS	REMUNERACION
1	MEDICO CIRUJANO	SERVICIO DE MEDICINA	001-MRSR	1	S/. 4,500.00
2	OBSTETRA	C.S. VITOC	002-MRSR	1	S/. 2,400.00
3	AUXILIAR EN LIMPIEZA	LIMPIEZA	003-MRSR	2	S/. 1,200.00

MICRO RED DE SALUD SAN LUIS DE SHUARO

Nº	CARGO FUNCIONAL	EE.SS./SERVICIO	CODIGO DE POSTULACION	Nº DE PLAZAS	REMUNERACION
1	LICENCIADO (A) EN NUTRICION	SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA – C.S. SAN LUIS DE SHUARO	001-MRSH	1	S/. 2,400.00
2	TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. SANCHIRIO PALOMAR	002-MRSH	2	S/. 1,500.00
3	VIGILANTE	SERVICIO DE VIGILANCIA C.S. SAN LUIS DE SHUARO	003-MRSH	1	S/. 1,200.00
4	CHOFER	SERVICIO DE TRANSPORTES C.S. SAN LUIS DE SHUARO	004-MRSH	1	S/. 1,200.00

CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO "SAN RAMON" Y PUESTO DE SALUD SAN FERNANDO DE KIVINAKI

Nº	CARGO FUNCIONAL	DEPENDENCIA	CODIGO DE POSTULACION	Nº DE PLAZAS	REMUNERACION
1	MEDICO PSIQUIATRA	C.S. MENTAL COMUNITARIO SAN RAMON	MPSIQ-CSMC	1	S/. 8,000.00
2	LICENCIADO EN ENFERMERIA	C.S. MENTAL COMUNITARIO SAN RAMON	ENF-CSMC	3	S/. 2,500.00
3	PSICOLOGA (O)	CENTRO DE SALUD SAN FERNANDO DE KIVINAKI	PSIC-CSSFk	1	S/. 2,800.00

"Año de la Universalización de la Salud"

4	TRABAJADOR (A) SOCIAL	C.S. MENTAL COMUNITARIO SAN RAMON	TSOC-CSMC	1	S/. 2,500.00
5	PROFESION DE LA SALUD CON ESPECIALIDAD EN TERAPIA EN LENGUAJE	C.S. MENTAL COMUNITARIO SAN RAMON	TERLEN-CSMC	1	S/. 2,500.00

BASE LEGAL:

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 2778, Ley de Bases de la Descentralización
- Decreto Legislativo N° 1057, norma que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2006-PCM. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 Modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM
- Decreto Supremo N° 018-2007-TR. Disposiciones relativas al uso del documento denominado Planilla Electrónica.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 29607, Simplificación de la Certificación de los antecedentes penales en beneficio de los postulantes a un empleo.
- Ley N° 29973, Ley General de personas con discapacidad.
- D.S. N° 002-2007-JUS. Reglamento de la Ley que crea el registro de deudores de alimentarios morosos.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1023 que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, Rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- Directiva General N° 006-2011-GR-JUNIN/ORDITI- "NORMAS GENERALES PARA LA FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE DIRECTIVAS EN EL GOBIERNO REGIONAL JUNIN"
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación de servicios bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras"
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la "Guía Operativa Para La Gestión De Recursos Humanos Durante La Emergencia Sanitaria Por El COVID-19".
- Ley N° 28175 Ley del Empleo Público.

"Año de la Universalización de la Salud"

II. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
DURACIÓN DEL CONTRATO	Según TERMINOS DE REFERENCIA de cada puesto.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES.	<p>No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.</p> <p>Los postulantes deberán REMITIR LOS ANEXOS Y CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO EN (01) SOLO ARCHIVO FORMATO DIGITAL (PDF) AL SIGUIENTE CORREO: recursoshumanos@redsaludchanchamayo.com.pe PONIENDO COMO NOMBRE DEL ARCHIVO LOS DATOS COMPLETOS DEL POSTULANTE Y DETALLANDO EN EL MENSAJE EL NOMBRE Y CODIGO DE PLAZA A DONDE POSTULA.</p>

III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

N°	ETAPAS DEL PROCESO	FECHA	RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria N° 04-2020-GRJ-DRSJ-RSCH-RECA.	11 de Agosto del 2020	ORRH
CONVOCATORIA			
2	Publicación de la Convocatoria en la página web DIRESA JUNIN, Facebook Oficial de la Red de Salud Chanchamayo y PORTAL DE TALENTO PERU SERVIR.	12 al 25 de Agosto del 2020.	CCAS
3	Envío y Recepción de Curriculum vitae en formato PDF al correo recursoshumanos@redsaludchanchamayo.com.pe	12 al 25 de Agosto del 2020	CCAS
SELECCIÓN			
4	Evaluación Curricular	26 y 27 de Agosto del 2020	CCAS
5	Publicación de resultados de evaluación curricular en la Página Web de la DIRESA JUNIN, Facebook Oficial de la RED DE SALUD CHANCHAMAYO	27 de Agosto del 2020 (Hora 06:00 pm)	CCAS
6	Presentación de Reclamos referente a la evaluación curricular al correo: recursoshumanos@redsaludchanchamayo.com.pe	28 de Agosto del 2020 (Desde las 08:00 am hasta 10:00 am)	CCAS

"Año de la Universalización de la Salud"

7	Absolución de reclamos y publicación.	28 de Agosto del 2020 (Hora: 12:00 pm)	CCAS
8	Entrevista Personal según cronograma por medio virtual: GOOGLE MEET	28 y 31 de Agosto 2020.	CCAS
9	Publicación de Resultados Finales en la Página Web de la DIRESA JUNIN, Facebook Oficial de la Red de Salud Chanchamayo.	31 de Agosto del 2020 (hora 07:00 pm)	CCAS
SUSCRIPCION Y REGISTRO DE CONTRATO			
10	Adjudicación de Plazas	01 de Setiembre del 2020	CCAS
11	Suscripción y Registro del contrato, previa presentación de documentos presentados en convocatoria debidamente legalizados.	Desde el día siguiente de la publicación del resultado final hasta el quinto día hábil.	

IV. FACTORES DE EVALUACION:

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán los siguientes puntajes

EVALUACIONES	PESO	PUNT. MIN.	PUNT. MAX.
EVALUACIÓN DE CURRICULUM VITAE	60%	30	60
1. Experiencia	30%	15	30
2. Formación académica	30%	15	30
ENTREVISTA PERSONAL	40%	20	40
1. Evaluación de competencias	20%	10	20
2. Evaluación cognitivas	20%	10	20
PUNTAJE TOTAL	100%	50	100

V. DE LA CALIFICACION:

Cada etapa de Evaluación es eliminatoria, **debiendo el postulante alcanzar el puntaje mínimo aprobatorio señalado para pasar a la siguiente etapa.**

El proceso de selección se llevara a cabo a través del Comité designado por la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud Chanchamayo a través de Resolución Directoral.

a. Estudios de Especialización:

Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas lectivas (por tanto los certificados deben indicar el número de horas lectivas, para ser tomadas en cuenta), cabe precisar que se considerarán los estudios de especialización relacionados con el servicio materia de la convocatoria.

b. Cursos:

"Año de la Universalización de la Salud"

Comprende aquellos cursos u otras actividades de formación académica menores de 24 horas, considerando los 03 últimos años.

VI. DOCUMENTACION A PRESENTAR:

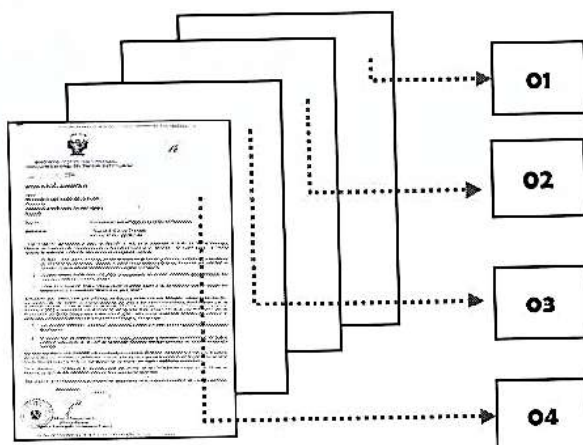
1. Presentar los formatos siguientes, que deberán ser descargados **Anexo 1** de la Pagina Web Del Ministerio de Salud, Oficina General de Gestión de Recursos Humanos – Ficha Única de Datos de la Pagina Web Institucional de la DIRESA JUNIN y la red social Facebook de la RED DE SALUD CHANCHAMAYO por el **POSTULANTE**, luego impresos **DEBIDAMENTE LLENADOS, SIN ENMENDADURAS, FIRMADOS Y CON HUELLA DIGITAL EN ORIGINAL** de lo contrario la documentación presentada quedará **DESCALIFICADA**:
2. **LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR DEBERÁ ESTAR EN EL ORDEN ABAJO DETALLADO, CASO CONTRARIO EL POSTULANTE QUEDARA DESCALIFICADO.**
 - a) **FICHA DE INSCRIPCION**
 - b) **DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD VIGENTE Y LEGIBLE.**
 - c) **Anexo N° 01: Ficha Única de Datos**
 - d) **Anexo N° 02: Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente**
 - e) **Anexo N° 03: Declaración Jurada de no tener deudas por alimentos**
 - f) **Anexo N° 04: Declaración Jurada de Nepotismo**
 - g) **Anexo N° 05: Declaración jurada de antecedentes Policiales**
 - h) **CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO.**

La información consignada en los **Anexos N° 01, 02, 03, 04 y 05** tienen carácter de **DECLARACIÓN JURADA**, siendo el **POSTULANTE** responsable de la información consignada en dichos documentos y sometiéndose al procedimiento de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

3. **El postulante presentará la documentación sustentatoria en el orden que señala el numeral 2** Dicha documentación deberá satisfacer todos los requisitos indicados en el Perfil del Puesto, caso contrario será considerado como **NO APTO**.
4. La documentación en su totalidad (incluyendo la Ficha de Inscripción, copia del DNI Anexos y CV Documentado deberá estar debidamente FOLIADA en número, comenzando por el último documento en la **PARTE SUPERIOR CONFORME AL MODELO DE FOLIACION**. No se foliará el reverso o la cara vuelta de las hojas ya foliadas, tampoco se deberá utilizar a continuación de la numeración para cada folio, letras del abecedario o cifrar como 1°, 1B, 1 Bis, o los términos "bis" o "tris". De no encontrarse los documentos foliados de acuerdo a lo antes indicado, asimismo de encontrarse documentos foliados con lápiz o no foliados o rectificandos, el postulante quedará **DESCALIFICADO** del proceso de selección.

MODELO DE FOLIACIÓN:

"Año de la Universalización de la Salud"



5. El cumplimiento de los **REQUISITOS INDICADOS EN EL PERFIL DEL PUESTO** deberá ser **ACREDITADOS ÚNICAMENTE** con **COPIAS SIMPLES DE DIPLOMAS, CONSTANCIAS DE ESTUDIOS REALIZADOS, CERTIFICADOS DE TRABAJO Y/O CONSTANCIAS LABORALES O SEGÚN EL REQUERIMIENTO.**

Casos Especiales:

- Para acreditar el tiempo de experiencia mediante Resolución Ministerial por designación o similar, deberá presentarse tanto la Resolución de inicio de designación, como la de cese del mismo.
- Para acreditar habilitación de colegiatura (en caso de ser requerido en el Perfil del Puesto), deberá presentar el Certificado de Habilitación del colegio profesional correspondiente en **COPIAS SIMPLES.**

6. Adjuntar **FOTOCOPIA LEGIBLE DEL DOCUMENTO Nacional De Identidad – DNI VIGENTE**, caso contrario el postulante quedará **DESCALIFICADO** del proceso de selección.

VII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO:

1. Declaratoria de Desierto del Proceso de Selección:

El proceso de selección puede ser declarado Desierto en alguno de los supuestos siguientes:

- Cuando no se presenta ningún postulante al proceso de selección
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo aprobatorio en cualquier de las etapas de la evaluación del proceso de selección.

2. Cancelación del proceso de selección:

El proceso de selección puede ser cancelado, sin que sea responsabilidad de la entidad, en cualquiera de los supuestos siguientes:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad, al inicio del proceso.
- Por restricciones presupuestales.

"Año de la Universalización de la Salud"

- Otros supuestos debidamente justificados.

VIII. DE LAS BONIFICACIONES:

Se otorgará una bonificación del 10% sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista Personal, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciados de las Fuerzas Armadas, de conformidad con la Ley 29248 y su Reglamento.

Asimismo, las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio, obtendrán una bonificación del 15% del puntaje final obtenido según Ley 28164, Ley que modifica diversos artículos de la Ley 27050 – Ley de personas con Discapacidad. Deberán acreditar con la Certificación expedida por CONADIS.

IX. CONSIDERACIONES FINALES:

- **NINGÚN PARTICIPANTE PODRÁ POSTULAR A MÁS DE UN PUESTO DE TRABAJO EN LA MISMA CONVOCATORIA**, de darse el caso, este será **DESCALIFICADO**.
- **NINGÚN POSTULANTE PODRÁ POSTULAR A MÁS DE UNA (1) CONVOCATORIA CAS** dentro del ámbito de las provincias de Huancayo, Concepción, Jauja, Chanchamayo, Junín, Pichanaki, Satipo, San Martín de Pangoa y Chupaca de constatarse será eliminado automáticamente sin lugar a reclamo.
- Si durante el proceso se verifica que el postulante ha falsificado o adulterado documentos para sustentar la información registrada en el formato de currículum vitae, este será automáticamente descalificado, remitiéndose lo actuado a la PROCADURIA PUBLICA del Gobierno Regional de Junín para que se realice las acciones pertinentes.
- No incurrir en incompatibilidad por razón del parentesco hasta cuarto grado de consanguinidad segundo de afinidad, por matrimonio y unión de hecho el mismo que está previsto en el Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, de la Ley N° 26771.
- No tener vínculo laboral o contrato VIGENTE con instituciones públicas o del estado. (Red de Salud Chanchamayo u otro).
- El Postulante que quede en la condición de GANADOR y no adjudique la plaza durante los cinco días habiles, quedara suspendido para laborar por (02) años en la Red de Salud Chanchamayo en las próximas convocatorias.

"Año de la Universalización de la Salud"

FICHA DE INSCRIPCION

SEÑORES:

**COMISIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL CAS DE LA RED DE SALUD
CHANCHAMAYO.**

PROCESO DE CONTRATACIÓN CAS N° 04-2020-GRJ-DRSJ-RSCH-RECA

CARGO DE PLAZA : _____

CÓDIGO DE PLAZA : _____

APELLIDOS : _____

NOMBRES : _____



DNI : _____

N° DE FOLIOS : (_____) EN LETRAS: _____

FIRMA

"Año de la Universalización de la Salud"

ANEXO N° 01

  PERÚ Ministerio de Salud				Secretaría General		Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	
Ficha Única de Datos							Foto actualizada
<p>La Oficina General de Recursos Humanos solicita llenar la "Ficha de Datos Personales - CAS" que recaba información detallada del servidor, la misma que permitirá conocer su desarrollo académico y profesional para futuras acciones administrativas. La presente tiene carácter de Declaración Jurada, emitida de acuerdo al Principio de Presunción de Veracidad, previsto en numeral 1.7 del artículo IV y en el artículo 51 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>							
DATOS PERSONALES							
Apellidos y Nombres:							
DNI N°				RUC N°			
Fecha de nacimiento		/ /		Distrito-Provincia-Departamento			
Teléfono fijo				Teléfono móvil			
Correo electrónico personal				Grupo sanguíneo			
Enfermedades /Alergias							
En caso de emergencia contactar a:							
Parentesco				Teléfonos del contacto de emergencia			
Estado Civil		<input type="checkbox"/> Soltero (a) <input type="checkbox"/> Casado (a) <input type="checkbox"/> Viudo (a) <input type="checkbox"/> Divorciado (a) <input type="checkbox"/> Conviviente					
Discapacidad		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No					
Tipo de discapacidad		<input type="checkbox"/> Físicas <input type="checkbox"/> Sensoriales <input type="checkbox"/> Mentales <input type="checkbox"/> Intelectuales					
DOMICILIO							
Tipo de Vía (marcar con "X")							
<input type="checkbox"/> Avenida <input type="checkbox"/> Jirón <input type="checkbox"/> Calle <input type="checkbox"/> Pasaje <input type="checkbox"/> Alameda <input type="checkbox"/> Malecón <input type="checkbox"/> Óvalo (<input type="checkbox"/> Parque <input type="checkbox"/> Plaza <input type="checkbox"/> Carretera <input type="checkbox"/> Trocha <input type="checkbox"/> Otros: Especificar							
Nombre de la vía :				Número :			
				Interior :			
Tipo de Zona (marcar con "X")							
<input type="checkbox"/> Urbanización <input type="checkbox"/> Pueblo Joven <input type="checkbox"/> Unidad Vecinal <input type="checkbox"/> Conjunto Habitacional (<input type="checkbox"/> Asentamiento Humano <input type="checkbox"/> Cooperativa <input type="checkbox"/> Residencial <input type="checkbox"/> Zona Industrial <input type="checkbox"/> Grupo <input type="checkbox"/> Caserío <input type="checkbox"/> Fundo <input type="checkbox"/> Otros especificar							
Nombre de la zona:				Número :			
				Interior :			
Ubicación geográfica:		Departamento		Provincia			
				Distrito			
Referencia: (Indicar Avenida/Calle y/o Institución cercana)							
DATOS FAMILIARES							
Apellidos y Nombres:		Fecha Nacimiento		Número de DNI		Parentesco	
		/ /					
		/ /					
		/ /					

