

UE-408 RED SALUD VALLE DEL MANTARO

PROCESO CAS N° 003-2019-GRJ-DRSJ/RSVM

CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PROFESIONALES, TÉCNICOS Y AUXILIARES DE LA SALUD Y ADMINISTRATIVOS

1 GENERALIDADES

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre: RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO

1.2 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objeto de la convocatoria es la contratación de profesionales para la prestación de servicios en el ámbito de la Red Valle del Mantaro para mejorar la calidad y cobertura de los servicios de salud de las IPRESS del primer nivel de atención, mediante el cumplimiento de actividades administrativas y asistenciales cumpliendo la atención promocionales, preventivo y recuperativas en las diferentes etapas de vida en el contexto de la reforma de salud y en el marco de la atención integral basada en familia y comunidad, mediante el abordaje a la persona en sus diferentes etapas de vida, la familia y la comunidad; para el logro de indicadores sanitarios orientados al mejoramiento del índice de desarrollo humano, priorizando acciones sanitarias en grupos de mayor riesgo (salud materno, infantil y adulto mayor); acciones de control de daños, vigilancia y control de enfermedades prevalentes de la infancia y así mismo de las enfermedades transmisibles y no transmisibles con el objetivo del cumplimiento de metas según indicadores del Convenio Cápita, Indicadores de Gestión, e Indicadores FED.

1.3 COSTO TOTAL DEL SERVICIO

El costo total del servicio se encuentra determinado en el Capítulo III de la presente Bases, los cuales incluyen los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio, como es los descuentos del régimen de pensiones que opte el contratado (ONP o AFP).

1.4 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El requerimiento está definido en el Capítulo III de las presentes Bases.

1.5 BASE LEGAL

- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30879, Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1057, Ley que Regula el Régimen Especial CAS.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, Decreto Supremo que establece modificaciones al reglamento del régimen CAS.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Directiva General N° 010-2013-GRJ-GGR-ORAF/ORH - Directiva que establece normas para la aplicación del régimen laboral especial del CAS en el Gobierno Regional de Junín.

2 PUESTOS A CONVOCAR

2.1 DEL REQUERIMIENTO DEL CONCURSO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

Tabla II 1. RESUMEN DE PUESTOS DE TRABAJO A CONVOCAR.

N°	CARGO	IPRESS Unidad Orgánica	META-SIAF	FTE FTC	SUELDO
1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	UNIDAD DE LOGISTICA	1224-0089	RO	1,800.00
2	DIGITADOR/A	CHILCA	1224-0103	RO	1,400.00
3	DIGITADOR/A	CHILCA	1224-0103	RO	1,400.00
4	DIGITADOR/A	HUAYUCACHI	1224-0103	RO	1,400.00
5	DIGITADOR/A	JUSTICIA PAZ Y VIDA	1224-0103	RO	1,400.00
6	DIGITADOR/A	LA LIBERTAD	1224-0103	RO	1,400.00
7	ENFERMERO/A	AZAPAMPA	1224-0103	RO	2,000.00
8	ENFERMERO/A	CHILCA	1224-0001	RO	2,000.00
9	ENFERMERO/A	GESTION ADMINISTRATIVA	1224-0103	RO	2,000.00
10	ENFERMERO/A	HUARI	1224-0001	RO	2,000.00
11	ENFERMERO/A	JUAN PARRA DE RIEGO	1224-0001	RO	2,000.00
12	ENFERMERO/A	LLACSAPIRCA	1224-0001	RO	2,500.00
13	ENFERMERO/A	MATICHACRA	1224-0096	RO	3,200.00
14	ENFERMERO/A	RAMIRO PRIALE	1224-0103	RO	2,000.00
15	ENFERMERO/A	RAMIRO PRIALE	1224-0103	RO	2,000.00
16	MEDICO	AZAPAMPA	1224-0103	RO	3,000.00
17	MEDICO	COMAS	1224-0103	RO	3,800.00
18	MEDICO	JUAN PARRA DE RIEGO	1224-0103	RO	3,000.00
19	MEDICO	MATERNAL INFANTIL	1224-0103	RO	3,000.00
20	MEDICO	OCOPILLA	1224-0096	RO	3,000.00
21	MEDICO	PARIAHUANCA	1224-0096	RO	3,800.00
22	MEDICO	RAMIRO PRIALE	1224-0103	RO	3,000.00
23	MEDICO	SAN AGUSTIN DE CAJAS	1224-0103	RO	3,000.00
24	MEDICO	SANTA ROSA DE OCOPA	1224-0103	RO	3,000.00
25	MEDICO	STO DOMINGO DE ACOBAMBA	1224-0103	RO	4,500.00
26	MEDICO	VILCACOTO	1224-0103	RO	3,000.00
27	MEDICO OCUPACIONAL	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	1224-0103	RO	3,500.00
28	OBSTETRA	LIBERTAD	1224-0103	RO	2,000.00
29	OBSTETRA	PARIAHUANCA	1224-0016	RO	2,200.00
30	OBSTETRA	UÑAS	1224-0016	RO	2,000.00
31	PSICOLOGO/A	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA	D.S. N°050-2019-E	RO	2,500.00
32	PSICOLOGO/A	STO DOMINGO DE ACOBAMBA	1224-0096	RO	2,700.00
33	PSICOLOGO/A (PIR)	ANDAMARCA	1224-0088	RO	2,700.00
34	PSICOLOGO/A (PIR)	CHILCA	1224-0088	RO	2,000.00
35	PSICOLOGO/ATERATEUTA LENGUAJE	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA	D.S. N°050-2019-E	RO	2,500.00
36	PSICOLOGO/ATERATEUTA OCUPACIONAL	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA	D.S. N°050-2019-E	RO	2,500.00
37	TECNICO/A ADMINISTRATIVO I	UNIDAD DE LOGISTICA	1224-0103	RO	1,400.00
38	TECNICO/A ADMINISTRATIVO II	DIRECCION DE INTELIGENCIA SANITARIA	1224-0103	RO	1,600.00
39	TECNICO/A ADMINISTRATIVO II	GESTION ADMINISTRATIVA	1224-0089	RO	1,600.00
40	TECNICO/A ADMINISTRATIVO II	UNIDAD DE LOGISTICA	1224-0089	RO	1,600.00
41	TECNICO/A ADMINISTRATIVO III	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA	D.S. N°050-2019-E	RO	2,000.00
42	TECNICO/A ADMINISTRATIVO III	OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	1224-0089	RO	2,000.00
43	TECNICO/A EN ENFERMERIA I	EQUIPO AISPED	1224-0096	RO	2,650.00
44	TECNICO/A EN ENFERMERIA I	JUAN PARRA DE RIEGO	1224-0007	RO	1,400.00
45	TECNICO/A EN ENFERMERIA I	UÑAS	1224-0007	RO	1,400.00
46	TECNICO/A EN FARMACIA I	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA	D.S. N°050-2019-E	RO	1,800.00
47	TECNICO/A EN FARMACIA I	CHILCA	1224-0006	RO	1,400.00
48	TECNICO/A EN LABORATORIO I	MATAHUASI	1224-0103	RO	1,400.00
49	TECNICO/A EN LABORATORIO I	PILCOMAYO	1224-0103	RO	1,400.00
50	TECNICO/A EN SOPORTE INFORMATICO	COMAS	1224-0103	RO	1,600.00
51	TECNICO/A EN SOPORTE INFORMATICO	LA LIBERTAD	1224-0103	RO	1,400.00
52	TECNOLOGO MEDICO	CHILCA	1224-0103	RO	2,000.00
53	TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA	D.S. N°050-2019-E	RO	1,500.00
54	TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA	D.S. N°050-2019-E	RO	1,500.00
55	TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA	D.S. N°050-2019-E	RO	1,500.00
56	TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES	GESTION ADMINISTRATIVA	1224-0103	RO	1,200.00
57	TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES	GESTION ADMINISTRATIVA	1224-0103	RO	1,200.00

3 PERFIL DEL PUESTOS

3.1 TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO III – OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ No menor de 04 años en el sector Público de preferencia en el área de Presupuesto y Contabilidad en el sector público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisito mínimo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bachiller en Contabilidad.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SIGA, SIAF. ✓ Cierre de Estados Financieros y presupuestarios ✓ Otros Diplomados y Capacitaciones relacionados al perfil profesional requerido.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel). ✓ Ley de Presupuesto. ✓ Ley General de Procedimiento Administrativo.
Características del puesto o cargo	Principales funciones a desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboración de Estados Presupuestarios. ✓ Elaboración de Memoria Anual. ✓ Conciliación del Marco Legal Primer Semestral y Anual. ✓ Notas de Modificación Presupuestal. ✓ Información del Presupuesto de Gastos por Resultados, Inversión Pública, y Gasto Social ✓ Realizar actividades que asigne el jefe inmediato.

