



GOBIERNO REGIONAL - JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
RED DE SALUD DE JAUJA

**BASES PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL BAJO EL
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE
SERVICIOS - CAS**

CONVOCATORIA PUBLICA DE CAS N° 009-2023-RSJ



SETIEMBRE- 2023

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 009-2023-RED DE
SALUD JAUJA**

I. GENERALIDADES

1. ENTIDAD CONVOCANTE

RED DE SALUD JAUJA

2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objeto de la convocatoria es la contratación de personal Profesional y Técnico para la prestación de servicios en el ámbito de la Red de Salud Jauja.

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION

La Comisión,

4. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- D.S. N° 075-2008-PCM, Reglamento del D.L.1057.
- D.S. N° 065-2011-PCM, Decreto que establece modificaciones al Reglamento del Régimen CAS.
- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del D.L.1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 31638 Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado mediante el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 26771, Ley de Nepotismo, modificado mediante Ley N° 30294.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Resolución Ministerial N° 574-2019/MINSA.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativos de Servicios.
- Resolución Directoral N° 0341-2023-GRJ-RSJ/OGRH.

**RESUMEN DE REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE PROFESIONALES Y NO PROFESIONALES
LISTA DE PLAZAS A CONCURSAR – 2023**

RECURSOS ORDINARIOS

N°	F.F.	META SIAF	CARGO	CODIGO	CANT.	EE.SS	N° DE MESES	REMUN. MENSUAL
1	RO	001357	MEDICO ESPECIALISTA	PED-01	1	PEDIATRIA	3	7,364.19
2	RO	001377	MEDICO ESPECIALISTA	RAD-01	1	RADIÓLOGO	3	10,064.19
3	RO	001370	MEDICO ESPECIALISTA	MED. INTEN-01	1	MEDICINA INTENSIVA	3	10,064.19
4	RO	001369	MEDICO ESPECIALISTA	EMERG. DES-01	1	EMERGENCIA Y DESASTRES	3	10,064.19
5	RO	001376	MEDICO ESPECIALISTA	GINEC-01	1	GINECOLOGIA	3	10,064.19
6	RO	001371	MEDICO ESPECIALISTA	TERAP.FIS.-01	1	TERAPIA FISICA Y REHABILITACION	3	10,064.19

7	RO	001365,001375	ODONTOLOGO	ODONT-1	2	ITINERANTE	3	2,964.19
8	RO	001378	MEDICO	MED-01	1	HDOJ-SALUD OCUPACIONAL	3	5,264.19
9	RO	001379,01366	ENFERMERA	ENF-01	2	HDOJ-SER. DE ENFERMERIA	3	2,964.19
10	RO	001367	TECNICO EN ENFERMERIA	TEC. ENF-01	1	HDOJ-SER. DE ENFERMERIA	3	1,864.19
11	RO	001262	MEDICO	MED-02	1	ITINERANTE	3	5,264.19
12	RO	001051	PSICOLOGO	PSC-01	1	CSMC LA OROYA	3	3,564.19
13	RO	00842	ENFERMERA/O	ENF-02	1	CSMC LA OROYA	3	3,364.19
14	RO	001321	MEDICO	MED-03		C.S. LA OROYA	3	5,264.19
15	RO	001339	MEDICO	MED-04		C.S. YAUYS	3	4,564.19
16	RO	001300	MEDICO	MED-05		ITINERANTE	3	5,264.19
17	RO	001343	TECNICO ADMINISTRATIVO	TEC.ADM.01		HDOJ-ADMISION	3	1,564.19

II.PERFIL DEL PUESTO:

1. MEDICO ESPECIALISTA: PEDIATRIA -PED-01

FORMACIÓN ACADEMICA	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Médico Cirujano • Título de Segunda Especialidad en Pediatría, emitido por la respectiva Universidad y/o sede hospitalaria. • Colegiatura y Habilitación vigente. • Resolución de Serums
EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral 03 años, en el desempeño de funciones afines a la especialidad médica requerida, se considerará el periodo de residentado médico.
CONOCIMIENTOS PARA EL CARGO O PUESTO	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de urgencias y emergencias • Orientación y consejería familiar • Medidas de Bioseguridad. • Entrevista clínica centrada en el paciente • Modelo de Cuidado Integral de Salud.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en Equipo • Comportamiento Ético • Orientación de servicio al ciudadano • Comunicación Efectiva
FUNCIONES A DESARROLLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar y cumplir la atención médica y procedimientos en la especialidad de Pediatría, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica. • Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades. • Participar en los planes de actividades, campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio. • Realizar, supervisar y dirigir la implementación de planes y programas de atención clínica dentro del servicio para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.

	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en el mejoramiento de los procesos relacionados con sus actividades. • Participar en las actividades de docencia e investigación en servicio, otras actividades académicas. • Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades. • Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc.). • Participación en Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral. • Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional. • Otras funciones que le asigne el (la) Jefe(a) del Departamento.
--	--

2. MEDICO ESPECIALISTA - RADÍÓLOGO - RAD-01

FORMACIÓN ACADEMICA	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Médico Cirujano • Título de Segunda Especialidad en Radiología, emitido por la respectiva Universidad y/o sede hospitalaria. • Colegiatura y Habilitación vigente. • Resolución de Serums
EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral 03 años, en el desempeño de funciones afines a la especialidad médica requerida, se considerará el periodo de resindentado médico.
CONOCIMIENTOS PARA EL CARGO O PUESTO	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de Técnicas de imagen mínimamente invasiva. • Conocimiento de derecho de usuarios en los servicios de la salud. • Capacitación en ecografía simple y especial. • Conocimiento de las normas y medidas de bioseguridad para evitar las infecciones nosocomiales e intrahospitalarias.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de metas y objetivos • Trabajo en Equipo • Comportamiento Ético • Orientación de servicio al ciudadano • Comunicación Efectiva
FUNCIONES A DESARROLLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar, interpretar e informar estudios ecográficos de alta complejidad, para el apoyo a los servicios de emergencia, consultorio externo, hospitalización y UCI, utilizando las diferentes modalidades, ya sea general, partes blandas, doppler. • Realizar, interpretar e informar estudios radiográficos y estudios especiales contrastados, para el apoyo a los servicios de emergencia, consultorio externo, hospitalización y uci • Realizar estudios de ecografía, lectura de tomografía, resonancia magnética, mamografía y rayos x • Proponer, ejecutar y evaluar protocolos y procedimientos de atención de radiodiagnóstico y radiología, orientada a brindar una atención eficiente y eficaz

	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener en adecuadas condiciones operativas el equipo e instrumental del servicio e informar al jefe cualquier pérdida o bajo responsabilidad deterioro • Participar en la elaboración de documentos de gestión del servicio de diagnóstico por imágenes • Informar diariamente de las actividades realizadas a la jefatura de servicio, y mantener actualizado el registro de exámenes especializados. • Cumplir con las normas, reglamentos, procedimientos, protocolos, manuales y disposiciones vigentes del servicio, la institución y el MINSA. • Demás funciones que le asigne el jefe del servicio de apoyo al diagnóstico relacionadas a la misión del puesto.
--	--