"Año de la Universalización de la Salud"

DATOS PROFESIONALES / ACADÉMICOS			
Profesión			
Fecha de Colegiatura		Lugar de Colegiatura	
Fecha hasta la cual se encuentra habilitado	/ /	Nº de Colegiatura	
Estudios Superiores (Universitario - Técnico)			
Centro de Estudios	Especialidad	Inicio/Término	Nivel alcanzado (Titulado/Bachiller Egresado/Estudiante)*
		/	
		/	
		/	
		/	
* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.			
Estudios Postgrado (Maestría - Doctorado)			
Centro de Estudios	Especialidad	Inicio/Término	Nivel alcanzado (Magister/Doctorado/ Egresado/Estudiante)*
		/	
		/	
		/	
		/	
* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.			
Especialización - Diplomados			
Centro de Estudios	Materia	Año Inicio/Término	Certificación obtenida
		/	
		/	
		/	
		/	
* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.			
Cursos - Seminarios			
Centro de Estudios	Materia	Año Inicio/Término	Certificación obtenida
		/	
		/	
		/	
		/	
* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.			
IDIOMAS			
Lengua extranjera	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado

"Año de la Universalización de la Salud"

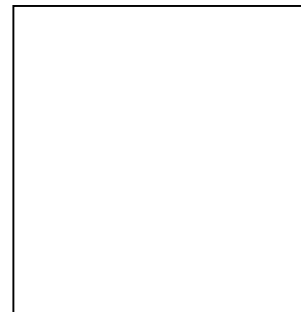
DATOS LABORALES			
Experiencia Laboral			
Institución / Empresa	Cargo - Actividad desempeñada	Inicio	Término
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
Labores de docencia			
Centro de Enseñanza	Curso Dictado	Inicio	Término
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
DECLARACIÓN JURADA DE IMPEDIMENTOS E INCOMPATIBILIDADES			
Declaro bajo juramento lo siguiente:			
SI	NO	REGISTRAR ANTECEDENTES POLICIALES	
SI	NO	REGISTRAR ANTECEDENTES PENALES	
SI	NO	REGISTRAR ANTECEDENTES JUDICIALES	
SI	NO	TENER INHABILITACIÓN VIGENTE PARA PRESTAR SERVICIOS AL ESTADO, CONFORME AL REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES CONTRA SERVIDORES CIVILES (RNSCC)	
SI	NO	ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM)	
SI	NO	ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS SANCIONADOS POR MALA PRÁCTICA PROFESIONAL (RNAS) (En caso corresponda)	
SI	NO	ESTAR INSCRITO EN LA RELACIÓN DE PROVEEDORES SANCIONADOS POR EL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO CON SANCIÓN VIGENTE	
SI	NO	ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIONES CIVILES (REDERECI) Y POR LO TANTO NO CONTAR CON NINGUNO DE LOS IMPEDIMENTOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 5 DE LA LEY 30353 (LEY QUE CREA EL REDERECI) PARA ACCEDER AL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y CONTRATAR CON EL ESTADO	
SI	NO	TENER CONDENA POR TERRORISMO, APOLOGÍA DEL DELITO DE TERRORISMO Y OTROS DELITOS, SEÑALADOS EN LA LEY Nº 30794	
SI	NO	TENER IMPEDIMENTO, INCOMPATIBILIDAD O ESTAR INCURSO EN ALGUNA PROHIBICIÓN O RESTRICCIÓN PARA SER POSTOR O CONTRATISTA Y/O PARA POSTULAR, ACCEDER O EJERCER EL SERVICIO, FUNCIÓN O CARGO CONVOCADO POR EL MVCS.	
SI	NO	SER CÓNYUGE, CONVIVIENTE O PARIENTE HASTA EL SEGUNDO GRADO DE CONSANGUINIDAD O AFINIDAD DE LAS PERSONAS SEÑALADAS EN LOS LITERALES a) AL g) DEL ARTÍCULO 11 DEL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	
SI	NO	PERCIBIR SIMULTÁNEAMENTE REMUNERACIÓN, PENSIÓN U HONORARIOS POR CONCEPTO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS, ASESORÍAS O CONSULTORÍAS, O CUALQUIER OTRA DOBLE PERCEPCIÓN O INGRESOS DEL ESTADO, SALVO POR EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DOCENTE EFECTIVA Y LA PERCEPCIÓN DE DIETAS POR PARTICIPACIÓN EN UNO DE LOS DIRECTORIOS DE ENTIDADES O EMPRESAS ESTATALES O EN TRIBUNALES ADMINISTRATIVOS O EN OTROS ÓRGANOS COLEGIADOS	
LA PRESENTE FICHA DEBERÁ SER RUBRICADA Y FIRMADA POR EL SERVIDOR			
Fecha	/ /	Firma y Huella:	
	Día Mes Año		

ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER INHABILITACIÓN VIGENTE SEGÚN EL REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCIÓN Y DESPIDOS - RNSDD

Por la presente, Yo, identificado/a con DNI N°, declaro bajo juramento no tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al **REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCIÓN Y DESPIDO – RNSDD (*)**.

Lugar y fecha,



HUELLA DIGITAL

.....

FIRMA

(*) Mediante Resolución Ministerial 017-2007-PCM, publicado el 20 de enero de 2007, se aprobó la **"Directiva para el uso, registro y consulta del Sistema Electrónico del Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD"**. En ella se establece la obligación de realizar consulta o constatar que ningún candidato se encuentre inhabilitado para ejercer función pública conforme al RNSDD, respecto de los procesos de nombramiento, designación, elección, contratación laboral o de locación de servicios. Asimismo, aquellos candidatos que se encuentren con inhabilitación vigente deberán ser descalificados del proceso de contratación, no pudiendo ser seleccionado bajo ninguna modalidad.

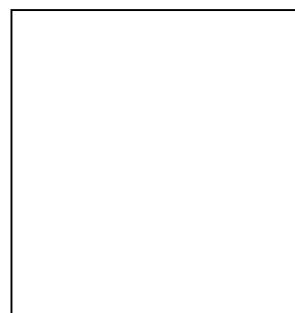
"Año de la Universalización de la Salud"

ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER DEUDAS POR CONCEPTO DE ALIMENTOS

Por la presente, Yo, identificado/a con DNI N°, declaro bajo juramento **No tener deudas por concepto de alimentos**, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdo conciliatorio con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantener adeudos por pensiones alimentarias devengadas sobre alimentos, que ameriten la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por **Ley N° 28970**.

Lugar y fecha,



HUELLA DIGITAL

.....

FIRMA

"Año de la Universalización de la Salud"

ANEXO N° 04

DECLARACIÓN JURADA (D.S. N° 034-2005-PCM – NEPOTISMO)

Conste por el presentado que el (la) señor(a)
Identificado(a) con D.N.I. N°....., domiciliado en en el
Distrito de....., Provincia de.....Departamento de..... **DECLARO BAJO
JURAMENTO, QUE (MARCAR CON UN ASPA "X", según corresponda):**

☐

Cuento con pariente (s), hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de
afinidad y/o cónyuge: (PADRE I HERMANO I HIJO I TIO I SOBRINO I PRIMO I NIETO I
SUEGRO I CUÑADO), DE NOMBRE(S).

.....
.....
.....


Quien (es) laboran en esta entidad, con el (los) cargo (s) y en la Dependencia (s):

.....
.....
.....

☐

No cuento con pariente (s), hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de
afinidad y/o cónyuge: (PADRE I HERMANO I HIJO I TIO I SOBRINO I PRIMO I NIETO I
SUEGRO I CUÑADO), que laboren en esta entidad.

Lugar y fecha,



HUELLA DIGITAL

.....

FIRMA

"Año de la Universalización de la Salud"

ANEXO N° 05

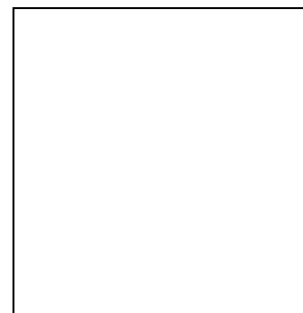
DECLARACIÓN JURADA

(Antecedentes policiales, penales y de buena salud)

Yo,..... Identificado(a) con D.N.I.
N°....., domiciliado en..... en el Distrito
de....., Provincia de.....Departamento de....., declaro bajo
juramento que:

- No registro antecedentes policiales.
- No registro antecedentes penales.
- Gozo de buena salud.

Lugar y fecha,



HUELLA DIGITAL

.....
FIRMA

"Año de la Universalización de la Salud"

X. PERFIL DEL PUESTO:

RED DE SALUD CHANCHAMAYO

CODIGO: 001-RSCH

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (01) Un Especialista en Contrataciones con el Estado (OSCE) para la Unidad de Logística de la Red de Salud Chanchamayo.

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Unidad De Logística de la Red de Salud Chanchamayo.
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECTACION PRESUPUESTAL	<p>ACTIVIDAD : 5004426, 5005190, 5005192, 5005195, 5005197, 5006071, 5000003, 5001195, 5006176.</p> <p>META : 002, 0087, 0088, 0090, 0091, 0096, 0098, 0109 y 0118</p> <p>ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1., 2.3.2.8.1.2., 2.3.2.8.1.4 y 2.3.2.6.3.4.</p> <p>RUBRO : RO. OO</p>

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación de servicios bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras".

“Año de la Universalización de la Salud”

- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la “Guía Operativa Para La Gestión De Recursos Humanos Durante La Emergencia Sanitaria Por El COVID-19”.

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de (01) año en el sector público o privado en la especialidad requerida.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de trabajo bajo presión, capacidad de resolución de problemas y organización del trabajo. • Responsabilidad en el trabajo. • Capacidad de trabajar en equipo. • Autonomía y pro actividad. • Relación interpersonal.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título o Grado de Bachiller de las Carreras profesionales de Contabilidad, Administración, Economía o afines. • Contar con Certificación OSCE VIGENTE.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Acreditar curso de SIAF, SIGA y contrataciones del estado. • Acreditar capacitación o actividades de actualización profesional afines a la especialidad requerida. • Conocimiento básico en OFIMÁTICA.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de los Documentos de procesos y flujos de trabajo para la Gestión de Servicios de Mesa de Ayuda. • Preparación de los actos preparatorios de los procedimientos de selección. • Realizar el estudio de mercado de los bienes y servicios a adquirir. • Garantizar la transparencia en las elaboraciones de cuadros comparativos. • Realizar las adquisiciones por acuerdo marco cuando el bien se encuentra en el catálogo electrónico de PERU COMPRAS. • Absolver consultas de carácter técnico en cuanto a los temas de contratación de <0> a 8 UIT. • Coordinaciones con todos los servicios que participan en una contratación <0> a 8 UIT. • Apoyo en los temas administrativos a la Jefatura inmediata de la Unidad de Logística. • Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.
--

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Unidad de Logística - Red de Salud Chanchamayo
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 2,400.00
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.

"Año de la Universalización de la Salud"

CODIGO: 002-RSCH

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (01) Un Especialista en Inversiones para la Oficina de Planeamiento Estratégico de la Red de Salud Chanchamayo.

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Oficina de Planeamiento Estratégico de la Red de Salud Chanchamayo.
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECCION PRESUPUESTAL	<p>ACTIVIDAD : 5004426, 5005190, 5005192, 5005195, 5005197, 5006071, 5000003, 5001195, 5006176.</p> <p>META : 002, 0087, 0088, 0090, 0091, 0096, 0098, 0109 y 0118</p> <p>ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1., 2.3.2.8.1.2., 2.3.2.8.1.4 y 2.3.2.6.3.4.</p> <p>RUBRO : RO. OO</p>

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación de servicios bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la "Guía Operativa Para La Gestión De Recursos Humanos Durante La Emergencia Sanitaria Por El COVID-19".

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

"Año de la Universalización de la Salud"

EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral mínima de (01) año en el sector público y/o privado.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de trabajo bajo presión. Capacidad de resolución de problemas y organización del trabajo. Responsabilidad en el trabajo. Capacidad de trabajar en equipo. Autonomía y pro actividad. Relación interpersonal.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> Título Universitario Profesional de Arquitecto o Ingeniero Civil.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento en la elaboración del Plan Multianual de Mantenimiento de infraestructura y equipamiento de hospitales y establecimientos de salud. Conocimientos básicos en OFIMÁTICA.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Formular, coordinar y evaluar el Programa Multianual de Inversiones y el Programa Anual de Inversiones del Gobierno regional.
- Proponer políticas de inversión sectorial de salud en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública y de los lineamientos de política del Ministerio de Salud.
- Formular los documentos técnicos de lineamientos para la elaboración del plan Multianual de mantenimiento de la infraestructura y el de equipamiento en el hospital y establecimientos de salud.
- Formulación del Plan de Inversiones de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación – de equipos - IOARR.
- Formulación de Plan de Equipamiento de equipos a nivel de IOARR.
- Evaluación de la infraestructura de los establecimientos de salud.
- Opinar con criterio técnico sobre la apertura de nuevos establecimientos de salud, en la jurisdicción del distrito.
- Otras funciones que asigne el jefe inmediato superior.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Oficina de Planeamiento Estratégico Red de Salud Chanchamayo.
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 2,400.00
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.

"Año de la Universalización de la Salud"

CODIGO: 003-RSCH

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (01) Un Técnico Administrativo para la Unidad de Logística de la Red de Salud Chanchamayo.

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Unidad de Logística de la Red de Salud Chanchamayo.
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECCION PRESUPUESTAL	<p>ACTIVIDAD : 5004426, 5005190, 5005192, 5005195, 5005197, 5006071, 5000003, 5001195, 5006176.</p> <p>META : 002, 0087, 0088, 0090, 0091, 0096, 0098, 0109 y 0118</p> <p>ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1., 2.3.2.8.1.2., 2.3.2.8.1.4 y 2.3.2.6.3.4.</p> <p>RUBRO : RO. OO</p>

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación de servicios bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la "Guía Operativa Para La Gestión De Recursos Humanos Durante La Emergencia Sanitaria Por El COVID-19".

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

"Año de la Universalización de la Salud"

EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral mínima de (01) año en el sector público o privado.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> Vocación de servicio. Habilidad de trabajo en equipo. Capacidad de trabajo bajo presión. Habilidades de Comunicación. Autonomía y Pro actividad. Relación interpersonal. Disponibilidad de tiempo
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional de Técnico en Administración/Contabilidad o Computación e Informática.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> Capacitaciones relacionadas a su carrera profesional. (Opcional). Manejo básico en OFIMÁTICA.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Verificar, registrar, clasificar y tramitar los documentos que ingresan o genere la Jefatura de Logística, dando la seguridad correspondiente para su distribución interna y externa; asimismo efectuar seguimiento y control de tales documentos hasta su archivo.
- Organizar el registro de la documentación en medios físicos e informáticos para preservando su integridad y confidencialidad.
- Apoyar a la Jefatura de Logística en la elaboración de informes y otros documentos que le sean asignados para la gestión de la Jefatura.
- Apoyar en las adjudicaciones sin procedimiento de selección y comparación de precios para atender los requerimientos de las áreas usuarias.
- Elaboración de órdenes de compra (SIGA-SIAF).
- Apoyar en la revisión de las órdenes de compras o servicios para validar que cuenten con el sustento técnico y legal correspondiente, previo a la suscripción de éstos por parte de la Jefatura de Logística.
- Apoyar en la revisión de los requerimientos de compra o servicio, cumplan con las disposiciones generales reguladas por la normativa de contrataciones del Estado y/o los documentos de gestión interna de la Entidad.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Unidad de Logística - Red de Salud Chanchamayo.
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 1,500.00
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.

"Año de la Universalización de la Salud"

CODIGO: 004-RSCH

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (01) Un Técnico en Informática para la Unidad de Salud Ambiental de la Red de Salud Chanchamayo.

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Unidad de Salud Ambiental de la Red de Salud Chanchamayo.
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECCION PRESUPUESTAL	<p>ACTIVIDAD : 5004426, 5005190, 5005192, 5005195, 5005197, 5006071, 5000003, 5001195, 5006176.</p> <p>META : 002, 0087, 0088, 0090, 0091, 0096, 0098, 0109 y 0118</p> <p>ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1., 2.3.2.8.1.2., 2.3.2.8.1.4 y 2.3.2.6.3.4.</p> <p>RUBRO : RO. OO</p>

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación de servicios bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19".