3.2 TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO II – GESTIÓN ADMINISTRATIVA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ No menor de tres (3) años de experiencia en el Sector Público de preferencia con experiencia en Recursos Humanos.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacidad analítica. ✓ Habilidad para redactar todo tipo de documentos. ✓ Digitación rápida y efectiva. ✓ Juicio y sentido común. ✓ Comprensión lectora. ✓ Persistencia y constancia para obtener los resultados deseados. ✓ Confiabilidad y discreción. ✓ Orientación a resultados. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Universitario o Bachiller en Derecho.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Indispensables cursos en derecho penal, procesal penal y civil. ✓ Indispensables cursos y/o capacitación en derecho administrativo. ✓ Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel). ✓ Diplomados y/o Capacitaciones relacionadas al requerimiento.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SisGeDo.
Características del puesto o cargo	Principales funciones a desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Proyección de documentos como: resoluciones directorales, contratos, memorándums, cartas, reportes, informes y otros, los mismos que deben ser registrados en el SisGeDo. ✓ Elaboración de informes técnicos previo análisis y absolver consultas relacionadas al ámbito de su competencia. ✓ Dar cumplimiento de las Normas administrativas y legales, y procedimientos técnicos de Recursos Humanos y proponer alternativas de solución. ✓ Guardar absoluta reserva en todos los asuntos a su cargo en los actos administrativos.

REQUISITOS	DETALLE
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Resguardo y administración de todo acervo documentario a su cargo. ✓ Controlar la conservación de los expedientes y documentos que giran a su cargo, siendo responsable por su pérdida, mutilaciones o alteraciones. ✓ Facilitar el conocimiento de los expedientes, mediante informes a solicitud de su jefatura inmediata. ✓ Verificar que se cumplan los plazos y términos establecidos por ley de acuerdo al procedimiento administrativo. ✓ Participar en las actividades de la evaluación y desarrollo de la productividad y calidad del Potencial Humano.

3.3 TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO II - LOGÍSTICA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ No menor un 1 año de experiencia en el Sector Público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bachiller Universitario de Administración o Contabilidad.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Certificado por OSCE (Indispensable) ✓ Diplomados en Gestión y Control Gubernamental. ✓ Diplomado Administración Pública y Contrataciones con el Estado. ✓ SIAF, SIGA. ✓ Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel).
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SIGA. ✓ SIAF, SE@CE. ✓ SisGeDo.
Características del puesto o cargo	Principales funciones a desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lograr el abastecimiento de bienes, prestación de servicios para el funcionamiento de la RSVM, logro de los objetivos y metas establecidas. ✓ Establecer los mecanismos de supervisión de cumplimiento de los contratos de adquisición de bienes, prestación de servicios. ✓ Mantener el control de stock de los bienes necesarios para la operatividad de los servicios asistenciales y administrativos. ✓ Cumplir con la normatividad técnica, legal en el abastecimiento de bienes y prestación de servicio. ✓ Implementar el Plan Anual de Contrataciones. ✓ Realizar actividades que asigne el jefe inmediato.

3.4 TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO I - LOGÍSTICA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia laboral mínima de un (01) en logística o abastecimiento en sector pública y/o privada
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Título de Instituto Superior en Administración o Bachiller Universitario en Economía o Administración.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SIGA. ✓ SIAF, SE@CE. ✓ SisGeDo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimiento de office a nivel usuario.
Características del puesto o cargo	Principales funciones a desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar la base de datos de la información correspondiente a procedimientos de Selección expedientes de contratación menores a 8 UIT.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar la clasificación, ordenamiento y organización de la documentación que corresponden a la compra de bienes, contratación de servicios y consultorías. ✓ Realizar órdenes de compra y servicio en el sistema SIGA y SIAF. ✓ Elaboración de expedientes de contrataciones de bienes, servicios y consultorías. ✓ Remitir el expediente de contratación al área de economía para el trámite correspondiente. ✓ Elaboración de POI de la Unidad de logística de la RSVM. ✓ Solicitar certificaciones de crédito presupuestario, notas modificatorias, anulaciones y rebajas ✓ Otras funciones que le sean encomendadas en el marco de su competencia por la Unidad de Logística o Dirección de Administración.
--	---

3.5 ASISTENTE ADMINISTRATIVO I - LOGÍSTICA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia laboral mínima de un (01) en logística o abastecimiento en sector pública y/o privada
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Profesional Universitario en Administración con estudios de Maestría en Gestión Pública.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Certificación OSCE (Indispensable) ✓ SIGA. ✓ SIAF, SE@CE. ✓ SisGeDo. ✓ Contrataciones del Estado o en Gestión Logística.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimiento de office a nivel básico.
Características del puesto o cargo	Principales funciones a desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinar, ejecutar y controlar los procedimientos de contratación de bienes, servicios, arrendamientos y otros que requieran las unidades de la RSVM. ✓ Coordinar la consolidación de necesidades de bienes y servicios y proyectar la ejecución del Plan Anual de Contrataciones. ✓ Coordinar con las áreas usuarias y proponer la designación de los miembros de los Comités Especiales. ✓ Formular, ejecutar y controlar el presupuesto de abastecimiento de bienes y servicios. ✓ Administrar las adquisiciones realizadas de bienes y servicios de conformidad con la legislación vigente; así como, la coordinación del pago oportuno de las obligaciones derivadas de las mismas. ✓ Coordinar la formulación de especificaciones técnicas de bienes y servicios por adquirir, así como la elaboración de directivas, normas y métodos de racionamiento en el uso de bienes y servicios. ✓ Formular el Plan Anual de Contrataciones de la Entidad. ✓ Realizar los expedientes de contratación de los procesos programados en el PAC, y de aquellos que necesiten incluirse. ✓ Realizar los expedientes de las contrataciones menores a 08 UIT. Realizar el seguimiento de la ejecución contractual de los procedimientos de selección. ✓ Realizar evaluación sobre la ejecución de los procedimientos de selección PAC. ✓ Llevar el archivo adecuado de los expedientes de contratación de los procedimientos de selección realizados en la Entidad.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ingresar la información de los procedimientos de selección en el SEACE. ✓ Otras funciones que le sean encomendadas en el marco de su competencia por la Unidad de Logística o Dirección de Administración.
--	---

3.6 TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO II – DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA SANITARIA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No menor a 2 años de experiencia en el Sector Público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Técnico de Computación e Información o carreras afines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación en Office – Estadística e Informática ✓ Manejo de Aplicativo Informático ARFSIS y SIASIS ✓ Manejo de aplicativo SISFOH ✓ Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel).
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel). ✓ Derecho Disciplinario. ✓ Convenios del SIS y normas de atención y afiliación del SIS-manejo programas informáticos del entorno Windows (Excel avanzado), últimas versiones. ✓ Conocimiento de Base de Datos Acces, SQL
Características del puesto o cargo	Principales funciones a desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Adoptar las medidas de seguridad que garanticen la integridad de la documentación que se proporciona. ✓ Elaborar Informes Técnicos en el ámbito de su competencia. ✓ Conducir procesos que se le asigne de acuerdo a la normatividad vigente. ✓ Cumplir con las obligaciones a su cargo, así como las Normas, Directivas Internas de la Entidad. ✓ Apoyo en la Capacitación y asistencia técnica constante en el correcto Rellenado de FUAs y Afiliaciones a los diferentes EEES de la periferie de la RSVM. ✓ Mantener actualizada los equipos informáticos de la Unidad de Seguros Públicos de la RSVM y monitoreo de las mismas en los Puntos de Digitación SIS. ✓ Garantizar y asegurar el funcionamiento de los aplicativos Informáticos del SIS (ARFSIS y SIASIS) para mejorar el proceso de digitación a nivel de los puntos de digitación. ■ Monitoreo de los Puntos de digitación en él envió semanal y mensual de la DATA correspondiente a la UDR Junín. ✓ Monitoreo mensual de la corrección de FUAs Observadas por reglas de consistencia para garantizar la corrección de prestaciones SIS. ✓ Digitación de Afiliaciones SIS. ✓ Cumplir con la prestación de servicios pactados según horario. ✓ Programar y consolidar información a detalle del área asignada y otros. ✓ Realizar actividades que asigne el jefe inmediato.

3.7 TÉCNICO EN FARMACIA I

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No menor de dos (2) años en Gestión y Suministro de Medicamentos en el Sector Público y/o Privado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ser proactivo. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo.

REQUISITOS	DETALLE
	✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: ✓ Título de Instituto Superior de Técnico en Farmacia.
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Capacitaciones actuales en salud pública. ✓ Capacitación en el área de suministro de medicamentos. ✓ Capacitación en buenas prácticas de dispensación y suministro de medicamentos.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	✓ Indicadores del Presupuesto Capitado, Fondo de Estimulo al Desempeño y cumplimiento de indicadores sociales y de gestión. ✓ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). ✓ SISMED V2.
Características del puesto o cargo	Principales funciones a desarrollar: ✓ Digitación de guías de remisión ICI, IME de las IPRESS de su jurisdicción. ✓ Realizar monitoreo de productos observados de las IPRESS de su jurisdicción. ✓ Coordinar el abastecimiento oportuno de productos farmacéuticos y dispositivos médicos con el sub almacén de la Red de Salud Valle del Mantaro. ✓ Monitorear el inventario. ✓ Garantizar el stock de productos farmacéuticos y dispositivos médicos de las IPRESS de su jurisdicción. ✓ Distribuir los medicamentos y dispositivos médicos a las IPRESS de su jurisdicción. ✓ Asegurar que cumplan las buenas prácticas de almacenamiento de productos farmacéuticos. ✓ Evaluar el stock periódicamente. ✓ Remitir oportunamente la información de sus actividades a donde corresponda. ✓ Registro de actividades en la FUA, FAC y HIS de corresponder. ✓ Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

3.8 DIGITADOR/A

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Mínimo un (1) año en el Sector Público.
Competencias	✓ Digitación de FUAS. ✓ Facilidad de palabra y comunicación interpersonal. ✓ Ser proactivo. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Título de Instituto Superior de Técnico en Computación e Informática o carreras afines.
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Aplicativo SIGEPS. ✓ Mantenimiento y/o Ensamblaje de Computadoras. ✓ Mantenimiento y/o Reparación de Impresoras. ✓ Conectividad de Redes y/o Cableado Estructurado.