3. MEDICO ESPECIALISTA – MEDICINA INTENSIVA- MED. INTEN-01

FORMACIÓN ACADEMICA	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Médico Cirujano • Título de Segunda Especialidad en Medicina Intensiva emitido por la respectiva Universidad y/o sede hospitalaria. • Colegiatura y Habilitación vigente. • Resolución de Serums
EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral 03 años, en el desempeño de funciones afines a la especialidad médica requerida, se considerará el periodo de residentado médico.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de dirección, coordinación, organización y control de los recursos asignados. • Capacidad de liderazgo para el logro de los objetivos institucionales. • Conocimiento de algún idioma a nivel intermedio. • Para concretar resultados en el tiempo oportuno • Aptitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo. • Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo. • Para ejecutar trabajo bajo presión. • De solución a problemas del usuario interno y externo.
FUNCIONES A DESARROLLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar atención integral, especializada y ejecutar procedimientos e intervenciones de cuidados intensivos, asegurando un tratamiento eficiente y oportuno. • Realizar visitas médicas a los usuarios del Servicio de Cuidados Intensivos. • Participar en las actividades de prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud en lo referente al campo de cuidados intensivos. • Responder en forma oportuna y adecuada las interconsultas de la especialidad, procedentes de los diversos servicios del hospital. • Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

4. MEDICO ESPECIALISTA – EMERGENCIA Y DESASTRES - EMERG. DES-01

FORMACIÓN ACADEMICA	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Médico Cirujano • Título de Segunda Especialidad en Emergencia y Desastres, emitido por la respectiva Universidad y/o sede hospitalaria
----------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Colegiatura y Habilitación vigente. • Resolución de Serums
EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral 03 años, en el desempeño de funciones afines a la especialidad médica requerida, se considerará el periodo de residentado médico.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para encabezar el equipo de guardia en la atención de pacientes con gravedad súbita extrema y emergencias mayores. • Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados. • Capacidad de liderazgo para el logro de los objetivos institucionales. • Capacidad de análisis. • Capacidad para trabajar en equipo. Capacidad de innovación y aprendizaje. • Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo. • Vocación de Servicio.
FUNCIONES A DESARROLLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Examinar, diagnosticar y prescribir tratamiento a los pacientes que demandan atención de emergencia, tomando en cuenta la prioridad del daño a la salud: emergencia – urgencia y en base a los criterios establecidos de Triage. • Atender, examinar y orientar al servicio especializado de consulta ambulatoria (llenando el formato de atención de consultorio) a los pacientes que siendo prioridad III ó IV, según las normas del Ministerio de Salud, acudan al Servicio de Emergencia; prescribiendo la terapia de mantenimiento o sintomática en caso se requiera. • Riesgos quirúrgicos de emergencia cuando permanecen dos médicos en el Servicio de Emergencia. • Responder en forma oportuna y adecuada las interconsultas de la especialidad, procedentes de los diversos servicios del hospital. • Las demás funciones que le asigne el jefe de servicio.



5. MEDICO ESPECIALISTA – GINECOLOGIA -GINEC-01

FORMACIÓN ACADEMICA	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Médico Cirujano • Título de Segunda Especialidad en Ginecología y Obstetricia, emitido por la respectiva Universidad y/o sede hospitalaria. • Colegiatura y Habilitación vigente. • Resolución de Serums
EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral 03 años, en el desempeño de funciones afines a la especialidad médica requerida, se considerará el periodo de residentado médico.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Actuar éticamente y moralmente con respeto por la vida humana desde el momento de la concepción. • Aplicar normas y disposiciones legales en el ámbito de la vida y salud concerniente a la especialidad. • Tener capacidad de adaptación a las condiciones socio económicas y culturales de la localidad (aplicación de un enfoque de interculturalidad en la prestación de sus servicios). • Valorar el trabajo en equipo.



FUNCIONES A DESARROLLAR	<ul style="list-style-type: none"> Realizar el diagnóstico y tratamiento médico quirúrgico de la mujer con patología gineco obstétrica de la niña, adolescente y en edad reproductiva, incluyendo la gestación normal y de alto riesgo, así como la mujer climatérica, usando los procedimientos de ayuda diagnóstica y clínico quirúrgico de la especialidad. Participar y desarrollar actividades de promoción y mantenimiento de la salud sexual y reproductiva, incluyendo aquellas relacionadas con las políticas de ética y normas legales vigentes. Desarrollar actividades de prevención de las afecciones del aparato reproductor incluyendo cáncer de cuello uterino, patología mamaria y otras enfermedades relacionadas. Otras intervenciones quirúrgicas, según la patología ginecológica u obstetricia que se presente.
--------------------------------	---

6. **MEDICO ESPECIALISTA – TERAPIA FISICA Y REHABILITACION - TERAP.FIS.-01**

FORMACIÓN ACADEMICA	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional Médico Cirujano Título de Segunda Especialidad en Terapia Física y Rehabilitación, emitido por la respectiva Universidad y/o sede hospitalaria. Colegiatura y Habilitación vigente. Resolución de Serums
EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral 03 años, en el desempeño de funciones afines a la especialidad médica requerida, se considerará el periodo de residentado médico.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de Coordinación, organización, cooperación y vocación de servicio. Capacidad de liderazgo orientado al logro de los objetivos institucionales. Conocimiento de algún idioma en nivel básico. Capacidad de innovación y aprendizaje. Actitud proactiva para concretar resultados en el tiempo oportuno. Capacidad para ejecutar trabajo en equipo y bajo presión. Actitud de atención y servicio a problemas del usuario interno y externo.
FUNCIONES A DESARROLLAR	<ul style="list-style-type: none"> Realizar interconsultas requeridas a los usuarios hospitalizados. Brindar asesoramiento en el campo de su especialidad. Consignar el acto médico en la historia clínica a usuarios ambulatorios, hospitalizados y de emergencia, según los estándares y normas establecidas. Participar en las actividades de prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud. Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

7. **ODONTÓLOGO: ODONT-1**

FORMACIÓN ACADEMICA	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional Odontólogo Colegiatura y Habilitación vigente. Resolución de Serums
----------------------------	--

EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral 01 año en el sector público (incluido el SERUMS).
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de trabajo en equipo. Capacidad de trabajo bajo presión. Habilidades para la comunicación y manejo de grupo. Manejo de herramientas informáticas. Capacidad analítica y organizativa. Disponibilidad inmediata. Honradez y transparencia.
FUNCIONES A DESARROLLAR	<ul style="list-style-type: none"> Brindar servicio de atención odontológica mediante consulta externa en un nivel primario de atención a la población en general. Atención de urgencia odontológica. Brindar atención preventiva, recuperativa a toda la población en general. Realizar charlas de orientación preventivas enmarcadas en la salud bucal. Reportar mensualmente las actividades realizadas a la coordinación de la Estrategia Sanitaria de Salud Bucal. Registro correcto, completo y oportuno de los instrumentos informativos (FICHA DE EVALUACION ODONTOLOGICA, HIS, FUA, REFERENCIAS Y CONTRA REFERENCIAS, HISTORIA, CLINICA, INFORMES OPERACIONALES, ETC). Seguimiento y monitoreo oportuno de pacientes para cumplir el plan de tratamiento establecido y dar el alta básica odontológica. Cumplimiento de indicadores que establezca la estrategia de salud bucal. Otras actividades que determine la jefatura inmediata de la IPRESS.