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

"Año de la Universalización de la Salud"

EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral mínima de (01) año en el sector público y/o privado.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de capacidades en el ámbito de liderazgo, comunicación y creatividad. Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis, coordinación técnica y de organización. Tener actitud proactiva e identificación con los fines de la institución y de la Unidad de Salud Ambiental. Trabajo en equipo.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> Título de Técnico en Computación e Informática.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento de las funciones informáticas básicas. Capacitación especializada en el área. Manejo de herramientas informáticas Microsoft Office (certificado en los últimos 03 años). Capacitación Especializada en el área. Conocimiento Básico en OFIMÁTICA.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

<ul style="list-style-type: none"> Responsable de actualizar el registro de datos de los sistemas de Agua para Consumo Humano de la Red de Salud Chanchamayo. Ingreso de los resultados de los monitoreos de parámetros de campo y de Laboratorio al aplicativo de DIGESA (SIVICA) a través de la web. Elaborar tablas, mapas, gráficos, indicadores y el sistema de información del Programa de Vigilancia de la Calidad del Agua para Consumo Humano. Asistencia técnica en el área de informática e implementación del sistema de información de la Vigilancia y Control de los sistemas de Agua y Saneamiento. Apoyo en el diseño de sistemas de información en Saneamiento Básico. Apoyo en la elaboración de memorias descriptivas, costos unitarios y digitación a través del Siga PpR y Logístico del presupuesto del PVICA. Apoyo en el proceso de elaboración de reportes mensuales de las actividades ejecutadas en el Programa de Vigilancia de la Calidad del Agua para Consumo Humano. Apoyo en el seguimiento del presupuesto asignado al PVICA. Apoyo en la digitación de resultados del Laboratorio del PVICA. Apoyo en las diferentes actividades de campo que se realiza en el Programa de Vigilancia de la Calidad de Agua para Consumo Humano. Otras actividades asignadas por el jefe inmediato superior.
--

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Unidad de Salud Ambiental de la Red de Salud Chanchamayo.
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 1,500.00

"Año de la Universalización de la Salud"

**OTRAS CONDICIONES
ESENCIALES DEL PROCESO:**

En forma mensual según contrato suscrito.

CODIGO: 005-RSCH

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (02) Dos Técnicos Informáticos para la Unidad de Estadística e informática de la Red de Salud Chanchamayo.

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Unidad de Estadística e Informática de la Red de Salud Chanchamayo.
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECCION PRESUPUESTAL	<p>ACTIVIDAD : 5004426, 5005190, 5005192, 5005195, 5005197, 5006071, 5000003, 5001195, 5006176.</p> <p>META : 002, 0087, 0088, 0090, 0091, 0096, 0098, 0109 y 0118</p> <p>ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1., 2.3.2.8.1.2., 2.3.2.8.1.4 y 2.3.2.6.3.4.</p> <p>RUBRO : RO. OO</p>

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación de servicios bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19".

"Año de la Universalización de la Salud"

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral mínima de (01) año en el sector público.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de Trabajo bajo presión. Capacidad de resolución de problemas y organización en el trabajo. Responsabilidad en el trabajo. Capacidad de Trabajar en equipo. Autonomía y pro actividad. Relación Interpersonal.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional de Tecnico en Computación e Informática.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> Acreditar capacitación referente a manejo de modulo estadístico e información de la salud. Conocimiento básico Nivel Básico en OFIMATICA.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Digitación de la estrategia CRED y NUTRICION.
- Procesar y analizar los registros de los niños que se encuentran dentro de los indicadores para el cumplimiento de cada convenio. (PROMSA, Inmunizaciones, Sien, Salud mental y Cultura de Paz, Adulto, Adulto mayor y Salud Ocular).
- Ingreso de información a los diferentes sistemas de salud (Estrategias SANITARIAS, SISCOVID).
- Procesar y analizar los informes operacionales para el cumplimiento de meta.
- Mantener actualizada la base de datos de los sistemas de salud.
- Otras funciones que designe su jefatura.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Unidad de Estadística e Informática – Red de Salud Chanchamayo
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 1,500.00
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.

"Año de la Universalización de la Salud"

CODIGO: 006-RSCH

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (01) Un Especialista Administrativo para el Área de Racionalización de la Oficina de Planeamiento Estratégico de la Red de Salud Chanchamayo.

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Oficina de Planeamiento Estratégico de la Red de Salud Chanchamayo.
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECCION PRESUPUESTAL	<p>ACTIVIDAD : 5004426, 5005190, 5005192, 5005195, 5005197, 5006071, 5000003, 5001195, 5006176.</p> <p>META : 002, 0087, 0088, 0090, 0091, 0096, 0098, 0109 y 0118</p> <p>ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1., 2.3.2.8.1.2., 2.3.2.8.1.4 y 2.3.2.6.3.4.</p> <p>RUBRO : RO. OO</p>

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación de servicios bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19".

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

"Año de la Universalización de la Salud"

EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral mínima de (03) años en el sector público y/o privado, desempeñando el cargo requerido.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de Trabajo bajo presión. Capacidad de resolución de problemas y organización en el trabajo. Responsabilidad en el trabajo. Capacidad de Trabajar en equipo. Autonomía y pro actividad. Relación Interpersonal.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional o Grado de Bachiller en Ciencias Administrativas.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento en la elaboración de documentos técnicos administrativos. Acreditar capacitación o actividades de actualización profesional afines a la especialidad requerida. Conocimiento básico en OFIMATICA.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

<ul style="list-style-type: none"> Participar en la elaboración de normas, procedimientos, reglamentos, directivas y otros relacionados a la gestión administrativa o financiera. Apoyar a las Áreas en la formulación de sus documentos relacionado con sus funciones Difundir y orientar la aplicación de las Normas de Racionalización. Efectuar estudios sobre mejora de métodos, procedimientos, normas, directivas y otros relacionados con la especialidad de su unidad orgánica. Asesorar y absolver consultas relacionadas al ámbito de su competencia Apoyar en el proceso de ejecución presupuestal en sus distintas fases. Dirigir y orientar la formulación y actualización de documentos de gestión: Reglamento de Organización y Manual de Organización y Funciones y otro Realizar otras funciones afines de competencia que la asigne la jefatura inmediata
--

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Oficina de Planeamiento Estratégico de la Red de Salud Chanchamayo.
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 2,300.00
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.

"Año de la Universalización de la Salud"

CODIGO: 007-RSCH

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (01) Un Especialista para la Oficina de Planeamiento Estratégico de la Red de Salud Chanchamayo.

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Oficina de Planeamiento Estratégico de la Red de Salud Chanchamayo.
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECCION PRESUPUESTAL	<p>ACTIVIDAD : 5004426, 5005190, 5005192, 5005195, 5005197, 5006071, 5000003, 5001195, 5006176.</p> <p>META : 002, 0087, 0088, 0090, 0091, 0096, 0098, 0109 y 0118</p> <p>ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1., 2.3.2.8.1.2., 2.3.2.8.1.4 y 2.3.2.6.3.4.</p> <p>RUBRO : RO. OO</p>

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación de servicios bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19".

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

"Año de la Universalización de la Salud"

EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral mínima de (03) años en el sector público y/o privado, desempeñando el cargo requerido.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de Trabajo bajo presión. Capacidad de resolución de problemas y organización en el trabajo. Responsabilidad en el trabajo. Capacidad de Trabajar en equipo. Autonomía y pro actividad. Relación Interpersonal.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional o Grado de Bachiller o Egresado en Ciencias Administrativas.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> Manejo del aplicativo CEPLAN, Excel avanzado. Conocimiento básico de SIAF modulo Presupuestal y Administrativo. Acreditar capacitación o actividades de actualización profesional afines a la especialidad requerida. Diplomado en Gestión Pública. Conocimiento básico en OFIMATICA.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

<ul style="list-style-type: none"> Apoyar el proceso de formulación en la programación de planes en las actividades de Salud de Corto - Mediano y Largo Plazo. Formular el Plan Operativo Institucional - POI, en base a las directivas emanadas por la DIRESA, el Gobierno Regional de Junín y los lineamientos del PEI. Participar en elaboración del Plan Estratégico Institucional – PEI, de la entidad y de la Región - PEI. Programar, Monitorear y evaluar el cumplimiento de las metas físicas y financieras programadas en el Plan Operativo de la Institución, a través del CEPLAN (Centro Nacional de Planeamiento Estratégico). Efectuar estudios sobre mejora de métodos, procedimientos, normas, directivas y otros relacionados con la especialidad de su unidad orgánica. Realizar el análisis del seguimiento físico y presupuestal de los Programas Presupuestales y formular las medidas para realizar mejoras continuas para el cumplimiento de sus metas. Elaboración de la memoria anual de la entidad. Formular documentos técnicos necesarios para la planificación de la Dirección de la Red de Salud Chanchamayo Integrar los grupos de Trabajo que se formen para tratar aspectos a solucionar los problemas relativos a las funciones de Planes y Programas, presupuesto y racionalización Realizar otras funciones afines de competencia que la asigne la jefatura inmediata
--

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Oficina de Planeamiento Estratégico de la Red de Salud Chanchamayo.
-----------------------------	---

"Año de la Universalización de la Salud"

DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 2,300.00
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.

CODIGO: 008-RSCH

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (01) Una Trabajadora Social para el Área de Bienestar Social de la Unidad de Recursos Humanos de la Red de Salud Chanchamayo.

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Unidad de Recursos Humanos de la Red de Salud Chanchamayo.
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECTACION PRESUPUESTAL	<p>ACTIVIDAD : 5004426, 5005190, 5005192, 5005195, 5005197, 5006071, 5000003, 5001195, 5006176.</p> <p>META : 002, 0087, 0088, 0090, 0091, 0096, 0098, 0109 y 0118</p> <p>ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1., 2.3.2.8.1.2., 2.3.2.8.1.4 y 2.3.2.6.3.4.</p> <p>RUBRO : RO. OO</p>

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación

“Año de la Universalización de la Salud”

de servicios bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras”.

- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la “Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19”.

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de (01) año en el sector público o privado. (INCLUIDO SERUMS)
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de trabajo en equipo. • Personal proactivo con iniciativa e identificación con el servicio. • Capacidad de manejo en situación de estrés laboral. • Trabajo bajo presión. • Capacidad de resolución de problemas. • Trato amable y cordial a los pacientes y compañeros de trabajo • Actitud de compromiso con la institución y el servicio.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Trabajadora Social. • Constancia vigente de encontrarse colegiado y habilitado. • Resolución de término de SERUMS.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las acciones administrativas de bienestar Social. • Capacitación en salud afines a su profesión • Conocimiento básico en OFIMÁTICA.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Brindar atención social integral de los trabajadores activos y familia, con el propósito de contribuir al logro del bienestar social de los mismos.
- Facilitar el trámite de las prestaciones económicas del trabajador y otros.
- Fortalecer la calidad de vida del trabajador, promoviendo una cultura de salud en el trabajo.
- Fomentar una política de educación en los trabajadores y su familia, para disminuir los riesgos, mediante una mejor calidad de vida.
- Atención en casos de accidentes laborales, accidentes fortuitos, enfermedades naturales, maternidad y otras enfermedades que involucran los tramites de ESSALUD, para subsidio y reembolsos económicos por incapacidad laboral, lactancia y maternidad.
- Atender los casos sociales que se presenten, efectuando una atención personalizada según las necesidades del trabajador.
- Actividades administrativas propias del área de bienestar del personal.
- Cumplir otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Área de Bienestar Social – Unidad de Recursos Humanos de la Red de Salud Chanchamayo.
-----------------------------	---

"Año de la Universalización de la Salud"

DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 2,400.00
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.

CODIGO: 009-RSCH

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (01) Un Tecnólogo Medico para el Servicio de Laboratorio de la Red de Salud Chanchamayo.

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Oficina de Salud a las Personas – Red de Salud Chanchamayo
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECTACION PRESUPUESTAL	<p>ACTIVIDAD : 5004426, 5005190, 5005192, 5005195, 5005197, 5006071, 5000003, 5001195, 5006176.</p> <p>META : 002, 0087, 0088, 0090, 0091, 0096, 0098, 0109 y 0118</p> <p>ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1., 2.3.2.8.1.2., 2.3.2.8.1.4 y 2.3.2.6.3.4.</p> <p>RUBRO : RO. OO</p>

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación

“Año de la Universalización de la Salud”

de servicios bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras”.

- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la “Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19”.

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de (01) año en el sector público y/o privado. (Incluido SERUMS)
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Personal proactivo con iniciativa e identificación con el servicio, • Capacidad de manejo en situación de estrés laboral, • Trabajo bajo presión, capacidad de resolución de problemas, • Actitud de compromiso con la institución y el servicio.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Tecnólogo Médico, Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica. • Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado. • Resolución de Terminación de SERUMS.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Acreditar capacitación o actividades de actualización profesional afines a la especialidad requerida. • Conocimiento básico en OFIMÁTICA.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

<ul style="list-style-type: none"> • Preparación y Control de Calidad de las soluciones, reactivos e insumos según protocolos establecidos. • Control de Calidad de Materiales, equipos, procesos de laboratorio clínico. • Realizar exámenes de laboratorio clínico con fines de diagnóstico por indicación médica. • Interpretar, transcribir y entregar resultados de los exámenes realizados en el ámbito de competencia. • Absolver consultas de carácter técnico asistencial y/o administrativo con capacidad resolutoria. • Desempeñarse en las diferentes áreas: Hematología, Bioquímica, Microbiología, Inmunología y emergencias. • Verificar y registrar solicitudes de exámenes de laboratorio. • Procesar, almacenar y conservar muestras de laboratorio de acuerdo a las normas establecidas. • Otras Funciones que delegue su jefatura inmediata superior.
--

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Servicio de Laboratorio – Red de Salud Chanchamayo
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 2,400.00

"Año de la Universalización de la Salud"

OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.
--	---

HOSPITAL REGIONAL DE MEDICINA TROPICAL "DR. JULIO CESAR DEMARINI CARO"

CODIGO: 001-HRMT

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (01) Un Licenciado en Enfermería para la Unidad de Referencias y Contra referencias del Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Servicio de Enfermería - Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECTACION PRESUPUESTAL	<p>ACTIVIDAD : 5004426, 5005190, 5005192, 5005195, 5005197, 5006071, 5000003, 5001195, 5006176.</p> <p>META : 002, 0087, 0088, 0090, 0091, 0096, 0098, 0109 y 0118</p> <p>ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1., 2.3.2.8.1.2., 2.3.2.8.1.4 y 2.3.2.6.3.4.</p> <p>RUBRO : RO. OO</p>

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

"Año de la Universalización de la Salud"

- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación de servicios bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19".

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de (01) año en el sector público o privado. (Incluido SERUMS).
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de trabajo en equipo • Personal proactivo con iniciativa e identificación con el servicio. • Capacidad de manejo en situación de estrés laboral. • Trabajo bajo presión, capacidad de resolución de problemas. • Trato amable y cordial a los pacientes y compañeros de trabajo. • Actitud de compromiso con la institución y el servicio.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional universitario de Licenciado en Enfermería. • Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado. • Resolución de Termino de SERUMS.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento y capacitación en Gestión de Calidad y Servicios de Salud. • Conocimiento y manejo del programa REFCON. • Acreditar capacitaciones de la profesión. • Conocimiento básico en OFIMATICA.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

<ul style="list-style-type: none"> • Realizar los trámites de referencia solicitados por los especialistas y/o médicos del establecimiento de salud. • Diligenciar el traslado de los pacientes derivados a un establecimiento de mayor capacidad y complejidad. • Realizar el registro de las referencias y contra referencias en el Sistema REFCON. • Coordinar con las unidades respectivas para realizar las referencias. • Recepcionar la respuesta del especialista dirigido al responsable del servicio. • Hacer seguimiento a los trámites de referencia y contra referencias de los pacientes derivados. • Verificar el debido cumplimiento de los protocolos y normas vigentes de referencia y contra referencia. • Dar respuesta a las necesidades de los pacientes o ciudadanía. • Participar en jornadas y eventos científicos de la especialidad. • Otras que delegue la coordinación de Inmunizaciones y el jefe inmediato superior.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO:

"Año de la Universalización de la Salud"

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Unidad de Referencias y Contra referencias del Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 2,400.00
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.

CODIGO: 002-HRMT

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (05) Cinco Licenciados en Enfermería para el Servicio de Enfermería del Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Servicio de Enfermería – Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECCION PRESUPUESTAL	ACTIVIDAD : 5004426, 5005190, 5005192, 5005195, 5005197, 5006071, 5000003, 5001195, 5006176. META : 002, 0087, 0088, 0090, 0091, 0096, 0098, 0109 y 0118 ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1., 2.3.2.8.1.2., 2.3.2.8.1.4 y 2.3.2.6.3.4. RUBRO : RO. OO

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.

"Año de la Universalización de la Salud"

- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación de servicios bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19".

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de (01) año en el sector público o privado (Incluido SERUMS).
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de trabajo bajo presión. • Capacidad de resolución de problemas y organización en el trabajo. • Responsabilidad en el trabajo. • Capacidad de trabajar en equipo.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional universitario de Licenciado en Enfermería. • Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado. • Resolución de Terminación de SERUMS.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Fundamentos de enfermería, ética, conocer documentos de gestión. • Cursos y capacitaciones en el área de Hospitalización. • Cursos de RCP básico y avanzado – herramientas básicas de computación.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Brindar cuidados integrales al usuario del Servicio de Enfermería en hospitalización.
- Ejecutar el proceso de atención de enfermería (PAE).
- Administrar los medicamentos a los usuarios.
- Cumplir lo dispuesto en los documentos técnicos de gestión institucional.
- Cumplir lo dispuesto en las guías de intervención y guías de procedimiento de enfermería, a fin de garantizar la calidad de atención al usuario, evitando riesgos y complicaciones.
- Garantizar la atención integral y seguridad del usuario respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización.
- Realizar un adecuado manejo de segregación de residuos sólidos.
- Otros que indique la jefatura.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Departamento de Enfermería del Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.

"Año de la Universalización de la Salud"

REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 2,400.00
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.