REQUISITOS	DETALLE
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mantenimiento y/o Instalación de Software y Hardware de Computadoras. ✓ Estudios de ofimática.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SIGEPS (SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN DE PRESTACIONES DE SALUD). ✓ SIGGEDO. ✓ Sistema de Gestión Documentaria - SIGGEDO. ✓ SIGA, SIAF, Aplicativos MINSA.
Características del puesto o cargo: Principales funciones a desarrollar	<p>Principales funciones a desarrollar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Verificar la conformidad de la documentación fuente para los registros de información. ✓ Registrar la información en los sistemas o aplicativos informáticos del SIS (SIGEPS). ✓ Efectuar el control de calidad de la información registrada en los sistemas o aplicativos informáticos. ✓ Apoyar en el control de calidad de los reportes. ✓ Coordinar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos de cómputo bajo su responsabilidad. ✓ Digitación de FACs. de los programas estratégicos. ✓ Acopiar información de las IPRESS para su procesamiento respectivo, si es necesario el desplazamiento a la IPRESS priorizada. ✓ Remitir oportunamente la información de sus actividades a donde corresponda. ✓ Otras funciones que se le asigne en el ámbito de su competencia.

3.9 ENFERMERA/O – GESTIÓN ADMINISTRATIVA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mínimo un (1) año en el Sector Público, incluido el SERUMS.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ser proactivo, trabajo en equipo. ✓ Orientación a resultados. ✓ Actitud de servicio. ✓ Innovación y mejora continua. ✓ Liderazgo. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Universitario de Enfermera/o con colegiatura y habilitación vigente. ✓ Resolución de término de SERUMS
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diplomados, Cursos y/o Capacitaciones acorde con Atención Primaria en Salud. ✓ Diplomados, Cursos y/o Capacitaciones Capacitaciones en AIEPI, ESNI, CRED, PROMSA, Enfermedades no transmisibles, TBC, Anemia y otros relacionados al perfil profesional. ✓ Gestión de los servicios de salud.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocer los indicadores del Presupuesto Capitado, Fondo de Estímulo al Desempeño y cumplimiento de indicadores sociales y de gestión. ✓ Conocimiento básico de Software: Microsoft Office (Word, Excel). ✓ Paquete básico de atención según etapas de vida. ✓ Conocimientos de gestión sanitaria a nivel de una Red de Salud. ✓ Conocimiento de SIGA. ✓ Conocimiento de SIAF. ✓ Conocimiento del SIGGEDO.
Características del puesto o cargo	<p>Principales funciones a desarrollar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Análisis y entrega al nivel superior los monitoreos mensuales de la estrategia sanitaria de inmunizaciones. ✓ Difundir, cumplir y hacer cumplir las normas técnicas, protocolos y procedimientos de atención integral de salud. ✓ Monitorear, supervisar y evaluar los logros de los objetivos y metas de la atención en salud y su impacto.

REQUISITOS	DETALLE
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitorear, supervisar y evaluar la estrategia de inmunizaciones en las IPRESS y Microredes de la jurisdicción de la Red de Salud Valle del Mantaro. ✓ Monitorear el balance de biológicos con el informe operacional de la estrategia, así como el monitoreo del HIS report a nivel de IPRESS y Microredes de salud. ✓ Organizar con los respectivos planes las campañas de vacunación programadas por el MINSA u otras de acuerdo a necesidad de la estrategia. ✓ Elaborar documentos administrativos como informes técnicos, reportes, memorándums entre otros en el ámbito de su competencia. ✓ Programar los monitoreos rápido de cobertura en el ámbito de la RED. ✓ Custodiar la integridad de los equipos y materiales que se le asigne. ✓ Remitir oportunamente la información de sus actividades a donde corresponda. ✓ Otras actividades que se le asigne en relación a su perfil profesional.

3.10 ENFERMERA/O – ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mínimo Un (1) año en el Sector Público, incluido el SERUMS.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vocación de servicios. ✓ Capacitaciones actuales en temas afines a la atención primaria de Salud. ✓ Facilidad de palabra y comunicación interpersonal. ✓ Ser proactivo. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Universitario de Enfermera/o con colegiatura y habilitación vigente. ✓ Resolución de término de SERUMS.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atención Primaria de Salud. ✓ AIEPI, ESNI, CRED, PROMSA, Enfermedades no transmisibles, TBC, Anemia y otros relacionados al perfil profesional.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocer los indicadores del Presupuesto Capitalado, Fondo de Estímulo al Desempeño y cumplimiento de indicadores sociales y de gestión. ✓ Paquete básico de atención según etapas de vida. ✓ Conocimientos de gestión sanitaria. ✓ Microsoft Office (Word, Excel).
Características del puesto o cargo	Principales funciones a desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar actividades de salud en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad. ✓ Brindar atención integral básica ambulatoria de los usuarios en sus componentes de baja complejidad, según protocolos, así como de morbilidad simple, en los casos de que se le asigne. ✓ Realizar admisión y triaje a los usuarios para su atención, entrega de cupos adicionales a los usuarios con resultados para reevaluación. ✓ Desarrollar estrategias que fomenten el incremento de niños controlados menores de 5 años con atención integral según la edad. ✓ Desarrollar estrategias que fomenten el incremento de recién nacidos con atención integral para disminuir riesgos que atenten su adaptación en las primeras horas de vida. ✓ Brindar atención según nivel de complejidad, referir y contra referir según la necesidad. ✓ Brindar atención en equipo según la complejidad y necesidad de los usuarios, en las diferentes áreas del servicio. ✓ Realizar sesiones educativas y demostrativas con participación activa en la atención integral de la salud en actividades intra y extramurales que realiza la institución (campañas, charlas, capacitaciones, consejerías). ✓ Vacunación casa por casa. ✓ Seguimiento de micronutrientes. ✓ Realizar acciones de Vigilancia Epidemiológica.

REQUISITOS	DETALLE
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Captación de sintomáticos respiratorios. ✓ Garantizar la atención integral a las personas afectadas por tuberculosis. ✓ Captación y seguimiento de las enfermedades no transmisibles. ✓ Registro de las actividades realizadas en las historias clínicas, registros diarios, FUAs, FAC, hojas HIS, tarjetas de seguimiento. ✓ Custodiar la integridad de los equipos, materiales, y el adecuado uso de los insumos. ✓ Participar activamente en las campañas de atención integral que organiza la institución. ✓ Remitir oportunamente la información de sus actividades a donde corresponda. ✓ Otras funciones relacionadas al perfil profesional.

3.11 MEDICO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mínimo Un (1) año en el Sector Público, incluido el SERUMS.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vocación de servicios. ✓ Liderazgo. ✓ Orientación a resultados. ✓ Facilidad de palabra y comunicación interpersonal. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Universitario de Médico Cirujano, con colegiatura y habilitación vigente. ✓ Resolución de Término de SERUMS.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atención Primaria en Salud. ✓ Gestión sanitaria. ✓ Emergencias Desastres RCP básico.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atención en el Primer Nivel de Salud. ✓ Indicadores del Presupuesto Capitado, Fondo de Estímulo al Desempeño y cumplimiento de indicadores sociales y de gestión. ✓ AIEPI, SIS. ✓ Estrategias Sanitarias. ✓ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). ✓ Gestión sanitaria. ✓ Emergencias Desastres RCP básico.
Características del puesto o cargo	Principales funciones a desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar actividades de salud en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad. ✓ Realizar actividades de salud promocionales, preventivo y recuperativas, a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitarias Nacionales por etapas de vida acorde a las normas vigentes del MINSA. ✓ Desarrollar estrategias que fomenten el incremento de niños controlados menores de 5 años con atención integral según la edad. ✓ Desarrollar estrategias que fomenten el incremento de recién nacidos con atención integral para disminuir riesgos que atenten su adaptación en las primeras horas de vida. ✓ Desarrollar estrategias que fomenten el incremento de partos institucionales: adecuación cultural de los servicios. ✓ Desarrollar estrategias para el seguimiento y vigilancia de gestantes y recién nacidos; procesos de referencia pertinentes, y casas de espera materna. ✓ Organizar y/o participar activamente en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas. ✓ Orientar, capacitar y/o asesorar técnicamente al personal de salud de las IPRESS. ✓ Participar en acciones de coordinación intra y extra institucional.

REQUISITOS	DETALLE
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar actividades de salud en el marco del convenio del presupuesto capitado, indicadores de gestión, Fondo de Estímulo al Desempeño por Cumplimiento de Indicadores Sociales priorizando el Paquete Integral por Etapas de Vida. ✓ Custodiar el buen uso de los equipos, materiales e insumos necesarios para la atención de salud. ✓ Demostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral. ✓ Realizar acciones de Vigilancia Epidemiológica. ✓ Cumplir acciones sanitarias para disminuir: la desnutrición crónica infantil, anemia infantil y materna, tasa de embarazos en adolescentes, tasa de enfermedades diarreicas agudas, infecciones respiratorias agudas, mortalidad materna perinatal, enfermedades no transmisibles. ✓ Evaluar integralmente a las personas afectadas por tuberculosis. ✓ Realizar y promover actividades para la prevención del Cáncer. ✓ Remitir oportunamente la información de sus actividades a donde corresponda. ✓ Registro de actividades en la FUA, FAC y HIS de corresponder. ✓ Realizar otras actividades que determine la Microred o la Red, según la necesidad de servicios.