8. MEDICO: MED-01

FORMACIÓN ACADEMICA	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional Médico Cirujano Colegiatura y Habilitación vigente. Diplomado de Salud Ocupacional Resolución de Serums
EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> 01 año de experiencia en el sector público y privado. (Incluido SERUMS).
CONOCIMIENTOS PARA EL CARGO O PUESTO	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos de Gestión Pública.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados. Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales. Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. Capacidad de innovación y aprendizaje. Actitud crítica y propositiva. Actitud proactiva y con orientación a resultados. Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.
FUNCIONES A DESARROLLAR	<ul style="list-style-type: none"> Diseñar e implementar el Plan Anual de Salud Ocupacional con el objetivo de cumplir con la lista de verificación de los lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, basada en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar e implementar el Programa de Vigilancia de la Salud de los trabajadores, a fin de evaluar con regularidad los resultados logrados en materia de seguridad y salud en el trabajo. • Atender al trabajador con enfermedad profesional o enfermedad relacionada al trabajo de acuerdo a la normatividad vigente. • Administrar el servicio de salud en el trabajo de acuerdo a la normatividad vigente. • Detectar daños según enfermedades profesionales relacionadas al trabajo y normativa vigente. • Diseñar, gestionar y ejecutar programas de intervención, de acuerdo a los riesgos ocupacionales. • Detectar factores de riesgos ocupacionales y ambientales en salud, de acuerdo a la normatividad vigente. • Organizar los simulacros de incendios, sismos primeros auxilios y evacuación, así como capacitar para su ejecución. • Participar en el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo para proponer las acciones que correspondan de acuerdo a su especialidad • Revisar, analizar y elaborar informes, documentos y/o proyectos normativos sobre salud ocupacional, seguridad y salud en el trabajo que le sean requeridos por la Oficina de Administración de acuerdo con la normativa vigente • Realizar inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo en conjunto con el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo para prevenir daño en la salud de los servidores y proponer medidas de control. • Elaboración de documentos internos relacionados a la salud ocupacional y seguridad y salud en el trabajo • Las demás funciones que le asigne su Jefe/a inmediato.
--	--

9. ENFERMERA: ENF-01

FORMACIÓN ACADEMICA	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Licenciada en Enfermería • Colegiatura y Habilitación vigente. • Resolución de Serums
EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral 01 año en el sector público y privada (incluido el SERUMS).
CONOCIMIENTOS PARA EL CARGO O PUESTO	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de urgencias y emergencia • Orientación y consejería familiar • Medidas de Bioseguridad • Inmunizaciones • Control de Crecimiento y Desarrollo • Proceso de Atención de Enfermería
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Mostrar actitud emprendedora. • Capacidad de aprendizaje • Disposición para trabajar en equipo. • Valores: Solidaridad y Honradez
FUNCIONES A DESARROLLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar cuidados de enfermería a la persona y familia, a través del proceso de atención de enfermería (PAE), considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida. • Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado y/o referencia de las emergencias, según normativa vigente.

	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en las prestaciones de salud orientadas al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud, aplicando el PAE. • Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno. • Participar en intervenciones de prevención, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual. • Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial. • Desarrollar acciones que contribuyen a la implementación de medidas de bioseguridad para el personal de salud y el usuario. • Participar en la atención de salud a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda. • Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto.
--	---

10. TECNICO EN ENFERMERIA: TEC. ENF-01

FORMACIÓN ACADEMICA	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional de Técnico en Enfermería
EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> • 01 año de experiencia en el sector público y Privado. (A partir del grado requerido).
CONOCIMIENTOS PARA EL CARGO O PUESTO	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de EPP • Bioseguridad • Limpieza y desinfección de equipos y materiales • Promoción de la Salud • Atención Integral por curso de vida
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en Equipo • Comportamiento Ético • Orientación de servicio al ciudadano • Comunicación Efectiva
FUNCIONES A DESARROLLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Asistir al profesional de la salud en actividades dirigidas al cuidado integral de la persona, en situación estable, de urgencia o emergencia. • Asistir al profesional de la salud en las prestaciones de salud orientadas al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño. • Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local. • Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad, considerando el escenario epidemiológico local. • Trasladar a los pacientes con programación de procedimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, aplicando medidas preventivas de seguridad.

	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, bajo supervisión del profesional de la salud • Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad. • Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad. • Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud. • Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto.
--	---

11. MEDICO: MED-02

FORMACIÓN ACADEMICA	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Médico Cirujano • Colegiatura y Habilitación vigente. • Resolución de Serums
EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> • 01 año de experiencia en el sector público y privado. (Incluido SERUMS).
CONOCIMIENTOS PARA EL CARGO O PUESTO	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los indicadores del Convenio del Fondo de estímulo al Desempeño (FED), Indicadores del Convenio de Gestión e Indicador SIS. • Resolución Ministerial N° 292-2006/MINSA aprueba la NTS N°040-MINSA/DGSPV.01, "Norma Técnica de Salud para la Atención Integral de Salud de la Niña y el Niño". • Resolución Ministerial N°719-2018/MINSA, Aprueba la Norma Técnica N°141-MINSA/DGIESPV.04 "Norma Técnica de Salud que establece el Esquema Nacional de Vacunación. • Resolución Ministerial N°497-2017/MINSA que aprueba la Norma Técnica Sanitaria N°136/MINSA/2017/DGSP "Norma Técnica de Salud para el manejo de la Cadena de frío en las Inmunizaciones". • Resolución Ministerial N°828-2013/MINSA, Aprueba la NTS N°106-MINSA/DGSPV.01 "Norma Técnica de Salud para la Atención Integral de Salud Neonatal". • Conocer el contenido de la N.T.S.N°137-MINSA/2017/DGIESP. Norma Técnica de Salud para el control de crecimiento y desarrollo de la niña y el niño menores de cinco años. • Conocer el contenido de la N.T.S. N°134-MINSA/2017/DGIESP. Norma Técnica para el manejo terapéutico y preventivo de la anemia en niños, adolescentes, Mujeres Gestantes y Puérperas. • Conocer el contenido del Plan Nacional para la Reducción y Control de La Anemia Materno Infantil y la Desnutrición Crónica Infantil en el Perú 2017-2021. • Conocer el contenido de la Guía Técnica: Procedimiento para la determinación de hemoglobina mediante hemoglobímetro portátil. • Conocer el contenido del Documento Técnico: "Consejería Nutricional en el marco de la atención de salud Materno Infantil", con RM N°870-2009/MINSA. • Conocer el contenido de la Guía de Sesión de Preparación de Alimentos para la Población Materno Infantil.



	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer el contenido de la Directiva Administrativa N° 201-MINSA/DSAOP-V01, Directiva Administrativa para la certificación de establecimientos de salud amigos de la madre, la niña y el niño, aprobada con RM N°609-2014/MINSA. • Conocer el contenido de la Guía de la Enfermedad Diarreica Aguda en la Niña y el Niño, con R.M N°755-2017/MINSA. • Conocer el Contenido de la Guía de Práctica Clínica para la Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de la caries Dental en Niñas y Niños con R.M. N° 422-2017/MINSA. • Conocer el contenido de la D.S. 060-MINSA/DGSP V 01. • Conocimiento básico de software, Microsoft office (Word, Excel y power point). • Conocimiento de Gestión en Salud.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de trabajo en Equipo. • Capacidad de trabajo bajo presión. • Habilidades para la comunicación y manejo de grupo. • Manejo de herramientas informáticas • Capacidad analítica y organizativa. • Disponibilidad inmediata.
FUNCIONES A DESARROLLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Experticia en las actividades de prevención y promoción y tratamiento de enfermedades prevalentes acorde a las Normas Técnicas de Salud del MINSA. • Atención Intramural y Extramural. • Consulta de seguimiento con diagnóstico de anemia, enfermedades respiratorias agudas, enfermedades diarreicas agudas. • Evaluación y despistaje de niños y niñas referidos desde el consultorio de CRED y de periferie que presentan alguna alteración o patología de la infancia respecto a la evaluación de desarrollo y examen físico. Referir y contrareferir según lo amerite. • Participar en el 100% de campañas de atención integral. • Registro correcto, completo y oportuno de los instrumentos informativos (HIS, SIEN, FAC, REFERENCIAS Y CONTRAREFERENCIAS TARJETAS Y REGISTROS DE SEGUIMIENTO, HISTORIAS CLINICAS, ETC). • Realizar acciones de Vigilancia Epidemiológica. • Seguimiento y captación extramural de poblaciones en riesgo. • Implementación y Ejecución de estrategias multisectoriales para la reducción de la DCI y anemia. • Análisis y evaluación mensual de los indicadores en su IPRESS, así como supervisiones de forma periódica en el caso de ser cabecera de Microrred. • Mantener el avance de 8.3% mensual de los indicadores promocionales y preventivo. • Cumplir estrictamente con los indicadores FED, AP-ENDIS, CONVENIO DE GESTION, SIS Y OTROS. • Las demás funciones que le asigne su Jefe/a inmediato.