CODIGO: 003-HRMT

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (01) Un Obstetra para la Estrategia de Sanitaria de Salud Sexual y Reproductiva del Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Servicio Preventivo Promocional – Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECCION PRESUPUESTAL	<p>ACTIVIDAD : 5004426, 5005190, 5005192, 5005195, 5005197, 5006071, 5000003, 5001195, 5006176.</p> <p>META : 002, 0087, 0088, 0090, 0091, 0096, 0098, 0109 y 0118</p> <p>ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1., 2.3.2.8.1.2., 2.3.2.8.1.4 y 2.3.2.6.3.4.</p> <p>RUBRO : RO. OO</p>

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación

"Año de la Universalización de la Salud"

de servicios bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras".

- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19".

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de (01) año en el sector público. (no incluye SERUMS)
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Motivación y actitud para el desarrollo de la institución. • Habilidades sociales y competencias • Habilidad para el trabajo bajo presión. • proactiva. • Habilidades para el Trabajo en equipo.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional universitario de Obstetra. • Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado. • Resolución de Terminación de SERUMS.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las Normas Técnicas de Salud vigentes N° 105 de acuerdo al área de trabajo. • Especialidad en monitoreo materno fetal • Diplomados y cursos referentes a la estrategia de los tres últimos años. • Conocimiento básico en OFIMÁTICA.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

<ul style="list-style-type: none"> • Atención Preconcepcional /pre gestacional • Atención de la gestante y del niño por nacer. • Monitoreo materno fetal • Conducción del proceso de parto en sus diferentes etapas con adecuación intercultural. • Atención a la mujer y su pareja en sus necesidades de métodos anticonceptivos. • Búsqueda activa y seguimiento de las gestantes • Otras actividades que designe su jefatura inmediata.

CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Servicio de Preventivo Promocional – E.S. Salud Sexual y Reproductiva del Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 2,400.00
OTRAS CONDICIONES ESSENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.

"Año de la Universalización de la Salud"

CODIGO: 004-HRMT

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (01) Un Obstetra para el Programa de Prevención y Control de Cáncer del Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Servicio Preventivo Promocional – Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECCION PRESUPUESTAL	<p>ACTIVIDAD : 5004426, 5005190, 5005192, 5005195, 5005197, 5006071, 5000003, 5001195, 5006176.</p> <p>META : 002, 0087, 0088, 0090, 0091, 0096, 0098, 0109 y 0118</p> <p>ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1., 2.3.2.8.1.2., 2.3.2.8.1.4 y 2.3.2.6.3.4.</p> <p>RUBRO : RO. OO</p>

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación de servicios bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19".

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

"Año de la Universalización de la Salud"

EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral mínima de (03) años en el sector público.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> Tener actitud proactiva e identificación con los fines de la institución y el Programa de Prevención y Control de Cáncer. Habilidad para Trabajo en equipo. Tener manejo de poder transmitir un mensaje al paciente, con facilidad y mucha amplitud.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional universitario de Obstetra. Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado. Resolución de Terminación de SERUMS.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de Herramientas informáticas mínimo Microsoft Office. Haber laborado en un establecimiento de segundo nivel en el programa de prevención y control de cáncer mínimo 3 años y conocer las prioridades del área preventiva. Conocer el correcto llenado del HIS - MINSA, FUA y recetas clínicas. Diplomados y/o Cursos relacionados a la Prevención y Control del Cáncer. Conocimiento básico en OFIMÁTICA.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Cumplir con las Normas Técnicas establecidas para la atención integral del Programa de Prevención y Control del Cáncer en el contexto de la atención integral a nivel del establecimiento de Salud, de la Red, Hospitales y/o Micro red.
- Diseñar estrategias locales adecuadas a las características sociales, económicas y culturales de la población adolescente, joven, adulto y adulto mayor para garantizar la sostenibilidad del programa de atención integral de salud por etapas de vida.
- Proponer herramientas e instrumentos de los criterios de programación de metas a largo, mediano y corto plazo, adecuados a la realidad sanitaria.
- Participación en la formulación, ejecución y evaluación del plan local de salud para garantizar el cumplimiento de la normativa técnica, directivas, aplicación de protocolos, guías y procedimientos referidos al proceso de protección y recuperación.
- Realizar las actividades establecidas de acuerdo a la programación del POI y metas físicas del PPR 2020.
- Supervisar el seguimiento de la vacunación contra el VPH a las niñas del quinto grado de primaria; Realizar tamizaje en cáncer de cuello uterino (Toma de Papanicolaou, Inspección Visual con Ácido Acético); Realizar tamizaje en cáncer de mama (examen clínico de mamas, captación de pacientes para mamografías), captar pacientes para PSA cuantitativo.
- Realizar y participar en la evaluación mensual de los indicadores del programa de prevención y control del cáncer y aquellos que hayan sido delegados a su persona
- Participar al 100% en las campañas programadas, reuniones interinstitucional y multidisciplinarias programada.
- Otras actividades que designe su jefatura inmediata.

"Año de la Universalización de la Salud"

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Servicio de Preventivo Promocional – Programa de Prevención y Control de Cáncer del Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 2,400.00
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.

CODIGO: 005-HRMT

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (01) Obstetra para el Programa de Etapa Vida Adolescente y Joven - EVAJ del Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar De Marini Caro".

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Servicio Preventivo Promocional – Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECTACION PRESUPUESTAL	<p>ACTIVIDAD : 5004426, 5005190, 5005192, 5005195, 5005197, 5006071, 5000003, 5001195, 5006176.</p> <p>META : 002, 0087, 0088, 0090, 0091, 0096, 0098, 0109 y 0118</p> <p>ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1., 2.3.2.8.1.2., 2.3.2.8.1.4 y 2.3.2.6.3.4.</p> <p>RUBRO : RO. OO</p>

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.

“Año de la Universalización de la Salud”

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada “Normas que regula el proceso de selección para la contratación de servicios bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras”.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la “Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19”.

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de (01) año en el desempeño de sus funciones en el sector público (no incluye SERUMS)
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Tener actitud proactiva e identificación con los fines de la institución y del servicio de Gineco obstetricia. • Capacidad de análisis de la información. • Trabajo en equipo.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Obstetra. • Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado. • Resolución de Terminación de SERUMS.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer documentos de gestión y registro de atención de EVAJ, asimismo estar capacitados con cursos en atención integral para el adolescente. • Cursos de atención integral para el adolescente (indispensable) • Conocimiento básico en ofimática.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Realizar la recepción, registro y atención integral a los adolescentes y jóvenes en el contexto del COVID
- Realizar talleres, sesiones educativas, orientación y consejería con énfasis en la prevención del embarazo en adolescentes, así mismo capacitados en Disciplina Positiva y Educación Sexual Integral.
- Realizar la consejería integral, con énfasis en salud sexual y reproductiva y tele orientación
- Captación y seguimiento de adolescentes para el acceso de métodos anticonceptivos, para prevenir el embarazo, prevención de anemia.
- Organizar, y ejecutar campañas de atención integral en las Instituciones Educativas del nivel secundario, Institutos y universidades.
- Cumplir con los indicadores SIS Cápit y POI del programa y la Institución
- Experiencia en el trabajo extramural.
- Brindar atención de calidad y calidez al adolescente y Joven según Norma técnica
- Otras actividades que designe su jefatura inmediata.

"Año de la Universalización de la Salud"

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Programa EVAJ del Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 2,400.00
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.

CODIGO: 006-HRMT

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (01) Obstetra para el Servicio de Ginecología del Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar De Marini Caro".

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Servicio de Ginecología – Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECTACION PRESUPUESTAL	<p>ACTIVIDAD : 5004426, 5005190, 5005192, 5005195, 5005197, 5006071, 5000003, 5001195, 5006176.</p> <p>META : 002, 0087, 0088, 0090, 0091, 0096, 0098, 0109 y 0118</p> <p>ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1., 2.3.2.8.1.2., 2.3.2.8.1.4 y 2.3.2.6.3.4.</p> <p>RUBRO : RO. OO</p>

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.

"Año de la Universalización de la Salud"

- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación de servicios bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19".

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de (01) año en el desempeño de sus funciones en el sector público (no incluye SERUMS)
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Tener actitud proactiva e identificación con los fines de la institución y del servicio de Gineco obstetricia. • Capacidad de análisis de la información. • Trabajo en equipo.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Obstetra. • Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado. • Resolución de Terminación de SERUMS.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento del trabajo que se realiza en el servicio de Gineco obstetricia. • Cursos y/o capacitaciones relacionados en Obstetricia. • Conocimiento básico en OFIMÁTICA.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Cumplir los principios éticos y deontología.
- Planear, organizar, conducir y coordinar con el jefe del Servicio del Departamento de Gineco-Obstetricia de acuerdo a las normas y dispositivos legales vigentes.
- Coordinación con las diferentes IPRESS de la jurisdicción de la RED de salud para la interconsulta al servicio de ginecología.
- Garantizar las condiciones óptimas para que sea atendida la gestante.
- Realizar la recepción del paciente, revisando en la historia clínica, antecedentes personales y familiares y complementarios correspondientes al motivo de la interconsulta.
- Preparar a los pacientes para los exámenes clínicos de laboratorio.
- Ejecutar la preparación y administración de fármacos por diferentes vías según el tratamiento indicado por el ginecólogo.
- Verificar que la paciente debe regresar con la contra referencias a su IPRESS correspondiente.
- Comunicar a la IPRESS del estado de salud de la gestante.
- Otras actividades que designe su jefatura inmediata.

CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO:

"Año de la Universalización de la Salud"

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Servicio de Obstetricia del Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 2,400.00
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.

CODIGO: 007-HRMT

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (03) Tres Obstetras para el Servicio de Triage Obstétrico del Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar De Marini Caro".

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Servicio Triage obstétrico– Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar De Marini Caro".
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECTACION PRESUPUESTAL	<p>ACTIVIDAD : 5004426, 5005190, 5005192, 5005195, 5005197, 5006071, 5000003, 5001195, 5006176.</p> <p>META : 002, 0087, 0088, 0090, 0091, 0096, 0098, 0109 y 0118</p> <p>ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1., 2.3.2.8.1.2., 2.3.2.8.1.4 y 2.3.2.6.3.4.</p> <p>RUBRO : RO. 00</p>

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

"Año de la Universalización de la Salud"

- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación de servicios bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19".

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de (01) año en el desempeño de sus funciones en el sector público (no incluye SERUMS)
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Tener actitud proactiva e identificación con los fines de la institución y del servicio de Triage obstétrico. • Capacidad de análisis de la información. • Trabajo en equipo.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Obstetra. • Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado. • Resolución de Terminación de SERUMS.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento del trabajo que se realiza en el servicio de Triage obstétrico. • Cursos y/o capacitaciones relacionados en Obstetricia. • Conocimiento básico en OFIMÁTICA.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Cumplir los principios éticos y deontología.
- Identificar a las gestantes con signos o síntomas de COVID 19.
- Realizar el tamizaje de las pruebas rápidas de COVID 19, VIH, SIFILIS Y HEPATITIS.
- Identificar rápidamente a los pacientes en situación de riesgo vital, mediante un sistema estandarizado de clasificación.
- Asegurar la priorización en función del nivel de clasificación, acorde con la urgencia de la condición clínica del paciente.
- Determinar el área más adecuada para tratar a un paciente que se presenta en el servicio de Triage.
- Informar a los pacientes y sus familias sobre el tipo de servicio que necesita y el tiempo de espera probable.

CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Servicio de Obstetricia del Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 2,400.00
OTRAS CONDICIONES ESSENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.

"Año de la Universalización de la Salud"

CODIGO: 008-HRMT

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (01) Un Tecnólogo Medico para el Servicio de Banco de Sangre del Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Servicio de Banco de Sangre del Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECCION PRESUPUESTAL	<p>ACTIVIDAD : 5004426, 5005190, 5005192, 5005195, 5005197, 5006071, 5000003, 5001195, 5006176.</p> <p>META : 002, 0087, 0088, 0090, 0091, 0096, 0098, 0109 y 0118</p> <p>ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1., 2.3.2.8.1.2., 2.3.2.8.1.4 y 2.3.2.6.3.4.</p> <p>RUBRO : RO. OO</p>

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación de servicios bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19".

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

"Año de la Universalización de la Salud"

EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral mínima de (01) año en el sector público y/o privado. (Incluido SERUMS)
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> Personal proactivo con iniciativa e identificación con el servicio, Capacidad de manejo en situación de estrés laboral, Trabajo bajo presión, capacidad de resolución de problemas, Actitud de compromiso con la institución y el servicio.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional Universitario de Tecnólogo Médico. Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado. Resolución de Terminación de SERUMS.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> Acreditar cursos de banco de sangre. Conocimiento básico en OFIMÁTICA.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

<ul style="list-style-type: none"> Realizar el tamizaje y prueba cruzada de los donantes y receptores. Realizar el control de calidad interno de las pruebas de tamizaje Control de calidad de los equipos automatizados de BCO sangre. Supervisar la correcta preparación de material de trabajo, limpieza y eliminación de desechos, promover y cumplir las normas de bioseguridad. Evaluación y validación de equipos. Velar por la integridad y buen funcionamiento de los equipos, materiales e insumos y enseres de la unidad responsabilizándose de su deterioro indebido. Programar el servicio para que cuente con unidades de sangre las 24h. Otras funciones que asigne su jefe. Realizar el tamizaje de las muestras que lleguen de los bancos en convenio hospital Pichanaki, hospital Satipo, hospital Pangoa. Apoyo al servicio de laboratorio de emergencia acatando la ley de emergencia COVID 19). Otras Funciones que delegue su jefatura inmediata superior.

CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Servicio de Banco de Sangre del Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 2,400.00
OTRAS CONDICIONES ESSENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.

"Año de la Universalización de la Salud"

CODIGO: 009-HRMT

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (01) Un Psicólogo para el Programa de Etapa Vida Adolescente y Joven – EVAJ del Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Preventivo Promocional – Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECCION PRESUPUESTAL	<p>ACTIVIDAD : 5004426, 5005190, 5005192, 5005195, 5005197, 5006071, 5000003, 5001195, 5006176.</p> <p>META : 002, 0087, 0088, 0090, 0091, 0096, 0098, 0109 y 0118</p> <p>ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1., 2.3.2.8.1.2., 2.3.2.8.1.4 y 2.3.2.6.3.4.</p> <p>RUBRO : RO. OO</p>

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación de servicios bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras"
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19".

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

"Año de la Universalización de la Salud"

EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral mínima de (01) año en el sector público o privado.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> Motivación y actitud para el desarrollo de la institución. Habilidades sociales y competencias Habilidad para trabajo bajo presión. Cooperación y motivación al personal. Tener actitud proactiva e identificación con los fines de la institución y el Programa de Etapa de vida adolescente. Trabajo en equipo.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional Universitario de Psicólogo. Constancia vigente de encontrarse colegiado y habilitado. Resolución de término de SERUMS.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de Herramientas informáticas mínimo Microsoft Office. Haber laborado en un establecimiento de salud 1 año como mínimo y conocer las prioridades del adolescente conocer el correcto rellenado del HIS - MINSA, FUA. Diplomados y/o Cursos relacionados a la atención integral del adolescente. Conocimiento básico en OFIMATICA.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

<ul style="list-style-type: none"> Cumplir con las Normas Técnicas establecidas para la atención integral del Programa de Etapa de vida adolescente y joven y salud mental. Diseñar estrategias locales adecuadas a las características sociales, económicas y culturales de la población adolescente, joven, sostenibilidad del programa de atención integral de salud. Proponer herramientas e instrumentos de evaluación para adolescentes con adecuados a la realidad sanitaria local. Participación en la formulación, ejecución y evaluación del plan local de salud para garantizar el cumplimiento de la normativa técnica, directivas, aplicación de protocolos. Realizar las actividades establecidas de acuerdo a la programación del POI y metas físicas del PPR 2020. Realizar la tele orientación y/o atención presencial a los adolescentes con riesgo alguno y brindar la atención recuperativa respectiva según NT de Salud Mental. Realizar y participar en la evaluación mensual de los indicadores del programa de Etapa de Vida Adolescente y Joven. Realizar talleres formativos de habilidades sociales a los adolescentes en el contexto del COVID. Otras funciones que disponga la jefatura inmediata.
--

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Programa EVAJ del Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.

"Año de la Universalización de la Salud"

REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 2,400.00
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.

CODIGO: 010-HRMT

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (02) Dos Psicólogos para el Servicio de Psicología del Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Servicio de Psicología – Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECCION PRESUPUESTAL	<p>ACTIVIDAD : 5004426, 5005190, 5005192, 5005195, 5005197, 5006071, 5000003, 5001195, 5006176.</p> <p>META : 002, 0087, 0088, 0090, 0091, 0096, 0098, 0109 y 0118</p> <p>ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1., 2.3.2.8.1.2., 2.3.2.8.1.4 y 2.3.2.6.3.4.</p> <p>RUBRO : RO. OO</p>

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación

"Año de la Universalización de la Salud"

de servicios bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras"

- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19".