3.12 MEDICO OCUPACIONAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No menor a dos (2) año en el Sector Público o Privado, incluido el SERUMS, de preferencia con experiencia en atención de salud ocupacional
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vocación de servicios. ✓ Liderazgo. ✓ Orientación a resultados. ✓ Facilidad de palabra y comunicación interpersonal. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Universitario de Médico Cirujano, colegiado y habilitado por el Colegio Médico del Perú con Estudios de Maestría o Diplomado de Especialidad en Medicina Ocupacional. ✓ Resolución de Término de SERUMS.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diplomado de Especialidad en Medicina Ocupacional y Medio Ambiente o Medicina del Trabajo. ✓ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). ✓ Conocimientos de gestión sanitaria. ✓ Conocimiento en Emergencias Desastres RCP básico.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Seguridad y Salud en El Trabajo y Salud Ocupacional. ✓ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). ✓ Conocimientos de gestión sanitaria.
Características del puesto o cargo	<p>Principales funciones a desarrollar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cumplir con la prestación de servicios pactados según horario. ✓ Realizar actividad educativa a los trabajadores en temas relacionados a la seguridad y salud en el trabajo, según el Sistema Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo. ✓ Detectar factores de riesgos ocupacionales y ambientales en salud, de acuerdo a la normatividad vigente. ✓ Detectar daños según enfermedades profesionales relacionadas al trabajo y normativa vigente. ✓ Atender la urgencia y emergencia de los trabajadores, de acuerdo a la normativa vigente.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atender al trabajador con enfermedad profesional o enfermedad relacionada al trabajo de acuerdo a la normatividad vigente. ✓ Administrar el servicio de salud en el trabajo de acuerdo a la normatividad vigente. ✓ Diseñar, gestionar y ejecutar programas de intervención, de acuerdo a los riesgos ocupacionales. ✓ Realizar la calificación y evaluación de la invalidez y de la incapacidad por accidentes de trabajo o enfermedad profesional. ✓ Efectuar investigaciones relacionadas con las condiciones del trabajo y medio ambiente y sus efectos en la salud individual y colectiva de los trabajadores. ✓ Diseñar planes y estrategias educativas relacionadas a la salud ocupacional en el ámbito de los diferentes sectores económicos.
--	--

3.13 OBSTETRA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mínimo un (1) año en el Sector Público, incluido el SERUMS.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vocación de servicios. ✓ Capacitaciones actuales en salud pública. ✓ Facilidad de palabra y comunicación interpersonal. ✓ Ser proactivo. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Universitario de Obstetra con colegiatura y habilitación vigente. ✓ Resolución de Término de SERUMS.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cursos en gestión de los servicios de salud. ✓ Cursos y capacitaciones inherentes a su perfil profesional.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Indicadores del Presupuesto Capitado, Fondo de Estímulo al Desempeño y cumplimiento de indicadores sociales y de gestión. ✓ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). ✓ Gestión sanitaria.
Características del puesto o cargo	Principales funciones a desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar actividades de salud en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad. ✓ Desarrollo de estrategias para actividades preventivo promocionales de la Estrategia Salud Materno Neonatal. ✓ Realizar las actividades establecidas de acuerdo a la Programación del POI y Metas Físicas del PPR. ✓ Cumplir con las normas Técnicas Administrativas establecidas para la atención integral de la Estrategia Salud Materno Neonatal en el contexto de atención integral a nivel de establecimientos de salud. ✓ Participar en la elaboración, ejecución y evaluación del Plan Operativo de su IPRESS. ✓ Realizar Información y sensibilización a la población sobre la importancia de la Estrategia Salud Materno Neonatal. ✓ Captación temprana de gestantes en el primer trimestre, seguimiento de gestantes y atención integral de la gestante. ✓ Atención integral de salud a las mujeres en edad fértil en el periodo pre, peri y post concepcional. ✓ Capacitar a las madres, familias y comunidades para el desarrollo de una maternidad saludable y responsable. ✓ Registrar en el HIS, FUA, FAC en las actividades concernientes a la Estrategia Salud Materno Neonatal. ✓ Participación en coordinaciones multisectoriales.

REQUISITOS	DETALLE
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistir técnicamente al personal de la IPRESS y elaborar reportes mensuales de las actividades ejecutadas. ✓ Realizar y promover actividades para la prevención del Cáncer. ✓ Remitir oportunamente la información de sus actividades a donde corresponda. ✓ Otras funciones que asigne el jefe inmediato superior.

3.14 PSICÓLOGO STO DOMINGO DE ACOMANBA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mínima de un (1) año en el Sector Público, incluido el SERUMS.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vocación de servicios. ✓ Facilidad de palabra y comunicación interpersonal. ✓ Ser proactivo. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad. ✓ Identificación con la institución. ✓ Disponibilidad para trabajar de manera itinerante de ser necesario. ✓ Capacidad organizativa y analítica.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Universitario de Psicólogo con colegiatura y habilitación vigente. ✓ Resolución de Término de SERUMS.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión Pública. ✓ Intervención en Salud Mental en personas afectadas por la violencia política. ✓ Intervención de casos de violencia basada en género, depresión, ansiedad, esquizofrenia, etc. ✓ Fundamentos Teórico-Prácticos en Casos de Consumo de Drogas, Suicidio y Disfunción Familiar.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Indicadores del Presupuesto Capitado, Fondo de Estímulo al Desempeño y cumplimiento de indicadores sociales y de gestión. ✓ Microsoft Office (Word, Excel).
Características del puesto o cargo	Principales funciones a desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar actividades de salud en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad. ✓ Elaborar el plan de trabajo, que deberá contener las actividades a realizar durante el periodo de contratación, el cual estará orientado a la atención y capacitación que un profesional realiza en un establecimiento de salud del primer nivel de atención. ✓ Brindar atención en salud mental a todos los usuarios de los servicios de salud, en el marco del cumplimiento de los indicadores sanitarios de salud mental establecidas en el POI, Convenio Capitado, Convenio de Gestión y otros convenios. ✓ Consejería en salud mental individual, grupal y familiar. ✓ Seguimiento de casos de violencia política, visitas domiciliarias y visitas comunitarias priorizando a las comunidades afectadas por la violencia política. ✓ Acompañamiento psicosocial a familiares de personas desaparecidas por la violencia política. ✓ Implementación de una experiencia exitosa en su zona de intervención. ✓ Manejo de los protocolos de atención según las Guías Prácticas Clínicas en trastornos mentales y del comportamiento debido al consumo de sustancias psicotropas, depresión, conducta suicida, violencia basada en género, psicosis y violencia política. ✓ Desarrollar y fortalecer las capacidades técnicas de los profesionales del primer nivel atención en salud mental de la Red de Salud Valle del Mantaro, a través de sesiones teóricas, prácticas y entrenamiento in situ. ✓ Coordinar permanentemente con los responsables de salud mental del establecimiento de salud, cabecera de micro red de salud, Coordinador de la

REQUISITOS	DETALLE
	<p>Estrategia Sanitaria Nacional de Salud Mental y Cultura de Paz de la Red de Salud Valle del Mantaro.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboración y presentación de informes mensuales de todas las actividades desarrolladas. ✓ Realizar reportes mensuales en el sistema de información de la Estrategia Sanitaria Nacional de Salud Mental y Cultura de paz. ✓ Acompañamiento para que las personas se inscriban al SIS. ✓ Identificación y reporte de las personas víctimas de la Violencia Política atendidas en salud mental registrados en el RUV. ✓ Seguimiento y cruce de información estadística de las actividades realizadas con el registro de FUAS, FAC y HIS report. ✓ Remitir oportunamente la información de sus actividades a donde corresponda. ✓ Otras actividades que se asignen en el marco del cumplimiento de indicadores de la Estrategia Sanitaria Nacional de Salud Mental y Cultura de paz.

3.15 TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No menor de un (1) año en el Sector Público y/o Privado
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vocación de servicios. ✓ Facilidad de palabra y comunicación interpersonal. ✓ Ser proactivo. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Título de Instituto Superior de Técnico en Enfermería.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación acorde con Atención Primaria en Salud. ✓ Capacitaciones actuales en Salud Pública.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Indicadores del Presupuesto Capitado, Fondo de Estímulo al Desempeño y cumplimiento de indicadores sociales y de gestión. ✓ Normas Técnicas de Salud. ✓ Estrategias Sanitarias. ✓ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
Características del puesto o cargo	<p>Principales funciones a desarrollar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar actividades de salud en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad. ✓ Seguimiento integral del niño menor de 5 años en: Control de crecimiento y desarrollo, Inmunizaciones, Administración de multimicronutrientes, Descarte de hemoglobina, Desparasitación, entre otros). ✓ Sesiones educativas y demostrativas. ✓ Desarrollo de consejerías integrales. ✓ Desarrollo de acciones preventivas Promocionales. ✓ Participación en la captación de Sintomáticos Respiratorios. ✓ Participación en la captación y seguimiento de las enfermedades no transmisibles. ✓ Registro de las actividades realizadas en las historias clínicas, registros diarios, FUAs, hojas HIS, FAC, tarjetas de seguimiento. ✓ Participación activa en campañas. ✓ Remitir oportunamente la información de sus actividades a donde corresponda. ✓ Otras actividades que se le asigne.