12. PSICOLOGO: PSC-01

FORMACIÓN ACADEMICA	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional de Psicólogo • Colegiatura
----------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> Habilitación vigente. Resolución de Serums
EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> 01 año de experiencia en el sector público y o privado incluido el SERUMS.
CONOCIMIENTOS PARA EL CARGO O PUESTO	<ul style="list-style-type: none"> Conocer los documentos Normativos generales del Programa Presupuestal Control y Prevención en Salud Mental.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de trabajo en equipo. Capacidad de trabajo bajo presión. Habilidades para la comunicación y manejo de grupo. Manejo de herramientas informáticas. Capacidad analítica y organizativa. Disponibilidad inmediata.
FUNCIONES A DESARROLLAR	<ul style="list-style-type: none"> Adecuarse al diagnóstico situacional y plan de trabajo orientado a la intervención en salud mental del CSMC. Brindar atención en salud mental a nivel Individual, Familia y Comunidad de acuerdo a las Normas Técnicas y Guías Clínicas de Intervención en Salud Mental y NTS N° 138-MINSA/2017/DGIESP. Realizar la detección y seguimiento de casos positivos de violencia familiar, maltrato infantil, secuelas de violencia a través de los diferentes canales de atención de telesalud. Así mismo en la atención de emergencias y urgencias en salud mental en el contexto local. Fortalecer el cuidado de la Salud Mental de la población afectada, familia y comunidad. Conformar el equipo de Acompañamiento Psicosocial para el Personal de Salud, acorde a la Guía de Técnica para el cuidado de la salud mental del personal de la salud. Realizar intervención en el diagnóstico participativo / planes locales de salud mental en la Unidad que se le asigne. Fortalecer el trabajo planificado del CSMC La Oroya. Realizar la teleorientación y telemonitoreo (de corresponder) a usuarios con diagnóstico positivo en problemas y/o trastornos de salud mental. De ser necesario rotar o desplazarse a otros EESS bajo análisis planificado de la jefatura para cobertura de metas institucionales. Cumplir otras funciones que le asigne el jefe inmediato.



13. ENFERMERA: ENF-02

FORMACIÓN ACADEMICA	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional Licenciada en Enfermería Colegiatura y Habilitación vigente. Resolución de Serums
EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral 01 año en el sector público y privada (incluido el SERUMS).
CONOCIMIENTOS PARA EL CARGO O PUESTO	<ul style="list-style-type: none"> Conocer los documentos normativos generales del programa presupuestal control y prevención en salud mental.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de trabajo en Equipo Capacidad de Trabajo bajo presión Habilidades para la comunicación y manejo de grupo Manejo de herramientas informáticas Capacidad analítica y organizativa



	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad inmediata • Honradez y transparencia
FUNCIONES A DESARROLLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Adecuarse al diagnóstico situacional y plan de trabajo orientado a la intervención en salud mental del CSMC. • Brindar atención en salud mental a nivel individual, familia y comunidad de acuerdo a las Normas Técnicas y Guías Clínicas de Intervención en Salud Mental y NTS N°138-MINSA/2017/DGIESP. • Realizar la detección y seguimiento de casos positivos de violencia familiar, maltrato infantil, secuelas de violencia a través de los diferentes canales de atención de telesalud. Asimismo, en la atención de emergencias y urgencias en salud mental en el contexto local. • Fortalecer el cuidado de la salud mental de la población afectada, familia y comunidad. • Conformar el equipo de acompañamiento psicosocial para el personal, acorde a la guía de técnica para el cuidado de salud mental del personal de la salud. • Realizar intervención en el diagnóstico participativo y planes locales de salud mental en la unidad que se le asigne. • Fortalecer el trabajo planificado del CSMC La Oroya. • Realizar la teleorientación y telemonitoreo (de corresponder) a usuarios con diagnóstico positivo en problemas y/o trastornos de salud mental. • De ser necesario rotar o desplazarse a otro EISS bajo análisis planificado de la jefatura para cobertura de metas institucionales. • Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto.

14. MEDICO: MED-03

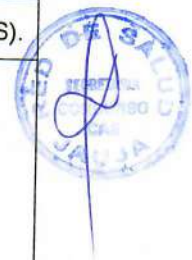
FORMACIÓN ACADEMICA	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Médico Cirujano • Colegiatura y Habilitación vigente. • Resolución de Serums
EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> • 01 año de experiencia en el sector público y privado. (Incluido SERUMS).
CONOCIMIENTOS PARA EL CARGO O PUESTO	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Urgencias y Emergencias • Orientación y Consejería familiar • Medidas de Bioseguridad • Entrevista Clínica centrada en el paciente • Manejo de patologías frecuentes • Modelo de Cuidado Integral de Salud • Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA más frecuentes.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados. • Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales. Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. • Capacidad de innovación y aprendizaje. • Actitud crítica y propositiva. • Actitud proactiva y con orientación a resultados. • Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

FUNCIONES A DESARROLLAR	<ul style="list-style-type: none"> Realizar anamnesis y examen clínico, identificando actores de riesgo, signos de alarma y realiza la clasificación del caso para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente. Brindar tratamiento integral que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda. Realizar procedimientos médicos con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población. Realizar prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud. Participar, como parte del equipo multidisciplinario de salud, en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno. Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual del ámbito del establecimiento de salud. Participar en la identificación de factores de riesgo/protectores y desarrollar intervenciones educativas, comunicacionales, vigilancia epidemiológica, salud ambiental y salud ocupacional fomentando la participación ciudadana. Brindar atención médica a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda. Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial. Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente. Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto.
--------------------------------	---



15. MEDICO: MED-04

FORMACIÓN ACADEMICA	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional Médico Cirujano Colegiatura y Habilitación vigente. Resolución de Serums
EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> 01 año de experiencia en el sector público y privado. (Incluido SERUMS).
CONOCIMIENTOS PARA EL CARGO O PUESTO	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de Urgencias y Emergencias Orientación y Consejería familiar Medidas de Bioseguridad Entrevista Clínica centrada en el paciente Manejo de patologías frecuentes Modelo de Cuidado Integral de Salud Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA más frecuentes.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados. Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales. Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.



	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de innovación y aprendizaje. • Actitud crítica y propositiva. • Actitud proactiva y con orientación a resultados. • Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.
FUNCIONES A DESARROLLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar anamnesis y examen clínico, identificando factores de riesgo, signos de alarma y realiza la clasificación del caso para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente. • Brindar tratamiento integral que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda. • Realizar procedimientos médicos con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población. • Realizar prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud. • Participar, como parte del equipo multidisciplinario de salud, en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno. • Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual del ámbito del establecimiento de salud. • Participar en la identificación de factores de riesgo/protectores y desarrollar intervenciones educativas, comunicacionales, vigilancia epidemiológica, salud ambiental y salud ocupacional fomentando la participación ciudadana. • Brindar atención médica a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda. • Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial. • Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente. • Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto.