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de (02) años en el sector público o privado. (incluido SERUMS)
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades para el manejo de grupos, identificación con la institución. • Poseer iniciativa, toma de decisiones, tolerancia y autocontrol • Vocación de servicio. • Capacidad analítica y organizativa, comunicación y buen trato. • Capacidad para trabajar en equipo, compromiso con la institución. • Ética y valores: solidaridad, iniciativa y honradez. • Liderazgo, proactivo con capacidad de iniciativa para trabajar en equipo y bajo presión. • Comunicación efectiva y adecuadas relaciones interpersonales, que promuevan un buen clima laboral.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Psicólogo. • Constancia vigente de encontrarse colegiado y habilitado. • Resolución de término de SERUMS.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los documentos Normativos generales del Programa Presupuestal Control y Prevención en Salud Mental. • Formación y/o especialidad en psicoterapia • Capacitaciones en Salud Mental e intervención clínica • Capacitaciones afines al puesto • Manejo de ofimática de información certificado en los últimos 03 años.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

"Año de la Universalización de la Salud"

- Tamizar e identificar los problemas psicosociales y/o trastornos de salud mental en las personas en contexto COVID-19.
- Realizar el plan de atención y tratamiento a los pacientes con casos positivos de violencia familiar, maltrato infantil y secuelas de violencia.
- Realizar la intervención individual o familiar ambulatoria a personas con morbilidad en trastornos mentales y/o problemas psicosociales según corresponde.
- Realizar el seguimiento clínico en salud mental a los pacientes identificados con COVID-19 y el registro en el SISCOVID.
- Realizar las atenciones en urgencias, emergencias, hospitalización de acuerdo a la identificación de problemas y/o trastornos de salud mental.
- Realizar el acompañamiento emocional y proceso de duelo a familiares de pacientes con diagnóstico COVID-19.
- Realizar el acompañamiento psicosocial al personal de salud de acuerdo a las normativas y guías técnicas en contexto COVID-19
- Referir a los pacientes de acuerdo al caso, a los establecimientos especializados para la atención correspondiente y monitorear el seguimiento del paciente.
- Otras funciones que disponga la jefatura inmediata.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Servicio de Psicología del Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 2,400.00
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.

CODIGO: 011-HRMT

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (01) Una Trabajadora Social para el Programa de Promoción de la Salud del Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Preventivo Promocional - Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECCION PRESUPUESTAL	ACTIVIDAD : 5004426, 5005190, 5005192, 5005195, 5005197, 5006071, 5000003, 5001195, 5006176.

"Año de la Universalización de la Salud"

	META	: 002, 0087, 0088, 0090, 0091, 0096, 0098, 0109 y 0118
	ESPECIFICA	: 2.3.2.8.1.1., 2.3.2.8.1.2., 2.3.2.8.1.4 y 2.3.2.6.3.4.
	RUBRO	: RO. OO

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación de servicios bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras"
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19".

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de (01) año en el sector público o privado. (incluido SERUMS)
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de trabajo en equipo. • Personal proactivo con iniciativa e identificación con el servicio. • Capacidad de manejo en situación de estrés laboral. • Trabajo bajo presión, capacidad de resolución de problemas. • Trato amable y cordial a los pacientes y compañeros de trabajo. • Actitud de compromiso con la institución y el servicio.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Trabajadora Social. • Constancia vigente de encontrarse colegiado y habilitado. • Resolución de término de SERUMS.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos sobre promoción de la salud. • Manejo de ofimática de información certificado en los últimos 03 años.

"Año de la Universalización de la Salud"

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Cumplir con las funciones administrativas propias del programa.
- Realizar las actividades según el marco técnico normativo de Promoción de la Salud.
- Elaboración del plan de trabajo multidisciplinario.
- Sensibilizar, coordinar y planificar el trabajo de los escenarios saludables en tiempos de COVID -19
- Favorecer el logro de metas institucionales en marco a COVID - 19.
- Tener conocimiento de las metas SIS, convenio de Gestión, AP-ENDIS y FED.
- Otras funciones que disponga la jefatura inmediata.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Programa de Promoción de la Salud del Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 2,400.00
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.

CODIGO: 012-HRMT

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (01) Un Técnico en Enfermería para el E.S. de prevención y control de Daños No Transmisibles del Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Preventivo Promocional – Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECTACION PRESUPUESTAL	<p>ACTIVIDAD : 5004426, 5005190, 5005192, 5005195, 5005197, 5006071, 5000003, 5001195, 5006176.</p> <p>META : 002, 0087, 0088, 0090, 0091, 0096, 0098, 0109 y 0118</p> <p>ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1., 2.3.2.8.1.2., 2.3.2.8.1.4 y 2.3.2.6.3.4.</p> <p>RUBRO : RO. OO</p>

"Año de la Universalización de la Salud"

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación de servicios bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras"
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19".

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de (06) meses en el sector público o privado.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Motivación y actitud para el desarrollo de la institución. • Habilidades sociales y competencias • Habilidad para trabajo bajo presión. • Cooperación y motivación al personal. • Trabajo en equipo.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Técnico en Enfermería.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los documentos Normativos generales del Programa Presupuestal de No Transmisibles. • Capacitaciones afines al puesto. • Conocimiento básico en OFIMATICA.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

"Año de la Universalización de la Salud"

- Limpieza y desinfección del área de trabajo.
- Realizar el plan de atención integral a los pacientes Adulto y Adulto Mayor con enfermedades no transmisibles.
- Realizar la entrega de tratamiento a los pacientes con enfermedades no transmisibles indicado por el médico.
- Realizar el seguimiento clínico a los pacientes que reciben tratamiento.
- Realizar el seguimiento en urgencias y emergencias de los pacientes con enfermedades no transmisibles.
- Visitas domiciliarias a los pacientes que requieran tratamiento.
- Otras funciones que disponga la jefatura inmediata.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Estrategia Sanitaria de Prevención y Control de Daños No transmisibles del Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 1,500.00
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.

CODIGO: 013-HRMT

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (02) Dos Técnicos en Enfermería para la E.S. de Inmunizaciones del Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Preventivo Promocional – Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECTACION PRESUPUESTAL	<p>ACTIVIDAD : 5004426, 5005190, 5005192, 5005195, 5005197, 5006071, 5000003, 5001195, 5006176.</p> <p>META : 002, 0087, 0088, 0090, 0091, 0096, 0098, 0109 y 0118</p> <p>ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1., 2.3.2.8.1.2., 2.3.2.8.1.4 y 2.3.2.6.3.4.</p> <p>RUBRO : RO. OO</p>

"Año de la Universalización de la Salud"

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación de servicios bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras"
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19".

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de (03) meses en el sector público o privado.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Motivación y actitud para el desarrollo de la institución. • Habilidades sociales y competencias • Habilidad para trabajo bajo presión. • Cooperación y motivación al personal. • Trabajo en equipo.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Técnico en Enfermería.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Fundamentos de enfermería, ética, conocer documentos de gestión, técnica adecuada de aplicación de vacunas y registro de atención en los formatos de registro. • Cursos de inmunizaciones en menores de 5 años y población en general. • Conocimiento básico en OFIMATICA.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de la Norma Técnica de Inmunizaciones y demás normas vigentes. • Capacidad de análisis, redacción, síntesis, coordinación técnica y de organización. • Manejo adecuado de llenado de la historia clínica, formatos HIS y FUA. • Conocimiento de los indicadores del convenio de Gestión. • Conocimiento de los indicadores SIS DEL Articulado Nutricional. • Experiencia en el trabajo extramural. • Otras funciones que disponga la jefatura inmediata.

"Año de la Universalización de la Salud"

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones del Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 1,500.00
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.

CODIGO: 014-HRMT

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (02) Dos Técnicos en Enfermería para la E.S. de Metaxenicas y Zoonosis del Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Preventivo Promocional – Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECTACION PRESUPUESTAL	<p>ACTIVIDAD : 5004426, 5005190, 5005192, 5005195, 5005197, 5006071, 5000003, 5001195, 5006176.</p> <p>META : 002, 0087, 0088, 0090, 0091, 0096, 0098, 0109 y 0118</p> <p>ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1., 2.3.2.8.1.2., 2.3.2.8.1.4 y 2.3.2.6.3.4.</p> <p>RUBRO : RO. OO</p>

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.

"Año de la Universalización de la Salud"

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación de servicios bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras"
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19".

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de (03) meses en el sector público o privado.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Motivación y actitud para el desarrollo de la institución. • Habilidades sociales y competenciales • Habilidad para trabajo bajo presión. • Cooperación y motivación al personal. • Trabajo en equipo.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Técnico en Enfermería.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Fundamentos de enfermería, ética, conocimiento de documentos de gestión y registro de atención en los formatos de registro. • Cursos de atención ante enfermedades zoonóticas. • Cursos de manejo clínico del dengue, malaria y otras enfermedades Metaxenicas. • Conocimiento básico en OFIMATICA.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Cumplir con las funciones administrativas propias del programa.
- Realizar las actividades según el marco técnico normativo a personas afectadas por dengue, malaria, leishmania, etc.
- Ingreso, registro y administración de tratamiento al programa de personas afectadas por enfermedades Metaxenicas y zoonosis.
- Administración de PPD a menores de 19 años y según indicación médica.
- Logro de metas en los escenarios saludables.
- Tele orientación y tele monitoreo a pacientes con dengue , malaria, leishmaniosis, y mordeduras de can
- Otras que delegue la coordinación de Metaxenicas-Zoonosis y el jefe inmediato superior.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Estrategia Sanitaria de Metaxenicas y Zoonosis del Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".
-----------------------------	--

"Año de la Universalización de la Salud"

DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 1,500.00
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.

CODIGO: 015-HRMT

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (02) Dos Técnicos en Enfermería para el Programa de Control de Crecimiento y Desarrollo del Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Preventivo Promocional – Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECTACION PRESUPUESTAL	<p>ACTIVIDAD : 5004426, 5005190, 5005192, 5005195, 5005197, 5006071, 5000003, 5001195, 5006176.</p> <p>META : 002, 0087, 0088, 0090, 0091, 0096, 0098, 0109 y 0118</p> <p>ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1., 2.3.2.8.1.2., 2.3.2.8.1.4 y 2.3.2.6.3.4.</p> <p>RUBRO : RO. OO</p>

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación

“Año de la Universalización de la Salud”

de servicios bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras”

- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la “Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19”.

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de (03) meses en el sector público o privado.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Motivación y actitud para el desarrollo de la institución. • Habilidades sociales y competencias • Habilidad para trabajo bajo presión. • Cooperación y motivación al personal. • Compromiso y responsabilidad en el desarrollo de la atención del CRED. • Trabajo en equipo.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Técnico en Enfermería.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos de crecimiento y desarrollo del niño(a) menor de 5 años. • Cursos de lactancia materna • Conocimiento básico en OFIMÁTICA.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

<ul style="list-style-type: none"> • Manejar indicadores del Convenio de Gestión y del Articulado Nutricional. • Realizar visitas domiciliarias por inasistencia al suplemento de multimicronutriente en marco a COVID-19 • Ordenar las historias clínicas para la atención de los niños citados. • Participar 100% en las campañas programadas. • Participar 100% en reuniones interinstitucional y multidisciplinarias programadas. • Realizar visitas domiciliarias a niños con anemia para ver la tolerancia del tratamiento. • Realizar visitas domiciliarias por PROMSA para mejorar los estilos de vida saludable. • Realizar visitas domiciliarias de niños con infecciones respiratorias e infecciones digestivas • Realizar atención en Triage del Crecimiento y Desarrollo en marco a COVID - 19. • Realizar tamizaje de hemoglobina a niños menores de 5 años. • realizar tele orientación y tele monitoreo a niños menores de 5 años. • Realizar tele orientación a recién nacidos. • Otras actividades que determine el jefe inmediato.
--

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Programa CRED del Hospital Regional Docente de Medicina Tropical “Dr. Julio Cesar Demarini Caro”.
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.

"Año de la Universalización de la Salud"

REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 1,500.00
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.

CODIGO: 016-HRMT

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (01) Un Técnico en Enfermería para el Programa de Prevención y Control de Cáncer del Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Preventivo Promocional – Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECCION PRESUPUESTAL	<p>ACTIVIDAD : 5004426, 5005190, 5005192, 5005195, 5005197, 5006071, 5000003, 5001195, 5006176.</p> <p>META : 002, 0087, 0088, 0090, 0091, 0096, 0098, 0109 y 0118</p> <p>ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1., 2.3.2.8.1.2., 2.3.2.8.1.4 y 2.3.2.6.3.4.</p> <p>RUBRO : RO. OO</p>

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación

"Año de la Universalización de la Salud"

de servicios bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras"

- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19".

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de (03) meses en el sector público o privado.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Motivación y actitud para el desarrollo de la institución. • Habilidades sociales y competencias • Habilidad para trabajo bajo presión. • Cooperación y motivación al personal. • Compromiso y responsabilidad en el desarrollo de la atención del CRED. • Compromiso y responsabilidad en el programa de cáncer. • Trabajo en equipo.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Técnico en Enfermería.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos de prevención primaria de cáncer • Conocimiento básico en ofimática.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

<ul style="list-style-type: none"> • Preparar los equipos y materiales para los tamizajes de PAP e IVAA, y otros procedimientos • Realizar el Triage de los pacientes que serán atendidos en el programa de cáncer. • Trasladar la historia clínica de admisión al consultorio de cáncer para la atención respectiva. • Realizar el seguimiento telefónico, tele orientación en el marco del COVID. • Visitas domiciliarias a los pacientes con resultado positivo de cáncer que no acuden al Hospital requieran tratamiento. • Otras actividades que determine el jefe inmediato.
--

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Programa de Prevención y Control de Cáncer del Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 1,500.00
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.

"Año de la Universalización de la Salud"

CODIGO: 017-HRMT

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (01) Un Técnico en Enfermería para el Servicio de Enfermería del Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Servicio de Enfermería – Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECCION PRESUPUESTAL	<p>ACTIVIDAD : 5004426, 5005190, 5005192, 5005195, 5005197, 5006071, 5000003, 5001195, 5006176.</p> <p>META : 002, 0087, 0088, 0090, 0091, 0096, 0098, 0109 y 0118</p> <p>ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1., 2.3.2.8.1.2., 2.3.2.8.1.4 y 2.3.2.6.3.4.</p> <p>RUBRO : RO. OO</p>

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación de servicios bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras"
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19".

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

"Año de la Universalización de la Salud"

EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral mínima de (06) meses en el sector público o privado.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> Motivación y actitud para el desarrollo de la institución. Habilidades sociales y competenciales Habilidad para trabajo bajo presión. Cooperación y motivación al personal. Trabajo en equipo.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> Título de Técnico en Enfermería.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> Cursos y capacitaciones en el área de Hospitalización. Conocimiento básico en OFIMÁTICA.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

<ul style="list-style-type: none"> Asistir puntual y correctamente uniformada. Recepción de reporte verbal y escrito del personal de turno anterior. Velar por el mantenimiento de la limpieza del área y buena presentación. Velar por el uso correcto de las medidas de bioseguridad en su área. Abastecerse de insumos necesarios para el cumplimiento de sus actividades con anticipación. Realizar el registro y recolección de datos por área de trabajo y turno. 100 % Otras actividades que designe su jefatura inmediata. Higiene matinal Y/O baño de esponja diaria según el estado de salud del paciente, afeitado del paciente. Mantener al paciente completamente limpio, uñas cortas y limpias. Hacer terapia ocupacional si el estado del paciente así lo amerite. Administración del tratamiento indicado por el médico: pastillas, inyecciones, enemas, supositorios, cremas, etc. Si el paciente no se moviliza, hacer cambio de posición cada 02 horas para evitar escaras. Aplicar palmo terapia con cada movilización para evitar acumulación de secreciones en las vías respiratorias. Atender al paciente con bastante cariño y responsabilidad. Otras funciones que disponga la jefatura inmediata.
--

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Servicio del Enfermería del Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 1,500.00
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.

"Año de la Universalización de la Salud"

CODIGO: 018-HRMT

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (01) Un Técnico en Farmacia para la UPSS Farmacia del Hospital Regional de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	UPSS Farmacia del Hospital Regional de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro"
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECCION PRESUPUESTAL	<p>ACTIVIDAD : 5004426, 5005190, 5005192, 5005195, 5005197, 5006071, 5000003, 5001195, 5006176.</p> <p>META : 002, 0087, 0088, 0090, 0091, 0096, 0098, 0109 y 0118</p> <p>ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1., 2.3.2.8.1.2., 2.3.2.8.1.4 y 2.3.2.6.3.4.</p> <p>RUBRO : RO. OO</p>

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación de servicios bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19".

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

"Año de la Universalización de la Salud"

EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral mínima de (01) año en el sector público y/o privado.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> Actitud de servicio. Responsabilidad. Orientación a resultados. Comportamiento ético. Trabajo en equipo y cooperación. Compromiso institucional. Capacidad de análisis y respuesta al cambio.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional de Técnico en Farmacia.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de Windows y Microsoft office nivel básico. Cursos relacionados a SISMED, BPA, BPD Conocimientos básicos en OFIMÁTICA.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Distribuir medicamentos, digitar guías de remisión, controlar el stock, inventarios, reponer el stock y abastecer de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios oportunamente a las 41 IPRESS de nuestra jurisdicción, presto a rotación según necesidad y otros que designe la jefatura.
- Control y registro de temperatura y limpieza del área.
- Fortalecer las acciones de acceso a medicamentos seguros, eficaces y de calidad en concordancia con las necesidades de la población.
- Servir de fuente de información a los profesionales de la atención de salud y público en general en relación al beneficio y riesgo de los medicamentos y productos afines.
- Realizar otras funciones afines que le asigne su jefe inmediato.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	UPSS Farmacia – Hospital Regional de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 1,500.00
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.