3.16 TÉCNICO/A EN SOPORTE INFORMÁTICO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mínimo un (1) año en el Sector Público.

REQUISITOS	DETALLE
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ser proactivo. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Título de Instituto Superior de Técnico en Computación y/o Informática o Bachiller en Ingeniería de Sistemas o Informática.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aplicativos HIS-MINSA. ✓ Mantenimiento y/o Ensamblaje de Computadoras. ✓ Mantenimiento y/o Reparación de Impresoras. ✓ Redes de Computadoras.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Microsoft Office (Word, Excel Avanzado, PowerPoint). ✓ Mantenimiento y/o Instalación de Software y Hardware de Computadoras. ✓ Conectividad de Redes y/o cableado estructurado. ✓ SisGeDo. ✓ SIGA, SIAF, Aplicativos MINSA, HIS MINSA v3.05, SIEN, SIREHIS v2.6, SIP 2000 y otros sistemas de salud.
Características del puesto o cargo: Principales funciones a desarrollar	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyar en la programación y evaluación de actividades Informáticas en la Unidad que pertenece. ✓ Participar en talleres para el adecuado uso de los aplicativos. ✓ Brindar mantenimiento, actualización y monitoreo de la instalación de nuevas versiones de los aplicativos. ✓ Proveer apoyo informático y estadístico. ✓ Participar en las actividades de Monitoreo y Evaluación programadas por la Red de Salud Valle del Mantaro. ✓ Identificar y proponer las necesidades de hardware y software informático necesarios para el desarrollo institucional. ✓ Proponer mecanismos de mejora a los procesos informáticos para coadyuvar al mejor desempeño. ✓ Elaboración de cuadro de avance de indicadores por trimestre, semestre y anual. ✓ Manejar del sistema informático HIS, SIEN, SIP 2000 y otros sistemas de salud. ✓ Digitar las hojas HIS en el sistema HIS-MINSA y en los programas estratégicos. ✓ Acopiar información de las IPRESS para su procesamiento respectivo, si es necesario el desplazamiento a la IPRESS priorizada. ✓ Remitir oportunamente la información de sus actividades a donde corresponda. ✓ Otras actividades que se le asigne.

3.17 TÉCNICO/A EN LABORATORIO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No menor a un (1) año de experiencia en el Sector Público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vocación de servicios. ✓ Facilidad de palabra y comunicación interpersonal. ✓ Ser proactivo. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Título de Instituto Superior de Técnico en Laboratorio Clínico.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación relacionada con las funciones.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Indicadores del Presupuesto Capitado, Fondo de Estímulo al Desempeño y cumplimiento de indicadores sociales y de gestión. ✓ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). ✓ Laboratorio clínico.

REQUISITOS	DETALLE
Características del puesto o cargo: Principales funciones a desarrollar	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar actividades de salud en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad. ✓ Preparar material de laboratorio y diagnóstico de laboratorio. ✓ Limpiar y esterilizar material, instrumental, ambientes y equipos de laboratorio. ✓ Recepcionar, clasificar y registrar las muestras en el laboratorio para los análisis correspondientes. ✓ Realizar baciloscopias y cultivos de microbiología. ✓ Formular y recepcionar los pedidos de reactivos e insumos del laboratorio. ✓ Apoyar en el control de calidad de los insumos a utilizar. ✓ Realizar la coloración de las láminas empleando las normas vigentes establecidas. ✓ Registrar adecuadamente las muestras contrastadas con cada paciente y entrega oportuna de los resultados e informes de exámenes realizados. ✓ Participar de las actividades referentes al control de calidad interno y externo. ✓ Mantener organizado el área de archivo de las láminas recibidas y examinadas, así como de las hojas de solicitud con los datos del paciente. ✓ Aplicar y cumplir las normas y procedimientos de bioseguridad. ✓ Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas. ✓ Cumplir con las disposiciones para la conservación, registro y envío de láminas para control de calidad. ✓ Lectura de muestras y entrega de resultados oportunamente. ✓ Remitir oportunamente la información de sus actividades a donde corresponda. ✓ Registro de actividades en la FUA, FAC y HIS de corresponder. ✓ Otras que designe su jefe inmediato.

3.18 TECNÓLOGO MEDICO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No menor a un (1) año en el Sector Público. ✓ Realizando lecturas de citología exfoliativa muestras de papanicolaou.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Facilidad de palabra y comunicación interpersonal. ✓ Ser proactivo. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Universitario de Tecnólogo Médico especializado en Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica, con colegiatura y habilitación vigente. ✓ Resolución de término de SERUMS.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atención Primaria en Salud. ✓ Capacitación Gestión Pública. ✓ Cursos y/o Capacitaciones en manejo de equipos de laboratorio.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Indicadores del Presupuesto Capitado, Fondo de Estímulo al Desempeño y cumplimiento de indicadores sociales y de gestión. ✓ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). ✓ Lecturas de citología exfoliativa muestras de Papanicolaou. ✓ Procedimiento normativo para el diagnóstico de muestras cervico vaginales utilizando la técnica de coloración denominada Papanicolaou. ✓ Protocolos y manuales de bioseguridad. ✓ Manejo de equipos complejos de laboratorio.
Características del puesto o cargo	Principales funciones a desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar actividades de salud en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad. ✓ Recoger oportunamente las muestras y sus correspondientes solicitudes, responsabilizándose que las mismas lleguen al laboratorio; avisando de cualquier anomalía al personal del área correspondiente. ✓ Realizar el diagnóstico utilizando el sistema BETHESDA. ✓ Evaluar la calidad de muestra o extendido enviado, y un diagnóstico descriptivo.

REQUISITOS	DETALLE
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aplicar las medidas de bioseguridad correspondientes al uso u manipulación de sustancias tóxicas y/o cancerígenas. ✓ Mantener los equipos y material limpios y en buenas condiciones de uso de acuerdo a protocolos y manuales de bioseguridad. ✓ Registrar adecuadamente las muestras correspondientes y llevar un registro diario y continuo de las incidencias, actividades realizadas informando al jefe inmediato, de forma oportuna y documentada durante el turno de trabajo. ✓ Consultar con el personal médico del servicio los resultados señalados como anómalos o fuera de patrones conocidos. ✓ Disponibilidad inmediata de tiempo para criterios de programación. ✓ Mantener actualizado y ordenado el archivo de registros de la sección a su cargo. ✓ Cumplir y hacer cumplir con las normas de bioseguridad. ✓ Velar por su seguridad, mantenimiento preventivo y correctivo. ✓ Realizar baciloscopías y cultivos de microbiología. ✓ Reportar información al Laboratorio Referencial y al ESPCT Red. ✓ Remitir las cepas de M. tuberculosis que ameriten la P.S. y/o identificación al LRR. ✓ Realizar el control externo de calidad de baciloscopía a los laboratorios locales de su jurisdicción. ✓ Expedir oportunamente los resultados. ✓ Remitir oportunamente la información de sus actividades a donde corresponda. ✓ Registro de actividades en la FUA, FAC y HIS de corresponder. ✓ Las demás funciones que le asigne su Jefe inmediato de acuerdo a su competencia y de acuerdo a las normas legales vigentes.

3.19 TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES – SEDE ADMINISTRATIVA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No menor a un (1) año en el Sector Público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ser proactivo. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Certificado de Estudios Secundarios completos.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Opcional.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Opcional.
Características del puesto o cargo	Principales funciones a desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Limpiar y desinfectar ambientes, vajillas y similares. ✓ Proteger y cuidar los bienes que se encuentren en las instalaciones de la dependencia. ✓ Custodiar los bienes de la institución. ✓ Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros bienes. ✓ Operar equipos de manejo sencillo. ✓ Verificar e informar el estado de conservación y averías de las instalaciones. ✓ Otras actividades que se le asigne.

3.20 TÉCNICO ADMINISTRATIVO III CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No menor a 1 año en el Sector Público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vocación de servicios. ✓ Capacitaciones actuales en temas afines a la atención primaria de Salud.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Facilidad de palabra y comunicación interpersonal. ✓ Ser proactivo. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Título de Técnico en Administrativo.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atención Primaria de Salud. ✓ Atención de casos de usuarios con trastornos mentales graves o problemas psicosociales
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocer los indicadores del Presupuesto Capitado, Fondo de Estímulo al Desempeño y cumplimiento de indicadores sociales y de gestión. ✓ Paquete básico de atención según etapas de vida. ✓ Conocimientos de gestión sanitaria. ✓ Microsoft Office (Word, Excel)
Características del puesto o cargo	Principales funciones a desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar un plan de trabajo orientado a la intervención en salud mental orientado al CSMC. ✓ Brindar atención a nivel Individual, Familia y Comunidad de acuerdo a las Normas Técnicas y Guías Clínicas de Intervención en Salud Mental y NTS N° 138-MINSA/2017/DGIESP. ✓ Realizar Atención en caja. ✓ Realizar la elaboración y organización de Historias clínicas. ✓ Archivar y buen recaudo de las historias clínicas. ✓ Realizar los informes de caja. ✓ Digitación y envío de información de los HIS MINSA de manera oportuna. ✓ Presentación de informes mensuales de las actividades desarrolladas. ✓ Realizar actividades que asigne el jefe inmediato y en el marco del cumplimiento de metas físicas del CSMC. ✓ Cumplimiento de las metas asignadas, sujeto a evaluación por productividad. ✓ Disponibilidad inmediata a tiempo completo.