16. MEDICO: MED-05

FORMACIÓN ACADEMICA	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Médico Cirujano • Colegiatura y Habilitación vigente. • Resolución de Serums
EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> • 01 año de experiencia en el sector público y privado. (Incluido SERUMS).
CONOCIMIENTOS PARA EL CARGO O PUESTO	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Urgencias y Emergencias • Orientación y Consejería familiar • Medidas de Bioseguridad • Entrevista Clínica centrada en el paciente • Manejo de patologías frecuentes • Modelo de Cuidado Integral de Salud • Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA más frecuentes.



COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados. • Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales. Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. • Capacidad de innovación y aprendizaje. • Actitud crítica y propositiva. • Actitud proactiva y con orientación a resultados. • Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.
FUNCIONES A DESARROLLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar anamnesis y examen clínico, identificando factores de riesgo, signos de alarma y realiza la clasificación del caso para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente. • Brindar tratamiento integral que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda. • Realizar procedimientos médicos con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población. • Realizar prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud. • Participar, como parte del equipo multidisciplinario de salud, en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno. • Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual del ámbito del establecimiento de salud. • Participar en la identificación de factores de riesgo/protectores y desarrollar intervenciones educativas, comunicacionales, vigilancia epidemiológica, salud ambiental y salud ocupacional fomentando la participación ciudadana. • Brindar atención médica a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda. • Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial. • Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente. • Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto.

17. TECNICO ADMINISTRATIVO: TEC ADM-01

FORMACIÓN ACADEMICA	<ul style="list-style-type: none"> • Título de la Carrera Técnica en Computación e Informática o Estudios Universitarios no menor a 06 semestres académicos en Administración.
EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> • 02 años de experiencia en el sector público y/o privado. (A partir del grado requerido).
CONOCIMIENTOS PARA EL CARGO O PUESTO	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de los aplicativos Estadísticos SEEM. • Domino Excel, Word, PowerPoint
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para trabajar en equipo • Capacidad organizativa y analítica.

	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para asistir a los usuarios de hospitalización y atenciones en consultorios externos.
FUNCIONES A DESARROLLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Atención diaria a los pacientes en consultorios externos y hospitalización. • Apertura de historias clínicas nuevas en el sistema SIHCE (SIGALENHOS) y aperturar las carpetas de HC nuevas con sus respectivos formatos • Realizar el censo diario con la toma de datos de los pacientes hospitalizados en los servicios de hospitalización. • Depuración de historias clínicas del archivo activo al pasivo • Ordenar las historias de altas de hospitalización, ingresar datos del sistema SEEM y archivo de censos mensuales. • Registro de documentos en sistema de tramite documental. • Demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

III. OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

- No tener impedimentos para contratar con el Estado.
- No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.
- No tener deudas por concepto de alimentos.
- No estar comprendido en caso de Nepotismo.
- No tener sanción por falta administrativa vigente.
- Toda la documentación presentada por el postulante estará sujeta a las disposiciones de verificación posterior.



El puntaje final aprobatorio es de 70 puntos.

Las personas que hayan logrado acceder a una Plaza deberán autenticar la documentación presentada por el fedatario de la Institución, caso contrario de encontrar documentación falsa o adulterada será descalificado el postulante.



De acuerdo a lo solicitado, el participante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones al suscribir el contrato:

- A. En lo que se refiere a la **experiencia general**, el participante deberá acreditar con los certificados, constancias de trabajo, contratos, adendas, resoluciones por designación o similar, u otros documentos en los que se indique obligatoriamente cargo y/o puesto, fecha de inicio y finalización de labores y/o la prestación de servicios, caso contrario, dichos documentos no serán tomados en cuenta en la evaluación respectiva.

En el caso de presentar órdenes de servicio, estas deberán estar acompañadas de las respectivas constancias y/o certificados que acrediten que la prestación del servicio se efectuó a favor de la Entidad correspondiente, de lo contrario no serán tomados en cuenta para la contabilización de la experiencia (general y/o específica). Cabe precisar que dichos documentos deberán ser emitidos por el órgano de administración o el funcionario designado expresamente por la Entidad.



Para aquellos puestos donde se requiera formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia general se contabilizará a partir del egreso de la formación académica correspondiente, caso contrario, la experiencia general se contabilizará desde la fecha indicada en el grado académico y/o título técnico o profesional declarado.

Para los casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional completa (solo secundario o estudios técnicos y/o universitarios en curso), se considerará cualquier experiencia laboral.

- B. Cursos:** Los cursos deben tener un mínimo de doce (12) horas de capacitación. Se podrán considerar cursos que tengan un mínimo de ocho (8) horas; siempre que sean organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas, salvo los cursos que son dictados para el personal de asistencial.
- C. Programas de especialización y/o diplomados:** Deberán consignar aquellos programas de especialización y/o diplomados, con una duración no menor de 90 horas. Se podrán considerar programas de especialización o diplomados que tengan una duración menor a noventa (90) horas, siempre que sean mayor o igual a ochenta (80) horas y organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

Los certificados y/o constancias de los programas de especialización y/o cursos deben indicar el número de horas lectivas, caso contrario no serán tomados en cuenta.

- D. SERUMS:** El Servicio Rural y Urbano Marginal en Salud (SERUMS) es una acción complementaria que realizan los profesionales de la salud como requisito para acceder a vacantes laborales en el Estado. Por tal motivo, al no tener naturaleza laboral ni modalidad formativa de servicios, su tiempo de duración no es considerado como experiencia general o específica para concursos públicos.

IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria.	20 de setiembre de 2023	OGRH
CONVOCATORIA			
2	Publicación de la convocatoria: Portal WEB INSTITUCIONAL de la Red de Salud Jauja: http://www.redsaludjauja.gob.pe	Del 21 al 27 de setiembre de 2023	COMISIÓN/ UEI
3	Presentación de Hoja de Vida documentada. (Trámite Documentario-HDOJ)	Del 21 al 22 y del 25, 27 de setiembre de 2023	POSTULANTE
SELECCIÓN			
4	Evaluación de la Hoja de Vida.	28 de setiembre de 2023	COMISIÓN
5	Publicación de resultados de la Evaluación de la Hoja de Vida en la WEB INSTITUCIONAL de la Red de Salud Jauja. http://www.redsaludjauja.gob.pe	28 de setiembre de 2023	COMISIÓN/ UEI
8	Presentación de Recursos de Reconsideración	29 de setiembre de 2023- 08:30 horas a 10:30 horas	COMISIÓN/ UEI
	Absolución del Recurso de Reconsideración	29 de setiembre de 2023- 12:30 horas a 14:00 horas	COMISIÓN/ UEI
8	Entrevista Personal.	02 de octubre de 2023- 09:00 horas	COMISIÓN



9	Publicación de resultados finales a través del Portal WEB INSTITUCIONAL de la Red de Salud Jauja: http://www.redsaludjauja.gob.pe	02 de octubre de 2023	COMISIÓN/ UEI
ADJUDICACIÓN DE PLAZAS			
10	Adjudicación de plazas en estricto Orden de Méritos e Inicio de Labores Los ganadores presentaran sus documentos legalizados para la suscripción de contrato.	03 de octubre de 2023 08:00 horas (hora exacta) OGRH	OGRH
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
11	Suscripción y registro del Contrato, previa presentación de documentos presentados en la Hoja de Vida debidamente legalizados.	Desde el día siguiente de la publicación del resultado final hasta el quinto día hábil.	OGRH

V. REGISTRO DE CONVOCATORIAS CAS

Los participantes para participar en el proceso de Contratación CAS deben tomar conocimiento de las bases, la misma que se encuentra en el Portal Web Institucional de la entidad.