"Año de la Universalización de la Salud"

CODIGO: 019-HRMT

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (01) Un Auxiliar Administrativo para la Unidad de Logística del Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Unidad de Logística – Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECCION PRESUPUESTAL	<p>ACTIVIDAD : 5004426, 5005190, 5005192, 5005195, 5005197, 5006071, 5000003, 5001195, 5006176.</p> <p>META : 002, 0087, 0088, 0090, 0091, 0096, 0098, 0109 y 0118</p> <p>ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1., 2.3.2.8.1.2., 2.3.2.8.1.4 y 2.3.2.6.3.4.</p> <p>RUBRO : RO. OO</p>

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación de servicios bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19".

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

"Año de la Universalización de la Salud"

EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral mínima de (01) año en el sector público o privado.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> Tener actitud proactiva e identificación con los fines de la institución y del servicio. Capacidad y análisis de la información. Trabajo en equipo. Trabajo en función al cumplimiento de las metas asignadas a su área.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> Título de Técnico en Secretariado Ejecutivo.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento y manejo en el sistema SIGA, SISDORE Conocimiento básico en OFIMÁTICA.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

<ul style="list-style-type: none"> Realizar las funciones administrativas que encomiende el jefe de área Realizar los trabajos de derivación, redacción, reparto, archivo y control de los documentos a su jurisdicción Control de los materiales de escritorio Atender llamadas telefónicas Otras funciones que disponga la jefatura inmediata.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Unidad de Logística del Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 1,300.00
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.

CODIGO: 020-HRMT

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (05) Cinco Auxiliares en Nutrición para el Servicio de Nutrición y Dietética del Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Servicio de Nutrición y Dietética - Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".
--	---

"Año de la Universalización de la Salud"

DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECTACION PRESUPUESTAL	<p>ACTIVIDAD : 5004426, 5005190, 5005192, 5005195, 5005197, 5006071, 5000003, 5001195, 5006176.</p> <p>META : 002, 0087, 0088, 0090, 0091, 0096, 0098, 0109 y 0118</p> <p>ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1., 2.3.2.8.1.2., 2.3.2.8.1.4 y 2.3.2.6.3.4.</p> <p>RUBRO : RO. OO</p>

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación de servicios bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19".

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de (01) año en el sector público o privado.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Tener actitud proactiva e identificación con los fines de la institución y del servicio. • Trabajo en equipo. • Trabajo en función al cumplimiento de las metas asignadas a su área. • Buen trato con el personal.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de estudios nivel secundario completo.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento del servicio de cocina. • Acreditar talleres y/o cursos de gastronomía.

"Año de la Universalización de la Salud"

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Pasar visita en las mañanas para anotar ingresos o altas que surgieran después de comida, en ausencia de personal nutricionista.
- Recibir diariamente de la sección de producción (cocina), el desayuno, almuerzo, comida de los diferentes regímenes de acuerdo a indicación dietética por la nutricionista para ser transportados a los pacientes.
- Verificar la ingesta de los alimentos de los pacientes e informar.
- Mantener la bioseguridad de los pacientes, utensilios y vajillas de acuerdo al manejo de pacientes
- Solicitar los ingredientes necesarios para la preparación del menú diario y dietas especiales; supervisando la cantidad, calidad y buena preparación.
- Ejecutar las operaciones preliminares requeridas según el tipo de preparación programada en el sector programado.
- Ejecutar el reparto de alimentos ya elaborados al área de distribución según lo dispuesto por el nutricionista de área.
- Llevar a cabo la limpieza y aseo de equipos y menajes controlando su uso adecuado
- Elaboración y preparación de jugos en desayuno, refrigerio, agua, para comedor.
- Limpieza de refrigeradoras, conservador de alimentos, mesa de trabajo.
- Control e inventario diario de menaje a su cargo.
- Otras funciones que disponga la jefatura inmediata.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Servicio de Nutrición y Dietética del Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 1,200.00
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.

CODIGO: 021-HRMT

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (03) Tres Técnicos en Mantenimiento para el Hospital Regional de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales – HRMT "Dr. JCDC".
--	--

"Año de la Universalización de la Salud"

DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECCION PRESUPUESTAL	<p>ACTIVIDAD : 5004426, 5005190, 5005192, 5005195, 5005197, 5006071, 5000003, 5001195, 5006176.</p> <p>META : 002, 0087, 0088, 0090, 0091, 0096, 0098, 0109 y 0118</p> <p>ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1., 2.3.2.8.1.2., 2.3.2.8.1.4 y 2.3.2.6.3.4.</p> <p>RUBRO : RO. OO</p>

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación de servicios bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19".

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral de (01) año en sector público o privado.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Actitud de servicio. • Responsable en el cumplimiento de sus funciones. • Proactivo y trabajo bajo presión.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Técnicos en mantenimiento o mecánica automotriz.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Acreditar capacitación de su profesión. • Conocimiento básico en carpintería, albañilería y pintura.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

<ul style="list-style-type: none"> • Realizar trabajos de fabricaciones en mantenimiento del hospital.

"Año de la Universalización de la Salud"

- Realizar trabajos de ajuste, montaje, verificación y control de máquinas del hospital.
- Realizar instalaciones y operación de automatismos eléctricos dentro del hospital.
- Operación y mantenimiento de la planta generadora de oxígeno, de residuos sólidos, aguas servidas y de vapor.
- Realizar trabajos de mantenimiento, instalación, reparación de máquinas/equipos del hospital.
- Operación y mantenimiento del sistema de aire acondicionado y ascensores del hospital.
- Otras funciones que asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Hospital Regional de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/1,500.00 soles.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.

CODIGO: 022-HRMT

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (02) Dos Auxiliares en Limpieza para el Hospital Regional de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales – HRMT "Dr. JCDC".
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECTACION PRESUPUESTAL	<p>ACTIVIDAD : 5004426, 5005190, 5005192, 5005195, 5005197, 5006071, 5000003, 5001195, 5006176.</p> <p>META : 002, 0087, 0088, 0090, 0091, 0096, 0098, 0109 y 0118</p> <p>ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1., 2.3.2.8.1.2., 2.3.2.8.1.4 y 2.3.2.6.3.4.</p> <p>RUBRO : RO. 00</p>

BASE LEGAL:

"Año de la Universalización de la Salud"

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación de servicios bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19".

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

EXPERIENCIA	Experiencia laboral mínimo de (06) meses en el sector público o privado.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Actitud y vocación de servicio. • Trabajo en equipo. • Responsable. • Proactivo y trabajo bajo presión.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de Estudios Nivel Secundario Completo.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento básico de limpieza y bioseguridad.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza general de todos los ambientes del hospital • Limpieza general de paredes y ventanas. • Ejecución de labores de limpieza y conservación aséptica de las áreas críticas. • Otras funciones que le asigne la jefatura inmediata.
--

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Hospital Regional de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/1,200.00 soles.

"Año de la Universalización de la Salud"

OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.
--	---

CODIGO: 023-HRMT

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (05) Cinco Vigilantes para el Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales – Hospital Regional Docente de Medicina Tropical "Dr. Julio Cesar Demarini Caro".
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECCION PRESUPUESTAL	<p>ACTIVIDAD : 5004426, 5005190, 5005192, 5005195, 5005197, 5006071, 5000003, 5001195, 5006176.</p> <p>META : 002, 0087, 0088, 0090, 0091, 0096, 0098, 0109 y 0118</p> <p>ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1., 2.3.2.8.1.2., 2.3.2.8.1.4 y 2.3.2.6.3.4.</p> <p>RUBRO : RO. OO</p>

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público
- o para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación de servicios bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras".

“Año de la Universalización de la Salud”

- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la “Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19”.

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

EXPERIENCIA	Experiencia laboral mínima de (01) año en el sector público y/o privado.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Actitud de servicio, responsable en el cumplimiento de sus funciones.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de Estudios nivel secundario completo.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en el puesto convocado.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Controlar el ingreso y salida del personal de salud y administrativo que labora en la institución y de los usuarios
- Protección de bienes muebles e inmuebles, así como la protección de las personas y pacientes que se encuentran dentro del establecimiento.
- Control de acceso y regulación del tráfico, ingreso y salida de vehículos previa autorización.
- Control de ingreso y salidas de cadáveres.
- Prevención y cuidado frente a actos vandálicos.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Servicio de Vigilancia – Unidad De Mantenimiento y Servicios Generales del Hospital Regional Docente de Medicina Tropical “Dr. Julio Cesar Demarini Caro”.
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 1,200.00
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.

"Año de la Universalización de la Salud"

MICRO RED DE SALUD PERENE

CODIGO: 001-MRP

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (01) Un Médico Cirujano General para el Centro de Salud Perene de la Micro Red de Perene.

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Micro Red de Perene.
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECCION PRESUPUESTAL	<p>ACTIVIDAD : 5004426, 5005190, 5005192, 5005195, 5005197, 5006071, 5000003, 5001195, 5006176.</p> <p>META : 002, 0087, 0088, 0090, 0091, 0096, 0098, 0109 y 0118</p> <p>ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1., 2.3.2.8.1.2., 2.3.2.8.1.4 y 2.3.2.6.3.4.</p> <p>RUBRO : RO. OO</p>

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación de servicios ajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19".

"Año de la Universalización de la Salud"

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral mínima de (01) año en el sector público o privado. (Incluido SERUMS).
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> Orientación al servicio. Compromiso institucional. Iniciativa y capacidad para trabajar en equipo. Tener actitud proactiva e identificación con los fines de la institución. Trabajo en equipo.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional Universitario de Médico Cirujano. Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado. Resolución de Terminación de SERUMS.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos del manejo integral de pacientes. Atención Integral basada en Familia y Comunidad, y Normas Técnicas vigentes del MINSA. Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Realizar Actividades de Atención Integral Intramural y Extramural de Promoción de la Salud, de prevención de riesgos y control de daños a la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad.
- Brindar Atenciones Médicas en Consulta Externa a la persona por etapa de vida y realizar la referencia oportuna si el caso lo amerita de acuerdo a las normas vigentes
- Evaluar y Brindar atención inicial de urgencias y emergencias, diagnósticos, estabilización y referencia de acuerdo a la capacidad resolutoria y normatividad vigente.
- Registrar con letra legible la evaluación médica, diagnóstico y tratamiento en las Historias Clínicas de Emergencia, Consultorios externos y Hospitalización según norma vigente.
- Cumplir la programación de turnos, roles de guardia y normas de control interno, en el equipo funcional que integra.
- Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
- Registrar las prestaciones asistenciales en la Historia Clínica, los sistemas informáticos E-QUALI y en formularios utilizados en la atención.
- Velar por la seguridad, funcionamiento, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
- Realizar otras funciones afines en el ámbito de competencia que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Centro de Salud Perene - Micro Red Perene.
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 4,500.00

"Año de la Universalización de la Salud"

OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.
--	---

CODIGO: 002-MRP

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (02) Dos Licenciados en Enfermería para el Centro de Salud Perene de la Micro Red de Perene.

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Micro Red de Perene.
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECCION PRESUPUESTAL	<p>ACTIVIDAD : 5004426, 5005190, 5005192, 5005195, 5005197, 5006071, 5000003, 5001195, 5006176.</p> <p>META : 002, 0087, 0088, 0090, 0091, 0096, 0098, 0109 y 0118</p> <p>ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1., 2.3.2.8.1.2., 2.3.2.8.1.4 y 2.3.2.6.3.4.</p> <p>RUBRO : RO. OO</p>

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación de servicios ajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras".

"Año de la Universalización de la Salud"

- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19".

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de (01) año en el sector público o privado. (Incluido SERUMS).
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación al servicio. • Compromiso institucional. • Iniciativa y capacidad para trabajar en equipo. • Tener actitud proactiva e identificación con los fines de la institución. • Trabajo en equipo.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Licenciado en Enfermería. • Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado. • Resolución de Terminación de SERUMS.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Desarrollar actividades preventivas promocionales en el área de su competencia.
- Brindar atención integral de enfermería en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud.
- Brindar cuidado integral de enfermería basado en el proceso de atención de enfermería, guía técnicas y protocolos de atención.
- Encomendar actividades de menor complejidad al personal técnico y auxiliar de enfermería bajo su supervisión y responsabilidad.
- Cumplir lo dispuesto en los documentos técnicos de gestión institucional.
- Registrar con letra legible la evaluación médica, diagnóstico y tratamiento en las Historias Clínicas según norma vigente.
- Participar en la actualización e implementación de normas, guías de atención y procedimientos, directivas relacionadas con las funciones del servicio.
- Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
- Realizar otras funciones afines en el ámbito de competencia que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Centro de Salud Perene - Micro Red Perene.
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 2,400.00

"Año de la Universalización de la Salud"

OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.
--	---

CODIGO: 003-MRP

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (01) Un Licenciado en Enfermería para el Puesto de Salud Alto Yurinaki de la Micro Red de Perene.

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Micro Red de Perene.
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECTACION PRESUPUESTAL	<p>ACTIVIDAD : 5004426, 5005190, 5005192, 5005195, 5005197, 5006071, 5000003, 5001195, 5006176.</p> <p>META : 002, 0087, 0088, 0090, 0091, 0096, 0098, 0109 y 0118</p> <p>ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1., 2.3.2.8.1.2., 2.3.2.8.1.4 y 2.3.2.6.3.4.</p> <p>RUBRO : RO. OO</p>

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación de servicios ajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras"

"Año de la Universalización de la Salud"

- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19".

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de (01) año en el sector público o privado. (Incluido SERUMS).
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación al servicio. • Compromiso institucional. • Iniciativa y capacidad para trabajar en equipo. • Tener actitud proactiva e identificación con los fines de la institución. • Trabajo en equipo.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Licenciado en Enfermería. • Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado. • Resolución de Terminación de SERUMS.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Desarrollar actividades preventivas promocionales en el área de su competencia.
- Brindar atención integral de enfermería en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud.
- Brindar cuidado integral de enfermería basado en el proceso de atención de enfermería, guía técnicas y protocolos de atención.
- Encomendar actividades de menor complejidad al personal técnico y auxiliar de enfermería bajo su supervisión y responsabilidad.
- Cumplir lo dispuesto en los documentos técnicos de gestión institucional.
- Registrar con letra legible la evaluación médica, diagnóstico y tratamiento en las Historias Clínicas según norma vigente.
- Participar en la actualización e implementación de normas, guías de atención y procedimientos, directivas relacionadas con las funciones del servicio.
- Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
- Realizar otras funciones afines en el ámbito de competencia que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Puesto de Salud Alto Yurinaki - Micro Red Perene.
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 2,400.00

"Año de la Universalización de la Salud"

OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.
--	---

CODIGO: 004-MRP

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (01) Un Cirujano Dentista para el Centro de Salud de Puerto Yurinaki de la Micro Red de Perene.

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Micro Red de Perene.
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECTACION PRESUPUESTAL	<p>ACTIVIDAD : 5004426, 5005190, 5005192, 5005195, 5005197, 5006071, 5000003, 5001195, 5006176.</p> <p>META : 002, 0087, 0088, 0090, 0091, 0096, 0098, 0109 y 0118</p> <p>ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1., 2.3.2.8.1.2., 2.3.2.8.1.4 y 2.3.2.6.3.4.</p> <p>RUBRO : RO. OO</p>

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación de servicios ajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras".

"Año de la Universalización de la Salud"

- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19".

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de (01) año en el sector público o privado. (Incluido SERUMS)
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación al servicio. • Compromiso institucional. • Iniciativa y capacidad para trabajar en equipo. • Tener actitud proactiva e identificación con los fines de la institución. • Trabajo en equipo.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Cirujano Dentista. • Constancia Vigente de encontrarse colegiado y habilitado. • Resolución de término de SERUMS.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento del trabajo que se realiza en el Servicio de Odontología • Cursos y/o Diplomados en Odontología • Cursos y/o Diplomados en las diferentes especialidades de Odontología. • Conocimiento en OFIMATICA.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

<ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar actividades odontológicas recuperativas básicas en los Establecimientos de Salud de nivel I-3 Puerto Yurinaki y nivel I-2 Puesto de Salud La Florida, dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo a las guías establecidas. • Brindar atenciones estomatológicas preventivas y recuperativas básicas a los pacientes que acuden al EE.SS en todas las etapas de vida. • Examinar e indicar procedimientos odontológicos para diagnosticar y prescribir tratamientos. • Registrar con letra legible la evaluación, diagnóstico y tratamiento en las historias clínicas según norma vigente. • Elaboración de Actividades en la FUA y HIS Según MINSA. • Cumplir con la META POI y los indicadores trazadores y no trazadores de los productos y sub productos en relación a las etapas de vida. • Emitir los reportes mensuales, trimestrales, semestrales y anuales en forma oportuna al Director de la Red de Salud y DIRESA Huancayo. • Sesiones educativas y demostrativas. • Apoyo en la Atención de otros centros poblados. • Realizar otras funciones afines en el ámbito de competencia que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Centro de Salud de Puerto Yurinaki - Micro Red Perene.
-----------------------------	--

"Año de la Universalización de la Salud"

DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 2,400.00
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.

CODIGO: 005-MRP

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (02) Dos Técnicos en Farmacia para el Centro de Salud Perene de la Micro Red de Perene.