3.21 TÉCNICO/A EN FARMACIA I- CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No menor a 1 año en el Sector Público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vocación de servicios. ✓ Capacitaciones actuales en temas afines a la atención primaria de Salud. ✓ Facilidad de palabra y comunicación interpersonal. ✓ Ser proactivo. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Título de Técnico en Farmacia.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atención Primaria de Salud. ✓ Capacitación en temas afines al cargo al que postula.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocer los indicadores del Presupuesto Capitado, Fondo de Estímulo al Desempeño y cumplimiento de indicadores sociales y de gestión. ✓ Paquete básico de atención según etapas de vida. ✓ Conocimientos de gestión sanitaria. ✓ Microsoft Office (Word, Excel)
Características del puesto o cargo	Principales funciones a desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar un plan de trabajo orientado a la intervención en salud mental orientado al CSMC.

REQUISITOS	DETALLE
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Brindar atención a nivel Individual, Familia y Comunidad de acuerdo a las Normas Técnicas y Guías Clínicas de Intervención en Salud Mental y NTS N° 138-MINSA/2017/DGIESP. ✓ Dispensación de medicamentos, dispositivos médicos y productos sanitarios, incluidos en el Petitorio Nacional Único de Medicamentos Esenciales, según la normatividad vigente. ✓ Atención de farmacia clínica para el uso racional y seguro de medicamentos, seguimiento fármaco terapéutico y farmacovigilancia a personas con morbilidad por trastornos mentales y/o problemas psicosociales. ✓ Atención con preparados farmacéuticos y acondicionamiento de dosis unitaria. ✓ Participar en la atención de los requerimientos de los productos farmacéuticos y afines según indicaciones. ✓ Cumplir con las medidas de bioseguridad para la adecuada conservación y seguridad de los productos farmacéuticos y afines. ✓ Presentación de informes mensuales de las actividades desarrolladas. ✓ Realizar actividades que asigne el jefe inmediato y en el marco del cumplimiento de metas físicas del CSMC. ✓ Cumplimiento de las metas asignadas, sujeto a evaluación por productividad. ✓ Disponibilidad inmediata a tiempo completo.

3.22 TRABAJADOR DE SERVICIOS - CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No menor a 1 año en el Sector Público o Privado
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vocación de servicios. ✓ Capacitaciones actuales en temas afines a la atención primaria de Salud. ✓ Facilidad de palabra y comunicación interpersonal. ✓ Ser proactivo. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Haber culminado los Estudios Secundarios
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación en temas afines al cargo al que postula.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Afines al cargo
Características del puesto o cargo	Principales funciones a desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mantener limpio todos los ambientes del Centro de Salud Mental Comunitario. ✓ Realizar la limpieza y desinfección de paredes, piso, baños, patios y césped cortados. ✓ Vigilar el ingreso y salida del personal de salud y pacientes. ✓ Cursos de seguridad. ✓ Custodiar y salvaguardar los bienes del CSMC. ✓ Realizar actividades que asigne el jefe inmediato del CSMC. ✓ Recojo de los desechos sólidos contaminantes y no contaminantes. ✓ Limpieza y mantenimiento de los servicios higiénicos. ✓ Ejecutar el mantenimiento y conservación de las áreas verdes del CSMC. ✓ Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros bienes. ✓ Verificar e informar el estado de conservación y averías en las instalaciones del CSMC. ✓ Realizar actividades que asigne el jefe inmediato del CSMC.

3.23 PSICÓLOGO- CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ No menor a 3 años en el Sector Público o privado
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vocación de servicios. ✓ Capacitaciones actuales en temas afines a la atención primaria de Salud. ✓ Facilidad de palabra y comunicación interpersonal. ✓ Ser proactivo. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Licenciado(a) de Psicología ✓ Colegiado y habilitado. ✓ Haber realizado SERUMS.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación en las Guías Clínicas de Intervención en Salud Mental. ✓ Capacitación en Intervención en Violencia Familiar y Violencia Política.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Indicadores del Presupuesto Capitado, Fondo de Estímulo al Desempeño y cumplimiento de indicadores sociales y de gestión. ✓ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
Características del puesto o cargo	Principales funciones a desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar un diagnóstico situacional y plan de trabajo orientado a la intervención en salud mental del CSMC. ✓ Brindar atención en salud mental a nivel Individual, Familia y Comunidad de acuerdo a las Normas Técnicas y Guías Clínicas de Intervención en Salud Mental y NTS N° 138-MINSA/2017/DGIESP. ✓ Acompañamientos clínicos psicosociales (4 por mes), de acuerdo al Plan Anual de Acompañamiento Clínico Psicosocial elaborado por el equipo interdisciplinario del Centro de Salud Mental Comunitario (Informe). ✓ Atenciones ambulatorias a personas con morbilidad en trastornos mentales y problemas psicosociales para la elaboración de la historia clínica, diagnóstico clínico, psicosocial especializado y elaboración de plan de atención individualizado. ✓ Atención ambulatoria de seguimiento por psicología a persona con morbilidad en trastornos mentales. ✓ Reuniones de coordinación con el equipo interdisciplinario ✓ Psicoterapia individual o familiar ambulatoria a personas con morbilidad en trastornos mentales y/o problemas psicosociales según corresponde. ✓ Asistencia y supervisión técnica mensual a los grupos de ayuda mutua de usuarios con problemas de depresión, trastornos adictivos, violencia, etc. ✓ Talleres de sensibilización en la comunidad organizada. ✓ Visitas Domiciliarias a usuarios/familiares. ✓ Reuniones con líderes comunitarios de la jurisdicción asignada (acta). ✓ Intervención en el diagnóstico participativo y planes locales de salud mental. ✓ Reuniones con otras instituciones del estado. ✓ Taller de rehabilitación psicosocial. ✓ Coordinar permanentemente con los responsables de salud mental de las IPRESS, cabecera de micro red y coordinadora de la Red de Salud Valle del Mantaro. ✓ Presentación de informes mensuales de las actividades desarrolladas según el HIS REPORT mensualizado de la Estrategia Sanitaria Nacional de Salud Mental y Cultura de Paz. ✓ Seguimiento y verificación de registro de las FUAS y HIS report.

REQUISITOS	DETALLE
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar actividades que asigne el jefe inmediato y en el marco del cumplimiento de metas físicas del CSMC. ✓ Cumplimiento de las metas asignadas, sujeto a evaluación por productividad. ✓ Disponibilidad inmediata a tiempo completo.

3.24 TECNÓLOGO/A MÉDICO ESPECIALISTA EN TERAPIA DE LENGUAJE O PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA CON ESPECIALIZACIÓN O CAPACITACIÓN EN TERAPIA DE LENGUAJE - CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No menor a 1 año en el Sector Público o privado
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vocación de servicios. ✓ Capacitaciones actuales en temas afines a la atención primaria de Salud. ✓ Facilidad de palabra y comunicación interpersonal. ✓ Ser proactivo. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Licenciado de Tecnólogo(a) médico especialista en terapia de lenguaje o profesional psicólogo con especialización o capacitación en terapia de lenguaje ✓ Colegiado y habilitado. ✓ Haber realizado SERUMS
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación en las Guías Clínicas de Intervención en Salud Mental. ✓ Capacitación en Intervención en Violencia Familiar y Violencia Política.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Indicadores del Presupuesto Capitado, Fondo de Estímulo al Desempeño y cumplimiento de indicadores sociales y de gestión. ✓ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
Características del puesto o cargo	Principales funciones a desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar un diagnóstico situacional y plan de trabajo orientado a la intervención en salud mental orientado al CSMC. ✓ Brindar atención en salud mental a nivel Individual, Familia y Comunidad de acuerdo a las Normas Técnicas y Guías Clínicas de Intervención en Salud Mental y NTS N° 138-MINSA/2017/DGIESP. ✓ Atención ambulatoria para el diagnóstico, tratamiento y rehabilitación a través de terapia del lenguaje a niños y adultos con morbilidad en trastornos mentales y/o problemas psicosociales. ✓ Intervención individual y familiar que permita coadyuvar al tratamiento con enfoque clínico psicosocial; dirigida al usuario y a la familia con el objetivo de sensibilizar a sus miembros y comprometerlos en la adherencia al tratamiento y en el proceso de recuperación. ✓ Acompañamientos clínicos psicosociales (4 por mes) de acuerdo al Plan Anual de Acompañamiento Clínico Psicosocial elaborado por el equipo interdisciplinario del Centro de Salud Mental Comunitario (Informe) ✓ Visitas Domiciliarias a usuarios y sus familiares. ✓ Fortalecer la captación de personas con problemas de lenguaje para la atención en el CSMC. ✓ Reuniones de coordinación con el equipo interdisciplinario ✓ Coordinar permanentemente con los responsables de salud mental de las IPRESS, cabecera de micro red y coordinadora de la Red de Salud Valle del Mantaro. ✓ Presentación de informes mensuales de las actividades desarrolladas según el HIS REPORT mensualizado de la Estrategia Sanitaria Nacional de Salud Mental y Cultura de Paz.

REQUISITOS	DETALLE
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Seguimiento y verificación de registro de las FUAS y HIS report. ✓ Realizar actividades que asigne el jefe inmediato y en el marco del cumplimiento de metas físicas del CSMC. ✓ Cumplimiento de las metas asignadas, sujeto a evaluación por productividad. ✓ Disponibilidad inmediata a tiempo completo.