Los participantes deberán presentar el Anexo N° 01, Anexo N° 02, Anexo N°03, Anexo N°04, Anexo N° 05, en fecha y horario señalado, cerrándose una vez culminada la fecha y hora señalada en el cronograma de las bases.

NOTA:

Los/as participantes son responsables de los datos consignados en el Anexo N° 01 – Formulario de Curriculum Vitae con los documentos, la cual tiene carácter de declaración jurada; en caso la información registrada sea falsa, la entidad procederá a realizar el procedimiento administrativo correspondiente.

Toda información declarada en el Anexo N° 01 – Formulario de Curriculum Vitae, deberá ser acreditada únicamente mediante los documentos sustentatorios señalados en el Capítulo II: Perfil de Puesto, caso contrario, será impedido de firmarlo.

Es aplicable a los trabajadores sujetos al Contrato Administrativo de Servicios la prohibición de doble percepción de ingresos establecida en el artículo 3° de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, así como el tope de ingresos mensuales que se establezcan en las normas pertinentes.

VI. FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	PESO 40%	UNT.MIN. 40
1. Formación académica		20
2. Experiencia		10



3. Capacitation		10
ENTREVISTA PERSONAL*	60%	
1. Seguridad y Estabilidad Emocional		15
2. Capacidad para tomar decisiones		15
3. Conocimiento		30
PUNTAJE TOTAL	100%	100

VII. DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

A. DECLARATORIA DEL PROCESO COMO DESIERTO. - El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando no se presente/registre participantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los/las participantes cumplen con los requisitos mínimos establecidos para el puesto.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los/las participantes obtienen puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
- Cuando los/as participantes no obtengan nota aprobatoria en las etapas del proceso de selección.
- Cuando ninguno de los/as participantes se presente de manera física o virtual a alguna de las etapas del Proceso de Selección, según cronograma establecida en las bases.
- Cuando no cumpla con acreditar documentadamente.
- Cuando el/la ganadora dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación del resultado final, no acredite con la presentación de los requisitos declarados que el puesto exige o cuando no firme el contrato y no haya Accesorio/a.
- Cuando el/la accesorio/a no acredite con la presentación de los requisitos declarados: que el puesto exige o no remita el contrato firmado al correo indicado en las bases o no se presente para la suscripción del contrato.

B. CANCELACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN. - El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otros supuestos debidamente justificados.

VIII. BASES GENERALES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Los candidatos que no cumplan con el Perfil Mínimo requerido y con las formalidades exigidas en la presente sección, no serán considerados Aptos en la etapa evaluación curricular.

Los(as) participantes podrán presentarse solo a una convocatoria en curso, de presentarse a más de una convocatoria simultáneamente solo se considerará la primera postulación presentada.

Culminado el proceso de convocatoria CAS al cual postula, podrán postular a otra.

Las fases de la etapa de selección son cancelatorias, por lo que los resultados de cada etapa tendrán el carácter de eliminatorio.

A. DOCUMENTOS A PRESENTAR.

OBLIGATORIOS:



- a. Solicitud
- b. Copia de DNI vigente.
- c. Copia de Título Profesional ó Bachiller ó Técnico, según el cargo al que postula.
- d. Copia de Habilitación Profesional vigente, para profesionales.
- e. Copia de Resolución de término de SERUMS, para profesionales de la salud.
- f. Copia de certificado o constancia de ofimática y/o copia de estudios de computación.
- g. Copias de documentos que acrediten los cursos de capacitación y/o estudios de especialización realizados.
- h. Copias de documentos que acrediten la experiencia laboral del postulante.

Se revisarán los datos registrados por los participantes en la ficha de resumen curricular (Anexo N° 01) tomando como base el numeral II de las presentes bases.

En todos los anexos deben contener la firma en cada una de las hojas.

1. Presentar los anexos indicados, debidamente llenados, sin enmendaduras, firmados y con huella digital en original, de lo contrario la documentación presentada quedará **DESCALIFICADA**.

Anexo N° 1: Contenido de Hoja de Vida.

Anexo N° 2: Declaración Jurada

Anexo N° 3: Declaración Jurada de no tener deudas por concepto de alimentos.

Anexo N° 4: Declaración Jurada de Nepotismo (D.S. N°034-2005-PCM).

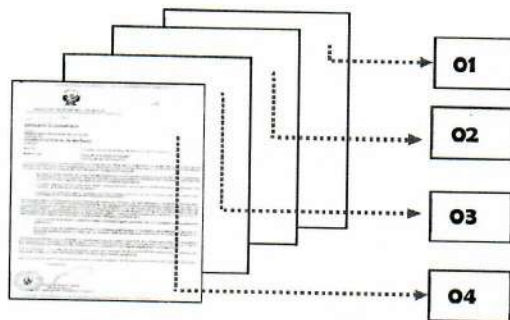
Anexo N° 5: Declaración Jurada de antecedentes policiales, penales, de buena salud y autenticidad de documentos presentados.

La información consignada en los Anexos N° 02, 03, 04 y 05 tienen carácter de **Declaración Jurada**, siendo el **POSTULANTE** responsable de la información consignada en dichos documentos y sometiéndose al procedimiento de fiscalización posterior que lleva cabo la entidad.

El postulante presentará la documentación sustentatoria en el orden que señala el Formato del Anexo N° 01 Contenido de Hoja de Vida. Dicha documentación deberá satisfacer todos los requisitos indicados en el Perfil del Puesto, caso contrario será considerado como **NO APTO**. En el contenido del Anexo N° 01, el postulante deberá señalar el N° de Folio que contiene la documentación que sustente el requisito señalado en el Perfil del Puesto.

2. La documentación en su totalidad (incluyendo la solicitud, copia del DNI, copia de título, copia de habilitación de ser el caso y los Anexos 01, 02, 03, 04 y 05), deberán estar debidamente **FOLIADA** en número, comenzando por el último documento. No se foliará el reverso de las hojas ya foliadas, tampoco se deberá utilizar letras del abecedario o cifras como 1º, 1B, 1C, ni los términos "bis" o "tris". Asimismo, de encontrarse documentos foliados con lápiz o no foliados o rectificadas, el postulante quedará **DESCALIFICADO** del proceso de selección.

Modelo de Foliación:



3. El cumplimiento de los **REQUISITOS INDICADOS EN EL PERFIL DEL PUESTO**, deberán ser **ACREDITADOS ÚNICAMENTE** con **COPIAS SIMPLES** de: Diplomas, Constancias de Estudios realizados, Certificados o Constancias de Trabajo (expedidos por la autoridad máxima de la entidad y firmados por la misma y Jefatura de Recursos Humanos o quien haga sus veces), Resoluciones y/o Contratos.

Casos especiales:

Para acreditar habilitación profesional (en caso de ser requerido en el Perfil del Puesto), deberá presentar copia de la **Habilitación** expedido por el colegio profesional correspondiente vigente a la fecha de la convocatoria del proceso CAS-009-2023-RSJ.