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Micro Red de Perene.
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECTACION PRESUPUESTAL	<p>ACTIVIDAD : 5004426, 5005190, 5005192, 5005195, 5005197, 5006071, 5000003, 5001195, 5006176.</p> <p>META : 002, 0087, 0088, 0090, 0091, 0096, 0098, 0109 y 0118</p> <p>ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1., 2.3.2.8.1.2., 2.3.2.8.1.4 y 2.3.2.6.3.4.</p> <p>RUBRO : RO. OO</p>

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación

"Año de la Universalización de la Salud"

de servicios ajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras".

- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19".

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de (01) año en el sector público o privado.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación al servicio. • Compromiso institucional. • Iniciativa y capacidad para trabajar en equipo. • Tener actitud proactiva e identificación con los fines de la institución. • Trabajo en equipo.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional de Tecnico en Farmacia.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Acreditar capacitación y/o actividades de actualización Profesional afines a la especialidad. • Conocimiento en OFIMATICA.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

<ul style="list-style-type: none"> • Mantener y cumplir con las Buenas Prácticas de almacenamiento, limpieza, orden y adecuada distribución interna de insumos y materiales. • Colaborar en mantener actualizado el registro de los ingresos, egresos y existencias de la materia prima, en la tarjeta de control visible, informando las novedades a su jefe inmediato. • Ejecutar el acondicionamiento de los productos farmacéuticos por N° de lotes y control de rotación por el método FEFO. • Efectuar la reposición oportuna y periódica, tramitando y realizando el seguimiento de los pedidos; verificando al detalle según requerimiento del responsable de la unidad. • Participar en la recepción de los productos farmacéuticos de acuerdo a las especificaciones técnicas del documento con que ingresan y ubicarlos ordenadamente a fin de contribuir al proceso de abastecimiento interno. • Vigilar que no se encuentre algún producto adulterado, falsificado, en mal estado de conservación o expirado a fin de proteger la salud del usuario. • Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud del individuo, familia y comunidad, de acuerdo a su competencia laboral y con responsabilidad, bajo la supervisión profesional que corresponda. • Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores. • Realizar otras funciones afines en el ámbito de competencia que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO:

"Año de la Universalización de la Salud"

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Centro de Salud Perene - Micro Red Perene.
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 1,500.00
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.

CODIGO: 006-MRP

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (01) Un Tecnico en Laboratorio para el Centro de Salud de la Micro Red de Perene.

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Micro Red de Perene.
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECTACION PRESUPUESTAL	<p>ACTIVIDAD : 5004426, 5005190, 5005192, 5005195, 5005197, 5006071, 5000003, 5001195, 5006176.</p> <p>META : 002, 0087, 0088, 0090, 0091, 0096, 0098, 0109 y 0118</p> <p>ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1., 2.3.2.8.1.2., 2.3.2.8.1.4 y 2.3.2.6.3.4.</p> <p>RUBRO : RO. OO</p>

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

"Año de la Universalización de la Salud"

- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación de servicios ajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19".

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de (01) año en el sector público o privado.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación al servicio. • Compromiso institucional. • Iniciativa y capacidad para trabajar en equipo. • Tener actitud proactiva e identificación con los fines de la institución. • Empatía • Trabajo en equipo.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional de Tecnico en Laboratorio.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo adecuado de formato SIS. • Cursos en el primer nivel de atención Preventivo promocional • Conocimiento en OFIMATICA.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

<ul style="list-style-type: none"> • Realizar la recepción, registro y transporte de muestras a los ambientes de trabajo. • Realizar la extracción de muestras de sangre u otro líquido o secreciones según el protocolo establecido por cada prueba. • Realizar la preparación de las muestras para el trabajo de cada unidad como es la centrifugación, codificación, lectura y trasvase. • Preparar materiales, soluciones variadas, cultivos y productos biológicos para trabajo de laboratorio • Participar en la elaboración del Plan Anual de actividades del servicio. • Cumplir con los planes de actividades del servicio. • Aplicar las normas y medidas de bioseguridad para evitar las infecciones intrahospitalarias. • Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores. • Realizar otras funciones afines en el ámbito de competencia que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Centro de Salud Perene - Micro Red Perene.
-----------------------------	--

"Año de la Universalización de la Salud"

DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 1,500.00
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.

CODIGO: 007-MRP

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (01) Un Tecnico en Informática o Tecnico en Secretariado Ejecutivo para el Servicio de Estadística de la Micro Red de Perene.

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Micro Red de Perene.
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECTACION PRESUPUESTAL	<p>ACTIVIDAD : 5004426, 5005190, 5005192, 5005195, 5005197, 5006071, 5000003, 5001195, 5006176.</p> <p>META : 002, 0087, 0088, 0090, 0091, 0096, 0098, 0109 y 0118</p> <p>ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1., 2.3.2.8.1.2., 2.3.2.8.1.4 y 2.3.2.6.3.4.</p> <p>RUBRO : RO. OO</p>

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

"Año de la Universalización de la Salud"

- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación de servicios ajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19".

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de (01) año en el sector público o privado.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación al servicio. • Compromiso institucional. • Iniciativa y capacidad para trabajar en equipo. • Tener actitud proactiva e identificación con los fines de la institución. • Empatía • Capacidad de Trabajo en equipo.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Tecnico en computación e Informática o Tecnico en Secretariado Ejecutivo.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento y manejo de OFIMATICA Y EXCEL.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

<ul style="list-style-type: none"> • Digitación de registros HIS MINSA de las diferentes estrategias del personal de la salud. • Participar en campaña de atención integral si fuera requerido • Participar en reuniones técnico administrativas del servicio asignado. • Contribuir con el cumplimiento de indicadores regionales. • Cumplir con la programación de actividades designadas por jefatura inmediata. • Participar en actividades de prevención y promoción a la población. • Utilizar y controlar el adecuado uso de insumos y materiales para garantizar el cuidado integral del usuario. • Garantizar la permanencia, integridad y seguridad del usuario respetando sus derechos durante el periodo de prestación de la atención. • Velar por la seguridad, funcionamiento, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores. • Realizar otras funciones afines en el ámbito de competencia que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Servicio de Estadística - Micro Red Perene.
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 1,500.00

"Año de la Universalización de la Salud"

OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.
--	---

CODIGO: 008-MRP

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (01) Un Auxiliar en Limpieza para el Centro de Salud Perene de la Micro Red de Perene.

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Micro Red de Perene.
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECCION PRESUPUESTAL	<p>ACTIVIDAD : 5004426, 5005190, 5005192, 5005195, 5005197, 5006071, 5000003, 5001195, 5006176.</p> <p>META : 002, 0087, 0088, 0090, 0091, 0096, 0098, 0109 y 0118</p> <p>ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1., 2.3.2.8.1.2., 2.3.2.8.1.4 y 2.3.2.6.3.4.</p> <p>RUBRO : RO. OO</p>

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación de servicios ajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras"

"Año de la Universalización de la Salud"

- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19".

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de (06) meses en el sector público o privado.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Empatía. • Manejo adecuado de habilidades sociales. • Trato amable. • Trabajo en equipo. • Orientación y vocación de servicio.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de Estudios nivel secundario completo.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento básico de limpieza y bioseguridad.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza general de todos los ambientes del establecimiento de salud. • Limpieza general de paredes y ventanas del establecimiento de salud. • Ejecución de labores de limpieza y conservación aséptica de las áreas críticas. • Otras funciones que le asigne la jefatura inmediata.
--

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Servicio de Limpieza de la Micro Red Perene.
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 1,200.00
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.

MICRO RED DE SALUD SAN RAMON

CODIGO: 001-MRSR

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (01) Un Médico Cirujano para el Centro de Salud San Ramon de la Micro Red San Ramon.

"Año de la Universalización de la Salud"

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Micro Red de San Ramon.
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECTACION PRESUPUESTAL	<p>ACTIVIDAD : 5004426, 5005190, 5005192, 5005195, 5005197, 5006071, 5000003, 5001195, 5006176.</p> <p>META : 002, 0087, 0088, 0090, 0091, 0096, 0098, 0109 y 0118</p> <p>ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1., 2.3.2.8.1.2., 2.3.2.8.1.4 y 2.3.2.6.3.4.</p> <p>RUBRO : RO. OO</p>

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación de servicios bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19".

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de (01) año en el sector público o privado. (Incluido SERUMS)
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades para el manejo de grupos, identificación con la institución. • Poseer iniciativa, toma de decisiones, tolerancia y autocontrol. • Vocación de servicio. • Capacidad para trabajar en equipo, compromiso con la institución. • Ética y valores: solidaridad, iniciativa y honradez.

"Año de la Universalización de la Salud"

	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación efectiva y adecuadas relaciones interpersonales, que promuevan un buen clima laboral
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional Universitario de Médico Cirujano. Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado. Resolución de Término de SERUMS.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento de Promoción de la salud y prevención de riesgos, soporte básico vital, norma técnica de referencia y contra referencias, atención primaria. Capacitaciones y/o actividades de actualización profesional. Conocimientos Nivel Básico en OFIMÁTICA.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

<ul style="list-style-type: none"> Realizar atención médica especializada en consulta externa, hospitalización y emergencia médicas. Participar en la atención del parto Distócico. Coordinar las interconsultas en otras unidades intra-hospitalarias. Cumplir con los protocolos y procedimientos del servicio correspondiente. Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina a los pacientes pediátricos hospitalizados. Registrar con letra legible la evaluación médica, diagnóstico y tratamiento en las historias clínicas de emergencia, consultorios externos y hospitalización según norma vigente. Utilizar recetas únicas estandarizadas por la entidad. Interpretar análisis de laboratorio, placas radiográficas, electrocardiogramas y otros similares de la especialidad de los pacientes hospitalizados, consultorio externo y emergencia Cumplir otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Centro de Salud San Ramon.
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 4,500.00 soles.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.

CODIGO: 002-MRSR

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

"Año de la Universalización de la Salud"

Contratar los servicios de (01) Un Obstetra para el Centro de Salud de Vitoc de la Micro Red de Salud San Ramón.

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Micro Red de San Ramón.
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECCION PRESUPUESTAL	<p>ACTIVIDAD : 5004426, 5005190, 5005192, 5005195, 5005197, 5006071, 5000003, 5001195, 5006176.</p> <p>META : 002, 0087, 0088, 0090, 0091, 0096, 0098, 0109 y 0118</p> <p>ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1., 2.3.2.8.1.2., 2.3.2.8.1.4 y 2.3.2.6.3.4.</p> <p>RUBRO : RO. OO</p>

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación de servicios bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19".

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de (01) año en el sector público a (excepción del SERUMS).
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Motivación y actitud para el desarrollo de la institución. • Habilidades sociales y competencias • Habilidad para trabajo bajo presión. • Cooperación y motivación al personal. • Trabajo en equipo.

"Año de la Universalización de la Salud"

FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional universitario de Obstetra. • Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado. • Resolución de Terminación de SERUMS.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de la Norma Técnica de Salud vigente N° 105. • Cursos o diplomados referentes a la estrategia SSYR. • Conocimiento básico en OFIMÁTICA.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

<ul style="list-style-type: none"> • Atención Pre concepcional /pre gestacional • Atención de la gestante y del niño por nacer. • Conducción del proceso de parto en sus diferentes etapas con adecuación intercultural. • Atención a la mujer y su pareja en sus necesidades de métodos anticonceptivos. • Búsqueda activa y seguimiento de las gestantes. • cumplir los indicadores de la estrategia. • Otras actividades que designe su jefatura inmediata.

CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Centro de Salud de Vitoc – Micro Red San Ramon.
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 2,400.00
OTRAS CONDICIONES ESSENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.

CODIGO: 003-MRSR

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (02) Dos Auxiliares en Limpieza para el Centro de Salud San Ramón – Micro Red San Ramón.

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Micro Red de San Ramón.
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECTACION PRESUPUESTAL	ACTIVIDAD : 5004426, 5005190, 5005192, 5005195, 5005197, 5006071, 5000003, 5001195, 5006176.

"Año de la Universalización de la Salud"

	META	: 002, 0087, 0088, 0090, 0091, 0096, 0098, 0109 y 0118
	ESPECIFICA	: 2.3.2.8.1.1., 2.3.2.8.1.2., 2.3.2.8.1.4 y 2.3.2.6.3.4.
	RUBRO	: RO. OO

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación de servicios bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19".

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral de (06) meses en el sector público y/o privado.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso. • Responsabilidad. • Vocación de Servicio. • Trabajo bajo presión.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de Estudios Nivel Secundaria Completo.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de prácticas de higiene y bioseguridad.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Cumplir con las disposiciones sanitarias Manual de normas vigentes.
- Monitorizar el buen funcionamiento del área brindando ropa limpia a los diferentes servicios.
- Informar para el mantenimiento de los equipos del establecimiento.
- Realizar los informes correspondientes.

"Año de la Universalización de la Salud"

- Mantener en buenas condiciones de higiene (libres de polvo, basura y desechos) los diferentes servicios y mobiliarios dentro y fuera del establecimiento de salud.
- Custodia de los bienes del establecimiento de salud.
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Centro de Salud de San Ramón.
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/1,200.00 soles.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.

MICO RED DE SALUD SAN LUIS DE SHUARO

CODIGO: 001-MRSH

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (01) Un Licenciado en Nutrición para el Centro de Salud San Luis de Shuaro de la Micro Red San Luis de Shuaro.

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Micro Red San Luis de Shuaro.
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECCION PRESUPUESTAL	<p>ACTIVIDAD : 5004426, 5005190, 5005192, 5005195, 5005197, 5006071, 5000003, 5001195, 5006176.</p> <p>META : 002, 0087, 0088, 0090, 0091, 0096, 0098, 0109 y 0118</p> <p>ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1., 2.3.2.8.1.2., 2.3.2.8.1.4 y 2.3.2.6.3.4.</p> <p>RUBRO : RO. 00</p>

BASE LEGAL:

"Año de la Universalización de la Salud"

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación de servicios bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19".

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de (01) Un año en el sector público o privado, en el primer nivel de atención.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de trabajo en equipo. • Capacidad de trabajo bajo presión. • Persona proactiva. • Responsable.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Licenciado en Nutrición. • Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado. • Resolución de Término de SERUMS.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Tener conocimiento y dominio en herramientas básicas en computación y Capacitación en temas relacionados a su carrera. • Conocimientos Nivel Básico en OFIMATICA.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

<ul style="list-style-type: none"> • Realizar actividades establecidas de acuerdo a la programación del POI y Metas Física del PPR. • Realizar consejerías Nutricionales, en niños y niñas, gestantes, pacientes de TBC, VIH en interconsultas de Consultorio. • Administrar los medicamentos a los usuarios según prescripción médica. • Distribución de alimentos PANTBC y brindarle demostrativas y Educativas. • Realizar Sesiones Demostrativas y sesiones educativas en los niños menores de 36 meses y familias saludables y familias saludables de PROMSA.

"Año de la Universalización de la Salud"

- Brindar suplemento de micronutrientes (chispita) a los niños de 6 meses a 36 meses, también dar sulfato ferroso en gotas a los niños de 1 mes, con bajo peso al nacer y prematuro.
- Realizar Dosaje de hemoglobina a los niños menores de 05 años con los equipos de Hemocue o Hemocontrol, así mismo, registrar las actividades de consultoría nutricional y actividades extramurales en el HIS.
- Cumplir otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Centro de Salud San Luis de Shuaro – Micro Red San Luis de Shuaro.
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 2,400.00 soles.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.

CODIGO: 002-MRSH

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (02) Dos Técnicos en Enfermería para el Centro de Salud Sanchirio Palomar de la Micro Red San Luis de Shuaro.

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Micro Red San Luis de Shuaro.
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECTACION PRESUPUESTAL	<p>ACTIVIDAD : 5004426, 5005190, 5005192, 5005195, 5005197, 5006071, 5000003, 5001195, 5006176.</p> <p>META : 002, 0087, 0088, 0090, 0091, 0096, 0098, 0109 y 0118</p> <p>ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1., 2.3.2.8.1.2., 2.3.2.8.1.4 y 2.3.2.6.3.4.</p> <p>RUBRO : RO. 00</p>

BASE LEGAL:

"Año de la Universalización de la Salud"

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación de servicios bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19".

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de (01) Un año en el sector público o privado, en el primer nivel de atención.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación de trabajo en equipo. • Ser proactivo. • Responsable. • Disponibilidad de Tiempo.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional de Técnico en Enfermería.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en Atención primaria de salud, capacitación en temas relacionadas en su carrera. • Conocimiento en manejo de Vehículo. • Conocimientos Nivel Básico en OFIMÁTICA.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud de individuo, familia y comunidad.
- Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras Planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familiar y comunidad.
- Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en el establecimiento de salud según normas establecidas, bajo la supervisión profesional que corresponda.
- Disponibilidad para traslado de pacientes a otros establecimientos de salud de mayor complejidad.
- Conducción de vehículos del Establecimiento de Salud.

"Año de la Universalización de la Salud"

- Cumplir otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Centro de Salud Sanchirio Palomar – Micro Red San Luis de Shuaro.
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 1,500.00 soles.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.

CODIGO: 003-MRSH

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (01) Un Vigilante para el Centro de Salud San Luis de Shuaro de la Micro Red San Luis de Shuaro.

