

REQUISITOS PARA OBTENER RESOLUCIÓN DE TÉRMINO DE SERUMS

1. Solicitud dirigida al Director Ejecutivo de la Dirección Regional de Salud Junín.
2. Constancia de término de Serums en original
3. Constancia de no adeudo en original
4. Proveído
5. Informe Final en original
6. Constancias de los cursos de Telesalud y Gestión (02) (en caso de Serums Remunerados).
7. Constancia de un curso: Telesalud o Gestión (en caso de Serums equivalentes).

- * Las constancias deben estar firmados por Jefe de Establecimiento donde realizó el SERUMS y por el Jefe de Micro Red.
- * Las fechas de inicio y término de SERUMS en las constancias deben ser iguales del proveído.
- * El Informe Final debe estar firmado por el Jefe de Estadística del Establecimiento donde realizó el SERUMS y por el Jefe de Estadística de la Micro Red.
- * Un Juego de todos los documentos deben ser presentados en el Establecimiento donde realizó el SERUMS y otro en la Micro Red (solo copias).
- * Los documentos a presentar no debe tener borrones ni enmendaduras.
- * En la solicitud debe incluir Nro de Celular para poder comunicarnos en caso que exista alguna observación.
- * Antes de presentar el expediente por mesa de partes, acercarse al Área de Serums para la revisión correspondiente.

LA COORDINACIÓN