4. Adjuntar **fotocopia legible** del **Documento Nacional de Identidad vigente**, caso contrario el postulante quedará **DESCALIFICADO** del proceso de selección.
5. **La Hoja de Vida** (Currículum Vitae en copias), será devuelto al postulante al concluir el proceso de concurso si no resultó ganador.
6. La presentación de la Hoja de Vida documentadas, se efectuará en **SOBRE CERRADO** con atención a la Comisión CAS N° 009-2023-RSJ, de 08:30 am 12:00 horas y de 14:30 hasta las 18:00 horas en la **Oficina de Trámite Documentario de la Red de Salud Jauja**, sito en el **Jr. San Martín N° 1153 – Jauja**, conforme al siguiente detalle:

Señores:
RED DESALUD JAUJA
Atención: Comité Especial CAS

PROCESO DE CONTRATACIÓN CAS N° 009-2023-RSJ

CARGO AL QUE POSTULA:.....

CODIGO AL QUE POSTULA:

APELLIDOS Y NOMBRES:.....

D.N.I. N°.....

NÚMERO DE FOLIOS PRESENTADOS:.....

Los datos que consignen tendrán carácter de Declaraciones Juradas, los mismos que están sujetos a fiscalización posterior conforme a las disposiciones contenidas en los numerales 34.1, 34.3 del artículo 34 Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444.

Los participantes deberán cumplir con todas las precisiones anteriores de la presente etapa, caso contrario será descalificado del presente proceso de selección.



FACULTATIVOS:

a) Bonificación a Licenciados de las Fuerzas Armadas

Conforme a la Ley N° 29248 y su Reglamento, los licenciados de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la modalidad de Acuartelado que participen en un proceso, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 10% en el puntaje total.

b) Bonificación por Discapacidad

Conforme al artículo 48° y a la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, la persona con discapacidad que haya participado en el proceso, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 15% en el puntaje total.

Si el/la participante tiene derecho a ambas bonificaciones mencionadas, estas se suman y tendrán derecho a una bonificación total de 25% sobre el puntaje total.

c) Bonificación a Deportistas Calificados de alto rendimiento

De conformidad con los artículos 2° y 7° de la Ley N° 27674, se otorgará una bonificación a la nota obtenida en la Evaluación Curricular conforme al siguiente detalle:

- Nivel 1: Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas, mundiales o panamericanas. El porcentaje a considerar será el 20%.
- Nivel 2: Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establecen récord o marcas Sudamérica. El porcentaje a considerar será el 16%.
- Nivel 3: Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos u hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marca bolivariana. El porcentaje a considerar será el 12%.
- Nivel 4: Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos federados Sudamericanos y/o participado en juegos deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata. El porcentaje a considerar será el 8%.
- Nivel 5: deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportistas Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales. El porcentaje a considerar será el 4%.

La bonificación se brindará siempre que el participante haya obtenido el puntaje mínimo aprobatorio en el Puntaje de Entrevista Personal.

Para tales efectos, el participante deberá declarar en la ficha de resumen curricular su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, Discapacidad o Deportista Calificado de Alto nivel.

Los cuáles serán acreditados mediante una copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, copia simple del documento del carnet de discapacidad y/o resolución emitida por el CONADIS, Certificación de Reconocimiento como Deportista Calificado de Alto Nivel expedido por el Instituto Peruano del Deporte, el mismo que deberá encontrarse vigente, de acuerdo a lo declarado en ficha de resumen curricular



IX. CRITERIOS DE EVALUACION

A. DE LA EVALUACION DE LA FICHA DE RESUMEN CURRICULAR

No serán considerados para la siguiente fase los participantes que no cumplan con el perfil mínimo de puestos o con las formalidades descritas en Bases generales para el proceso de selección.

B. DEL PROCESO DE ENTREVISTA PERSONAL

Aquellos participantes que hayan superado la etapa de Evaluación Curricular accederán a la Entrevista Personal que se realizará de acuerdo a los mecanismos que disponga cada entidad.

Para la entrevista personal es necesario que el/la participante muestre su Documento de Identidad en original.

Es responsabilidad del participante asegurar su participación presencial sin inconvenientes.

C. RESULTADOS DEL PROCESO

Los resultados serán publicados en el Portal Institucional de la entidad.

X. SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

El/la participante declarado **GANADOR/A** en el Proceso de Selección, para efectos de la suscripción y registro del Contrato Administrativo de Servicios, debe tener en cuenta lo siguiente:

Suscribir dentro de los 03 días siguientes de publicado el resultado de ganador, en la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces, en el horario de trabajo establecido por la entidad, el mismo que contendrá lo siguiente:

1. Declaraciones Juradas (DJ).
2. En caso de haber contado con vínculo laboral con el Estado, gestionar oportunamente la baja en el aplicativo AIRHSP del MEF.
3. Una vez corroborada la documentación sustentatoria, se procederá a suscribir el contrato.

XI. DEVOLUCION DE CURRICULUM

El/la participante que no haya sido ganador del concurso, tendrá 05 días hábiles para la devolución de su curriculum vitae, en la Oficina de Gestión de Recursos Humanos-Área de CAS.

XII.- ANEXOS:





SOLICITO: PARTICIPAR EN CONCURSO CAS N° 009-2023-RSJ

SEÑOR MIEMBRO DE LA COMISIÓN DE CONCURSO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)

S.M.

Yo, identificado(a) con D.N.I.
N° domiciliado(a) en
N° Distrito Provincia
Departamento



Me dirijo a Ud. Con el debido respeto y expongo:

Que, deseando participar en el Concurso CAS N° 009-2023-RSJ, PLAZA:

LUGAR: CÓDIGO: PROFESIÓN:

..... Contando con todos los requisitos exigidos en las bases del concurso, solicito me considere como postulante en dicha plaza vacante de la Red de Salud Jauja, para lo cual adjunto mi Hoja de Vida que consta de folios.



Esperando acceda a mi solicitud, me despido de Ud.

Jauja, De del 2023.



Huella Digital

.....
FIRMA DEL POSTULANTE



ANEXO N° 01
FORMULARIO DE CURRÍCULUM VITAE



N° DE CONVOCATORIA:

I. DATOS PERSONALES:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Lugar

día /mes /año

NACIONALIDAD:

ESTADO CIVIL:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

RUC:

N° BREVETE: (SI APLICA)

DIRECCIÓN:

Avenida/Calle

N°

Dpto.

CIUDAD:

DISTRITO:

TELÉFONO FIJO:

CELULAR:

CORREO ELECTRÓNICO:

COLEGIO PROFESIONAL: (SI APLICA)

REGISTRO N° :

BILITACIÓN: SI

☐

NO

☐

LUGAR DEL REGISTRO:

SERUMS (SI APLICA) :

☐

NO

☐

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del acto administrativo, en el cual se acredite haber realizado SERUMS.

SECIGRA (SI APLICA) :

☐

NO

☐

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple de la constancia de egresado y el certificado de SECIGRA.

II. PERSONA CON DISCAPACIDAD:

El/la postulante es discapacitado/a:

SI

☐

NO

☐

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del documento oficial emitido por CONADIS o el Certificado de Discapacidad otorgado por las instituciones que señala la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, en el cual se acredite su condición.

III. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:

El/la postulante es licenciado/a de las fuerzas armadas:

SI

☐

NO

☐

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado.

IV. DEPORTISTAS DE ALTO NIVEL:

El/la postulante es Deportista de Alto nivel:

SI

☐
☐

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de deportista de alto nivel.



V. FORMACIÓN ACADÉMICA:

(En el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir sólo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula).