3.7 TECNÓLOGO(A) MÉDICO O PROFESIONAL PSICÓLOGO CON COMPETENCIAS EN TERAPIA OCUPACIONAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No menor a 1 año en el Sector Público o privado
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vocación de servicios. ✓ Capacitaciones actuales en temas afines a la atención primaria de Salud. ✓ Facilidad de palabra y comunicación interpersonal. ✓ Ser proactivo. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Licenciada(o) de Tecnólogo Médico o de Psicología con competencias en Terapia Ocupacional. ✓ Colegiado y habilitado. ✓ Haber realizado SERUMS.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación en Terapia Ocupacional o en Rehabilitación Psicosocial o con Capacitación en ambos temas.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Indicadores del Presupuesto Capitado, Fondo de Estímulo al Desempeño y cumplimiento de indicadores sociales y de gestión. ✓ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
Características del puesto o cargo	Principales funciones a desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar un diagnóstico situacional y plan de trabajo orientado a la intervención en salud mental orientado al CSMC. ✓ Brindar atención en salud mental a nivel Individual, Familia y Comunidad de acuerdo a las Normas Técnicas y Guías Clínicas de Intervención en Salud Mental y NTS N° 138-MINSA/2017/DGIESP. ✓ Atención ambulatoria para el diagnóstico, tratamiento y rehabilitación a través de terapia del lenguaje a niños y adultos con morbilidad en trastornos mentales y/o problemas psicosociales. ✓ Intervención individual y familiar que permita coadyuvar al tratamiento con enfoque clínico psicosocial; dirigida al usuario y a la familia con el objetivo de sensibilizar a sus miembros y comprometerlos en la adherencia al tratamiento y en el proceso de recuperación. ✓ Acompañamientos clínicos psicosociales (4 por mes) de acuerdo al Plan Anual de Acompañamiento Clínico Psicosocial elaborado por el equipo interdisciplinario del Centro de Salud Mental Comunitario (Informe) ✓ Visitas Domiciliarias a usuarios y sus familiares. ✓ Fortalecer la captación de personas con problemas de lenguaje para la atención en el CSMC. ✓ Reuniones de coordinación con el equipo interdisciplinario ✓ Coordinar permanentemente con los responsables de salud mental de las IPRESS, cabecera de micro red y coordinadora de la Red de Salud Valle del Mantaro. ✓ Presentación de informes mensuales de las actividades desarrolladas según el HIS REPORT mensualizado de la Estrategia Sanitaria Nacional de Salud Mental y Cultura de Paz. ✓ Seguimiento y verificación de registro de las FUAS y HIS report.

REQUISITOS	DETALLE
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar actividades que asigne el jefe inmediato y en el marco del cumplimiento de metas físicas del CSMC. ✓ Cumplimiento de las metas asignadas, sujeto a evaluación por productividad. ✓ Disponibilidad inmediata a tiempo completo.

3.25 PSICÓLOGO - PIR

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No menor a 2 años en el Sector Público o privado
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vocación de servicios. ✓ Capacitaciones actuales en temas afines a la atención primaria de Salud. ✓ Facilidad de palabra y comunicación interpersonal. ✓ Ser proactivo. ✓ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Licenciado(a) de Psicología colegiado y habilitado. ✓ Haber realizado SERUMS.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación en las Guías Clínicas de Intervención en Salud Mental. ✓ Capacitación en Intervención en Violencia Familiar y Violencia Política.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Indicadores del Presupuesto Capitado, Fondo de Estímulo al Desempeño y cumplimiento de indicadores sociales y de gestión. ✓ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
Características del puesto o cargo	Principales funciones a desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar un diagnóstico situacional y plan de trabajo, que deberá contener las actividades a realizar durante el periodo de contratación, orientado a la intervención en salud mental en el primer nivel de atención. ✓ Brindar atención en salud mental a nivel Individual, Familia y Comunidad afectada por la Violencia Política y demás usuarios que acudan o no al establecimiento de salud. ✓ Seguimiento de casos de personas afectadas por violencia política para el cumplimiento de las metas físicas. ✓ Desarrollar y fortalecer las capacidades técnicas de los profesionales de la salud del primer nivel atención de salud mental de la Red de Salud Valle del Mantaro, a través de sesiones teóricas, prácticas y entrenamiento in situ. ✓ Coordinar permanentemente con los responsables de salud mental del establecimiento de salud, cabecera de micro red, médico consultor de salud mental y coordinadora de la Red de Salud Valle del Mantaro. ✓ Manejo de los protocolos de atención según la Guías prácticas Clínicas en trastornos mentales y del comportamiento debidos al consumo de sustancias psicotropas, depresión, violencia basada en género, conducta suicida, acompañamiento clínico psicosocial a familiares de personas desaparecidas, psicosis y Ley N° 30364. ✓ Monitoreo y seguimiento del adecuado uso de los psicofármacos en su IPRESS, en coordinación con el Médico Consultor de Salud Mental y responsable de Farmacia. ✓ Presentación de informes mensuales según HIS REPORT MINSA. ✓ Fortalecer la incorporación de las personas afectadas por la violencia política en el SIS según la norma. ✓ Identificar y registrar a las personas víctimas de la Violencia Política de nuestra región registrados en el RUV.

REQUISITOS	DETALLE
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Seguimiento de registro de las FUAS y HIS report. ✓ Implementación de una experiencia exitosa en su zona de intervención. ✓ Realizar actividades que se asignen en el marco del cumplimiento de metas físicas de la Estrategia Sanitaria Nacional de Salud Mental y Cultura de Paz.

4 CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

Nº	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DE DESARROLLO DEL PROCESO	RESPONSABLE
1.	Aprobación de la Convocatoria.	16/04/2019	ORH
2.	Publicación de la Convocatoria.	17/04/2019	CCAS
CONVOCATORIA			
3.	Inscripción en el portal WEB institucional.	(inscripciones de postulantes vía WEB hasta las 05:00 pm del día 24 de abril de 2019)	CCAS
4.	Recepción de Currículum Vitae en mesa de partes a los postulantes inscritos en el portal WEB institucional.	22, 23, 24 y 25 de abril de 2019 (de 08:00 am hasta las 17:30 pm)	CCAS
SELECCIÓN			
5.	Evaluación curricular.	26, 27 y 28 de abril de 2019	CCAS
6.	Publicación de resultados de la evaluación curricular en el portal WEB institucional	29 de abril de 2019	CCAS
8.	Entrevista personal según cronograma.	30 de abril y 01 de mayo de 2019	CCAS
9.	Publicación de resultado de entrevista personal y resultado final en el portal WEB institucional	02 de mayo de 2019	CCAS
ADJUDICACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO			
10.	Adjudicación de plazas.	03 de mayo de 2019	CCAS
11.	Suscripción y Registro del Contrato, previa presentación de documentos consignados en Hoja de Vida debidamente Legalizados, además de los Certificados de antecedentes policiales, penales y judiciales	Desde el día siguiente de la adjudicación del resultado final hasta el quinto día hábil.	ORH

CONSIDERACIONES: La publicación de resultados y los comunicados que emita la Comisión por cada etapa serán publicados en el portal web (<http://rsvm.gob.pe/>) y en el frontis de la institución (Av. Giráldez N° 886 – Huancayo.).

5 ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

Nº	ETAPAS / ACTIVIDADES	CARÁCTER	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO	DESCRIPCIÓN
1.	Postulación	Obligatorio	No tiene puntaje / Eliminatorio	No tiene puntaje / Eliminatorio	La inscripción en el portal WEB Institucional y recepción de Currículum Vitae en mesa de partes (en copia simple, debidamente foliados, y con firma en todas las hojas).

Nº	ETAPAS / ACTIVIDADES	CARÁCTER	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO	DESCRIPCIÓN
2.	Evaluación Curricular.	Eliminatorio	35.00	50.00	Evaluación a cargo del comité de selección donde se evaluará el Currículum Vitae Documentado considerando (Formación o grado Académico, Experiencia general y/o específica, Cursos y/o Estudios de Especialización).
3.	Entrevista Personal	Eliminatorio	35.00	50.00	Evaluación a cargo del comité de selección donde se evaluará los conocimientos, habilidades, competencia, ética y compromiso del postulante.
<p>Puntaje mínimo aprobatorio: 70 puntos – Puntaje máximo: 100 puntos</p> <p>El cuadro de Méritos se elaborará con los puntajes obtenidos por los postulantes que hayan aprobado todas las etapas del proceso de selección: Postulación, Evaluación Curricular y Entrevista Personal.</p>					

6 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

6.1 DE LA PRESENTACIÓN DEL CURRÍCULUM VITAE

La información consignada en el Currículum Vitae tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

Para ser considerado como postulante en el concurso CAS N° 003-2019-RSVM deberá previamente Inscribirse en el portal WEB Institucional y luego presentar por mesa de partes de la Institución su Currículum Vitae debidamente Documentado, el mismo que debe estar foliado y firmado hoja por hoja, y presentar en la fecha programada como se detalla a continuación:

1. Sobre cerrado y pegado con el modelo de rotulo el mismo que debe contar con una copia adicional para el cargo de recepción:

Registro de Postulantes al Proceso CAS N° 003-2019-RSVM

*Obligatorio

Dirección de correo electrónico *

juan@gmail.com

SELECCIONAR CARGO AL QUE POSTULA:

Puesto al que postula. *

TECNICO/A ADMINISTRATIVO III - CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO -
D.S. N°050-2019-EF - RO - 2000

DATOS PERSONALES:

Número de DNI. *

21202020

Apellido paterno. *

ADALTO

Apellido materno. *

QUISPE

Nombres completos. *

JUAN

2. Los documentos que deberán adjuntarse dentro del sobre cerrado deben estar debidamente firmados y foliados hoja por hoja, en el siguiente orden:
 - Ficha de Registro de Inscripción como postulante a la convocatoria CAS N° 003-2019-RSVM (impreso desde el portal web institucional).
 - Formato – Currículum Vitae (Anexo 2), todos los datos que se registren en dicho formato deben ser llenados de forma correcta de acuerdo a los requisitos solicitados y a la documentación que se adjuntará en copia simple (Contratos, Adendas y/o Certificados de Trabajo, Certificados de Estudios, Diplomas, Títulos).
 - Declaración jurada (Anexo 1)

Se precisa que aquel postulante que no adjunte el formato de Currículum Vitae y los documentos sustentatorios debidamente firmados y foliados será eliminado automáticamente del concurso CAS N° 003-2019 sin lugar a reclamo o reconsideración.