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Micro Red San Luis de Shuaro.
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECTACION PRESUPUESTAL	<p>ACTIVIDAD : 5004426, 5005190, 5005192, 5005195, 5005197, 5006071, 5000003, 5001195, 5006176.</p> <p>META : 002, 0087, 0088, 0090, 0091, 0096, 0098, 0109 y 0118</p> <p>ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1., 2.3.2.8.1.2., 2.3.2.8.1.4 y 2.3.2.6.3.4.</p> <p>RUBRO : RO. 00</p>

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.

"Año de la Universalización de la Salud"

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación de servicios bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19".

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de (01) Un año en el sector público o privado, en el primer nivel de atención.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación de trabajo en equipo. • Ser proactivo. • Responsable. • Disponibilidad de Tiempo.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Certificados de Estudios Nivel Secundaria Completa.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en primeros auxilios y defensa civil. • Contar con licencia de conducir. • No presentar antecedentes penales, judiciales y policiales

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

<ul style="list-style-type: none"> • Velar por la seguridad del personal, patrimonio e instalaciones de la institución. • Controlar el ingreso y salida del público a la institución. • Controlar el ingreso y salida de bienes patrimoniales al establecimiento. • Evitar la presencia de personas extrañas en el perímetro del local. • Controlar el uso del Fotocheck u otro documento de identidad del personal. • Preparar y presentar informes de la ocurrencia diaria que se presenta. • Cumplir otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Centro de Salud San Luis de Shuaro – Micro Red San Luis de Shuaro.
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 1,200.00 soles.
OTRAS CONDICIONES ESSENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.

"Año de la Universalización de la Salud"

CODIGO: 004-MRSH

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (01) Un Chofer para el Centro de Salud San Luis de Shuaro de la Micro Red San Luis de Shuaro.

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Micro Red San Luis de Shuaro.
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECTION PRESUPUESTAL	<p>ACTIVIDAD : 5004426, 5005190, 5005192, 5005195, 5005197, 5006071, 5000003, 5001195, 5006176.</p> <p>META : 002, 0087, 0088, 0090, 0091, 0096, 0098, 0109 y 0118</p> <p>ESPECIFICA : 2.3.2.8.1.1., 2.3.2.8.1.2., 2.3.2.8.1.4 y 2.3.2.6.3.4.</p> <p>RUBRO : RO. OO</p>

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación de servicios bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19".

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

"Año de la Universalización de la Salud"

EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral mínima de (06) meses en el sector público o privado.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de trabajo en equipo. Capacidad de trabajo bajo presión. Persona proactiva. Responsable.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> Certificado de Estudios Nivel Secundaria Completa. Contar con licencia de conducir A-IIB (INDISPENSABLE)
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> Acreditar record de conducción positivo y vigente expedido por MTC y el SAT, no registrar faltas graves ni muy graves. Tener conocimiento en la conducción y cuidado de vehículos. Conocimientos Básicos en OFIMÁTICA.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

<ul style="list-style-type: none"> Conducción de los vehículos del establecimiento. Informar sobre el estado de los vehículos. Mantener limpios los vehículos coordinar su reparación y/o mantenimiento. Mantener al día la bitácora de las unidades de transporte. Trasladar a los pacientes a los diversos EE.SS. Trasladar de personal de salud para diversas actividades. Cumplir otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Centro de Salud San Luis de Shuaro – Micro Red San Luis de Shuaro.
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 1,200.00 soles.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.

"Año de la Universalización de la Salud"

**CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO "SAN RAMON" Y PUESTO DE
SALUD SAN FERNANDO DE KIVINAKI**

CODIGO: MPSIQ-CSMC

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (01) Un Médico Cirujano Especialista en Psiquiatría para el Centro de Salud Mental Comunitario "San Ramon".

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Estrategia Sanitaria Nacional de Salud Mental y Cultura de Paz de la Red de Salud Chanchamayo.
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECTACION PRESUPUESTAL	META : 087 ESPECIFICA : 2.3.2.8.11 2.3.2.8.12 RUBRO : RO-OO

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación de servicios bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19".

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

"Año de la Universalización de la Salud"

EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral mínima de Un (01) año como Médico Psiquiatra en el sector público o privado.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> Habilidades para el manejo de grupos, identificación con la institución. Poseer iniciativa, toma de decisiones, tolerancia y autocontrol. Vocación de servicio. Capacidad analítica y organizativa, comunicación y buen trato. Capacidad para trabajar en equipo, compromiso con la institución. Ética y valores: solidaridad, iniciativa y honradez. Liderazgo, proactivo con capacidad de iniciativa para trabajar en equipo y bajo presión. Comunicación efectiva y adecuadas relaciones interpersonales, que promuevan un buen clima laboral
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional Universitario de Médico Cirujano. Título y Registro Nacional de Especialista en Psiquiatría. Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado. Resolución de Término de SERUMS.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> Conocer los documentos Normativos generales del Programa Presupuestal Control y Prevención en Salud Mental. Capacitación en gerencia de servicios de salud y afines. Capacitación en clima organizacional, terapia familiar, especialización en salud mental comunitaria (opcional) y otros afines al puesto Conocimiento Nivel Básico en OFIMÁTICA.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

<ul style="list-style-type: none"> Realizar acompañamientos clínicos psicosociales (4 por mes), de acuerdo al Plan Anual de Acompañamiento Clínico Psicosocial elaborado por el equipo interdisciplinario del Centro de Salud Mental Comunitario (Informe). Realizar atenciones ambulatorias a personas con morbilidad en trastornos mentales y problemas psicosociales para intervención terapéutica, seguimiento y monitoreo del plan de atención individualizada (PAI). Participar en las evaluaciones integrales a los pacientes. Atención farmacológica a los pacientes con tratamiento ambulatorio a través de las emergencias en salud mental y tele salud en contexto COVID-19. Realizar la elaboración, narración y revisión de que toda Historia clínica completa. Realizar intervención en el diagnóstico participativo y planes locales de salud mental. Cumplir otras funciones que le asigne el jefe inmediato.
--

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Centro de Salud Mental Comunitario San Ramon.
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.

"Año de la Universalización de la Salud"

REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 8,000.00 soles.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.

CODIGO: ENF-CSMC

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (03) Tres Licenciados (a) en Enfermería para el Centro de Salud Mental Comunitario "San Ramon".

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Estrategia Sanitaria Nacional de Salud Mental y Cultura de Paz de la Red de Salud Chanchamayo.
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECTACION PRESUPUESTAL	META : 089 y 090 ESPECIFICA : 2.3.2.8.11 2.3.2.8.12 RUBRO : RO-OO

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación de servicios bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19".

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

"Año de la Universalización de la Salud"

EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral mínima de Un (01) año en el sector público o privado. (Incluido SERUMS)
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> Habilidades para el manejo de grupos, identificación con la institución. Poseer iniciativa, toma de decisiones, tolerancia y autocontrol. Vocación de servicio. Capacidad analítica y organizativa, comunicación y buen trato. Capacidad para trabajar en equipo, compromiso con la institución. Ética y valores: solidaridad, iniciativa y honradez. Liderazgo, proactivo con capacidad de iniciativa para trabajar en equipo y bajo presión. Comunicación efectiva y adecuadas relaciones interpersonales, que promuevan un buen clima laboral
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional Universitario de Licenciado (a) en Enfermería. Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado. Resolución de Término de SERUMS.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> Conocer los documentos Normativos generales del Programa Presupuestal Control y Prevención en Salud Mental. Capacitación en gerencia de servicios de salud y afines. Capacitación en clima organizacional, especialización en salud mental comunitaria (opcional) y otros afines al puesto Conocimiento Nivel Básico en OFIMÁTICA.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

<ul style="list-style-type: none"> Realizar el cuidado de la Salud Mental de la población afectada, familia y comunidad en el contexto de COVID-19. Realizar la detección y seguimiento de casos positivos de violencia familiar, maltrato infantil, secuelas de violencia a través de las diferentes canales de atención. (Seguimiento telefónico, tele salud) Conformar el equipo de Acompañamiento Psicosocial para el Personal de Salud, acorde a la Guía de Técnica para el cuidado de la salud mental del personal de la salud en el contexto de COVID-19. Realizar atenciones ambulatorias para la valoración de la situación familiar y comunitaria, para la intervención en cuidados, educación de personas que padecen un trastorno mental, intervención en el plan de rehabilitación y plan de continuidad de cuidado. Desarrollar gestión de casos de usuarios con trastornos mentales graves o problemas psicosociales. Realizar asistencia y supervisión técnica mensual a los grupos de ayuda mutua de usuarios con problemas de depresión, trastornos adictivos, violencia, etc. Realizar la tele orientación y tele monitoreo a usuarios con diagnostico positivo en problemas y/o trastornos de salud mental.
--

"Año de la Universalización de la Salud"

- Cumplir otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Centro de Salud Mental Comunitario San Ramon.
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 2,500.00 soles.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.

CODIGO: PSIC-CSSF

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (01) Un Psicólogo (a) para el Centro de Salud San Fernando de Kivinaki.

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Estrategia Sanitaria Nacional de Salud Mental y Cultura de Paz de la Red de Salud Chanchamayo. PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DEL CONSUMO DE DROGAS.
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECTACION PRESUPUESTAL	META : 118. ESPECIFICA : 2.3.2.8.11 2.3.2.8.12 RUBRO : RO-OO

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

"Año de la Universalización de la Salud"

- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación de servicios bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19".

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de Dos (02) años en el sector público o privado. (Incluido SERUMS)
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades para el manejo de grupos, identificación con la institución. • Poseer iniciativa, toma de decisiones, tolerancia y autocontrol. • Vocación de servicio. • Capacidad analítica y organizativa, comunicación y buen trato. • Capacidad para trabajar en equipo, compromiso con la institución. • Ética y valores: solidaridad, iniciativa y honradez. • Liderazgo, proactivo con capacidad de iniciativa para trabajar en equipo y bajo presión. • Comunicación efectiva y adecuadas relaciones interpersonales, que promuevan un buen clima laboral
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Psicólogo o Licenciado en Psicología. • Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado. • Resolución de Término de SERUMS.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los documentos Normativos generales del Programa Presupuestal Control y Prevención en Salud Mental. • Atención social y sanitaria en drogodependencias, consumo de drogas en el primer nivel de atención y/o afines • Prevención de drogodependencias y otros riesgos sociales. • Formación terapéutica y/o especialidad en adicciones. • Capacitación en clima organizacional, terapia familiar, especialización en salud mental comunitaria (opcional) y otros afines al puesto. • Conocimiento Nivel Básico en OFIMÁTICA.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Realizar el cuidado de la Salud Mental de la población afectada, familia y comunidad en el contexto de COVID-19.
- Realizar la detección y seguimiento de casos positivos de violencia familiar, maltrato infantil, secuelas de violencia a través de las diferentes canales de atención. (Tele salud).

"Año de la Universalización de la Salud"

- Atención a pacientes con Riesgo Bajo, moderado y alto de consumo en el servicio de orientación, consejería e intervención breve.
- Realizar el tratamiento ambulatorio a personas con problemas y/o trastornos de salud mental, de acuerdo a las normas y guías técnicas de atención.
- Realizar el reporte por número de atenciones, producción, porcentaje casos y seguimiento de acuerdo al SIMDEV.
- Participar de las reuniones de trabajos multisectoriales y locales para la implementación de estrategias de prevención de comorbilidades asociadas al COVID-19.
- Realizar intervención en el diagnóstico participativo y planes locales de salud mental.
- Referir a los pacientes de acuerdo al caso, a los establecimientos especializados para la atención correspondiente y monitorear el seguimiento del paciente.
- Realizar actividades preventivas y de promoción de la salud para mejorar y fortalecer los estilos de vida en el contexto de COVID-19.
- Cumplir otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Centro de Salud San Fernando de Kivinaki.
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 2,800.00 soles.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.

CODIGO: TSOC-CSMC

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (01) Un Trabajador Social para el Centro de Salud Mental Comunitario San Ramon.

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Estrategia Sanitaria Nacional de Salud Mental y Cultura de Paz de la Red de Salud Chanchamayo.
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo
AFECTACION PRESUPUESTAL	META : 096 ESPECIFICA : 2.3.2.8.11 2.3.2.8.12 RUBRO : RO-OO

BASE LEGAL:

"Año de la Universalización de la Salud"

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación de servicios bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19".

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de Un (01) año en el sector público o privado. (Incluido SERUMS)
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades para el manejo de grupos, identificación con la institución. • Poseer iniciativa, toma de decisiones, tolerancia y autocontrol. • Vocación de servicio. • Capacidad analítica y organizativa, comunicación y buen trato. • Capacidad para trabajar en equipo, compromiso con la institución. • Ética y valores: solidaridad, iniciativa y honradez. • Liderazgo, proactivo con capacidad de iniciativa para trabajar en equipo y bajo presión. • Comunicación efectiva y adecuadas relaciones interpersonales, que promuevan un buen clima laboral
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Trabajador Social o Licenciado en Trabajo Social. • Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado. • Resolución de Término de SERUMS.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los documentos Normativos generales del Programa Presupuestal Control y Prevención en Salud Mental. • Capacitación en gerencia de servicios de salud y afines. • Capacitación en clima organizacional, especialización en salud mental comunitaria (opcional) y otros afines al puesto.

"Año de la Universalización de la Salud"

- Conocimiento Nivel Básico en OFIMATICA.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Realizar intervención individual y familiar que permita coadyuvar al tratamiento con enfoque clínico psicosocial; dirigida al usuario y a la familia con el objetivo de sensibilizar a sus miembros y comprometerlos en la adherencia al tratamiento y en el proceso de recuperación.
- Realizar la detección y seguimiento de casos positivos de violencia familiar, maltrato infantil, secuelas de violencia a través de las diferentes canales de atención. (Seguimiento telefónico, tele salud).
- Realizar acompañamientos clínicos psicosociales (4 por mes), de acuerdo al Plan Anual de Acompañamiento Clínico Psicosocial elaborado por el equipo interdisciplinario del Centro de Salud Mental Comunitario (Informe).
- Realizar mapeo de redes sociales de apoyo.
- Desarrollar reunión de abogacía con autoridades Municipales Provinciales y Distritales para exponer el diagnóstico de la situación local.
- Realizar intervención en el diagnóstico participativo y planes locales de salud mental.
- Cumplir otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Centro de Salud Mental Comunitario San Ramon.
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 2,500.00 soles.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.

CODIGO: TERLEN-CSMC

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de (01) Un Profesional de la Salud con Especialidad en Terapia en Lenguaje para el Centro de Salud Mental Comunitario San Ramon.

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE	Estrategia Sanitaria Nacional de Salud Mental y Cultura de Paz de la Red de Salud Chanchamayo.
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	Red de Salud Chanchamayo

"Año de la Universalización de la Salud"

AFECTACION PRESUPUESTAL	META	: 091
	ESPECIFICA	: 2.3.2.8.11 2.3.2.8.12
	RUBRO	: RO-OO

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Directoral N° 740-2019-DRSJ/OEGDRH, que Aprueba la Directiva N°001-2019-GRJ-DRSJ-OEGDRH denominada "Normas que regula el proceso de selección para la contratación de servicios bajo el régimen de contratación Administrativa de Servicios, en la Dirección Regional de Salud Junín y sus Unidades Ejecutoras".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR el cual aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos Durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19".

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS:

EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de (01) año en el sector público o privado. (Incluido SERUMS)
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades para el manejo de grupos, identificación con la institución. • Poseer iniciativa, toma de decisiones, tolerancia y autocontrol. • Vocación de servicio. • Capacidad analítica y organizativa, comunicación y buen trato. • Capacidad para trabajar en equipo, compromiso con la institución. • Ética y valores: solidaridad, iniciativa y honradez. • Liderazgo, proactivo con capacidad de iniciativa para trabajar en equipo y bajo presión. • Comunicación efectiva y adecuadas relaciones interpersonales, que promuevan un buen clima laboral
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Tecnólogo Médico o Psicólogo. • Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado. • Resolución de Término de SERUMS.

"Año de la Universalización de la Salud"

CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer la evaluación y técnicas de intervención para el puesto de terapia de lenguaje • Curso o Especialización en Terapia de lenguaje, terapia familiar, estimulación temprana y otros afines al puesto • Conocimiento Nivel Básico en OFIMÁTICA.
---	---

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

<ul style="list-style-type: none"> • Realizar la tele orientación y tele monitoreo a usuarios con diagnostico positivo en problemas y/o trastornos de salud mental. • Realizar el plan de intervención individual y familiar que permita coadyuvar al tratamiento con enfoque clínico psicosocial; dirigida al usuario y a la familia con el objetivo de sensibilizar a sus miembros y comprometerlos en la adherencia al tratamiento y en el proceso de recuperación. (Informe). • Realizar acompañamientos clínicos psicosociales (4 por mes) de acuerdo al Plan Anual de Acompañamiento Clínico Psicosocial elaborado por el equipo interdisciplinario del Centro de Salud Mental Comunitario • Desarrollar reuniones de trabajo a través de los medios digitales en coordinación con el equipo interdisciplinario. • Realizar trabajo grupal con usuario y familiares a través del uso de la tele consulta, tele orientación. • Cumplir otras funciones que le asigne el jefe inmediato.
--

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	Centro de Salud Mental Comunitario San Ramon.
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (02) meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 2,500.00 soles.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL PROCESO:	En forma mensual según contrato suscrito.