Nivel alcanzado (1) Título (1)	Nombre de la Profesión/ Especialidad	Universidad, Instituto o Colegio	Ciudad / País	Estudios Realizados desde / hasta (mes/año)	Fecha de Extensión del Título(2) (E D/MM/aaaa)
Doctorado					
Maestría					
Título Universitario					
Bachillerato					
Egresado de Estudios Universitarios					
Título Técnico					
Egresado de Estudios Técnicos					
Secundaria					



Nota:

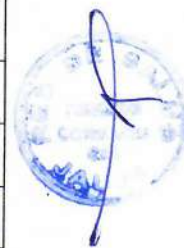
(1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.

(2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios (OBLIGATORIO)

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:

Otro Tipo de estudios	Nombre de la Especialidad o curso u otros	Institución /universidad o centro de estudios	Ciudad / País	Estudios Realizados desde / hasta mes / año (total horas)	Fecha de extensión del título, constancia o certificado (mes/año (mes/año)
Segunda					

Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Informática					
Informática					
Idiomas					
Idiomas					



ESPECIFICAR IDIOMA O DIALECTO ESTUDIADO:

Idioma 1:

Idioma 2:

Nivel Idioma 1:

Nivel Idioma 2:



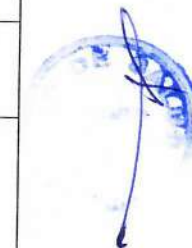
VI. EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL:

Detallar en cada uno de los siguientes cuadros, la experiencia laboral y/o profesional en orden cronológico.

Nº (1)	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo (Puesto) y Área/Oficina	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (años, meses y días)
1					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro() _____					
Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo y Área/Oficina	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (años, meses y días)



2					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro() _____					
Nº	Nombre De La Entidad o Empresa	Cargo y Área/Oficina	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (años, meses días)
3					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro() _____					
Nº	Nombre de la entidad o empresa	Cargo y Área/Oficina	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (años, meses días)
4					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro() _____					
Nº	Nombre de la entidad o empresa	Cargo y Área/Oficina	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (años, meses días)
5					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro() _____					



Nota: Se podrá añadir otro cuadro si es necesario.

Experiencia (Registrar el tiempo total de experiencia general y específica)		Tiempo Total (años, meses, días)
Experiencia Laboral General	En el Sector Público:	
	En total (Sector Público y/o Privado)	
Experiencia Laboral Específica	En el Sector Público:	
	En total (Sector Público y/o Privado)	

Nota: Considerar desde egresado y según el detalle de lo registrado en el detalle de la experiencia laboral y/c profesional.

Asimismo, declaro que tengo los conocimientos para el puesto y/o cargo, según bases del presente proceso CAS.

Marcar con un aspa según corresponda:

SI

☐

NO

☐

VI. REFERENCIAS LABORALES

Detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las tres últimas instituciones donde estuvo trabajando.

Nº	Nombre de la entidad o empresa	Cargo de la referencia	Nombre de jefe inmediato o persona que refiere	Teléfono actual
1				
2				
3				

Jauja, del 20

Huella Digital

Firma



ANEXO N° 02
DECLARACION JURADA



El/la que suscribe

Identificado/a con DNI ☐ CE ☐ N°, domiciliado/a en

DECLARO BAJO JURAMENTO

- ✓ No registrar Antecedentes Penales¹, Policiales, ni Judiciales, gozar de Buena Salud Física y Mental y estar habilitado para contratar con el Estado.
- ✓ Asimismo, no registro sentencias condenatorias consentidas y/o ejecutoriadas por alguno de los siguientes delitos:
 - a) Delito de tráfico ilícito de drogas, artículos 296, 296-A primer, segundo y cuarto párrafo; 296-B, 297; delitos de concusión, artículos 382, 383, 384; delitos de peculado, artículos 387, 388, 389; delitos de corrupción de funcionarios, artículos 393, 393-A, 394, 395, 396, 397, 397-A, 398, 399, 400 y 401 del Código Penal.
 - b) Delito de financiamiento de terrorismo, establecido en el artículo 4-A del Decreto Ley 25475, Decreto Ley que establece la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio, con la finalidad de sancionar el delito de financiamiento del terrorismo.
 - c) Delitos previstos en el artículo 1, actos de conversión y transferencia; artículo 2, actos de ocultamiento y tenencia; y, artículo 3, transporte, traslado, ingreso o salida por territorio nacional de dinero o títulos valores de origen ilícito, contemplados en el Decreto Legislativo 1106, Decreto Legislativo de lucha eficaz contra el lavado de activos y otros delitos relacionados a la minería ilegal y crimen organizado.
 - d) Delito de apología al terrorismo, artículo 316-A, del Código Penal.
 - e) Delito contra la libertad sexual, artículo 108-B, de la Ley 30076, Ley que modifica el código penal, código procesal penal, código de ejecución penal y el código de los niños y adolescentes y crea registros y protocolos con la finalidad de combatir la inseguridad ciudadana.
 - f) Sanción administrativa que acarree inhabilitación, inscritas en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.
- ✓ No tener deudas por conceptos de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias o acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantengo adeudos por pensiones alimentarias devengadas en un proceso cautelar o en un proceso de ejecución de acuerdos conciliatorios extrajudiciales sobre alimentos, que haya ameritado, la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM, creado por la Ley N° 28970.
- ✓ No estar registrado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me someto a las disposiciones sobre el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 34° del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General - Ley N° 27444

Firma



Huella Digital

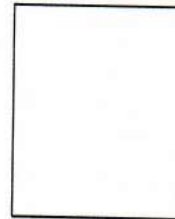




DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER DEUDAS POR CONCEPTO DE ALIMENTOS

Por la presente, yo, identificado/a con DNI N°, Declaro bajo juramento No tener deudas por concepto de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdo conciliatorio con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantener adeudos por pensiones alimentarias devengadas sobre alimentos, que ameriten la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por Ley N° 28970.

Lugar y fecha,.....



Huella Digital

Firma





GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
RED DE SALUD JAUJA



ANEXO N° 04

DECLARACIÓN JURADA (D.S. N° 034-2005-PCM-NEPOTISMO)

Conste por el presente que el (la) señor (a) (Srta.)

..... identificado (a) con DNI N°

con domicilio en en el distrito de

DECLARO BAJO JURAMENTO, QUE (marca con un aspa "X"), según corresponda):

☐

Cuento con pariente(s), hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge: (PADRE, HERMANO, HIJO, TIO, SOBRINO, PRIMO, NIETO, SUEGRO, CUÑADO), DE NOMBRE (S):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Quien (es) laboran en esta RED DE SALUD JAUJA, con el (los) cargo(s) y en la Dependencia(s):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

☐

No cuento con pariente(s), hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge: (PADRE, HERMANO, HIJO, TIO, SOBRINO, PRIMO, NIETO, SUEGRO, CUÑADO), que laboren en esta RED DE SALUD JAUJA.

Lugar y fecha,.....

Firma

☐

Huella Digital





GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
RED DE SALUD JAUJA



ANEXO N° 05

DECLARACIÓN JURADA

(Antecedentes policiales, penales y de buena salud. Doc. Curricular)

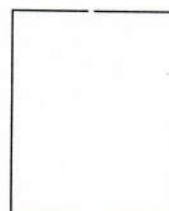
Yo,, identificado (a) con DNI N°
....., domiciliado(a) en
.....

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

- No registro antecedentes policiales.
- No registro antecedentes penales.
- Gozo de buena salud.
- Autenticidad curricular (Documentos Presentados)

Lugar y fecha,
.....

Firma



Huella Digital