7 DE LA DECLATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

7.1 DECLARATORIA DEL PROCESO O PLAZA COMO DESIERTO

El proceso o plaza puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se cuente con postulantes o candidatos Aptos en cada etapa del proceso.
- b. Cuando los postulantes no cumplen con los requisitos mínimos.
- c. Cuando los postulantes no alcancen el puntaje total mínimo de 70 puntos.

7.2 CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.

7.3 CONSIDERACIONES FINALES

- a. El comité de Contratación Administrativa de Servicio CAS N° 003-2019, en virtud al principio de soberanía que lo reviste decidirá sobre todos los aspectos que le competan durante todas las etapas del proceso, así como también en todo aspecto no comprendido en el mismo.
- b. Ningún participante podrá postular a más de un puesto de trabajo en la misma convocatoria, de darse el caso este será descalificado.
- c. Los reclamos que surjan durante el desarrollo de la convocatoria por parte de los postulantes deberán presentarse una vez publicados los resultados de cada evaluación hasta una hora antes que se lleve a cabo la siguiente fase del proceso ello mediante escrito simple presentado a mesa de partes de la institución.
- d. Si durante el proceso se verifica que el postulante ha falsificado o adulterado documentos para sustentar la información registrada en el formato de Currículum Vitae, este será automáticamente descalificado, remitiéndose los actuados a la procuraduría pública para que se realice las acciones pertinentes.
- e. No incurrir en la incompatibilidad por razón del parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por matrimonio y unión de hecho el mismo que está previsto en el Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, de la Ley N° 26771.
- f. **No tener vínculo laboral o contrato vigente con la Red de Salud Valle del Mantaro.**

ANEXO 1 - DECLARACIÓN JURADA

Por el presente documento, Yo _____ identificado/a con DNI N° _____, con domicilio actual en _____
Distrito de _____ Provincia de _____ Departamento de _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO LO SIGUIENTE:

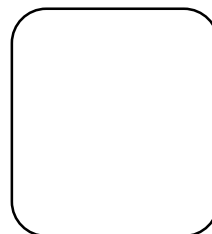
- a. No estar inhabilitado para el reingreso y desempeño de la función Pública.
- b. No tener antecedentes policiales, penales ni judiciales.
- c. No estar inhabilitado en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido RNSDD.
- d. No estar sancionado por el Colegio Profesional (para profesionales).
- e. No estar sancionado como locador de servicios por el Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado – CONSUCODE.
- f. No tener grado de parentesco (consanguinidad y afinidad) con ningún miembro de la Comisión o estar incurso en Nepotismo.
- g. Gozar de buena salud física y mental para el desempeño de la función pública, salvo aquellos incapacitados debidamente acreditados.
- h. Me comprometo en el marco de las normas establecidas y disposiciones vigentes con relación a los servicios que realizare en la institución a guardar confidencialidad reserva de la información y documentación a mi cargo.
- i. No recibo del Estado doble percepción de ingresos.
- j. No figuro en el registro de deudores alimentarios morosos.

Los documentos que presento son auténticos; así como la información contenida en el formato Currículum Vitae y demás documentos requeridos, es veraz. Asimismo, en caso de falsedad de lo manifestado en la presente declaración jurada me someto a lo dispuesto en la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444, sin perjuicio de las responsabilidades que pudiera corresponderme por tal hecho.

Firmo la presente en señal de conformidad. Así mismo pongo mi huella digital.

Huancayo, ____ de _____ del 2019

Firma
D. N. I. _____



ANEXO 2 – FORMATO DE CURRÍCULUM VITAE

FICHA DE RESUMEN CURRICULAR

PROCESO CAS N°

003-2019-RSVM

1. DATOS PERSONALES

PUESTO AL QUE POSTULA:

Tipo de Documento de Identidad	
Numero de Documento de Identidad	
Apellido Paterno	
Apellido Materno	
Nombres	
RUC	
Fecha de Nacimiento Dia/Mes/Año	
Genero	
Dirección	
Distrito	
Provincia	
Estado Civil	
Teléfono celular	
Teléfono fijo	
Correo electrónico	
Medio por el cual se enteró del proceso CAS.	

Los datos consignados en esta ficha deberán ser acreditados para la etapa de la evaluación curricular. Cuando el postulante no adjunte documentos necesarios será declarado como NO APTO.

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	NIVEL ALCANZADO	PROFESIÓN O ESPECIALIDAD	MES/AÑO		Años de estudios	Que documento tiene que sustente lo señalado	(*) N° de Folio PARA SER LLENADO EN LA ETAPA DE LA EVALUACION CURRICULAR
				DESDE	HASTA			
FORMACIÓN UNIVERSITARIA				/	/			
MAESTRÍA				/	/			
OTROS ESTUDIOS (Otras profesiones, Especialidades y/o Maestrías)				/	/			
OTROS ESTUDIOS (Otras profesiones, Especialidades y/o Maestrías)				/	/			

(*) DEBERA SER LLENADO OBLIGATORIAMENTE EN LA PRESENTACION DEL CURRICULUM DOCUMENTADO

3. ESTUDIOS RELACIONADOS A ESPECIALIZACIONES O DIPLOMADOS (RELACIONADO A LOS TERMINOS DE REFERENCIA).

NOMBRE DEL DIPLOMADO	CONDICIÓN	INSTITUCIÓN	AÑO QUE REALIZÓ EL DIPLOMADO	HORAS LECTIVAS DE DURACIÓN DEL DIPLOMADO	Que documento tiene Ud. que sustente lo señalado	(*) N° de Folio PARA SER LLENADO EN LA ETAPA DE LA EVALUACION CURRICULAR

(*) DEBERA SER LLENADO OBLIGATORIAMENTE EN LA PRESENTACION DEL CURRICULUM DOCUMENTADO

OTROS DATOS			
Se encuentra Usted Colegiado		Es Ud. Una Persona con Discapacidad	
se encuentra Usted Habilitado		Ud. Es Licenciado de las Fuerzas Armadas	
Pertence Ud. al Cuerpo de Gerentes Públicos			

CAPACITACIONES COMPLEMENTARIAS (ACORDE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MINIMOS)

CURSOS (Seminarios, Computación, Ingles considere agregar el nivel alcanzado, acorde a los requisitos del perfil)	NIVEL	TIEMPO DE ESTUDIOS	Que documento tiene que sustente lo señalado	(*) N° de Folio PARA SER LLENADO EN LA ETAPA DE LA EVALUACION CURRICULAR
INGLES				
Computación				

CURSOS (Seminario, Congresos, Talleres acordes a los requisitos del perfil)	INSTITUCIÓN	TIEMPO DE ESTUDIOS EN HORAS	Que documento tiene que sustente lo señalado	(*) N° de Folio PARA SER LLENADO EN LA ETAPA DE LA EVALUACION CURRICULAR

(*) DEBERA SER LLENADO OBLIGATORIAMENTE EN LA PRESENTACION DEL CURRICULUM DOCUMENTADO

4. EXPERIENCIA LABORAL (COMPLETAR CON AQUELLOS PUESTOS DE TRABAJO AFINES A LAS FUNCIONES DEL SERVICIO SOLICITADO, INICIANDO POR LA EXPERIENCIA MÁS RECIENTE).

EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN	UNIDAD ORGÁNICA / ÁREA	SECTOR	CARGO / NOMBRE DE LA FUNCIÓN	DESCRIPCIONES DE LAS FUNCIONES PRINCIPALES RELACIONAS AL PUESTO QUE POSTULA	FECHA DE INICIO D/M/A	FECHA DE TERMINO D/M/A	AÑOS/MESES /DIAS DE EXPERIENCIA	Que documento tiene que sustente lo señalado	Motivo de retiro	(*) N° de Folio PARA SER LLENADO EN LA ETAPA DE LA EVALUACION CURRICULAR

TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA

(*) DEBERÁ SER LLENADO OBLIGATORIAMENTE EN LA PRESENTACIÓN DEL CURRICULUM DOCUMENTADO

FECHA:

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN QUE HE PROPORCIONADO, ES VERAZ Y ASUMO LAS RESPONSABILIDADES Y CONSECUENCIAS LEGALES QUE ELLO PRODUZCA.